PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 19 de Noviembre del 2021

Señor (a)
YADYMIR OSWALDO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2237812
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Ciudad Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2237812 DEL 2021

DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63544389 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($39.111.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($3.797.216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o ultimo pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación en la red de PEDAGOGIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial,	Ficha 2415105 Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA y Ficha 2416723	Desarrollo curricular Fichas Ficha 2415105 Elaboración del desarrollo curricular para

	guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.	programas de formación del SENA y Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Reporte de horas con las actividades desarrolladas Ficha 2415105 Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA y Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas. Y actividades adicionales de desarrollo curricular	Informe de tiempo del instructor-Sofía plus. _ Reporte Sofía plus aprendices en formación. _ Diagramar horario instructor –Sofía plus
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Apoyo en la inducción de aprendices de los programas oferta Noviembre.	Registro de asistencia y evidencias fotográficas.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Alistamiento del desarrollo curricular y ejecución del programa de las Ficha 2415105 Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA y Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas. Y actividades adicionales de desarrollo curricular.	Desarrollo curricular Ficha 2415105 Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA y Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas. Y actividades adicionales de desarrollo curricular
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	En el proceso de formación sensibilizar en la importancia de aplicar el reglamento del aprendiz.	Evidencias sesiones con instructores(aprendices en formación).
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el momento no se han requerido materiales de formación.	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Seguimiento a un aprendiz que hasta el momento culmino se hizo entregar al SENA de las documentación.	Documentos etapa productiva aprendiz de la tecnología de gestión empresarial.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de	Para el periodo de cobro no se ha emitido juicios evaluativos, las fichas siguen en ejecución hasta diciembre.	

	acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.		
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se han realizado actas de seguimiento a la ejecución de los complementarios orientados.	Actas de seguimiento de formación complementaria.
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	A la fecha no se ha requerido, se tiene en cuenta llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza la sistematización de los portafolio de evidencias de los programas de formación impartidos y los acompañamientos pedagógicos y sesiones de desarrollo curricular.	Drive con portafolio de evidencias Ficha 2415105 Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA y Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa y el programa de formación. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se	

	deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
13	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras. Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordinación académica.	Jornadas para validar el desarrollo curricular por equipos ejecutores según redes de conocimiento asignadas.	Registro de asistencias a las asesorías, acompañamientos pedagógicos y jornadas de desarrollo curricular.
16	Apoyar la articulación de las acciones de formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Se realizo la socialización en las redes de conocimiento transversal y administración y servicios financieros la validación del desarrollo curricular entre ello proyectos formativos articulados con SENNOVA.	Lista de asistencias reunión redes de conocimiento.
17	Apoyar en la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el	

		transcurso y vigencia del contrato.	
18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Participación en la divulgación de la primera oferta 2022.	Promocionar la oferta en redes sociales y personales.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entrega de archivo de creación de ficha, archivo plano para el programa de formación Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.	Correo a administración educativa
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Apoyo en la socialización de la convocatoria de los productos técnico pedagógicos instructores de planta.	Registro Fotográfico de divulgación de la convocatoria.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar de cursos complementarios de pedagogía.	Registro fotográfico a los encuentros sincrónicos del curso.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En las diferentes inducciones de aprendices he venido realizando el acompañamiento oferta de programas titulada (oferta noviembre).	Registros fotográfico y listas de asistencias inducción.
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	

24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Publica de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación Vigente a la fecha.	Certificado.
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al	Cuenta cargada al SECOP II

	los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	mes de noviembre de 2021	
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de noviembre de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de noviembre de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con	He venido cumpliendo la obligación de no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o	

	ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
35	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
36	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

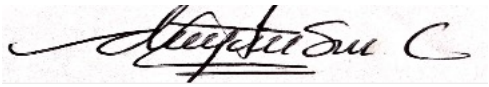
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de pago a aportes a salud, pensión y ARL, número ***7812729057***, operador SOI y periodo Mes de Octubre.

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,



Firma
DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL
Contratista
C.C. No. 63544389

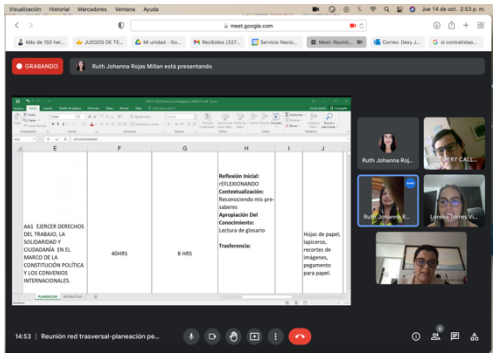
Recibí a satisfacción:

Firma
YADYMIR OSWALDO GARCIA
Supervisor(a) Contrato 2237812 de 2021
Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

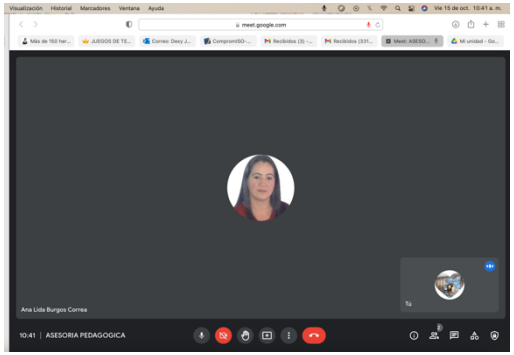
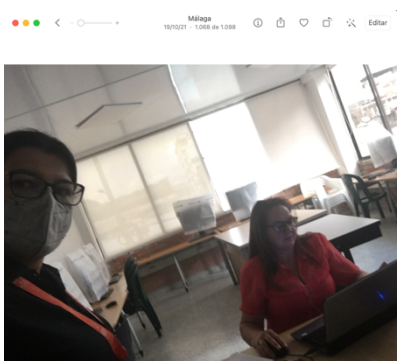
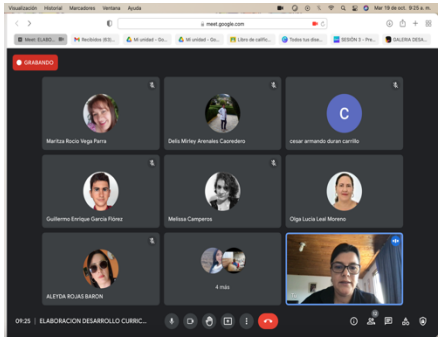
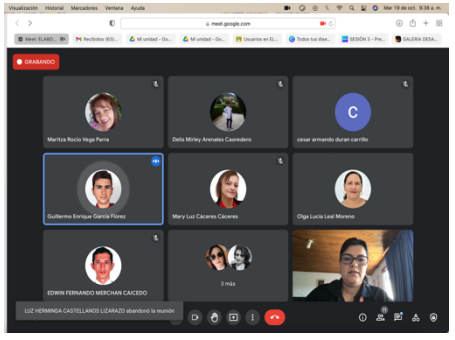
FICHA :	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO FICHA:	FECHA FIN FICHA:
2415105	ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA.	14_09_2021	30_11_2021
2416723	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA	22_09_2021	15_12_2021
2435609	DESARROLLO CURRICULAR EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS DE LAS DIDÁCTICAS ACTIVAS.	14-10-2021	9-12-2021

NOMBRE INSTRUCTOR:	NÚMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:
DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL	22, 29 APRENDICES RESPECTIVAMENTE POR FICHAS ORIENTADAS.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
14 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar Jornadas de Desarrollo Curricular Red Instructores Transversal, socialización del plan de acción por red en la consecución del desarrollo curricular.	RED TRANSVERSAL	

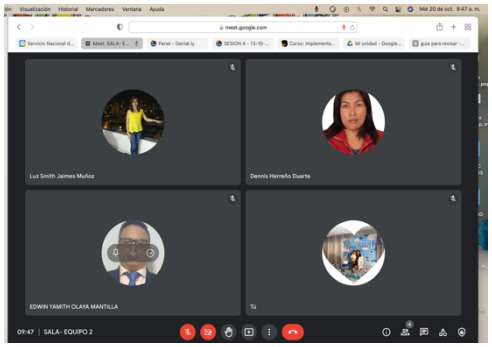
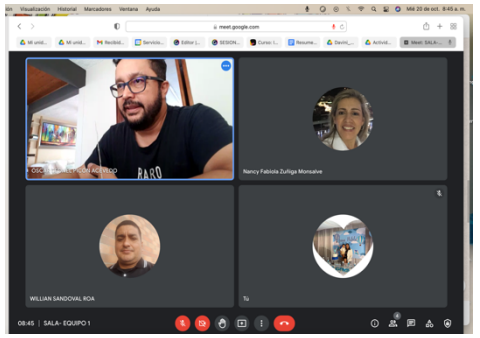
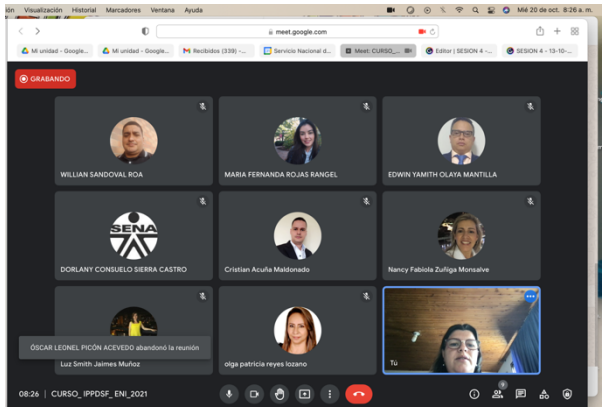
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

15 Y 19 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar asesoría pedagógicas individuales a instructores.	**Ana lida Burgos**	 
19 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar proceso de capacitación instructores articulación. Elaboración del desarrollo curricular para programas formación SENA.	Instructores de Articulación.	 

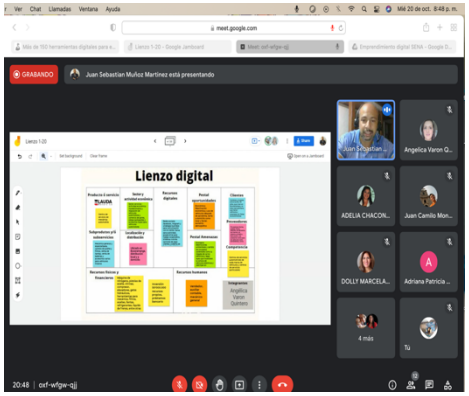
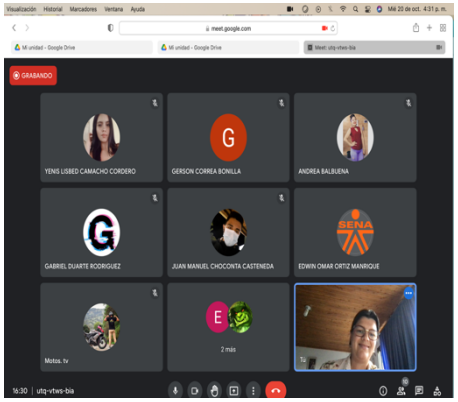
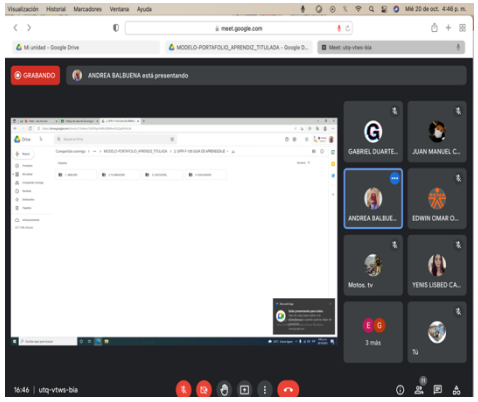
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

20 DE OCTUBRE DEL 2021	Impartir formación en Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. ENI	Aprendices Instructores Regional Santander.	  

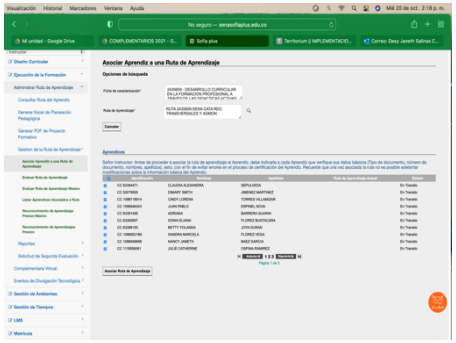
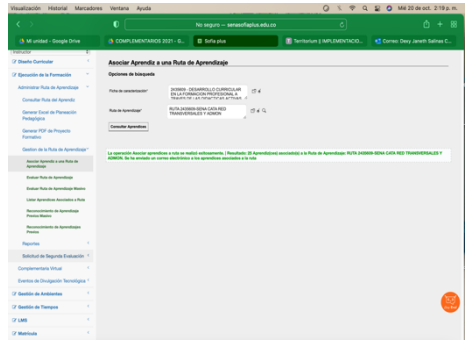
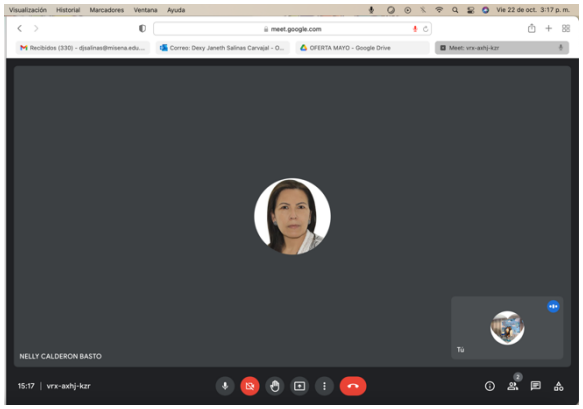
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

20 DE OCTUBRE DE 2021	Participar de una acción de formación sobre Emprendimiento digital		
20 Y 25 DE OCTUBRE DEL 2021	Apoyo en la construcción del portafolio de evidencias del aprendices. Grupo de los instructores Edwin Ortiz y Herick	**Aprendices Tecnología Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.**	 

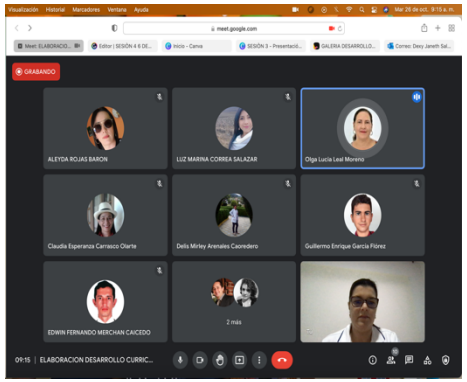
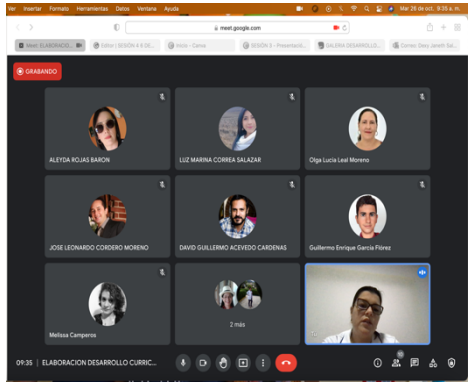
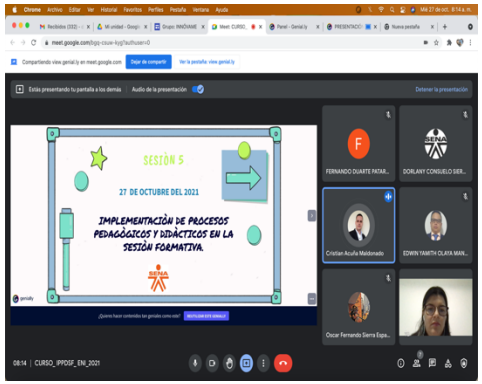
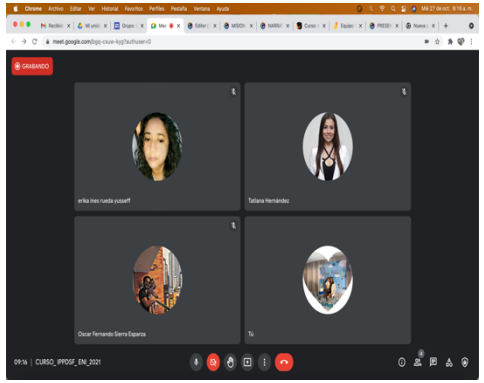
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

20 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar la creación de ruta y asociar aprendices del curso Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las competencias activas.	**Ficha 2435609**	 
22 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar asesorías pedagógicas individuales a instructores.	**Nelly Calderón**	

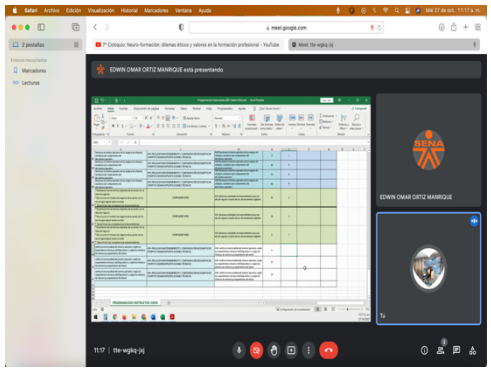
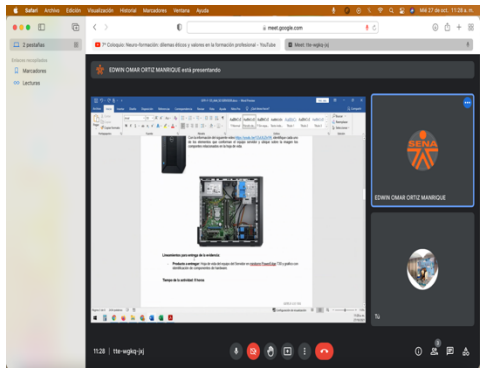
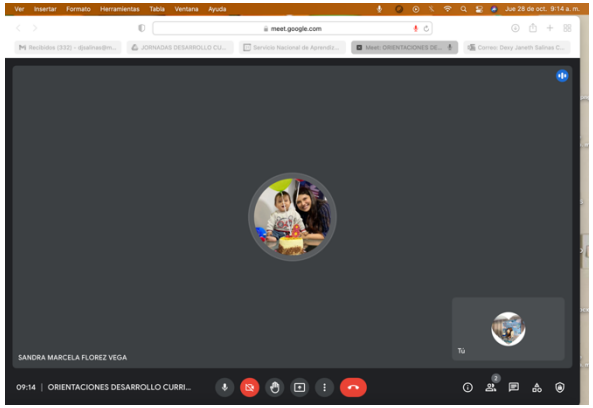
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

26 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar proceso de capacitación instructores articulación. Elaboración del desarrollo curricular para programas formación SENA.	Instructores de Articulación.	 
27 DE OCTUBRE DEL 2021	Impartir formación en Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. ENI	Aprendices Instructores Regional Santander.	 

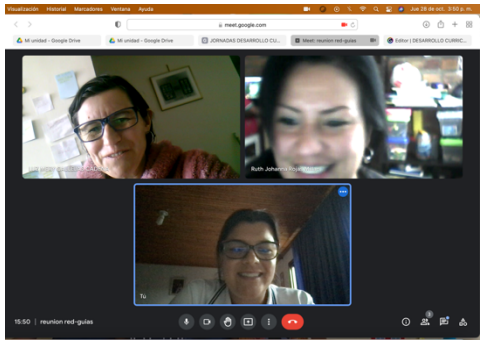
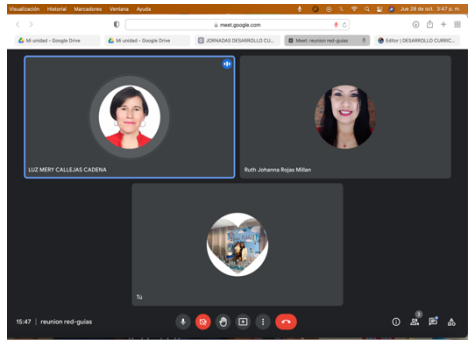
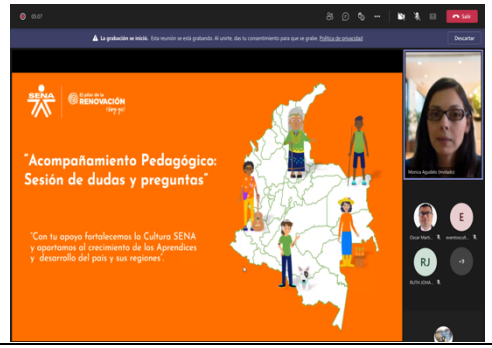
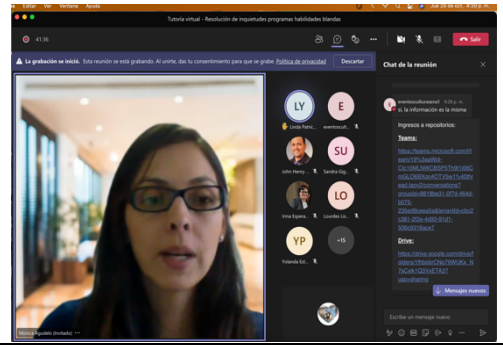
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

27 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar asesorías pedagógicas individuales a instructores.	**EDWIN ORTIZ**	 
28 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar asesorías pedagógicas individuales a instructores.	**SANDRA MARCELA FLOREZ VEGA,**	

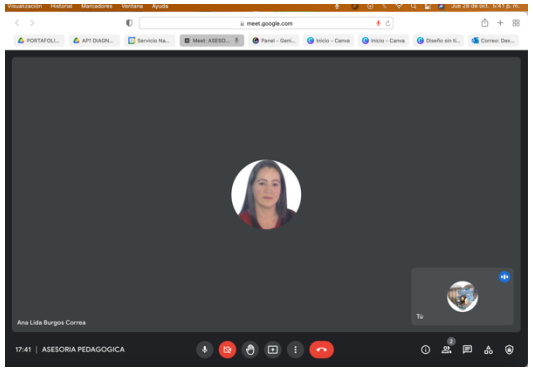
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

28 DE OCTUBRE DEL 2021	Acompañamiento equipo ejecutor Derechos fundamentales y Enrique Law Multra.	Equipo ejecutor.	 
28 DE OCTUBRE DEL 2021	Participar de Acompañamiento pedagógico habilidades blandas, socialización de competencia “Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional”.	Dirección General .	 

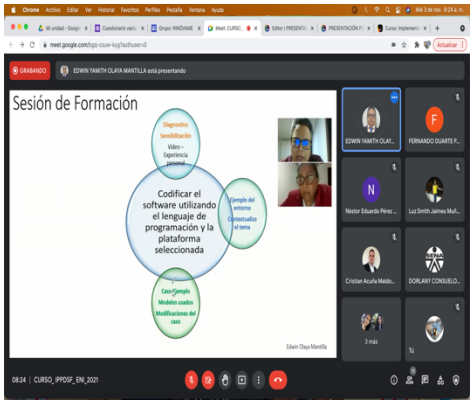
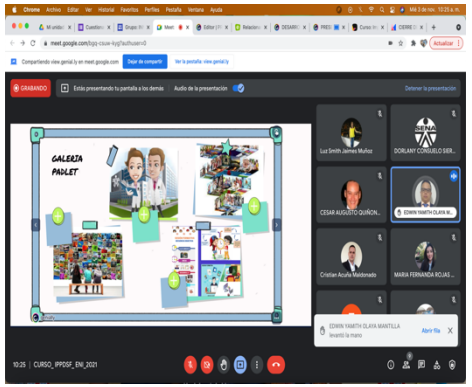
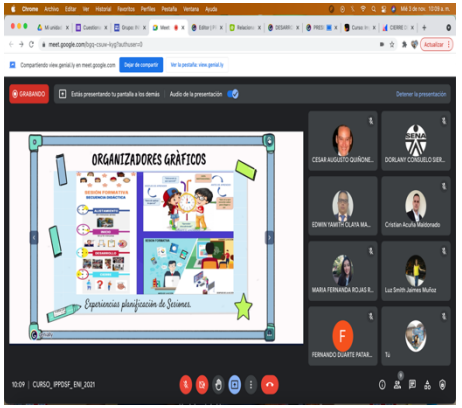
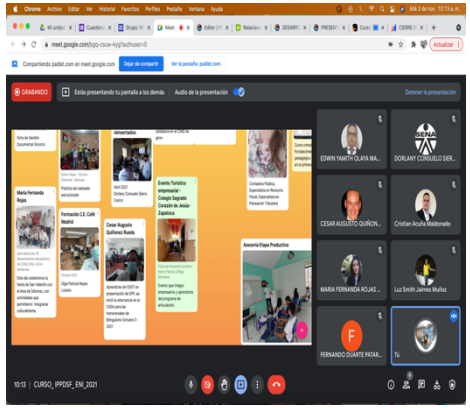
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

28 DE OCTUBRE DEL 2021	Realizar asesorías pedagógicas individuales a instructores.	**ANALIDA BURGOS**	
29 DE OCTUBRE DEL 2021	Jornada por redes de conocimiento para la validación de los proyectos formativos con apoyo de SENNOVA.	Instructores Red de Conocimiento Administración y Servicios financieros.	 
2 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Asesoría pedagógica en la trazabilidad del portafolio de evidencias.	Instructores articulación	

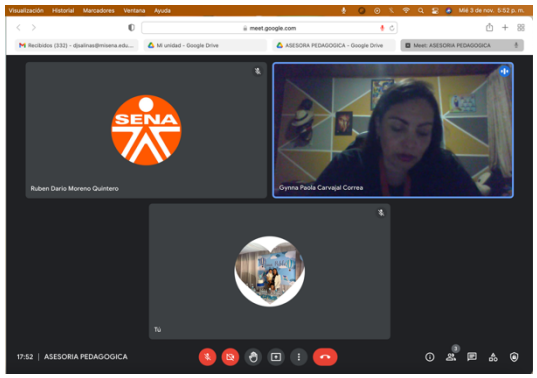
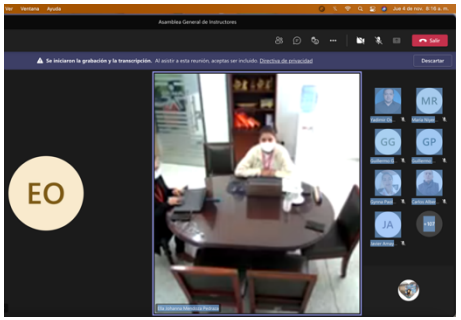
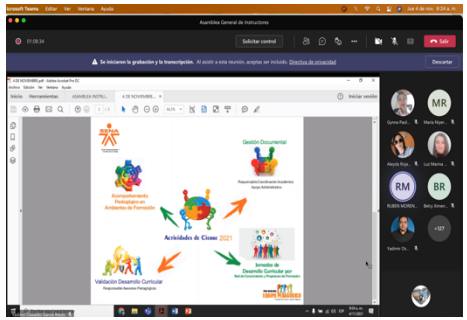
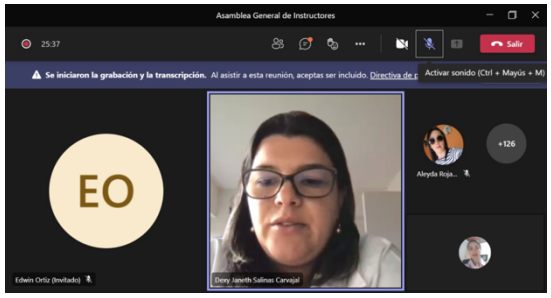
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

03 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Impartir formación en Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. ENI	Aprendices Instructores Regional Santander.	   

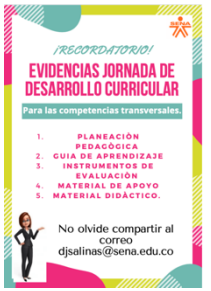
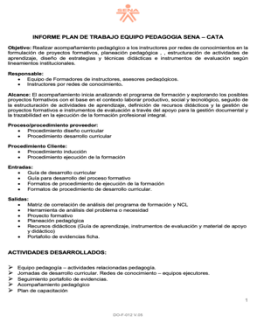
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

03 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Reunión Equipo pedagógica, alistamiento de material para Asamblea General de Instructores.	Equipo de Pedagogía SENA. CATA	
04 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Participar de la Asamblea General de Instructores SENA. CATA. Mes de noviembre.	Subdirección, Coordinadores, Administrativos Instructores SENA. CATA	  

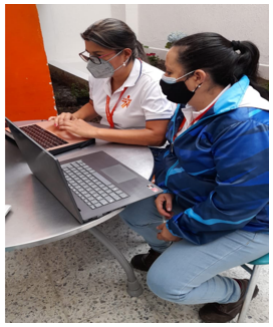
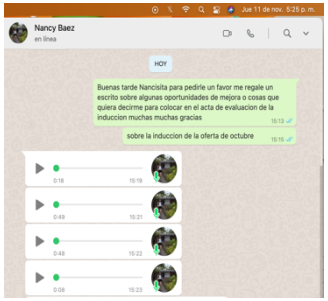
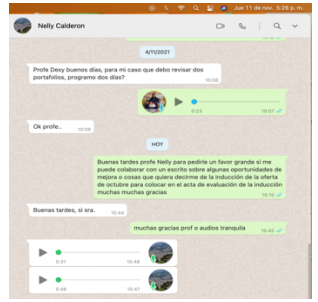
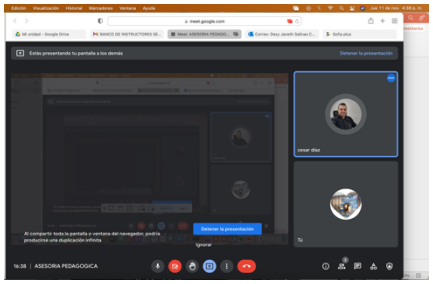
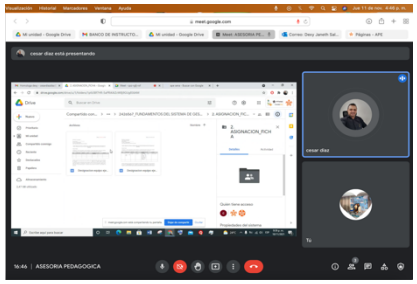
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

05 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Organización para el seguimiento del portafolio de los instructores según red de conocimiento asignadas y seguimiento en la entrega del desarrollo curricular validado.	Instructores Redes de conocimiento.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_D_ybYt40ahMvpgOsSXUT33ioO3jka-c8EIYbVugmmM/edit?usp=sharing   
05 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Alistamiento del curso complementario IPPDSF – ENI	Aprendices Instructores Regional Santander.	 
08 - 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar ajustes del ACTA 4 Informe pedagógico.		 INFORME PLAN DE TRABAJO EQUIPO PEDAGOGIA SENA – CATA  RE: COMPROMISOS ACTA N 4 Informe pedagógico Dexy Janeth Salinas Carvajal <djsalinas@sena.edu.co> Cordial Saludo Nathalie; No permitimos compartin nuevamente el ajuste y confiando que asi sea Nathica, quedamos atentos la verdad el tiempo no nos permite mas y las demas actividades que estamos haciendo. Cordialmente; Equipo de pedagogia SENA. CATA Dexy Janeth Salinas Carvajal Asesora Pedagógica

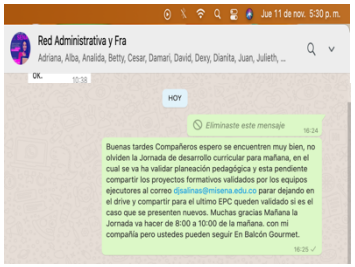
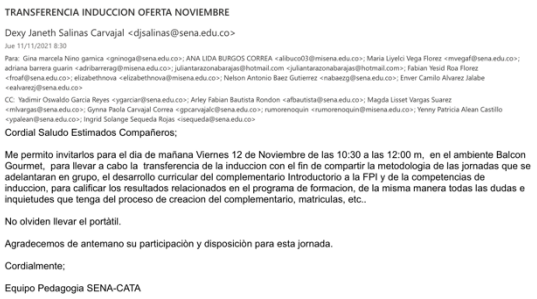
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

10 DE OCTUBRE DEL 2021	Asesoría pedagógica individual, construcción de portafolios de evidencias y seguimiento portafolio instructora red transversal en el drive de coordinación.	Wilson Basto y Fabiola Monroy	 
11 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar la evaluación de la inducción oferta octubre alistamiento inducción oferta Noviembre y elaborar el acta.	German Castillo, Nancy Báez, Nelly Calderón .	  
11 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar asesoría pedagógica individual instructor.	Instructor Cesar Díaz Díaz – Complementaria.	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

12 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar Jornada desarrollo curricular validar planeación pedagógica Red de Administración y Servicios financieros	Instructores Red de Administración y Servicios financieros.	 
12 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar la transferencia de inducción para la oferta del mes de Noviembre.	Instructores Oferta Noviembre.	
16 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Apoyo inducción aprendices oferta Noviembre.		
17 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Impartir formación a Aprendices instructores Regional Santander “Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa”.		
MIÉRCOLES 10, 17, 24 JUEVES 11, 18, 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar la revisión y seguimiento en el portafolio de evidencias por ficha de los instructores de la red de transversales.		
19 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Asesoría instructores Red de Administración para la construcción y/o actualización del portafolio de evidencia ficha y aprendices.		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

22 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Asesorías pedagógicas individuales a instructores y emitir actas.
23 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Atención a instructores de articulación en aspectos relacionados con el portafolio y desarrollo curricular.
24 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Formación a Aprendices instructores Regional Santander “Implementación de procesos pedagógicos y didácticos, equipo pequeños.
26 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Jornada desarrollo curricular Red de Administración y Servicios Financieros (Validación de portafolio de evidencias)
29 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Alistamiento formación “Implementación de procesos pedagógicos y didácticos”.
30 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Atención instructores de articulación en aspectos relacionados con el portafolio y desarrollo curricular y Asesoria pedagógicas.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2435609 - DESARROLLO CURRICULAR EN LA FORMACION PROFESIONAL A TRAVES DE LAS DIDACTICAS ACTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR PROCESOS DE FORMACION DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE LOGRO FORMULADOS EN LOS PROCESOS DE FORMACION DE LA EMPRESA.

ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION APLICANDO ESTRATEGIAS METODOLOGICAS ACTIVAS

PLANEAR PROCESO DE FORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2415105 - ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.

02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA

03 CONSTRUIR GUÍAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.

04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2416723 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 ESTRUCTURAR LA SESIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON ASPECTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS.

240201056-02 EMPLEAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PROCESOS PEDAGÓGICOS ESTABLECIDOS EN UNA ACCIÓN FORMATIVA.

240201056-03 DESARROLLAR LAS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

240201056-04 VALORAR LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA REFLEXIVA TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE AUTOGESTIÓN Y MEJORA CONTINUA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2021	02/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
04/11/2021	04/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
05/11/2021	05/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
08/11/2021	08/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
10/11/2021	10/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
11/11/2021	11/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES