



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, Noviembre 17 de 2021

Ingeniero

NORMAN CARRILLO RAMIREZ

SUPERVISOR CONTRATO No: CO1.PCCNTR. 2230004

Coordinador Programas de Inclusión Social

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Noviembre del 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2230004 del 2021

HERMES ARDILA QUIROGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5653739 de Guadalupe, en mi calidad de Contratista del SENA, en **PROGRAMA SER**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS (\$ 39.999.900) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA (\$ 3.999.990) PESOS MCTE., el plazo es Diez (10) Meses.

Plazo: Será hasta el 9 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a integrantes de unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo con el establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, en la modalidad presencial y/o a distancia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Obligaciones Generales	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social integrada.	Se anexa planilla de Pago No 7814369260

	realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo		del mes de Octubre de 2021
1	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos de acuerdo con lo establecido en la Guía de Ejecución del programa SER	Se utilizan los formatos establecidos para el diagnostico y fortalecimiento a las UP.	Formatos de diagnostico y programación de asesorías
2	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Visita a Unidades productivas Se continua proceso de asesorías a UP en aspectos contables, administrativas y de mercadeo. Surifruver Asociación tejedoras de Sueños Apicola la Cascada Mujeres Indígenas Asomercal	Evidencia1: Se anexan fotografías
3	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, Dinamizador rural regional SER o la coordinación nacional de emprendimiento así como foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento	Participación en Subasta ganadera realizada en la sede del SENA Playón, para asistencia con Unidades Productivas en Fortalecimiento. Fecha: Noviembre 9 de 2021 Participación en reuniones así: Reunión logística Mercado campesino del campo a tu casa y rueda de negocios para la reactivación económica de Santander Diciembre 2 de 2021 Fecha: Noviembre 2 de 2021 Alistamiento de informes proceso de Fortalecimiento Ciclo II de 2021.Estructura de seguimiento y diligenciamiento de Formatos.	Se anexa Fotografía Se anexa pantallazo Se anexa pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe



Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	83721	Surata, Vereda Bachiga	Octubre 19	Octubre 19
2	90321	Zapatoca, Vereda San Isidro	Octubre 21	Octubre 21
3	92521	Los Santos, Llanadas	Octubre 26	Octubre 26
4	97821	El Playòn, Vereda Aguas Calientes	Noviembre 9	Noviembre 9
5	99721	California, Vereda Tronadora	Noviembre 10	Noviembre 10
6	99721	California, Vereda Centro	Noviembre 11	Noviembre 11
7	10221	Suratà, Vereda Bachiga	Noviembre 12	Noviembre 12

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7814369260** de la planilla SOI del mes de Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

HERMES ARDILA QUIROGA



Contratista
C.C. No. 5653739 de Guadalupe

Recibí a satisfacción:

NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2230004
Coordinador Programas de Inclusión Social
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2021
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 2230004 de 2021 – NOMBRE Y APELLIDOS: HERMES ARDILA QUIROGA

Evidencia 1 –
VISITA A UNIDADES PRODUCTIVAS EN PROCESO DE
FORTALECIMIENTO II CICLO 2021



Unidad Productiva Surifruver Suratà



UP BOCAR ZAPATOCA



UP FRANCOR LOS SANTOS

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2021
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 2230004 de 2021 – NOMBRE Y APELLIDOS: HERMES ARDILA QUIROGA



Asistencia a Subasta Ganadera Sena El Playòn



Visita a Vereda Tronadora Municipio California. Asociaciòn Tejedora de sueños

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2021
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 2230004 de 2021 – NOMBRE Y APELLIDOS: HERMES ARDILA QUIROGA



ASOCIACION APICOLA LA CASCADA-CALIFORNIA



Asociacion Mujeres Indigenas- California

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2021
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 2230004 de 2021 – NOMBRE Y APELLIDOS: HERMES ARDILA QUIROGA



VISITA A UP SURIFRUEVER Nov 12

*Evidencia 2 –
PARTICIPACION
REUNIÓN LOGISTICA MERCADO CAMPESINO DEL CAMPO A TU CASA Y
RUEDA DE NEGOCIOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA DE SANTANDER
Fecha: Noviembre 2 de 2021*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2021
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 2230004 de 2021 – NOMBRE Y APELLIDOS: HERMES ARDILA QUIROGA

Evidencia 3 –

ALISTAMIENTO DE INFORMES PROCESO DE FORTALECIMIENTO CICLO II DE 2021. ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS.

 		REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN		
<p align="center">Instrucciones:</p> <p>1. El siguiente formato de Requerimientos de inversión busca identificar el presupuesto que requiere la Unidad Productiva para desarrollar su actividad económica y presentarlo al momento de solicitar una fuente de financiación.</p> <p>2. El formato esta dividido en 3 secciones que son las que conforman el presupuesto de inversión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inversión en activos fijos: requerimientos de maquinaria, equipos, muebles y enseres, semovientes, cultivos permanentes, obras físicas. - Capital de trabajo: materia prima, insumos, mano de obra. - Gastos preoperativos: gastos de comercialización, gastos administrativos, costos de servicios <p align="center">Nota:</p> <p>La información diligenciada en el siguiente formato servirá de insumo para el cálculo del Análisis financiero. El formato servirá de herramienta para la Unidad Productiva al momento de hacer una solicitud de recursos a fuentes de financiación.</p>				
OL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se diligenció la sección de Seguimiento a Indicadores				☒
1. INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS				
a. REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (Listar todas las maquinas, equipos y herramientas que se requieran para la elaboración de los productos descritos anteriormente)				
DESCRIPCION	REF.	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
CARRETILLA	UNIDAD	3	\$ 150.000	\$ 450.000
GRAMERA	UNIDAD	3	\$ 75.000	\$ 225.000
PALA	UNIDAD	3	\$ 25.000	\$ 75.000
MOTOR	UNIDAD	1	\$ 750.000	\$ 750.000
				\$ 0