Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3010853
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(9/11/2021 5:01:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	IFI-CI-065-2021
Objeto del contrato	Las partes se asocian para aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para que a través de IFINORTE, el municipio de Convención realice la apertura de cuenta-convenio, de manera que pueda registrar los ingresos y gastos que se susciten en la debida ejecución del plan de desarrollo 2020 2023 Al servicio de la gente
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	782 Días
Fecha de inicio de contrato	25 minutos para terminar *(17/11/2021 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

IFINORTE

COLOMBIA, Cúcuta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MUNICIPIO DE CONVENCION

COLOMBIA, Convención
Número de documento 800099236

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO DE CONVENCION			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JULIÁN GARCÍA TORRES* ***Fecha de aprobación:*** *10/11/2021 10:05:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA* ***Fecha de aprobación:*** *10/11/2021 10:30:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3010853_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	IFINORTE
Proceso de Contratación	IFI-CI-065-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3010853
Proveedor MUNICIPIO DE CONVENCION
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AV 0 #9-80 EDIFICIO ROSETAL
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección AV 0 #9-80 EDIFICIO ROSETAL
Código postal 54001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	av 0 # 9 -80	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3010853

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		93151501	Las partes se asocian para aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para que a través de IFINORTE, el municipio de Convención realice la apertura de cuenta-convenio, de manera que pueda registrar los ingresos y gastos que se susciten en la debida ejecución del plan de desarrollo 2020 2023 Al servicio de la gente	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Acto Administrativo de Nombramiento y Acta de posesión (en caso de alcaldes sólo acta con copia de la credencial del Consejo Nacional Electoral)	☑	☐
2. Cédula del representante legal	☑	☐
3. Certificado antecedentes disciplinarios. (Procuraduría)	☑	☐
4. Certificado antecedentes fiscales (Contraloría General)	☑	☐
5. Certificado antecedentes judiciales (Policía nacional de Colombia)	☑	☐
6. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional de Colombia)	☑	☐

7. Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales Ley 1918 de 2018. (Policía Nacional de Colombia)	☑	☐
8. Delegación para contratar, en caso de no ser el titular de la entidad.	☑	☐
9. R.U.T (actualizado a la vigencia)	☑	☐
10. Solicitud de apertura de cuenta convenio.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Acto Administrativo de Nombramiento y Acta de posesión (en caso de alcaldes sólo acta con copia de la credencial del Consejo Nacional Electoral)	01. ACTA DE POSESIÓN ALCALDE DIMAR BARBOSA02012020.pdf	Detalle	No	☐
10. Solicitud de apertura de cuenta convenio.	10. SOLICITUD APERTURA DE CUENTA CONVENIO IFINORTE 09112021.pdf	Detalle	No	☐
2. Cédula del representante legal	02. CEDULA ALCALDE.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado antecedentes disciplinarios. (Procuraduría)	03. Certificado antecedentes disciplinarios. (Procuraduría).pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado antecedentes fiscales (Contraloría General)	04. Certificado antecedentes fiscales (Contraloría General).pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado antecedentes judiciales (Policía nacional de Colombia)	05. Certificado antecedentes judiciales (Policía nacional de Colombia).pdf	Detalle	No	☐
6. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional de Colombia)	06. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional de Colombia).pdf	Detalle	No	☐
7. Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales Ley 1918 de 2018. (Policía Nacional de Colombia)	07. Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales Ley 1918 de 2018..pdf	Detalle	No	☐
8. Delegación para contratar, en caso de no ser el titular de la entidad.	***Sin documento***			
9. R.U.T (actualizado a la vigencia)	09. R.U.T (actualizado a la vigencia).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(10/11/2021 10:05:47 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. Estudios previos.pdf	1. Estudios previos.pdf	(detalle)
2. Convenio IFI-CI-065-2021.pdf	2. Convenio IFI-CI-065-2021.pdf	(detalle)
5. Concepto Jurídico.pdf	5. Concepto Jurídico.pdf	(detalle)
Acta de Adjudicación.pdf	Acta de Adjudicación.pdf	(detalle)
4. DELEGACIÓN PARA CONTRATAR.pdf	4. DELEGACIÓN PARA CONTRATAR.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	SANDRA MILENA ZAPA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37279446	Guardar y notificar
Supervisor	JOSE VICENTE CHACO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13246496	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA	7 días de tiempo transcurrido *(10/11/2021 10:30:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA
Supervisor	JOSE VICENTE CHACON	7 días de tiempo transcurrido *(10/11/2021 10:30:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		Valor
	Presupuesto General de la Nación - PGN	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	0

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	00	CDP	No validado	0 COP	0 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	00	Presupuestal (CDP)	-	No validado	0 COP	0 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	0 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-