PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 16 de noviembre de 2021

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021
Normalización Académica de los programas Integracióncon la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Dependencia Articulación con la media.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021

MANUEL YAYA RAMOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **80.168.957** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación virtual: LUNES FICHAS 2278438 – 2278440. VIERNES FICHA 2020371 Formación presencial: MARTES FICHA 2278185 MIERCOLES FICHA 2020338 JUEVES FICHA 2278198	https://drive.google.com/drive/folders/1kILZdfp3LmH28WyEh2762zoa_1hem5Zu?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1jZB5ykBBP14NISqHskw2kvZJHkekhnBZ?usp=sharinghttps://drive.google.com/file/d/18aM-7TCui5oaosiK5-K5DThtBN9khDcs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1M4Lf9VMRBOOUsvt1CjoU6h8Lh2meYduk/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1o2wSWhSQ01VK6qveDvUNHCSmhuq0YvHc/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GEmRx87yK8MQuYjQw7SgMoJbvpJhQrRM/view?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento etapa practica Fichas 2020409 – 2020361 – 2020421 colegio Cultural López Osorio. Colegio Gabriel Betamcourt Mejía	Carpetas con Actas https://drive.google.com/file/d/1KfquwYAbJl0_GfCR9RSzPIcsqYUpxgpB/view?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizadcion de formato aprendices asentes a la formación	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oseGKEfAB-vSSDXYVgUS2ZwQR-d8LzQQ/edit?usp=sharing&ouid=101046115468268401107&rtpof=true&sd=true
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Colegio Ciudadela Educativa de Bosa Jornada grado décimo mañana y tarde.	https://drive.google.com/file/d/1hjD-vuv5G_XYBbR0wCjB0EE5MOYQHcFp/view?usp=sharing

	aprendices las competencias del programa.	Colegio República de Guatemala grados décimo y undécimo jornada tarde. Colegio Soledad acosta de Samper grado décimo jornada tarde. Colegio confederación Brisas del Diamante grado undécimo.	https://drive.google.com/file/d/1l-AkWTxRG3nndV4pfKU3n6fR0CZstF1I/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/18aM-7TCui5oaosiK5-K5DThtBN9khDcs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1rxA598-poZ6c4lPLJ8MJZEDUrJkPLvq7/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xJnvy5UZvQjPuplG2pg-br6HKC5kDb8f/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GymtaT_g21R6zyg3W1s_4Wp_SsY-fQEa/view?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A para este periodo	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Informes diarios cargados en drive . Lista de asistencia en Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1z4e4OJD4lQiitQdgq9zKIZfjMJN6Jdea?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1b-yAkWp52qX9n2DaL3ywmugr0yu8HJZ0?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A para este periodo	
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”	N/A para este periodo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

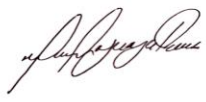
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1041634898 de la planilla Aportes del Linea correspondiente al mes de octubre de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cuatro (7) folios

Cordialmente,

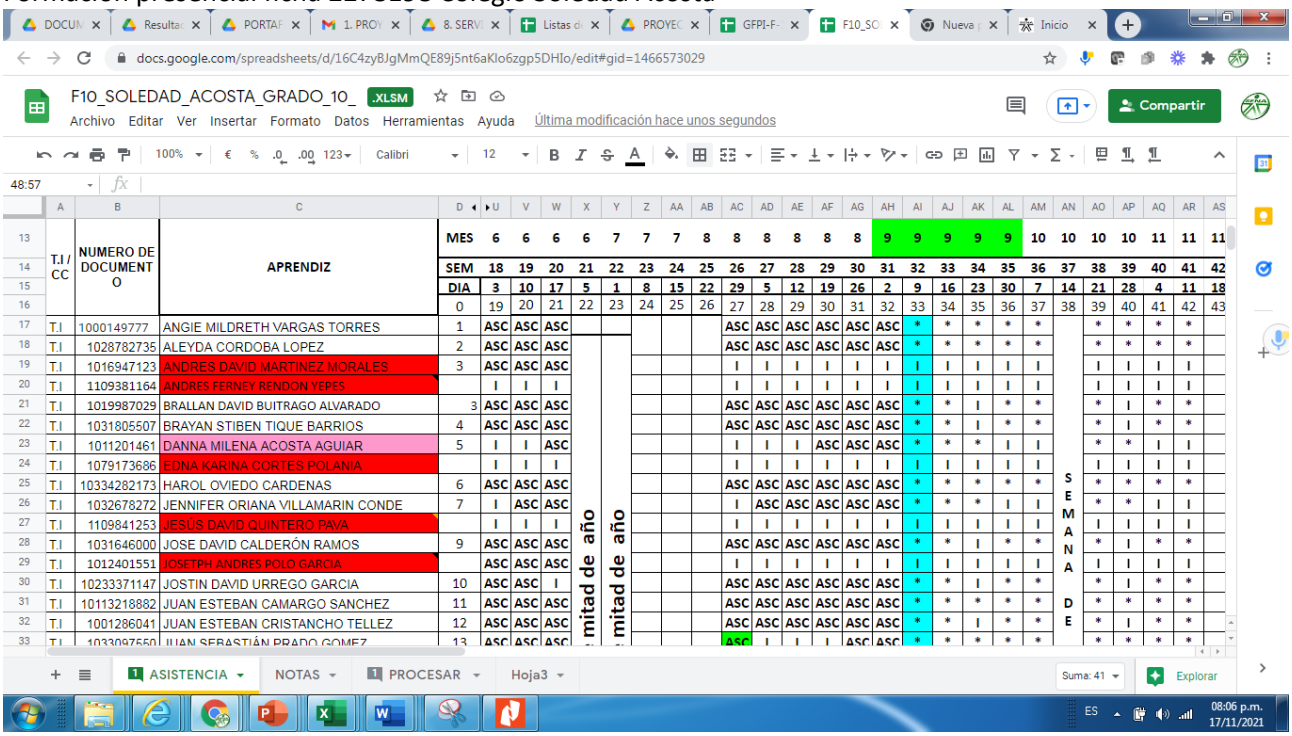


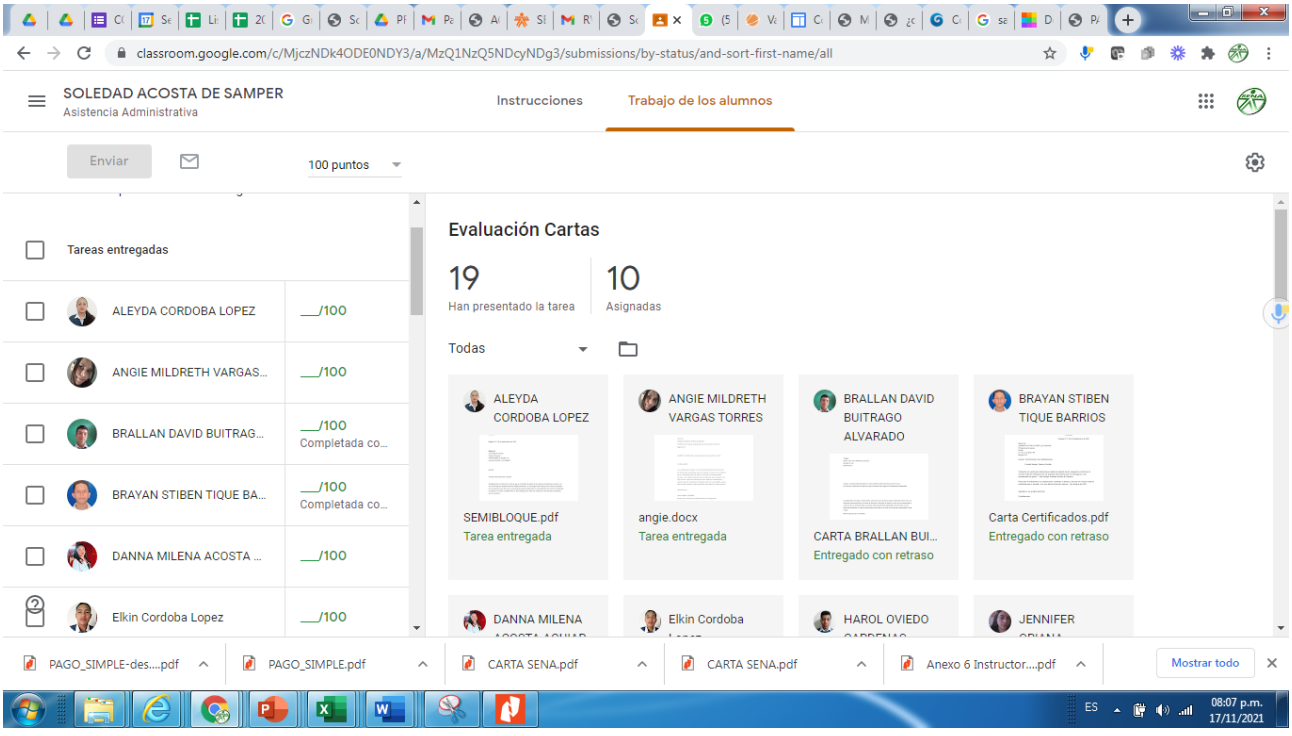
Firma
MANUEL YAYA RAMOS
Contratista
C.C. No. 80.168.957

Recibí a satisfacción:
Magaly León Llanos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2223120 del año 2021
Coordinadora Académica Académica de los programas Integracióncon la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias.

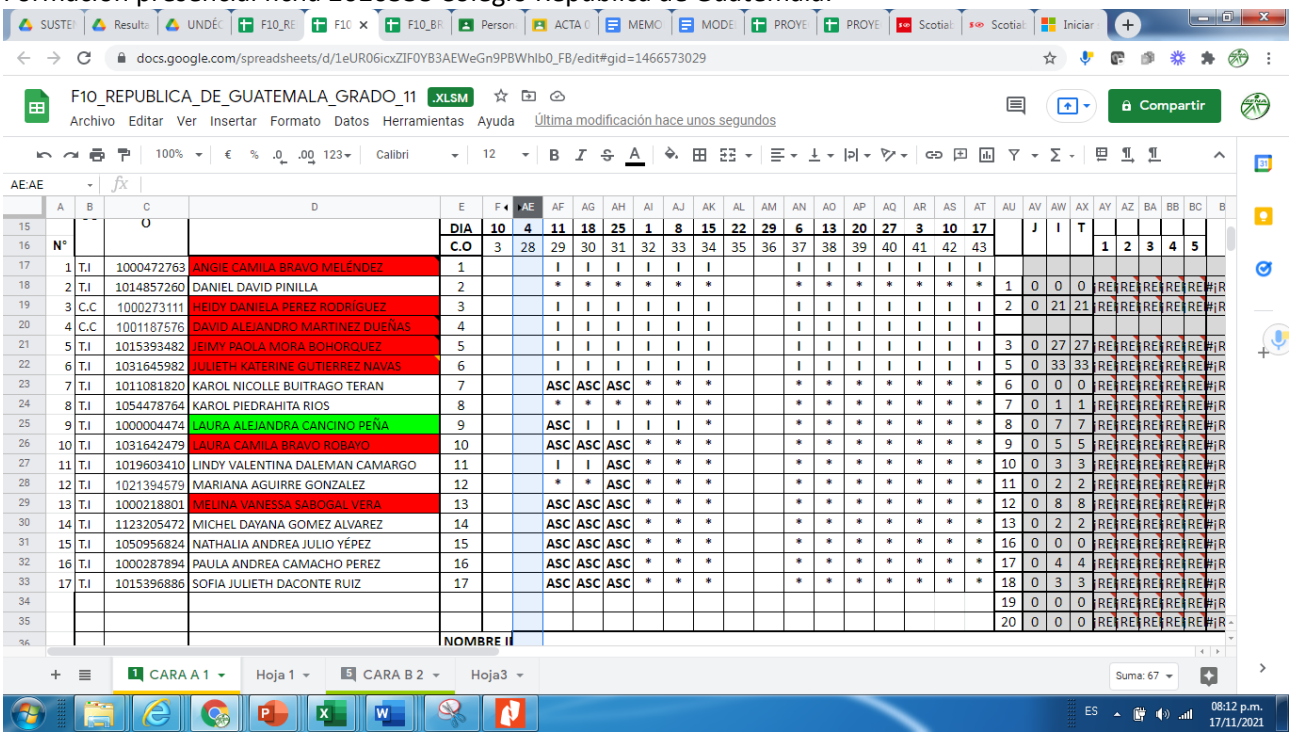
EVIDENCIAS VIRTUALES DE EJECUCIÓN MES DE OCTUBRE_NOVIEMBRE

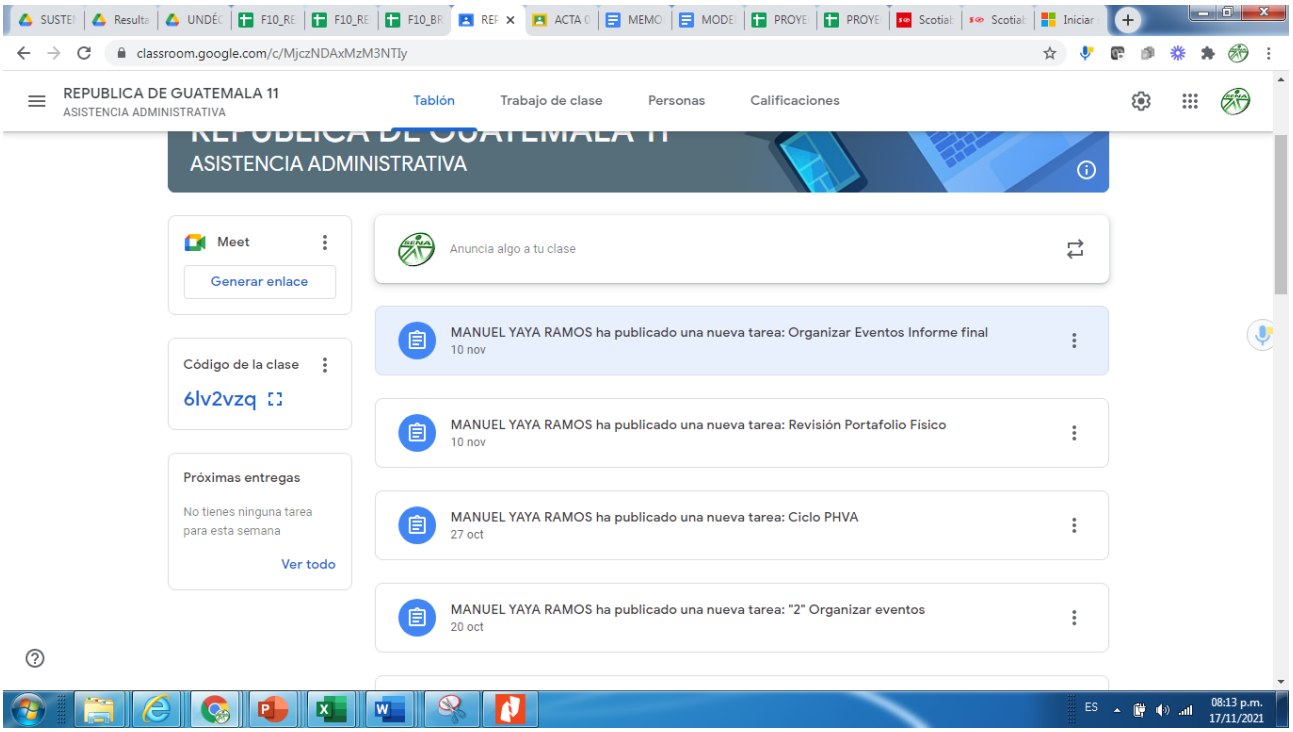
Formación presencial ficha 2278198 Colegio Soledad Acosta



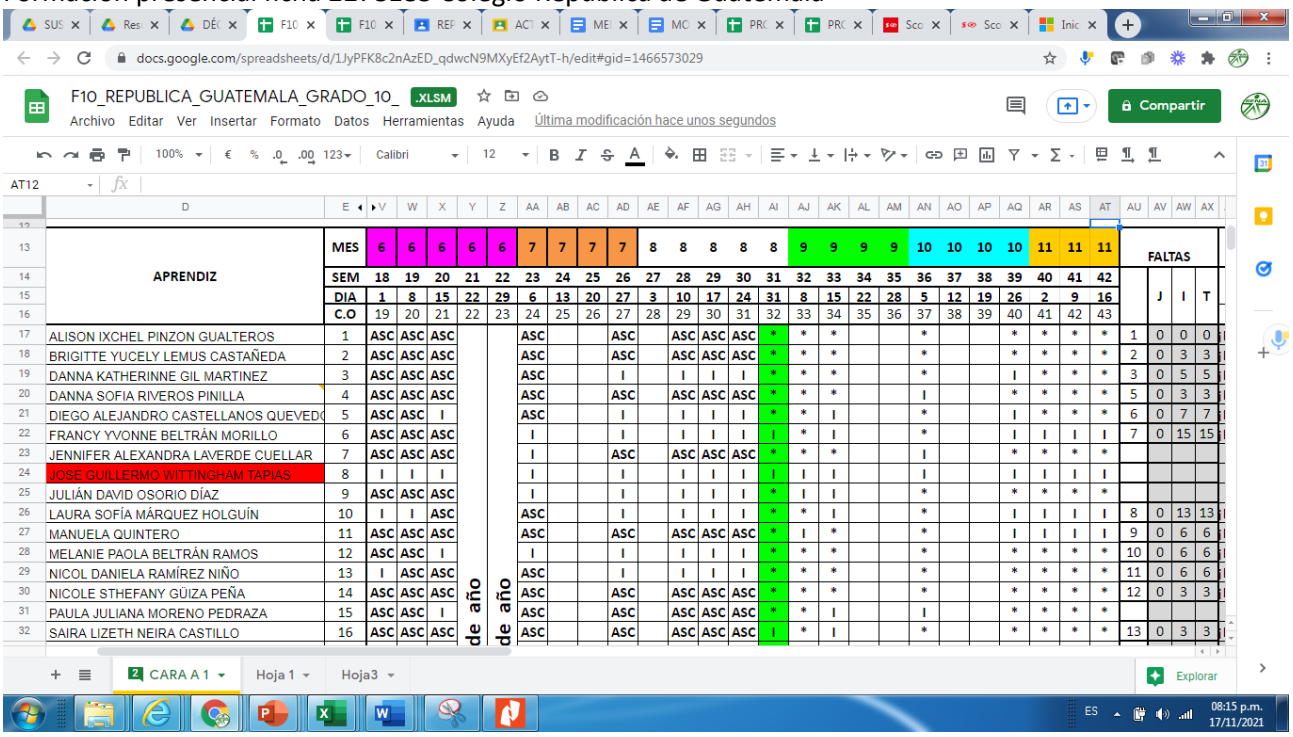


Formación presencial ficha 2020338 Colegio República de Guatemala.





Formación presencial ficha 2278185 Colegio República de Guatemala



docs.google.com/spreadsheets/d/1JyPFK8c2nAzED_qdwcN9MXyEf2AytT-h/edit#gid=1466573029

F10_REPUBLICA_GUATEMALA_GRADO_10_ .XLSM

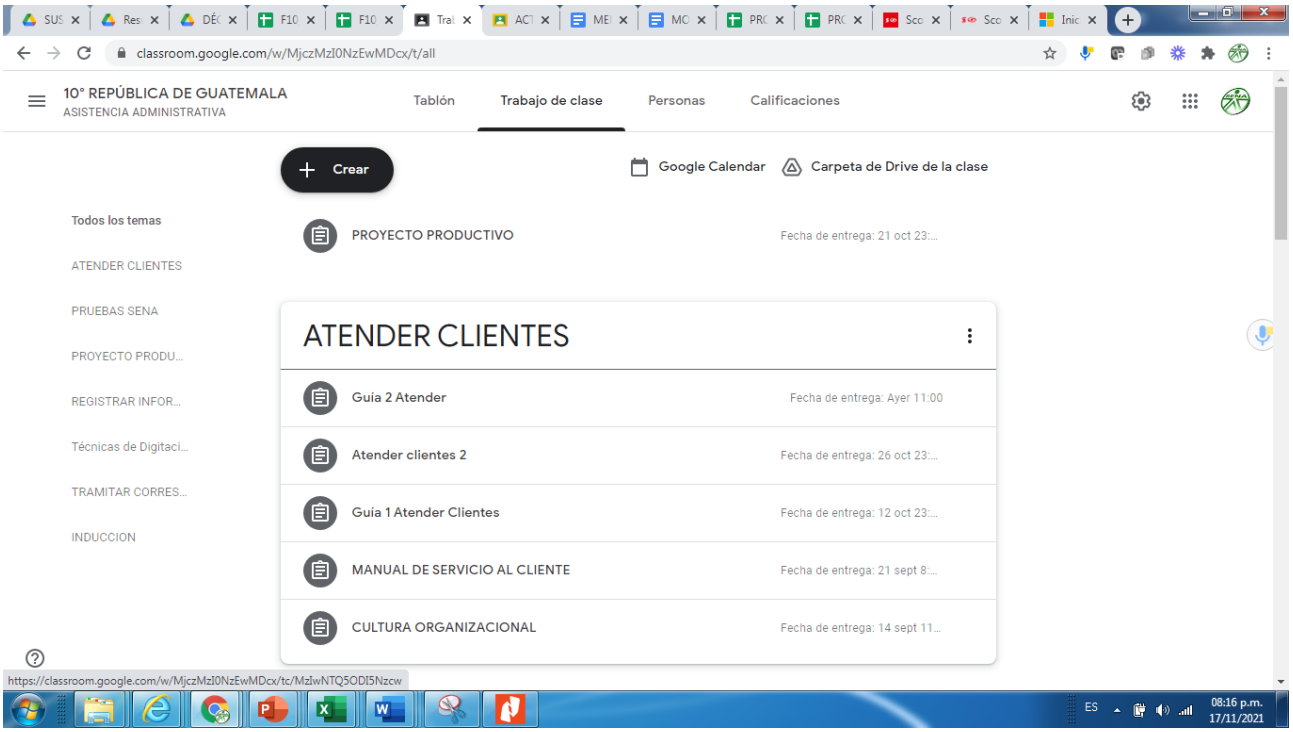
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

	APRENDIZ		FALTAS		
			J	I	T
17	ALISON IXCHEL PINZON GUALTEROS	1	1	0	0
18	BRIGITTE YUCELY LEMUS CASTAÑEDA	2	2	0	3
19	DANNA KATHERINNE GIL MARTINEZ	3	3	0	5
20	DANNA SOFIA RIVEROS PINILLA	4	5	0	3
21	DIEGO ALEJANDRO CASTELLANOS QUEVEDO	5	6	0	7
22	FRANCY YVONNE BELTRÁN MORILLO	6	7	0	15
23	JENNIFER ALEXANDRA LAVERDE CUELLAR	7			
24	JOSE GUILLERMO WITTINGHAM TAPIAS	8			
25	JULIÁN DAVID OSORIO DÍAZ	9			
26	LAURA SOFÍA MÁRQUEZ HOLGUÍN	10	8	0	13
27	MANUELA QUINTERO	11	9	0	6
28	MELANIE PAOLA BELTRÁN RAMOS	12	10	0	6
29	NICOL DANIELA RAMÍREZ NIÑO	13	11	0	6
30	NICOLE STHEFANY GÜIZA PEÑA	14	12	0	3
31	PAULA JULIANA MORENO PEDRAZA	15			
32	SAIRA LIZETH NEIRA CASTILLO	16	13	0	3

de año de año

CARA A 1 Hoja 1 Hoja3 Explorar



classroom.google.com/w/MjczMzI0NzEwMDcx/t/all

10° REPÚBLICA DE GUATEMALA
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Crear Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

Todos los temas
ATENDER CLIENTES
PRUEBAS SENA
PROYECTO PRODU...
REGISTRAR INFOR...
Técnicas de Digitaci...
TRAMITAR CORRES...
INDUCCION

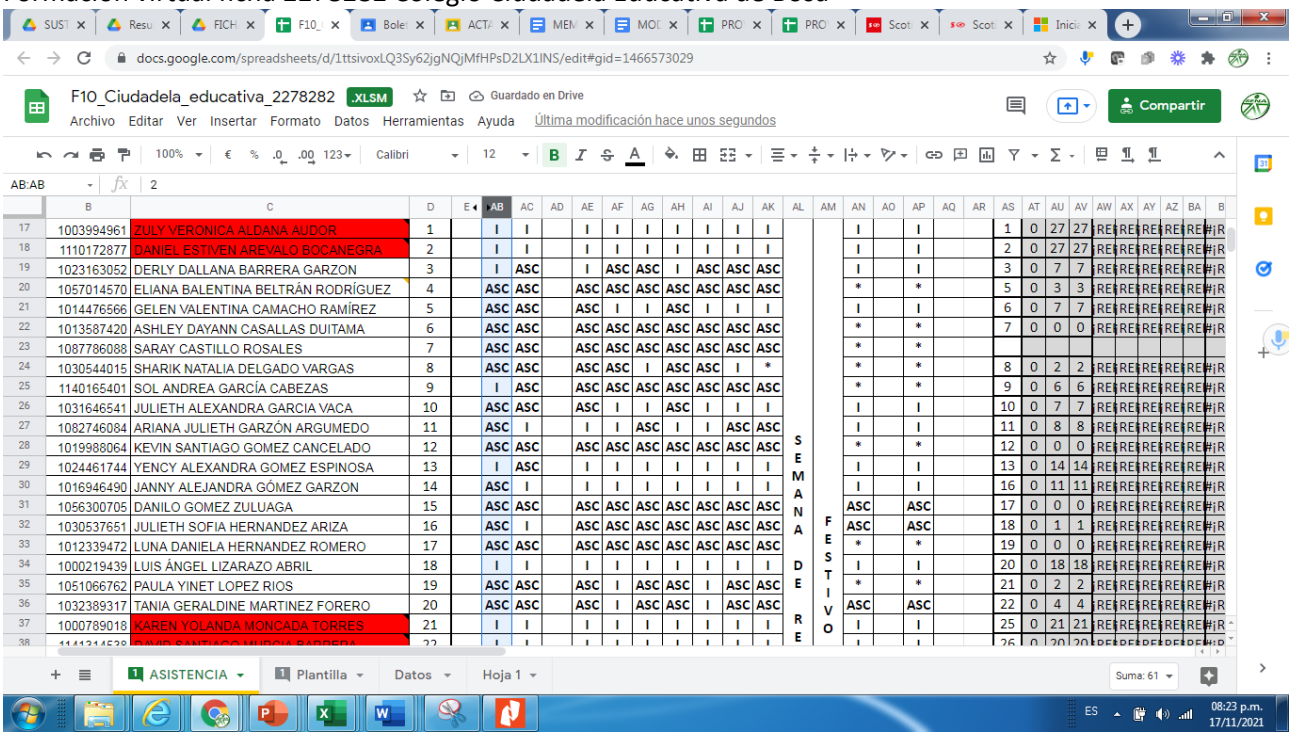
PROYECTO PRODUCTIVO Fecha de entrega: 21 oct 23:...

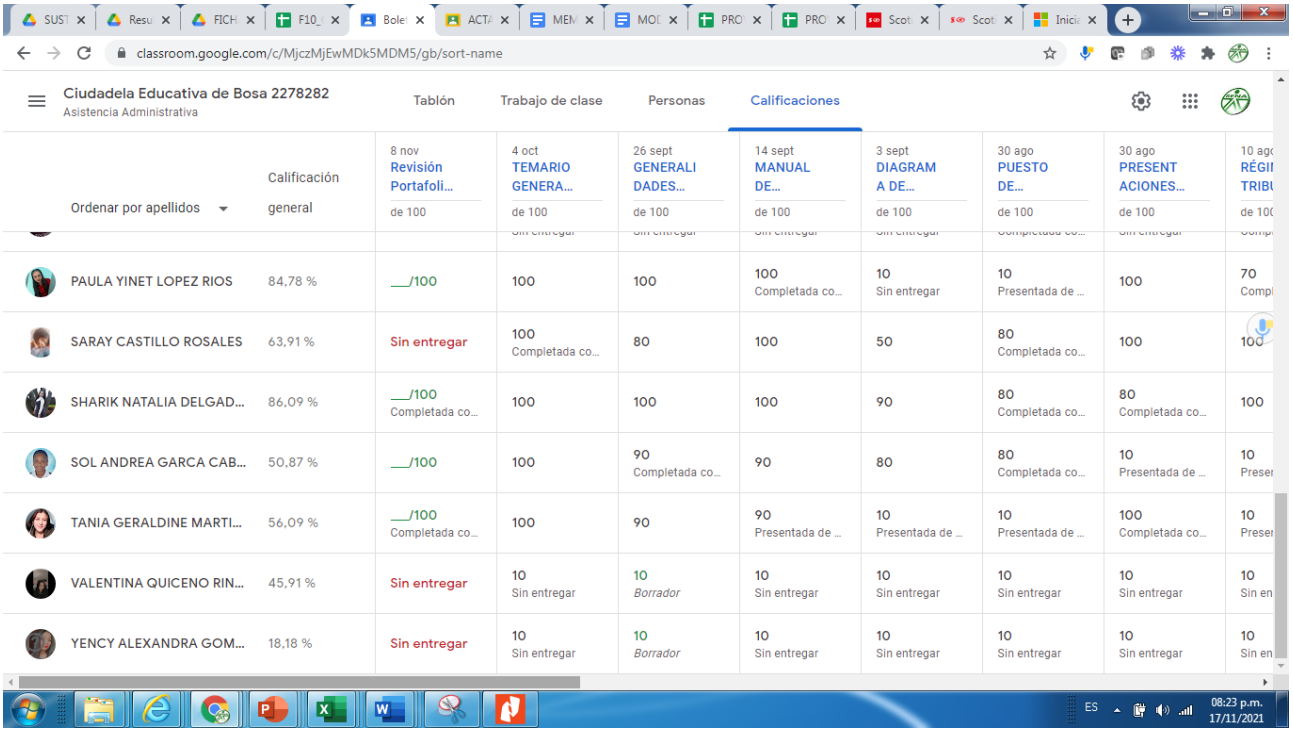
ATENDER CLIENTES

- Guia 2 Atender — Fecha de entrega: Ayer 11:00
- Atender clientes 2 — Fecha de entrega: 26 oct 23:...
- Guia 1 Atender Clientes — Fecha de entrega: 12 oct 23:...
- MANUAL DE SERVICIO AL CLIENTE — Fecha de entrega: 21 sept 8:...
- CULTURA ORGANIZACIONAL — Fecha de entrega: 14 sept 11...

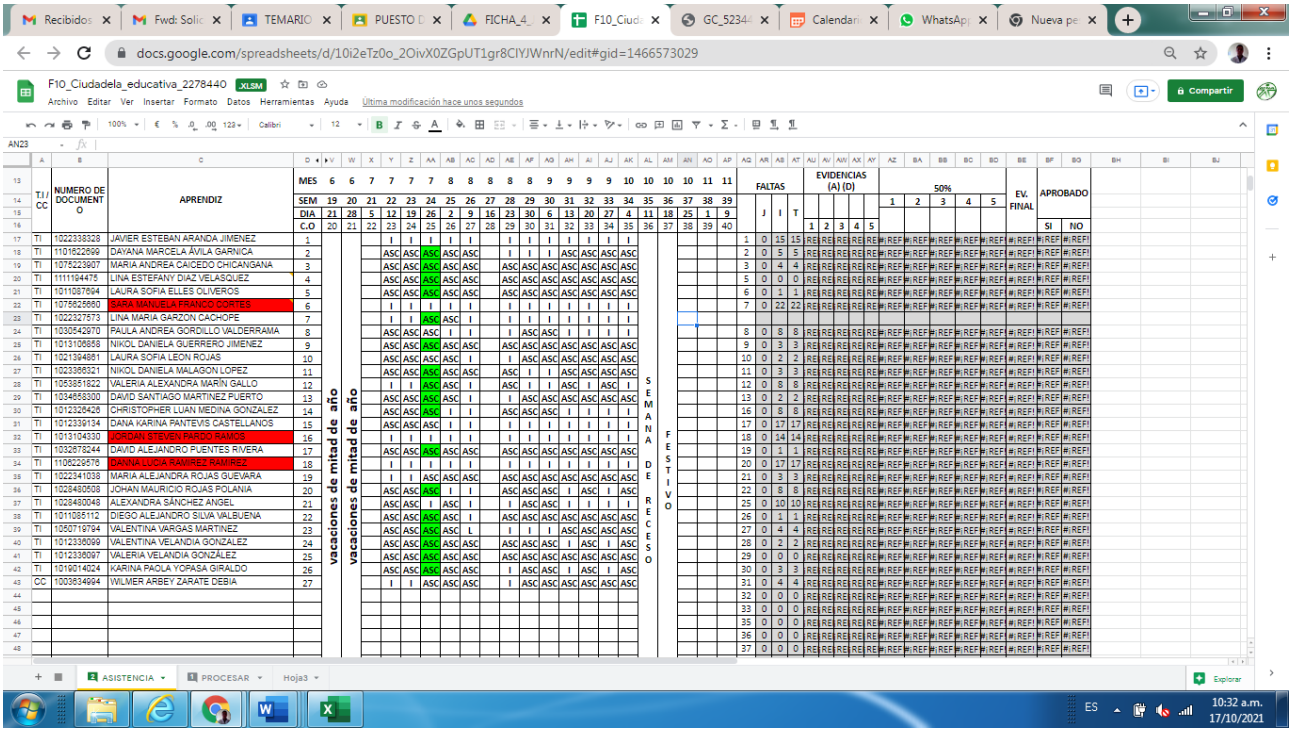
https://classroom.google.com/w/MjczMzI0NzEwMDcx/tc/MzIwNTQ5ODI5Nzcw

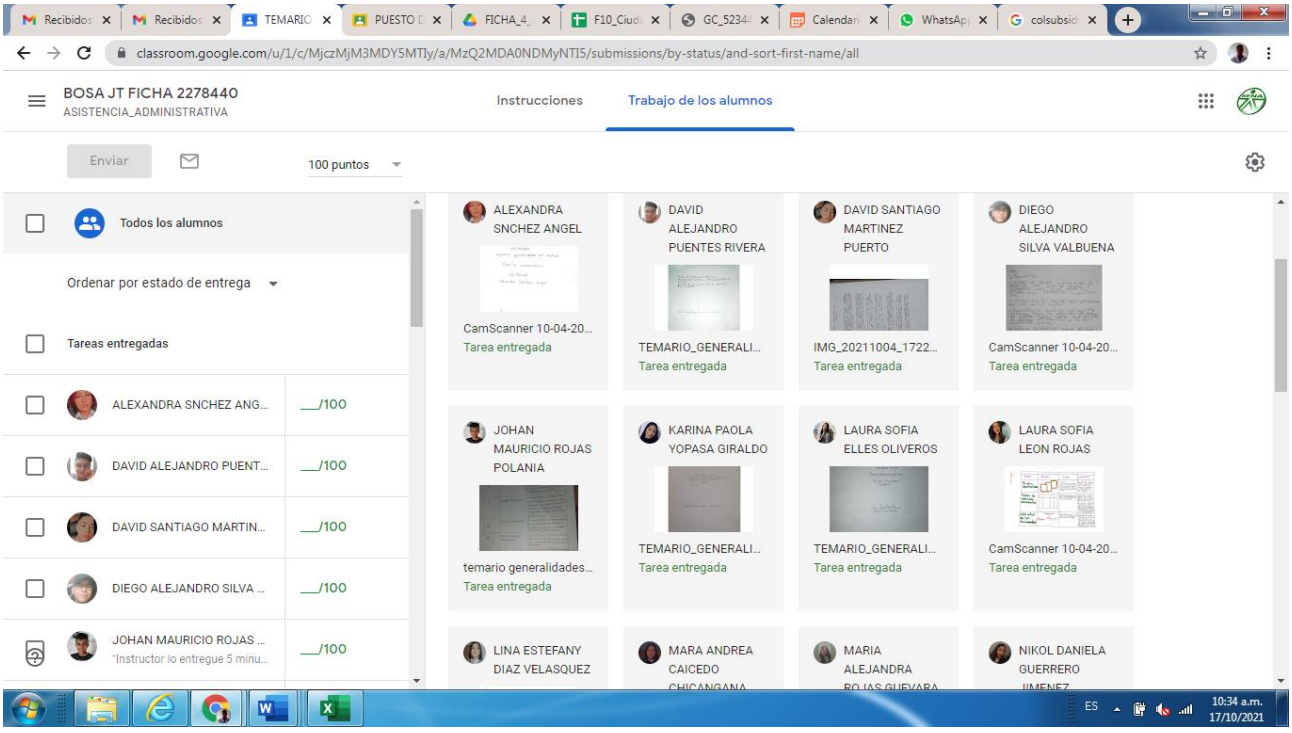
Formación virtual ficha 2278282 Colegio Ciudadela Educativa de Bosa



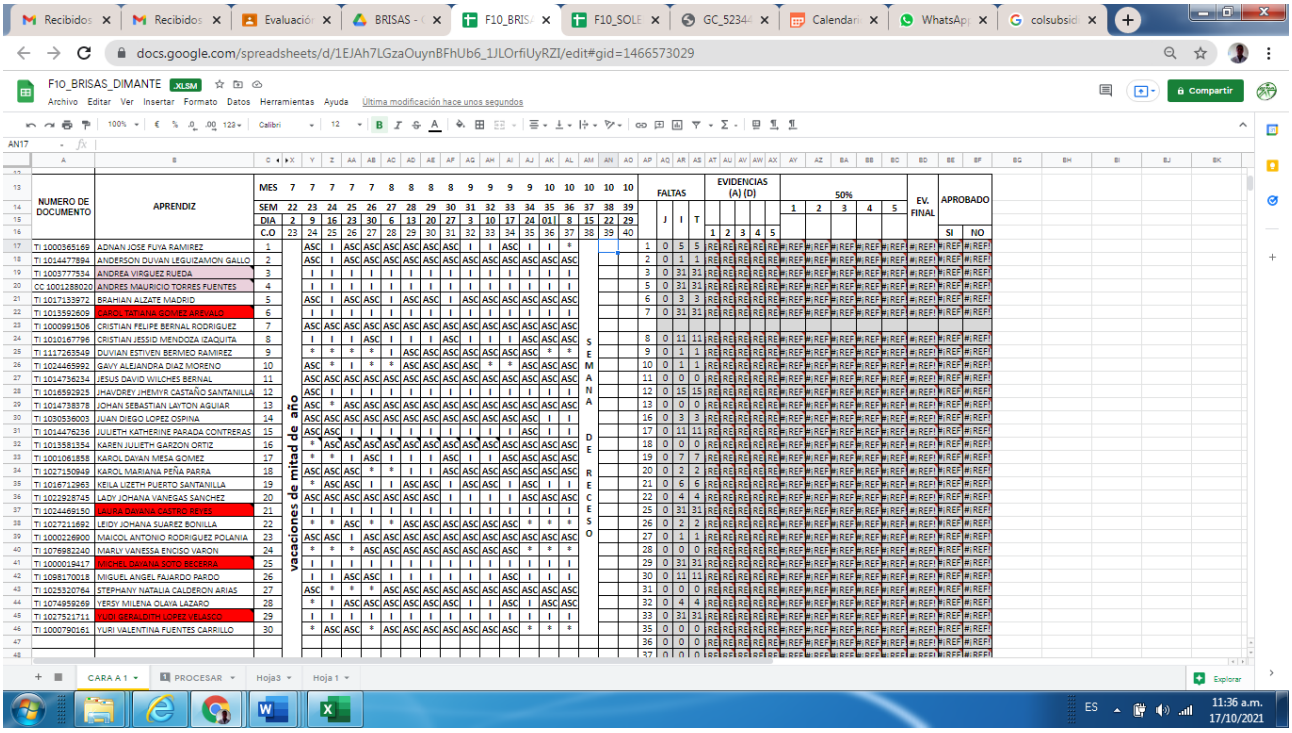


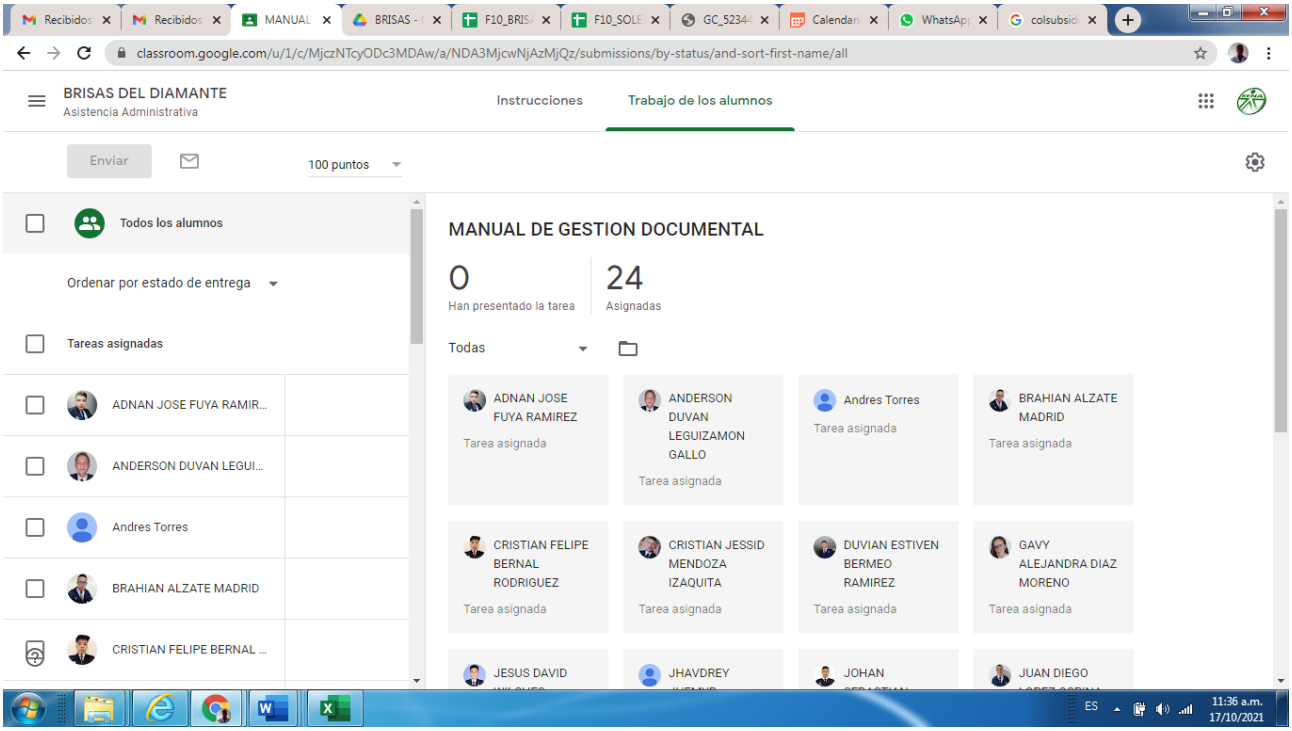
Formación virtual ficha 2278440 Colegio Ciudadela Educativa de Bosa

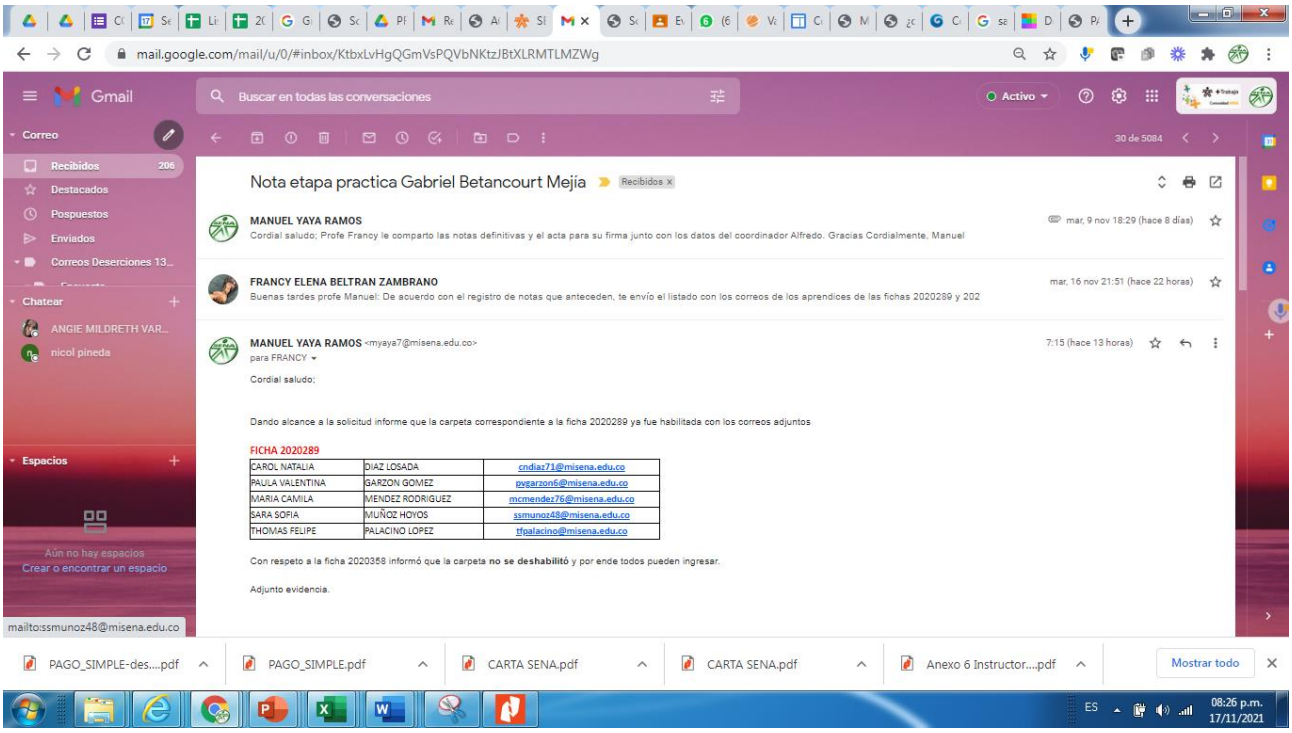


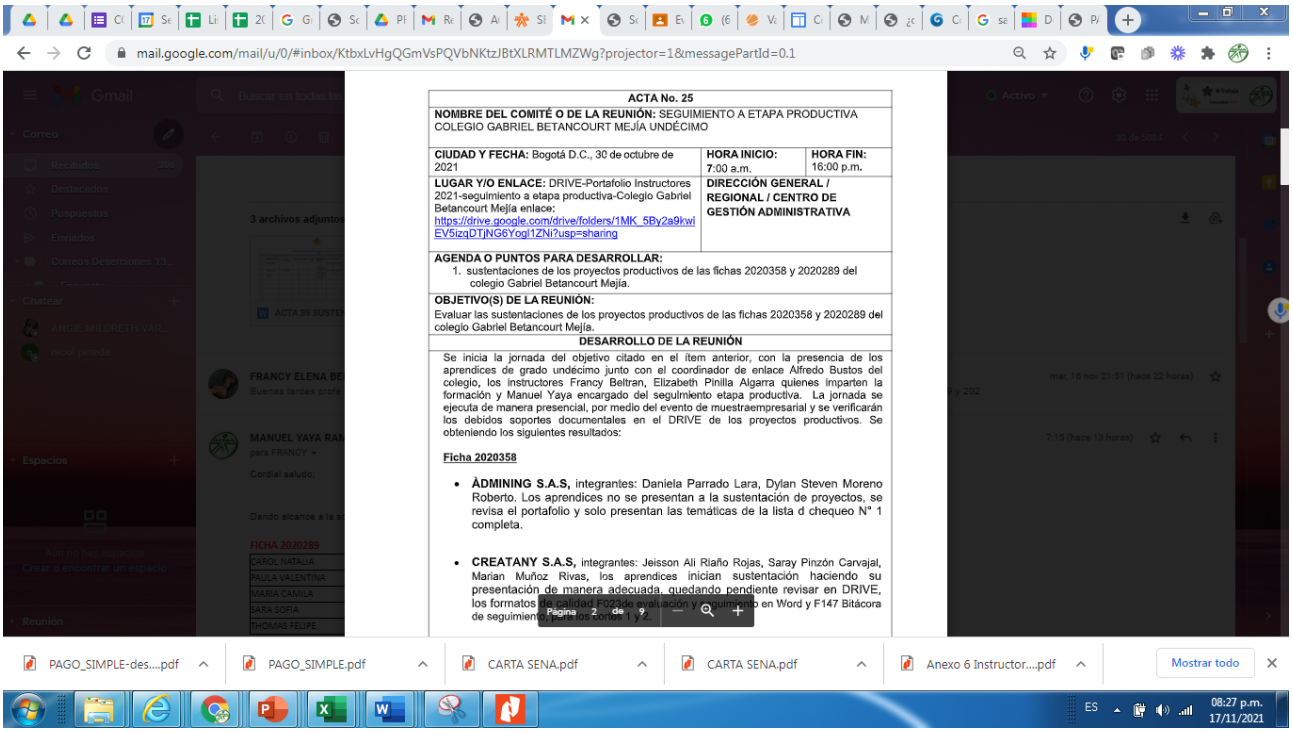


Formación virtual ficha 2020371 Colegio Confederaciíon Brisas del Diamante






mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLvHgQGmVsPQVbNKtzJBtXLRMTLMZWg
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Correo
Recibidos 206
Destacados
Pospuestos
Enviados
Correos Deserciones 13...
Chatear
ANGIE MILDRETH VAR...
nicol pineda
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Nota etapa practica Gabriel Betancourt Mejia
Recibidos
MANUEL YAYA RAMOS
Cordial saludo; Profe Francy le comparto las notas definitivas y el acta para su firma junto con los datos del coordinador Alfredo. Gracias Cordialmente, Manuel
mar, 9 nov 18:29 (hace 8 días)
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Buenas tardes profe Manuel: De acuerdo con el registro de notas que anteceden, te envío el listado con los correos de los aprendices de las fichas 2020289 y 202
mar, 16 nov 21:51 (hace 22 horas)
MANUEL YAYA RAMOS <myaya7@misena.edu.co>
para FRANCY
7:15 (hace 13 horas)
Cordial saludo;
Dando alcance a la solicitud informe que la carpeta correspondiente a la ficha 2020289 ya fue habilitada con los correos adjuntos
FICHA 2020289
CAROL NATALIA DIAZ LOSADA cndiaz71@misena.edu.co
PAULA VALENTINA GARZON GOMEZ pvgarzon6@misena.edu.co
MARIA CAMILA MENDEZ RODRIGUEZ mcmendez76@misena.edu.co
SARA SOFIA MUÑOZ HOYOS ssmunoz48@misena.edu.co
THOMAS FELIPE PALACINO LOPEZ tfpalacino@misena.edu.co
Con respeto a la ficha 2020358 informó que la carpeta no se deshabilitó y por ende todos pueden ingresar.
Adjunto evidencia.
mailto:ssmunoz48@misena.edu.co
PAGO_SIMPLE-des....pdf
PAGO_SIMPLE.pdf
CARTA SENA.pdf
CARTA SENA.pdf
Anexo 6 Instructor....pdf
Mostrar todo
ES
08:26 p.m.
17/11/2021


mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLvHgQGmVsPQVbNKtzJBtXLRMTLMZWg?projector=1&messagePartId=0.1
ACTA No. 25
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJÍA UNDÉCIMO
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 30 de octubre de 2021
HORA INICIO: 7:00 a.m.
HORA FIN: 16:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: DRIVE-Portafolio Instructores 2021-seguimiento a etapa productiva-Colegio Gabriel Betancourt Mejía enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1MK_5By2a9kwiEV5izqDTjNG6Yog1ZNi?usp=sharing
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. sustentaciones de los proyectos productivos de las fichas 2020358 y 2020289 del colegio Gabriel Betancourt Mejía.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar las sustentaciones de los proyectos productivos de las fichas 2020358 y 2020289 del colegio Gabriel Betancourt Mejía.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se inicia la jornada del objetivo citado en el ítem anterior, con la presencia de los aprendices de grado undécimo junto con el coordinador de enlace Alfredo Bustos del colegio, los instructores Francy Beltran, Elizabeth Pinilla Algarra quienes imparten la formación y Manuel Yaya encargado del seguimiento etapa productiva. La jornada se ejecuta de manera presencial, por medio del evento de muestraempresarial y se verificarán los debidos soportes documentales en el DRIVE de los proyectos productivos. Se obteniendo los siguientes resultados:
Ficha 2020358
ÀDMINING S.A.S, integrantes: Daniela Parrado Lara, Dylan Steven Moreno Roberto. Los aprendices no se presentan a la sustentación de proyectos, se revisa el portafolio y solo presentan las temáticas de la lista d chequeo N° 1 completa.
CREATANY S.A.S, integrantes: Jeisson Ali Riaño Rojas, Saray Pinzón Carvajal, Marian Muñoz Rivas, los aprendices inician sustentación haciendo su presentación de manera adecuada, quedando pendiente revisar en DRIVE, los formatos de calidad F023de evaluación y seguimiento en Word y F147 Bitácora de seguimien
Página 2 de 9
PAGO_SIMPLE-des....pdf
PAGO_SIMPLE.pdf
CARTA SENA.pdf
CARTA SENA.pdf
Anexo 6 Instructor....pdf
Mostrar todo
ES
08:27 p.m.
17/11/2021