CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA
Ciudad

Cordial saludo

Referencia: Proceso por invitación Directa, cuyo objeto es: "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD EN VIGILANCIA DE SALUD PUBLICA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA AUTORIDAD SANITARIA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD 2021.**

De manera Respetuosa y actuando como persona natural, me permito de acuerdo con las condiciones que se establecen en el proceso de la referencia presentar propuesta para **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD EN VIGILANCIA DE SALUD PUBLICA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA AUTORIDAD SANITARIA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD 2021"**

Obrando en nombre propio, ofrezco la prestación de Servicio de apoyo a la gestión referenciada, y dar cumplimiento a las siguientes actividades:

1.Realizar seguimiento y monitoreo a las EAPB en la aplicación de la normativa en la entrega de micronutrientes para reducción de prevalencia de anemia en la materna y a la población infantil, además solicitar informes del estado nutricional de su población afiliada. 2. Realizar seguimientos a la ESE en la implementación de la estrategia IAMI integral y desarrollo de sus 10 pasos para mejorar la atención en salud y nutrición de la población materna e infantil. 3. Realizar seguimiento a las EAPB en la aplicación de la normatividad vigente (res. 2465/2016 y resolución 5406/2015), para la detección oportuna y efectivo manejo a las alteraciones nutricionales diagnosticadas. 4. Desarrollar reuniones trimestrales del comité de seguridad alimentaria del municipio. 5. Realizar seguimiento a la implementación de la política institucional para la promoción y protección de la lactancia materna en el entorno laboral de la zonal industrial del municipio de Galapa (ley 1822 de 2017). 6. Realizar acciones de apoyo y fortalecimiento a los procesos de la gestión de la salud publica acorde a la normatividad vigente del municipio. 7. Entregar al Municipio la documentación, tanto recibida directamente de la entidad, como la generada en el desarrollo del contrato, al momento en que esta sea requerida. 8. Cumplir con la entrega de soportes y/o evidencias de la ejecución de las actividades, según las especificaciones del interventor. 9. Entregar al Municipio la documentación, tanto recibida directamente de la entidad, como la generada en el desarrollo del contrato, al momento en que esta sea requerida. 10. Cumplir con todos los aportes al Régimen de Seguridad Social. 11. Y las demás asignadas por su supervisor inmediato, y que guarden relación con el objeto del contrato

Además, deberá:

- Cumplir de buena fe el objeto contratado en la forma establecida en la propuesta.
- Prestar sus servicios con idoneidad, prontitud y responsabilidad.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo, el traslado y/o su desplazamiento personal para la ejecución del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Rendir informes mensuales de su gestión los primeros cinco días de cada mes.
- Acudir ante la Oficina o dependencia que lo requiera, al día siguiente al llamado que en tal sentido se le haga vía teléfono fijo, celular o por mensaje de Internet y/ o cualquier otra forma de comunicación que la tecnología permita.
- Estar afiliado si no lo estuviere a una Empresa promotora de Salud, y a la Administradora de Riesgos Profesionales, en el Régimen Contributivo conforme lo establece la Ley

El suscrito declara:

Manifiesto bajo juramento que no estoy incursa en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley, ni en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993.

Que no tengo proceso alguno por alimentos como tampoco deuda con el Municipio.

Que en ejercicio de mi actividad están previstas las actividades inherentes al objeto a contratar y que cuento con la capacidad requerida para el mismo.

Que ninguna persona o entidad distinta de la aquí nombrada tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete a la firmante.

Que conozco el sitio donde se realizará la prestación del servicio de apoyo a la gestión, y acepto todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación, se somete a las reglamentaciones vigentes del Municipio.

Que acepto la dimensión de la ejecución de la prestación del servicio a realizar.

Que en caso de que se me adjudique el contrato previo perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo, me comprometo a prestar el servicio profesional una vez firmada el acta de iniciación.

Que me comprometo en caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato a firmarlo y legalizarlo dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su notificación de adjudicación y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y legalización dentro del mismo tiempo estipulado.

HONORARIOS.

Que de acuerdo al presupuesto Municipal el valor de esta propuesta es de **DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000,00)**

FORMA DE PAGO:

UN (01) pago único por la suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000,00)** previo informe mensual de las actividades realizadas y certificado de cumplimiento.

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA:
Que se anexan a la presente propuesta los documentos exigidos en la invitación:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación.
- Consulta de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Judiciales
- Rut
- Formato Hoja de vida Único (Sigep).
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (Sigep)