PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Noviembre 19 de 2021.

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2180185**
Cargo Instructora G 10
Coordinadora Academica
Dependencia Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021.

Referencia: No 2180185 del año 2021.

LUCIA MERCEDES SANTOS SERRANO identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.295655** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEICIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2021, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 9 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formacio´n en las diferentes a´reas del programa articulacion con la educacion media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo academico 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de	N.A	

	acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	FICHAS: 2062541/2062545 2255617/2255602/ 2062540/2255637/ 2062523/2256677/ 2062549/2256342/ 2062546/2256335/ 2062547/2062548/ 2256320/2256321/ 2062553/2256215	Plataforma SOFIA PLUS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.)	Validacion – Seguimiento de acuerdo al Plan de eventos a cada una de las fichas asignadas	Fotos – encuentros por los link de acceso a paltaformas meet – zoom.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	N.A	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos	N.A	

	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. Y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de losresultados propuestos en el programa articulación		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	FICHAS: 2062541/2062545 2255617/2255602/ 2062540/2255637/ 2062523/2256677/ 2062549/2256342/ 2062546/2256335/ 2062547/2062548/ 2256320/2256321/ 2062553/2256215	Plataforma SOFIA PLUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	N.A	

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que4 GTH-F-075 V.05 alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	N.A	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N.A	
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio deservicios.	N.A	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	2062541/2062545 2255617/2255602/ 2062540/2255637/ 2062523/2256677/ 2062549/2256342/ 2062546/2256335/ 2062547/2062548/ 2256320/2256321/ 2062553/2256215	BITACORAS TERRITORIUM – PLATAFORMA SOFIA PLUS

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N.A	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAl VIRTUALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a abril 30 de 2021	N.A	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entreotros	NA	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N.A	
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en	FICHAS: 2062541/2062545 2255617/2255602/	Evidencias fotográficas - DRIVE

	cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	2062540/2255637/ 2062523/2256677/ 2062549/2256342/ 2062546/2256335/ 2062547/2062548/ 2256320/2256321/ 2062553/2256215	
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	N.A	
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución	GRADOS NOVENO DE LA IE: DIVINO AMOR – JORGE ISACC – JUAN JOSE RONDON – ADVENTISTA LIBERTAD – AMERICANO – CRECER Y CONSTRUIR – SAN VICENTE FERER	DRIVE ACTAS GRADOS 9.
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	N.A	
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	N.A	
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	FICHAS: 2062541/2062545 2255617/2255602/ 2062540/2255637/ 2062523/2256677/ 2062549/2256342/ 2062546/2256335/ 2062547/2062548/ 2256320/2256321/ 2062553/2256215	Evidencia fotografica
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A	
27	Participar en las actividades de	N.A..	

	inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.		
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de laEntidad.	N.A	
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de laEntidad	N.A	
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N.A	
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentacion informe mes de Noviembre 2021	Formato GTH-F-062 V08
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los	Presentacion de exámenes medico ocupacionales	Se encuentran vigentes y están anexos en los documentos del contrato SECOP II

	términos de duración de los respectivo contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21810760 de la planilla, operador ASOPAGOS, periodo Octbre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
LUCIA MERCEDES SANTOS SERRANO
Contratista
C.C. No. 63.295.655

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato 2180185 de 2021
Cargo Instructor G10
Coordinadora Academica

ASOPAGOS s.a.

REPORTE CONSOLIDADO DE PAGOS POR EMPLEADO

DATOS GENERALES APORTANTE						
IDENTIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	SUCURSAL	ARL	CCF	TIPO APORTANTE	CLASE APORTANTE
CC-63295655	LUCIA MERCEDES DE LA CONCEPCION SANTOS DE	0	ARL SURA	SIN CCF	INDEPENDIENTE	I - INDEPENDIENTES

DATOS GENERALES COTIZANTE			
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA CONSULTA	
		INICIAL	FINAL
CC-63295655	LUCIA	2021-01-01	2021-11-01

INFORMACION PLANILLAS PAGADAS																						
TIPO COT	SUBTIPO COT	PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	LIQUIDACION DETALLADA																
						ADMINISTRADORA PENSION	TARIFA PENSION	DIAS COTIZADOS	IBC AFP	APORTE AFP	APORTE FONDO SOLIDARIDAD	APORTE FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL AFP	ADMINISTRADORA SALUD	TARIFA SALUD	DIAS COTIZADOS	IBC EPS	APORTE EPS	ARL	CENTRO DE TRABAJO	TARIFA ARL	DIAS COTIZADOS	IBC ARL	APORTE ARL
59	0	2021-01	2021-01	8611676441	2021-02-10	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 145.400	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 908.526	$ 113.600	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 908.526	$ 4.800
59	0	2021-02	2021-02	8611959881	2021-03-03	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-03	2021-03	8612213877	2021-04-06	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-04	2021-04	20478857	2021-05-10	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-05	2021-05	8613606340	2021-06-08	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-06	2021-06	8614041997	2021-07-07	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-07	2021-07	8614533347	2021-08-05	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-08	2021-08	21283488	2021-09-01	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-09	2021-09	8615770347	2021-10-07	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-10	2021-10	21810760	2021-11-08	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
						TOTAL PENSION			$ 14.948.526	$ 2.391.800	$ 0	$ 0	$ 2.391.800	TOTAL SALUD			$ 14.948.526	$ 1.868.600	TOTAL ARL				$ 14.948.526	$ 78.600

APORTES PARAFISCALES																	
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	NUMERO PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	CAJAS DE COMPENSACION					PARAFISCALES								
				CAJA DE COMPENSACION	TARIFA CCF	DÍAS COTIZADOS	IBC CCF	APORTE CCF	IBC PARAFISCALES	TARIFA SENA	APORTE SENA	TARIFA ICBF	APORTE ICBF	TARIFA MEN	APORTE MEN	TARIFA ESAP	APORTE ESAP
2021-01	2021-01	8611676441	2021-02-10	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-02	2021-02	8611959881	2021-03-03	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-03	2021-03	8612213877	2021-04-06	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-04	2021-04	20478857	2021-05-10	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-05	2021-05	8613606340	2021-06-08	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-06	2021-06	8614041997	2021-07-07	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-07	2021-07	8614533347	2021-08-05	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-08	2021-08	21283488	2021-09-01	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-09	2021-09	8615770347	2021-10-07	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-10	2021-10	21810760	2021-11-08	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
				TOTAL CAJA COMPENSACION			$ 0	$ 0		TOTAL SENA	$ 0	TOTAL ICBF	$ 0	TOTAL MEN	$ 0	TOTAL ESAP	$ 0

2021-11-10, 12:20

ASOPAGOS s.a.

REPORTE CONSOLIDADO DE PAGOS POR EMPLEADO

DATOS GENERALES APORTANTE						
IDENTIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	SUCURSAL	ARL	CCF	TIPO APORTANTE	CLASE APORTANTE
CC-63295655	LUCIA MERCEDES DE LA CONCEPCION	0	ARL SURA	SIN CCF	INDEPENDIENTE	I - INDEPENDIENTES

DATOS GENERALES COTIZANTE			
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA CONSULTA	
		INICIAL	FINAL
CC-63295655	LUCIA MERCEDESDELACONCEPCION SANTOS	2021-01-01	2021-11-01

TOTALES POR SUBSISTEMA		
SUBSISTEMA	ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES
PENSION	COLFONDOS	$ 2.391.800
SALUD	MIN002 - ADRES	$ 1.868.600
RIESGOS	ARL SURA	$ 78.600
CAJA DE COMP.	SIN CCF	$ 0
SENA	SENA	$ 0
ICBF	ICBF	$ 0
MEN	MINEDU	$ 0
ESAP	ESAP	$ 0
TOTAL CONSOLIDADO		$ 4.339.000

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2021

1. **REPORTE DE HORAS ACADEMICAS PRIMERA Y ULTIA HOJA**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

NSTRUCTOR: LUCIA MERCEDES DE LA CONCEPCION SANTOS DE

:ENTRO DE :ORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

:ECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

:ECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062546 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUCIA MERCEDES DE LA CONCEPCION SANTOS DE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

2. PANTALLAZO EVIDENCIAS ACTUALIZADAS EN EL DRIVE POR FICHA POR SEMANA

IE AMERICANO

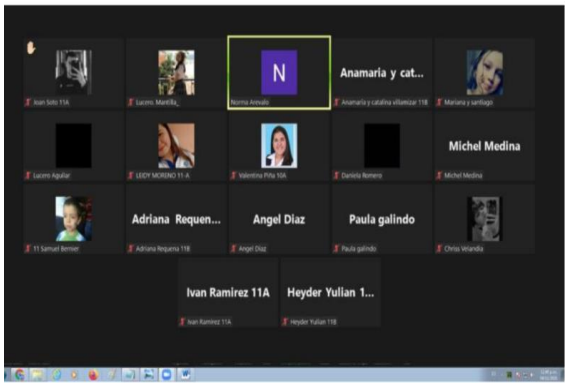
SEMANA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062541

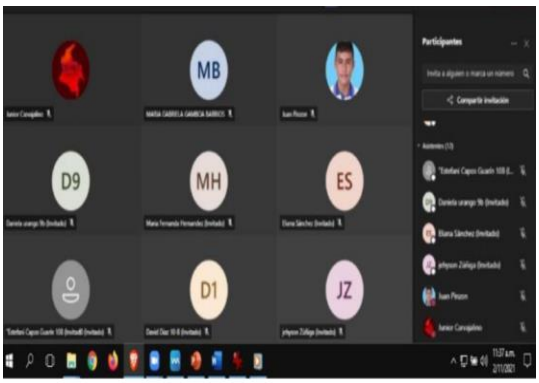
CARPETA DE CERTIFICACION



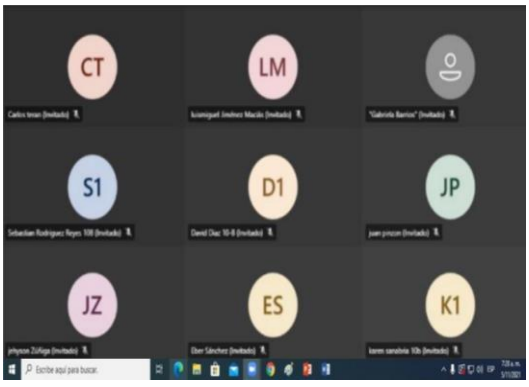
FICHA 2062545



FICHA 2255617

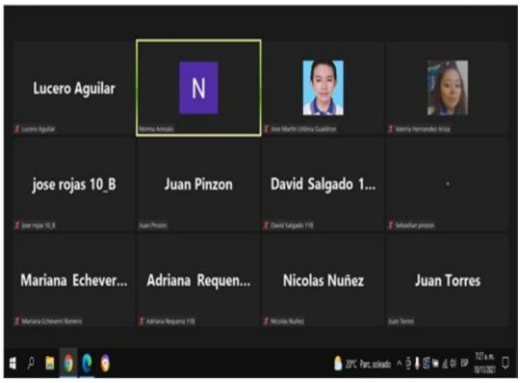


FICHA 2255602

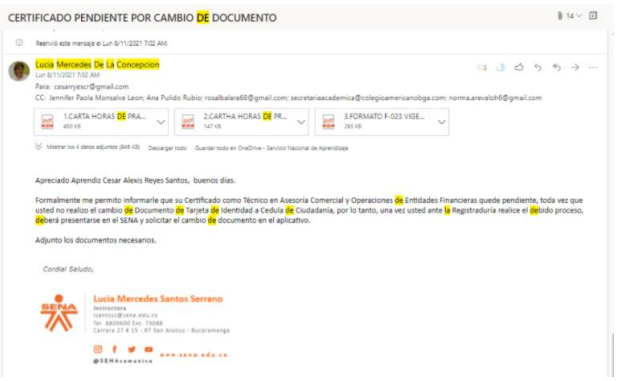


SEMANA DEL 8 AL 12 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062541



FICHA 2062545



FICHA 2255617



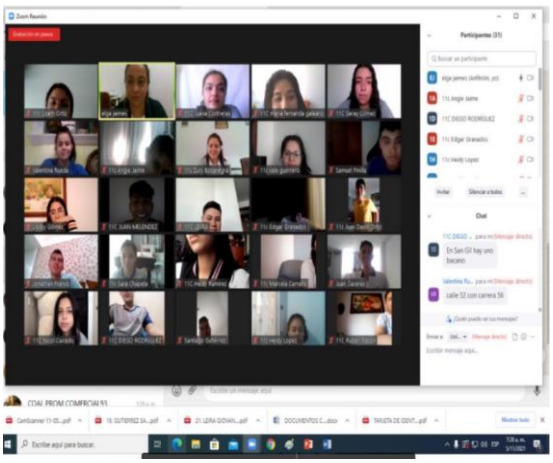
FICHA 2255602



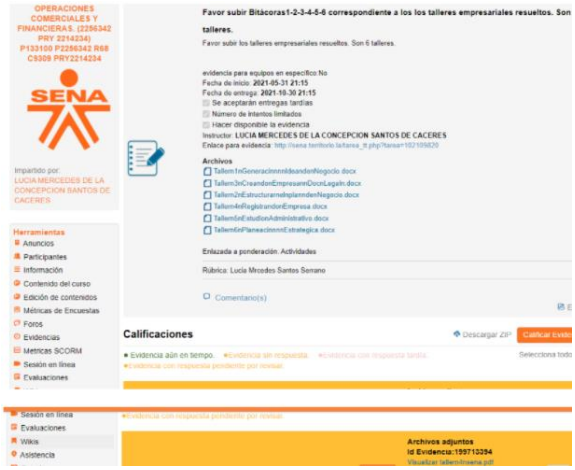
IE ADVENTISTA LIBERTAD

SEMANA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062549

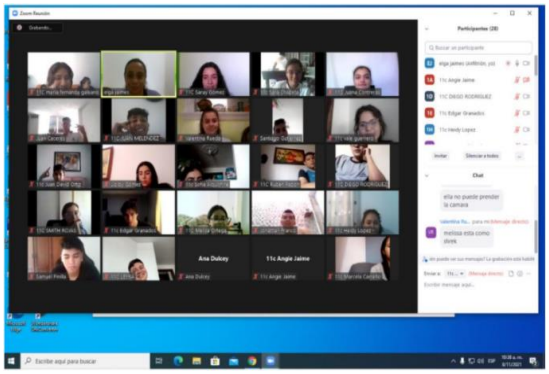


FICHA 2256342

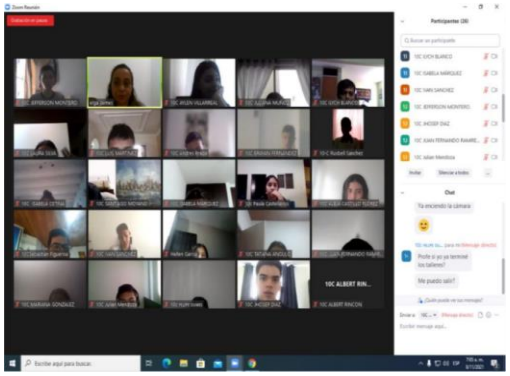


SEMANA DEL 8 AL 12 DE NOIEMBRE

FICHA 2065249



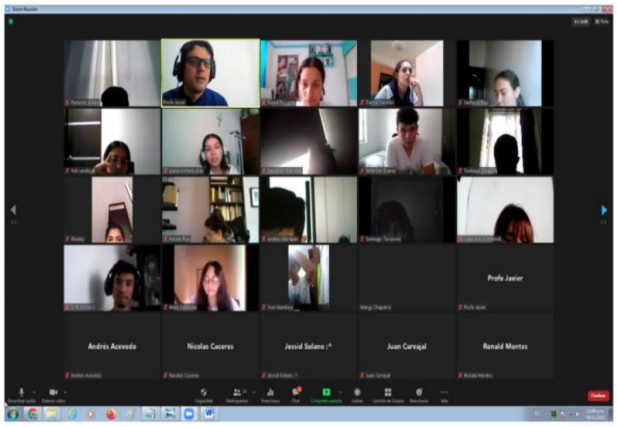
FICHA 2256342

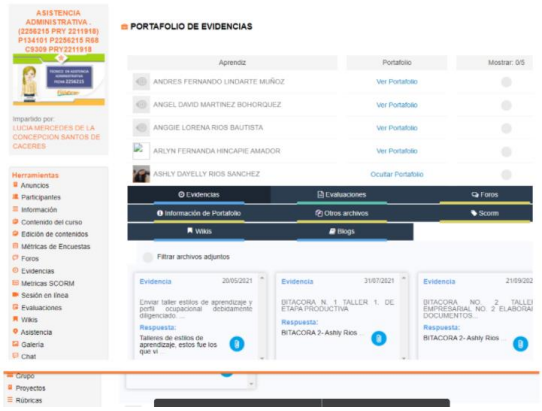


IE CRECEDR Y CONSTRUIR

SEMANA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062553 **FICHA 2256215**

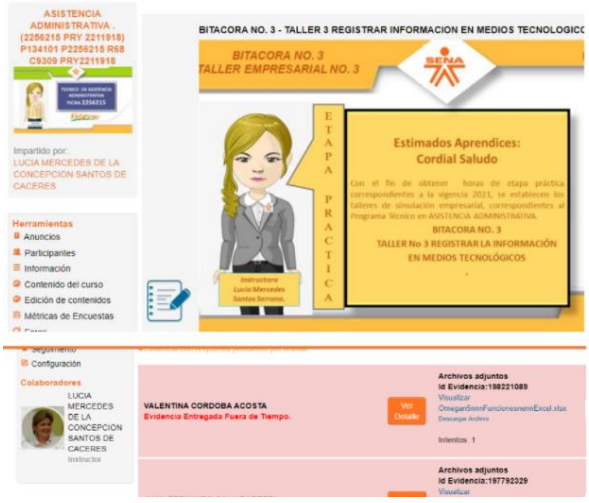




SEMANA DEL 8 AL 12 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062553 **FICHA 2256215**





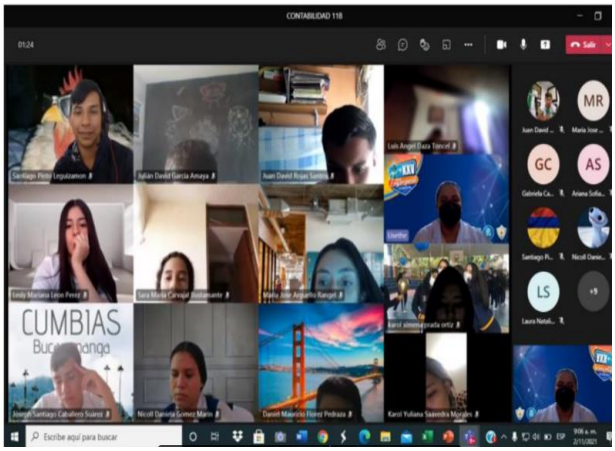
IE DIVINO AMOR

SEMANA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062547



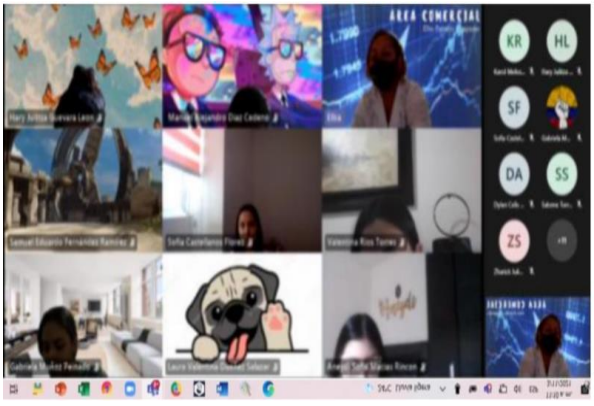
FICHA 2062548



FICHA 22256320

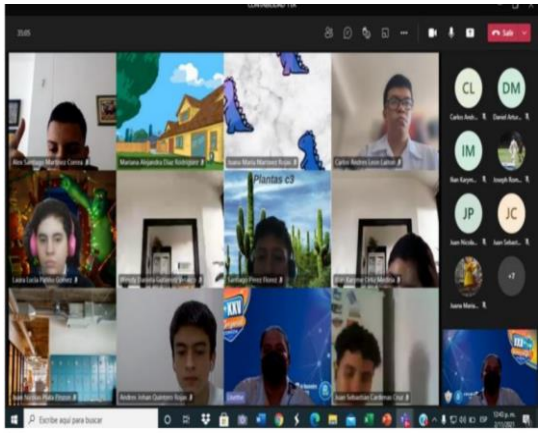


FICHA 2256321

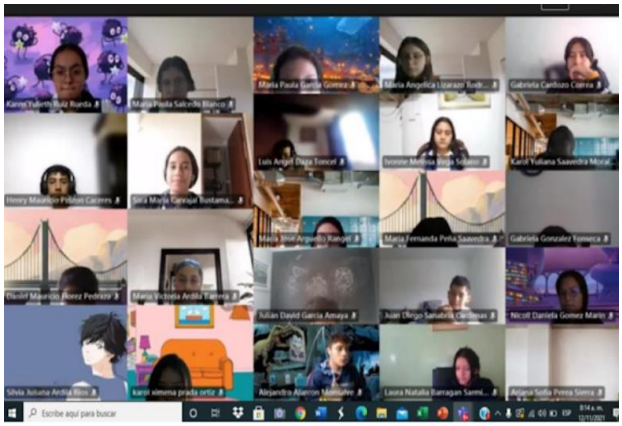


SEMANA DEL 8 AL 12 DE NOVIEMBRE

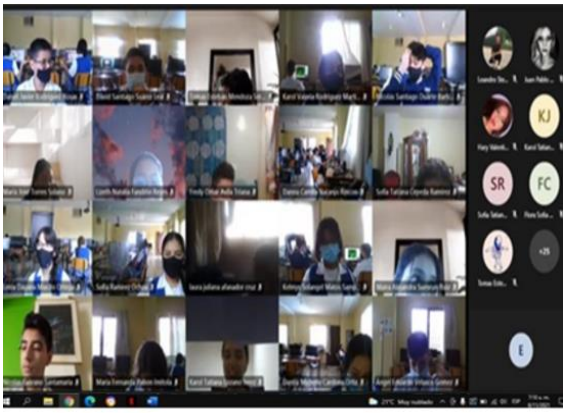
FICHA 2062547



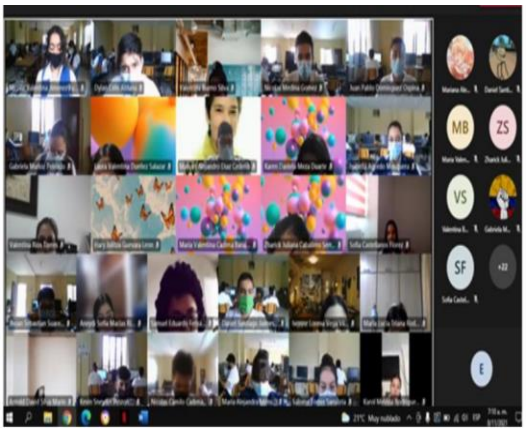
FICHA 2062548



FICHA 2256320



FICHA 2256321



IE JUAN JOSE RONDON

SEMANA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062523 **FICHA 2256677**

PROCESO DE CERTIFICACION

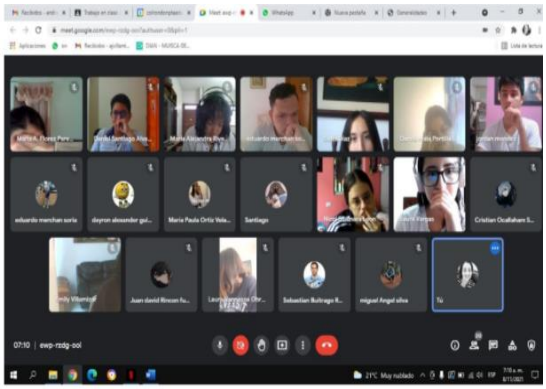


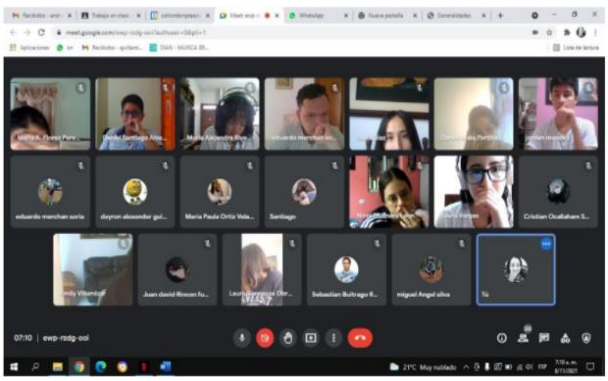
REVISION PLATAFORMA BITACORAS



SEMANA DEL 8 AL 12 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062523 **FICHA 2256677**





IE JORGE ISAAC

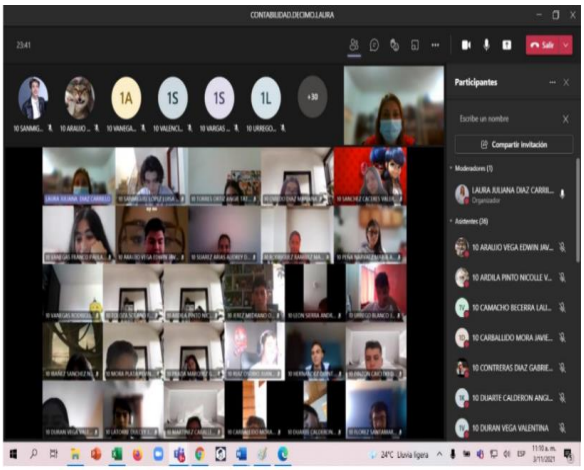
SEMANA DEL 2 AL 5 DE OCTUBRE

FICHA 2062546

PROCESO DE CERTIFICACION

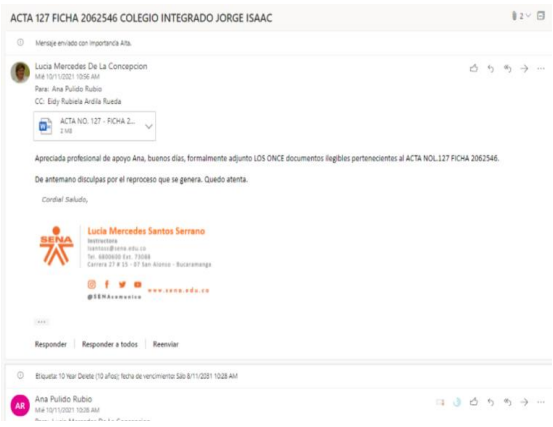


FICHA 2256335

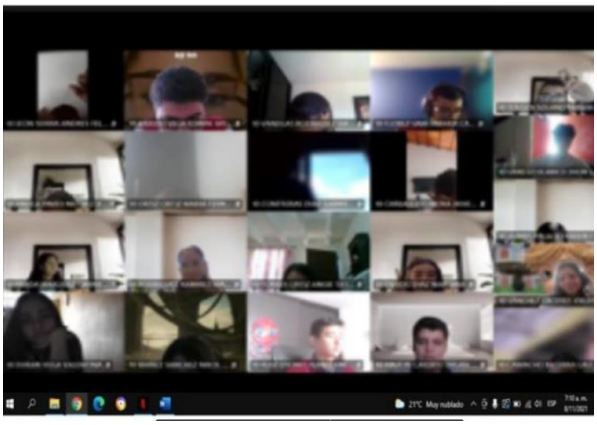


SEMANA DEL 8 AL 12 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062546



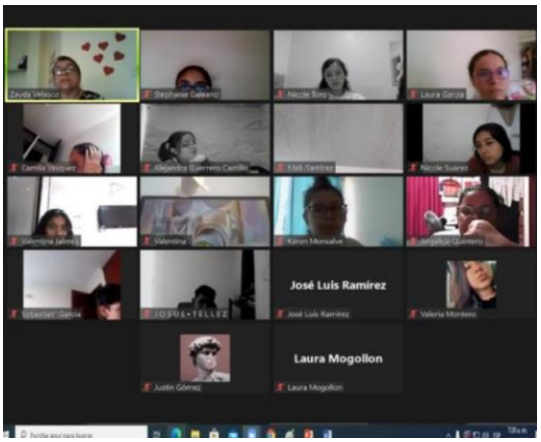
FICHA 2256335



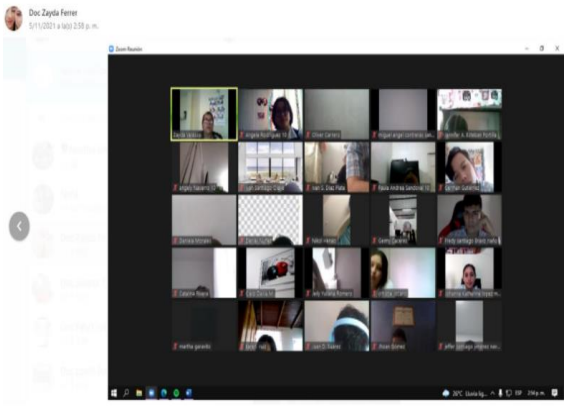
IE SAN VICENTE FERRER

SEMANA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062540

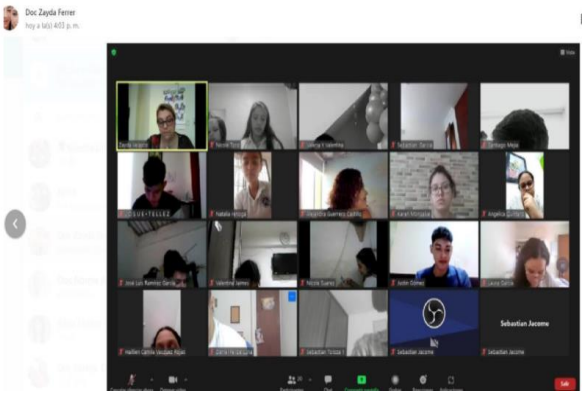


FICHA 2255637

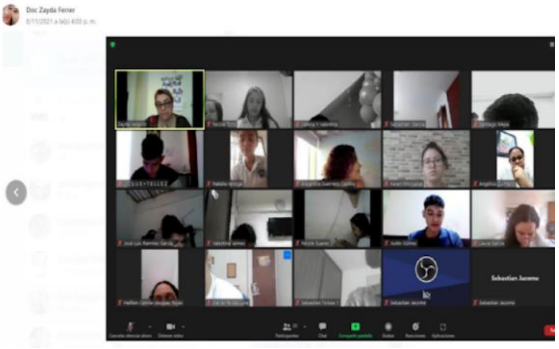


SEMANA DEL 8 AL 12 DE NOVIEMBRE

FICHA 2062540



FICHA 2255637



3. PANTALLAZO DEL QR DE CONDICIONES DE SALUD SENA DE LAS 2 SEMANAS DE NOVIEMBRE

NOVIEMBRE 2



NOVIEMBRE 3



NOVIEMBRE 4



NOVIEMBRE 5



NOVIEMBRE 8



NOVIEMBRE 9



NOVIEMBRE 10

Descarga Tu QR

Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

NOBIEMBRE 11

Descarga Tu QR

Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

NOVIEMBRE 12

Descarga Tu QR

Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

4. PANTALLAZO SEGUNDA Y ULTIMA HOJA DEL ACTA DE CERTIFICACION

FICHA 2062541

ACTA No. 122		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062541, I.E. Americano.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062541, del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2062541, del programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, I.E. Americano.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062541 del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062541**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.

MATRICULADOS	31
CERTIFICADOS	30
RETIRADOS	1
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

En la ficha 2062541 del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, finalmente fueron certificados 30 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	2/11/2021

FICHA 2062545

ACTA No. 126		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062545, I.E. Americano.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062545, del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2062545, del programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, I.E. Americano.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062545 del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras presenta informe de cierre.

1. INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062545

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.

MATRICULADOS	29
CERTIFICADOS	23
RETIRADOS	6
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

GD-F-007 V04

7. APRENDICES PENDIENTES POR CAMBIO DE TARJETA A CEDULA

El instructor lider de ficha realizo el proceso de solicitud de cambio de tarjeta a cedula y el (los) aprendiz (ces) relacionado (s) a continuación no realizó (realizaron) el trámite, ante esta situación su estado es por Certificar, pero debe (n) hacer el cambio para que el sistema le (s) permita certificarse.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1.	TI	1005260753	REYES SANTOS	CESAR ALEXIS	POR CERTIFICAR

8. APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO

Revisado este Ítem No Aplica

CONCLUSIONES

En la ficha 2062545 del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, finalmente fueron certificados 23 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	2/11/2021

GD-F-007 V04

FICHA 2062540

ACTA No. 121		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062540, I.E. San Vicente Ferrer.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062540, del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2062540, del programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, I.E. San Vicente Ferrer.

DESARROLLO DE LA REUNION

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062540 del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062540**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.

MATRICULADOS	27
CERTIFICADOS	26
RETIRADOS	1
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES

En la ficha 2062540 del Programa Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, finalmente fueron certificados 26 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	2/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

FICHA 2062523

ACTA No.0110

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062523, I.E. COLEGIO JUAN JOSE RONDON

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	08:00 a.m.	11:00 a.m

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062523 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2062523, del programa Técnico en Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. I.E. Colegio Juan José Rondón.

DESARROLLO DE LA REUNION

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062523 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062523**

MATRICULADOS	16
CERTIFICADOS	16
RETIRADOS	0
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

8. **APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR**

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO

Revisado este Ítem No Aplica

CONCLUSIONES

En la ficha 2062523 del Programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, finalmente fueron certificados 16 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	02-11-2021

FICHA 2062549

ACTA No.0130		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062549, I.E. COLEGIO ADVENTISTA LIBERTAD		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062549 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2062549, del programa Técnico en Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. I.E. Colegio Adventista Libertad.

DESARROLLO DE LA REUNION

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062549 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062549**

MATRICULADOS	34
CERTIFICADOS	33
RETIRADOS	1
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES

En la ficha 2062549 del Programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, finalmente fueron certificados 33 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	02-11-2021

GD-F-007 V04

FICHA 2062546

ACTA No.0127

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062546, I.E. COLEGIO JORGE ISAAC.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	08:00 a.m.	11:00 a.m

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062546 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2062546, del programa Técnico en Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. I.E. Colegio Jorge Isaac.

DESARROLLO DE LA REUNION

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062546 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062546**

MATRICULADOS	21
CERTIFICADOS	21
RETIRADOS	0
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

GD-F-007 V04

pero debe (n) hacer el cambio para que el sistema le (s) permita certificarse .

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO

Revisado este ítem No Aplica

8. **APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR**

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO

Revisado este ítem No Aplica

CONCLUSIONES

En la ficha 2062546 del Programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, finalmente fueron certificados 21 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	02-11-2021

GD-F-007 V04

FICHA 2062547

ACTA No.0128		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062547, I.E. COLEGIO DIVINO AMOR		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062547 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

1. Información de cierre de Ficha
1. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
2. Aprendices a Certificar
3. Paz y Salvo
4. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
5. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
6. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
7. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
8. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2062547, del programa Técnico en Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. I.E. Colegio Divino Amor.

DESARROLLO DE LA REUNION

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062547 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062548**

MATRICULADOS	33
CERTIFICADOS	32
RETIRADOS	1
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES

En la ficha 2062547 del Programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, finalmente fueron certificados 32 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	02-11-2021

GD-F-007 V04

FICHA 2062548

ACTA No.0129		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062548, I.E. COLEGIO DIVINO AMOR		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062548 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

1. Información de cierre de Ficha
1. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
2. Aprendices a Certificar
3. Paz y Salvo
4. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
5. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
6. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
7. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
8. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2062548, del programa Técnico en Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. I.E. Colegio Divino Amor.

DESARROLLO DE LA REUNION

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062548 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062548**

MATRICULADOS	32
CERTIFICADOS	31
RETIRADOS	1
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

CONCLUSIONES

En la ficha 2062548 del Programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, finalmente fueron certificados 31 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	02-11-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

FICHA 2062553

ACTA No. 134		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062553, I.E. Crecer y Construir.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062553, del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Asistencia Administrativa
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2062553, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, I.E. Crecer y Construir.

DESARROLLO DE LA REUNION

La Instructora Técnica Lucia Mercedes Santos Serrano, responsable de la ficha 2062553 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2062553**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.

MATRICULADOS	29
CERTIFICADOS	27
RETIRADOS	2
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

GD-F-007 V04

7. **APRENDICES PENDIENTES POR CAMBIO DE TARJETA A CEDULA**

El instructor líder de ficha realizo el proceso de solicitud de cambio de tarjeta a cedula y el (los) aprendiz (ces) relacionado (s) a continuación no realizó (realizaron) el trámite, ante esta situación su estado es por Certificar, pero debe (n) hacer el cambio para que el sistema le (s) permita certificarse.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO

Revisado este ítem No Aplica

8. **APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR**

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO

Revisado este ítem No Aplica

CONCLUSIONES

En la ficha 2062553 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, finalmente fueron certificados 27 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

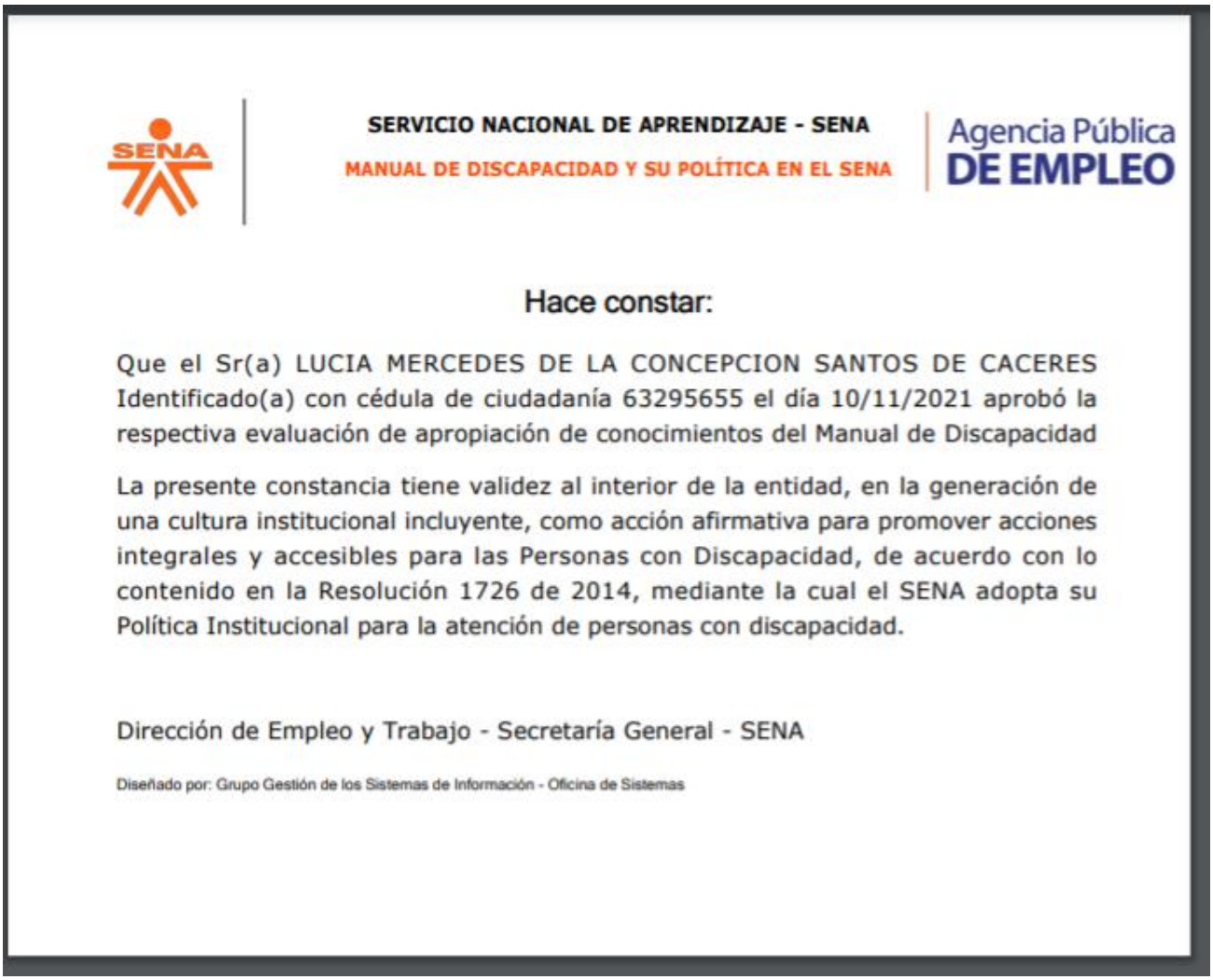
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Lucia Mercedes Santos Serrano	2/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

5. CONSTANCIA DE MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLITICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

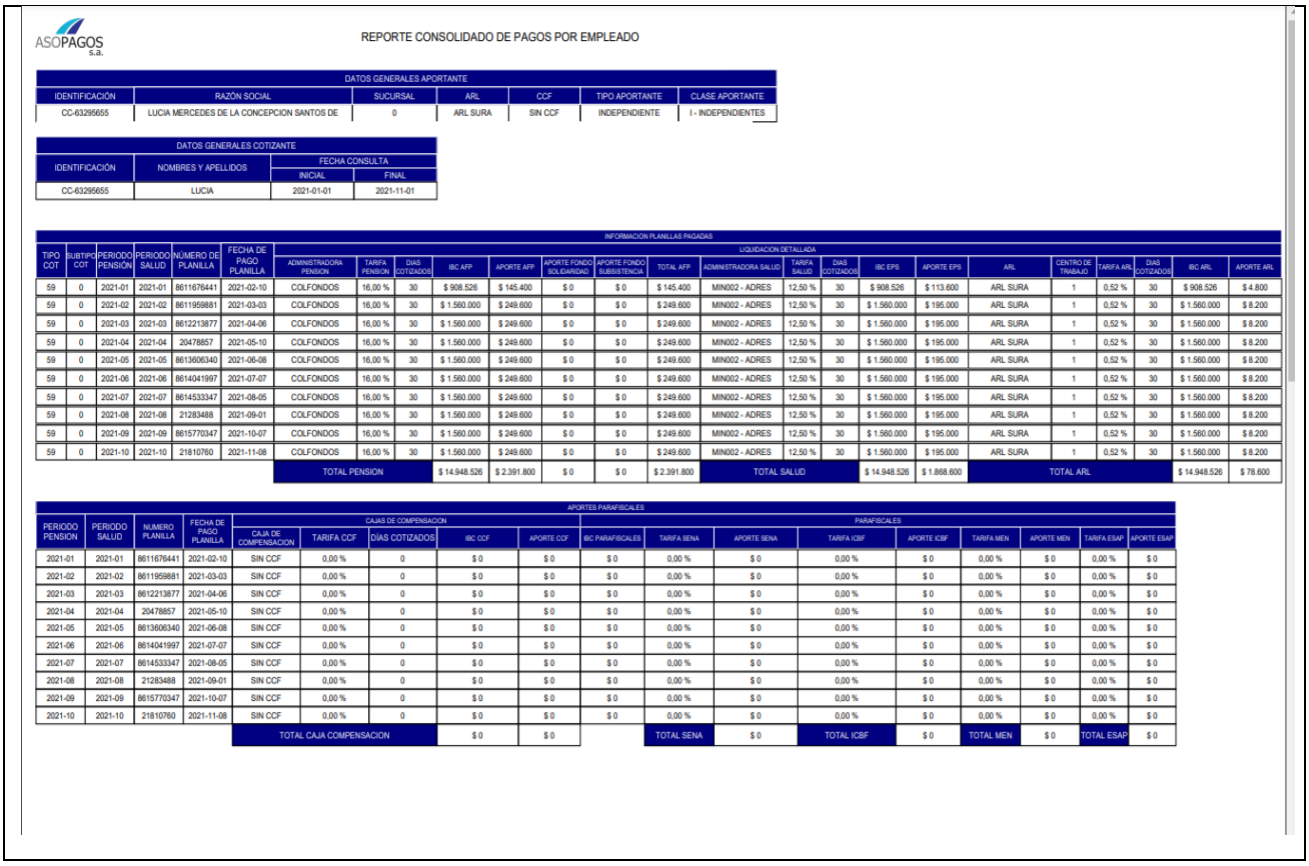
Que el Sr(a) LUCIA MERCEDES DE LA CONCEPCION SANTOS DE CACERES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63295655 el día 10/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

6. REPORTE DE PAGOS OPERADOR DE SEGURIDAD SOCIAL



ASOPAGOS s.a.

REPORTE CONSOLIDADO DE PAGOS POR EMPLEADO

DATOS GENERALES APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	SUCURSAL	ARL	CCF	TIPO APORTANTE	CLASE APORTANTE
CC-63295655	LUCIA MERCEDES DE LA CONCEPCION SANTOS DE	0	ARL SURA	SIN CCF	INDEPENDIENTE	I - INDEPENDIENTES

DATOS GENERALES COTIZANTE

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA CONSULTA	
		INICIAL	FINAL
CC-63295655	LUCIA	2021-01-01	2021-11-01

INFORMACION PLANILLAS PAGADAS

TIPO COT	SUBTIPO COT	PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	LIQUIDACION DETALLADA																
						ADMINISTRADORA PENSION	TARIFA PENSION	DIAS COTIZADOS	IBC AFP	APORTE AFP	APORTE FONDO SOLIDARIDAD	APORTE FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL AFP	ADMINISTRADORA SALUD	TARIFA SALUD	DIAS COTIZADOS	IBC EPS	APORTE EPS	ARL	CENTRO DE TRABAJO	TARIFA ARL	DIAS COTIZADOS	IBC ARL	APORTE ARL
59	0	2021-01	2021-01	8611676441	2021-02-10	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 145.400	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 908.526	$ 113.600	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 908.526	$ 4.800
59	0	2021-02	2021-02	8611959881	2021-03-03	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-03	2021-03	8612213877	2021-04-06	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-04	2021-04	20478857	2021-05-10	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-05	2021-05	8613606340	2021-06-08	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-06	2021-06	8614041997	2021-07-07	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-07	2021-07	8614533347	2021-08-05	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-08	2021-08	21283488	2021-09-01	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-09	2021-09	8615770347	2021-10-07	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
59	0	2021-10	2021-10	21810760	2021-11-08	COLFONDOS	16,00 %	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 249.600	MIN002 - ADRES	12,50 %	30	$ 1.560.000	$ 195.000	ARL SURA	1	0,52 %	30	$ 1.560.000	$ 8.200
						TOTAL PENSION			$ 14.948.526	$ 2.391.800	$ 0	$ 0	$ 2.391.800	TOTAL SALUD			$ 14.948.526	$ 1.868.600	TOTAL ARL				$ 14.948.526	$ 78.600

APORTES PARAFISCALES

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	NUMERO PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	CAJAS DE COMPENSACION					PARAFISCALES								
				CAJA DE COMPENSACION	TARIFA CCF	DÍAS COTIZADOS	IBC CCF	APORTE CCF	IBC PARAFISCALES	TARIFA SENA	APORTE SENA	TARIFA ICBF	APORTE ICBF	TARIFA MEN	APORTE MEN	TARIFA ESAP	APORTE ESAP
2021-01	2021-01	8611676441	2021-02-10	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-02	2021-02	8611959881	2021-03-03	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-03	2021-03	8612213877	2021-04-06	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-04	2021-04	20478857	2021-05-10	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-05	2021-05	8613606340	2021-06-08	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-06	2021-06	8614041997	2021-07-07	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-07	2021-07	8614533347	2021-08-05	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-08	2021-08	21283488	2021-09-01	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-09	2021-09	8615770347	2021-10-07	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
2021-10	2021-10	21810760	2021-11-08	SIN CCF	0,00 %	0	$ 0	$ 0	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0	0,00 %	$ 0
				TOTAL CAJA COMPENSACION			$ 0	$ 0		TOTAL SENA	$ 0	TOTAL ICBF	$ 0	TOTAL MEN	$ 0	TOTAL ESAP	$ 0

Cordialmente.

LUCIA MERCEDES SANTOS SERRANO

Instructora PAM – CSET – SENA

Regional Santander.