FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	**1** día	**4** mes	**2021** año	**Fecha Hasta:**	**30** día	**4** mes	**2022** año

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS		
CONTRATO No.:	**IDU-8-2021**	**CONSECUTIVO No.:**	3

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DERIVADA DEL COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN PREDIAL Y SUS CONTRATOS CONEXOS.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	5 día	2 mes	2021 año
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	4 día	12 mes	2021 año

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1.	Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Predios de acuerdo a su especialidad en lo relacionado con la elaboración de documentos y monitoreo a la gestión de contratos conexos al componente de administración predial.	.Apoyo a la Direccion Tecnica de Predios en ajuste de los presupuestos de los procesos de obra e interventoria para el proyecto de demolicion - Metro, toda vez que se tuvo que incluir ajustes por cambio de vigencia **Prespuesto IDU-LP-SGDU-002-2021** **Prespuesto IDU-CMA-SGDU-002-2021** De igual forma se apoyó en dar respuesta oportuna a las observaciones realizadas por parte de la DTPS a los procesos licitatorios de Trocnales Transmilenio. Metro y Vigilancia. - Se realizó la actualizacion y ajuste del Estudio Economico del Sector para todos los proceso Licitatorios en curso.
2.	Apoyar en la consolidación de información estadística y de resultados de la gestión del componente de administración predial para la atención de los diferentes requerimientos internos y externos .	º Se consolidó la información referente a los estudios previos de LP y CMA para los proyectos de demolicion de los siguientes proyectos: **proceso IDU-LP-SGDU-001-2021** **proceso IDU-CMA-SGDU-001-2021** **IDU-LP-SGDU-002-2021** **IDU-CMA-SGDU-002-2021** **IDU-LP-SGDU-003-2021** - consolidado de observaciones realizadas a los proceso que se encuentran en proyecto de pliego en el SECOP II
3.	Acompañar y documentar de acuerdo con los protocolos internos establecidos, las diferentes actividades de recibo de predios que le sean asignados.	. Elabaraciòn de acta de entrega siete (7) RT correspondientes a los predios para el pryecto Av. el rincon. . Se apoyó y acompañó a realizar levantamiento topografico y verificacion de linderos de predio crrespondiente a la ampliacion de la estacion de Trasnmilenio molinos. . Visita el dia 9 de abril de 2021, para entrega de predios a contratista Proyecto Av. el Rincon.

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCION DEL INFORME								
Fecha Desde:	**1** día	**4** mes	**2021** año	**Fecha Hasta:**	**30** día	**4** mes	**2022** año

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS		
CONTRATO No.:	**IDU-8-2021**	**CONSECUTIVO No.:**	3

4.	Elaborar los documentos y comunicaciones relacionados con su especialidad requeridos en apoyo a la gestión predial de la Dirección Técnica de Predios.	proceso IDU-LP-SGU-002-2021 Metro. . Se atendió y respondió a las observaciones realizadas por parte de la Direccion Tecnica de Procesos Selectivo a los presupuestos de los proyectos IDU-CMA-SGU-001-2021 y IDU-LP-SGU-001-2021del proyecto Av. caliy 68, de igual forma al proyecto IDU-LP-SGU-002-2021 INTERVENTORIA METRO. Respuesta a ORFEO a derechos de peticion radicados en ORFEO.
5.	Participar en el seguimiento de los proyectos al interior de la Dirección Técnica de Predios que le sean asignados.	. Apoyo, al seguimiento de los contratos de demolicion del convenio 612 Av. Cali y convenio 20 Caracas - Molinos.
6.	Asistir a los comités de seguimiento de contratos que sea convocado.	.Asistencia el dia 14 de abril a audiencia de adjudicacion para interventoria Proyectos varios. . Mesa de trabajo los dias 5, 7, 12, 14 de abril para revision y ajustes de Estudios previos y presupuestos procesos licitatorios. . Reunión Equipo Administración Predial con articulador para seguimiento a de actividades de venta y administracion.
7.	Asistir a las reuniones de carácter institucional o interinstitucional que sea convocado.	- Mesa de trabajo para definir entrega de remanente DTDP. . Mesas de trabajo para la revision de los documentos correspondientes a los estudio previos de los proyectos de demolicion Metro y Cali-68. .
8.	Mantener actualizados los informes correspondientes a su especialidad en cada proyecto asignado.	Consolidacion y actualizacion de la matriz de los procesos de selección de la DTPS.

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
			Firmado digitalmente por MARIA DEL PILAR GRAJALES RESTREPO Fecha: 2021.04.22 15:02:28 -05'00'
NOMBRE	**NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ**	**NOMBRE**	MARIA DEL PILAR GRAJALES RESTREPO
Doc. Identificación	**1.057.584.346**	**CARGO**	DIRECTORA TÉCNICA DE PREDIOS