**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 30 de noviembre de 2021

Señor
**Oscar William Vergara Romero**
Supervisor(a) contrato No. 2194681 de 2021
Instructor Grado 15
Coordinador de programas especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2021

**Referencia:** No. 2194681 del año 2021

SILVIA GONZÁLEZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.946.849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones de pesos m/cte (39.000.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte (3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2021 Diez (10) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de sistemas del centro agroturístico regional santander |

**CLÁUSULA PRIMERA**

| No | Obligaciones Específicas | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. | Impartir formación para las fichas 2064400, 2062895 de grado once y 2270253, 2269609 de grado décimo, del programa Técnico en sistemas. | **Portafolio del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing |
| **2** | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Impartir formación en el programa técnico en sistemas<br><br>**Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social..***Fecha** 3,5,10,12,17,19, de noviembre de 13:00-18:00 30 Horas | **Evidencias Diarias**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pMwbN9Dv3FZ93ELExt3Yo72YPX_gDqtX?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: Perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el tramite de las solicitudes de servicio **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios *__Fecha__ 24,26 de noviembre de 13:00-18:00 10 Horas<br><br>**Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: Perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el tramite de las solicitudes de servicio **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios*__Fecha__ 3 de noviembrenoviem07:00-10:00 3 Horas<br><br>***Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño. **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Fecha:** 8,22,29 de noviembre 14:00-19:00 Horas 15<br><br>***Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño. **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Fecha:** 8 de noviembre 07:00-09:00 Horas 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** M antener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fecha:** 6,13,20,27 de noviembre 06:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 40<br><br>**Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fecha:** 2,4,9,11,16,18,23,25,30 de noviembre 13:00-18:00 Horas 45<br><br>**Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fecha:** 11 de noviembre 7:00-9:00 Horas 2<br><br>Total Horas ejecutadas en el mes de noviembre 147 horas | |
| **3** | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la | Guias de aprendizaje: Recurso difáctico que facilita el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa, incluye actividades planeadas basadas en un proyecto | **Carpeta del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fx |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo | donde se evidencia los diferentes momentos de la guía de aprendizaje basados en la comprensión y el conocimiento | p-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing<br><br>**Guías de aprendizaje**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/17bLFZskmn6e6kwFDOlKn6eJjtrhCYhxM?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1csOL2sx25hLOqM3CtdZe1tPhyWyrH-xO?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/15Dr8B4wCMTmGasMbPYP3-bKMhV4BrlbD?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1z-gXpXIXz3BgvGLK1YG_TiQ1jnQ0u4uH?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se emitió jucio evaluativo del RAE 19 y el RAE 20 en la ficha 2064400 se emitió juicio en el RAE 18 en la ficha 2062895<br><br>No se ha emitió juicio evaluativo del RAE 12 para las fichas 2269609 y 2270253. porque no se ha terminado de impartir el resultado | **Carpeta de Juicios valorativos**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ze0e2RnQ-Z1ViiqDBDcKp6Cm_uL7bUZW?usp=sharing |
| **5** | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Desarrollo de la estrategia de proyectos de innovación pedagógica que se están implementando con los aprendices en el área de investigación | **Carpeta de proyectos-Avances**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gAhKwF2stKaUnDObURpD7Ti2X8OZlBq8?usp=sharing |
| **6** | Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral | Entrega de información solicitada por coordinación académica sobre la caracterización de aprendices para registro de la APE de aprendices de grado once | **Registro APE**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/13qZL7V1TIalFRZvHcNlk-eMw89gADulw?usp=sharing |
| **7** | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación | Gestión de programas para la promoción de los programas de formación de la Convocatoria de formación Presencial y a distancia titulada | **Acta de gestión de programas para la siguiente vigencia en el ultimo mes con rectores de colegios**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/13rLglh2PLGPb-_lUSgP5gGvlrHIAx0pn?usp=sharing |
| **8** | Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | Se imparte formación con los contenidos y lineamientos del desempeño del instructor en la FPI para las fichas 2064400 y 2062895 de grado once y 2269609 y 2270253 de grado décimo | **Evidencias Diarias**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pMwbN9Dv3FZ93ELExt3Yo72YPX_gDqtX?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA | Asistencia a reunión con instructores de sistemas: articulación y titulada para diseñar formular y trabajar en proyectos de investigación para SENNOVA. | **Proyectos de investigación**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1wkIltCa01DvjAS0xueS5IfxNme0TwnR8?usp=sharing |
| **10** | Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico | Participación de los aprendices en semillero de investigación para diseñar y formular proyectos de investigación para SENNOVA. | **Proyectos de investigación**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1wkIltCa01DvjAS0xueS5IfxNme0TwnR8?usp=sharing |
| **11** | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral | Participación en reuniones para establecer materiales de formación, montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria para formación 2022 | **Materiales de formación**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1MYeIhZTUm17sX8ejF-8Axx9rzAjzc4wj?usp=sharing |
| **12** | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | No se ejecuta este mes | **No se aplica** |
| **13** | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional | Ejecución de los talleres proyectados en los planes de trabajo concertado, se verifican las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 18 verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada en la ficha 2062895. Adicionalmente en la ficha 2064400 se desarrollaron actividades en el RAE 20 optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios. Ejecución de los talleres proyectados en los planes de trabajo concertado, se verifican las actividades y evidencias propuestas | **Portafolio del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | durante el desarrollo del RAE No. 12 realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante en la fichas 2270253 2269609. | https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing<br><br>**Plan de trabajo concertado**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjlWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgclUpdg?usp=sharing |
| **14** | Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación | Se emitió jucio evaluativo del RAE 19 y el RAE 20 en la ficha 2064400 se emitió juicio en el RAE 18 en la ficha 2062895<br><br>No se ha emitió juicio evaluativo del RAE 12 para las fichas 2269609 y 2270253. porque no se ha terminado de impartir el resultado | **Carpeta de Juicios valorativos**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ze0e2RnQ-Z1ViiqDBDcKp6Cm_uL7bUZW?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15** | Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago | Se evidencias las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus | **Sofia plus**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1S6NYCvNPaavp6UQ8EswW-5QbIv34f0b-?usp=sharing |
| **16** | Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. | Desarrollo de actividades de proyecto productivo de los aprendices de las fichas 2062895 y 2064400 de grado once y 2269609 y 2270253 de grado décimo | **Desarrollo de etapa practica de los aprendices**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sN3iPqjrNnjpfhEftel3yI4hFunUqlZX?usp=sharing |
| **17** | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo | Revisión del listado de materiales de formación, cantidades a solicitar y distribución de los mismos entre instructores del área de sistemas y electrónica. | https://drive.google.com/drive/folders/1MYeIhZTUm17sX8ejF-8Axx9rzAjzc4wj?usp=sharing<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena_edu_co/EhJWsvUse55Nuu40iQ_yIUwB_spcP_YSDRe9l6z4ww55vA?e=8V1Ji7 |
| **18** | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad | Incorporación de las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones en el alistamiento | **Portafolio del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing |
| **19** | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras | Acta equipo ejecutor: Se conformó el equipo de desarrollo curricular del área de sistemas de articulación con la media técnica. Se realizaron reuniones virtuales en las que se desarrolló el alistamiento, las guias, la programación de la planeación, instrumentos de evaluación y los requerimientos de materiales de formación. | **Portafolio del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing<br><br>**Acta de equipo ejecutor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1L4bSD0wWNSK1Rl5UvE7ahEMwbpq18z-2?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://drive.google.com/drive/folders/1s5bBaEBds3kB1HCO-QgGQc8qBmehSbZU?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1tj-9CFsOJy3D2Rn3_xjogXf6KqBkr9nU?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1h16yKLpGj4HyPq753Z-A7rm45gAkluXY?usp=sharing |
| **20** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción | No se ejecuta este mes | **No se aplica** |
| **21** | Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de | Reportar Novedades de los aprendices | **Carpeta de novedades de los aprendices.**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1dvFM6jr2YfGVD7cUB3wspUkKVZ9i1kJM?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1RqZ4TgrEWGv0wvtKwTXBZPtPmHYNYlDT?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1b_aZsi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | HZel3X0oGfqP7QYVH75zQyBb3w?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Tjp34Mh-DcYE1jmS6amQJ7TWamfHTnuw?usp=sharing |
| **22** | El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje | No se ejecuta este mes | **No se aplica** |
| **23** | Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos | Se realizó alistamiento pedagógico en el mes de noviembre para las fichas 2064400, 2062895, 2269609, 2270253 del técnico en sistemas | **Portafolio del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing<br><br>**Guías de aprendizaje**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/17bLFZskmn6e6kwFDOlKn6eJjtrhCYhxM?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1csOL2sx25hLOqM3CtdZe1tPhyWyrH-xO?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/15Dr8B4wCMTmGasMbPYP3-bKMhV4BrlbD?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1z-gXpXIXz3BgvGLK1YG_TiQ1jnQ0u4uH?usp=sharing |
| **24** | Asistir a las reuniones programadas por el SENA. | Asistencia a las reuniones en videoconferencia realizadas por el lider del programa de articulación y el coordinador de programas especiales, supervisor de contrato en el mes de noviembre | **Carpeta de lideres – Actas**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sfweHQWbv-FxjaxDubbDAtGSMO_cymrQ?usp=sharing |
| **25** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Se anexan al secop los archivos de gestión financiera y gestión contable como evidencia de ejecución del contrato para el mes de noviembre | **Gestión Financiera Gestión Contable**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1u4bzgbWuHm8tC4HLe4Hrr7gm0i4fLG2V?usp=sharing |
| **26** | Con el fin de dar cumplimiento al objeto | No se ejecuta este mes | **No se aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. | | |
| **27** | Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. | Creación del portafolio del instructor con las evidencias diarias del técnico en sistemas de las fichas 2062895 y 2269609 del colegio Avelina Moreno del Socorro y las fichas 2064400 y 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro | **Portafolio del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing<br><br>**Evidencias diarias**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pMwbN9Dv3FZ93ELExt3Yo72YPX_gDqtX?usp=sharing |
| **28** | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en | Cumplimiento de la ejecución de la formación para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtual en formación de articulación con la media técnica por | **Portafolio del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera | la Dirección de Formación Profesional cuando | W1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing<br><br>**Evidencias diarias**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pMwbN9Dv3FZ93ELExt3Yo72YPX_gDqtX?usp=sharing |
| **29** | Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente | No se ejecuta este mes | **No se aplica** |
| **30** | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al | Cumplimiento de la ejecución de la formación para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtual en formación de articulación con la media técnica por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera | **Evidencias diarias**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pMwbN9Dv3FZ93ELExt3Yo72YPX_gDqtX?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. | | |
| **31** | Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. | Ayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema | **Acta de reuniones, pantallazos**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1mAL4e5_1D44Lp-Pf1UzMzZ1Y6aphSRpZ?usp=sharing |
| **32** | El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación | Designación como instructor para impartir formación en articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación | **Portafolio del instructor**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing<br><br>**Evidencias diarias**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pMwbN9Dv3FZ93ELExt3Yo72YPX_gDqtX?usp=sharing |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (No de planilla 216250228 expedida por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2021). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Silvia Gonzalez Gualdron**
**Contratista**
**C.C. No. 37.946.849**

Recibí a satisfacción:

**Oscar William Vergara Romero**
**Supervisor (a) contrato No. 2194681 de 2021**
**Instructor Grado 15**
**Coordinador de programas especiales**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

SILVIA GONZALEZ GUALDRON

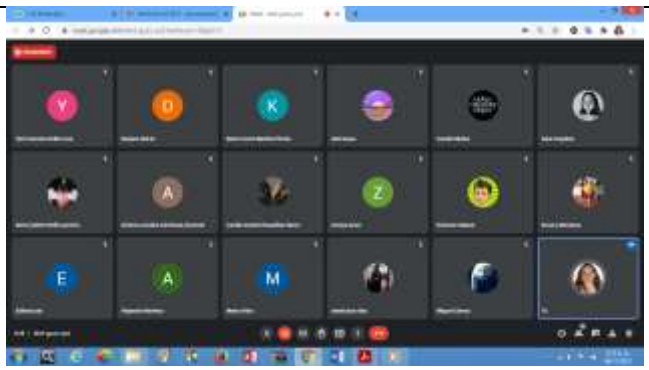
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2194681

MES DE NOVIEMBRE

**Evidencia 1**. Impartir formación en las fichas 2064400 en el RAE 20, 2062895 en el RAE 18 ambos de grado once. También impartir formación en las fichas 2270253 y 2269609 en el RAE 12 del grado décimo. Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de repuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación profesional.









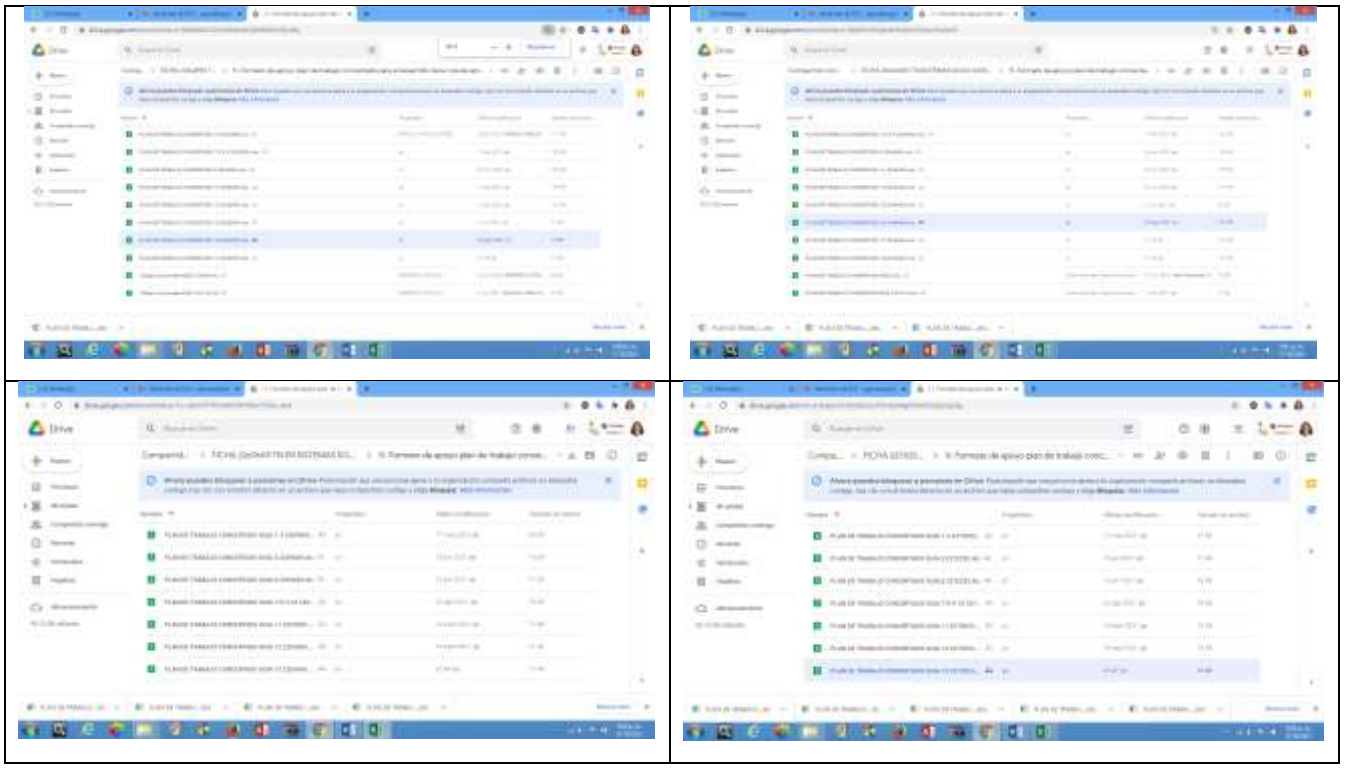
https://drive.google.com/drive/folders/1Sl3Tx1hzyFbT5P0f-WoF-YD8wQoOJLKW?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1pmeH8V5D7dMe7DpxTU4aV3sHbWLr7RXy?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1ZVmLrXNMWV1ASsuXhkfiMvhBiH6KXY0G?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/13zhl-3w2XuiMFRsjZQD5j7HGNjsCGJdB?usp=sharing

**Evidencia 2.** Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo RAE 19 en la ficha 2064400 y RAE 18 en la ficha 2062895 no se evaluaron actividades de los RAE 12 en las fichas 2270253 y 2269609 porque no se finalizado el resultado



https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWIc0OjlWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing

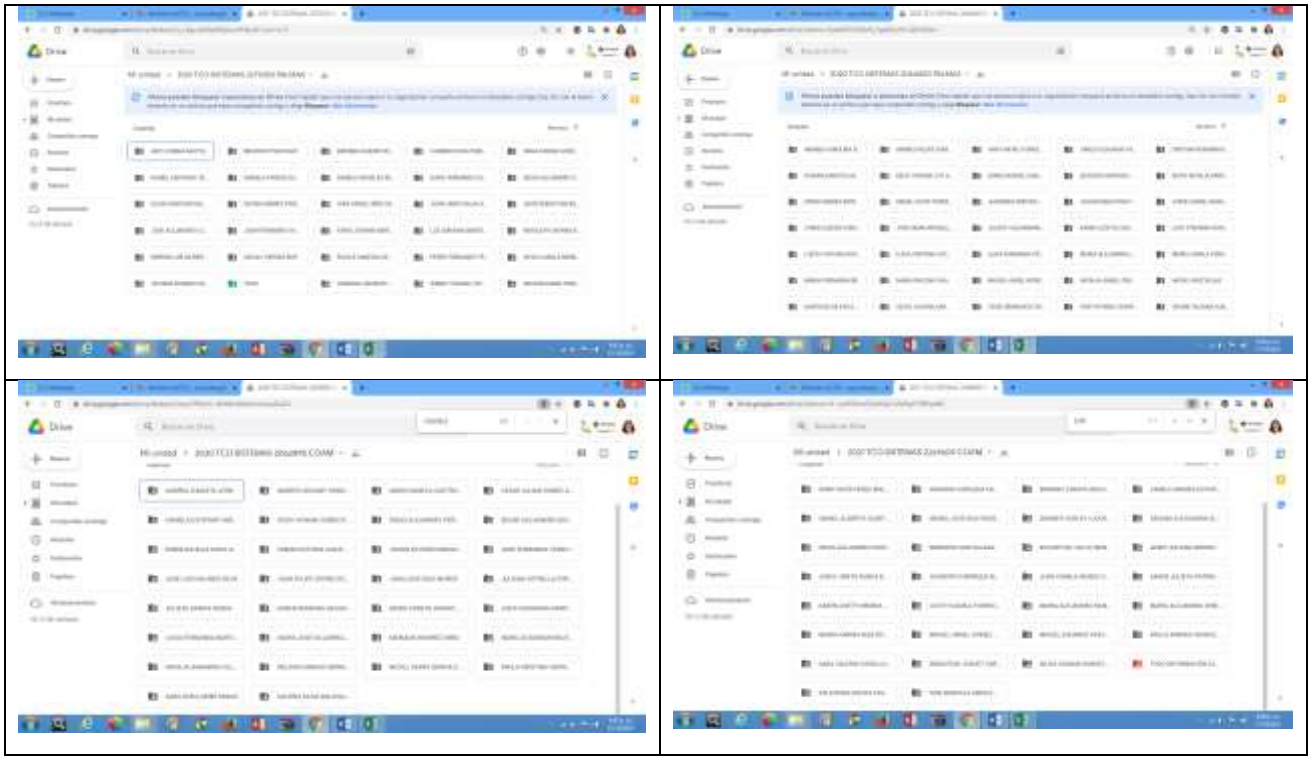
https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing

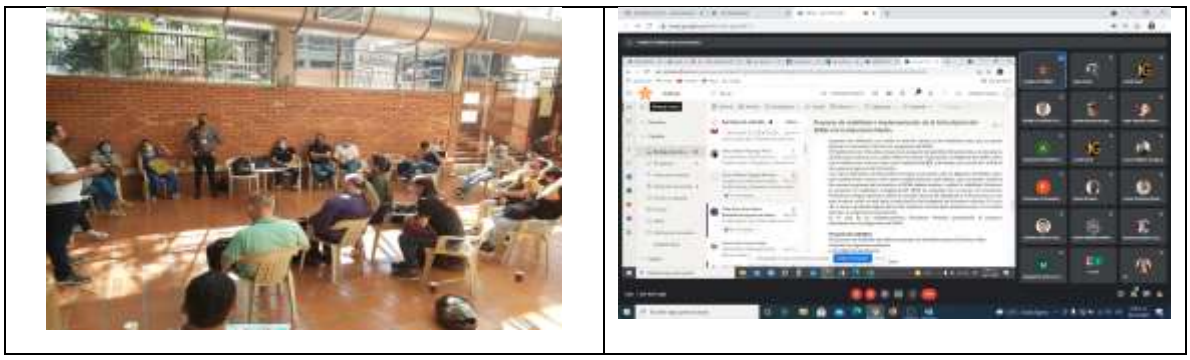
https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1pMwbN9Dv3FZ93ELExt3Yo72YPX_gDqtX?usp=sharing

**Evidencia 3.** Revisar y verificar actividades de aprendizaje enviadas por los aprendices, se organizó las carpetas de las evidencias del portafolio del aprendiz de cada una de las fichas asignadas.



**Evidencia 4.** Asistencia a reuniones (presencial y virtual) de instructores con el coordinador de programas especiales y el líder de articulación con el fin de informar los cambios y lineamientos en el proceso de articulación y entregar todos los documentos para certificación de los programas de once y trazabilidad y deserción de los programas de décimo



**Evidencia 5**. Participación en la reunión presencial de instructores del área de sistemas con el líder de área para abordar temas relacionados con la formación profesional integral de la red de informática, diseño y desarrollo de software.

| | |
|---|---|
|  |  |



**Silvia González Gualdron**
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. **2194681**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SILVIA GONZALEZ GUALDRON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2270253 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2062895 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2064400 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2269609 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 147,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** SILVIA GONZALEZ GUALDRON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO