PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de noviembre 2021

Señor (a)
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 2143239
Coordinador Académico
Centro C.A.S.A
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2143239 del año 2021

Luz Amparo Peñaloza Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.837.345 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro C.A.S.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL ($ 25.795.000) PESOS MCTE, por las SETECIENTOS SETENTA (770) horas, más una adición por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL ($ 8.576.000) PESOS MCTE, por las DOSCIENTAS CINCUENTA Y SEIS (256) horas adicionadas, para un total de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL ($ 34.371.000) PESOS MCTE, por las MIL VEINTISEIS (1026) Horas a razón de TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS ($ 33.500) PESOS MTCE por cada hora.

.**Plazo:** Será de 10 meses hasta el 30 de noviembre de 2021, mas una adición y prorroga de 17 días; quedando como plazo total de 10 meses y 17 dias del contrato, hasta el 17 de Diciembre 2021.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las competencias de los aprendices en el área del programa de formación titulada, complementaria y/o virtual	• impartir formación en la ejecución de las fichas no. 2141660, realizacion de juicios evaluativos de la competencia: **ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**..ficha ficha 2457179, 2457181, y 2457186 **competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **resultados de aprendizaje alcanzar**: ✓ ficha 2141660 generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización • ficha 2457179, 2457181, y 2457186 1. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. 2. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece	Configuración de la herramienta Territorium para cada uno de los cursos y alistamiento, ejecución.

		3. determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. 4. establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica	
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciado oportunamente.	Diligenciar encuestas cuando sean solicitadas y evaluaciones	
3	Cumplir con el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el Sena indique	• impartir formación en la ejecución de las fichas no. 2141660, realizacion de juicios evaluativos de la competencia: **ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**..ficha ficha 2457179, 2457181, y 2457186 **competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **resultados de aprendizaje alcanzar**: ✓ ficha 2141660 generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización • ficha 2457179, 2457181, y 2457186 1. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información	Configuración de la herramienta Territorium para cada uno de los cursos y alistamiento, ejecución.

		requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. 2. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece 3. determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. 4. establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica	
4	Cumplir los lineamientos establecidos en la guía Orientación formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	• impartir formación en la ejecución de las fichas no. 2141660, realizacion de juicios evaluativos de la competencia: **ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**..ficha ficha 2457179, 2457181, y 2457186 **competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **resultados de aprendizaje alcanzar**: ✓ ficha 2141660 generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de	Configuración de la herramienta Territorium para cada uno de los cursos y alistamiento, ejecución.

		gestión, de acuerdo con políticas de la organización • ficha 2457179, 2457181, y 2457186 1. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. 2. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece 3. determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. 4. establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica	
5	Participar de reuniones, Capacitaciones y comités citados y/o delegados por la Subdirección del centro	Asistencia a las capacitaciones y citadas virtualmente del equipo ejecutor. Reunión del equipo ejecutor GSST,	Fotos o pantallazos de las capacitaciones y/o reuniones.
6	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) s/n	Ejecución del pago mensual de la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	Presentación de las planillas mensuales de pago.

	Ley 1150/2007 y Ley 1562/2012.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7811093051 y 7817175920. de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente a los mes de octubre y noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

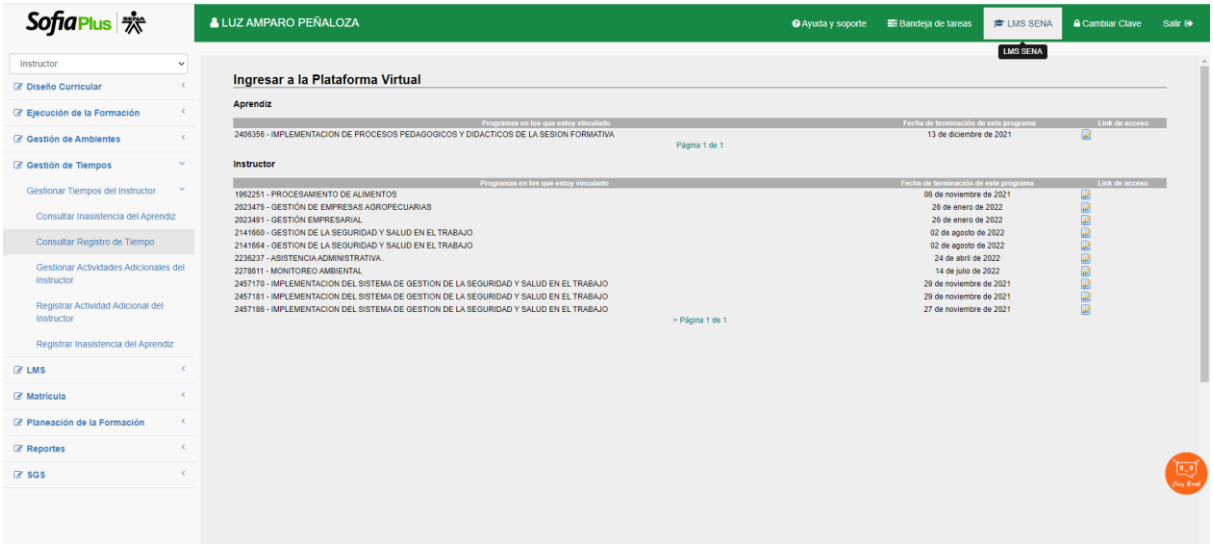


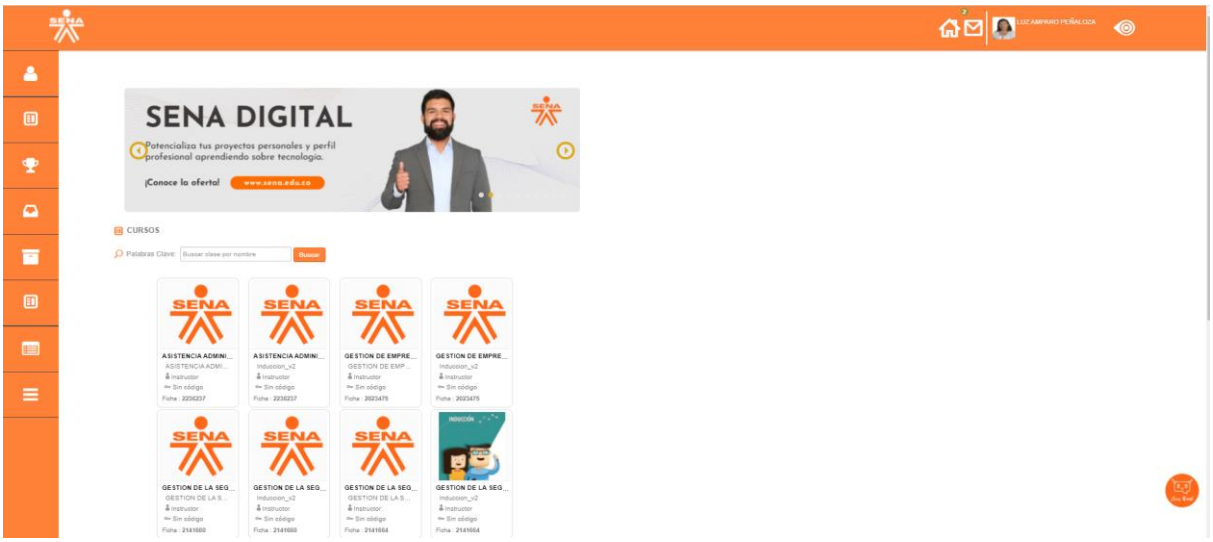
Luz Amparo Peñaloza A
Contratista
C.C. No. 37837345

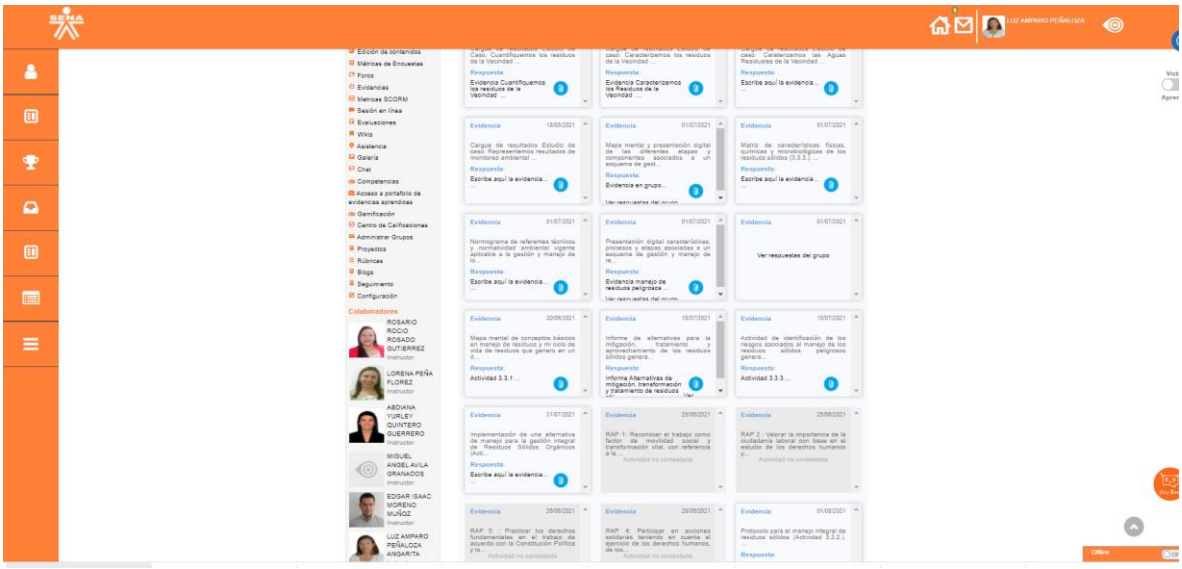
Recibí a satisfacción:

Firma
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 2143239
Cargo Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: noviembre 2021
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2143239 – Luz Amparo Peñaloza A
Evidencia 1 – Ejecución Ficha No. 2141660- ficha 2278611-
Ficha 2236237



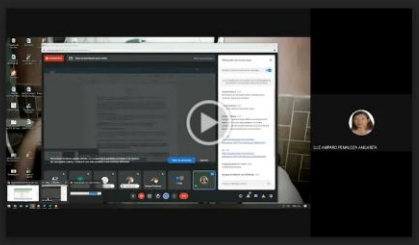




Evidencia 3 –Sesiones en línea Fichas No2141660- ficha 2457170, 2457181, 2457186-,

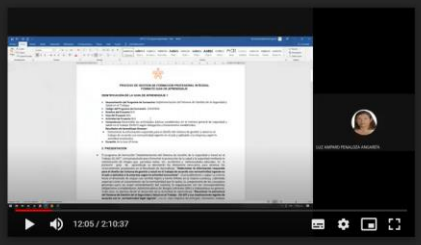
4. Sesión de lnea: oed-ascd-asn (2021-11-16 at 04:06 GMT-8)

El archivo está en la papelera



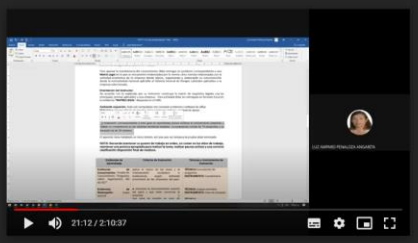
xwh-gvpc-zzy (2021-11-16 at 14:07 GMT-8)

Abrir con



xwh-gvpc-zzy (2021-11-16 at 14:07 GMT-8)

Abrir con



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ AMPARO PEÑALOZA ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141660 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2457170 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2457186 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2457181 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ AMPARO PEÑALOZA ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUZ AMPARO PEÑALOZA ANGARITA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37837345 el día 17/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas