FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. _10__

Bogotá D.C, Noviembre de 2021

1. No. DEL CONTRATO	009-CENACPERSONAL-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	21/01/2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza:12-46-101043466 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/01/2021
4. CRP	No. CRP: 1221 Fecha expedición:22/01/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora:CENAC DE PERSONAL Dependencia:CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto:A-02-02-02-008-003 Fuente:NACION Recurso:10 Valor:$30.800.000.00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 de enero de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA ARAOS PARDO Identificación: 39.747.831 Nacionalidad. COLOMBIANA Dirección – CALLE 17B No.96B-25 APTO.401 BOGOTA D.C. Teléfono de contacto.3102357875 E-mail de contacto:adrianaaraos@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo. TE AVENDAÑO GIL LUCY YOHANNA Cargo. OFICIAL CONTRATOS CENAC PERSONAL (E) Orden Semanal No. 040 del 02 de octubre al 8 de octubre de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SIG) DE LA CENAC PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal. 2. Asesorar el director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC 3. Asesorar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos). 4. Actualizar y ajustar las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC personal 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal-Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal. 6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación-Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de

	autor que de los mismos se derive 8. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas con relación al área de planeación y contratación de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	202117901	CIRCULAR AUTERIDAD DEL GASTO OCTUBRE
2	OFICIO	202117901	Análisis Riesgos G PPTAL OCTUBRE DICRE
3	OFICIO	202117901	Análisis Riesgo G. PPTAL OCTUBRE R.1 ACC.1
4	OFICIO	202117901	Análisis riesgos G. PPTAL OCTUBRE R1 ACC 2
5	OFICIO	202117901	Análisis riesgos G. PPTAL OCTUBRE R.2 ACC 2
6	OFICIO	202117901	Análisis riesgos G. PPTAL R.2 ACC 1 OCTUBRE
7	OFICIO	2021179014091593	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE OCTUBRE
8	OFICIO	2021179014091833	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE OCTUBRE
9	OFICIO	2021179014092183	Análisis riesgos ADQ BYS R 1 ACC 2 OCTUBRE
10	OFICIO	2021179014098023	Análisis riesgos ADQ BYS R. 3 ACC.3 OCTUBRE
11	OFICIO	2021179014095813	Análisis riesgos ADQ R. 3 ACC.2 OCTUBRE
12	OFICIO	2021179014100843	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC 4 OCTUBRE
13	OFICIO	2021179014093563	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC.6 OCTUBRE
14	OFICIO	2021179014111763	Análisis riesgos ADQ BYS BIMESTRE VI DICRE
15	OFICIO	2021179014111893	Análisis riesgos ADQ BYS R.2 ACC.1 BIM V
16	OFICIO	2021179014112013	Análisis riesgos ADQ BYS R.2 ACC.2 BIM V
16	OFICIO	2021179014112083	Análisis riesgos ADQ BYS R.4 ACC.2 BIM V
16	OFICIO	2021179014112143	Análisis riesgos ADQ BYS R.4 ACC4 BIM V
17	OFICIO	202117901	Análisis riesgos G. CONTABLE OCTUBRE DICRE
18	OFICIO	202117901	Análisis riesgos G. CONTABLE R.1 ACC.3 OCTUBRE
19	OFICIO	202117901	Análisis riesgos G. CONTABLE R.2 ACC 2 OCTUBRE
20	OFICIO	202117901	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC1 OCTUBRE

21	OFICIO	202117901	Análisis riesgos G. CONTABLE OCTUBRE 3 ACC2
26	OFICIO	202117901	Análisis Componente estratégico octubre DICRE
29	OFICIO	CD	Entrega Reunión Admón. octubre COPER
30	EXCEL	EXCEL ENVIADO A DICRE	CONSOLIDACION DATOS DE ENERO A OCTUBRE POR PROCESOS RIESGOS VIGENCIA 2021

Obligación No. 11: Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente

1	PLAN DE TRABAJO	SEGUIMIENTO AREAS FUNCIONALES	11 AL 12 NOV/21
3	Acta de Reunión	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Administrativa Mes OCTUBRE
4	Acta de Reunión	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Análisis Resultados RAR OCTUBRE
5	Power Point y Word	Consolidación CRITERIOS DE EVALUACION A 2DO COMANDANTES OCTUBRE	ENVIADO A DICRE
6	RESPUESTA INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL	OCTUBRE	ENVIADO A DIFIN
7	SUITE VISION EMPRESARIAL	PLATAFORMA INTRANET EJERCITO NACIONAL	CARGUE RESPECTIVO DE LAS ACCIONES DE LOS RIESGOS ASI: RIESGOS ADQ MES AGOSTO y V BIM. RIESGOS G. PPTAL MES SEPTIEMBRE G. CONTABLE MES SEPTIEMBRE
8	ZOOM	Asistencia a ponencias varias	CENAC
9	POWER POINT	Presentación de Comando	Visita de Conocimiento Alférez
10	ARCHIVO AREA	Años 2017 y 2018	Entrega a Gestión Documental

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C., NOVIEMBRE/2021**

FIRMA CONTRATISTA
ADRIANA ARAOS PARDO