PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, octubre de 2021

Señor (a)
Jorge Ivan Garcia Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2839558**
Coordinador Academico
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2839558**

YO Luz Angela Quijano Vidal, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1061701881 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS $11.570.000. Esta suma será pagada al contratista por el SENA, según de11 dìas del mes de septiembre por valor de $1.430.000, Dos meses de octubre y noviembre pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL DE PESOS $3.900.000, y un pago por 18 días del mes diciembre, por valor de $2.340.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Construcción de actividades formación fichas TADSI 2281623, 2282205, 2282263, 2282321, según fases de formación correspondientes.	Los aprendices con el desarrollo de la formación y material de apoyo compartido.

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No se participó de dicha actividad.	N/A
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Sesiones sincrónica para de actividades formación fichas TADSI 2281623, 2282205, 2282263, 2282321, según fases de formación correspondientes	Anuncios, enlaces de resumen y grabación de sesiones sincrónicas
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Sesiones sincrónicas y chat en tiempo real para apoyar actividades formación fichas TADSI 2281623, 2282205, 2282263, 2282321, según fases de formación correspondientes	Grabaciones y seguimiento al chat
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	No se participó de dicha actividad.	N/A
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Aún no se realiza la actividad	Cuaderno de calificaciones en territorium
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	No se participó de dicha actividad.	N/A
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	N/A	N/A

	diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	No se participó de dicha actividad.	N/A
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Participar de las reuniones de equipos de trabajo interdisciplinarios para el desarrollo de proyectos formativos asociados.	Instructores técnicos del área de telecomunicaciones
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Apropiación del material de estudio dispuesto en territorium para transferencia de conocimimiento a los aprendices	N/A
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Apropiación del material de estudio dispuesto en territorium para transferencia de conocimimiento a los aprendices	N/A
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Desarrollo curricular del programa ADSI.	Proyecto formativo y planeación pedagógica
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Acceso a la plataforma para la verificación del horario programado.	Inicio de Sesion en mi cuenta en SOFIA Plus
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –	Acatar las normativas del SIGA en la ejecución de mis labores.	Espacio y desarrollo de trabajo de acuerdo a las

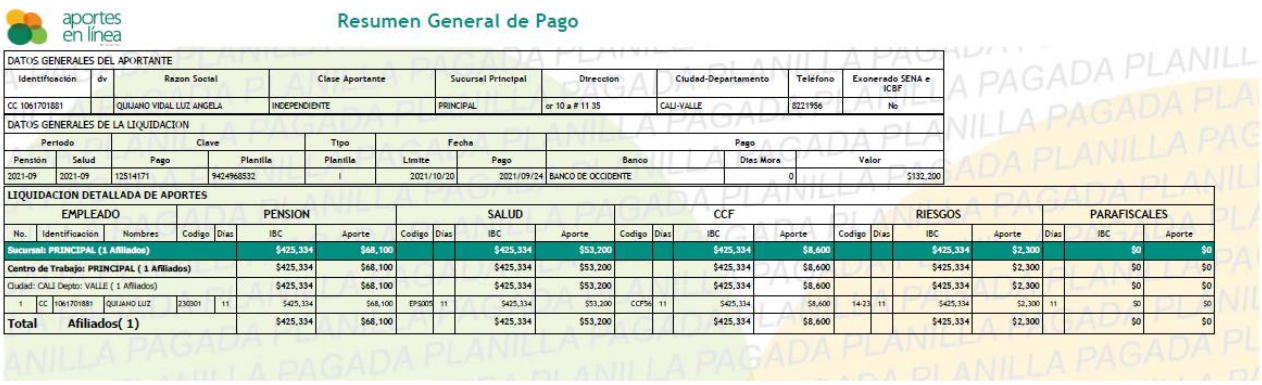
	SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		normatividades SIGA.
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	N/A	N/A
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de documentación mensual solicitada por el coordinador.	Documentos para gestionar cuenta de cobro.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	N/A	N/A
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Asistencia y participación en Curso de Aplicación de didácticas a la FPI	Asistencia y evidencias de actividades en casa
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	No se participó de dicha actividad.	N/A
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	No se participó de dicha actividad.	N/A
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Aplicar normas de convivencia ciudadana en busca de un bien común.	Satisfaccion del equipo de trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426268718, 9424968532 y 9426047295 expedido por **Aportes en LÍNEA** correspondiente al mes de **Septiembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

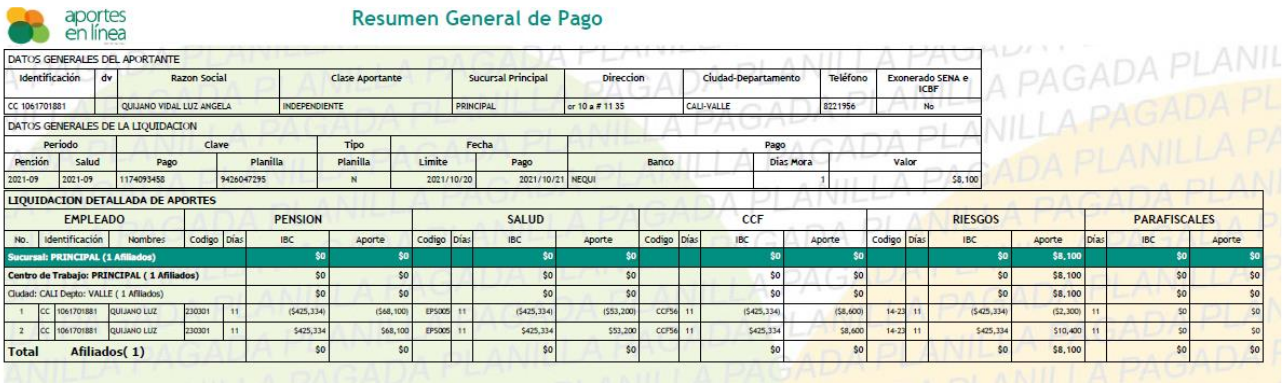
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061701881		QUIJANO VIDAL LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 10 a # 11 35	CALI-VALLE	8221956	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	12514171	9424968532	I	2021/10/20	2021/09/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$132,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$425,334	$68,100			$425,334	$53,200			$425,334	$8,600			$425,334	$2,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$425,334	$68,100			$425,334	$53,200			$425,334	$8,600			$425,334	$2,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$425,334	$68,100			$425,334	$53,200			$425,334	$8,600			$425,334	$2,300		$0	$0
1	CC 1061701881	QUIJANO LUZ	230301	11	$425,334	$68,100	EPS005	11	$425,334	$53,200	CCF56	11	$425,334	$8,600	14-23	11	$425,334	$2,300	11	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$425,334	$68,100			$425,334	$53,200			$425,334	$8,600			$425,334	$2,300		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061701881		QUIJANO VIDAL LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 10 a # 11 35	CALI-VALLE	8221956	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1174093458	9426047295	N	2021/10/20	2021/10/21	NEQUI	1	$8,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$8,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$8,100		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$8,100		$0	$0
1	CC 1061701881	QUIJANO LUZ	230301	11	($425,334)	($68,100)	EPS005	11	($425,334)	($53,200)	CCF56	11	($425,334)	($8,600)	14-23	11	($425,334)	($2,300)	11	$0	$0
2	CC 1061701881	QUIJANO LUZ	230301	11	$425,334	$68,100	EPS005	11	$425,334	$53,200	CCF56	11	$425,334	$8,600	14-23	11	$425,334	$10,400	11	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$8,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061701881		QUIJANO VIDAL LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 10 a # 11 35	CALI-VALLE	8221956	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1178305339	94262687 18	N	2021/10/20	2021/10/26	NEQUI	6	$48,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$146,666	$23,500			$146,666	$18,300			$146,666	$2,900			$146,666	$3,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$146,666	$23,500			$146,666	$18,300			$146,666	$2,900			$146,666	$3,600		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$146,666	$23,500			$146,666	$18,300			$146,666	$2,900			$146,666	$3,600		$0	$0
1	CC 1061701881	QUIJANO LUZ	230301	11	($425,334)	($68,100)	EPS005	11	($425,334)	($53,200)	CCF56	11	($425,334)	($8,600)	14-23	11	($425,334)	($10,400)	11	$0	$0
2	CC 1061701881	QUIJANO LUZ	230301	11	$572,000	$91,600	EPS005	11	$572,000	$71,500	CCF56	11	$572,000	$11,500	14-23	11	$572,000	$14,000	11	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$146,666	$23,500			$146,666	$18,300			$146,666	$2,900			$146,666	$3,600		$0	$0

Cordialmente,

LuzAngela Quijano Vidal
Contratista
C.C. No. 1.061.701.881

Recibí a satisfacción:

Jorge Ivan Garcia Franco
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2839558
Coordinador Académico

Luz Angela Quijano Vidal
Fecha inicio: 2021-10-04 Fecha fin: 2021-12-18
Horas programadas:40

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6:00 - 7:00	TADSI 2282321 Virtual	TADSI 2282321 Virtual	TADSI 2282263 Virtual	TADSI 2282205 Virtual		
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00	TADSI 2282205 Virtual	TADSI 2282263 Virtual	TADSI 2282205 Virtual	TADSI 2282321 Virtual		
9:00 - 10:00					TADSI 2282263 Virtual	
10:00 - 11:00	TADSI 2281623 Virtual	TADSI 2281623 Virtual	TADSI 2281623 Virtual	TADSI 2281623 Virtual		
11:00 - 12:00					TADSI 2282205 Virtual	
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00					TADSI 2281623 Virtual	
14:00 - 15:00			TADSI 2282321 Virtual			
15:00 - 16:00		TADSI 2282205 Virtual			TADSI 2282321 Virtual	
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00	TADSI 2282263 Virtual			TADSI 2282263 Virtual		
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL

De Luz Angela Quijano Vidal

1. Reunión equipo Equipo ejecutor y otras:



Fwd: Evaluación monetización aplicativo agrovijes

Creado por: laquijano1@misena.edu.co · Tu respuesta: ✔Sí, asistiré.

Hora
11am - 12pm (Hora estándar oriental - Atikokan)

Fecha
vie 1 oct 2021

Invitados
✔ LUZ ANGELA QUIJANO VIDAL
edsanchez@sena.edu.co
Jose Fredy Caicedo Tenorio
jlgarciaf@sena.edu.co
jlchaves@sena.edu.co
jlrricardo@sena.edu.co
johlopez@sena.edu.co
Leidy Tatiana Torres Rengifo
Monica Lorena Munoz Munoz

Descripción
Obtener Outlook para Android

From: Victor Recalde Rincones
Sent: Friday, September 24, 2021 2:36:08 PM
To: Julieth Liliana Chaves Peña ; Jose Fredy Caicedo Tenorio ; Jose Libardo Ramos Ricardo ; Edwin Sanchez Franco ; Jorge Hernan Lopez Botero ; Monica Lorena Munoz Munoz ; Jorge Ivan Garcia Franco ; Leidy Tatiana Torres Rengifo
Subject: Evaluación monetización aplicativo agrovijes
When: viernes, 1 de octubre de 2021 11:00 a. m.-12:00 p. m..
Where:

Cordial Saludo Coordinador/Compañeros,

Con relación al Asunto agradecemos su participación en la reunión propuesta con el fin de recibir sus aportes en la solución a situación planteada por aprendiz de Proyecto quien desarrollo su iniciativa empresarial de página web para comercialización de productos agrícolas de Vijes con el acompañamiento de aprendiz ADSI contratado por el Centro, donde dicha iniciativa actualmente es apreciada por la alcaldía del

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA 10 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Efectuar el control y seguimiento del avance de los aprendices. Realizar el alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. SI marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Julieth Liliana Chávez Peña	31657964		X		CDTI/SENA	jlchaves@sena.edu.co	3176570016	SI	
2	SI	José Fredy Caicedo Tenorio	94445243		X		CDTI/SENA	jcaicedot@sena.edu.co	3128456996	SI	
3	SI	Luz Angela Quijano	1061701881		X		CDTI/SENA	Laquijano1@misena.com	3233272062	SI	

Enlace de la reunión : https://meet.google.com/hcu-kcrz-apw?authuser=0&hl=es

2. curso complementario para instructores:

Sesión 3 - Aplicación Didácticas a la FPI

Created by: luz.quijano1987@gmail.com

Time

8am - 12pm (Eastern Standard Time - Atikokan)

Date

Tue Sep 28, 2021

Description

Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 113 577 427 5
Instrucciones alternativas de VTC
Infórmese | Opciones de reunión

Guests

- bolivarjasmin@gmail.com
- cadelgado@sena.edu.co
- Constantino Gomez Diaz
- Carlos Julio García Flórez
- cmtovar@sena.edu.co
- Didácticas para la FPI
- fabioandrespolanco@hotmail.com
- hcaiza@sena.edu.co
- hjgongorav@sena.edu.co
- idzl079@hotmail.com
- jcmorenob@sena.edu.co
- jjsalazar@sena.edu.co
- jmleon@sena.edu.co
- jmunoznieto@hotmail.com
- josjtarapuez@misena.edu.co
- laquijano1@misena.edu.co
- lfillippo@sena.edu.co
- masandoval711@gmail.com
- mhurtadoz@sena.edu.co
- mirenza@sena.edu.co
- momunoz@sena.edu.co
- necastillo4927@gmail.com
- orodriguezd@sena.edu.co
- verobuitrons.92@gmail.com
- yduque@sena.edu.co
- Luz Angela Quijano Vidal

Sesión 4 - Aplicación de Didácticas para la FPI

Created by: luz.quijano1967@gmail.com · Your response: ✔ Yes, I'm going

Time
8am - 12pm (Eastern Standard Time - Atikokan)

Guests
✔ Luz Angela Quijano Vidal
Constantino Gomez Diaz
Didácticas para la FPI

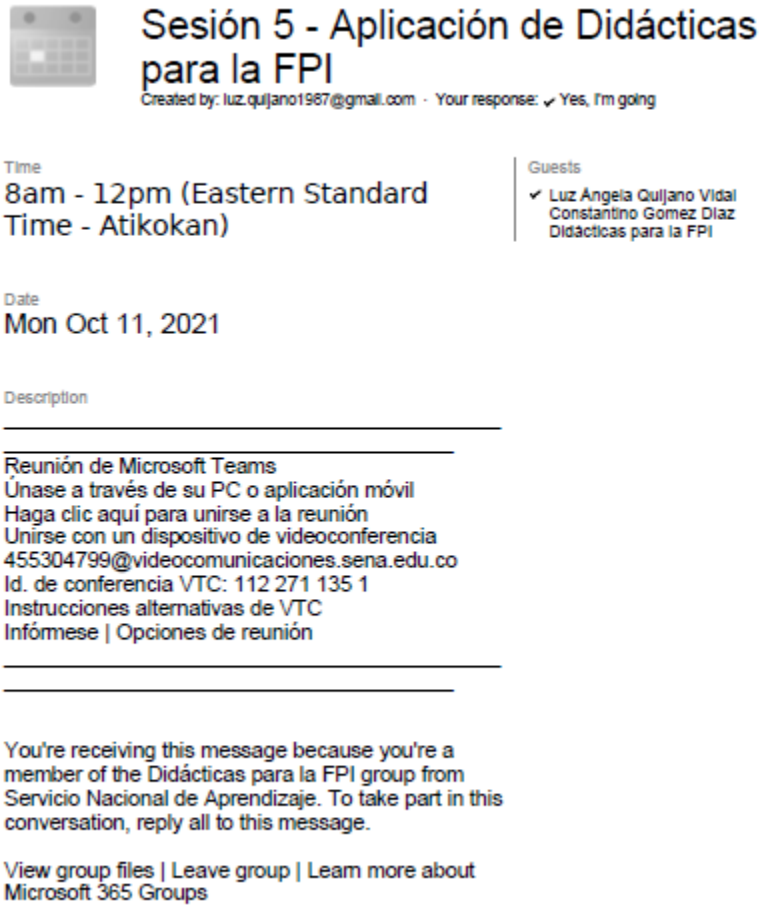
Date
Tue Oct 5, 2021

Description

Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 113 339 588 9
Instrucciones alternativas de VTC
Infórmese | Opciones de reunión

You're receiving this message because you're a member of the Didácticas para la FPI group from Servicio Nacional de Aprendizaje. To take part in this conversation, reply all to this message.

View group files | Leave group | Learn more about Microsoft 365 Groups



Sesión 5 - Aplicación de Didácticas para la FPI

Created by: luz.quijano1967@gmail.com · Your response: ✔ Yes, I'm going

Time
8am - 12pm (Eastern Standard Time - Atikokan)

Guests
✔ Luz Angela Quijano Vidal
Constantino Gomez Diaz
Didácticas para la FPI

Date
Mon Oct 11, 2021

Description

Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 112 271 135 1
Instrucciones alternativas de VTC
Infórmese | Opciones de reunión

You're receiving this message because you're a member of the Didácticas para la FPI group from Servicio Nacional de Aprendizaje. To take part in this conversation, reply all to this message.

View group files | Leave group | Learn more about Microsoft 365 Groups

ACTIVIDAD EVIDENCIA 2:
Presentación : https://view.genial.ly/6163b70a3629ee0d93c663b5/presentation-creacion-de-nuevas-relaciones-posibles
PADLET : https://es.padlet.com/laquijano1/uk41awpt110w7k4

3. Relación de material de apoyo para las fichas 2281623, 2282205,2282263 y 2282321

   Enlace DRIVE material de apoyo para sesiones sincrónicas: https://drive.google.com/drive/folders/1L2BAPPxlUtKPqnzlSUzK80sy7KeiYOA2?usp=sharing

4. Sesiones sincrónicas para fichas 2281623, 2282205,2282263 y 2282321

Asunto: Sesión Sincrónica AP04-AA5-EV04. Elaboración de términos de referencia.

SESIÓN SINCRÓNICA

Estimados aprendices, les envío un cordial saludo.

Hoy quiero invitarlos a nuestra sesión sincrónica correspondiente a la evidencia **AP04-AA5-EV04. Elaboración de términos de referencia.**

Para lo anterior, deben tener en cuenta el material de estudio: "PDF. Términos de Referencia para contratos de Desarrollo de Software", el cual, con base en los requerimientos del sistema de información deberán elaborar los componentes básicos de un documento de términos de referencia que permitan realizar la negociación de bienes informáticos.

Los espero en la plataforma de MEET:

Sesión sincrónica :Documento de referencias 2282321-2281623
Miércoles, 20 octubre · 6:00 – 8:00pm
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/vjx-jrff-vhe
O marca el: ?(US) +1 650-781-1537? PIN: ?534 158 189?#

Recuerden : ***"El esfuerzo de hoy, es la recomensa del mañana"***

Luz Angela Quijano Vidal
Instructora Técnica

Conferencia Web

Cordial Saludo estimados aprendices, les invito a la conferencia Web en línea que se realizará el próximo Jueves 14 de Octubre a las 6 pm para orientarlos durante el LABORATORIO DE MODELO RELACIONAL DE BASES DE DATOS .

Fecha: JUEVES 14/10/21
Hora: 6:00 pm.

Temática de la Conferencia Web: Laboratorio Modelo Relacional de laa Base de Datos.

Google Meet: SESION SINCRÓNICA LABORATORIO MER REVISAR
Jueves, 14 octubre · 6:00 pm
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: **https://meet.google.com/xwz-ksxy-ptq**
O marca el: ?(US) +1 585-491-9505? PIN: ?175 255 314?#

Recuerden: es necesario que tenga diadema y micrófono para poder escuchar y comunicarse con el instructor y demás compañeros

Luz Angela Quijano Vidal
Instructora Técnica

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

SESIÓN SINCRÓNICA

Estimados aprendices, les envío un cordial saludo.

Hoy quiero invitarlos a nuestra primer sesión sincrónica correspondiente a la evidencia **AP04-AA5-EV04. Elaboración de términos de referencia.**

Para lo anterior, deben tener en cuenta el material de estudio: "PDF. Términos de Referencia para contratos de Desarrollo de Software", el cual, con base en los requerimientos del sistema de información deberán elaborar los componentes básicos de un documento de términos de referencia que permitan realizar la negociación de bienes informáticos.

Los espero en la plataforma de MEET:

Miércoles, 6 octubre ·desde las 6 pm

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: **https://meet.google.com/ymk-phww-jbh**

O marca el: ?(US) +1 781-514-9681 PIN: ?860 883 310#

Recuerden : ***"El esfuerzo de hoy, es la recomensa del mañana"***

Luz Angela Quijano Vidal
Instructora Técnica

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA



LUZ ANGELA QUIJANO VIDAL
fecha de inicio: 08 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 26 de Diciembre del 2021

Asunto: RESUMEN CONFERENCIA WEB - AP04-AA5-EV04 Términos de Referencia

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB

Cordial saludo Aprendices,

La información relacionada con la conferencia web realizada el día 6 de octubre se encuentra:

- Menú Herramientas /Contenido del Curso / / Proyecto / Sesiones en Línea / Grabaciones Sesiones en Línea / 3. Fase DIseño / Octubre/ Grabación y sesión en Línea / CONFERENCIA WEB - AP04-AA5-EV04 Términos de Referencia

Luz Angela Quijano Vidal
Instructora de Técnica



5. Chat sincrónico con fichas 2281623, 2282205,2282263 y 2282321

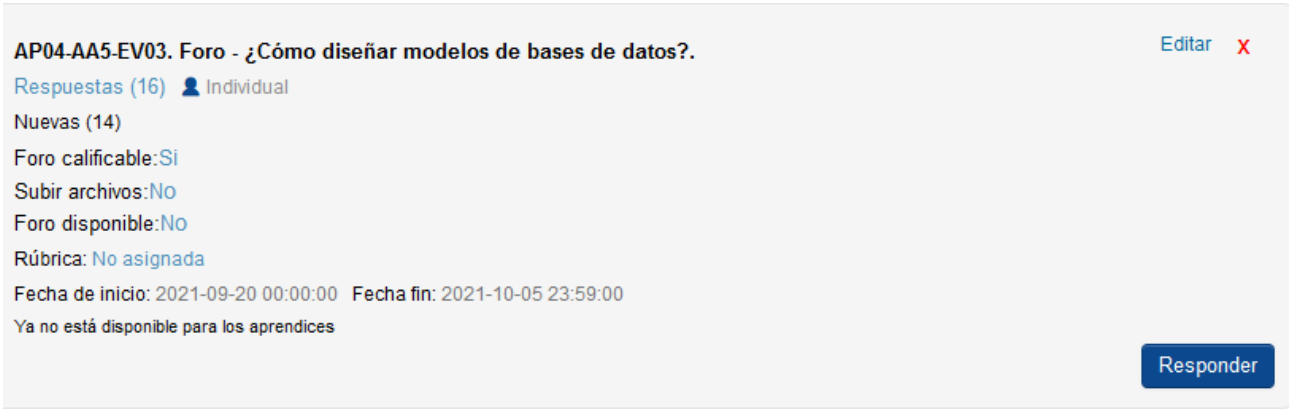
   ADSI-2282205 Lunes 12:00 m - 1:00 pm

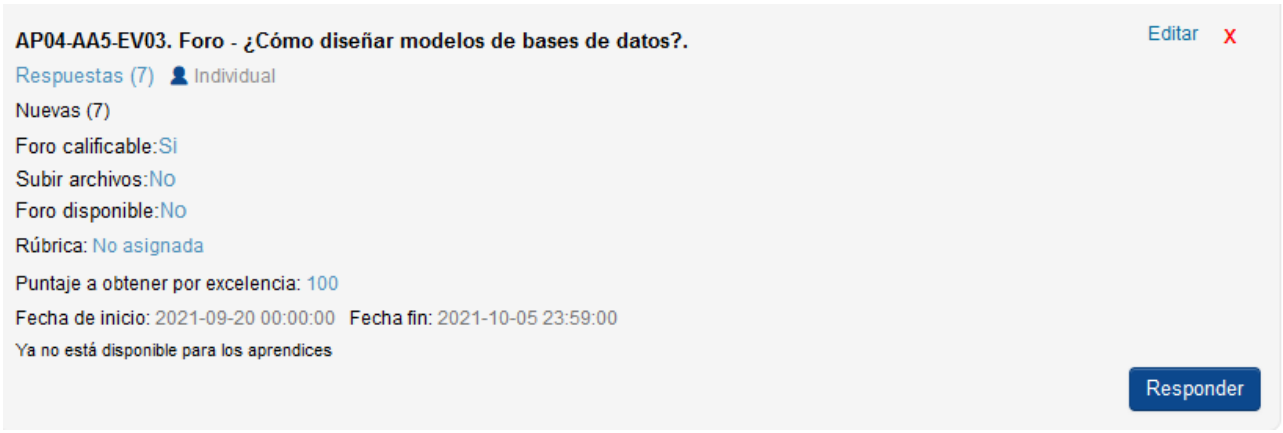
   ADSI-2281623 Martes 12:00 m -1:00 pm

   ADSI-2282321 Miercoles 12: 00 m - 1:00 pm

   ADSI-2282263 Jueves 12:00 - 1:00 pm

6. Retroalimentación y calificación del foro fichas 2281623 y 2282321





7. Certificado de Manual de discapacidad y políticas del Sena:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUZ ANGELA QUIJANO VIDAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061701881 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas