PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ciudad y fecha Pereira 2 de noviembre del 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2197148**
Coordinador Académico
Centro de atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No 2197148 del año 2021

Christian Camilo Ramirez Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088315.508 de Perera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media del Centro Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de PECUARIO, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada	Ejecuciòn de la formación en el programa Sistemas agropecuarios ecológicos con números de fichas	Panatallazos de las actividades realizadas en el mes de octubre

	y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA..	- 2070841 Institución educativa Pedro Uribe Mejia Grado 11 - 2270435 Insitución educativa Núcleo Escolar Rural Grado 10 - 2283022 Institución educativa Veracruz Grado 10 Ejecución de la formación programa Manejo empresarial de la finca. - 2290638 Institución Juan Hurtado sede Columbia Grado 10	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Llamadas a los parendices que no participen en las clases, revisar actividades y dar comentarios de las observaciones realizadas. Desplazamiento a los diferentes municipios del departamento para impartir y acompañar el proceso formativo de los aprendices.	Panatallazo de las actividades realizadas
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Desarrollar didácticas, actividades pedagógicas con el fin de motivar a los aprendices y hacer el contenido mas ameno. Desarrollar clases y didácticas que ayuden al aprendizaje continuo y a la motivación constante de los aprendices.	Videos y presentaciones
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:	Asociación a las fichas las cuales se van a prestar el servicio de instructor y Desarrollar juicios evaluativos.	Sofía Plus

	Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mes a mes mencionando las actividades realizadas con las instituciones educativas donde se debe impartir la información, comunicación constante con la líder del programa y dando cumplimiento a los requerimientos solicitados	Informe mensual Drive Planilla
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartir formación bajo los principios y valres éticos, actuando con conciencia previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud.	Pantallazos de las reuniones
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizar informe mensual de ejecución contractual y ejecturar guias de aprendizaje y documentos necesarios en los formatos actualizados	Informe
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso permanente de tapabocas y elementos de bioseguirdad para el desarrollo de los programas de formación complementarios con ejecución presencial de practicas.	Fotografías
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Diseño de material gráfico para las actividades con los aprendices sean mas didácticas y de mejor calidad	Piezas gráficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6014	Belen de umbira	21/09/2021	21/09/2021
2.	6120	Quinchia	29/09/2021	30/09/2021
3.	6199	Quinchia	7/10/2021	7/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424732497 de la planilla, expedido por aportes en línea, del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (drive) folios

Cordialmente,

Christian Camilo Ramirez Jaramillo
Contratista
C.C. No. 1.088.315.508

Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato 2197148 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias mes de octubre



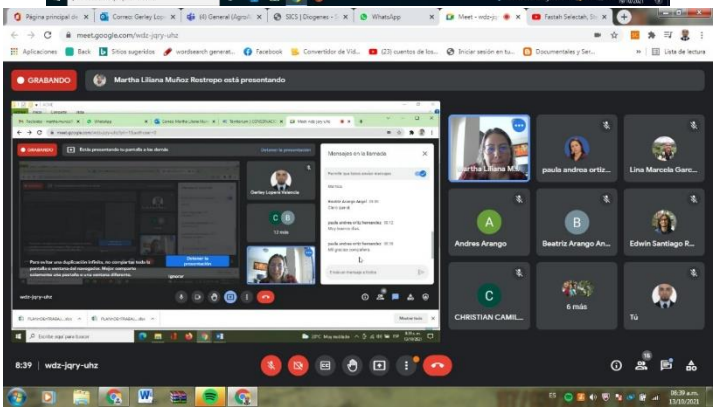







SENA
CENTRO ATENCIÓN
SECTOR AGROPECUARIO
SISTEMAS PRODUCTIVOS
RISARALDA

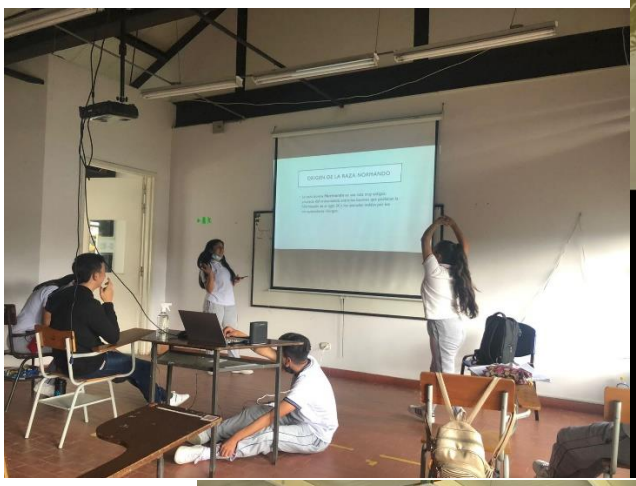

GRABANDO
SONIA VANESSA OCAMPO DUQUE está presentando
Turismo
• Diseñar un itinerario turístico para 3 días que le permita al visitante conocer toda la oferta de la eco aldea AcMe.
• Eliminatorias :
Itinerario – evidencia formato y pitch
• Competencia:
Itinerario completo
• Descripción de cada una de las actividades, horarios y alimentación
• Incluir mínimo 3 actividades basado en los retos de los compañeros
• PITCH- Interpretación emotiva, convincente y creible
(idea apoyo multimedia)
8:19 | szq-zwdx-ycv

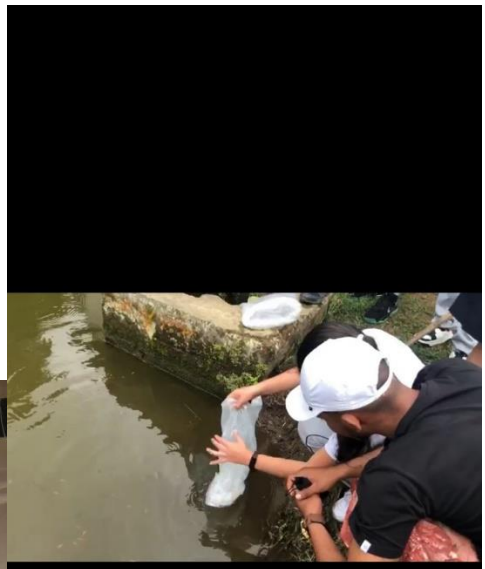

GRABANDO
Martha Liliana Muñoz Restrepo está presentando
8:39 | wdz-jqry-uhz








ORIGEN DE LA RAZA NORMANDO




ESPAÑA




CORREO
AMISTOSO












Un real artista
Hace silencio y deja
Que hable su arte



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Pereira, 22/09/2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6014	21/09/2021	21/09/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Belén de Umbría	Risaralda– Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollo de formación del programa técnico en Manejo empresarial de la finca con numero de ficha: 2290628, Impartiendo clases en el municipio de Belén de Umbría en la vereda Columbia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación I.E Juan hurtado sede Columbia con numero de ficha 2290628 del técnico en manejo empresarial de la finca
2.

RESULTADOS:

1. Explicación del tema de matriz DOFA, Árbol de problemas y costos
2. Impartir formación en el aula de clase de la institución educativa Juan Hurtado sede Columbia
3. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia

COMPROMISOS

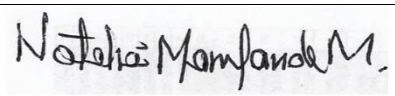
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Christian Camilo Ramírez Jaramillo	28/09/2021

CONCLUSIÓNES:
1. Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.
2. Se desarrollo con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Méndez**	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Desarrollo de clase tecnico en manejo Empresarial de la Finca IE - Juan Hurtado Sede columbia

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	Leidy Johana Velez	42 160.091				Juan Hurtado Sede Columbia		3135091141		
	Si	Leidi Johana Velez	1087486845	-	-	-	Sede columbia		320628 5[illegible]	-	-
		Eider Steven	1113782286				sede columbia		3235434121		
		Yesth espinosa	1149090094				Juan Hurtado Sede columbia		3142885559		
		Jaider E. Valencia	1087486845				Juan Hurtado Sede Colombia		3142885559		
		Juliana Suarez	1038344492				Sede columbia Juan hurtado		3211837564		
		Leidy Castañeda	1054917111				Sede columbia Juan Hurtado		3127022170		
		Viviana Toro	1087487090				Sede Columbia		3217322459		
		DAYFENI RUIZ	1058078893				sede columbia.		3145416510		
		Brayan Velez	1087989927				sede columbia		3127140806		
		Idanubia Ruiz	24394705				Columbia		3235097980		

GD-F-007 V03



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
05/10/2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6120	29/09/2021	30/09/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Pereira – Centro Atención Sector Agropecuario	Quinchía

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2270435 técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 1 mitad de los aprendices de la Ficha 2270435
2. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 2 mitad de los aprendices de la Ficha 2270435

RESULTADOS:

1. Explicación del tema de aforo en potreros
2. Realización de practica y recorrido de la granja en la institución educativa
3. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia

COMPROMISOS

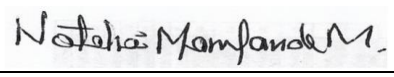
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Christian Camilo Ramírez Jaramillo	07/10/2021

CONCLUSIÓNES:
1. Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.
2. Se desarrollo con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Méndez**	

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quinchia Risaralda 29/09/21

OBJETIVO/TEMA: Clase Nucleo escolar Rural SAE

22.70435

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Santiago Diaz Hernandez	1087989238			thiagusdiaz@gmail.com	3135412581	
	Gerónimo Niño Fernández	1090333346			geronimonino342@gmail.com	3135959491	
	Juan José Arce G	1088254887				3122486082	Juan Arce
	Thomas Alejandro C.	1088256129			turisquinchma@gmail.com	3174922278	Thomas C.
	Maikol Montoya	1090332091			maikoljunior.chikito.montoya	3142303891	Maikol
	Maria José Obando	1110664363			mariajoseobando6@gmail	3046628662	
	Yenci Ancapa Ramirez	1060587229			yenci336@gmail.com	3045933264	Yenci
	Yuri Daniela Ladino	1093984187			yuridanielaladinodiaz@gmail	3145439469	Yuri
	Santiago Trejos Hernandez	1087549408			Santiagodiaz1006@gmail.	3116878474	
	Valeria Alejandra Castaño	1090333388				3116093000	Valeria G
	Maihha Dahiana Calvo V	1073984325			Dahihacalvo@gmail.com	3226156233	Maihha Calvo
	Liceth Valeria L.S	1059698316			Saludtr.022@hotmail.com	3163364104	Valeria.
	Jhoselin Arenas Palaco	1136990039			Jhoselinarenas305@gmail. com	3218698181	Jhoselin A.P.
	Juan David Alzate R.	1116439796				3137290681	Juan David A.R.
	Angie Tatiana G	1088294377				3136363297	Angie T.G.
	Isabela Cardona Calvo	1087548584			IsabelaCardonaCalvo@gmail.com	3222630172	Isabela C.C.
	Laura Cristina Sema	1041350569			LauraSema@gmail.com	3178754214	Laura Sema

GES-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 30/09/2021 Quinchia Risaralda

OBJETIVO/TEMA: Clase Nucleo escolar rural SAE

22.70435.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Gerónimo Niño F.	1090333346			geronimonino342@gmail.com	3135959491	
	Yenci Ancapa Ramirez	1060587229			ramirezyenci336@gmail.com	3006976677	Yenci
	Thomas Alejandro Cardona	1088256129			turisquinchma@gmail.com	3108308389	Thomas C.
	Liceth Valeria Cardona	1090334168				3172219458	Liceth C.
	Yuri Daniela Ladino					3145439469	Yuri - D.
	Juan José Arce Gutierrez	1088254887				3122486082	Juan
	Maikol Junior Chikito Montoya	1090332091				3142303891	Maikol
	Maria José Obando	1110664363				3046628662	
	Juan David Alzate	1116439796				3137290681	Juan D.

GES-F-014 V02

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Pereira, 11/10/2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Nina Elvira Rocha Nieto / subdirectora Centro atención sector agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6199	7/10/2021	7/10/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda– Centro Atención Sector Agropecuario	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Prácticas en la Granja Integral de la I.E núcleo Escolar Rural con los estudiantes de la Ficha: 2270435 técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 1 mitad de los aprendices de la Ficha 2270435
2. Realizar Prácticas en la Granja de la I.E núcleo Escolar Rural con grupo 2 mitad de los aprendices de la Ficha 2270435

RESULTADOS:

1. Explicación de la producción piscícola y la importancia que tiene esta en el departamento y país
2. Resolver dudas generadas durante el proceso formativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías del proceso de aprendizaje

COMPROMISOS

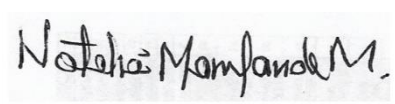
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar Trabajos desarrollados en clase	Christian Camilo Ramírez Jaramillo	14/10/2021

CONCLUSIÓNES:
1. Se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la formación.
2. Se desarrollo con normalidad los procesos de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	**Natalia Marulanda Méndez**	


La Gratitud


Un real artista
Hace silencio y deja
Que hable su arte.