REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 10 DEL MES DE Noviembre de 2021

OBJETIVO (S)	Entrega informe de gestión del 16 junio al 15 de julio de la Técnica del equipo de Victimas, Laura Fernanda Gutiérrez Martínez , con base en el informe de gestión mensual esperada, de los contratistas en los meses de febrero a noviembre de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Eduardo Godoy Liévano	17331144	X			Agencia Pública de Empleo - SENA	lgodoyl@sena.edu.co	3138918726	X	X
2	Lenny Soliany Araque Díaz	60262054	X			Agencia Pública de Empleo - SENA	Laraqued@sena.edu.co	3158515225	X	X
3	Laura Fernanda Gutiérrez Martínez	1121890558		x		Agencia Pública de Empleo - SENA	lfgutierrezm@sena.edu.co	3102463634	x	x

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Seguimiento Individual Gestión Contractual 2021		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 10/11/2021	**HORA INICIO:** 7:30am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Villavicencio Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Validación del cumplimiento de compromisos suscritos en reuniones anteriores.**
2. **Análisis de ejecución de metas.** Presentación del estado de avance individual de las metas.
3. **Seguimiento al Informe gestión Mensual.** incluir la justificación de los resultados alcanzados, es decir, la explicación del nivel de ejecución de cada una de las metas, compromisos y actividades a su cargo, el análisis de los resultados obtenidos por las acciones de mejora y demás estrategias implementadas, la participación en eventos programados por la APE, la participación en Comités y Subcomités, gestión de convenios, presentación de informes; en general, mostrar su aporte a la ejecución de las actividades del plan de acción de la APE 2021), que en conjunto soportan el cumplimiento del objeto contractual.
4. **Recomendaciones.** A cargo del Coordinador.
5. **Acciones de mejora**. Proponer acciones de mejora para cada una de las metas, actividades y compromisos que se encuentran por debajo del resultado esperado.
6. **Análisis del registro de Evidencias.** Validación de la Idoneidad, validez y pertinencia de los documentos que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de requisitos legales incluyendo el pago de la seguridad social.

DESARROLLO DE LA REUNION

Luis Eduardo Godoy - Coordinador APE regional Meta y técnico PV Laura Fernanda Gutiérrez Martínez, proceden a realizar el análisis y seguimiento con base en el informe mensual de ejecución contractual confrontado con el informe de ejecución de los indicadores de gestión reportados por la Coordinación Nacional de la APE, filtrando los resultados para poder extractar la ejecución de manera individual.

1. VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS SUSCRITOS EN REUNIONES ANTERIORES.

Compromisos acta 04

Meta, actividad o aspecto a mejorar	Acciones	Cumplió /no cumplió
Inscritos	Inscripción base de datos de remisiones administrativas	Cumplió
Orientados Totales	Lo orientados no víctimas se encuentra en superávit	cumplió
Orientados PV	Buscar focalizar mejor la atención a población víctima, pues se está orientado población vulnerable no incluida en ruv.	No cumplió
Red unidos	Atender población en condiciones de extrema pobreza o vulnerabilidad.	Cumplió
Colocados PV	Realizar mayor número de orientación e inscripciones a fin de que la población conozca y aprenda a manejar la plataforma a fin de que puedan aplicar a vacantes y atacar el indicador de colocaciones.	No cumplió

2. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN DE METAS

A continuación, se visualiza la base de medición mensual asignada en la primera reunión del 2021, con tiempo de 10 meses de febrero a noviembre

META MENSUAL – Técnico PV Laura Fernanda Gutiérrez

METAS-EJECUCIÓN DE ENERO-JUNIO 2021

INDICADOR	META ANUAL A 10 MESES	META MENSUAL	EJECUCIÓN ESPERADA ENERO-JUNIO/2021	EJECUCIÓN ACUMULADA ENERO-JUNIO /2021	Superávit o Déficit Acumulado - ENERO JUNIO /2021		
	Técnico Laura G	Técnico Laura G	Técnico Laura G	Técnico Laura G	Técnico Laura G	%	Superávit o Déficit
Inscritos	680	68	272	34	-238	-88	Déficit
Orientados	1180	118	472	288	-184	-39	Déficit
Orientados PV	1180	118	472	79	-393	-83	Déficit
Red unidos	120	12	48	12	-36	-75	Déficit
Colocaciones PV	430	43	172	0	-172	-100	Déficit
Remisiones admón.	726	726	726	726	726	100	superávit
Municipios	5	5	5	2	-3	-60	Déficit

3. SEGUIMIENTO AL INFORME GESTIÓN MENSUAL

Seguimiento Gestión Mensual desde el 15 de mayo hasta el 16 de junio de 2021

JULIO								
INDICADOR	META ANUAL 2021	META MENSUAL	EJECUCIÓN ESPERADA JULIO /2021	EJECUCION ACUMULADA JULIO 2021	EJECUCIÓN DE JULIO /2021	JULIO 2021 Superávit o Déficit		
	Técnico Laura G	Técnico Laura G	Técnico Laura G	Técnico Laura G	Técnico Laura G	Superávit o Déficit	%	
Inscritos	680	68	340	34	94	-306	10	Déficit
Orientados totales	1180	118	590	491	203	-99	83	Déficit
Orientados PV	1180	118	590	116	37	-474	20	Déficit
Red unidos	120	12	60	12	12	-48	20	Déficit
Colocaciones PV	120	12	60	0	0	-60	0	Déficit
Remisiones Admón.	726	726	726	726	726	0	100	superávit
Municipios	4	4	4	2	0	-2	50	Déficit

julio — EJECUCION DE INDICADORES LAURA GUTIERREZ

Periodo	Inscritos (68)	% Ejec.	Orientados totales (118)	Orientados PV (118)	% Ejec.	Orientados no PV	% Ejec.
16 de Febrero a 15 de marzo	5	7%	69	21	18%	48	70%
16 de Marzo a 15 de abril	10	15%	51	11	9%	40	78%
16 de Abril a 15 de Mayo	9	13%	45	33	28%	12	27%
16 de Mayo a 15 de Junio	10	7%	202	14	12%	188	93%
16 de junio a 15 de Julio	94	69%	240	37	0%	203	85%
16 de Julio a 15 de Agosto		0%			0%		#¡DIV/0!
16 de Agosto a 15 de Septiembre		0%			0%		#¡DIV/0!
16 de Septiembre a 15 de Octubre		0%			0%		#¡DIV/0!
16 de Octubre a 15 de Noviembre		0%			0%		#¡DIV/0!
16 de Noviembre a 15 de Diciembre		0%			0%		#¡DIV/0!
Acumulado	128	19%	607	116	10%	491	
Meta acumulada	340			590			
Superavit o deficit	-212	-31%		-474	-40%		

Otras actividades o metas asignadas, según estrategias de trabajo, planes operativos, convenios y demás (Falta incluir el resultado obtenido)

Indicador	Meta	Resultado	Gestión realizada	Justificación
Inscritos	68	94	Personas inscritas a través de solicitudes en correo electrónico. Personas inscritas remitidas por programa empléate	Se logró cumplir con el indicador mensual y el acumulado. Cumple con la meta mensual, pero aún presenta déficit en el acumulado del 31% es decir 212
Orientados desempleados	118	203	Se orientaron las personas que usando herramientas tecnológicas solicitaron apoyo en diferentes necesidades del aplicativo de la agencia de empleo y de bases de datos remitidas por dirección nacional	Se logró una gran suma de orientados, cumpliendo con el indicador mensual, se espera continuar con este número de orientados para logra cumplir con el indicador. Cumple con la meta mensual, pero aún presenta déficit en el acumulado
Orientados desplazados	118	37	Se orientaron las personas que usando herramientas tecnológicas	Se realizan diferentes procesos de orientación, se logró orientar masivamente población vulnerable, aunque

			solicitaron apoyo en diferentes necesidades del aplicativo de la agencia de empleo, estos talleres fueron enfocados a población víctima, sin embargo, no todos cumplían con este requisito, se relacionan los talleres a fin de identificar cuantos fueron enfocados específicamente a la población, sin embargo, pese a que se focalizó la atención en el registro solo se evidenciaron 37 víctimas.	en el proceso de orientación se caracterizan como víctimas, no están en el RUV, afectando el indicador, se resalta que se logró una suma mayor a la de meses pasados, pero el indicador sigue en déficit. Cumple con la meta mensual de orientados totales, pero según informe de 31 de agosto 2021, remitido por la dirección se orientaron 37 desplazados, aún presenta déficit en el acumulado del 40% es decir 474
Inscritos Red Unidos	23	12		No se sabe si alguno de los inscritos es red unidos, por el momento no se ha iniciado estrategia de orientación con DPS. Meta anual 763, el equipo de víctimas a julio su acumulado fue del 427, es decir que su ejecución es de 55,96 % Según informe de la Dirección nacional
Colocaciones PV	12	0		Se postulan los usuarios, pero no se identifica si son la población PV.

Otras actividades o metas asignadas, según estrategias de trabajo, planes operativos, convenios y demás.

Actividad	Meta/ Asignación	Resultado	Gestión Realizada	Justificación
Encuestas de satisfacción enviadas	Según los correos que se respondan en el turno correspondiente	11 encuestas enviadas	La encuesta se envió a la totalidad de las personas que solicitaron atención a través de correo APE, sin embargo no se tiene claridad de cuantas personas diligenciaron la encuesta.	Se atendieron la totalidad de los correos dando respuesta oportuna
Atención a usuarios presencial o virtual	Según los correos que se respondan en el turno correspondiente	Se logró atender a 11 personas con diferentes solicitudes.	Se realizó atención a la totalidad de las personas que realizaron solicitudes a través de herramientas tecnológicas.	Se atendieron la totalidad de los correos dando respuesta oportuna, se resalta que la responsabilidad del correo es exclusivamente los sábados. Las fechas atención en el mes de junio a julio son 9, 26 junio 3, 10 julio Se evidencia respuestas tardías en el correo spemeta@sena.edu.co
Apoyo realizado a promoción para la participación de la población víctima de la violencia a los programas de formación titulada presencial y virtual, a través del acceso preferente del 20%, según	No hubo oferta en el periodo relacionado.	N/A	N/A	N/A

circular emitida por formación profesional.				
Apoyo realizado para atender a través de la oferta institucional los beneficiarios de las órdenes judiciales enmarcadas en los fallos de restitución de tierras y las Sentencias de Justicia y Paz.	No se ha remitido por parte del área jurídica ninguna solicitud relacionada.	N/A	N/A	N/A
Gestión de articulación a nivel institucional e interinstitucional de acciones para la atención de los Sujetos de Reparación Colectiva, priorizados por la Unidad para las Víctimas, según las medidas contempladas en los Planes integrales de Reparación Colectiva, PIRC.	No se ha remitido grupos para reparación colectiva	N/A	N/A	N/A
Apoyo a gestión de remisiones administrativas	Por asignar	Por asignar	Por asignar	Por asignar

Gestiones de procesos de concertación en los diferentes espacios de concertación de la Población Víctima y a través de los instructores contratados por el proyecto de inversión Servicio de orientación ocupacional, formación para el trabajo y emprendimiento para población desplazada a nivel nacional desarrollar los procesos formativos.	Se realizó acercamiento a los municipios de la Macarena y fuente de oro, se programó orientación para el mes de agosto y septiembre.	2 municipio contactados.	Atención de requerimientos de gestión de intermediación laboral durante ejecución de orientación virtual a usuarios asignados población víctima y desplazada a través del correo institucional spemeta@sena.edu.co y al spepvmeta@sena.edu.co	
Gestiones realizadas para fortalecer la articulación interinstitucional con los Entes Territoriales y las Entidades del SNARIV para la consecución de recursos técnicos y financieros que agreguen valor al proceso de emprendimiento, que se brinda a la Población Víctima.	Asistencia a reuniones		Asistencia al 100% e reuniones de articulación	

Gestiones realizadas para la participación de la Población Vulnerable en los servicios de intermediación laboral de la APE.			Atender el 100% de los requerimientos que lleguen a la APE	
Remisiones admón.	726	726		Blog de la agencia publica de empleo remisiones administrativas 2021 Cumple la evidencia

4. RECOMENDACIONES

El Coordinador de la APE regional Meta plantea las siguientes recomendaciones*:*

a. *Analizar los distintos factores o variables que inciden el comportamiento o realización de cada meta o demás las tareas asignadas que se van generando durante el funcionamiento de la APE.*
b. *Documentarse sobre las lecciones aprendidas en ejercicios anteriores para evitar cometer los mismos errores o equivocaciones.*
c. *Identificar los actores que interactúan directa e indirectamente con la meta.*
d. *Identificar las posibles causas que puedan producir un déficit en el cumplimiento de las metas o trabajos asignados.*
e. *Estudiar anticipadamente las consecuencias del incumplimiento y su impacto sobre la población objetivo de la misma, como en la realización del plan de acción de la APE regional Meta.*
f. *Estudiar las posibles alternativas de solución.*
g. *Diseñar estrategias para superar las dificultades o impedimentos en el alcance de la meta o compromiso, según la naturaleza y características de cada uno de ellos.*
h. *Plantear las actividades o acciones a su cargo necesarias para la implementación de cada estrategia.*
i. *Hacer su cronograma de actividades.*
j. *Cuantificar los recursos físicos, técnicos, financieros, tecnológicos, etc. indispensable para la ejecución de las acciones o actividades y la forma de acceder a ellos.*
k. *Evaluar periódicamente la efectividad de las estrategias que está implementando y hacer los ajustes o correcciones que se deben aplicar de manera oportuna.*
l. *Si ya hizo todos los esfuerzos posibles a su alcance dentro de los términos de razonabilidad, responsabilidad, integridad, ética profesional y es consciente que*

no puede lograr los objetivos que se propuso, entonces debe informar oportunamente sobre el inminente incumplimiento, para evitar afectar el rendimiento de los demás compañeros del grupo y la eficiencia de la gestión de la APE.

5. **ACCIONES DE MEJORA**.

El contratista propone las siguientes acciones de mejora para cada una de las metas, actividades y compromisos que se encuentran por debajo del resultado esperado

Laura .

Meta, actividad o aspecto a mejorar	Acciones	Plazo
Inscritos	Inscripción de población de remisiones administrativas. Inscripción de fichas de media técnica	16072021
Orientados Totales	Continuar con los proceso de orientación a personas en condición de vulnerabilidad.	16072021
Orientados PV	Enfocar la atención y orientación en población víctima del conflicto para lograr atacar el indicador.	16072021
Red unidos	Inscribir población vulnerable a fin de lograr atacar este indicador	16072021
Colocados PV	Realizar orientaciones y envíos directos de población victima a las vacantes activas	16072021

6. **ANÁLISIS DEL REGISTRO DE EVIDENCIAS.** 6015461500 EXT 10100 CASO ASIGANADO
7. **Sena2054***

Lennys Soliany Araque - Técnico Grado 01 procedió a revisar la relación de idoneidad, validez y pertinencia que debe existir entre los documentos que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales y demás requisitos legales, confrontándolos con la naturaleza de las metas o actividades asignadas. en

También validó el real cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social integral.

,

CONCLUSIONES

Se hizo el seguimiento de la ejecución contractual individual planteando las diferentes alternativas, opciones de mejora y compromisos para contribuir al cumplimiento de los compromisos y metas esperadas.

Este seguimiento se realiza con el propósito de conocer la real situación actual de cumplimiento de los indicadores y analizar los resultados de la gestión individual, para implementar estrategias puntuales de mejora que permitan alcanzar la ejecución esperada, el logro de los objetivos estratégicos y ante todo el cabal cumplimiento de la misión institucional de la APE Regional Meta.

COMPROMISOS

Meta, compromiso u obligación contractual	Actividad o acción para realizar	Plazo de realización
Inscritos	Inscripción de población de remisiones administrativas. Inscripción de fichas de media técnica	16082021
Orientados Totales	Continuar con los proceso de orientación a personas en condición de vulnerabilidad.	16082021
Orientados PV	Enfocar la atención y orientación en población víctima del conflicto para lograr atacar el indicador.	16082021
Red Unidos	Inscribir población vulnerable a fin de lograr atacar este indicador	16082021
Colocados PV	Realizar orientaciones y envíos directos de población victima a las vacantes activas	16082021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.

- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mes de julio de 2021

Señor
LUIS EDUARDO GODOY LIEVANO

SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.2191113**
COORDINADOR AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
VILLAVICENCIO META

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: Contrato número CO1.PCCNTR.2191113 de 2021

Laura Fernanda Gutiérrez Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.890.558 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividadesrealizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato es Veintiún Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Pesos M/CTE. ($21.867.000) COP, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) Tres (3) días del mes de enero por un valor de Ciento Noventa y Siete Mil Pesos M/CTE. ($197.000) y Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por un valor de Un Millón Novecientos Setenta Mil Pesos M/CTE. ($1.970.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como apoyo a las acciones y estrategias de la Agencia Pública de Empleo, para la atención de la población víctima de la violencia usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en las acciones concernientes a la divulgación y presentación de los servicios de la APE, entre ellos los de orientación ocupacional e intermediación laboral, así como participar cuando sea requerido, en las diferentes estrategias como micro ruedas de empleo, eventos, ferias de servicio, oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.	Se realizaron 8 talleres en el aplicativo de la agencia publica de empleo, en dodne se lograron orientar 240 personas.	- Reporte del aplicativo APE - Talleres ocupacionales registrados en aplicativo APE - Pantallazo de orientados aplicativo
2	Apoyar a los centros de formación en la verificación de la caracterización de la población víctima en el aplicativo Vivanto.	-Consulta de usuarios población víctima y desplazada en aplicativoVivanto	-Registro aplicativo Vivanto
3.	Participar en los espacios de concertación de acciones, así como en los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás Entidades del SNARIV.	-Durante el mes de julio no tuvimos acceso al CRAV, sin embargo, se atendió correo especifico de atención víctima, brindado atención y orientación a la población remitida por las diferentes entidades de la SNARIV.	- Reporte del aplicativo APE - Talleres ocupacionales registrados en aplicativoAPE
4.	Apoyar la atención de los beneficiarios de los Fallos de Restitución de Tierras, Remisiones Administrativas y Sentencias de Justicia y Paz.	Se lograron retroalimentar 726 remisiones adminsitrativas, adicionalmebte se retroalimento la población de empleo. Se envío base de datos retroalimentada para gestionar el indicador a dirección general.	- base de datos retroalimentada en drive - correo enviado a jeisson rozon con base de datos retroalimentada.
5.	Asistir cuando sea requerido a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas CRAV y Puntos de atención de Población Víctima, según cronograma establecido y validado por el Líder de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo.	- Durante el mes de julio no tuvimos acceso al CRAV.	Aún no se define atención en CRAV de manera virtual, ni presencial debido a la pandemia covid 19.

6.	Apoyar la ejecución y cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población víctima.	Se orientaron 240 persona, y se inscribieron 94 personas.	Registro en aplicativo. Pantallazo informe de gestión personas.
7.	Apoyar la sistematización de información correspondiente a la atención de la población víctima de la violencia	Participación en estrategia de descongestión de remisiones administrativas EDRA, realizando llamadas de caracterización a 726 usuarios, los cuales se inscribieron y orientaron en el aplicativo APE	- base de datos retroalimentada en drive - correo enviado a jeisson rozon con base de datos retroalimentada.
8.	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable	Se realizaron 16 envios directos, postulando a la población victima interesada en vacantes.	Registro en el aplicativo. Informe de gestión por persona.
9.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se han atendido todos lo requerimientos del supervisor.	Acta de cumplimeinto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **51633253** de la planilla del operador Aportes en línea del mes de junio de 2021. (DecretoLey 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

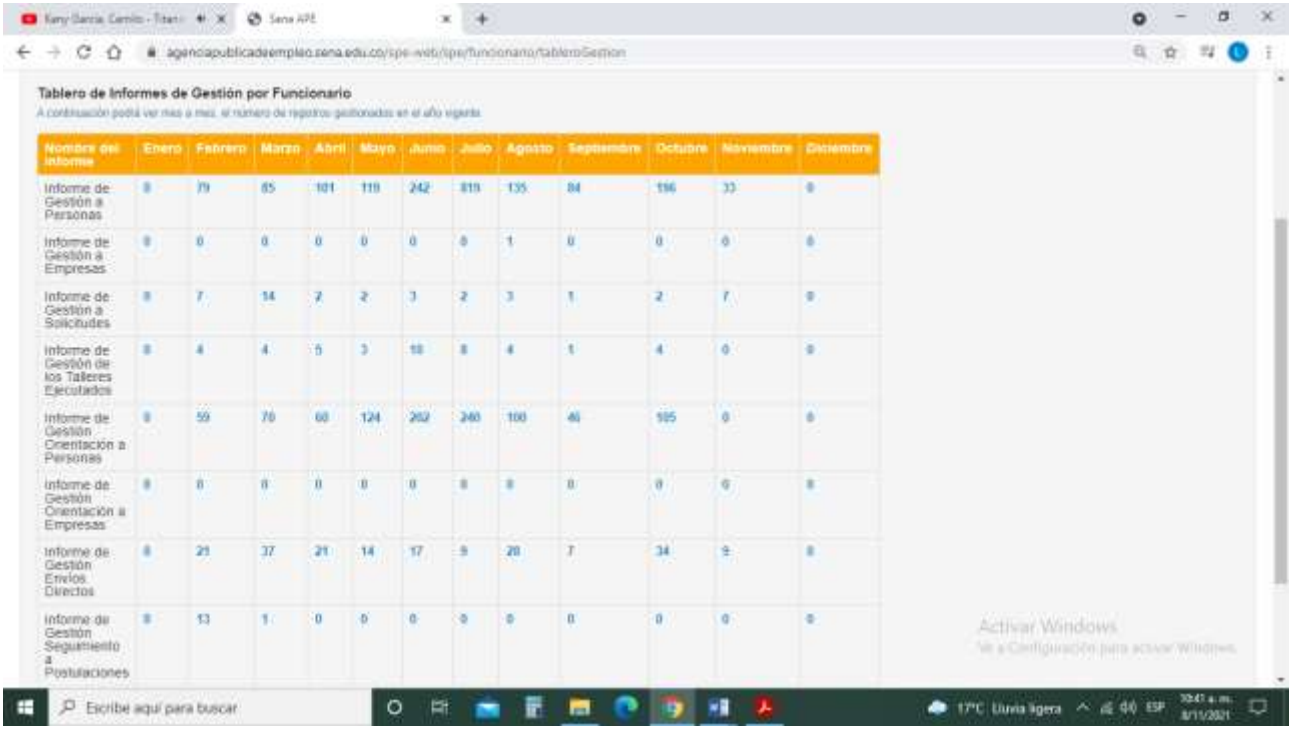
Cordialmente,



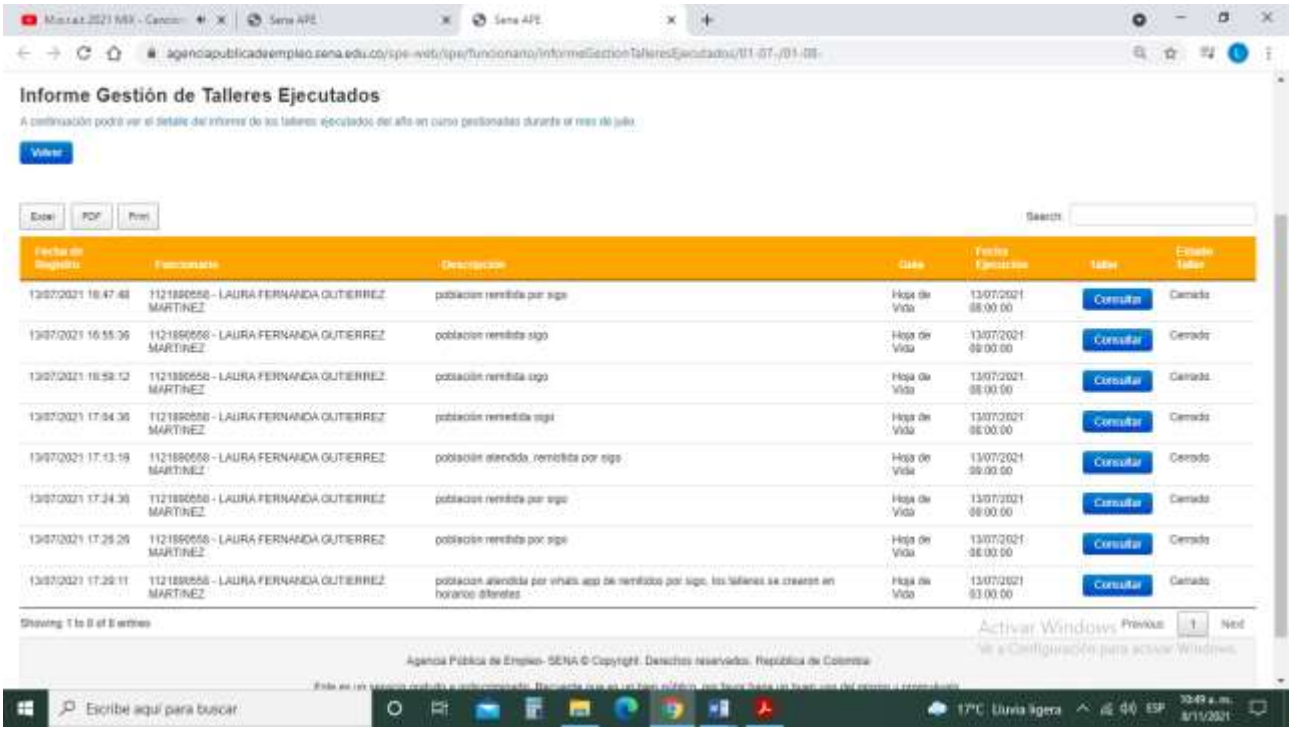
LAURA FERNANDA GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 1.121.890.558

Recibí a satisfacción:

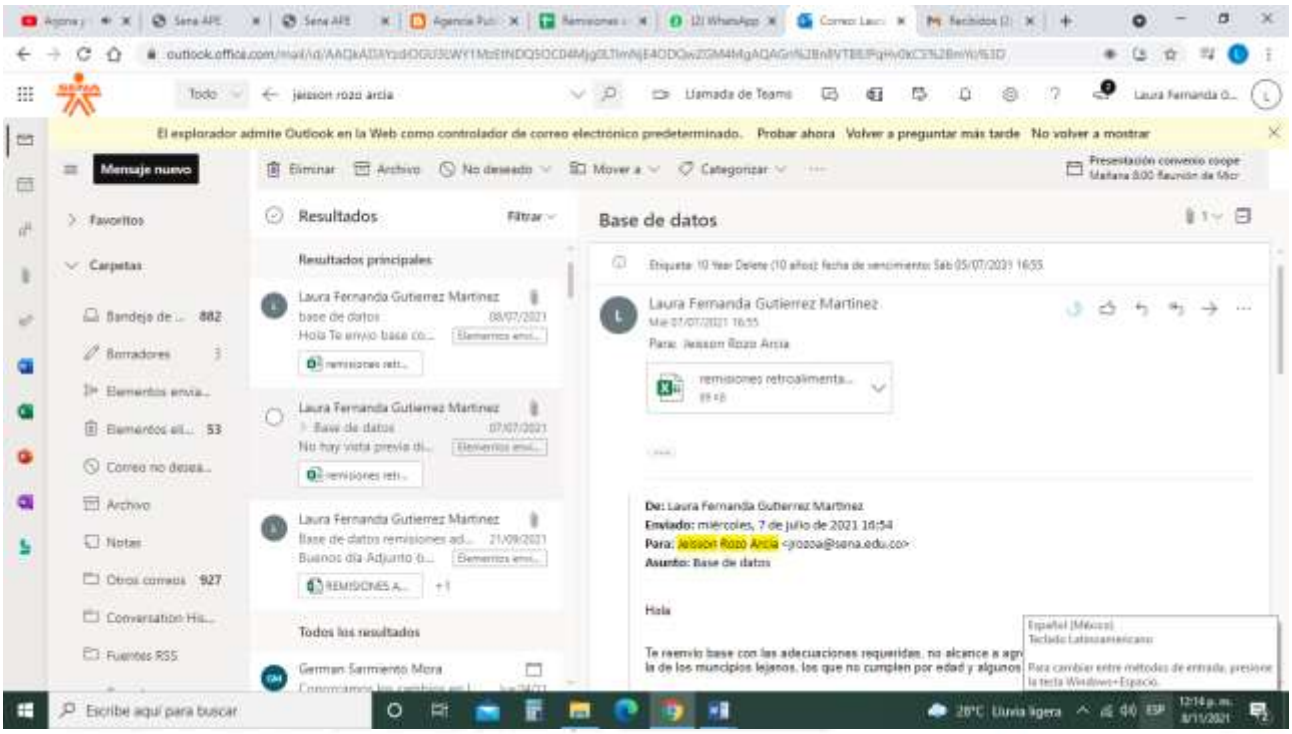
LUIS EDUARDO GODOY LIEVANO
Supervisor Contrato
No. CO1.PCCNTR. 2191040/2021
Coordinador Agencia Pública de Empleo

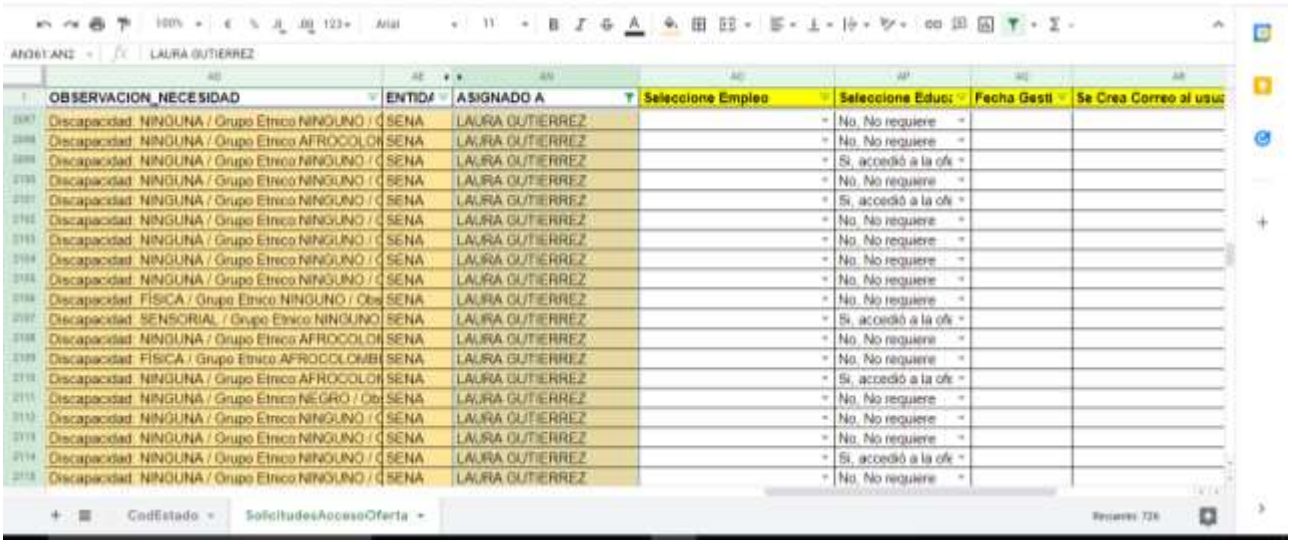


Talleres realizados



Evidencia remsiones administrativas.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 06

CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2191040/2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Laura Fernanda Gutiérrez Martínez
Identificación	C.C 1.121.890.558
Fecha de suscripción del Contrato	29 de enero de 2021
Objeto	Prestar los servicios personales como apoyo a las acciones y estrategias de la Agencia Pública de Empleo, para la atención de la población víctima de la violencia, usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.
Plazo de Ejecución	11 meses y 3 días
Fecha de Iniciación	29 de enero de 2021
Fecha de Finalización	31 de diciembre 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$21.867.000
Valor Honorarios mensuales	$1.970.000
Valor Reversión	N/A
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$12.017.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$9.850.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 16 de junio al 15 de julio de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan en el acta de seguimiento de la gestión realizada por el supervisor del contrato y allí mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida, forma parte integral de este informe.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.2191040/2021, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2191040/2021**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con unporcentaje de AVANCE del **54.95**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTEEL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormalesque afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADASCON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 51633253 expedida por Aportes en línea, correspondiente al mes de junio de 2021.

El presente informe se firma en la ciudad de Villavicencio, mes de julio de 2021.

Atentamente,

LUIS EDUARDO GODOY LIEVANO MARTINEZ
Supervisor Contrato
No. CO1.PCCNTR. 2191040/2021
Coordinador Agencia Pública de Empleo

LAURA FERNANDA GUTIERREZ

Contratista
C.C. 1.121.890.558