FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Noviembre de 2021

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2204890 de 2021**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2204890 del año 2021

LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.736.608 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($39.260.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las*

actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	1.Dimensiones del ser y ámbitos del hombre 2.Solución de conflictos laborales 3. Concepto de empresa, misión, visión, cultura, organizacional. 4. Mecanismos alternativos de solución de conflictos 5.Resiliencia 6. Valores Universales, éticos, Humanos. Valores corporativos. 7. Competencias: habilidades y Actitud desempeño laboral en el servicio al cliente. 8. Concepto de servicio al cliente externo, errores del servicio al cliente, técnicas del servicio. 9. Comunicación asertiva, comunicación empresarial, Manual de servicio al cliente. 10. Trabajo en Equipo, ciclo del servicio al cliente, momento de verdad, evaluación del servicio. 11.Liderazgo y estilos de liderazgo	Formatos SIG-SIGA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación Complementaria	Formatos SIG-SIGA

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Uso de plataformas: Meet o Hangouts, Correo, celular, WhatsApp.	Formatos SIG-SIGA
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación Complementaria	Formatos SIG-SIGA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código (240201056) Certificación competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa código (210601020)	Formatos SIG-SIGA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso	Formatos SIG-SIGA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3421	MONTERIA	02/11/2021	05/11/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 9425945068 expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de OCTUBRE de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

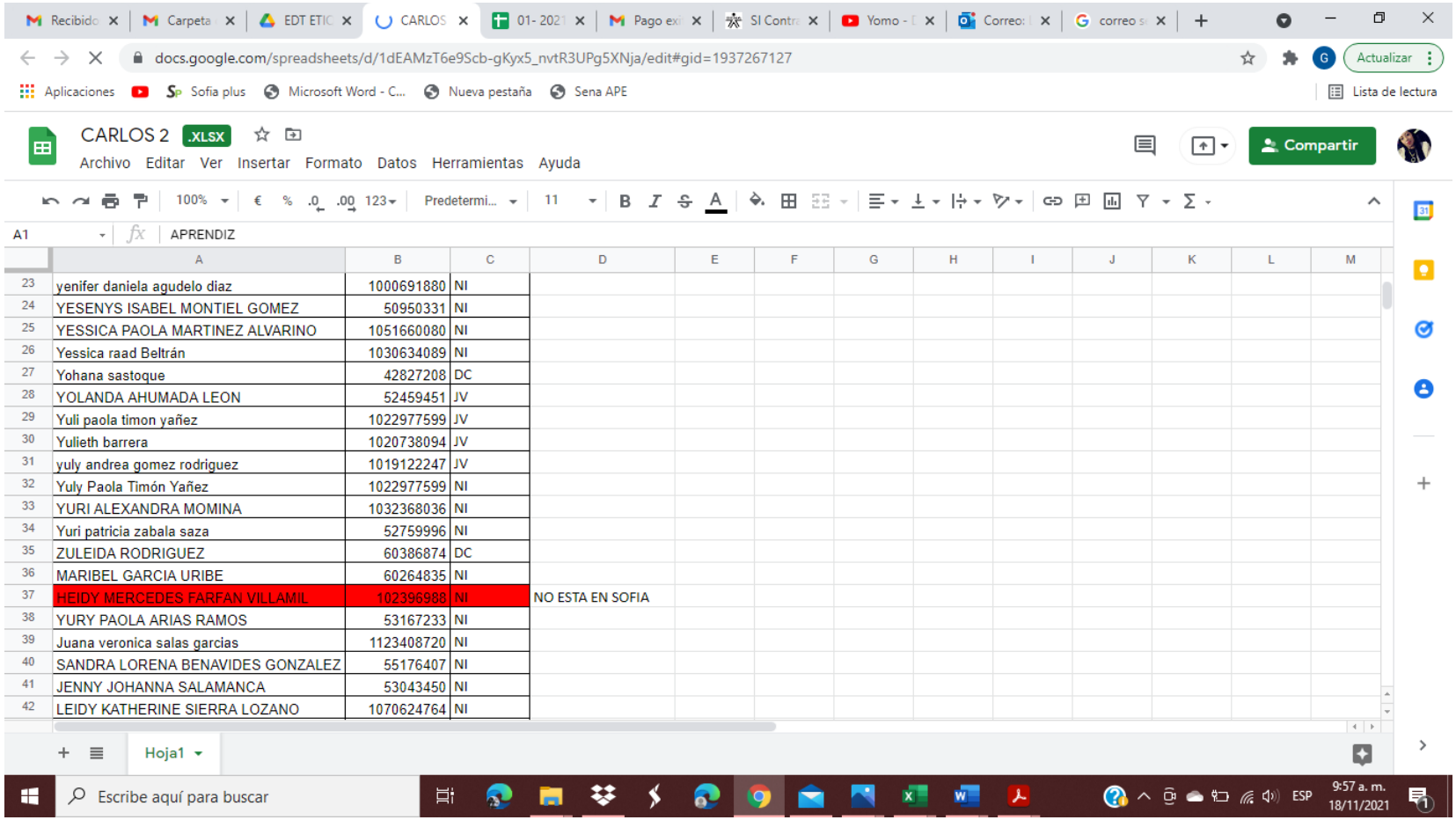
Cordialmente,

Liyan Ginnet Valderrama Medina
Contratista
C.C. No. 52.736.608

Recibí a satisfacción:

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2204890 de 2021**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Se desarrollaron 4 eventos de Etiqueta y protocolo en la empresa Ecolimpieza



docs.google.com/spreadsheets/d/1dEAMzT6e9Scb-gKyx5_nvtR3UPg5XNja/edit#gid=1937267127

CARLOS 2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

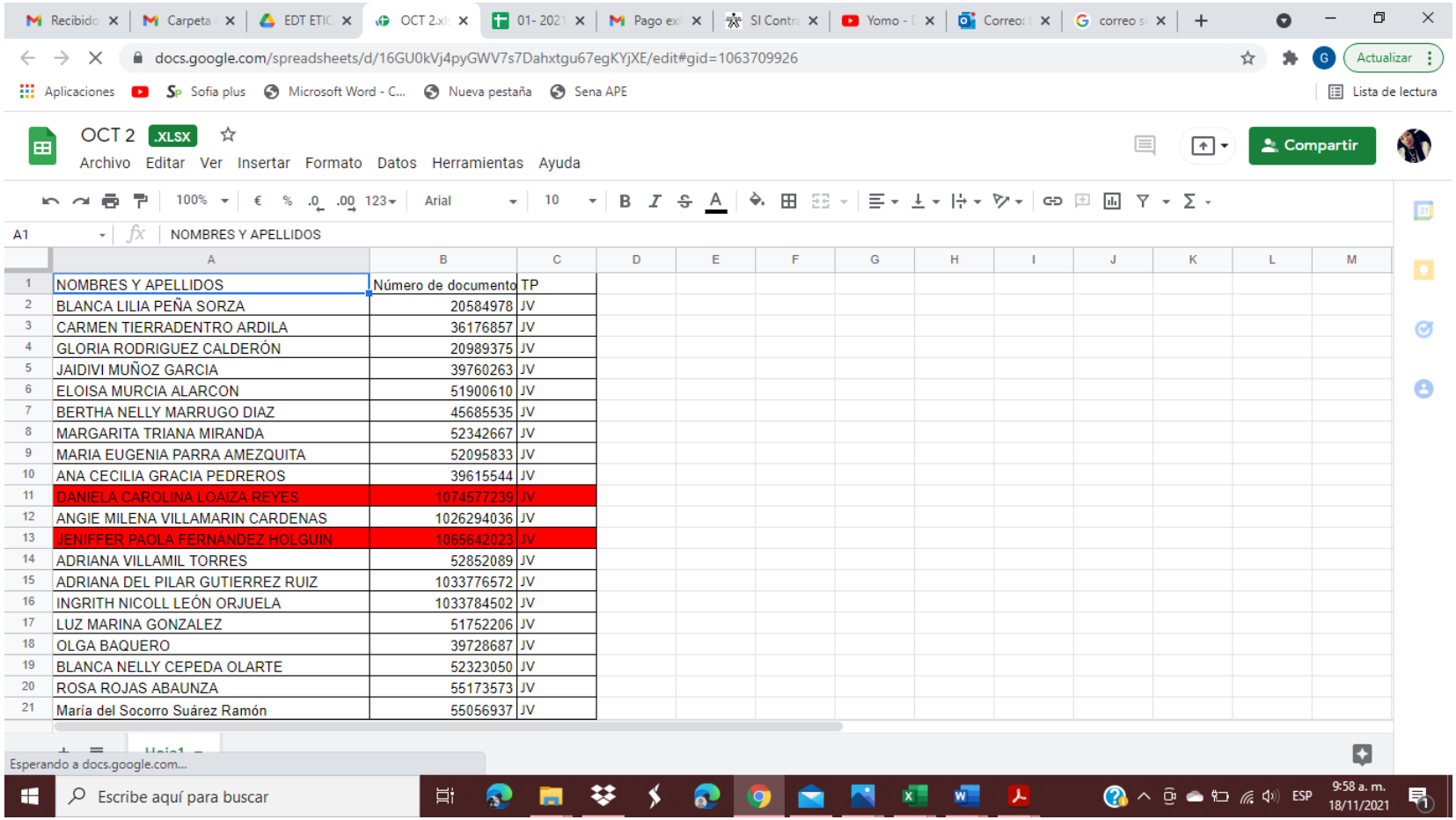
A1 APRENDIZ

	A	B	C	D
23	yenifer daniela agudelo diaz	1000691880	NI	
24	YESENYS ISABEL MONTIEL GOMEZ	50950331	NI	
25	YESSICA PAOLA MARTINEZ ALVARINO	1051660080	NI	
26	Yessica raad Beltrán	1030634089	NI	
27	Yohana sastoque	42827208	DC	
28	YOLANDA AHUMADA LEON	52459451	JV	
29	Yuli paola timon yañez	1022977599	JV	
30	Yulieth barrera	1020738094	JV	
31	yuly andrea gomez rodriguez	1019122247	JV	
32	Yuly Paola Timón Yañez	1022977599	NI	
33	YURI ALEXANDRA MOMINA	1032368036	NI	
34	Yuri patricia zabala saza	52759996	NI	
35	ZULEIDA RODRIGUEZ	60386874	DC	
36	MARIBEL GARCIA URIBE	60264835	NI	
37	HEIDY MERCEDES FARFAN VILLAMIL	102396988	NI	NO ESTA EN SOFIA
38	YURY PAOLA ARIAS RAMOS	53167233	NI	
39	Juana veronica salas garcias	1123408720	NI	
40	SANDRA LORENA BENAVIDES GONZALEZ	55176407	NI	
41	JENNY JOHANNA SALAMANCA	53043450	NI	
42	LEIDY KATHERINE SIERRA LOZANO	1070624764	NI	

Hoja1

Escribe aquí para buscar

ESP 9:57 a. m. 18/11/2021



docs.google.com/spreadsheets/d/16GU0kVj4pyGWV7s7Dahxtgu67egKYjXE/edit#gid=1063709926

OCT 2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1 NOMBRES Y APELLIDOS

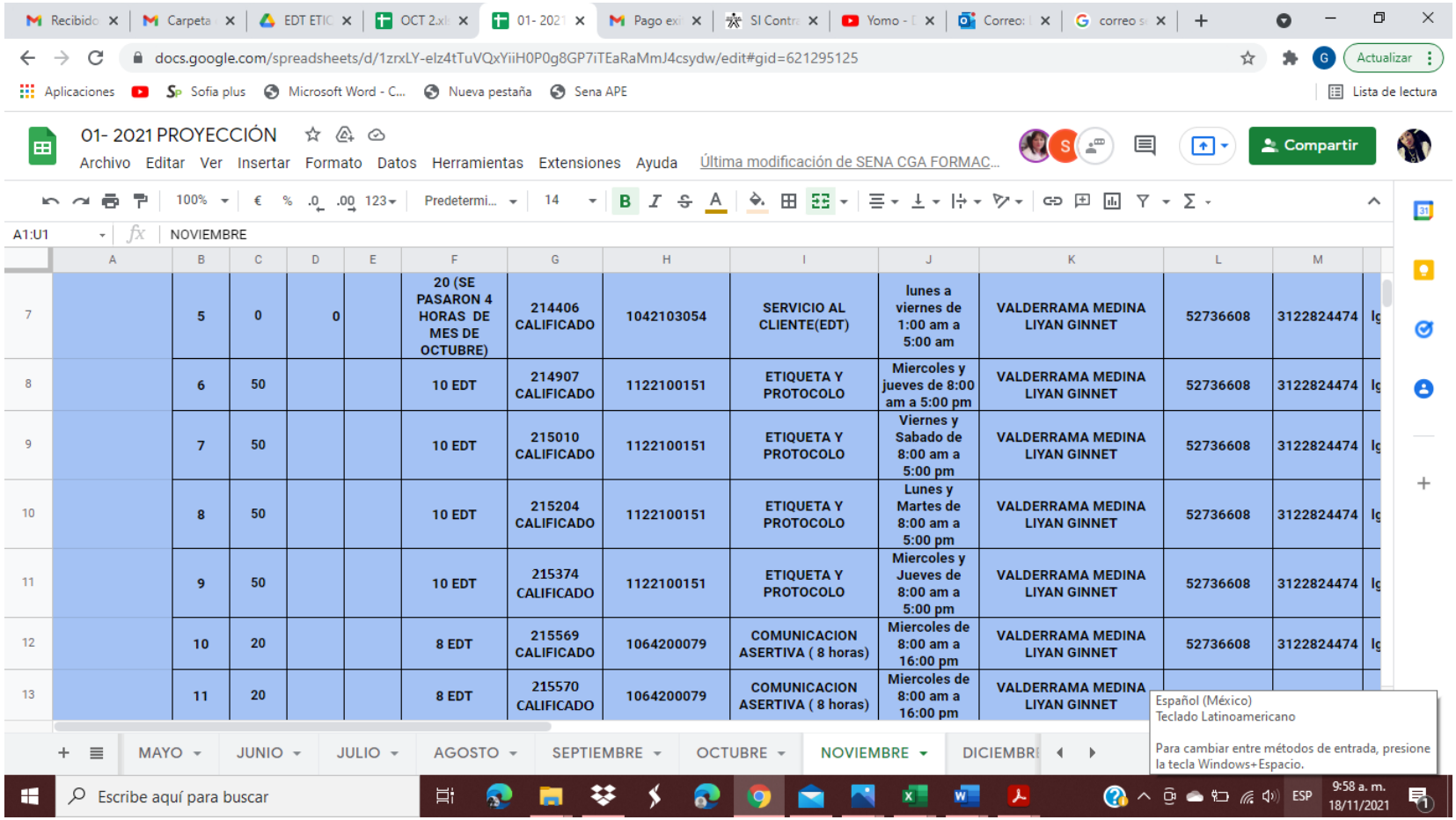
	A	B	C
1	NOMBRES Y APELLIDOS	Número de documento	TP
2	BLANCA LILIA PEÑA SORZA	20584978	JV
3	CARMEN TIERRADENTRO ARDILA	36176857	JV
4	GLORIA RODRIGUEZ CALDERÓN	20989375	JV
5	JAIDIVI MUÑOZ GARCIA	39760263	JV
6	ELOISA MURCIA ALARCON	51900610	JV
7	BERTHA NELLY MARRUGO DIAZ	45685535	JV
8	MARGARITA TRIANA MIRANDA	52342667	JV
9	MARIA EUGENIA PARRA AMEZQUITA	52095833	JV
10	ANA CECILIA GRACIA PEDREROS	39615544	JV
11	DANIELA CAROLINA LOAIZA REYES	1074577239	JV
12	ANGIE MILENA VILLAMARIN CARDENAS	1026294036	JV
13	JENIFFER PAOLA FERNÁNDEZ HOLGUIN	1065642023	JV
14	ADRIANA VILLAMIL TORRES	52852089	JV
15	ADRIANA DEL PILAR GUTIERREZ RUIZ	1033776572	JV
16	INGRITH NICOLL LEÓN ORJUELA	1033784502	JV
17	LUZ MARINA GONZALEZ	51752206	JV
18	OLGA BAQUERO	39728687	JV
19	BLANCA NELLY CEPEDA OLARTE	52323050	JV
20	ROSA ROJAS ABAUNZA	55173573	JV
21	María del Socorro Suárez Ramón	55056937	JV

Esperando a docs.google.com...

Escribe aquí para buscar

ESP 9:58 a. m. 18/11/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
7		5	0	0		20 (SE PASARON 4 HORAS DE MES DE OCTUBRE)	214406 CALIFICADO	1042103054	SERVICIO AL CLIENTE(EDT)	lunes a viernes de 1:00 am a 5:00 am	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lg
8		6	50			10 EDT	214907 CALIFICADO	1122100151	ETIQUETA Y PROTOCOLO	Miercoles y jueves de 8:00 am a 5:00 pm	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lg
9		7	50			10 EDT	215010 CALIFICADO	1122100151	ETIQUETA Y PROTOCOLO	Viernes y Sabado de 8:00 am a 5:00 pm	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lg
10		8	50			10 EDT	215204 CALIFICADO	1122100151	ETIQUETA Y PROTOCOLO	Lunes y Martes de 8:00 am a 5:00 pm	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lg
11		9	50			10 EDT	215374 CALIFICADO	1122100151	ETIQUETA Y PROTOCOLO	Miercoles y Jueves de 8:00 am a 5:00 pm	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lg
12		10	20			8 EDT	215569 CALIFICADO	1064200079	COMUNICACION ASERTIVA (8 horas)	Miercoles de 8:00 am a 16:00 pm	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lg
13		11	20			8 EDT	215570 CALIFICADO	1064200079	COMUNICACION ASERTIVA (8 horas)	Miercoles de 8:00 am a 16:00 pm	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET			

Se realizo Evento de Comunicación Asertiva a oficiales de la Policía Nacional

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

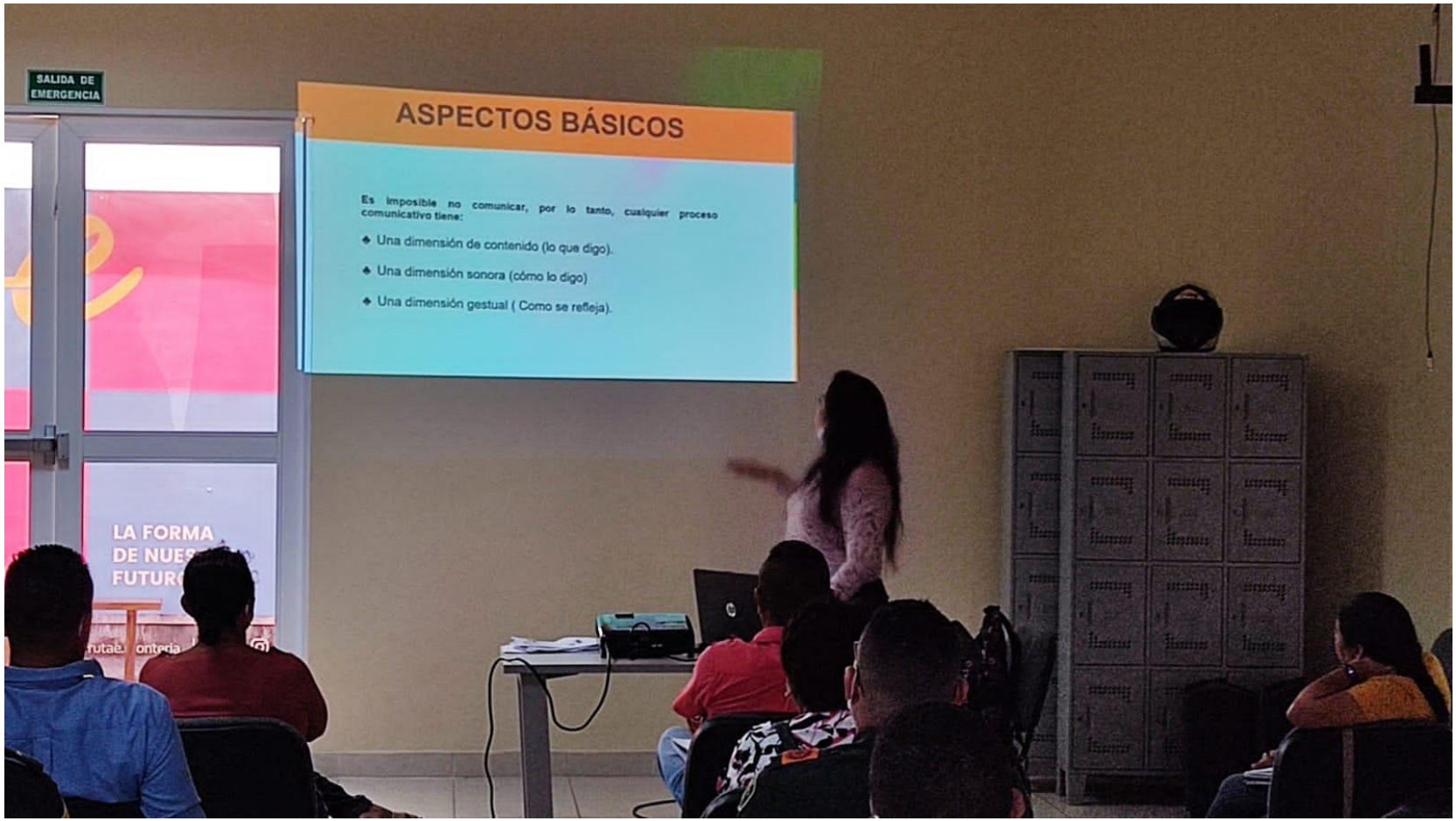
@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Se realizaron 2 Edt de Gestores de convivencia y agentes de cambio social con lideres sociales en Montería



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co