Armenia, 11 de noviembre de 2021

Señores
Secretaría de Hacienda
Área de Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN EN PROCESOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL CONTROL URBANO Y RURAL DEL ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, NO. 2021-3495.

Carlos Mario Torres Parra, identificada con cédula de ciudadanía número 1.094.923.108 de Armenia Quindío, en virtud del contrato 2021-3495 en el cual se establece el pago por el valor de $1.500.000 pesos, por el periodo comprendido del 24 de octubre de 2021 al 11 de noviembre de 2021, bajo la gravedad de juramento realizo la siguiente declaración:

- Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 del E.T., modificado el inciso primero por el artículo 42 de la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2020 Si___ No X soy declarante a título de renta.

Cordialmente

Carlos Torres..
Carlos Mario Torres Parra
CC 1.094.923.108 de Armenia Quindío

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Ciudad y fecha: 11 de noviembre de 2021

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: Carlos Mario Torres Parra Cédula: 1094923108

Dirección: carrera 33 29ª00 manzana 1 casa 21

Teléfono:3157279781

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 2021-3495

Atentamente;

Carlos Torres.

Carlos Mario Torres Parra
Nombre y Apellido
C.C. 1.094.923.108

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

SOI

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1094923108
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CARLOS MARIO TORRES PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO	ARMENIA
DEPARTAMENTO	QUINDIO
DIRECCIÓN	TCC MZ 1 CASA 21
TELÉFONO	7777777
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4418602628
TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2021
PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES octubre AÑO 2021
DIAS DE MORA	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2021/11/05
NUMERO AUTORIZACIÓN	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230201	230201 PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002 SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1094923108	TORRES PARRA CARLOS MARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.000.000			NO

NOVEDADES: ING, RET, TDE, TAE, TDP, TAP, COR, VSP, VST, SLN, COM, IGE, LMA, VAC, AVP, VCT, IRP

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.000.000	$ 109492310	$ 5.300

PARAFISCALES

CCF DÍAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 290.300**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9131374367 DV: 18527

Cajero: LAVAOSC

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 05/11/2021 08:41:5

PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S

Cantidad cupones:

Identificacion: 109492310

Nombre: CARLOS MARI
Apellido 1: TORRE
Apellido 2: PARR
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANI
TELEFONO: 733992
Codigo Planilla: 441860265
Periodo Pago: 2021/1
Valor Comision:
Valor Iva Comision:

Referencia	Valo
1094923108	$290,300.0

Valor recibido: $290,300.0
Forma de pago: EFECTIV

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN
NUMERO O RAZON SOCIAL
CIUDAD/MUNICIPIO
DIRECCIÓN
TIPO APORTANTE
TIPO EMPRESA
FORMA DE PRESENTACIÓN
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SENA ICBF (LEY 1607/2012 TRIBUTARIA)

CÓDIGO
ADMINISTRADORA
NOMBRE
PERIODO
SUBTOTALES

CÓDIGO
ADMINISTRADORA
NOMBRE
PERIODO
SUBTOTALES

CÓDIGO
ADMINISTRADORA
NOMBRE
SUBTOTALES

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

44138139486

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES
COTIZACIÓN
$ 145.400

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES
NUMERO AUTORIZACIÓN
$0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

No. COTIZANTES
NUMERO AUTORIZACIÓN

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

ADMIN	IBC	COTIZACIÓN
23020 PROTECCION	30 $ 908.526	$ 145.400

SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO
$0	$0	$0	$0

INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN
Normal	$ 145.400	PS002 SALUD TOTAL

IBC	COTIZACIÓN	UPC
$ 908.526	$ 111.600	$ 0

TOTAL APORTE	ADMIN
$ 111.600	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
$ 908.526	105492310	$ 4.800

TOTAL $ 263.300

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9134044569 DV: 849652

Cajero: NYJOALVA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 10/11/2021 15:56:44

PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S

Cantidad cupones:

Identificacion: 1094923108

Nombre: CARLOS
Apellido 1: MARIO TORRES
Apellido 2: PARRA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANI
TELEFONO: 733862
Codigo Planilla: 4419863948
Periodo Pago: 2021/1
Valor Comision:
Valor Iva Comision:

Referencia	Valo
1094923108	$263,800.0

Valor recibido: $263,800.0
Forma de pago: EFECTIV

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales qu voluntariamente he entregado a Efectiv Ltda., Estos datos pueden ser utilizad unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Contrato No.	2021-3495		
Objeto	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico al Departamento Administrativo de Planeación en procesos y actos administrativos relacionados con el control urbano y rural del espacio público del municipio de Armenia.		
Valor total	$6.666.666	**Reg. Presupuestal No.**	2021- 5903
Contratista	Carlos Mario Torres Parra		
Supervisor	Andrés Pareja Gallo		
Fecha de Inicio	24 de septiembre de 2021		
Fecha de terminación	17 de diciembre de 2021		
Plazo de Ejecución	80 días		
Forma de Pago	Mes vencido		

FECHA DEL ACTA	**Año**	**Mes**	**Día**
	2021	11	11

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta 2 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	Del 24 de octubre de 2021 al 11 de noviembre de 2021.
Actividades Desarrolladas	**Obligaciones genérales** 1) Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato. ✓ Elabore Informe de del cumplimiento de las actividades del objeto del contrato. 2) Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG V2. ✓ Los procesos y procedimientos ejecutados en mi objeto contractual, se realizaban teniendo en cuenta los lineamientos Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG V2. 3) Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes. ✓ Cada mes dentro del término pago la seguridad social, dando cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.

	4) Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato. ✓ La lealtad y buena fe son valores propios de mí actuar personal y profesional. 5) Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. ✓ Cumplo con el archivo de los documentos que se encuentran en la TRD y la demás documentación la archivo como información de apoyo. 6) Cumplir con las obligaciones del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 16 del Decreto 0723 de 2013. ✓ Cumplo con todas y cada una de las obligaciones del Sistema General de Riesgo Laboral establecidos en el artículo 16 del Decreto 0723 del 2013
Actividades desarrolladas.	**Obligaciones especificas** 1. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico con relación a la proyección y elaboración de escritos de demanda que se deban presentar ante las diferentes instancias judiciales, y en las cuales haga parte el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. • Durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre al 11 de noviembre del año 2021 no se me ha sido asignada esta función. 2. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en la revisión diaria de los estados electrónicos de los diferentes despachos judiciales en los cuales se tramiten procesos judiciales en los que haga parte el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. • Durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 11 de noviembre del año 2021 he revisado de manera periódica los estados judiciales que se publican en la pagina de la rama judicial respecto a los diferentes procesos en los que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal hace parte.

Datos del Proceso

Información de Radicación del Proceso

Despacho	Ponente
095 Juzgado Administrativo - JUZGADOS ADMINISTRATIVOS ORAL	JUEZ ADMINISTRATIVO

Clasificación del Proceso

Tipo	Clase	Recurso	Ubicación del Expediente
Ordinario	Acción de Nulidad	Sin Tipo de Recurso	

Sujetos Procesales

Demandante(s)	Demandado(s)
- ANDRES ALBERTO GALAN RINCON	- MUNICIPIO DE ARMENIA-ALCALDIA MUNICIPAL

Contenido de Radicación

Contenido
NULIDAD ABSOLUTA DE DECRETO No 095 DE 2014 EXPEDIDO POR LA ALCALDIA DE ARMENIA

Actuaciones del Proceso

Fecha de Actuación	Actuación	Anotación	Fecha Inicia Término	Fecha Finaliza Término	Fe Re
22 Jul 2021	ARCHIVO	OFICIO 0299 QUE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO DE PODERES. SE REMITE LINK DE ACCESO AL EXPEDIENTE DIGITAL			
21 Jul 2021	RECIBE MEMORIALES	SOLICITUD PRONUNCIAMIENTO PODERES			
10 May 2021	RECIBE MEMORIALES	PODER Y SOLICITA LINK*			

3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico con relación a la proyección y elaboración de escritos de contestación de demandas, presentación de excepciones, alegatos de conclusión, entre otros que se deban presentar ante las diferentes instancias judiciales, y en las cuales haga parte el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

- Durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 11 de noviembre de 2021 he apoyado en la proyección y elaboración de escritos de contestación de demandas, presentación de excepciones, alegatos de conclusión, entre otros que se deban presentar ante las diferentes instancias judiciales, y en las cuales haga parte el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

Armenia Quindío, Octubre 19 de 2021

Doctor
JUAN CARLOS BOTINA GÓMEZ
Magistrado Ponente
Honorable tribunal Administrativo del Quindío
E S D

Medio de control: Popular
Radicación: 63001-2333-003-**2021-00121-00**
Demandante: María Eugenia Velasco Verdugo
Demandado: Municipio de Armenia, Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ y otros
Asunto: Respuesta auto que decreta pruebas

JOSÉ FRANCINED HERNÁNDEZ CALDERÓN, mayor de edad con domicilio y residencia en la ciudad de Armenia Quindío, identificado con la cédula de ciudadanía No 9.807.314 de La Tebaida Quindío y portador de la Tarjeta Profesional de Abogado No 85.043 del Consejo Superior de la Judicatura, obrado en calidad de **APODARADO JUDICIAL**, del municipio de Armenia Quindío según poder adjunto, por medio del presente escrito y estando dentro de los términos concedidos para el efecto de manera respetuosa y atenta, me permito presentar el informe solicitado dentro del auto que decreta pruebas en el proceso de la referencia, el cual se refiere a

"Prueba por informe

Al tenor de lo preceptuado en el artículo 275 y 276 del CGP, se solicita

4. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en la proyección y elaboración de informes que se deben presentar en los diferentes comités de verificación y seguimiento de acciones de cumplimiento, en los que aparezca vinculado el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

- Durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 11 de noviembre de 2021 he apoyado en la elaboración de informes que se deben presentar en los diferentes comités de verificación y seguimiento de acciones de cumplimiento, en los que aparezca vinculado el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

DP-POT 8899////

Armenia – Quindío, 15 OCT 2021

Señores
COMITÉ DE VERIFICACIÓN

Referencia: Informe Técnico Infracciones Urbanísticas Barrio Marbella

Cordial Saludo

Por parte de personal adscrito a control urbano del Departamento Administrativo de Planeación Municipal se realizó visita de inspección el día 25 de febrero del año en curso con el fin de identificar las posibles infracciones urbanísticas que corresponden a toda actuación de construcción, ampliación, modificación, adecuación y demolición de edificaciones, de urbanización y parcelación que contravenga los planes de ordenamiento territorial y normas urbanísticas que los desarrollan y complementan incluyendo los planes parciales las cuales se deberá dar lugar a la imposición de sanciones urbanísticas a los responsables incluyendo la demolición de las obras, según sea el caso, sin perjuicio de la eventual responsabilidad civil y penal de los infractores.

Dentro de la inspección realizada fue posible identificar que el barrio Urbanización Marbella se encuentra conformado por 74 lotes distribuidos en 7 manzanas por viviendas unifamiliares de uno y dos pisos, de las cuales fue posible identificar 32 viviendas construidas en su totalidad de las cuales 15 viviendas presentan infracción urbanística por uso de andenes con cerramiento en rejas de antejardines (jardín o anden)

	5. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en la asistencia a las diferentes diligencias y/o audiencias, que sean citadas y programadas por los diferentes despachos judiciales, en los procesos en los cuales hace parte el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. • Durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 11 de noviembre de 2021 he asistido a las diferentes diligencias y/o audiencias, que han sido programadas por los diferentes despachos judiciales, en los procesos en los cuales hace parte el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 6. Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión diaria del correo electrónico jurídicaplaneación@armenia.gov.co y verificar las diferentes citaciones y/o notificaciones que a través de ese se hagan al Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en cuanto a demandas, acciones populares, comités de verificación, audiencias y demás en que haga parte el citado DAPM. • Durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 11 de noviembre de 2021 no se me ha sido asignada esta función contractual. 7. Realizar entrega de todas las evidencias documentales, fotográficas, digitales y físicas debidamente organizadas como lo establece la ley 594 de 2000. • Durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 11 de noviembre de 2021 he realizado entrega de todas las evidencias documentales, fotográficas, digitales y físicas debidamente organizadas como lo establece la ley 594 de 2000 8. Brindar apoyo cuando sea requerido en actividades de competencia del proyecto. • Durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 11 de noviembre de 2021 no se me ha sido asignada esta función.
Evidencia de la ejecución de contrato	✓ documentos elaborados los cuales se encuentran archivados en cada uno de las unidades documentales de apoyo a los procesos relacionados en la descripción de las actividades.

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	**$ 6.666.666.**
Anticipo (Si lo hay)	**0.oo.**
Valor Acta N.º 1	**$ 2.500.000**
Valor Acta N.º 2	**$ 1.500.000**
Saldo (Valor pendiente para pago)	**$4.166.666**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	Efecty	**Valor total del aporte**	$290.900
Periodo cotizado	4418602628 01 octubre- 31 de octubre de 2021	**Valor total del aporte**	$290.300
		Salud	$ 160.000
		Pensión	$125.000
		ARP	$ 5.300
	4419839486 01 noviembre- 30 de noviembre de 2021	**Valor total del aporte**	$263.800
		Salud	$ 145.400
		Pensión	$ 113.600
		ARP	$ 4.800

ANEXOS:	
Recibo de pago de seguridad social	X
Copias planillas de aporte	X
Otros	

OBSERVACIONES:

Firma	Carlos Torres.	
Nombre	**Carlos Mario Torres Parra**	**Andrés Pareja Gallo**
	Contratista	**Supervisor**

