Apartadó, 24 de Noviembre de 2021

Magister:
ELKIN HUMBERTO GRANA JIMENEZ
Subdirector CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 2243920 de 2021**,** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021.

INFORME No 10.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2243920	
Contratista:	EDGAR ANTONIO PALACIOS PANESSO	
Valor del Contrato:	$ 40.040.000	
Fecha de inicio:	11 DE FEBRERO DE 2021	
Fecha de terminación:	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	550-47-994000013852	Vigencia: 10/02/2021 Hasta 16/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.040.000
Pago mensual:	$ 3.900.000
Valor Total pagado:	$ 37.700.000
Valor desapropiado:	$ 130.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.210.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**4420324201 -** 2021/11/16 CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE			
Valor mínimo requerido: **$ 452.800**	Salud **$ 195.000**	Pensiones **$ 249.600**	ARL **$ 8.200**	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones /Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientar las actividades de los grupos vinculados a etapa práctica	**X**			Guías de aprendizaje, listados asistencia	
2	. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Orientar las actividades de los grupos vinculados a etapa práctica	**X**				
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todos los procedimientos que son de su responsabilidad: Rutas de Aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Orientar las actividades de los grupos vinculados a etapa práctica	**X**			Guías de aprendizaje, listados asistencia de los grupos ID 2048665, 2056420, Competencia 240101009	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación		**X**			Guías de aprendizaje, listados asistencia de los grupos ID 2048665, 2056420, Competencia 240101009	
5	Realizar acompañamiento a los	Recepción de certificados laborales,	**X**			Informe acompañamie	

	aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica	capacitación y acompañamiento en las modalidades de práctica, inducción etapa productiva, firma de bitácoras y planeación, calificación en SOFIA plus. ID 2048665, 2056420 Elaboración de informes especiales y actividades asignadas				nto en complejo, Informe consolidado de prácticas julio.	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	No aplica para el presente mes	**X**			No aplica.	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	X			**No aplica**	
8	. **8.** Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	No Aplica para el Periodo	**X**			No aplica para el presente mes	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	No Aplica para el Periodo	**X**			No Aplica para el Periodo	
10	. Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del	No Aplica para el Periodo	**X**			No aplica para el presente mes	

	programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.						
11	**.** Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	No. **4420324201** de la planilla integrada MI PLANILLA	**X**			No.**4420324201** de la planilla integrada MI PLANILLA	
12	**. 12**. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056 Hasta el 21 de octubre del 2022	**X**			Vigencia del Certificado de la Norma actualizada 240201056 Hasta el 21 de octubre del 2022	
13	. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	Elaboración de guías, instrumentos de evaluación para los grupos y demás formatos solicitados para el proceso	**X**			guías, instrumentos de evaluación para los grupos y demás formatos solicitados para el proceso	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de Noviembre de 2021

_____
FIRMA DEL SUPERVISOR
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor del Contrato N° CO1.PCCNTR. 2243920 de 2021

Anexos: 1. Formato Informe mensual de ejecución contractual, 2. Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus), 3. Diagrama Sofía plus, 4. Soporte pago seguridad social, 5. Formato planilla de pago, 6. Formato asignación aprendices en seguimiento.