Bogotá D.C., Noviembre 16 de 2021

Teniendo en cuenta las observaciones que se presentaron en la evaluación de las ofertas de las empresas Scitech S.A.S, Generación de Talentos S.A.S y Link IT, remitidas por el señor Ramón Bueno Gómez, economista de la Unidad de Compras y Bienes Activos, referente al proceso de selección de mínima cuantía Número MC-211-2021-HOMIL, cuyo objeto es "**AUDITORIA EXTERNA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA A LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL**"; a continuación relaciono la Evaluación definitiva con las subsanaciones presentadas, así:

1. **SCITECH S.A.S**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
AUDITORIA EXTERNA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA A LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.		
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Actividades: • Reunión inicial para la definición final de alcances y expectativas del proyecto.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
• El contratista deberá realizar la verificación de los procesos contractuales de 78 contratos desde su etapa precontractual hasta su ejecución, así como el cumplimiento de estos y que las características descritas en los procesos de contratación sean los productos finales. Donde mínimo se relaciones las siguientes fases: • Entendimiento de la adquisición • Cumplimiento de los pasos del manual de contratación • Verificación de la pertinencia de la adquisición • Verificación del uso de la tecnología vs los servicios tecnológicos del HOMIL Los demás pasos que el equipo auditor estime pertinentes.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
• El contratista deberá determinar si los productos y servicios adquiridos se están utilizando, y si le están dando el uso requerido acuerdo descripción en cada proceso de contratación	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
• El contratista de acuerdo con el manual de funciones de la entidad y los servicios que demanda a la ciudadanía, establecer si el personal de la Unidad de Informática del Hospital Militar Central está en la capacidad de realizar las actividades de gestión y soporte en condiciones	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta

normales, en condiciones de alta demanda o con fallas en la infraestructura tecnológica de la entidad. Y si es el personal suficiente para la gestión de la tecnología.		
• El contratista deberá validar si los productos y servicios de cada contrato auditado está acorde con las tecnologías y capacidades de la entidad. (para cumplir con este objetivo se requiere un informe detallado de la infraestructura tecnológica de la entidad e información complementaria).	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
• El oferente deberá tener en cuenta que la auditoria deberá desarrollarse con siguiendo metodologías o estándares internacionales tipo ISAE 3000. El oferente deberá generar un reporte independiente por cada contrato revisado.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
El oferente deberá entregar la siguiente documentación en formato digital: • Plan de Trabajo y cronograma. • Informe de La pertinencia de las inversiones realizadas por el Hospital Militar Central en Tecnología; acorde a lo establecido en las políticas de gobierno digital del MinTIC de las vigencias 2018, 2019, 2020. • Informe que defina si el personal de la unidad de informática si es el suficiente para soportar las actividades de gestión y soporte de la tecnología; así como el alcance en cuanto a servicios profesionales contratados en las tres últimas vigencias. • Informe que defina Si lo que se adquirió si se está utilizando de acuerdo con las capacidades de la tecnología. • Informe detallado con recomendaciones para compras y adquisiciones pertinentes con orden de prioridad de alto, medio y bajo para la vigencia 2022-2026. Está documentación deberá ser entregada en medio digital y en los formatos establecidos por la supervisión del Contrato. Además deberá estar en Idioma Español.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
PERSONAL REQUERIDO		
El oferente deberá tener en cuenta dentro de su propuesta inicial anexar ; las hojas de vida y los soportes que permitan a la entidad evaluar: • Experiencia • Idoneidad para la labor • Perfil		

• Compromiso del profesional para la ejecución de proyecto		
• Un (1) líder auditor: Rol encargado de la gestión y control del proyecto. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con la gerencia de proyectos.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	
• Consultor Infraestructura: Rol encargado de la revisión de los contratos relacionados con infraestructura de TI. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	
• Consultor Software: Rol encargado de la revisión de contratos y servicios relacionados con licencias de software, sistemas de información y aspectos relacionados. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	
• Consultor Mesa de Servicio: Rol encargado de la validación del modelo de mesa de ayuda a las solicitudes de las áreas usuarias de la entidad relacionadas con servicios de TI. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	
• Ingeniero de apoyo: Rol encargado del apoyo en documentación y procesos del proyecto. Ingeniero Industrial o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	Se subsana el documento y es remitido
REQUISITOS HABILITANTES (ADJUNTAR DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN		
El oferente deberá entregar dentro de su oferta inicial un Plan de trabajo que no supere los dos meses de ejecución	Si	
El oferente deberá presentar las hojas de vida con sus correspondientes soportes, del personal que desarrollará la auditoría	Si	
El oferente deberá tener en cuenta dentro de su propuesta que deberá incluir en su oferta inicial carta en original (firmada por el profesional) y dirigida al Hospital Militar Central relacionando el número de proceso en donde se comprometa con la ejecución del proyecto.	Si	

La experiencia del proponente deber ser acreditada con los siguientes documentos y debe contener los siguientes lineamientos: 1. Máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados en los cuales se acredite su cumplimiento contractual, los cuales deberán tener un objeto igual o similar al del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al valor estimado a contratar del presente proceso de selección. **La experiencia deberá ser relacionada con el objeto Contractual.**	No	Si bien es cierto, que el desarrollo del objeto contractual se realizará directamente en los procesos de la Unidad de Informática del Hospital Militar Central, y sin desconocer la experticia del oferente en procesos de Implementación, soporte, operación y mantenimiento de plataformas tecnológicas, se aclara que esta no es la experiencia que se solicita para el presente proceso, ya que como se estableció, la Experiencia debe ser en **Auditoría de los procesos de TI** y no de implementación de servicios de TI como se demuestra en los contratos adjuntos.
2. La certificación de la experiencia aportada, deben ser suscritas por el funcionario competente en caso de personas de derecho Público y/o del representante legal en caso de personas de derecho privado y contener como mínimo la siguiente información: Las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente deberán, para cada contrato, contener e indicar como mínimo la siguiente información: **1).** Nombre o razón social del contratante. **2).** Objeto del contrato. **3).** Fecha de iniciación (día, mes y año). **4).** Fecha de terminación (día, mes y año). Valor del contrato. **5).** Valor ejecutado. Se aceptará como equivalente a la acreditación de experiencia de este numeral, acta de liquidación, siempre y cuando tales documentos contengan e indiquen los requisitos mencionados anteriormente. Los cuales deberán ser indicados por el proponente en el documento aportado. **Nota 1:** Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables. **Nota 2:** No se aceptará ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES, ACTAS PARCIALES, FACTURAS RADICADAS O CUENTAS DE COBRO. El Hospital Militar Central, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.	Si	

2. GENERACIÓN DE TALENTOS S.A.S

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
AUDITORIA EXTERNA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA A LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.		
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Actividades: • Reunión inicial para la definición final de alcances y expectativas del proyecto.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de aceptación
• El contratista deberá realizar la verificación de los procesos contractuales de 78 contratos desde su etapa precontractual hasta su ejecución, así como el cumplimiento de estos y que las características descritas en los procesos de contratación sean los productos finales. Donde mínimo se relaciones las siguientes fases: • Entendimiento de la adquisición • Cumplimiento de los pasos del manual de contratación • Verificación de la pertinencia de la adquisición • Verificación del uso de la tecnología vs los servicios tecnológicos del HOMIL Los demás pasos que el equipo auditor estime pertinentes.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de aceptación
• El contratista deberá determinar si los productos y servicios adquiridos se están utilizando, y si le están dando el uso requerido acuerdo descripción en cada proceso de contratación	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de aceptación
• El contratista de acuerdo con el manual de funciones de la entidad y los servicios que demanda a la ciudadanía, establecer si el personal de la Unidad de Informática del Hospital Militar Central está en la capacidad de realizar las actividades de gestión y soporte en condiciones normales, en condiciones de alta demanda o con fallas en la infraestructura tecnológica de la entidad. Y si es el personal suficiente para la gestión de la tecnología.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de aceptación
• El contratista deberá validar si los productos y servicios de cada contrato auditado está acorde con las tecnologías y capacidades de la entidad. (para cumplir con este objetivo se requiere un informe detallado de la infraestructura tecnológica de la entidad e información complementaria).	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de aceptación

• El oferente deberá tener en cuenta que la auditoria deberá desarrollarse con siguiendo metodologías o estándares internacionales tipo ISAE 3000. El oferente deberá generar un reporte independiente por cada contrato revisado.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de aceptación
El oferente deberá entregar la siguiente documentación en formato digital: • Plan de Trabajo y cronograma. • Informe de La pertinencia de las inversiones realizadas por el Hospital Militar Central en Tecnología; acorde a lo establecido en las políticas de gobierno digital del MinTIC de las vigencias 2018, 2019, 2020. • Informe que defina si el personal de la unidad de informática si es el suficiente para soportar las actividades de gestión y soporte de la tecnología; así como el alcance en cuanto a servicios profesionales contratados en las tres últimas vigencias. • Informe que defina Si lo que se adquirió si se está utilizando de acuerdo con las capacidades de la tecnología. • Informe detallado con recomendaciones para compras y adquisiciones pertinentes con orden de prioridad de alto, medio y bajo para la vigencia 2022-2026. Está documentación deberá ser entregada en medio digital y en los formatos establecidos por la supervisión del Contrato. Además deberá estar en Idioma Español.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de aceptación
PERSONAL REQUERIDO		
El oferente deberá tener en cuenta dentro de su propuesta inicial anexar ; las hojas de vida y los soportes que permitan a la entidad evaluar: • Experiencia • Idoneidad para la labor • Perfil • Compromiso del profesional para la ejecución de proyecto		
• Un (1) líder auditor: Rol encargado de la gestión y control del proyecto. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con la gerencia de proyectos.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	En la subsanación de documentos se adjunta Hoja de Vida
• Consultor Infraestructura: Rol encargado de la revisión de los contratos relacionados con	• Experiencia : Si	En la subsanación de documentos se adjunta Hoja de Vida

infraestructura de TI. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	En la subsanación de documentos se adjunta Hoja de Vida
• Consultor Software: Rol encargado de la revisión de contratos y servicios relacionados con licencias de software, sistemas de información y aspectos relacionados. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	En la subsanación de documentos se adjunta Hoja de Vida
• Consultor Mesa de Servicio: Rol encargado de la validación del modelo de mesa de ayuda a las solicitudes de las áreas usuarias de la entidad relacionadas con servicios de TI. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	En la subsanación de documentos se adjunta Hoja de Vida
• Ingeniero de apoyo: Rol encargado del apoyo en documentación y procesos del proyecto. Ingeniero Industrial o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso:Si	En la subsanación de documentos se adjunta Hoja de Vida
REQUISITOS HABILITANTES (ADJUNTAR DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN		
El oferente deberá entregar dentro de su oferta inicial un Plan de trabajo que no supere los dos meses de ejecución	Si	Se Subsana con el envío del plan de trabajo
El oferente deberá presentar las hojas de vida con sus correspondientes soportes, del personal que desarrollará la auditoría	Si	En la subsanación de documentos se adjuntan Hojas de Vida
El oferente deberá tener en cuenta dentro de su propuesta que deberá incluir en su oferta inicial carta en original (firmada por el profesional) y dirigida al Hospital Militar Central relacionando el número de proceso en donde se comprometa con la ejecución del proyecto.	Si	
La experiencia del proponente deber ser acreditada con los siguientes documentos y debe contener los siguientes lineamientos: 1. Máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados en los cuales se acredite su cumplimiento contractual, los cuales deberán tener un objeto igual o similar al del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al valor estimado a contratar del presente proceso de selección. **La experiencia deberá ser relacionada con el objeto Contractual.**	Si	

2. La certificación de la experiencia aportada, deben ser suscritas por el funcionario competente en caso de personas de derecho Público y/o del representante legal en caso de personas de derecho privado y contener como mínimo la siguiente información: Las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente deberán, para cada contrato, contener e indicar como mínimo la siguiente información: **1).** Nombre o razón social del contratante. **2).** Objeto del contrato. **3).** Fecha de iniciación (día, mes y año). **4).** Fecha de terminación (día, mes y año). Valor del contrato. **5).** Valor ejecutado. Se aceptará como equivalente a la acreditación de experiencia de este numeral, acta de liquidación, siempre y cuando tales documentos contengan e indiquen los requisitos mencionados anteriormente. Los cuales deberán ser indicados por el proponente en el documento aportado. **Nota 1:** Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables. **Nota 2:** No se aceptará ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES, ACTAS PARCIALES, FACTURAS RADICADAS O CUENTAS DE COBRO. El Hospital Militar Central, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.	Si	

3. LINK IT

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
AUDITORIA EXTERNA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA A LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.		
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Actividades: • Reunión inicial para la definición final de alcances y expectativas del proyecto.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
• El contratista deberá realizar la verificación de los procesos contractuales de 78 contratos desde su etapa precontractual hasta su ejecución, así como el cumplimiento de estos y que las características descritas en los procesos de contratación sean los productos finales. Donde mínimo se relaciones las siguientes fases:	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta

• Entendimiento de la adquisición • Cumplimiento de los pasos del manual de contratación • Verificación de la pertinencia de la adquisición • Verificación del uso de la tecnología vs los servicios tecnológicos del HOMIL Los demás pasos que el equipo auditor estime pertinentes.		
• El contratista deberá determinar si los productos y servicios adquiridos se están utilizando, y si le están dando el uso requerido acuerdo descripción en cada proceso de contratación	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
• El contratista de acuerdo con el manual de funciones de la entidad y los servicios que demanda a la ciudadanía, establecer si el personal de la Unidad de Informática del Hospital Militar Central está en la capacidad de realizar las actividades de gestión y soporte en condiciones normales, en condiciones de alta demanda o con fallas en la infraestructura tecnológica de la entidad. Y si es el personal suficiente para la gestión de la tecnología.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
• El contratista deberá validar si los productos y servicios de cada contrato auditado está acorde con las tecnologías y capacidades de la entidad. (para cumplir con este objetivo se requiere un informe detallado de la infraestructura tecnológica de la entidad e información complementaria).	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
• El oferente deberá tener en cuenta que la auditoria deberá desarrollarse con siguiendo metodologías o estándares internacionales tipo ISAE 3000. El oferente deberá generar un reporte independiente por cada contrato revisado.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta
El oferente deberá entregar la siguiente documentación en formato digital: • Plan de Trabajo y cronograma. • Informe de La pertinencia de las inversiones realizadas por el Hospital Militar Central en Tecnología; acorde a lo establecido en las políticas de gobierno digital del MinTIC de las vigencias 2018, 2019, 2020. • Informe que defina si el personal de la unidad de informática si es el suficiente para soportar las actividades de gestión y soporte de la tecnología; así como el alcance en cuanto a servicios profesionales contratados en las tres últimas vigencias.	Si	De acuerdo al compromiso manifestado en la carta de presentación de la propuesta

• Informe que defina Si lo que se adquirió si se está utilizando de acuerdo con las capacidades de la tecnología. • Informe detallado con recomendaciones para compras y adquisiciones pertinentes con orden de prioridad de alto, medio y bajo para la vigencia 2022-2026. Está documentación deberá ser entregada en medio digital y en los formatos establecidos por la supervisión del Contrato. Además deberá estar en Idioma Español.		
PERSONAL REQUERIDO	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
El oferente deberá tener en cuenta dentro de su propuesta inicial anexar ; las hojas de vida y los soportes que permitan a la entidad evaluar Experiencia, Idoneidad para la labor, Perfil y Compromiso del profesional para la ejecución de proyecto		
• Un (1) líder auditor: Rol encargado de la gestión y control del proyecto. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con la gerencia de proyectos.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso: Si	De acuerdo a la Subsanación se identifica el rol y adjuntan carta de compromiso
• Consultor Infraestructura: Rol encargado de la revisión de los contratos relacionados con infraestructura de TI. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso: Si	De acuerdo a la Subsanación se identifica el rol y adjuntan carta de compromiso
• Consultor Software: Rol encargado de la revisión de contratos y servicios relacionados con licencias de software, sistemas de información y aspectos relacionados. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso: Si	De acuerdo a la Subsanación se identifica el rol y adjuntan carta de compromiso
• Consultor Mesa de Servicio: Rol encargado de la validación del modelo de mesa de ayuda a las solicitudes de las áreas usuarias de la entidad relacionadas con servicios de TI. Ingeniero de sistemas o electrónico o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia: Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso: Si	De acuerdo a la Subsanación se identifica el rol y adjuntan carta de compromiso

• Ingeniero de apoyo: Rol encargado del apoyo en documentación y procesos del proyecto. Ingeniero Industrial o afines con de 7 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Con estudios de postgrado afines con el proyecto y su Rol.	• Experiencia : Si • Idoneidad para la labor: Si • Perfil: Si • Compromiso: Si	De acuerdo a la Subsanación se identifica el rol y adjuntan carta de compromiso
REQUISITOS HABILITANTES (ADJUNTAR DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN		
El oferente deberá entregar dentro de su oferta inicial un Plan de trabajo que no supere los dos meses de ejecución	Si	De acuerdo a la subsanación adjuntan plan de trabajo
El oferente deberá presentar las hojas de vida con sus correspondientes soportes, del personal que desarrollará la auditoría	Si	
El oferente deberá tener en cuenta dentro de su propuesta que deberá incluir en su oferta inicial carta en original (firmada por el profesional) y dirigida al Hospital Militar Central relacionando el número de proceso en donde se comprometa con la ejecución del proyecto.	Si	
La experiencia del proponente deber ser acreditada con los siguientes documentos y debe contener los siguientes lineamientos: 1. Máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados en los cuales se acredite su cumplimiento contractual, los cuales deberán tener un objeto igual o similar al del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al valor estimado a contratar del presente proceso de selección. **La experiencia deberá ser relacionada con el objeto Contractual.**	Si	
2. La certificación de la experiencia aportada, deben ser suscritas por el funcionario competente en caso de personas de derecho Público y/o del representante legal en caso de personas de derecho privado y contener como mínimo la siguiente información: Las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente deberán, para cada contrato, contener e indicar como mínimo la siguiente información: **1).** Nombre o razón social del contratante. **2).** Objeto del contrato. **3).** Fecha de iniciación (día, mes y año). **4).** Fecha de terminación (día, mes y año). Valor del contrato. **5).** Valor ejecutado. Se aceptará como equivalente a la acreditación de experiencia de este numeral, acta de liquidación, siempre y cuando tales documentos contengan e indiquen los requisitos mencionados anteriormente. Los cuales deberán ser indicados por el proponente en el documento aportado. **Nota 1:** Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables.	Si	

Nota 2: No se aceptará ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES, ACTAS PARCIALES, FACTURAS RADICADAS O CUENTAS DE COBRO. El Hospital Militar Central, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.		

De acuerdo a lo anterior y teniendo en cuenta la subsanación de los documentos, se concluye que las empresas que quedan Habilitadas técnicamente son GENERACIÓN DE TALENTOS S.A.S. y LINK IT

OFERENTE	CUMPLE	HABILITADO	OBSERVACIONES
SCITECH S.A.S	Parcialmente	No	Para ser Habilitado, debe cumplir con la totalidad de requerimientos técnicos
GENERACIÓN DE TALENTOS S.A.S	Si	Si	Cumple con la totalidad de requerimientos técnicos
LINK IT	Si	Si	Cumple con la totalidad de requerimientos técnicos

Atentamente,

TERESA MORENO VIZCAÍNO
Profesional de Defensa
Unidad de Informática
Comité técnico Evaluador