PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 30 de 2021

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222491
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2222491 del año 2021

HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.620.054 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar,

Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se desarrollaron las estrategias que le apuntan a la formación de los aprendices en la competencias asignadas	Informe de gestión diaria. Grabaciones de las sesiones Se adjuntan algunos pantallazos de las sesiones formativas.
II.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizron las revisiones de los proyectos productivos del colegio liceo cultural las america y claretiano. Sustentacion de proyectos productivos de los colegios Claretiano de Bosa y Liceo cultural las Americas.	Se toman las evidencias de los proyectos revisados.
III.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	N. A	N.A
IV.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Se realizo la orientación de la competencia de registrar información en medios tecnológicos.	Se Adjunta los links respectivos de las plataformas utilizadas

V.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N.A.	N.A.
VI.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se registraron las actividades en el link respectivo del drive creado para tal fin, asi mismo se registraron los links en el archivo de instructores.	Se adjunta pantallazo
VII.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Se procedio a la las temáticas de acuerdo a lo planteado por la coordinación de articulación	Se adjunta pantallazo del class room
VIII.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	N.A	N. A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 54696611 expedido por **mi planilla** correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

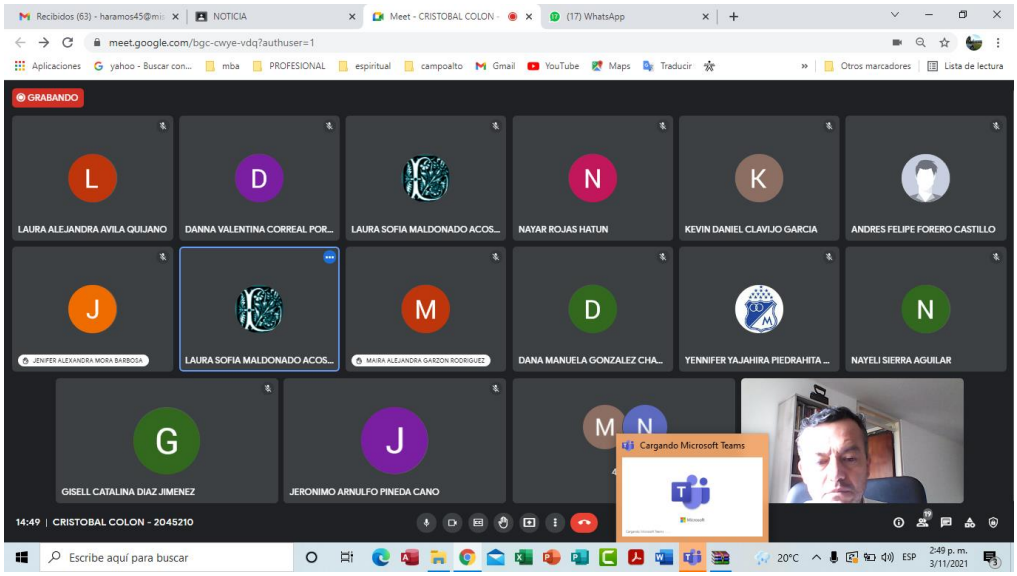
Cordialmente,

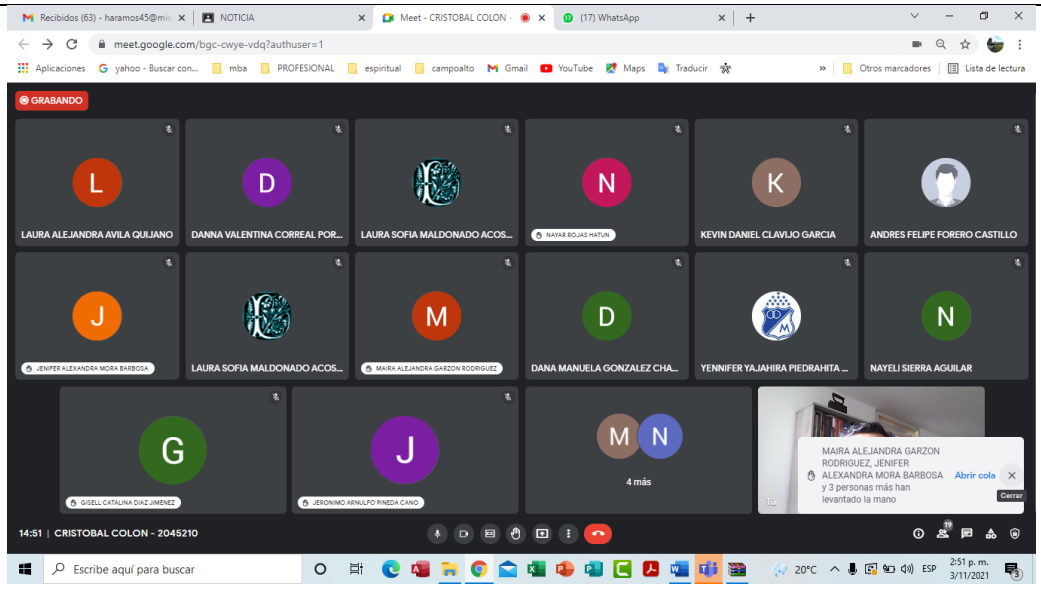
HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 79.620.054

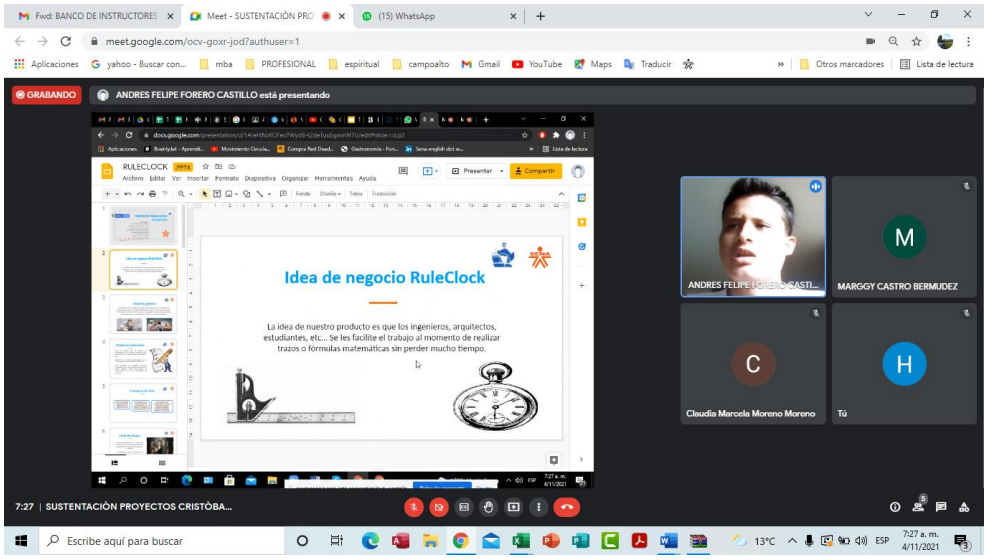
Recibí a satisfacción:

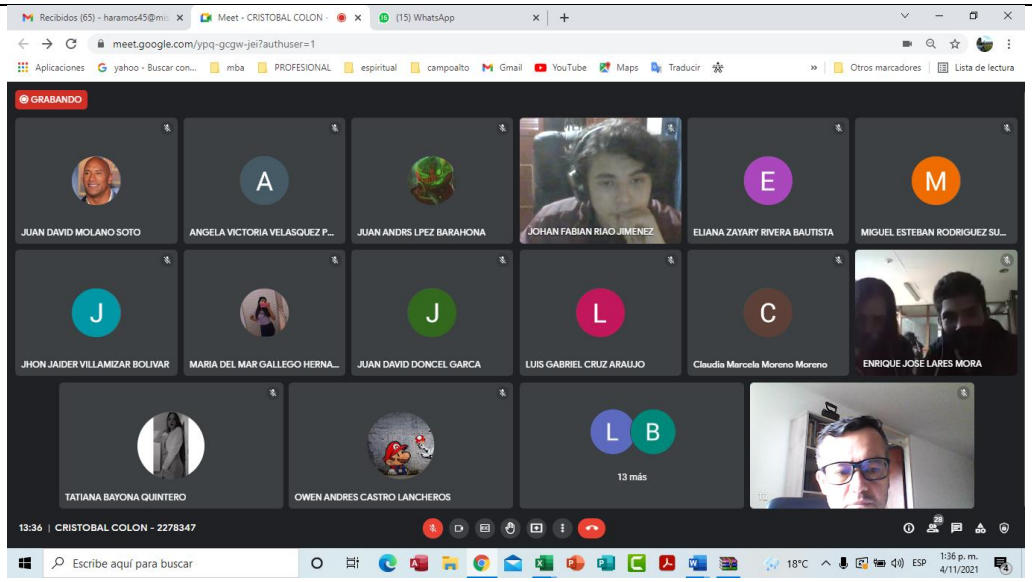
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2222491**
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

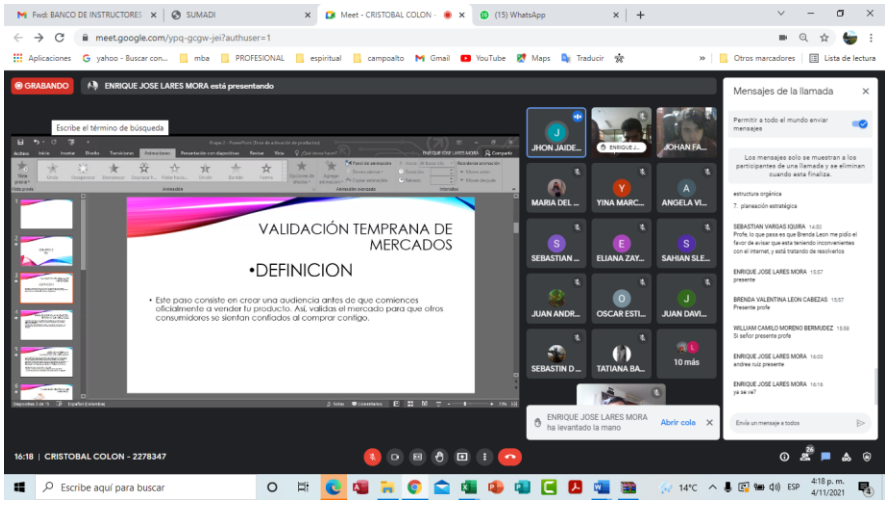
EVIDENCIAS:

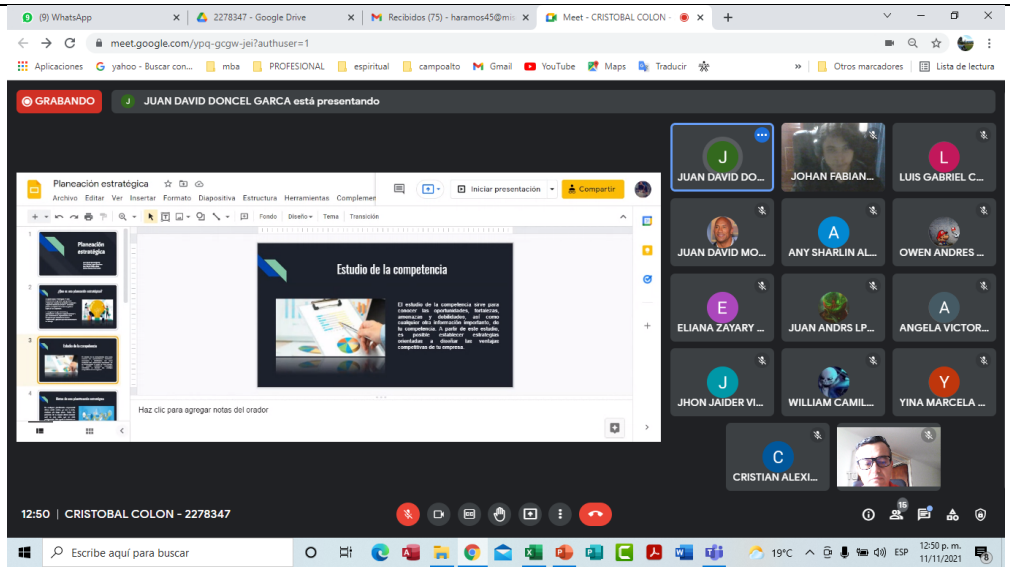
Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	https://drive.google.com/file/d/1MiJiR9X7LlVHEk2p9lGTj3SXMQJBd7ep/view https://drive.google.com/file/d/122gmh5UY-k-J3J5p-zf6Du3Hm_GK17o0/view https://drive.google.com/file/d/16HLLcyllzHE08Dm50kN2Gxq5xs6rs71j/view https://drive.google.com/file/d/11NVrzbXSK6yAl-poF6Y_KQXe0pGqSDpW/view https://drive.google.com/file/d/1xkUp9_PLFygGEvLAR1cewQun8VSWkGfm/view https://drive.google.com/file/d/1-ZWPuTAZZCd0uc-o6b7WHeqT1WwbyhVT/view 

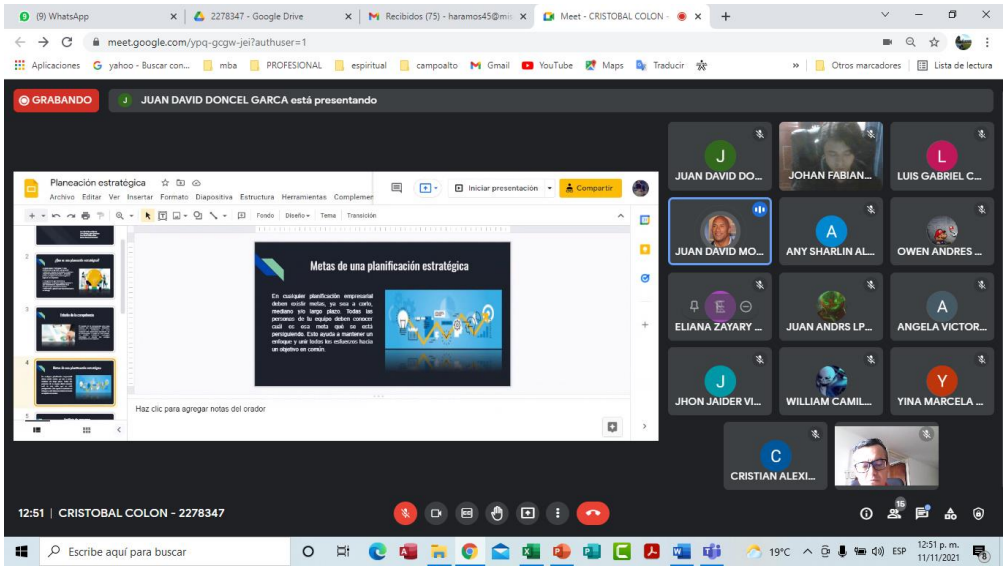

GRABANDO
LAURA ALEJANDRA AVILA QUIJANO
DANNA VALENTINA CORREAL POR...
LAURA SOFIA MALDONADO ACOS...
NAYAR ROJAS HATUN
KEVIN DANIEL CLAVIJO GARCIA
ANDRES FELIPE FORERO CASTILLO
JENIFER ALEXANDRA MORA BARBOSA
LAURA SOFIA MALDONADO ACOS...
MAIRA ALEJANDRA GARZON RODRIGUEZ
DANA MANUELA GONZALEZ CHA...
YENNIFER YAJAHIRA PIEDRAHITA ...
NAYELI SIERRA AGUILAR
GISELL CATALINA DIAZ JIMENEZ
JERONIMO ARNULFO PINEDA CANO
4 más
MAIRA ALEJANDRA GARZON RODRIGUEZ, JENIFER ALEXANDRA MORA BARBOSA y 3 personas más han levantado la mano
Abrir cola
Cerrar
14:51 | CRISTOBAL COLON - 2045210

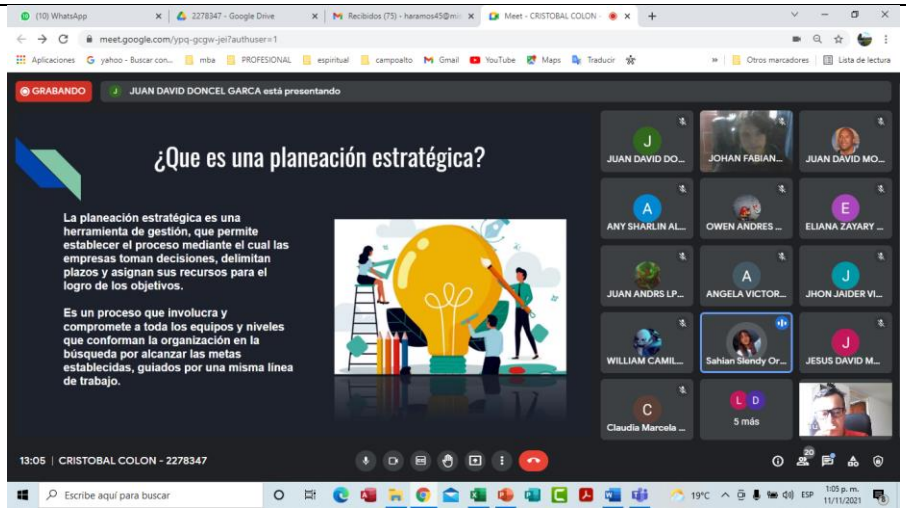

GRABANDO
ANDRES FELIPE FORERO CASTILLO está presentando
Idea de negocio RuleClock
La idea de nuestro producto es que los ingenieros, arquitectos, estudiantes, etc... Se les facilite el trabajo al momento de realizar trazos o fórmulas matemáticas sin perder mucho tiempo.
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
Claudia Marcela Moreno Moreno
Tú
7:27 | SUSTENTACIÓN PROYECTOS CRISTOBA...


GRABANDO
JUAN DAVID MOLANO SOTO
ANGELA VICTORIA VELASQUEZ P...
JUAN ANDRS LPEZ BARAHONA
JOHAN FABIAN RIAO JIMENEZ
ELIANA ZAYARY RIVERA BAUTISTA
MIGUEL ESTEBAN RODRIGUEZ SU...
JHON JAIDER VILLAMIZAR BOLIVAR
MARIA DEL MAR GALLEGO HERNA...
JUAN DAVID DONCEL GARCA
LUIS GABRIEL CRUZ ARAUJO
Claudia Marcela Moreno Moreno
ENRIQUE JOSE LARES MORA
TATIANA BAYONA QUINTERO
OWEN ANDRES CASTRO LANCHEROS
13 más
13:36 | CRISTOBAL COLON - 2278347

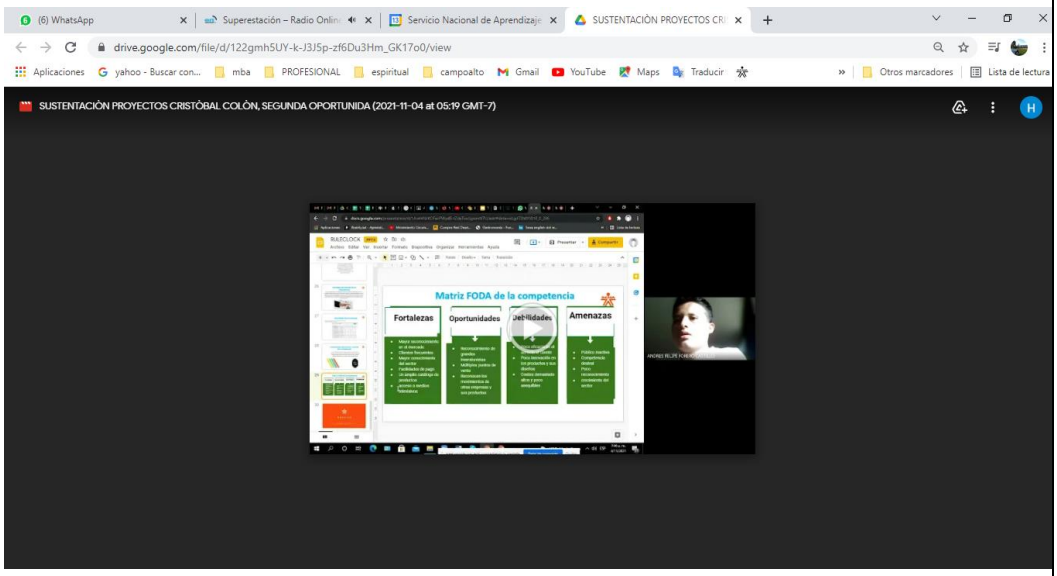

GRABANDO
ENRIQUE JOSE LARES MORA está presentando
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS
•DEFINICION
Este paso consiste en crear una audiencia antes de que comiences oficialmente a vender tu producto. Así, validas el mercado para que otros consumidores se sientan confiados al comprar contigo.
Mensajes de la llamada
10 más
16:18 | CRISTOBAL COLON - 2278347


GRABANDO
JUAN DAVID DONCEL GARCA está presentando
Planeación estratégica
Estudio de la competencia
Haz clic para agregar notas del orador
12:50 | CRISTOBAL COLON - 2278347
Escribe aquí para buscar

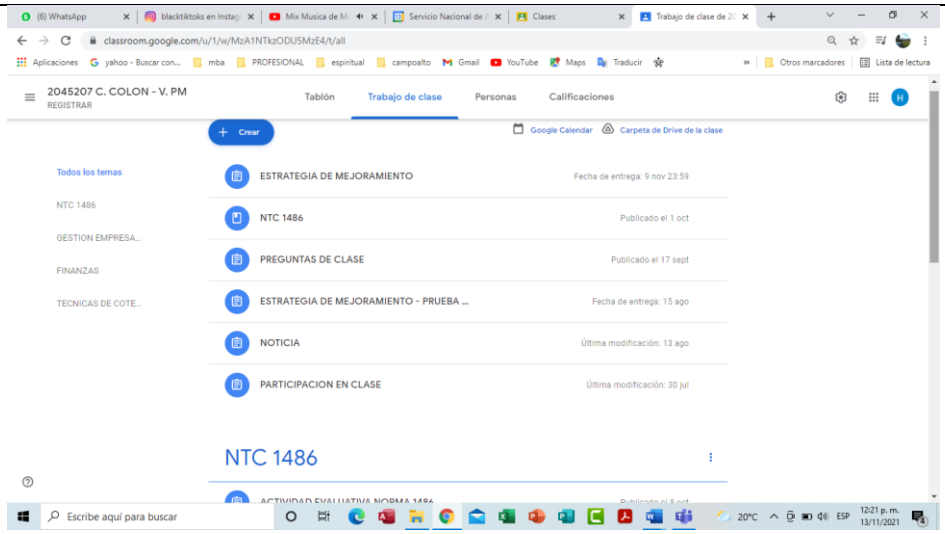
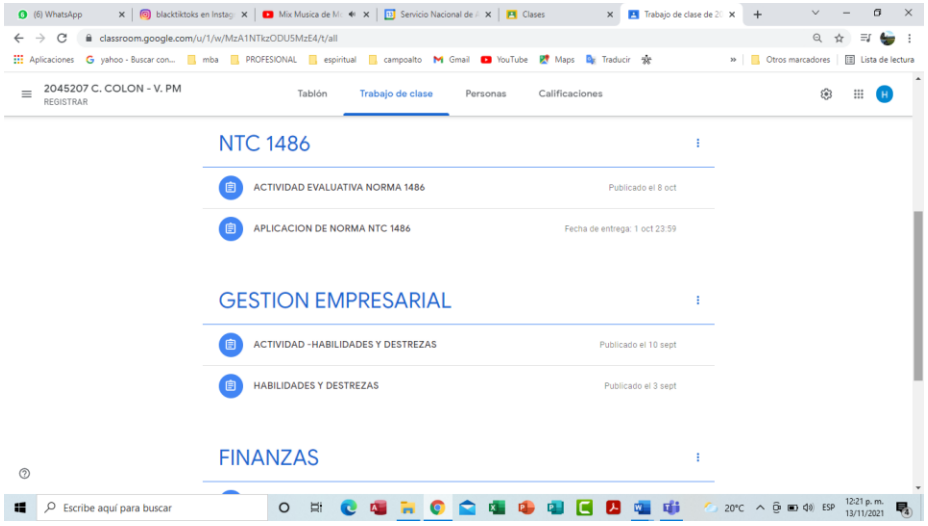

GRABANDO
JUAN DAVID DONCEL GARCA está presentando
Planeación estratégica
Metas de una planificación estratégica
Haz clic para agregar notas del orador
12:51 | CRISTOBAL COLON - 2278347
Escribe aquí para buscar

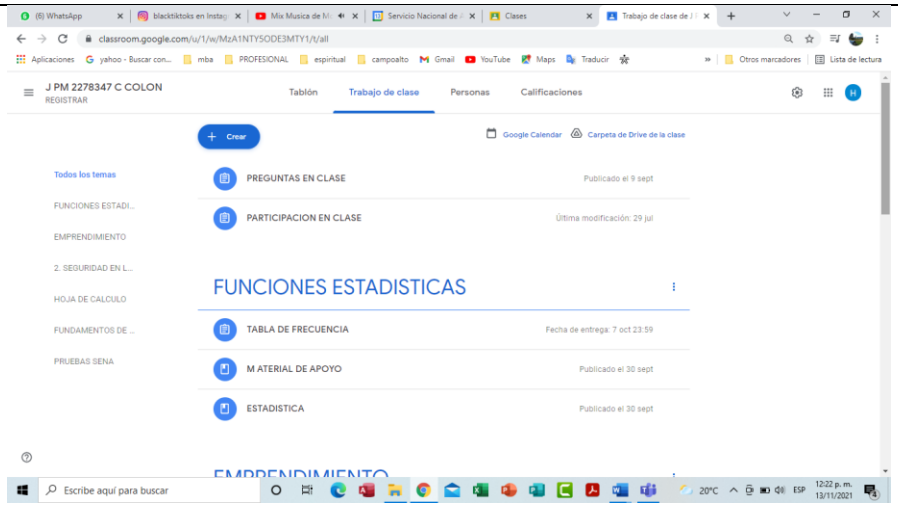

GRABANDO
JUAN DAVID DONCEL GARCA está presentando
¿Que es una planeación estratégica?
La planeación estratégica es una herramienta de gestión, que permite establecer el proceso mediante el cual las empresas toman decisiones, delimitan plazos y asignan sus recursos para el logro de los objetivos.
Es un proceso que involucra y compromete a toda los equipos y niveles que conforman la organización en la búsqueda por alcanzar las metas establecidas, guiados por una misma línea de trabajo.
JUAN DAVID DO...
JOHAN FABIAN...
JUAN DAVID MO...
ANY SHARLIN AL...
OWEN ANDRES ...
ELIANA ZAYARY ...
JUAN ANDRS LP...
ANGELA VICTOR...
JHON JAIDER VI...
WILLIAM CAMIL...
Sahian Slendy Or...
JESUS DAVID M...
Claudia Marcela ...
5 más
13:05 | CRISTOBAL COLON - 2278347

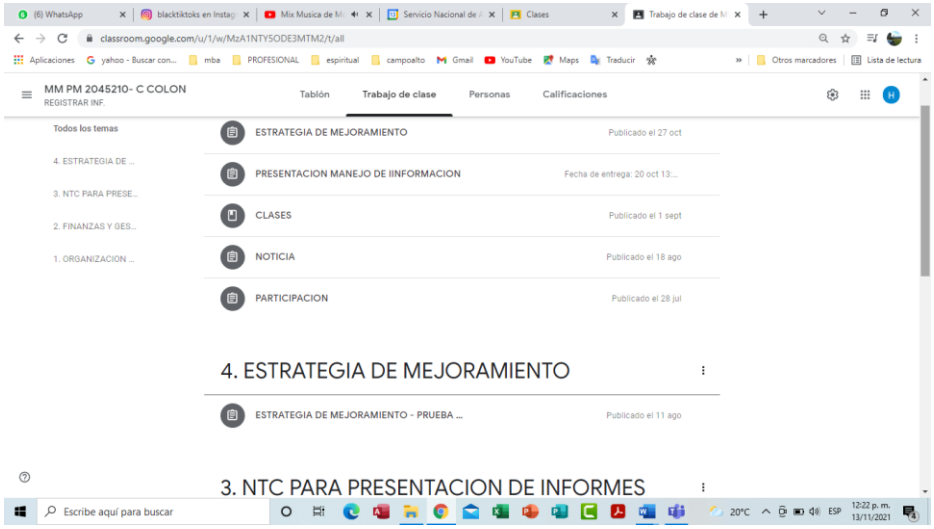


	 
Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Sustentacion de proyectos productivos 

	 
Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f6Y5XDbm-ammSXEIKqytPN_-cnPEWDZO94VeOG73MPc/edit#gid=575958025

documentos requeridos en el proceso administrativo .	
Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	 


classroom.google.com/u/1/w/MzA1NTY5ODE3MTY1/t/all
J PM 2278347 C COLON
REGISTRAR
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
FUNCIONES ESTADI...
EMPRENDIMIENTO
2. SEGURIDAD EN L...
HOJA DE CALCULO
FUNDAMENTOS DE ...
PRUEBAS SENA
PREGUNTAS EN CLASE
Publicado el 9 sept
PARTICIPACION EN CLASE
Última modificación: 29 jul
FUNCIONES ESTADISTICAS
TABLA DE FRECUENCIA
Fecha de entrega: 7 oct 23:59
M ATERIAL DE APOYO
Publicado el 30 sept
ESTADISTICA
Publicado el 30 sept
Escribe aquí para buscar


classroom.google.com/u/1/w/MzA1NTY5ODE3MTM2/t/all
MM PM 2045210- C COLON
REGISTRAR INF.
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Todos los temas
4. ESTRATEGIA DE ...
3. NTC PARA PRESE...
2. FINANZAS Y GES...
1. ORGANIZACION ...
ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO
Publicado el 27 oct
PRESENTACION MANEJO DE IINFORMACION
Fecha de entrega: 20 oct 13:...
CLASES
Publicado el 1 sept
NOTICIA
Publicado el 18 ago
PARTICIPACION
Publicado el 28 jul
4. ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO
ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO - PRUEBA ...
Publicado el 11 ago
3. NTC PARA PRESENTACION DE INFORMES
Escribe aquí para buscar