PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Noviembre 14 de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216232
Coordinadora Académica AGA
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216232 del año 2021

BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.323.121 de Girardot Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA.	Responder inquietudes de los aprendices y enviar talleres formativos a través del correo Misena
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar el curso de certificación de competencias en el tiempo estipulado por la Coordinación CGA.	Certificado en la Norma de Competencia Laboral
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Presentación de cuenta e informes de actividades en los formatos establecidos por la coordinación académica	Soportes registrados, presentados y enviados por internet en el drive de la coordinación, SECOP II, SI contratista

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensiones y ARL, el No. de la planilla, **1733020546**, expedido por SOI, correspondiente al mes de **Octubre de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

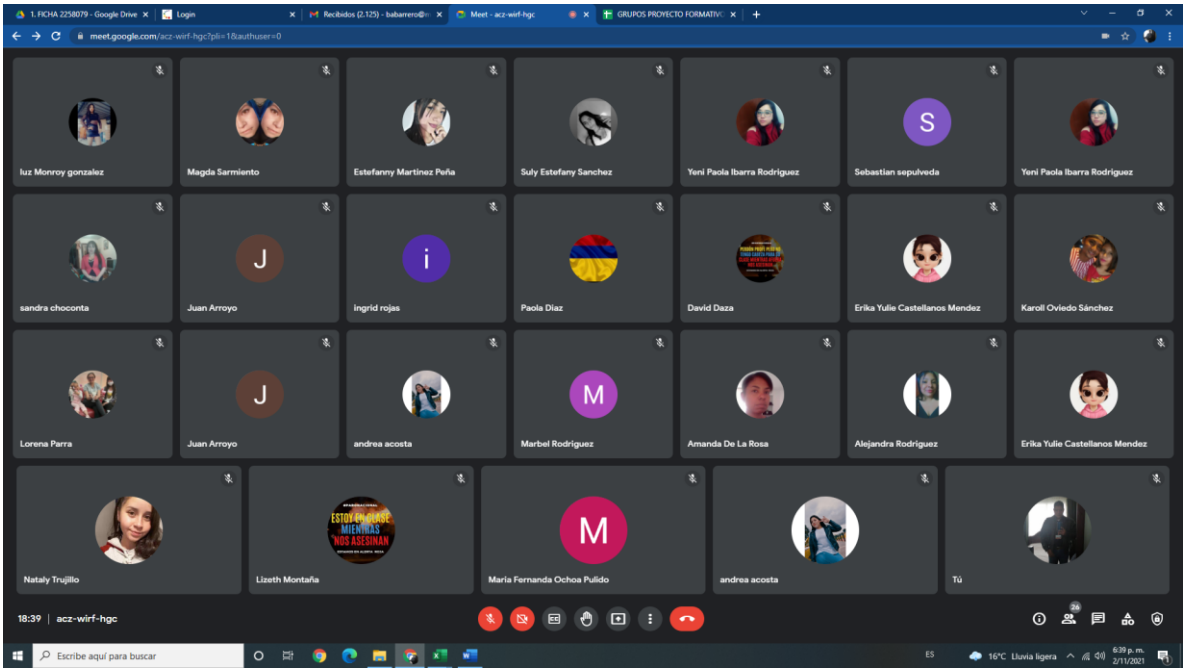
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Contratista
C.C. No. 11.323.121 DE GIRARDOT

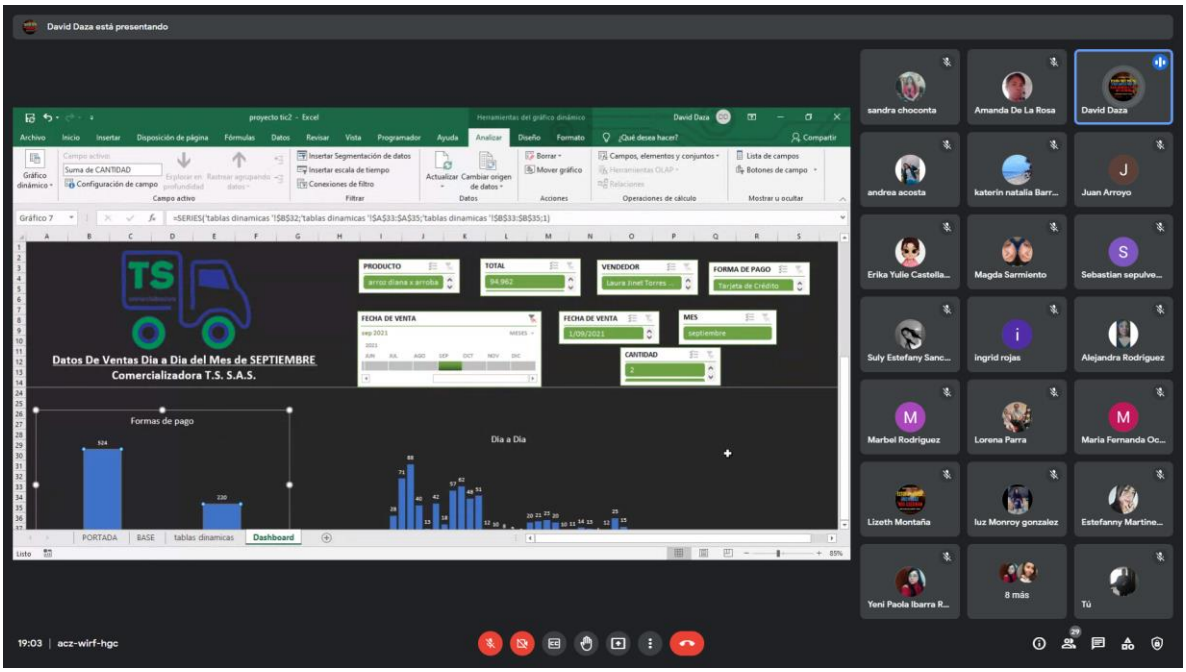
Recibí a satisfacción:

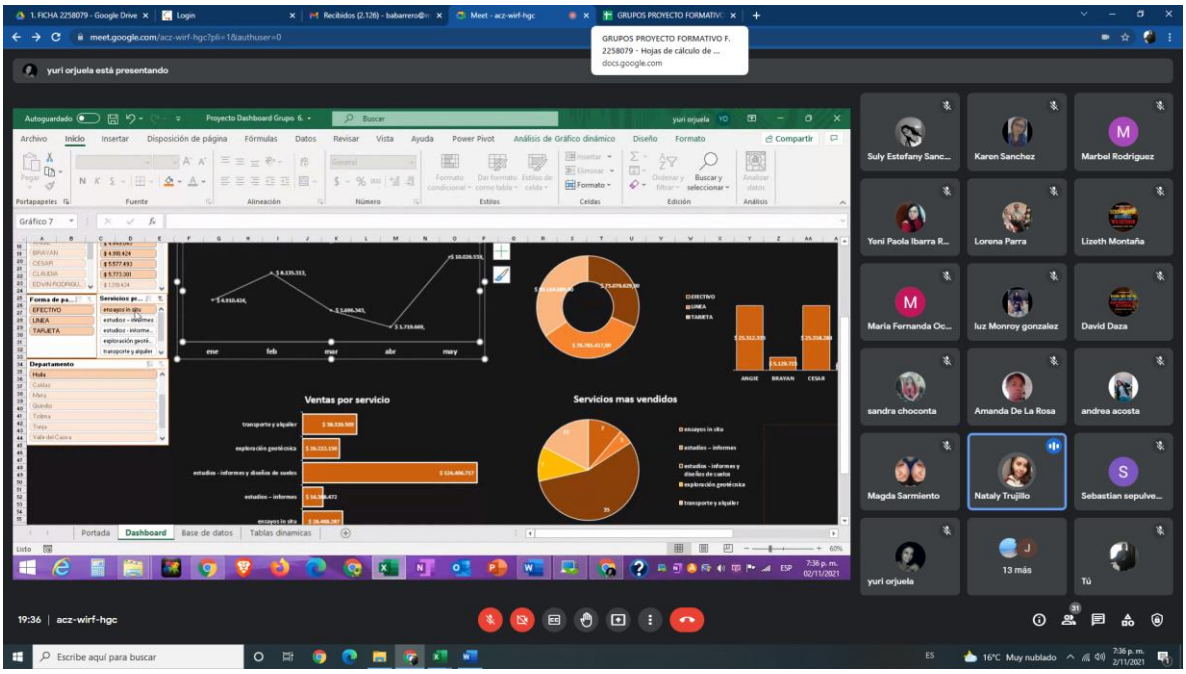
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2216232 de 2021
Coordinadora Académica AGA

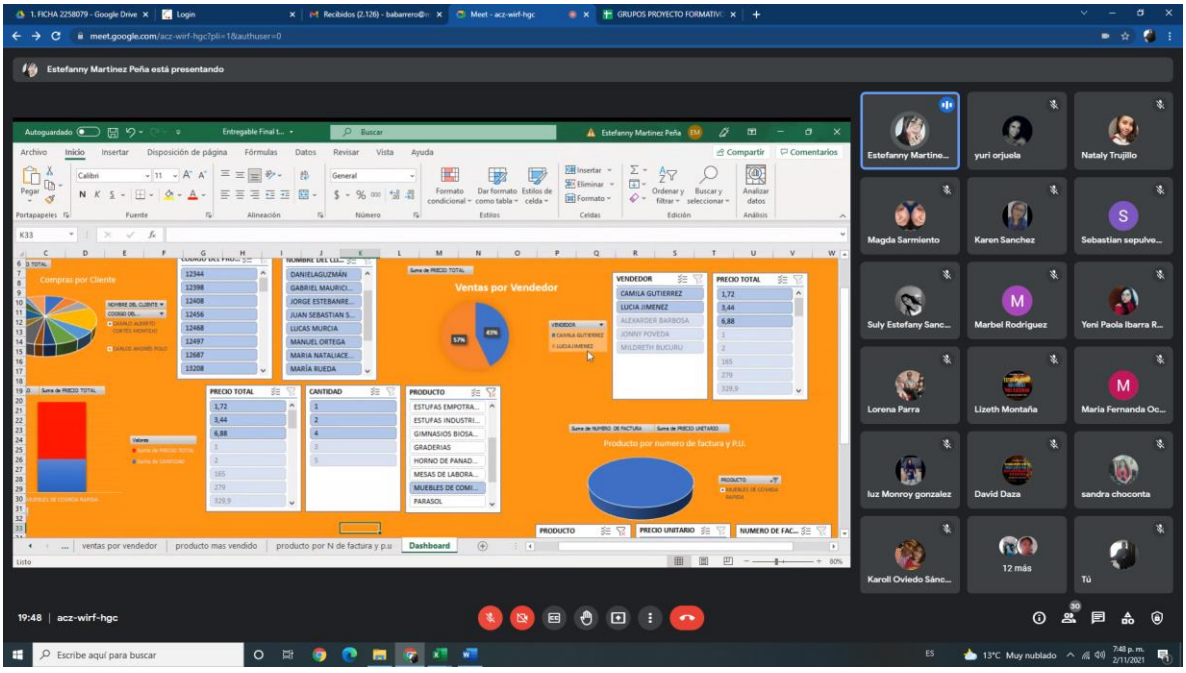
FICHA 2258079

2/11/2021

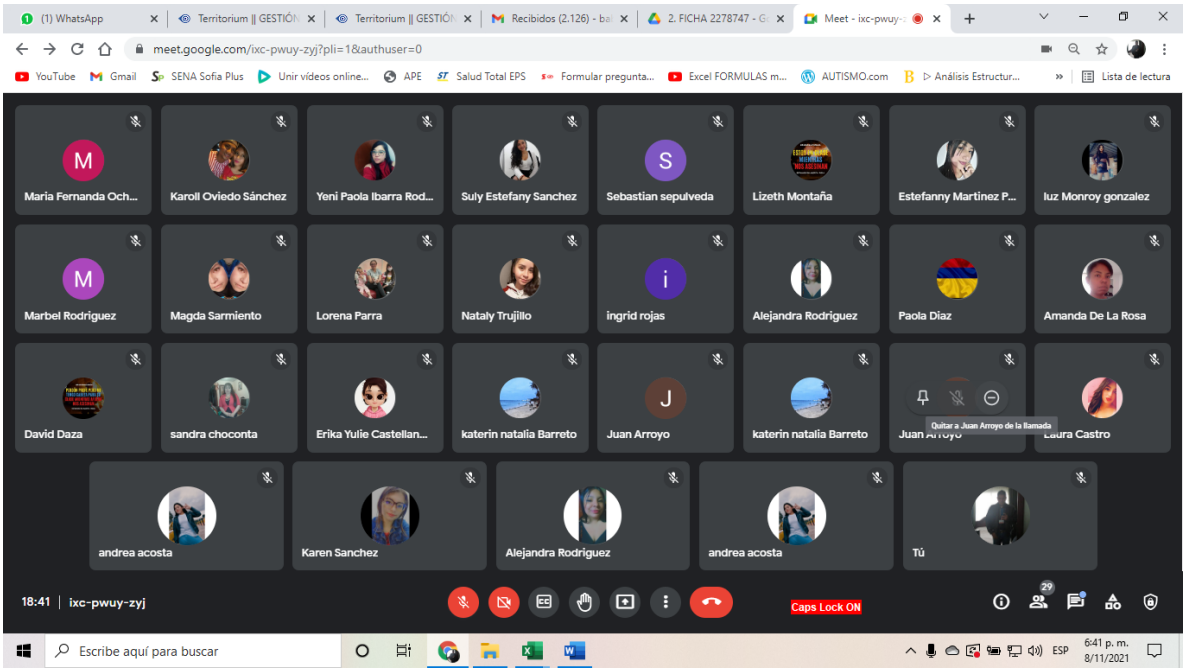


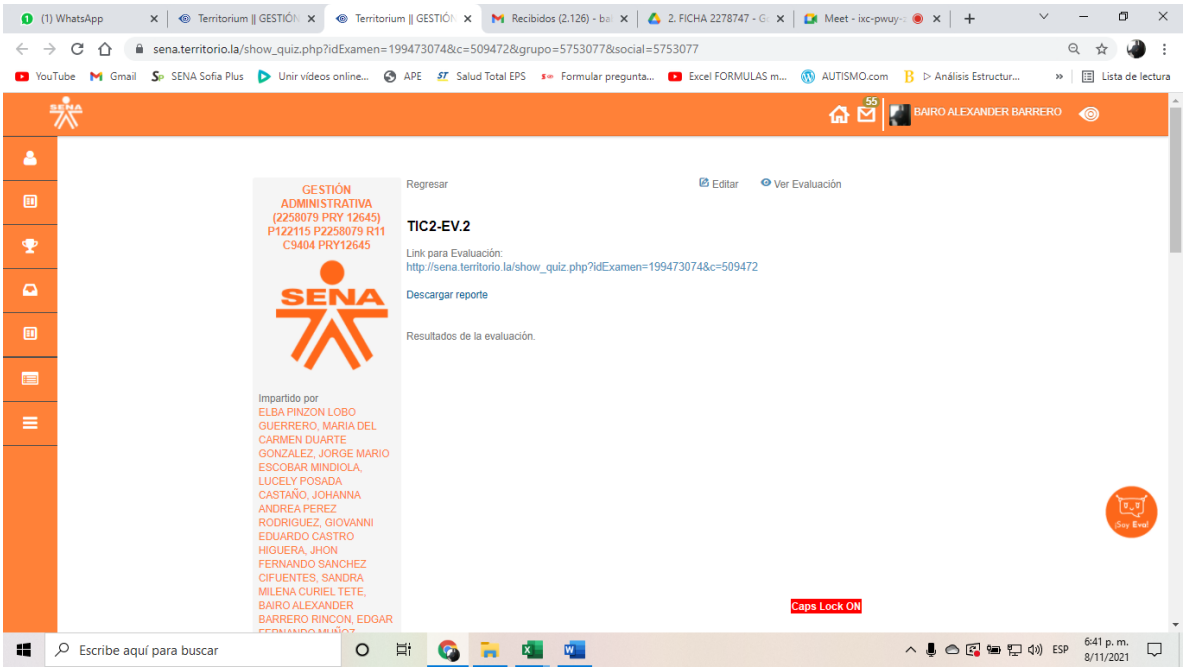



yuri orjuela está presentando
Ventas por servicio
Servicios mas vendidos
Suly Estefany Sanc...
Karen Sanchez
Marbel Rodriguez
Yeni Paola Ibarra R...
Lorena Parra
Lizeth Montaña
María Fernanda Oc...
luz Monroy gonzalez
David Daza
sandra choconta
Amanda De La Rosa
andrea acosta
Magda Sarmiento
Nataly Trujillo
Sebastian sepulve...
yuri orjuela
13 más
Tú
19:36 | acz-wirf-hgc

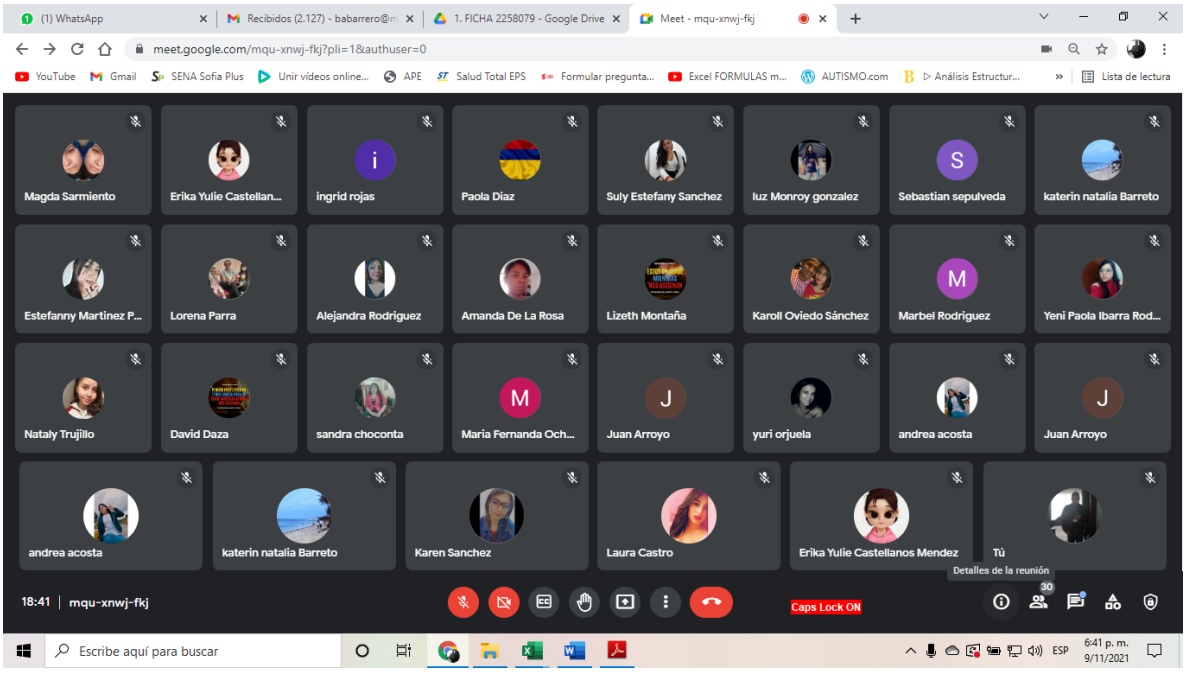

Estefanny Martinez Peña está presentando
Ventas por Vendedor
Compras por Cliente
Producto por numero de factura y P.U.
Estefanny Martine...
yuri orjuela
Nataly Trujillo
Magda Sarmiento
Karen Sanchez
Sebastian sepulve...
Suly Estefany Sanc...
Marbel Rodriguez
Yeni Paola Ibarra R...
Lorena Parra
Lizeth Montaña
María Fernanda Oc...
luz Monroy gonzalez
David Daza
sandra choconta
Karoll Oviedo Sánc...
12 más
Tú
19:48 | acz-wirf-hgc

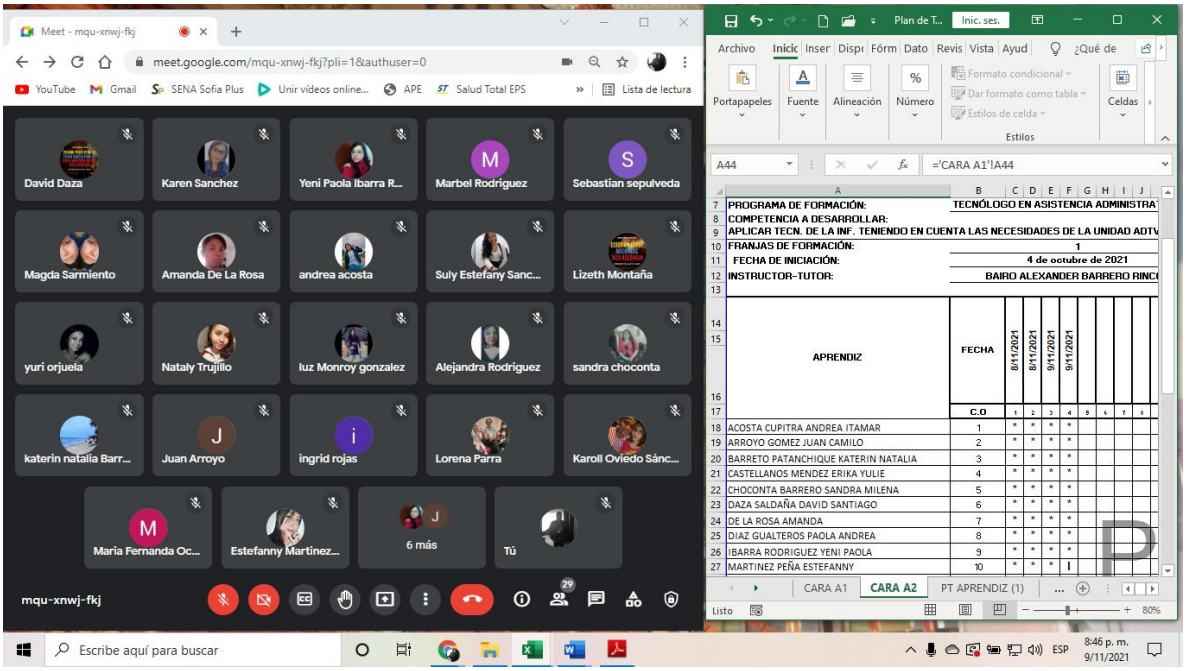
08/11/2021


meet.google.com/ixc-pwuy-zyj?pli=1&authuser=0
Maria Fernanda Och...
Karoll Oviedo Sánchez
Yeni Paola Ibarra Rod...
Suly Estefany Sanchez
Sebastian sepulveda
Lizeth Montaña
Estefanny Martinez P...
luz Monroy gonzalez
Marbel Rodriguez
Magda Sarmiento
Lorena Parra
Nataly Trujillo
ingrid rojas
Alejandra Rodriguez
Paola Diaz
Amanda De La Rosa
David Daza
sandra choconta
Erika Yulie Castellan...
katerin natalia Barreto
Juan Arroyo
katerin natalia Barreto
Quitar a Juan Arroyo de la llamada
Laura Castro
andrea acosta
Karen Sanchez
Alejandra Rodriguez
andrea acosta
Tú
18:41 | ixc-pwuy-zyj
Caps Lock ON
Escribe aquí para buscar
ESP
6:41 p. m.
8/11/2021


sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=199473074&c=509472&grupo=5753077&social=5753077
BAIRO ALEXANDER BARRERO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2258079 PRY 12645) P122115 P2258079 R11 C9404 PRY12645
Regresar
Editar
Ver Evaluación
TIC2-EV.2
Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=199473074&c=509472
Descargar reporte
Resultados de la evaluación.
Impartido por
ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, LUCELY POSADA CASTAÑO, JOHANNA ANDREA PEREZ RODRIGUEZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, JHON FERNANDO SANCHEZ CIFUENTES, SANDRA MILENA CURIEL TETE, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, EDGAR
Caps Lock ON
Escribe aquí para buscar
ESP
6:41 p. m.
8/11/2021

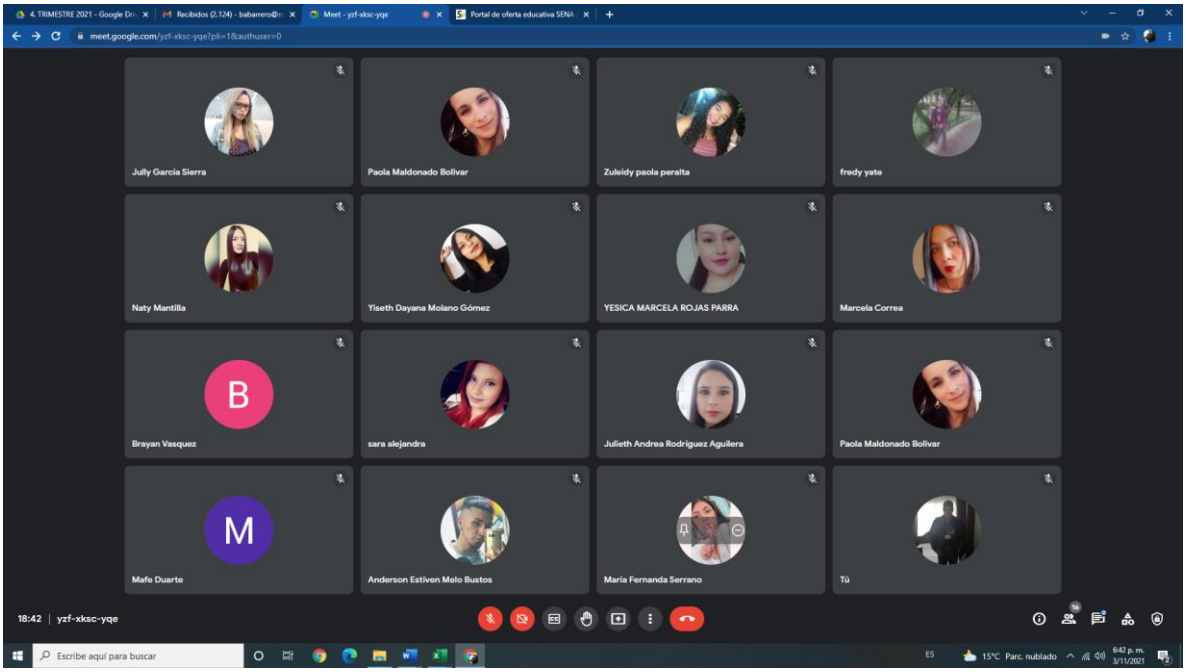
09/11/2021


meet.google.com/mqu-xnwj-fkj?pli=1&authuser=0
Magda Sarmiento
Erika Yulie Castellan...
ingrid rojas
Paola Diaz
Suly Estefany Sanchez
luz Monroy gonzalez
Sebastian sepulveda
katerin natalia Barreto
Estefanny Martinez P...
Lorena Parra
Alejandra Rodriguez
Amanda De La Rosa
Lizeth Montaña
Karoll Oviedo Sánchez
Marbel Rodriguez
Yeni Paola Ibarra Rod...
Nataly Trujillo
David Daza
sandra choconta
Maria Fernanda Och...
Juan Arroyo
yuri orjuela
andrea acosta
Juan Arroyo
andrea acosta
katerin natalia Barreto
Karen Sanchez
Laura Castro
Erika Yulie Castellanos Mendez
Tú
Detalles de la reunión
18:41 | mqu-xnwj-fkj
Caps Lock ON
Escribe aquí para buscar
6:41 p. m.
9/11/2021


meet.google.com/mqu-xnwj-fkj?pli=1&authuser=0
David Daza
Karen Sanchez
Yeni Paola Ibarra R...
Marbel Rodriguez
Sebastian sepulveda
Magda Sarmiento
Amanda De La Rosa
andrea acosta
Suly Estefany Sanc...
Lizeth Montaña
yuri orjuela
Nataly Trujillo
luz Monroy gonzalez
Alejandra Rodriguez
sandra choconta
katerin natalia Barr...
Juan Arroyo
ingrid rojas
Lorena Parra
Karoll Oviedo Sánc...
Maria Fernanda Oc...
Estefanny Martinez...
6 más
Tú
mqu-xnwj-fkj
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
TECNÓLOGO EN ASISTENCIA ADMINISTRA
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
APLICAR TECN. DE LA INF. TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADT
FRANJAS DE FORMACIÓN:
1
FECHA DE INICIACIÓN:
4 de octubre de 2021
INSTRUCTOR-TUTOR:
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINC
APRENDIZ
FECHA
8/11/2021
8/11/2021
9/11/2021
9/11/2021
C.O
ACOSTA CUPITRA ANDREA ITAMAR
ARROYO GOMEZ JUAN CAMILO
BARRETO PATANCHIQUE KATERIN NATALIA
CASTELLANOS MENDEZ ERIKA YULIE
CHOCONTA BARRERO SANDRA MILENA
DAZA SALDAÑA DAVID SANTIAGO
DE LA ROSA AMANDA
DIAZ GUALTEROS PAOLA ANDREA
IBARRA RODRIGUEZ YENI PAOLA
MARTINEZ PEÑA ESTEFANNY
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ (1)
Escribe aquí para buscar
8:46 p. m.
9/11/2021

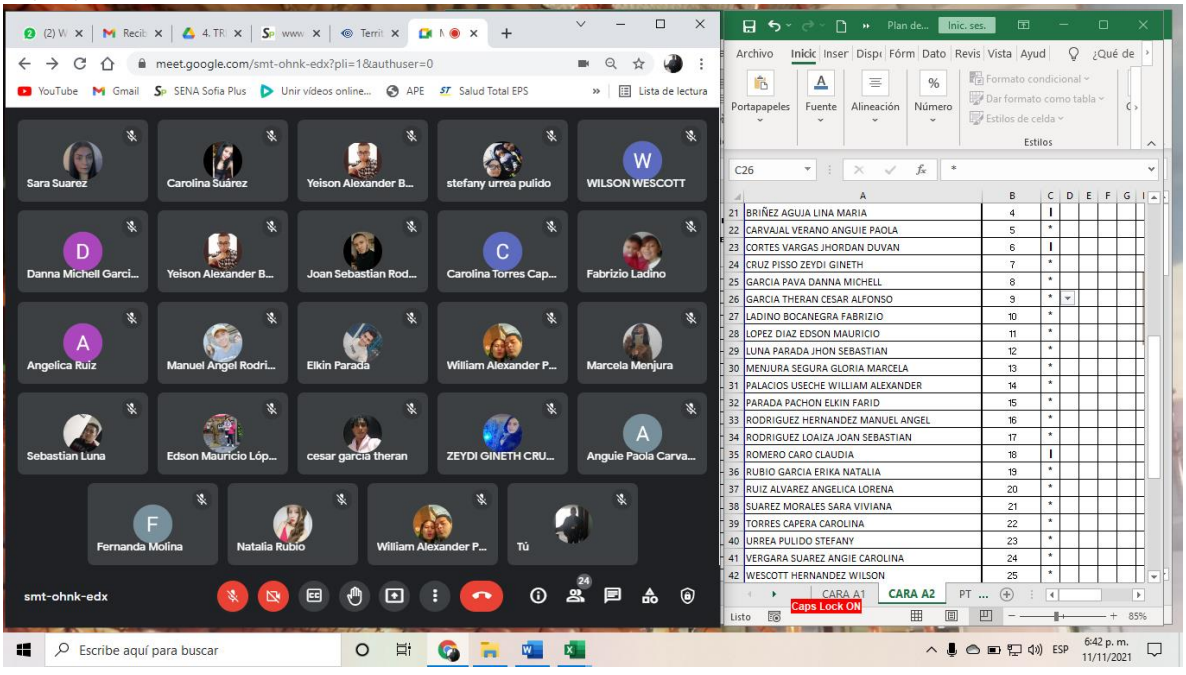
FICHA 2278747

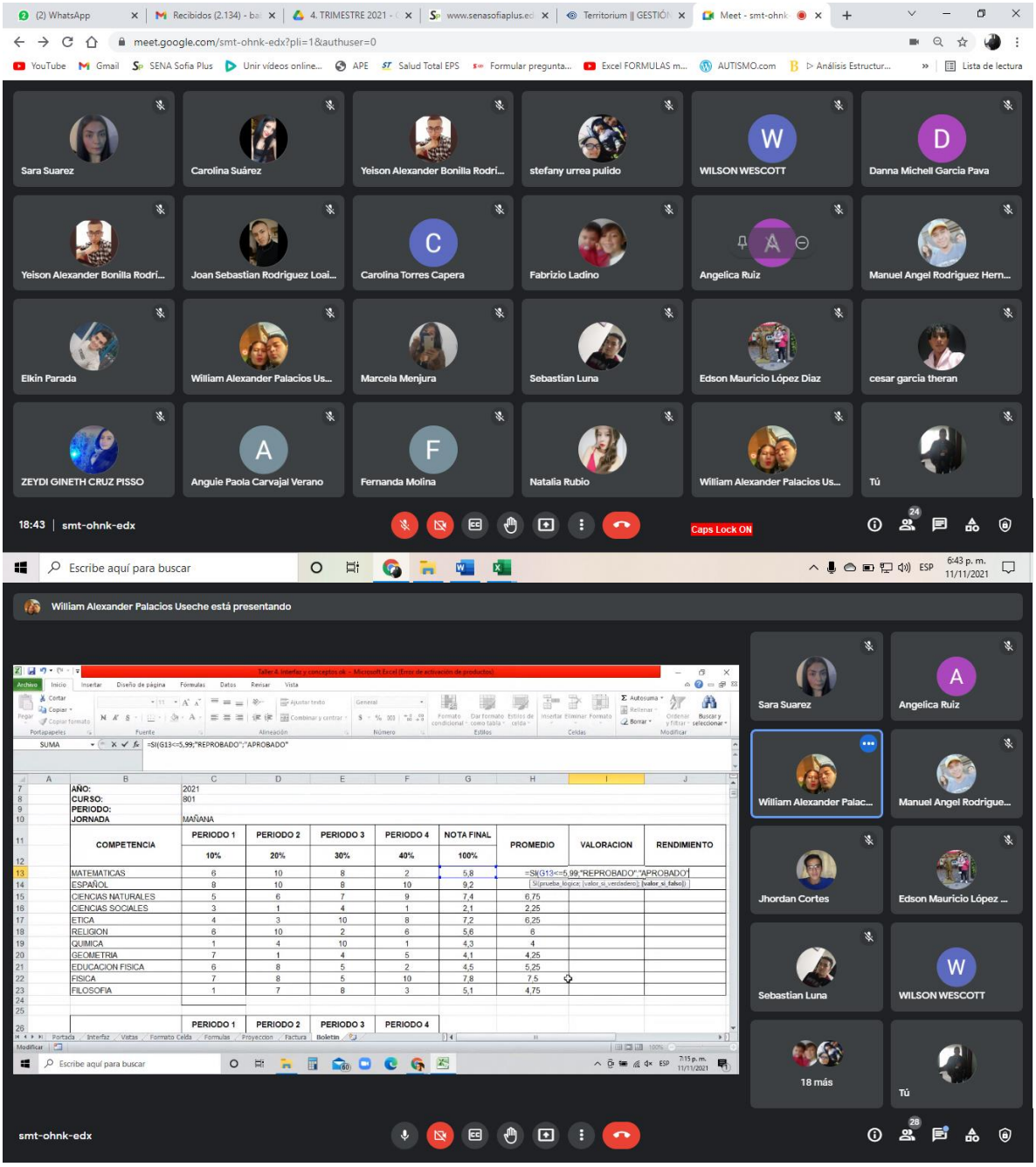
3/11/2021



FICHA 2278785

11/11/2021

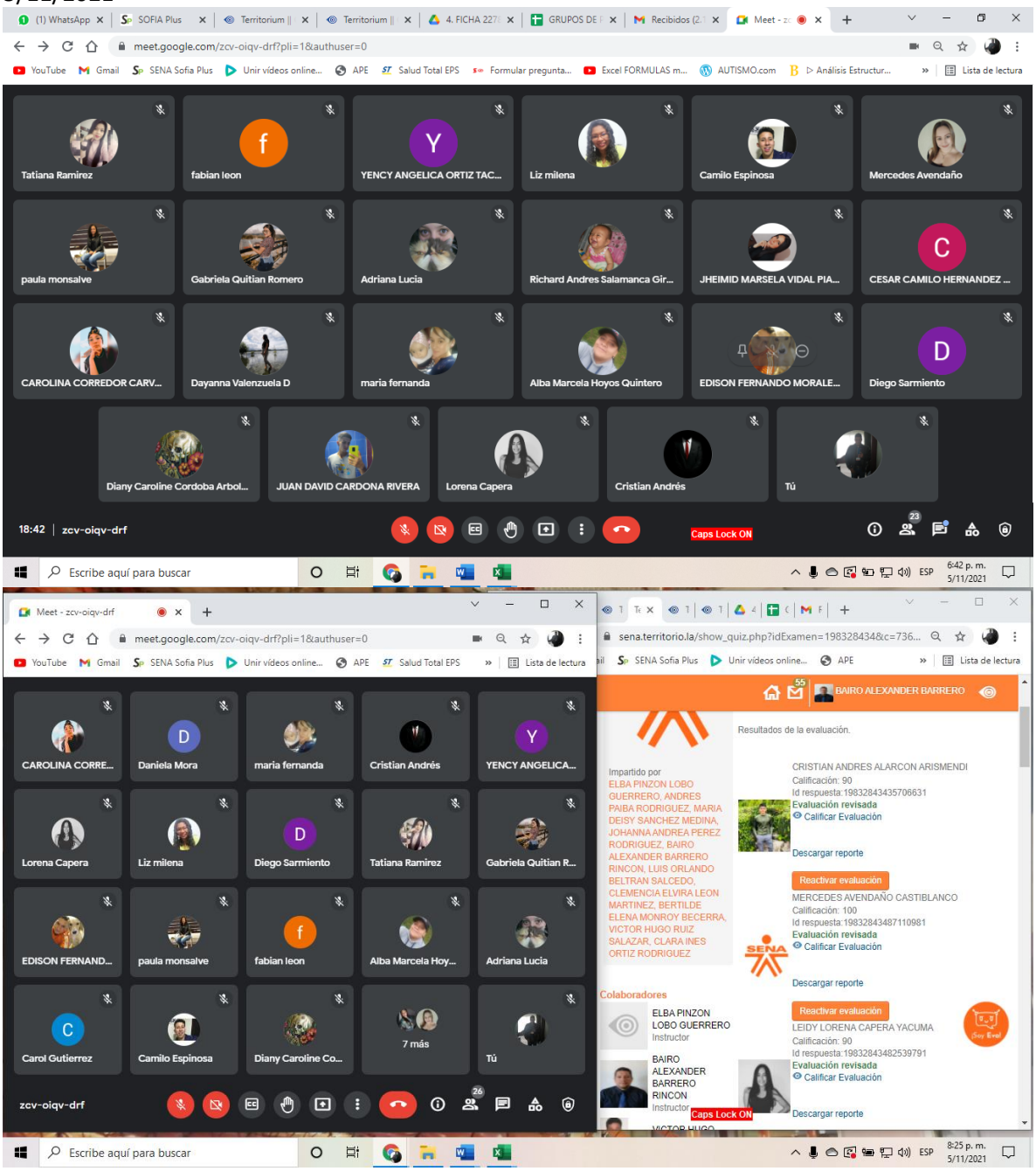




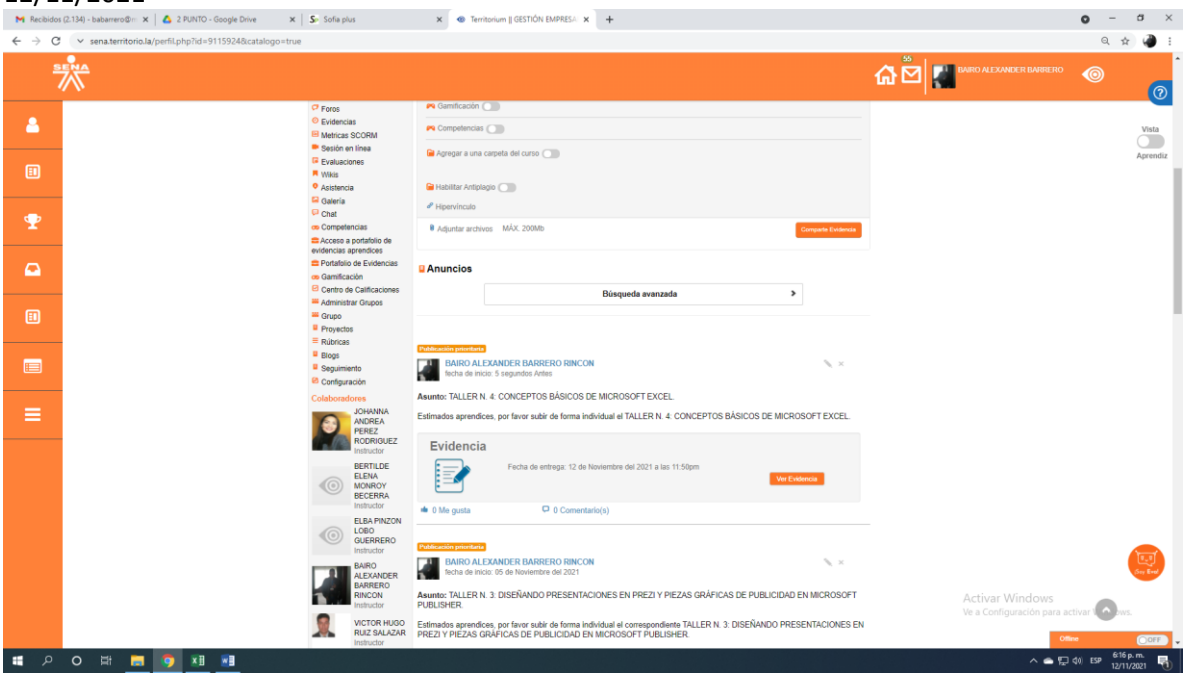
AÑO:	2021							
CURSO:	801							
PERIODO:								
JORNADA	MAÑANA							
COMPETENCIA	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	NOTA FINAL	PROMEDIO	VALORACION	RENDIMIENTO
	10%	20%	30%	40%	100%			
MATEMATICAS	6	10	8	2	5,8	=SI(G13<=5,99;"REPROBADO";"APROBADO"		
ESPAÑOL	8	10	8	10	9,2	SI(prueba_logica; [valor_si_verdadero]; [valor_si_falso])		
CIENCIAS NATURALES	5	6	7	9	7,4	6,75		
CIENCIAS SOCIALES	3	1	4	1	2,1	2,25		
ETICA	4	3	10	8	7,2	6,25		
RELIGION	6	10	2	6	5,6	6		
QUIMICA	1	4	10	1	4,3	4		
GEOMETRIA	7	1	4	5	4,1	4,25		
EDUCACION FISICA	6	8	5	2	4,5	5,25		
FISICA	7	8	5	10	7,8	7,5		
FILOSOFIA	1	7	8	3	5,1	4,75		
	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4				

FICHA 2278799

5/11/2021



12/11/2021



PLANES DE MEJORAMIENTO - IV TRIMESTRE

11/11/2021

