PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali y 12 noviembre de 2021

Señor (a)
JORGE IVAN GARCIA FRANCO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.2839376**
Coordinador Académico
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2021

Referencia: No **CO1. PCCNTR.2839376** del año 2021

Paola Andrea Bedoya Toro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34318056 de popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

DOCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS $12.740.000. Esta suma será pagada al contratista por el SENA, según de 20 dìas del mes de septiembre por valor de $2.600.000, Dos meses de octubre y noviembre pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL DE PESOS $3.900.000, y un pago por 18 días del mes diciembre, por valor de $2.600.000.

Plazo: Será hasta el 18 de 12 de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Se elaboraron material de aprendizaje e instrumentos de evaluación que se requerían para el desarrollo del resultado de aprendizaje asignado en el trimestre actual de 2021.	Material de formación

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No se ejecutó para el presente período contractual ya que el centro no requirió de mi apoyo para tal fin.	N/A
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Impartí Formación Profesional Integral en las siguientes fichas: 2374806, 2374510, 2374785 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIRTUALES. 2141714 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 2341573 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.	Grabaciones de las sesiones en la plataforma de Google Meet.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Realicé el acompañamiento del seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de las actividades de aprendizaje en etapa lectiva.	Grabaciones de las sesiones en la plataforma de Google Meet. Respuesta a mensajes en plataforma Territorium
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Se hace seguimiento a planes de mejoramiento presentados en el mes de octubre según lo decidido en comité citado por el repote realizado en SETALPRO 34318056-4083 34318056-4082 en el mes de octubre. Solo dos aprendices contestan, de la Ficha 2374806	Correo electrónico el 9 de noviembre de 2021 Jorge Ivan Garcia Franco <jigarciaf@sena.edu.co>, Yency Acevedo Pino <yacevedop@sena.edu.co>

		Se envía correo con respuesta a Yency Acevedo Pino.	
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Se revisan y se retroalimenta las evidencias de aprendizaje para su corrección en las hay lugar y procede en las fichas 2374806, 2374510, 2374785 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIRTUALES. 2141714 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 2341573 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.	Registro en plataforma Territorium
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	No efectué acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	N/A
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	No efectué acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	N/A

9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	No efectué acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	N/A
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	No efectué acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	N/A
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Se hace uso de las guias de aprendizaje, material de formación , material de formación planteadas para las fichas 2374806, 2374510, 2374785 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIRTUALES. 2141714 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 2341573 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.	Se hace registro en la plataforma territorium.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se usar el chat los días lunes , martes y miércoles para orientar y/o resolver dudas de aprendices de las fichas 2374806, 2374510, 2374785 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIRTUALES.	Los aprendices no hacen uso de esta herramienta normalmete. No se presenta evidencias.

		2141714 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 2341573 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.	
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Participé de la sesión del 04 de octubre con coordinación acádemica y equipo ejecutor técnico, el Centro de Diseño Tecnológico Industrial SENA	No presento evidencias.
14	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Participé de la sesión del 05 de noviembre con equipo ejecutor técnico Centro de Diseño Tecnológico Industrial SENA	No presento evidencias.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	No efectué acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	N/A
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No efectué acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	N/A
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Diligencié y entregué el formato GTH-F-062 V.08 informe mensual de ejecución contractual perteneciente al mes objeto de cobro del presente año.	Informe mensual de ejecución contractual: - Cuenta de cobro - Informe de ejecución contractual.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan	No efectué acción alguna, en el momento que sea	No presento evidencias.

	de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	requerido estaré dispuesto a realizarlo.	
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA	Actualmente estoy inscrita en el programa BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTIÓN	En proceso de formación.
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	Culminé y aprobé el proceso de evaluación de la Certificación de Competencias Laborales de Instructores SENA sobre la norma 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044”.	El certificado fue adjuntado en el mes de septiembre.
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Cuento con certificación A2, no realice cursos oficiales de mejora en este periodo	N/A
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Tuvé un trato respetuoso con los compañeros de trabajo, aprendices. y en general con todos las personas involucradas en mi proceso como instructor, y en la organizaación	No presento evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 21663798 de la planilla, operador Asopagos y periodo 10. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (80) folios

Cordialmente,

Firma
Paola Andrea Bedoya Toro
Contratista
C.C. No. 34318056 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE IVAN GARCIA FRANCO
Supervisor(a) Contrato **CO1. PCCNTR.2839376** de 2021
Coordinador Académico