PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Noviembre de 2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2256165
Cargo del supervisor: Dinamizador de Proceso
Dependencia Evaluacion de Comeprencias Laborales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2256165 del año 2021

Maria Claudia Hernandez Lopez , identificado con la cédula de ciudadanía No. **57.290.269** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de evaluación y competencias laborales del Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del 1 al 30 de Noviembre según objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones novecientos dieciocho mil quinientos pesos mcte (40.918.500,00), Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago corrdpondiente al mes de febrero e 2021 por valor de un millón novecientos cuarenta y ocho mil quinientos pesos m/cte (1.948.500). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021 por valor de tres millones ochocientos noventa y siete mil pesos mcte (3.897.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA DE SALUD.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se realizo prueba de conocimiento, desempeño y producto y verificación en las normas de administración de inmunobiologicos 230101257 y 230101259, empresa davita regional dorado.	Correo electrónicos y soportes del proceso para verificación.

2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.	Se realizo construccion de matriz de conocimiento, desempeño y producto en aplicativo en la noma 230101239 Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	Se evidencia en estado de revisión de asesor de intruemntos en aplicacivo eccl.
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes n ejecución del contrato.	Se realizó proceso de evaluación en conocimiento, desempeño y producto ha 66 funcionarios de la empresa davita regional Dorado.	
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera. - Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	Actividad ya realizada en revisión técnica de instrumentos de evaluación de normas en sector salud, Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud 230101257 y Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 230101261.	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales por competencias laborales.	Se le comunico al dinamizador de las oficinas de ECCL de la Novedad de los Candidatos a ingresar y las normas a evaluar y certificar.	Correo electrónico
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Esta actividad se encuentra en ejecucion en ultimo proyecto de evaluación y certifiscion en competencias laborales.	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Esta actividad se encuentra en Proceso revisión de documentación enviada por el personal solicitante. .	Se anexan pantallazos de envio a correo electrónico de documentos de candidatos.
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas	Se realizó inicio de proceso para certificar norma	**FORTALEZAS:**

	y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Administrar medicamentos según delegación y Administracion de inmunobiológico con la empresa DAVITA regional Dorado.	• Aceptación por parte del personal. • Menor desercion del poeceso en comparación con proyectos anteriores. • Utilización de herramientas tecnologivas para reepcion de documentos. **DEBILIDADES:** Ninguna.
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Desarrollados según las necesidades requeridas.	
10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet.	Se cuenta con elementos tecnológicos para el desarrollo de las actividades.	
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Se realizo Evaluación y certificación en competencia laboral según procedimiento del organismo certificador Norma: 240101013 y Evaluar la competencia laboral certificación en la norma sectorial de competencia laboral 240101014 “Construir instrumentos de evaluación según estándar y metodología del ente certificador.	
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Cumplimiento del protocolo de bioseguirdad y registro en formato de vacunación covid.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la Planilla SOI 4416168858 periodo, Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

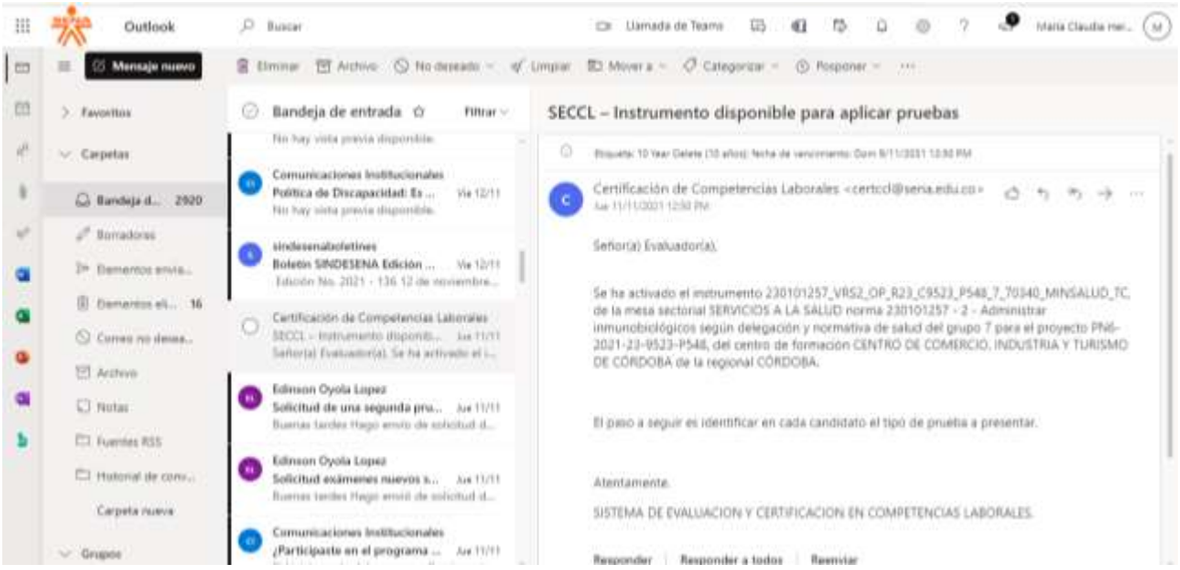
Firma 

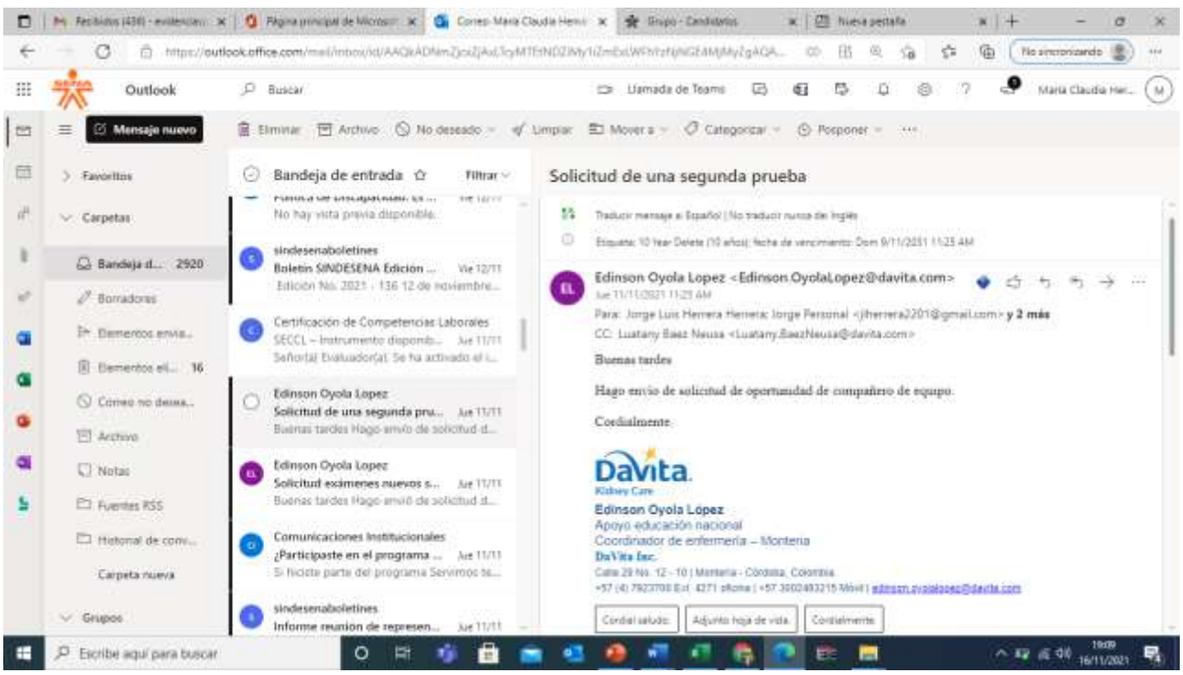
MARIA CLAUDIA HERNANDEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No.57.290.269 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2256165 de 2021
Dianmizador de Prcesos

1. **Se realizo prueba de Oportunidad y verificación en las normas de administración de inmunobiologicos 230101257 y 230101259, empresa Davita.**

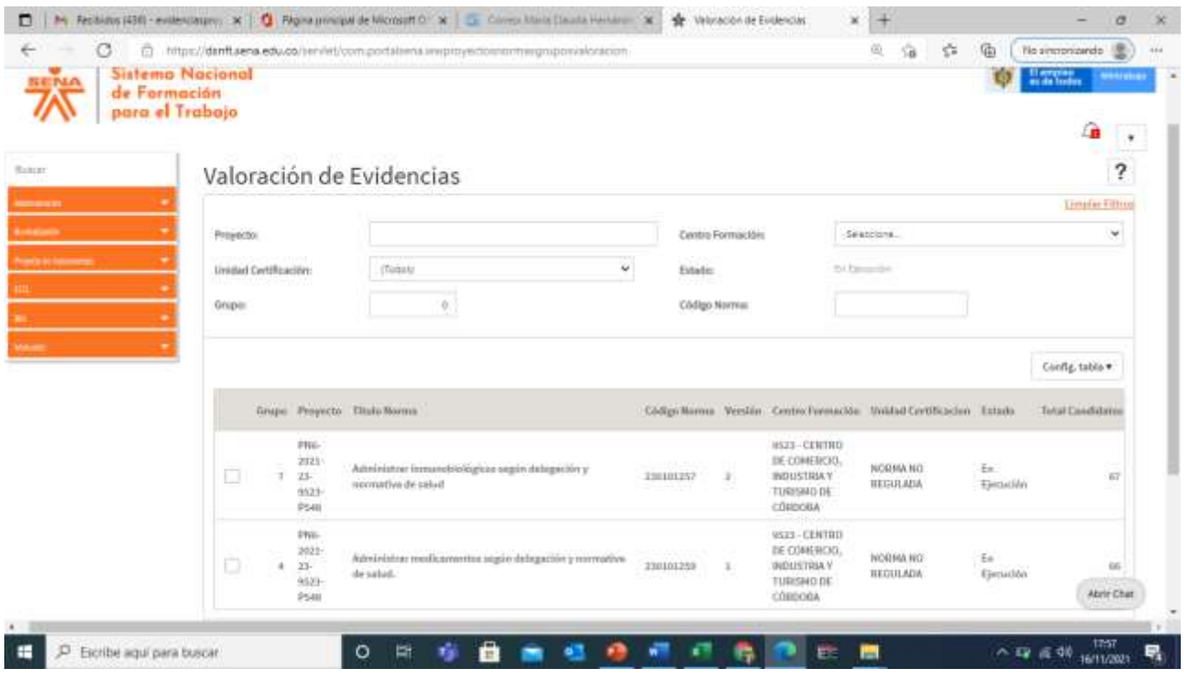


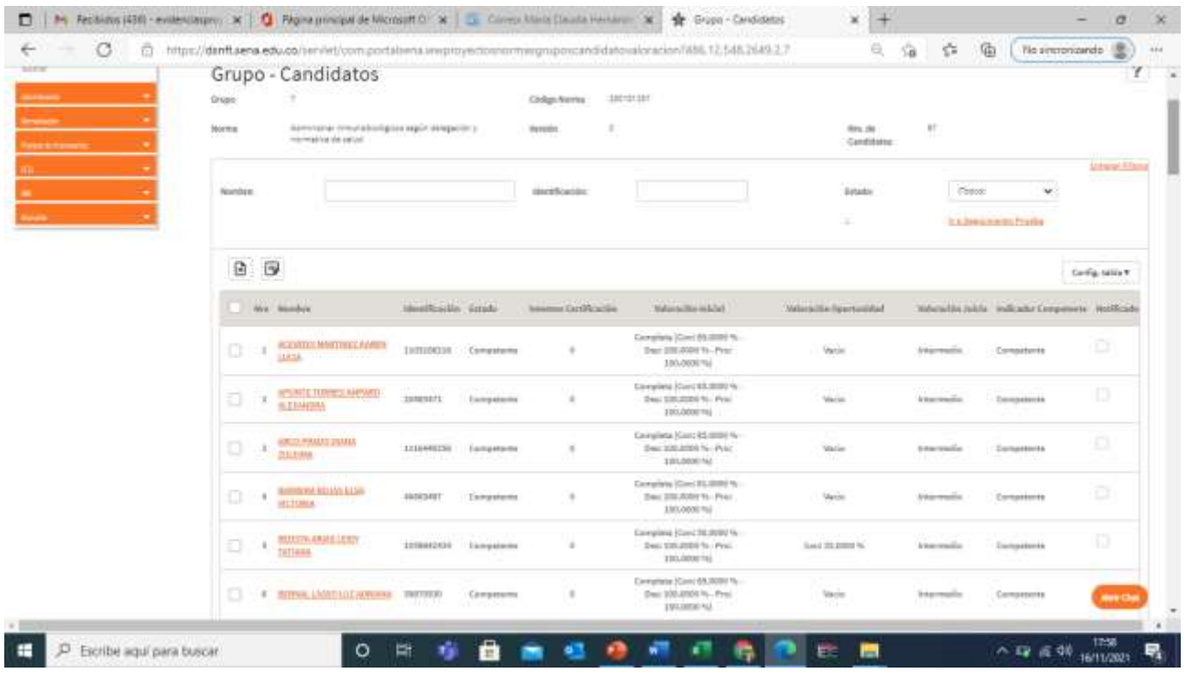


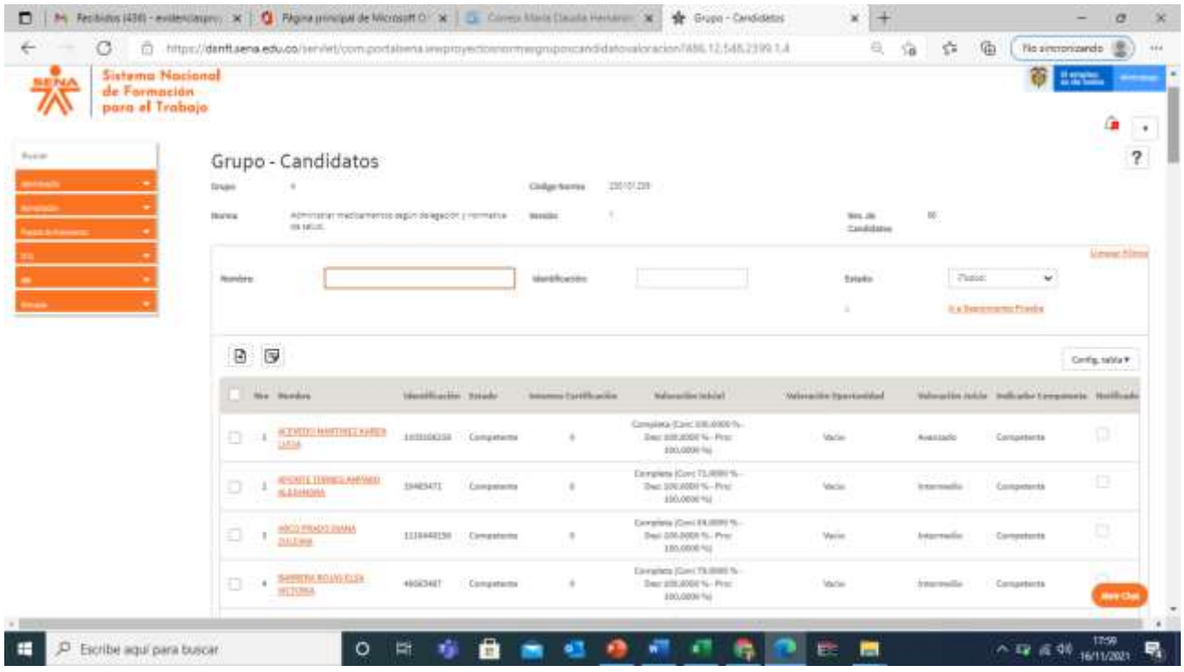
2. **Se realizo construccion de matriz de conocimiento, desempeño y producto en aplicativo en la noma 230101239 Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública.**



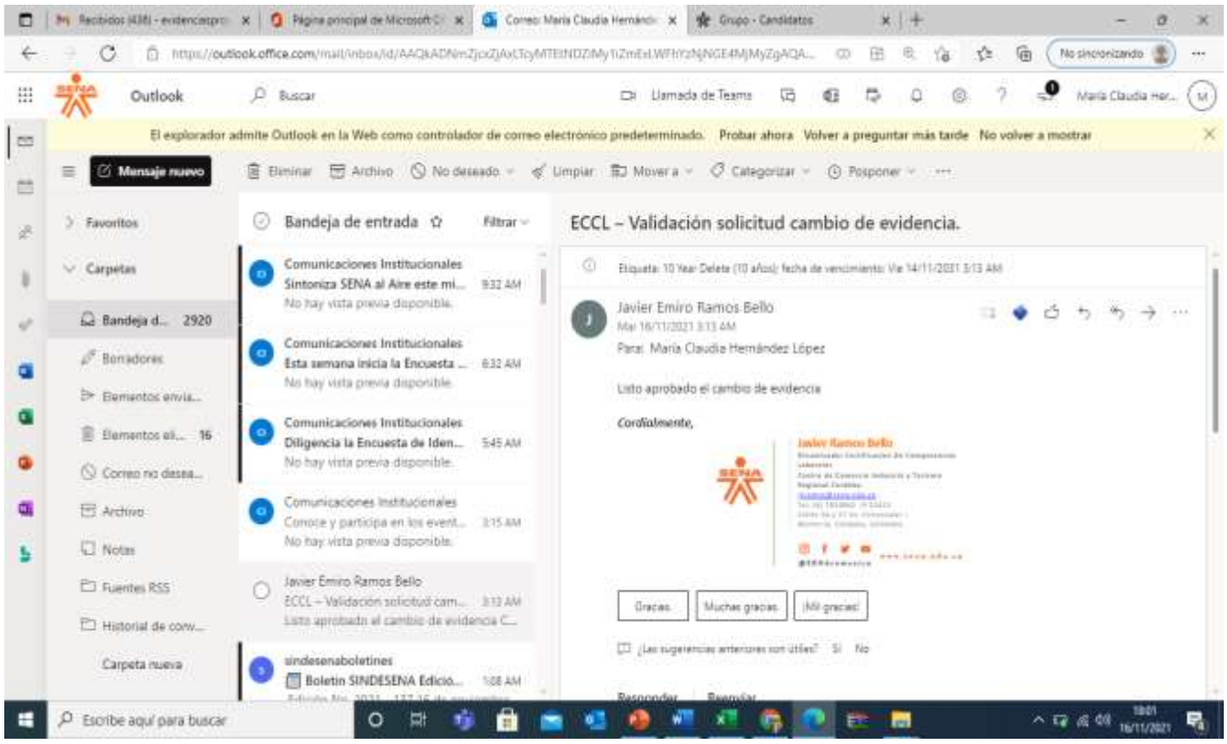
3. **Se realizó proceso de reporte en aplicativo en conocimiento, desempeño y producto ha 66 funcionarios de la empresa davita regional Dorado.**



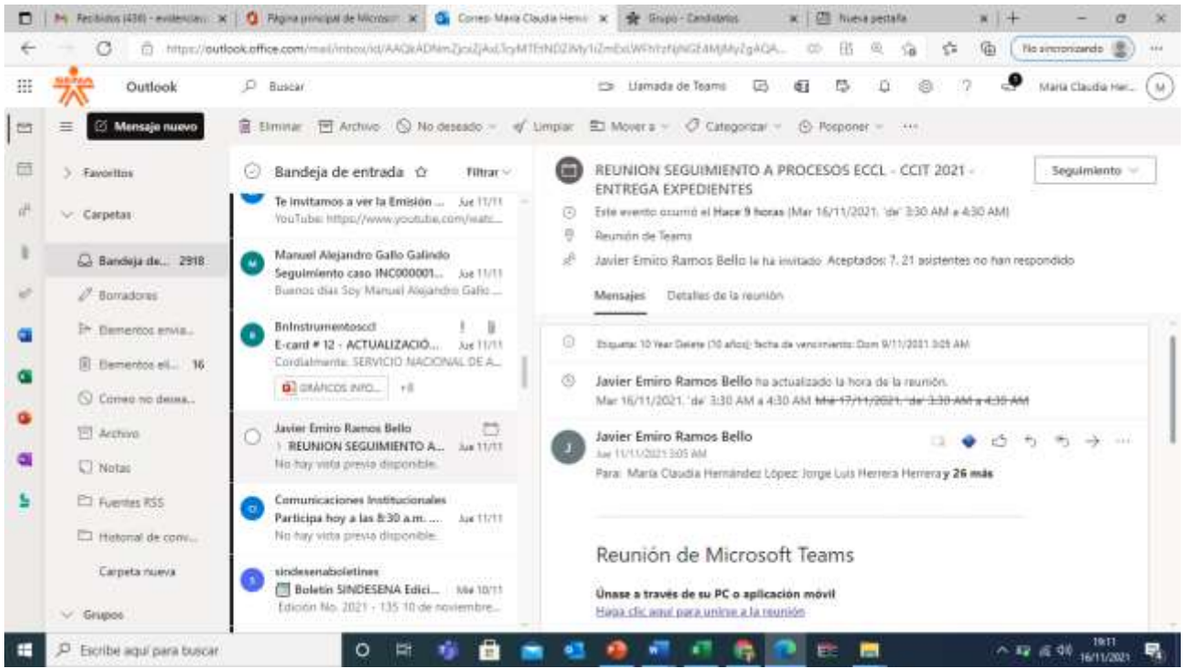

Grupo - Candidatos
Escribe aquí para buscar


Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Grupo - Candidatos
Escribe aquí para buscar

4. **Se le comunico al dinamizador de las oficinas de ECCL de la Novedad de los Candidatos a ingresar y las normas a evaluar y certificar.**



5. **Asistencia a reuniones programdas en modalidad virtualy y presencial .**





6. **Se cuenta con elementos tecnológicos para el desarrollo de las actividades.**





