PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2216913
Coordinadora Académica
Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216913 del año 2021

IVAN FERNEY LADINO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80114303 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Nota: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24057290627 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios temporales de caracter temporal, para impartir Formación Profesiona Integral, mediante la modalidad de priodos fijos de instructores , para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Areas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación. Plataforma Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación. Plataforma Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación. Plataforma Territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.

	Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación. Plataforma Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación. Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1041773442** de la planilla, operador **Pago simple** de **octubre 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

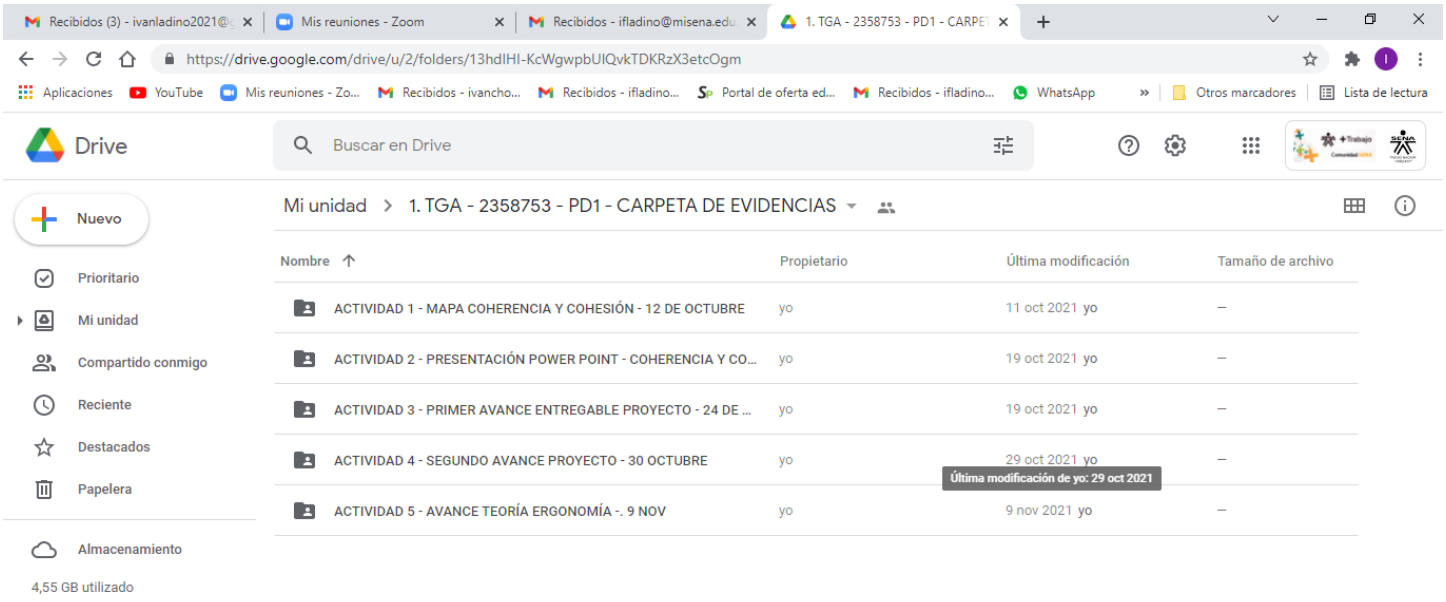
Cordialmente,

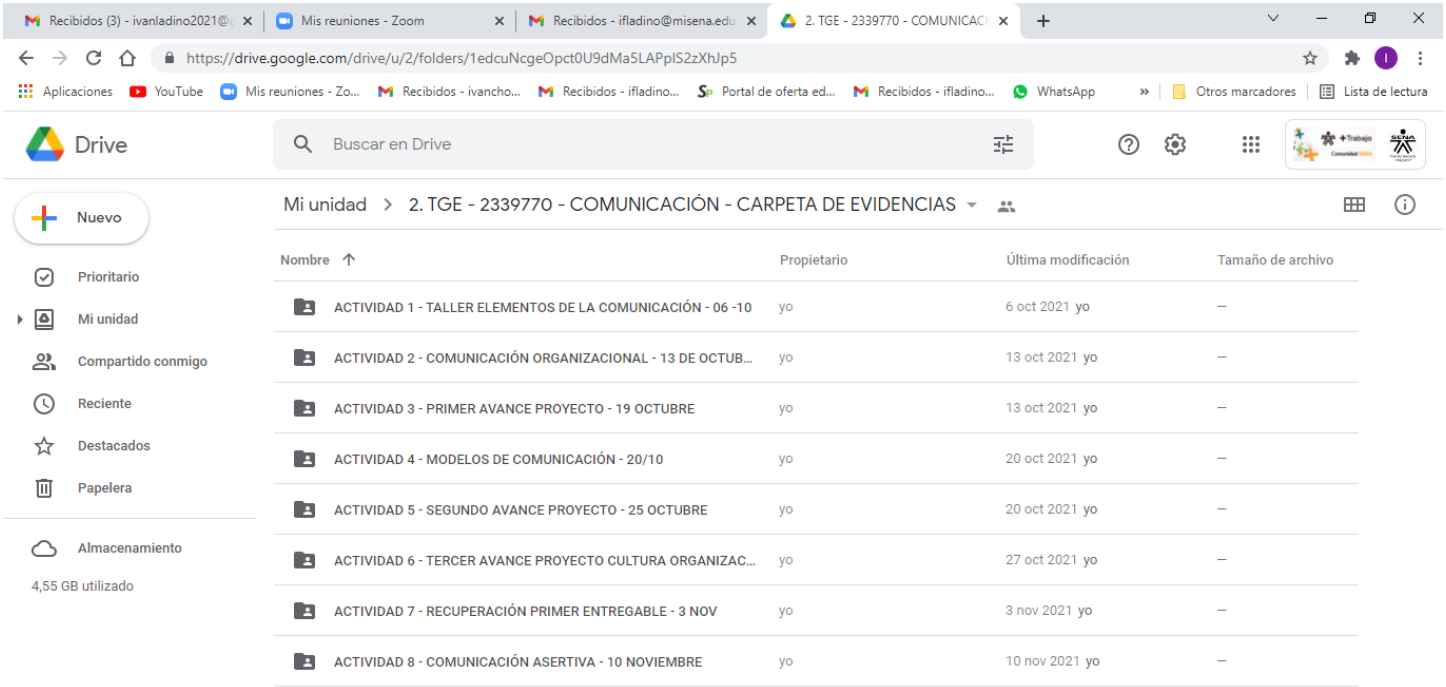
Firma
IVAN FERNEY LADINO TORRES
Contratista
C.C. No. 80114303

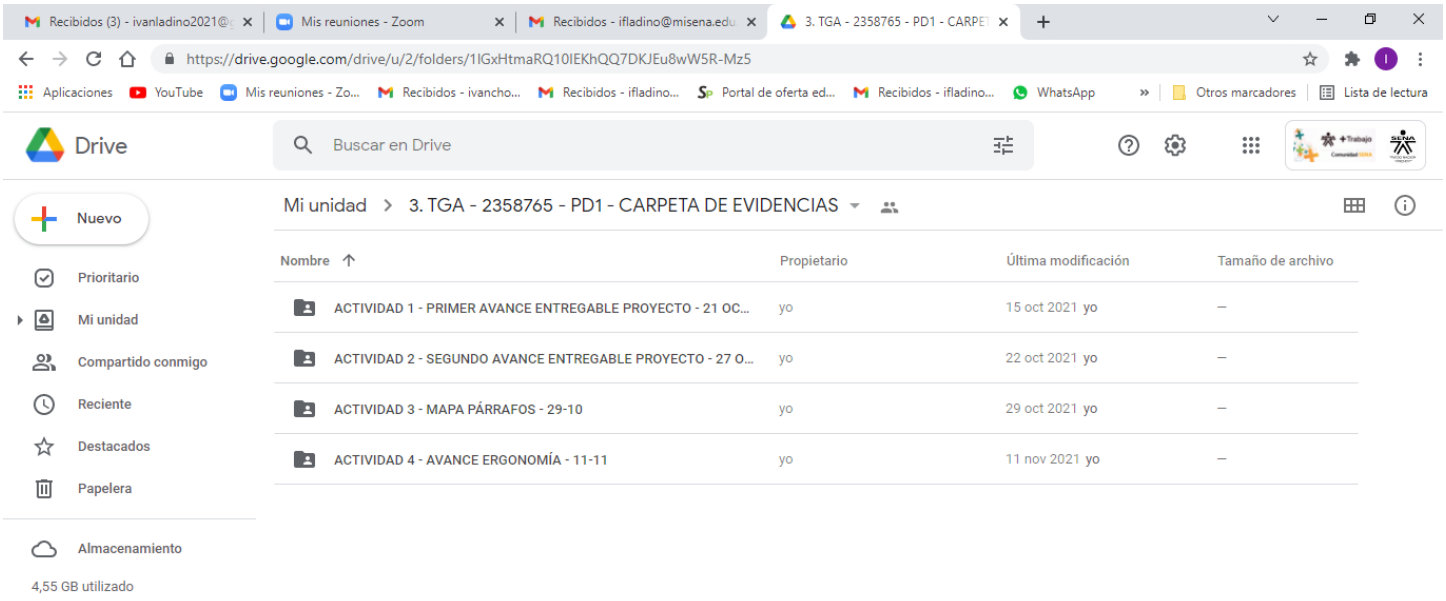
Recibí a satisfacción:

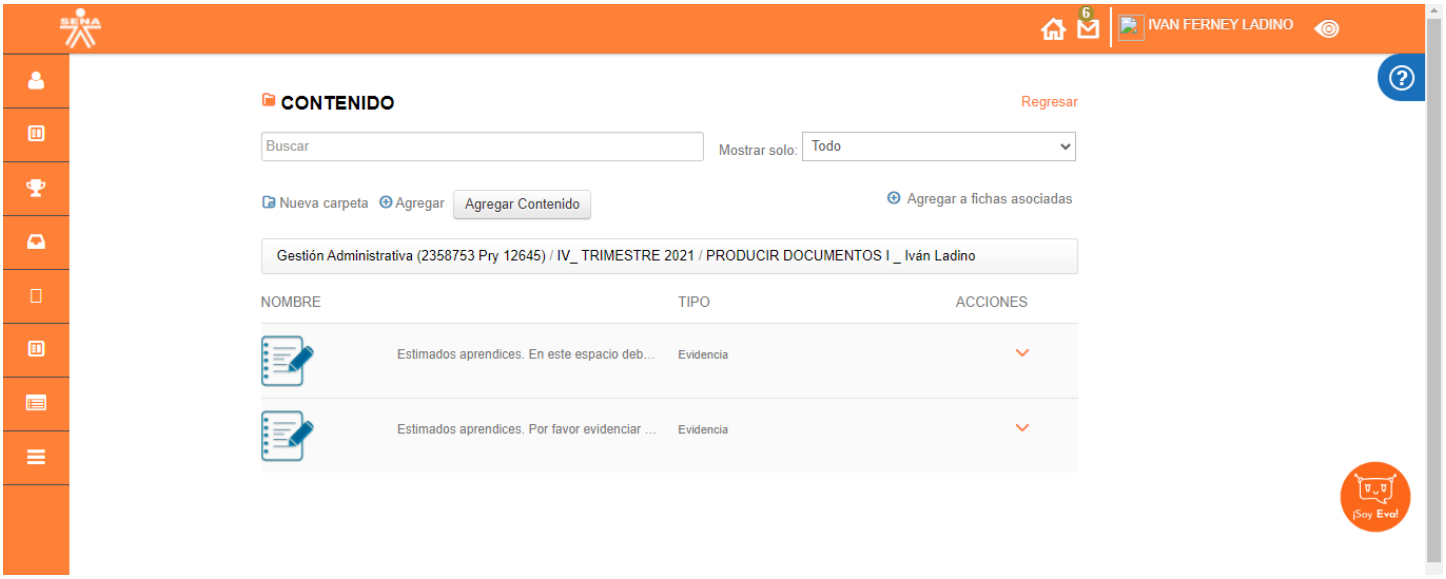
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 2216913 DE 2021
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

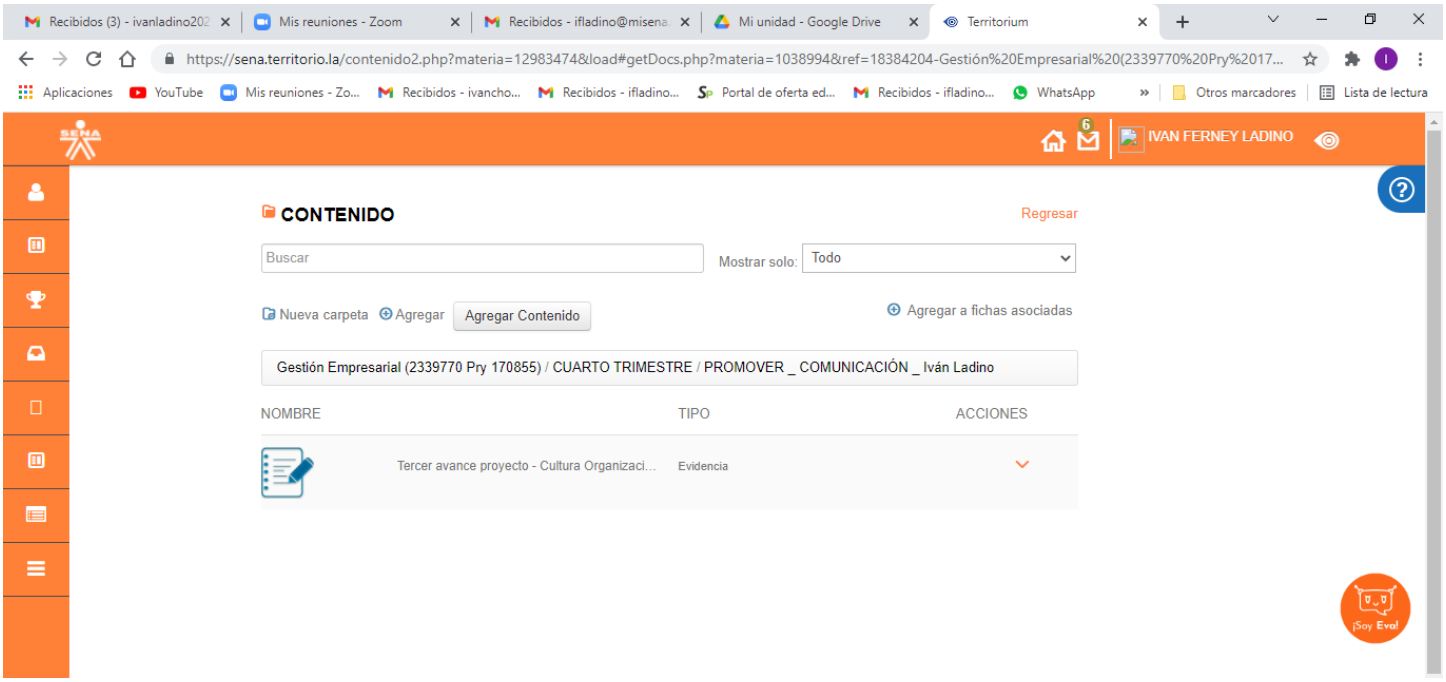
PANTALLAZOS EVIDENCIAS VIRTUALES IVAN LADINO CUARTO TRIMESTRE 2021

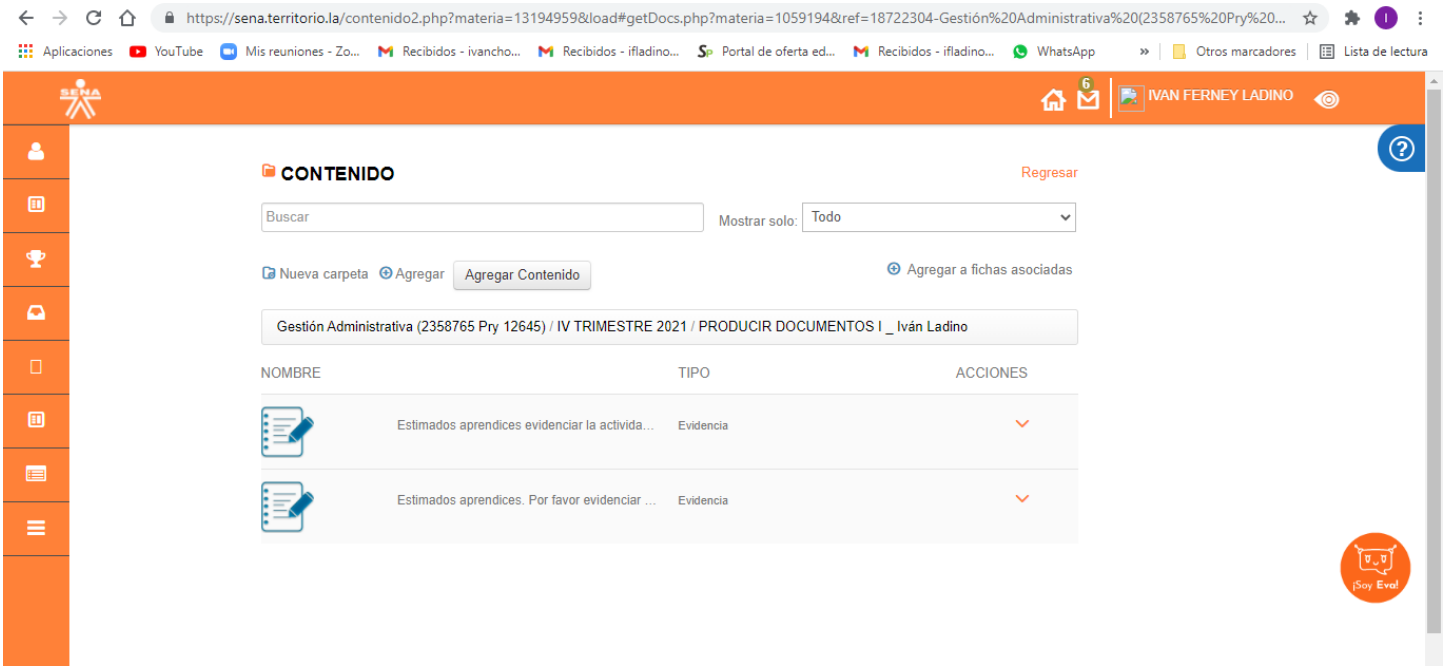





Recibidos (3) - ivanladino2021@
Mis reuniones - Zoom
Recibidos - ifladino@misena.edu
3. TGA - 2358765 - PD1 - CARPE
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGxHtmaRQ10IEKhQQ7DKJEu8wW5R-Mz5
Aplicaciones
YouTube
Mis reuniones - Zo...
Recibidos - ivancho...
Recibidos - ifladino...
Portal de oferta ed...
Recibidos - ifladino...
WhatsApp
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,55 GB utilizado
Mi unidad > 3. TGA - 2358765 - PD1 - CARPETA DE EVIDENCIAS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACTIVIDAD 1 - PRIMER AVANCE ENTREGABLE PROYECTO - 21 OC...
yo
15 oct 2021 yo
–
ACTIVIDAD 2 - SEGUNDO AVANCE ENTREGABLE PROYECTO - 27 O...
yo
22 oct 2021 yo
–
ACTIVIDAD 3 - MAPA PÁRRAFOS - 29-10
yo
29 oct 2021 yo
–
ACTIVIDAD 4 - AVANCE ERGONOMÍA - 11-11
yo
11 nov 2021 yo
–


IVAN FERNEY LADINO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2358753 Pry 12645) / IV_ TRIMESTRE 2021 / PRODUCIR DOCUMENTOS I _ Iván Ladino
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Estimados aprendices. En este espacio deb...
Evidencia
Estimados aprendices. Por favor evidenciar ...
Evidencia
¡Soy Eva!


Recibidos (3) - ivanladino202
Mis reuniones - Zoom
Recibidos - ifladino@misena
Mi unidad - Google Drive
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983474&load#getDocs.php?materia=1038994&ref=18384204-Gestión%20Empresarial%20(2339770%20Pry%2017...
Aplicaciones
YouTube
Mis reuniones - Zo...
Recibidos - ivancho...
Recibidos - ifladino...
Portal de oferta ed...
Recibidos - ifladino...
WhatsApp
Otros marcadores
Lista de lectura
IVAN FERNEY LADINO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Empresarial (2339770 Pry 170855) / CUARTO TRIMESTRE / PROMOVER _ COMUNICACIÓN _ Iván Ladino
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Tercer avance proyecto - Cultura Organizaci...
Evidencia
¡Soy Eva!


https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=13194959&load#getDocs.php?materia=1059194&ref=18722304-Gestión%20Administrativa%20(2358765%20Pry%20...
Aplicaciones
YouTube
Mis reuniones - Zo...
Recibidos - ivancho...
Recibidos - ifladino...
Portal de oferta ed...
Recibidos - ifladino...
WhatsApp
Otros marcadores
Lista de lectura
IVAN FERNEY LADINO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2358765 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2021 / PRODUCIR DOCUMENTOS I _ Iván Ladino
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Estimados aprendices evidenciar la activida...
Evidencia
Estimados aprendices. Por favor evidenciar ...
Evidencia
¡Soy Eva!