INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** **GL-FR-005**		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:		**No CONTRATO:**	**CON CARGO AL CONVENIO:**	
Extensión Académica y Proyección Social		CMA-CD-4269-11929-50-2021	4600011929 de 2021	
NOMBRE CONTRATISTA:			**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	
DANIELA SANTAMARIA PEREZ			1035227652 -6	
DIRECCIÓN:		**TELÉFONOS:**	**FIJO:**	
CALLE 62 # 51-84			**CELULAR:**	3046034728
CORREO ELECTRÓNICO: danyela.0613@gmail.com				
NOMBRE SUPERVISOR : Joan Amir Arroyave Rojas/Supervisor Angela Maria Lopez Cadavid/ Apoyo a la supervisión		**CARGO SUPERVISOR:** Coordinador Extensión Académica y Proyección Social/ Coordinadora de Enlace		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**7,023,333**	**PERIODO DE EJECUCIÓN:**	5 de noviembre de 2021 al 17 de diciembre de 2021	
OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE CAMPO EN PEDAGOGÍA del contrato interadministrativo 4600011929 de 2021				
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	1			

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	***METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1. Planear de manera óptima y georreferenciada sus agendas de visita en campo.	Se planearon de manera óptima las agendas de visita de campo con sus respectivas georeferenciaciones, se trabajo con el profesional del área de sistemas y la coordinación técnica. realizando planeaciónes de manera adecuada para las agendas de visita en el campo, llamando a los coordinadores y docentes para planear fechas, horarios, lugares de entrega y rutas de desplazamiento. Se verificó el orden público y estado de las vías de acceso. Se hizo la verificación del cronograma y se realizó la concertación de las visitas a realizar en los diferentes municipios asignados.	3.41%
2. Verificar en territorio el cumplimiento a los componentes pedagógico y ambientes y entornos educativos y protectores, en el marco de las visitas programadas a las unidades de servicio seleccionadas, mediante la aplicación de instrumentos de seguimiento y revisión documental.	Se realizó la verificación en territorio del cumplimiento de los estándares de calidad de los componentes familia comunidad y redes, administrativo y de gestión en talento humano aplicando el instrumento de seguimiento y revisión documental, en el marco de las visitas realizadas a las unidades de servicio durante el mes de noviembre.	3.41%
3.Realizar en territorio la verificación documental, de los estándares de calidad y de las obligaciones y compromisos contractuales, así como revisar y formular los ajustes pertinentes a los instrumentos de verificación de la ejecución contractual.	Se realizó en el territorio la verificación de los documentos de los estándares de calidad y de las obligaciones y compromisos contractuales, de igual manera la revisión y la formulación de los ajustes pertinentes a los instrumentos de la ejecución contractual.	3.41%

4. Entregar los reportes, instrumentos de verificación, soportes y demás evidencias necesarias para la realización de los informes de seguimiento y demás actuaciones que deban surtirse durante la ejecución de los distintos procesos contractuales objeto de interventoría (modificaciones contractuales, liquidaciones, suspensiones, reanudaciones, etc.).	Se realizó la entrega de los reportes, los instrumentos de verificación, los soportes de actas de visita y evidencias fotográficas como fuente de verificación de las visitas de campo para la realización de informes de seguimiento.	3.41%
5. Mantener comunicación permanente con la coordinación técnica sobre el desarrollo de las acciones de verificación y los hallazgos de las mismas, realizando oportunamente las alarmas e informando sobre los posibles incumplimientos evidenciados	Se mantuvo de manera permanente comunicación con la coordinación técnica, sobre el desarrollo de las acciones de verificación y los hallazgos en el campo además de las novedades logísticas que surgieron durante las visitas.	3.41%
6. Mantener comunicación permanente proactiva y propositiva con todos los actores involucrados en la ejecución de los procesos contractuales objeto de interventoría.	Se generó permanentemente comunicación con la coordinación técnica y general de la interventoría, el profesional de sistemas de información, actores de las entidades administradoras del servicio y la coordinación de enlace del colegio mayor.	3.41%
7. Contribuir al diseño y realización de las estrategias de intervención necesarias para mejorar la gestión de los procesos contractuales objeto de interventoría.	Se participó en reuniones de socialización y ajustes de instrumentos de visitas de campo en el modelo de presencialidad para el componente pedagógico y el psicosocial.	3.41%
8.Reportar en el sistema de información dispuesto por la Gerencia, la programación y reportes de visitas de verificación en campo.	Luego de cada visita de campo se cargó en el drive expuesto por la interventoría los instrumentos de verificación constancias de visita y seguimiento a hallazgos junto con las evidencias fotográficas necesarias para realizar los informes de seguimiento; sumado a ello se diligenció la información del formulario con cada visita realizada.	3.41%

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

9. Las demás obligaciones y responsabilidades que garanticen una adecuada interventoría en los componentes técnicos y administrativo.	se participo en reuniones de socialización sobre el proceso desarrollado por la interventoría. sumado a ello se participo en reunión de socialización respecto al Programa Buen Comienzo Antioquia. se realizó participaciones en reuniones de socialización y ajuste de instrumentos de visitas de campo en el modelo de presencialidad para las áreas de salud y nutrición, pedagógica y psicosocial. Revisión documental referente al Programa Buen Comienzo Antioquia, orientaciones de ICBF para la atención a la primera infancia y Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud para EAS en el marco del convenio interadministrativo sostenido entre ambas entidades. Visualización de videos y presentaciones de reuniones sostenidas por el equipo de la interventoría explicando las diferentes actividades a desarrollar en el proceso de interventoría.	3.41%
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		30.70%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	desde el 5 de noviembre de 2021 hasta el 30 de noviembre de 2021
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	**$ 3,593,333**

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		**7,023,333**			
VALOR TOTAL	**ADICIONES**	**REDUCCIONES**	**No DE PAGOS**	**FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO**	**PAGOS AUTORIZADOS**
	-	-	**1**	4,246,667	3,593,333
	-		**2**	2,776,667	
			3		
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			9		
			10		
			11		
			12		

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

7,023,333	**-**	**-**		**7,023,333**	**3,593,333**
- **0**				**% EJECUCIÓN**	**51.16%**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR: Ninguna

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.
Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Daniela Santamaria

Firma del Contratista

Beatriz Mónica

Angela María López C.

Firma Interventor o Supervisor