PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2221504**
Cargo del supervisor Cordinador Académico
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2221504 del año 2021

José Ciendúa González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4282027 de Tópaga (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de

la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actividades virtuales sincrónicas.	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive), plataforma territorium y registro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actividades virtuales sincrónicas.	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive), plataforma territorium y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actividades virtuales sincrónicas.	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive), plataforma territorium y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actividades virtuales sincrónicas.	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive), plataforma territorium y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1040773887 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
José Ciendúa González
Contratista
C.C. No. 4282027

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2221504 de 2021
Coordinador Académico

INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL SEGUMIENTO VIRTUAL MES DE SEPTIEMBRE

INSTRUCTOR JOSÉ CIENDÚA GONZÁLEZ

EVIDENCIAS E INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Y TRABAJO VIRTUAL (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA 05 DE OCTUBRE Y 07 DE OCTUBRE DE 2021:

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 05/10/2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 07/10/2021

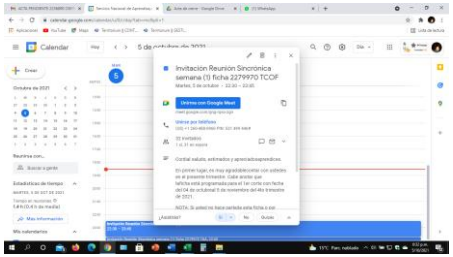
SEMANA: **1**

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral. Cuarto trimestre de 2021

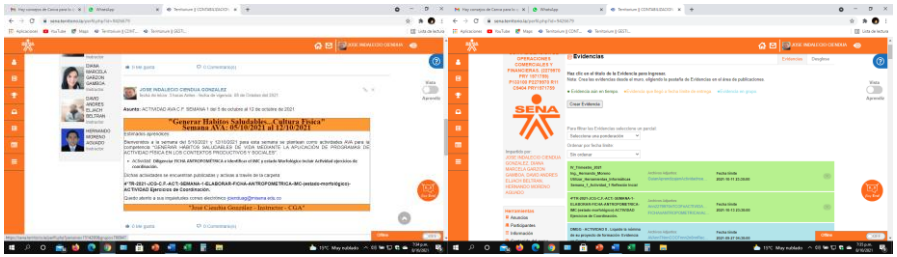
RESPONSABLE: José Ciendúa González

EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

*INVITACIÓN REUNIÓN SINCRÓNICA: semana (1) ficha 2279970 TCOF Martes, 5 de octubre 22:30-23:45 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/gng-rqso-zgn



*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM:

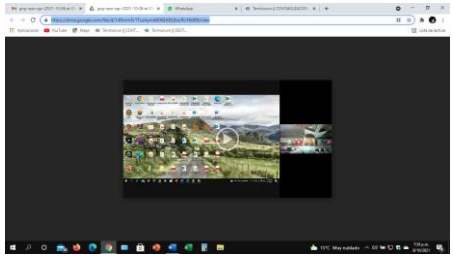


*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 1):https://drive.google.com/file/d/1EjliF9RuFxFk8u-VVJfiH6_kwXtDn3UY/view

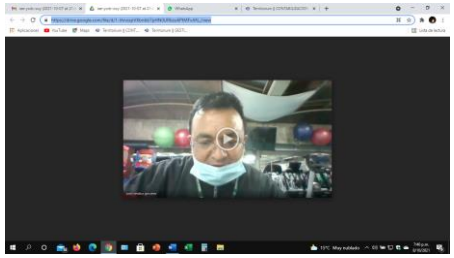


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

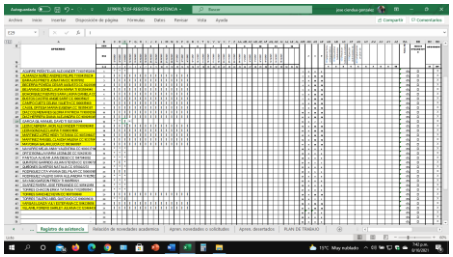
*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 2): https://drive.google.com/file/d/14RmmXr1TLeAym4tEf6EARLBxoRUH68t8/view



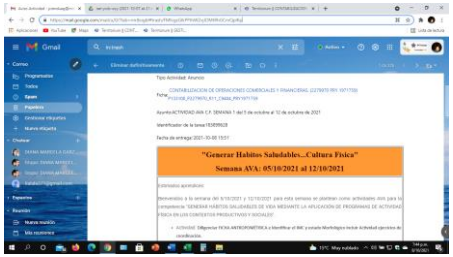
*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 3): https://drive.google.com/file/d/1-IAnozpVXbnbb7pHN0URbzu6PtMFvAN_/view



*REGISTRO ASITENCIA (semanal):



*LINK Y PANTLLAZO CORREO ACTIVIDADES (día 3):
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#trash/FMfcgzGlkPPJhWZvjJDMtRhGCnrQplKp



FECHA 12 de OCTUBRE Y 14 DE OCTUBRE DE 2021:

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 12/10/2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 14/10/2021

SEMANA: **2**

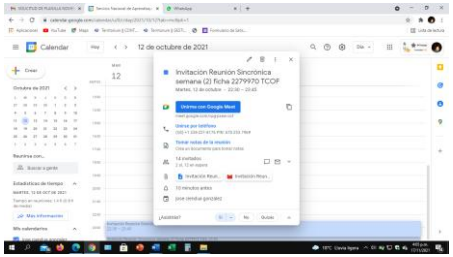
PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral. Cuarto trimestre de 2021

RESPONSABLE: José Ciendúa González

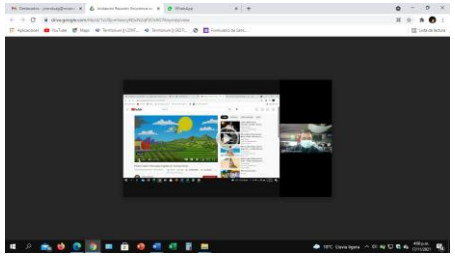
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

*INVITACIÓN REUNIÓN SINCRÓNICA: semana (2) ficha 2279970 TCOF Martes, 12 de octubre · 22:30 – 23:45 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada:

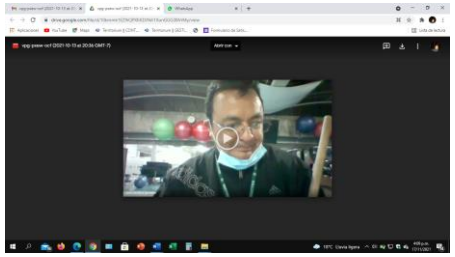
https://meet.google.com/vpg-pxew-ocf



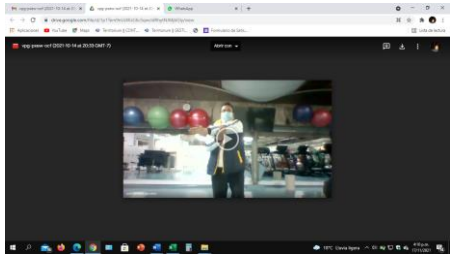
*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 1): https://drive.google.com/file/d/1sU0jcmVaocyNScN2qP3OrAG7ilnyrrdx/view



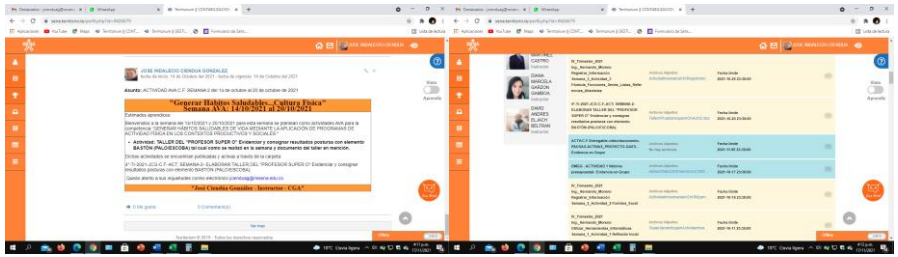
*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 2): https://drive.google.com/file/d/10kmmk1EZ9iQPXKKDJNA1XunGGG3BVrMy/view



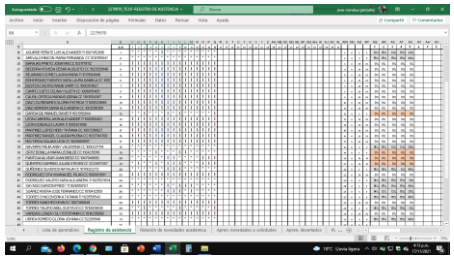
*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 3): https://drive.google.com/file/d/1p1Tem9nUzWzG6cSqwcIdRhytNJMjbGIy/view



*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM:



*REGISTRO ASITENCIA (semanal):



FECHA 19 DE OCTUBRE Y 21 DE OCTUBRE DE 2021:

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 19/10/2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 21/10/2021

SEMANA: **3**

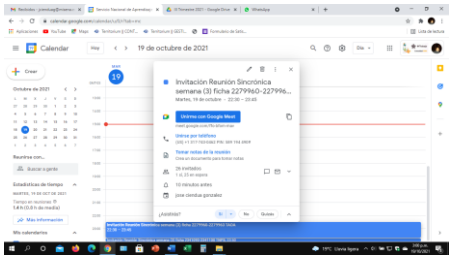
PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral. Cuarto trimestre de 2021

RESPONSABLE: José Ciendúa González.

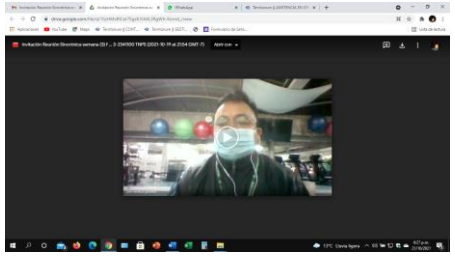
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

*INVITACIÓN REUNIÓN SINCRÓNICA: semana (3) ficha 2279960-2279963 TAOA Martes, 19 de octubre · 22:30-23:45 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada:

https://meet.google.com/ffo-bfom-mav



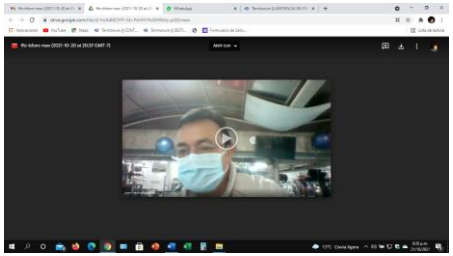
*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 1): https://drive.google.com/file/d/1SzHMxRlCet7EgzKJSh8L3RgWh-Kovvd_/view



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

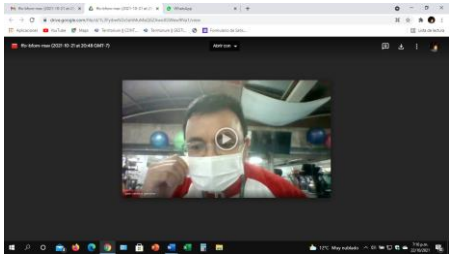
*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 2):

https://drive.google.com/file/d/1mA4M2YFF-Ah-PsHHYYkJ8H9lctz-pI28/view

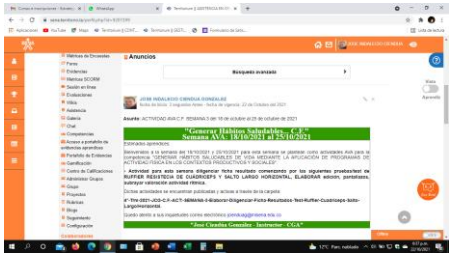


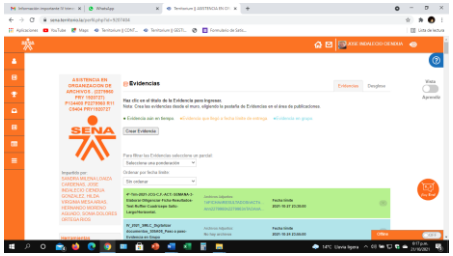
*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 3):

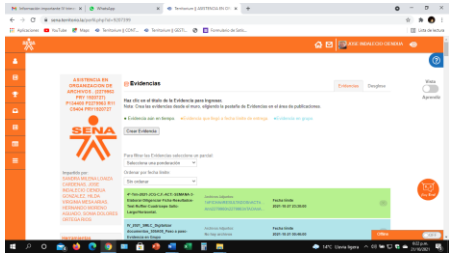
https://drive.google.com/file/d/1L3FyibwN2xSehMuMaQ6ZAwoXGWew9Na1/view



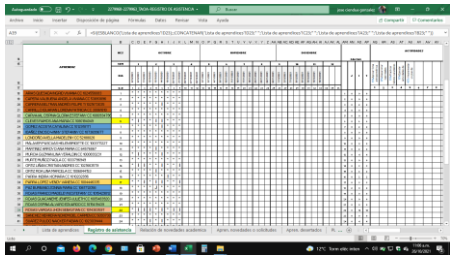
*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM:





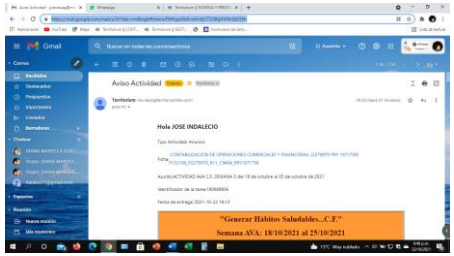


*REGISTRO ASITENCIA (semanal):



*LINK Y PANTLLAZO CORREO ACTIVIDADES (día 3):

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGlkXvwKnXjCTDSBgVVMcQtSSNr



FECHA 26 DE OCTUBRE Y 28 DE OCTUBRE DE 2021:

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 26/10/2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 28/10/2021

SEMANA: **4**

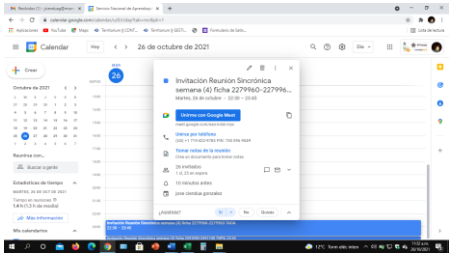
PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral. Cuarto trimestre de 2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

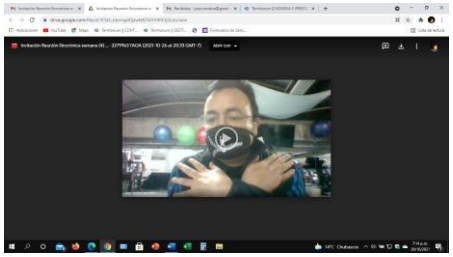
RESPONSABLE: José Ciendúa González :

EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

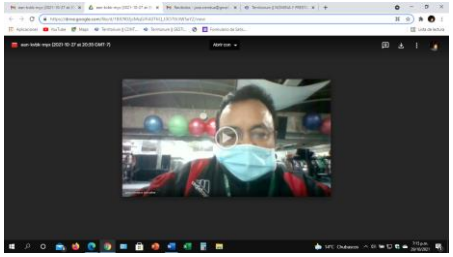
*INVITACIÓN REUNIÓN SINCRÓNICA: semana (4) ficha 2279960-2279963 TAOA Martes, 26 de octubre: 22:30 – 23:45 Información para unirse a Google Mee Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ean-kvbk-myx



*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 1): https://drive.google.com/file/d/1EYa5_bbmsg0QpwtMjT4iYVXfiCtj3Lsh/view



*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 2): https://drive.google.com/file/d/1B8J902jcMqGJFi43ThQ_t3O70r3W5eYZ/view

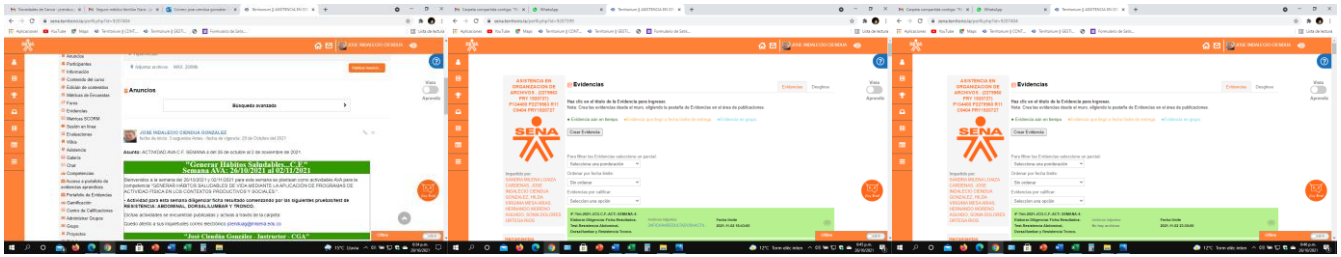


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

*LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 3): https://drive.google.com/file/d/1z-JYPrCs3dqga4aFLKKnanMxYcaziUVE/view



*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM:



*REGISTRO ASITENCIA (semanal): *LINK Y PANTLLAZO CORREO ACTIVIDADES (día 3):
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGlkZGCFlsPPdlPKpkMDxrkbbSL

