	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	CD-08-2021-1075
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Octubre de 2021**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

Obligación contractual	**Resultados/Productos**
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto CDV de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	- Participé en dos jornadas de trabajo para la sistematización de los registros de las bases de datos relacionadas con los beneficiarios del proyecto, revisando duplicidad de datos, cronograma de trabajo para la transferencia y ejecución y estructura administrativa de la implementación; así como resolviendo otras inquietudes de la sistematización. - Gestioné la implementación y articulación de la oferta institucional en la comunidad de Villa Caracas que agrupa población inmigrante, Colombianos retornados y acogida; en la cual participé de las reuniones de planeación, socialización y convocatoria con equipos internos, funcionarios del Proyecto Villa Caracas y adultos mayores respectivamente; se adaptaron las actividades con entregas de alimentos de lunes a viernes en un punto comunitario, talleres de promoción de la salud y prevención de la enfermedad con profesionales de diferentes áreas y otras estrategias según las necesidades de la población. - Asistí a reunión con proveedor de alimentos como seguimiento al trabajo del servicio de comedor que incluyen las entregas de los insumos para revisar puntos por mejorar en la prestación del servicio,

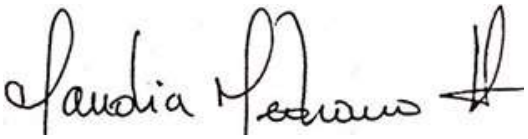
	orientando en el manejo de situaciones que permitirán ser más eficientes los procesos. - Realicé reuniones de seguimiento a las actividades del plan operativo del proyecto, identificando los avances y logros alcanzados durante el mes anterior, orientando acciones de mejorar que permitirán mayores logros y cumplimiento de actividades. - Socialicé a funcionario de la Fundación AVU la oferta institucional de Operación Centros de Vida, presentando objetivos, acciones, alcance, modalidades de atención y proyectos que se desarrollan con los adultos mayores en el Programa desde el Distrito que han permitido un goce activo y saludable en esta etapa de la vida a los beneficiarios. - Participé en la apertura del Programa de Responsabilidad Social de UPL con incidencia en los barrios de Siape, San Salvador y Las Tres Ave Marías, Plan que se desarrollará en el Centro de Vida San Salvador, articulado con la oferta institucional del Programa Adulto Mayor. Por lo tanto, se realizaron reuniones virtuales de planeación, seguimiento a la ejecución de los planes y realización de cine foro “El Circo de las Mariposas” como actividad inicial con el grupo de adultos mayores de este centro. El evento se tuvo la oportunidad de socializar las demás acciones de Responsabilidad Social que se levaran acabo como: capacitaciones y agricultura urbana (huerta) en compañía del grupo de Voluntarios de la empresa. - Analicé el ajuste y cambios del mes al ciclo de minuta en raciones de alimentos, el cual se modificó teniendo en cuenta las necesidades y preferencias de los adultos mayores, así mismo el proceso de producción, desde la observación en tiempos de aperturas, prealistamiento, producción, entregas y seguimientos en los Centros de Vida y también en las encuestas realizadas

	por el equipo de trabajo del proyecto encargado del servicio de alimentación. - Promoví y asistí a jornadas de trabajo con los líderes del área operativa (Operación, Nutrición, Documentación y Archivo) del proyecto; en estas se abordaron situaciones y temas que identificaron fortalezas y falencias para cada proceso de la oferta institucional en las modalidades de Centro de Vida, Centro de Vida al Parque y Centro de Vida a tu Casa. - Coordiné los Comité de seguimiento al proyecto con los lideres de cada área para mejorar los procesos de atención al adulto mayor de forma eficiente, mediante acciones productivas desde cada equipo de trabajo.
2. Propender por coordinar con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	- Oriente el segundo comité de Adulto Mayor, presentándose por parte de las entidades y dependencias respectivas las temáticas de las acciones para abordar a los adultos mayores que no registran en la base de datos de SISBEN IV y la cobertura en salud para adultos mayores con enfermedades de salud mental; así mismo fueron revisados los compromisos del Comité anterior y los que se generan desde este encuentro. - Apoyé a funcionaria del Centro de Oportunidades de la Secretaria de Desarrollo Económico para la feria Artesanal y Gastronómica del Adulto Mayor en la promoción de esta con los adultos mayores de San Salvador y Las Flores motivándolos a su asistencia, así mismo el despliegue informativo por CDV Radio, y por ultimo junto al equipo de Comunicaciones acompañamiento un día de feria para levantar registros fotográficos y videos que fortalecieran a nivel promocional el evento. - Coordiné con funcionaria de la oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo - Centro de Oportunidades- de la Secretaria de Desarrollo económico la socialización de la

	ruta para emprendedores socialización de la ruta de desarrollo productivo para aquellos adultos mayores beneficiarios de los Centros de Vida (fijo) que tengan una idea de negocio o una unidad productiva en funcionamiento; estableciéndose lineamientos para su desarrollo y cronograma en los centros con adultos mayores con estas características o necesidades. - Apoyé el proceso de convocatoria y logística de las jornadas de vacunación de tercera dosis contra el COVID-19 que realiza la Secretaria de Salud, la cual está dirigida a los adultos mayores de 70 años que se encuentran en base de datos del proceso de vacunación, las cuales fueron efectuadas en los centros de vida (La Sierra, San Salvador, Bosque, Los Olivos, Santa María, Bella Arena, Las Nieves , Carrizal, La Paz , Sourdis, Conidec, El Pueblo, , Buena Esperanza , Juan Mina Parque Adelita de Char, Tres Canchas y los Centros de Bienestar (San Antonio, San Camilo, San Jose, Canitas de Vida,Tus Abuelos, Mis Mejores Años); por otra parte también se efectuó una primera jornada de aplicación primera dosis para adultos mayores de la Comunidad Villa Caracas.
3. Realizar informes de las actividades ejecutadas y de los resultados obtenidos, generando a partir de estos planes de acción que promuevan la mejora dentro del programa.	-Convoque jornada de trabajo para analizar y definir metodología en la presentación de informe de gestión para el proyecto de Recuperación y Seguimiento Nutricional, teniendo en cuenta el marco lógico de la formulación. - Convoque a Jornada de trabajo para seguimiento y acciones de mejora en cuento a la descripción y desarrollo del informe de Operación Centros de Vida. - Revisé informes mensuales de las entidades que desarrollan las actividades de apoyo a la gestión en los proyectos de Operación

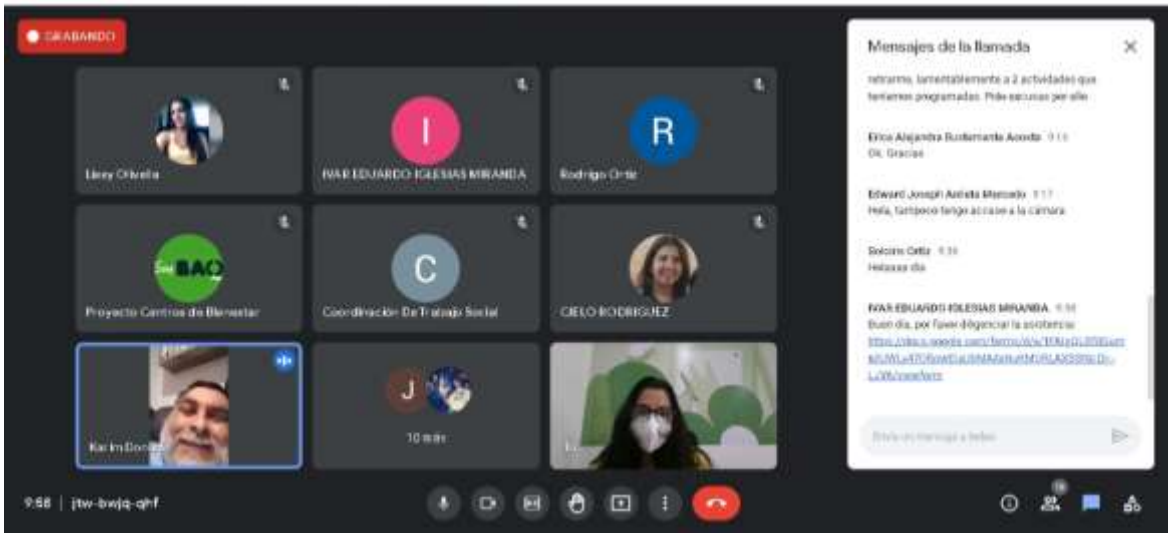
	Centros de Vida y Recuperación Nutricional, garantizando que la información y datos sean acordes a las acciones ejecutadas en el periodo. - Validé el informe de gestión mensual del Programa Adulto Mayor, verificando la calidad de la información según las acciones, avances y logros ejecutados en el periodo por cada proyecto ejecutado.
4. Poner en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoria, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	- Analicé los ajustes solicitados para la propuesta de salud oral y visual que se realizará en el proyecto Operación Centros de Vida quedando alineados según los requerimientos en beneficio de los adultos mayores. - Apoyé en la planeación y ejecución del ejercicio abierto al diálogo de participación ciudadana en el Distrito, asignado por el Ministerio de Saud y Protección Social para la actualización de la “Política Pública Nacional de Vejez y Envejecimiento”, realizado con diferentes actores y representantes de la sociedad civil, gobierno y prestadores de servicios que trabajan en beneficio del Adulto Mayor, construyendo ideas y aportes en los cuatro ejes fundamentales que son: la protección de los derechos de las personas mayores, el envejecimiento activo y saludable, la vejez y atención a la dependencia y aspectos fundamentales de la Política Pública.
5. Apoyar en la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social.	- Apoyé en el enrutamiento de casos de adultos mayores reportados desde redes sociales y otras fuentes de PQR que presentaban condición de vulnerabilidad y/o abandono para establecer la pertinencia de la intervención según la oferta institucional del Programa Adulto Mayor.

6. Participar en el espacio radial Centro de Vida Radio, llevando información de interés a los adultos mayores y conduciendo secciones del programa.	- No aplica para este periodo.



CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO
CC: 22.494.409 DE Barranquilla

ANEXOS FOTOGRAFICOS

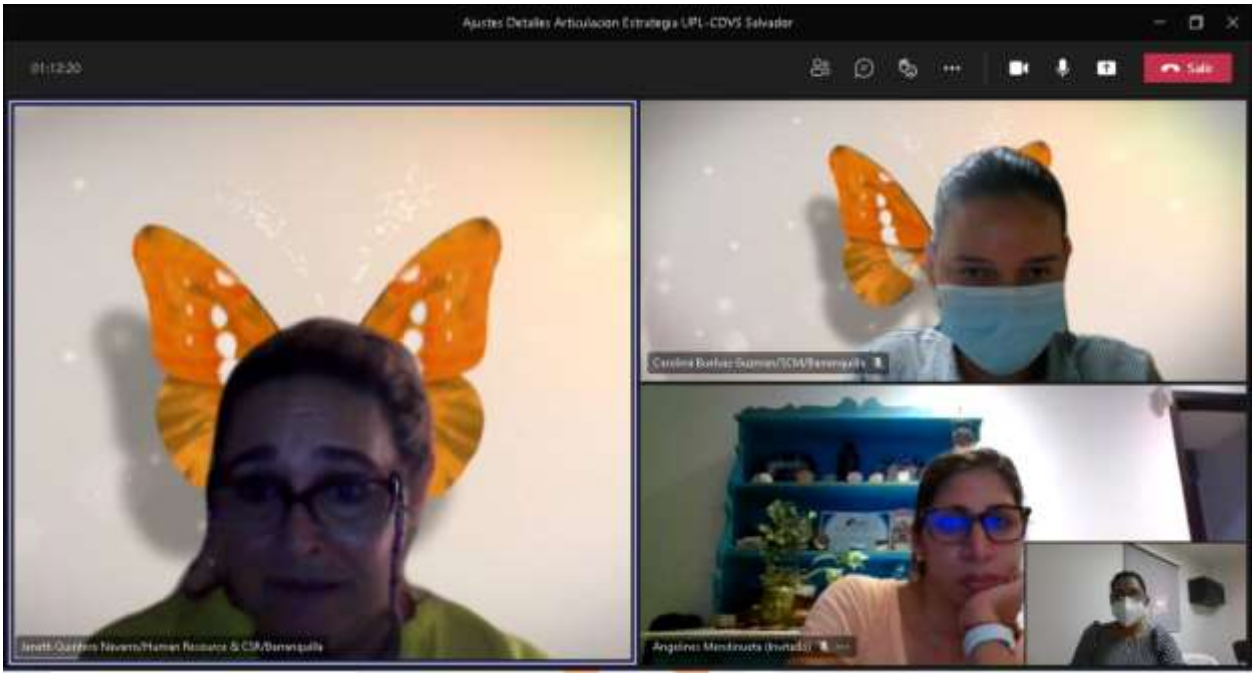











Ajustes Detalles Articulacion Estrategia UPL-CDVS Salvador
Salir


Bancolombia
Claro



	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

