ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __X__ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

ACTA №	**03**
FECHA	**15 noviembre 2021**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERÍODO EVALUADO	**Del 16 de octubre – 15 de noviembre 2021.**
CONTRATO №	**2108230791**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUATRO PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES"**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPREVISOR(ES)	**OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN**
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde el acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2021**
VALOR DEL CONTRATO	**$8.000.000**
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$ 8.000.000.oo**
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$3.000.000.oo**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 2.000.000.oo**	
SALDO	**$3.000.000.oo**	
TOTAL	**$ 8.000.000.oo**	**$ 8.000.000.oo**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.**	**1**	**63.33%**	Durante el periodo se realizó apoyo a la oficina de escenarios deportivos supervisando los diferentes espacios con los que cuenta el municipio de Manizales y así mismo reportando aquellos que necesitan mantenimiento.

Escaneado con CamScanner

2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.**	**1**	**63.33 %**	Se realizó acompañamiento en la oficina de escenarios deportivos, visitando y verificando el estado de los espacios deportivos con los que cuenta el municipio de Manizales; además orientando sesiones de actividad física en el corregimiento 41, y apoyando la verificación de protocolos, uso de tapabocas y de aforo en el centro comercial sancancio con el día sin IVA, mall plaza en el día del niño.
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**63.33%**	Se realizaron seguimientos a los escenarios deportivos como: villa pilar, Marmato, cancha sintética de la enea, los agustinos, la camelia, laureles, pista atlética. Verificando el mantenimiento programado y que queden en óptimas condiciones para el uso de la comunidad en general; también se hace reporte de los escenarios que requieren arreglo para poder ser intervenidos.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**63.33 %**	Se realizan visitas a los diferentes escenarios para verificar que se encuentren en condiciones óptimas para el uso de la comunidad.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**63.33 %**	Siguiendo el lineamiento de dicha cláusula se establecen cronogramas para que la comunidad pueda acceder a los diferentes escenarios y desarrollar las actividades que tienen en su programación.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**63.33%**	Se realizó el pago de seguridad social en los días que se establece en la normativa.
7	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.**	**1**	**63.33 %**	Se hacen recomendaciones a las personas que asisten a los escenarios para que hagan un buen uso de dichos espacios, siguiendo las normas establecidas.

Escaneado con CamScanner

8	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**63.33%**	Se ha tenido una buena comunicación con el supervisor y comunidad en general para llevar de la mejor manera el objeto contractual dando cumplimiento a los requerimientos realizados por parte del municipio de Manizales.
9	**Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**63.33 %**	Se interviene la población perteneciente al corregimiento Colombia(km41), con actividad física musicalizada, estimulación muscular, los días miércoles en el horario de 4:30pm y 5:30pm en el coliseo. Se brinda apoyo en el centro comercial Sancancio día sin IVA y mall plaza día del niño, verificando protocolos, uso de tapabocas y aforo permitido por parte de la administración de cada centro comercial.
10	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**63.33%**	Se han acatado las indicaciones que se dan por parte del supervisor en el plan de mejora permitiendo establecer estrategia de trabajo para los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos.
11	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.**	**1**	**63.33%**	Se hace entrega del informe correspondiente, evidenciando el desarrollo de cada una de las obligaciones propuestas.

Enunciar Anexos: Pago de seguridad social, registro fotográfico e Informe descriptivo de actividades.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA **CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN** **C.C. 24.344.120** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN** **C.C 16.079.581** **SUPERVISOR**

Original: Secretaría Jurídica, Tesorería.

Escaneado con CamScanner