INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR. 2798394 DEL 26 DE AGOSTO DEL 2021		
CONTRATISTA:				NATALIA MORENO MENDOZA		
Nit o C.C. No.				1.098.752.042 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DECULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".		
VALOR INICIAL:				DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.500.000)		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				LETICIA SALAZAR SANTAMARIA – ACTO ADMINISTRATIVO DE 26 DE AGOSTO 2021.		
FECHA DE INICIACIÓN:				31/08/2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				30/11/2021		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA GENERAL		
VALOR A PAGAR				TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.500.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01/10/2021		HASTA: 30/10/2021

Con base en los informes presentados por la contratista **NATALIA MORENO MENDOZA**, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base el presente informe **Recibo parcial No. 02** por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.500.000), con un valor a pagar de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.500.000)

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista **NATALIA MORENO MENDOZA,** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No. 02

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar a la Secretaría de Cultura y Turismo en todos los procesos Técnicos y operativos necesarios para el cumplimiento de su objetivo misional.	* Apoyó la tabulación y la presentación de estadísticas de los resultados arrojados por la matriz de seguimiento de bibliotecas de Santander. 11 de octubre 2021. * Realizó diapositivas del informe general de gestión programa de apoyo bibliotecario. 12 de octubre 2021 *Realizó llamadas aplicando la encuesta a 19 bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas departamentales para informe del ministerio. 13 de octubre 2021. * Realizó la actualización de La matriz de seguimiento requerida por el ministerio del mes de Octubre de las 98 bibliotecas.	• Adjunté fotos de la evidencia **Anexo 1** • Adjunté fotos de las evidencias y del resultado **Anexo 2** • Adjunté evidencias de algunas de las encuestas diligenciadas a mano y fotos **Anexo 3** • Adjunté evidencia de la matriz diligenciada y actualizada **Anexo 4**
2.	Realizar acompañamiento a los eventos realizados de manera virtual y/o presencial de la Secretaría de Cultura y Turismo	*Asistió a las diferentes reuniones virtuales convocadas por la supervisora y por la oficina de la Secretaría de Cultura y Turismo. Específicamente a las diferentes reuniones que se llevaron a cabo durante este periodo.	*Adjunté evidencia (Fotos Reuniones Virtuales) **Anexo 5**
3.	Realizar apoyo continuo a la Secretaría de Cultura y Turismo en la divulgación y difusión de los diferentes programas y eventos que sean generados para el cumplimiento de su misión.	• Apoyó en la Difusión de las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Cultura y Turismo del Departamento en redes sociales.	"Compartí en mis redes sociales (WhatsApp, Facebook y twitter) sobre las actividades programadas y desarrolladas por la secretaria de Cultura y Turismo **Anexo 6**
4.	Realizar acompañamiento en las convocatorias que se deban realizar a las diferentes reuniones generadas por la Secretaría de Cultura y turismo	• Asistió a reuniones virtuales convocadas: *Martes 05 de octubre del 2021: Socialización del consejo	Se adjuntan evidencias (Fotos Reuniones

		departamental de cultura. *Miércoles 13 de octubre del 2021: Reunión virtual de revisión de la matriz del seguimiento a las bibliotecas con el ministerio. *Viernes 15 de octubre del 2021: Reunión virtual elección representante bibliotecas-consejo departamental de cultura. • Asistí a reuniones presenciales convocadas: *Fecha: 15 y 19 de octubre del 2021 Apoyé en la sede PMU la organización, selección e inventario de juguetes.	Virtuales) **Anexo 5** Se adjuntan evidencias (Fotos en el PMU) **Anexo 7**
5.	Desplazarse a los Municipios del Departamento, cuando se requiera asesoría y acompañamiento en Programas de la Secretaría de Cultura y Turismo.	Realizó Acompañamiento al desarrollo de la actividad “tour de la lectura 2.0” clases de cerámica en Suratá- biblioteca Pública Municipal Efraín Guerrero.	Se adjuntan fotografías del día 07 de octubre de 2021. **Anexo 8**
6.	Asistir a reuniones programadas por parte del Supervisor del contrato	• Asistió a las diferentes reuniones programadas y convocadas durante el período	Se adjuntan evidencias fotos reuniones virtuales **Anexo 5**
7.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del período a cobrar.	• Elaboró y presentó los formatos establecidos para presentar el informe de actividades No. 02, con sus respectivos soportes, correspondiente al periodo de ejecución del 01 de octubre al 30 de octubre del 2021.	Se encuentran publicados en la plataforma del SECOP II
8.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	* Apoyó a la secretaria de cultura y turismo comentando y replicando el Facebook live de “la rendición de cuentas” en donde se mostraron los proyectos que se vienen adelantando en turística y cultural.	Se adjuntan evidencias: • Evidencias fotográficas. **Anexo 9**

		* Asistió a la capacitación no. 11 - elaboración y presentación de cuentas de cobro octubre de 2021. Jueves 07 de octubre 2021. *Apoyó la preselección de videos del proyecto **"LUCES, CÁMARA, REGIÓN"** 22 de octubre del 2021.	• Foto de la evidencia de la reunión. **Anexo 10** • Foto de la lista de la preselección hecha por mi **Anexo 11**

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**OCTUBRE 2021**
	Fecha de pago	03/11/2021
	Nº de Planilla	54398543
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	$ 175.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**OCTUBRE 2021**
	Fecha de pago	03/11/2021
	Nº de Planilla	54398543
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	$ 224.000
	Fondo de Pensiones	PROVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**OCTUBRE 2021**
	Fecha de pago	03/11/2021
	Nº de Planilla	54398543
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	$ 7.400
	A.R.L.	POSITIVA SEGUROS
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, el suscrito supervisor, **LETICIA SALAZAR SANTAMARIA** hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Para dar constancia de lo anterior se firma en Bucaramanga, el día tres (03) del mes de noviembre de 2021.

LETICIA SALAZAR SANTAMARIA
Supervisora del Contrato