INFORME DE SUPERVISIÓN 04 DEL CONTRATO 285 DE 2021

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				285 DEL 15 DE JUNIO DE 2021		
CONTRATISTA:				**LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO**		
Nit o C.C. No.				13.744.294 de Bucaramanga		
OBJETO:				**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DEFENSA JUDICAL 4".**		
VALOR INICIAL:				**$20.000.000**		
VALOR ADICIONAL:				0		
PLAZO INICIAL:				**5** MESES		
PLAZO ADICIONAL:				0		
SUPERVISOR:				XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR		
FECHA DE INICIACIÓN:				17 DE JUNIO DE 2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				16 DE NOVIEMBRE DE 2021		
NUEVA FECHA DE TERMINACION						
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL		
VALOR A PAGAR				**$ 4.000.000**		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 17/09/2021		HASTA: 16/10/2021

Con base en los informes presentados por la Contratista **LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 04 por valor de **$ 4.000.000**.

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No. 4

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Validar la información de procesos judiciales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por el Municipio de Girón e informar al Municipio, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.	Se realiza validación de información para proyectar concepto al comité de conciliación dentro del proceso Rad. 2020-374 Juzgado 05 Laboral Circuito, Así mismo para continuar con la representación judicial en los procesos laborales contra el municipio a los radicados. 2020-341 del Juzgado 01 laboral circuito, 2020-351 del Juzgado 02 laboral circuito, 2020-360 del Juzgado 03 laboral circuito, 2020-348 del juzgado 04 laboral circuito y 2020-357 del Juzgado 06 laboral

Escaneado con CamScanner

		circuito. **Evidencias en el CD Adjunto**
2	Asesorar al Comité de Defensa Judicial y Técnico del Municipio dentro de los asuntos que así lo requieran como asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial no presenciales requeridas por parte de la procuraduría de asuntos administrativos, teniendo en cuenta que la emergencia sanitaria a nivel nacional y Municipal debido a la pandemia COVID 19, ha implementado este tipo de trabajo.	Se realizó asesoría al comité de Defensa Judicial y Técnico del Municipio, presentando informe concepto de no conciliación dentro del proceso laboral que cursa contra el municipio en el juzgado 05 laboral circuito bajo el Rad. 2020-374. **Evidencias en el CD Adjunto**
3	Presentar informe del estado actual y el riesgo de cada uno de los procesos judiciales en lo que este represente al Municipio, cada vez que sea requerido por el Secretario Jurídico y de Defensa Judicial.	Se presentan lo propio del presente periodo.
4	Dar respuesta a los requerimientos judiciales que sean competencia de la Secretaría Jurídica y Defensa Judicial y que se profieran dentro de los procesos judiciales en los que este actúe como apoderado judicial del Municipio de Girón.	Se radicaron oficios de solicitudes procesales dentro delos expedientes laborales al Rad. 2020-374 que cursa en el Juzgado 05 laboral circuito y el expediente al Rad. 2020-360 que cursa en el Juzgado 03 laboral del circuito, y oficios de solicitudes procesales radicados ante el juzgado 06 penal circuito procesos a los Radicados 2008-073 y 2008-772. **Evidencias en el CD Adjunto**
5	Asistir a cada una de las diligencias que se generen dentro de las acciones contenciosas administrativas, civiles en las que actúe como apoderado del Municipio de Girón.	Se asistió ante COLFONDOS con el fin de radicar ante dicha entidad el oficio No. 1729 emitido por el Juzgado 03 Laboral contentivo de solicitud de pruebas dentro del proceso al Radicado 2020-360, diligencia realizada el día 24 de septiembre de 2021. **Evidencias en el CD Adjunto**
6	Emitir conceptos respecto de las solicitudes de conciliación extrajudicial que se presenten ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio.	Se presenta concepto de no conciliación para estudio del comité de conciliación, dentro del proceso laboral al Rad. 2020-374 que cursa en el Juzgado 05 Laboral del Circuito. **Evidencias en el CD Adjunto**
7	Mantener actualizado el software GD, con cada una de las actuaciones que se vayan adelantando en los procesos que cursan contra el Municipio y en los cuales actúen como apoderados del mismo.	Se presenta a la secretaría jurídica y defensa judicial, la actualización de estados y actuaciones de los procesos asignados para actualizar y alimentar la base de gestión

Escaneado con CamScanner

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.14 – 1010.028.01
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
INFORME DEL SUPERVISOR			

		documental GD. **Evidencia en CD Adjunto**
8	Presentar en medio magnético a través del correo institucional de la Secretaría Jurídica y Defesa Judicial y/o a la oficina que haga sus veces todas las actuaciones adelantadas en los respectivos despachos judiciales.	Se realiza la actualización de estados y actuaciones de los procesos asignados dentro de la plataforma de gestión documental GD. **Evidencias en el CD Adjunto**
9	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	Se actualiza el archivo digital para el periodo del presente informe.
10	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Para la ejecución del contrato se utiliza equipos de cómputo y tecnología de carácter propio.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato. -Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Se atendieron las solicitudes del supervisor durante el presente periodo, y se presenta el presente informe mensual del presente periodo.
12	El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del Covid-19.	Se tienen en cuenta y se aplican todas los protocolos y exigencias de bioseguridad tanto dentro de las instalaciones municipales como fuera de ellas, para lograr una adecuada prevención al COVID 19.
13	Prestar sus servicios como abogado externo en el asesoramiento y trámite de los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte el Municipio de Girón.	Se ha prestado asesoría en el comité de conciliación para el concepto dentro del proceso al Rad. 2020-374 Juzgado 5 Laboral Circuito y seguimiento a los procesos contra el municipio a los radicados, 2020-341, 2020-351, 2020-360, 2020-348 y 2020-357 procesos laborales, igualmente dentro de los procesos penales asignados. **Evidencias en el CD Adjunto**
14	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Revisión de estados electrónicos y anotaciones página rama judicial de los procesos asignados, para efectos de notificaciones de autos y fechas de audiencia. **Evidencias en el CD Adjunto**

Escaneado con CamScanner

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE - 2021**
	Fecha de pago	24-09-2021
	Nº de Planillas	**4412563272**
	Ingreso Base de Cotización	$ 4.000.000
	Valor Pagado	$ 500.000
	EPS	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE - 2021**
	Fecha de pago	24-09-2021
	Nº de Planillas	**4412563272**
	Ingreso Base de Cotización	$4.000.000
	Valor pagado	$680.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE - 2021**
	Fecha de pago	24-09-2021
	Nº de Planillas	**4412563272**
	Ingreso Base de Cotización	$4.000.000
	Valor pagado	$20.900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre de 2021.

XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR
Para el periodo del 17 de Septiembre al 16 de Octubre de 2021
Supervisora

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13744294
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRR 22 # 25-63	TELÉFONO:	6409043
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4412563272	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre AÑO	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996826766

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 20.000	$ 20.000	$ 0	$ 0	$ 680.000	$ 0	$ 680.000
SUBTOTALES:										$ 680.000	$ 0	$ 680.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.000	$ 0	$ 0	$ 500.000
SUBTOTALES:													$ 500.000	$ 0	$ 0	$ 500.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.900	$ 20.900	$ 0	$ 0	$ 20.900
SUBTOTALES:									$ 20.900	$ 0	$ 0	$ 20.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 13744294	HERRERA MALDONADO LAWRENCE SEBASTIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 5.000.000				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.000.000	$ 640.000	$ 20.000	$ 20.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 680.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	Vr UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS017-FAMISANAR	30	$ 4.000.000	$ 500.000	$ 0	$ 500.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.000.000	13744294	$ 20.900

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 1.200.900

Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9110675045 DV: 619306

Cajero: ELJACA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 24/09/2021 09:24:34

PS Recaudador:
903243 TEJAR NORTE II

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 13744294

Nombre: SEBASTIAN
Apellido 1: HERRERA
Apellido 2: MALDONADO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3156251092
Codigo Planilla: 4412563272
Periodo Pago: 2021/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
13744294	$1.200.900,00

Valor recibido: $1.200.900,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner