GOBERNACIÓN DEL CESAR
INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA PARA PAGO

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CD-SGR-0385-2021
NO. DEL PROCESO DE SELECCIÓN **SECOP II**	CO1.BDOS.1726425
TIPO DE CONTRATACIÓN	PRESTACION DE SERVICIOS
JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	OFICINA DE CULTURA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	2021020353
NÚMERO DEL CONTRATO **SECOP II**	CO1.PCCNTR.2207346
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	2 DE FEBRERO DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO A LA OFICINA ASESORA DE ASUNTOS CULTURALES DE LA GOBERNACION DEL CESAR.	
CONTRATISTA	MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1123730686
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	BANCOLOMBIA Cuenta AHORRO Nro. 21185670390
DATOS DE LA CUENTA BANCARIA AFC	$ 0,00; BANCOLOMBIA Cuenta Nro.
Clasificación P.N: SERVICIOS PERSONALES ¿Tiene Dependientes?: SI ¿Es Pensionado?: NO ¿Es Declarante de Renta?: SI	
Régimen: NO RESPONSABLE DE IVA Valor Aportado a Pensiones Voluntarias: $ 0,00 Valor Intereses de Vivienda: $ 0,00	
¿SUS INGRESOS EN EL 2020 SUPERARON $ 49.849.800,00? **NO**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 41.350.627,00
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 15.821.109,00
VALOR REDUCIDO DEL CONTRATO	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 57.171.736,00
ANTICIPO(S) DEL CONTRATO	$ 0,00
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS EL DEPARTAMENTO CANCELARÁ EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE FORMA: MENSUALIDADES CUMPLIDAS DEL PRIMERO AL ULTIMO DIA DE CADA MES, EQUIVALENTES A LA SUMA DE CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($ 5.393.560) M.L. POR MES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, Y EL VALOR RESTANTE SE CANCELARÁ DE ACUERDO CON LA FRACCIÓN DEL MES EJECUTADO. PARAGRAFO UNO: PARA ESTABLECER LA PROPORCIÓN O FRACCIÓN, EL VALOR DE LA MENSUALIDAD SE DIVIDIRÁ POR TREINTA (30) DÍAS Y SE MULTIPLICARÁ POR LOS DÍAS CALENDARIO OBJETOS DEL FRACCIONAMIENTO. PARAGRAFO SEGUNDO: EL SUPERVISOR DEL CONTRATO ESTABLECERÁ EN EL ACTA DE INICIO LA PROGRAMACIÓN DE PAGOS DE ACUERDO CON LAS REGLAS ANTERIORES. EN TODO CASO CADA PAGO DEBE ESTAR PRECEDIDO DE LA RESPECTIVA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR Y VERIFICACIÓN POR PARTE DEL MISMO DEL CUMPLIMIENTO DE PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA Y ANEXAR EL INFORME. ASÍ MISMO SERÁ REQUISITO PARA EL PAGO FINAL LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO, LA CUAL DEBE SER PROYECTADA POR EL SUPERVISOR DEL MISMO.	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	7 MES(ES) Y 20 DÍA(S)
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	2 MES(ES) Y 28 DÍA(S)
PLAZO REDUCIDO DEL CONTRATO	N/A
PLAZO SUSPENDIDO DEL CONTRATO	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	10 MES(ES) Y 18 DÍA(S)
FECHA DE INICIO	3 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2021
INTERVENTOR — IDENTIFICACIÓN INTERVENTOR	N/A
INTERVENTOR — NOMBRE DEL INTERVENTOR	N/A
INTERVENTOR — FECHA DE DESIGNACIÓN	N/A

SUPERVISORES DEL CONTRATO		
IDENTIFICACIÓN	**NOMBRE**	**FECHA DESIGNACIÓN**

Formato No. 1070 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

7574872	IVAN FABIAN MURGAS VALLEJO	16 DE SEPTIEMBRE DE 2021

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N°	780	VALOR	$ 27.480.669,00	FECHA	2 DE SEPTIEMBRE DE 2021
N°	63	VALOR	$ 89.241.235,00	FECHA	15 DE ENERO DE 2021

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP

N°	573	VALOR	$ 41.350.627,00	FECHA	3 DE FEBRERO DE 2021
N°	5063	VALOR	$ 15.821.109,00	FECHA	20 DE SEPTIEMBRE DE 2021

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	03 - 3 - 3.3.5.2.1.1 - 12 - CONTRATACION DEL SERVICIO; 03 - 3 - 3.3.5.2.1.1 - 12-1 - CONTRATACION DEL SERVICIO

3. PAGOS DE IMPUESTOS Y PUBLICACIONES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA

IMPUESTO	VALOR BASE	TARIFA	VALOR	NÚMERO LIQUIDACIÓN	FECHA DE PAGO
ESTAMPILLA PRO-DEPARTAMENTAL	$ 41.350.627,00	1,0 %	$ 414.000,00	32021002106	02/02/2021
ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	$ 41.350.627,00	0,5 %	$ 207.000,00	32021002106	02/02/2021
ESTAMPILLA PRO-FRONTERIZO	$ 41.350.627,00	1,5 %	$ 620.000,00	32021002106	02/02/2021
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	$ 41.350.627,00	1,0 %	$ 414.000,00	32021002106	02/02/2021
ESTAMPILLA PRO-DEPARTAMENTAL	$ 15.821.109,00	1,0 %	$ 158.000,00	32021018095	20/09/2021
ESTAMPILLA PRO-FRONTERIZO	$ 15.821.109,00	1,5 %	$ 237.000,00	32021018095	20/09/2021
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	$ 15.821.109,00	1,0 %	$ 158.000,00	32021018095	20/09/2021
ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	$ 15.821.109,00	0,5 %	$ 79.000,00	32021018096	20/09/2021

4. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

ASEGURADORA	N° DE POLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	NÚMERO DOCUMENTO SOPORTE
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-46-101005103	CUMPLIMIENTO	$ 4.135.062,10	02/02/2021 AL 24/03/2022	2021020353
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-46-101005103	CUMPLIMIENTO	$ 5.717.173,60	02/02/2021 AL 24/06/2022	2021020353-01

APROBACIÓN DE GARANTÍAS - RESOLUCIÓN Y FECHA	CO1.WRT.6285719 DEL 2 DE FEBRERO DE 2021
APROBACIÓN DE GARANTÍAS MODIFICATORIO No. 2021020353-01 - RESOLUCIÓN Y FECHA	CO1.WRT.7592427 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2021

5. RELACIÓN DE ACTAS SUSCRITAS HASTA LA FECHA

NOMBRE O TIPO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MOTIVO DEL ACTA
INICIO	03-02-2021	DA POR INICIADO EL CONTRATO

6. RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO SUSCRITOS HASTA LA FECHA

NÚMERO DE LA MODIFICACIÓN	OBJETO DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
2021020353-01	MODIFICATORIO	16-09-2021	SE MODIFICA EL PRESENTE CONTRATO PARA ADICIONAR VALOR Y PLAZO

7. RELACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA

N° INFORME	FECHA	PERIODO CORRESPONDIENTE
informe parcial #01	24-03-2021	DEL 03/02/2021 AL 28/02/2021
informe parcial #02	06-04-2021	MARZO DE 2021
informe parcial #03	03-05-2021	ABRIL DE 2021
informe parcial #04	31-05-2021	MAYO DE 2021
informe parcial #05	01-07-2021	JUNIO DE 2021
informe parcial #06	02-08-2021	JULIO DE 2021
informe parcial #07	31-08-2021	AGOSTO DE 2021

Formato No. 1070 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

8. RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

N°	TIPO	VALOR BRUTO	AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO	MENOS GLOSAS	VALOR NETO	N° ORDEN PAGO	COMPROBANTE DE EGRESO	
							N°	FECHA
1	PAGO	$ 4.674.419,00			$ 4.674.419,00	1741	2726	25/03/2021
2	PAGO	$ 5.393.560,00			$ 5.393.560,00	2267	3325	08/04/2021
3	PAGO	$ 5.393.560,00			$ 5.393.560,00	3534	4928	06/05/2021
4	PAGO	$ 5.393.560,00			$ 5.393.560,00	4541	6049	02/06/2021
5	PAGO	$ 5.393.560,00			$ 5.393.560,00	6270	8058	06/07/2021
6	PAGO	$ 5.393.560,00			$ 5.393.560,00	7690	9882	05/08/2021
7	PAGO	$ 5.393.560,00			$ 5.393.560,00	9214	11683	03/09/2021
TOTAL:		**$ 37.035.779,00**						

9. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISALES

NÚMERO PLANILLA	MES AL QUE CORRESPONSE EL APORTE	SALUD	PENSION	ARL	PARAFISCALES	TOTAL APORTE
9415872161	MES DE FEBRERO DE 2021	$ 242.800,00	$ 310.700,00	$ 10.200,00	-	$ 563.700,00
9418314805	MES DE MARZO DE 2021	$ 269.700,00	$ 345.200,00	$ 11.300,00	-	$ 626.200,00
9418487951	MES DE ABRIL DE 2021	$ 269.700,00	$ 345.200,00	$ 11.300,00	-	$ 626.200,00
9419647250	MES DE MAYO DE 2021	$ 269.700,00	$ 345.200,00	$ 11.300,00	-	$ 626.200,00
9420735077	MES DE JUNIO DE 2021	$ 269.700,00	$ 345.200,00	$ 11.300,00	-	$ 626.200,00
9421986257	MES DE JULIO DE 2022	$ 269.700,00	$ 345.200,00	$ 11.300,00	-	$ 626.200,00
9423245925	MES DE AGOSTO DE 2021	$ 269.700,00	$ 345.200,00	$ 11.300,00	-	$ 626.200,00
9424391518	MES DE SEPTIEMBRE DE 2021	$ 269.700,00	$ 345.200,00	$ 11.300,00	-	$ 626.200,00

10. RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS FACTURADOS POR EL CONTRATISTA Y SUS CARACTERÍSTICAS

DESCRIPCIÓN DEL BIEN, PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	CANTIDAD SUMINISTRADA EN EL PERÍODO	VALOR PARCIAL	FECHA DE ENTREGA

OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL SUPERVISOR

ok

RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- Guardar reserva y estricta confidencialidad sobre la totalidad de la información que se ha recibido en desarrollo del objeto del contrato.
- apoye la gestión de la Oficina Asesora de Cultura, verificando el cumplimiento de los tiempos de respuesta de los asuntos asignados a esa dependencia.
- Preste acompañamiento jurídico y seguimiento en la ejecución y evaluación de los resultados de los proyectos desarrollados por la Oficina Asesora de Cultura, asistí a capacitación sobre el porcentaje que se asignara en sector cultura para las victimas del conflicto armado.
- Brinde asesoría y orientación a los municipios y demás entidades que requieran el acompañamiento y apoyo por parte de la Oficina Asesora de Cultura.
- Preste acompañamiento y orientación jurídica, técnica y operativa a las entidades territoriales y demás entidades sobre a las diferentes convocatorias adelantadas por la Oficina Asesora de Cultura, convocatorias en enlace con el Ministerio de cultura.
- Asesore jurídicamente el trámite y ejecución de los proyectos del sector cultural, convocatoria de comparte lo que somos del Ministerio de Cultura.
- Presente informe mensual que contenga información sobre los productos generados en cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.
- oferta institucional y plan de acción 2020, y 2021 de la Secretaria.

Formato No. 1070 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

- Elabore, proyecte y revise que los estudios previos y los documentos relacionados con todas las etapas pre-contractuales pos- contractuactales que requieran la firma del titular de la Oficina de Asuntos Culturales se ajusten a lo propuesto en el proyecto correspondiente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATRISTA

- 8. Guardar reserva y estricta confidencialidad sobre la totalidad de la información que sea recibida en desarrollo del objeto del contrato.
- 6. Apoyar la gestión de la Oficina Asesora de Cultura, verificando el cumplimiento de los tiempos de respuesta de los asuntos asignados a esa dependencia.
- 5. Prestar acompañamiento jurídico y seguimiento en la ejecución y evaluación de los resultados de los proyectos desarrollados por la Oficina Asesora de Cultura
- 4. Brindar asesoría y orientación a los municipios y demás entidades que requieran el acompañamiento y apoyo por parte de la Oficina Asesora de Cultura.
- 3. Prestar acompañamiento y orientación jurídica, técnica y operativa a las entidades territoriales y demás entidades sobre a las diferentes convocatorias adelantadas por la Oficina Asesora de Cultura
- 2. Asesorar jurídicamente el trámite y ejecución de los proyectos del sector cultural.
- 7. Presentar informe mensual que contenga información sobre los productos generados en cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.
- 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato
- 1. Elaborar, proyectar y revisar que los estudios previos y los documentos relacionados con todas las etapas pre-contractuales pos- contractuactales que requieran la firma del titular de la Oficina de Asuntos Culturales se ajusten a lo propuesto en el proyecto correspondiente.

11. INVERSIÓN MUNICIPALIZADA

#	MUNICIPIO	TOTAL FACTURADO
1	Valledupar	$ 5.393.560,00
TOTAL:		$ 5.393.560,00

El suscrito Interventor y/o Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista:

SI	**X**	Valor Total Aprobado en este Documento: $ 5.393.560,00 Valor Amortización Anticípo: $ 0,00 Valor neto a Cobrar: $ 5.393.560,00 se da visto bueno para realizar el pago de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA CON 00/100.- PESOS M/CTE ($ 5.393.560,00),** el cual se discrimina a continuación:

NÚMERO RP	RUBRO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
573 del 2021	03 - 3 - 3.3.5.2.1.1 - 12 - CONTRATACION DEL SERVICIO	$ 4.314.848,00	2021020353
5063 del 2021	03 - 3 - 3.3.5.2.1.1 - 12-1 - CONTRATACION DEL SERVICIO	$ 1.078.712,00	2021020353-01
	TOTAL	**$ 5.393.560,00**	

Por concepto de **INFORME PARCIAL #08** correspondiente al pago del periodo *del 01/09/2021 al 30/09/2021*, del contrato **2021020353**.

NO		Se recomienda a la administración tomar las siguientes acciones:

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Interventor y/o Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejo constancia que el contratista realizó los pagos por los valores correspondientes a los impuestos y publicaciones requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha

Formato No. 1070 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

cumplido con el pago de los aportes a seguridad social y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN SIRCC II #FE101921071
IVAN FABIAN MURGAS VALLEJO **SUPERVISOR** **SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO**

Formato No. 1070 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.