PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2206292**
Coordinador Académico Gestión
Complementaria Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2206292 del año 2021

MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.202.879 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (3.569.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95780438011 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL : TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - Fichas No. 2427596. fichas TITULADAS No.2282197, 2282255, como instructor técnico	Territorium - Sena, Sofia plus.

		de apoyo -Desarrollo fase de Diseño.	
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - Fichas No. 2427596. fichas TITULADAS No.2282197, 2282255, como instructor técnico de apoyo -Desarrollo fase de Diseño.	Territorium - Sena, Sofia plus.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - Fichas No. 2427596. fichas TITULADAS No.2282197, 2282255, como instructor técnico de apoyo -Desarrollo fase de Diseño.	Territorium - Sena, Sofia plus.
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - Fichas No. 2427596. fichas TITULADAS No.2282197, 2282255, como instructor técnico de apoyo -Desarrollo fase de Diseño.	Territorium - Sena, Sofia plus.
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - Fichas No. 2427596. fichas TITULADAS No.2282197, 2282255, como instructor técnico de apoyo -Desarrollo fase de Diseño.	Territorium - Sena, Sofia plus.
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación especifica asignada y acorde a	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - Fichas No. 2427596. fichas TITULADAS No.2282197, 2282255,	Territorium - Sena, Sofia plus.

	los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.	como instructor técnico de apoyo -Desarrollo fase de Diseño.	
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - Fichas No. 2427596. fichas TITULADAS No.2282197, 2282255, como instructor técnico de apoyo -Desarrollo fase de Diseño.	Territorium - Sena, Sofia plus.
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - Fichas No. 2427596. fichas TITULADAS No.2282197, 2282255, como instructor técnico de apoyo -Desarrollo fase de Diseño.	Territorium - Sena, Sofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7811673831 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO
Contratista
C.C. No. 72.202.879

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 2206292 de 2021
Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427596 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2410243 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2410240 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

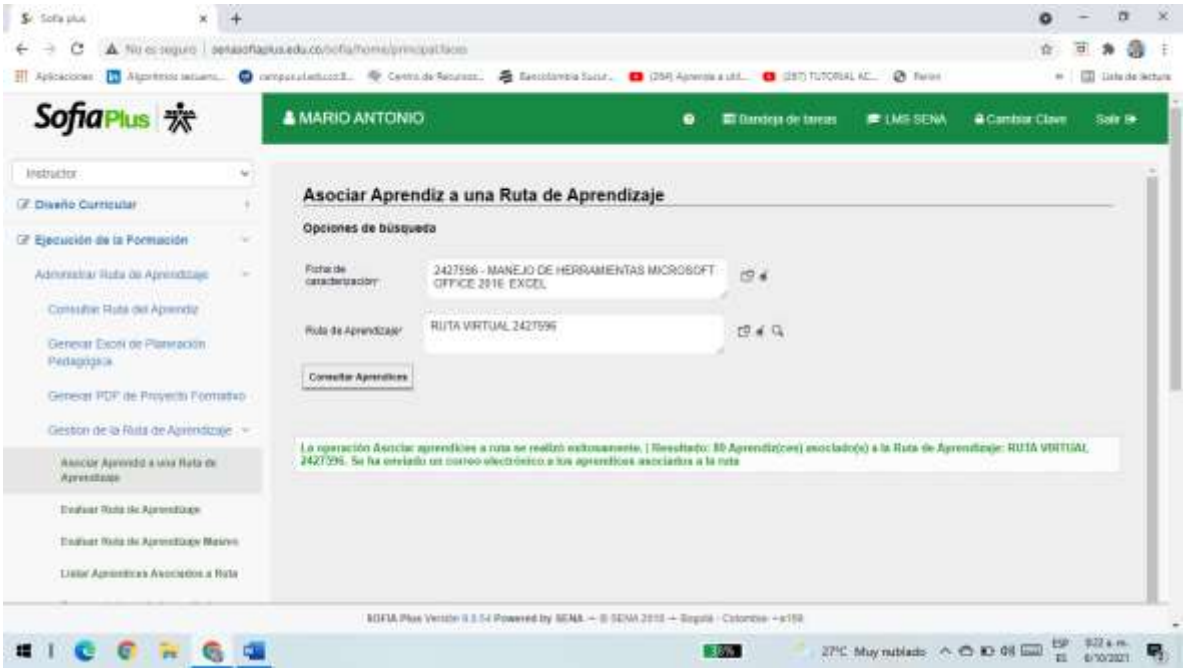
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

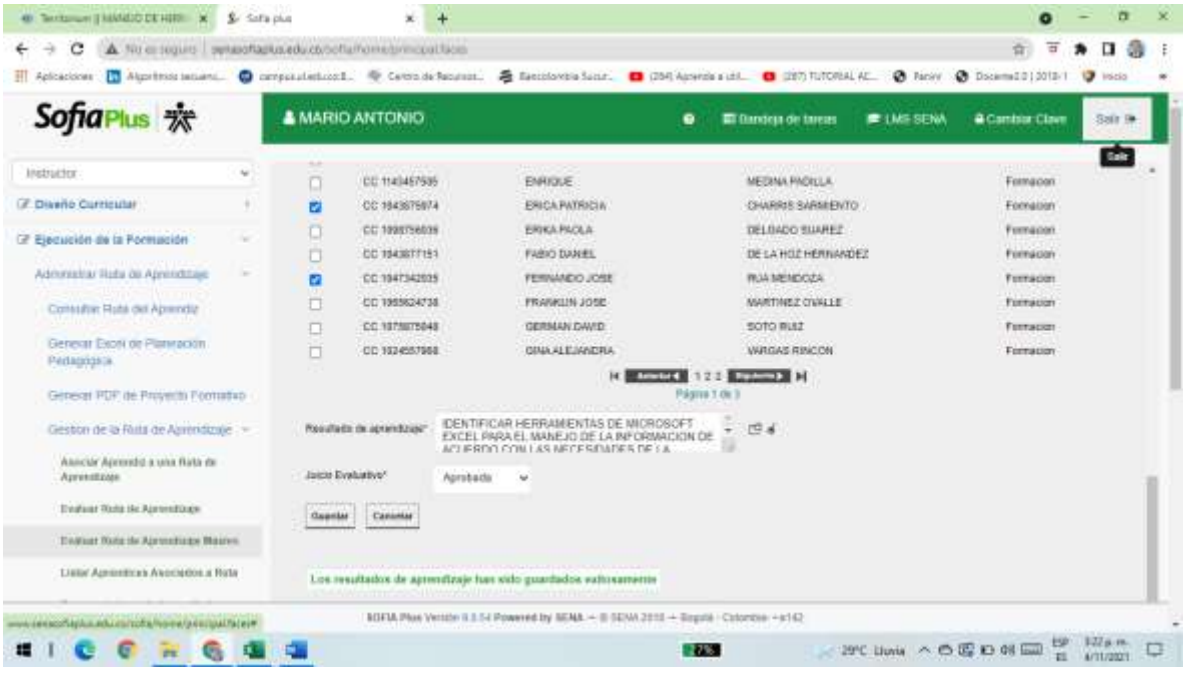
ASOCIAR APRENDICES



GANARON




Sofia plus
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
CC 1124863271 DENNISE MARCELA AVILA FRANCO Formacion
CC 1019144340 DIANA FERNANDA MAJE CALDERON Formacion
CC 32703478 EDNA LUCIA SUAREZ RESTREPO Formacion
CC 1143457595 ENRIQUE MEDINA PADILLA Formacion
CC 1043675974 ERICA PATRICIA CHARRIS SARMIENTO Formacion
CC 1098756039 ERIKA PAOLA DELGADO SUAREZ Formacion
CC 1043677151 FABIO DANIEL DE LA HOZ HERNANDEZ Formacion
CC 1047342035 FERNANDO JOSE RUA MENDOZA Formacion
CC 1065624738 FRANKLIN JOSE MARTINEZ OVALLE Formacion
CC 1075675648 GERMAN DAVID SOTO RUIZ Formacion
CC 1024657968 GINA ALEJANDRA VARGAS RINCON Formacion
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
CREAR TABLAS DINAMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACION DE ACUERDO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


SofiaPlus
MARIO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
CC 1143457595 ENRIQUE MEDINA PADILLA Formacion
CC 1043675974 ERICA PATRICIA CHARRIS SARMIENTO Formacion
CC 1098756039 ERIKA PAOLA DELGADO SUAREZ Formacion
CC 1043677151 FABIO DANIEL DE LA HOZ HERNANDEZ Formacion
CC 1047342035 FERNANDO JOSE RUA MENDOZA Formacion
CC 1065624738 FRANKLIN JOSE MARTINEZ OVALLE Formacion
CC 1075675648 GERMAN DAVID SOTO RUIZ Formacion
CC 1024657968 GINA ALEJANDRA VARGAS RINCON Formacion
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Generar Excel de Planeación Pedagogica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
CC 1124883271 DENISSE MARCELA AVILA FRANCO Formacion
CC 1010144348 DIANA FERNANDA MAJE CALDERON Formacion
CC 32703478 EDNA LUCIA SUAREZ RESTREPO Formacion
CC 1143457595 ENRIQUE MEDINA PADILLA Formacion
CC 1043875974 ERICA PATRICIA CHARRIS SARMIENTO Formacion
CC 1066756636 ERIKA PAOLA DELGADO SUAREZ Formacion
CC 1043677151 FABIO DANIEL DE LA HOZ HERNANDEZ Formacion
CC 1047342935 FERNANDO JOSE RUA MENDOZA Formacion
CC 1065624738 FRANKLIN JOSE MARTINEZ OVALLE Formacion
CC 1079875648 GERMAN DAVID SOTO RUIZ Formacion
CC 1024557999 GINA ALEJANDRA VARGAS RINCON Formacion
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje* ELABORAR GRAFICOS PARA LA REPRESENTACION DE DATOS TENIENDO EN
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

PERDIERON


Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1024557999 GINA ALEJANDRA VARGAS RINCON Formacion
CC 46668456 ANA CRISTINA ALVARADO DIAZ Formacion
CC 1033721512 MYRIAM ELIZABETH GIRALDO BARRERA Formacion
TI 1025622854 EMMA KATERIN RUBIANO GIL Formacion
CC 1143489665 DANIELA DOMINGUEZ APARADOR Formacion
TI 1014867810 JUAN MANUEL CARDONA GIRALDO Formacion
CC 1040324787 VALERIA MUNERA ALZATE Formacion
CC 1088284395 MANUEL FELIPE HENAO CAMARGO Formacion
CC 1143259143 LILIBETH MARIA JIMENO MOSCARELLA Formacion
CC 1020683070 PAULA CAROLINA BOHORQUEZ LAMPREA Formacion
CC 1007286597 VALERIA JIMENEZ OAZA Formacion
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje* APLICAR FUNCIONES Y FORMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DE ACUERDO CON
Juicio Evaluativo* No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1024557990 GINA ALEJANDRA VARGAS RINCON Formacion
CC 46668456 ANA CRISTINA ALVARADO DIAZ Formacion
CC 1033721812 MYRIAM ELIZABETH BIRALDO BARRERA Formacion
TI 1025522954 GINNA KATERIN RUBIANO GIL Formacion
CC 1143489665 DANIELA DOMINGUEZ APARADOR Formacion
TI 1014867810 JUAN MANUEL CARDONA BIRALDO Formacion
CC 1040324787 VALERIA MUNERA ALZATE Formacion
CC 1088284365 MANUEL FELIPE HENAO CAMARGO Formacion
CC 1143258143 LILIBETH MARIA JIMENO MOSCARELLA Formacion
CC 1020802370 PAULA CAROLINA BOHORQUEZ LAMPREA Formacion
CC 1007286597 VALERIA JIMENEZ DAZA Formacion
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
CREAR TABLAS DINAMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACION DE ACUERDO
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1024557990 GINA ALEJANDRA VARGAS RINCON Formacion
CC 46668456 ANA CRISTINA ALVARADO DIAZ Formacion
CC 1033721812 MYRIAM ELIZABETH BIRALDO BARRERA Formacion
TI 1025522954 GINNA KATERIN RUBIANO GIL Formacion
CC 1143489665 DANIELA DOMINGUEZ APARADOR Formacion
TI 1014867810 JUAN MANUEL CARDONA BIRALDO Formacion
CC 1040324787 VALERIA MUNERA ALZATE Formacion
CC 1088284365 MANUEL FELIPE HENAO CAMARGO Formacion
CC 1143258143 LILIBETH MARIA JIMENO MOSCARELLA Formacion
CC 1020802370 PAULA CAROLINA BOHORQUEZ LAMPREA Formacion
CC 1007286597 VALERIA JIMENEZ DAZA Formacion
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DE
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



NUNCA INGRESARON

