PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de Octubre de 2021

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222590
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Octubre** del año 2021

Referencia: No. 2222590 del año 2021

Yo, **Lina Marcela Franco Jimenez**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**43.102.676 de Bello (Ant**), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000). sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 10163091939 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

CLAÚSULA CUARTA:

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación del Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI- G-013 y emitirlos juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales,	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: - Tecnología de Gestión Administrativa – Marinilla - Ficha: 2179851 - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás. -

	virtuales y a distancia)	- Tecnología de Gestión de Talento Humano – Sonsón - Ficha: 2244061 - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y Administrar la Salud ocupacional - Tecnología de Gestión Administrativa – Cocorná – Ficha; 2198104 – Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás. - Tecnología de Gestión Documental – La Unión – Ficha: 2116269 - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás - Tecnología Gestión Contable – Rionegro – Ficha: 2421913 - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás - Tecnología Gestión Contable y Financiera – Abejorral – Ficha: 2221230 - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás - Tecnología Gestión Contable y Financiera – Sonsón – Ficha: 2221233 - Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás - -
4. Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento delaprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ NO APLICA

5. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma actividades y material de apoyo para la Formación profesional integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
6. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	● Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium ● Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	● NO APLICA
8. Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	● NO APLICA

9. La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	NO APLICA
10. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuerenecesario según la actividad desarrollada por el contratista yprendas de vestir adecuadasacorde a la formación objeto delcontrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	● Elementos de protección personal

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **7809974466** expedido por **NUEVO SOI**, correspondiente al mes de Septiembre.
del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

GTH-F-062 V.06

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

LINA MARCELA FRANCO JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 43.102.676 DE BELLO

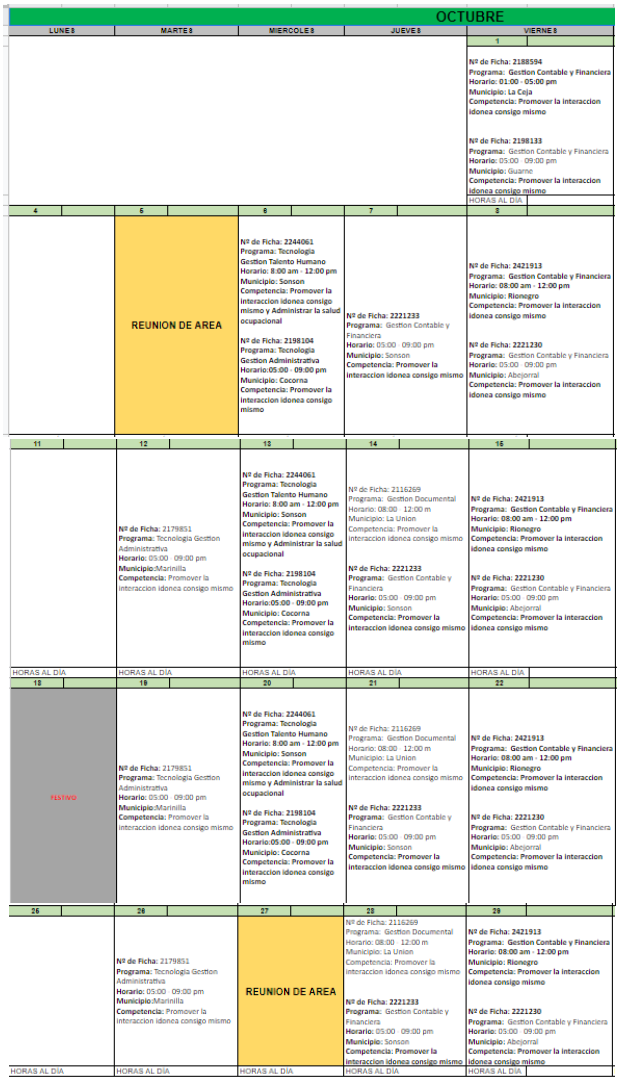
Recibí a satisfacción:

Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor(a) Contrato 2222590 de 2021
Coordinador Académico

GTH-F-062 V.06

EVIDENCIAS

Nombre: Lina Marcela Franco Jimenez
MES: Octubre 2021



OCTUBRE				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
				1 Nº de Ficha: 2188594 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 01:00 - 05:00 pm Municipio: La Ceja Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo Nº de Ficha: 2198133 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Guarne Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA
4	5 REUNION DE AREA	6 Nº de Ficha: 2244061 Programa: Tecnologia Gestion Talento Humano Horario: 8:00 am - 12:00 pm Municipio: Sonson Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo y Administrar la salud ocupacional Nº de Ficha: 2198104 Programa: Tecnologia Gestion Administrativa Horario:05:00 - 09:00 pm Municipio: Cocorna Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo	7 Nº de Ficha: 2221233 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Sonson Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo	8 Nº de Ficha: 2421913 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 08:00 am - 12:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo Nº de Ficha: 2221230 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Abejorral Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo
11 HORAS AL DIA	12 Nº de Ficha: 2179851 Programa: Tecnologia Gestion Administrativa Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio:Marinilla Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA	13 Nº de Ficha: 2244061 Programa: Tecnologia Gestion Talento Humano Horario: 8:00 am - 12:00 pm Municipio: Sonson Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo y Administrar la salud ocupacional Nº de Ficha: 2198104 Programa: Tecnologia Gestion Administrativa Horario:05:00 - 09:00 pm Municipio: Cocorna Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA	14 Nº de Ficha: 2116269 Programa: Gestion Documental Horario: 08:00 - 12:00 m Municipio: La Union Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo Nº de Ficha: 2221233 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Sonson Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA	15 Nº de Ficha: 2421913 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 08:00 am - 12:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo Nº de Ficha: 2221230 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Abejorral Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA
18 FESTIVO	19 Nº de Ficha: 2179851 Programa: Tecnologia Gestion Administrativa Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio:Marinilla Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA	20 Nº de Ficha: 2244061 Programa: Tecnologia Gestion Talento Humano Horario: 8:00 am - 12:00 pm Municipio: Sonson Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo y Administrar la salud ocupacional Nº de Ficha: 2198104 Programa: Tecnologia Gestion Administrativa Horario:05:00 - 09:00 pm Municipio: Cocorna Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA	21 Nº de Ficha: 2116269 Programa: Gestion Documental Horario: 08:00 - 12:00 m Municipio: La Union Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo Nº de Ficha: 2221233 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Sonson Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA	22 Nº de Ficha: 2421913 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 08:00 am - 12:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo Nº de Ficha: 2221230 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Abejorral Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA
25 HORAS AL DIA	26 Nº de Ficha: 2179851 Programa: Tecnologia Gestion Administrativa Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio:Marinilla Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA	27 REUNION DE AREA HORAS AL DIA	28 Nº de Ficha: 2116269 Programa: Gestion Documental Horario: 08:00 - 12:00 m Municipio: La Union Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo Nº de Ficha: 2221233 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Sonson Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA	29 Nº de Ficha: 2421913 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 08:00 am - 12:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo Nº de Ficha: 2221230 Programa: Gestion Contable y Financiera Horario: 05:00 - 09:00 pm Municipio: Abejorral Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo HORAS AL DIA

1. GESTION ADMINISTRATIVA FICHA: 2179851

- **Grabación de Sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-12 at 15:34 GMT-7) - Google Drive
- **Grabación de Sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-19 at 15:33 GMT-7) - Google Drive
- **Grabación de Sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-26 at 15:35 GMT-7) - Google Drive

2. GESTION DE TALENTO HUMANO – FICHA: 2244061

- **Grabación de Sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-13 at 07:14 GMT-7) - lfrancojimenez@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (google.com)
- **Grabación de Sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-20 at 06:54 GMT-7) - Google Drive
- **Material de sesión:**



3. GESTION ADMINISTRATIVA – FICHA 2198104

- **Grabación de Sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-13 at 15:35 GMT-7) - Google Drive
- **Grabación de Sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-20 at 15:36 GMT-7) - Google Drive
- **Material de formación:**



4. GESTION DOCUMENTAL - FICHA: 2116269

- **Grabación de la sesión:** Seguridad y Salud en el Trabajo (2021-10-21 at 06:32 GMT-7) - Google Drive
- **Registro de Asistencia:**

Código Ficha	2116269		
Programa de Formación	GESTIÓN DOCUMENTAL		
Identificación	**Nombre**	**oct-21**	**oct-28**
TI - 1001471216	DEISY YURANY GARCIA CASTRO	x	x
CC - 1001471119	JAZMIN XIMENA FRANCO LOPEZ	x	x
CC - 1036782920	KATHERINE GONZALEZ MELO	x	x
CC - 1036783871	LAURA ESPERANZA OSORIO TORO	x	x
CC - 1036779920	LEIDY CRISTINA PATIÑO GALLEGO	x	x
TI - 1001471351	LEIDY NATALIA RIVERA ALZATE	x	x
CC - 1128480614	LIZETH CRISTINA YEPES CIRO	x	x
CC - 1036785770	MARIA ALEJANDRA LOPEZ BERMUDEZ	x	x
CC - 1036626319	MONICA MARIA OROZCO GARCIA	personal	personal
TI - 1001471242	NATALIA GARCIA OCAMPO	x	x
CC - 74814764	RODRIGO MARIÑO LOPEZ	x	x
CC - 1036782135	YESICA NATALIA MUÑOZ PATIÑO	x	x

- **Material de Sesión:**



MATERIAL DE SESION

Lina Marcela Franco Jimenez <lfrancojimenez@misena.edu.co> 8:12 (hace 2 horas)
para senasofiaplus995

Cordial saludo aprendices

Envío material para la sesión del día de hoy.

Atentamente,
--

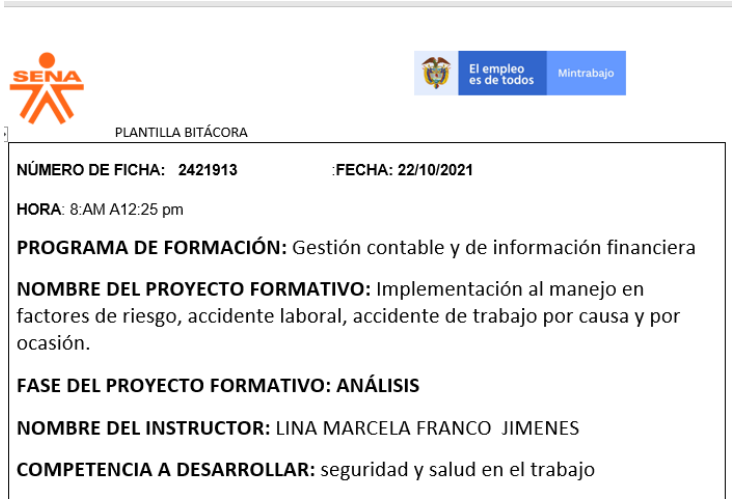
Lina Marcela Franco Jimenez
Instructora Seguridad y Salud en el Trabajo - Gestion y Desarrollo Empresarial
lfrancojimenez@misena.edu.co
5311896
Carrera 48 No. 49 - 62
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

5. GESTION CONTABLE Y FINANCIERA - FICHA 2421913

- **Grabación de la sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-15 at 06:35 GMT-7) - Google Drive
- **Asistencia:**

Código Ficha	2421913		
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		
Identificación	**Nombre**	**oct-15**	**oct-22**
CC - 1022982014	ANDREA CATERINE SANDOVAL CASTRO	x	x
CC - 1001447611	ANGIE DAYANA ARISTIZABAL PINEDA	x	x
CC - 1001416067	ANGIE LORENA CANO YEPES	x	x
CC - 1036394423	CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ	x	x
CC - 1036950142	CELINDA CEPEDA CASTILLO	x	x
CC - 1193240309	CINDY VALERIA TABORDA MUÑETON	x	x
CC - 39456552	CLAUDIA YANETH VELEZ CARRION	x	x
TI - 1040870526	DANA ISABELLA MONTOYA CARDENAS	x	x
CC - 1041328412	EFRAIN CARDEÑO ALZATE	x	x
CC - 1036402046	ELIZABETH RESTREPO VARGAS	x	x
CC - 1001387316	ESTEFANIA OSORIO LONDOÑO	x	x
TI - 1036250305	ESTIVEN OSPINA OSPINA	x	x
CC - 1115424165	JACQUELIN CRISTINA FRANCO LOPEZ	x	x
CC - 1007291161	JOHAN ALZATE FRANCO	x	x
CC - 1038405196	JOHN FABIO MONROY RAMIREZ	x	x
CC - 1007109309	JULIAN SERNA TORRES	x	x
CC - 1000321196	JULIANA QUINTERO GONZALES	x	x
CC - 1003376805	JULIETH DEL CARMEN GARCIA RAMOS	x	x
CC - 1001445357	KATERIN GUTIERREZ CARDONA	x	x

- **Bitácora:**



PLANTILLA BITÁCORA

NÚMERO DE FICHA: 2421913 **:FECHA: 22/10/2021**

HORA: 8:AM A12:25 pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión contable y de información financiera

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación al manejo en factores de riesgo, accidente laboral, accidente de trabajo por causa y por ocasión.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: ANÁLISIS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LINA MARCELA FRANCO JIMENES

COMPETENCIA A DESARROLLAR: seguridad y salud en el trabajo

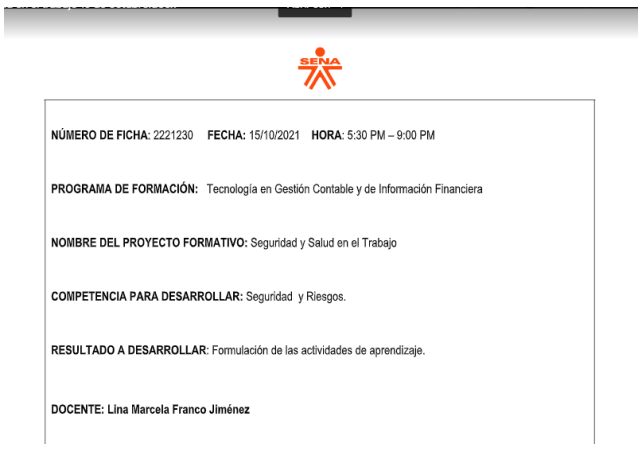
6. GESTION CONTABLE Y FINANCIERA - FICHA 2221233

- **Grabación de la sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-15 at 15:41 GMT-7) - Google Drive
- **Asistencia:**



	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2221233	
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
SONSON		
Identificación	Nombre	oct-15
CC - 1047972093	ANA MARIA SOSA GAVIRIA	x
TI - 1001138159	ANGIE DAYANA VELASQUEZ CARDENAS	x
CC - 1001756033	KAREN DAYANA OCAMPO ARIAS	x
TI - 1001479612	KELLY ALEJANDRA BRAN HENAO	x
CC - 1047968180	LEIDY MARISOL AGUIRRE TABARES	x
CC - 1007452382	LICETH TATIANA BLANDON HENAO	x
CC - 1001755754	LINA MARIA CORTES GRISALES	
CC - 39176292	LUZ VIVIANA CORREA CASTAÑO	x
CC - 1007505465	MICHAEL ESTIBEN GALLEGO MARIN	retiro
CC - 1047971274	MONICA PAREJA CARMONA	x
CC - 1047971844	MONICA TATIANA GOMEZ CASTAÑEDA	x
CC - 1007427447	NELSON ADRIAN GOMEZ CASTAÑEDA	x
CC - 1007427384	SANTIAGO FLOREZ AGUIRRE	x
TI - 1006024234	SEBASTIAN HENAO OROZCO	x
CC - 1055837644	SURY SADAY RAMIREZ LONDOÑO	x
CC - 1007437704	VALENTINA MUÑOZ OSORIO	calamidad
CC - 1001755642	VALENTINA NARANJO BETANCUR	x
CC - 1007368915	VERONICA GUARIN VALLEJO	x
CC - 1007505747	YACQUELLY BEDOYA LOAIZA	x
CC - 1039446875	YAZMIN EUGENIA MARIN OSORIO	x
CC - 1047969924	YELY CATHERINE VILLA ACEVEDO	x
TI - 1001756121	YENIFER ALEXANDRA MARIN LOAIZA	x
TI - 1001755817	YOVER DADIAN VILLA ACEVEDO	x

- **Bitácora:**



NÚMERO DE FICHA: 2221230 **FECHA:** 15/10/2021 **HORA:** 5:30 PM – 9:00 PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Seguridad y Salud en el Trabajo

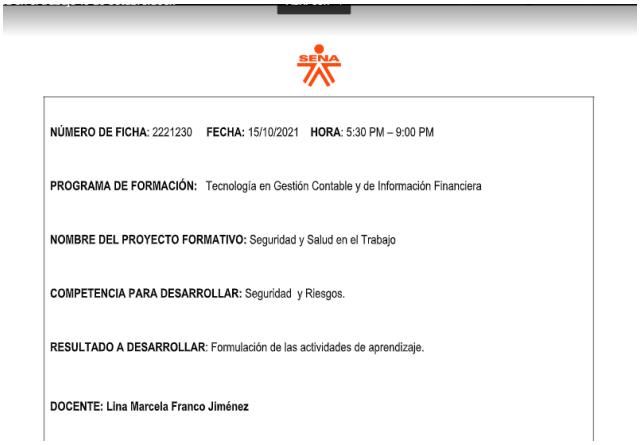
COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Seguridad y Riesgos.

RESULTADO A DESARROLLAR: Formulación de las actividades de aprendizaje.

DOCENTE: Lina Marcela Franco Jiménez

7. GESTION CONTABLE Y FINANCIERA - FICHA 2221230

- **Grabación de la sesión:** Seguridad y salud en el trabajo (2021-10-15 at 15:41 GMT-7) - Google Drive
- **Bitácora:**



NÚMERO DE FICHA: 2221230 **FECHA:** 15/10/2021 **HORA**: 5:30 PM – 9:00 PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Seguridad y Salud en el Trabajo

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Seguridad y Riesgos.

RESULTADO A DESARROLLAR: Formulación de las actividades de aprendizaje.

DOCENTE: Lina Marcela Franco Jiménez

- **Asistencia:**

	Reporte de Inscripciones	
	ABEJORRAL	
Código Ficha	2221230	
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
Identificación	**Nombre**	**oct-15**
CC - 23029439	ANA CECILIA PEREZ PALENCIA	x
CC - 21675598	ANGELA MARIA MONTOYA MALDONADO	x
CC - 1000308096	ASTRID YULIANA GONZALEZ GRAJALES	x
CC - 1022035315	DAYANA CAROLINA RUIZ MORALES	x
CC - 43765769	JENNY EUGENIA AMARILES GARCIA	x
CC - 1001498236	JUAN FERNANDO MAZO MORA	x
CC - 1022032917	LUZ VANESA BEDOYA HENAO	x
CC - 1000656799	MARIA CAROLINA RAMIREZ OSORIO	x
CC - 1100340532	MICHEL PEREZ ESCUDERO	x
CC - 7731525	RITO ALFONSO MEDINA CHAPARRO	x
CC - 1000307934	SANTIAGO MAZO MARULANDA	
CC - 1000764187	SANTIAGO ORREGO LLANOS	
CC - 1022036024	SARA MILENA RUIZ MORALES	x
CC - 1007471533	SIRLEY MARCELA GIRALDO HIDALGO	x
CC - 1000308028	VALENTINA GRAJALES MORALES	x
CC - 1022032228	YURI NATALIA CASTRILLON CASTRILLON	x