PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Noviembre 19 del 2021

Señora
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2237392 de 2021
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia PROGRAMA ARTICULACION
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2237392 de 2021

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.947.661 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 37.086.143). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.797.216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 293 días
Fecha de inicio: 10 de febrero de 2021
Fecha de terminación: 10 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación la red de PECUARIA y demás de su competencia, Programa Articulación con la media en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: DE LA FORMACIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	1. Elaboración de los documentos de desarrollo curricular para el programa Tecnico en Producción Agropecuaria y Tecnico en Producción Pecuaria: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje de la competencias: *Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa* dirigida a los programas de Técnicos en producción agropecuaria.	1. Documentos de desarrollo curricular para la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	1. Se realizó la programación del instructor, el cual fue entregado a coordinación académica 2. Se realizo la programación de las fichas 2060814, 2059604,2269889, 2064682, 2063025 3. Verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje según la	1. Archivo Programación del instructor. 2. Archivo Programador de las fichas 2060814, 2059604, 2269889 2064682, 2063025 3. Registro de horario de instructor en carpeta de obligaciones

		programación de la acción de formación y/o proyecto formativo y la duración de las competencias del programa de formación 4. Seguimiento a los aprendices de las fichas 2060814, 2059604, 2064682, 2269889, 2063025.	generales que soporta la verificación de los eventos de las actividades de aprendizaje Seguimiento a los aprendices de las fichas 2060814, 2059604, 2064682, 2269889, 2063025.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Se realizo las actividades de inducción y reinducción institucional a los aprendices de las ficha 2060814, 2059604, 2064682, 2269889, 2063025 en el mes de febrero según el plan operativo del programa de articulación.	Portafolios de evidencias ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en la ficha - Ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca. 21 Horas - Ficha 2059604 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino. 28 Horas	Reporte de eventos en sofiaplus.

		- Ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas. 28 Horas - Ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino. 28 Horas - Ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel. 30 Horas Para un total de 135 Horas Se oriento la ejecución de las actividades en la etapa productiva a aprendices en las fichas - Ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca. 5 Horas - Ficha 2059604 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino. 5 Horas - Ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas. 5 Horas - Ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino. 5 Horas - Ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel. 5 Horas Para un total de 25 Horas Total Horas: 160	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa	Se realiza un refuerzo a los aprendices frente a los	Retroalimentación del

	Articulada.	lineamientos del reglamento del aprendiz para la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	proceso formativo SENA
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignados documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo se realiza seguimiento a etapa productiva a la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	Bitácoras del aprendiz
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los	Juicios evaluativos Técnico Producción Pecuaria AP9 Realizar practicas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías,	Reporte de juicios evaluativos registrados en el aplicativo Sofiaplus AP9 Realizar practicas de reproducción animal teniendo en cuenta el

	criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. Ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, Ficha 2059604 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, Ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, Ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel. Juicios evaluativos Técnico Producción Pecuaria AP5 Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino.	programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. Ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, Ficha 2059604 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, Ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, Ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel. Reporte de juicios evaluativos registrados en el aplicativo Sofiaplus AP5 Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Seguimiento a la ejecución de la formación ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo	Seguimiento a la ejecución de la formación ficha ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de

		Blanco Municipio de San Miguel.	Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel
10	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Seguimiento ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	Seguimiento ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se elaboraron, ajustaron y subieron los portafolios al drive del programa de Articulación de la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	Portafolio ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel en el Onedrive
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo.	Se proyecto realizar esta actividad al cierre de la ficha según el plan operativo del programa de articulación	

13	Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Se proyecto realizar esta actividad en el siguiente mes según el plan operativo del programa de articulación	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROGRAMA ARTICULACION:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales y entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Se realizo desarrollo curricular por red de conocimiento para el programa Tecnico en Producción Agropecuaria y Técnico en Producción Pecuaria en conjunto con los instructores de la Red Agricola y Pecuaria	Documentos de desarrollo curricular y plan de atención remota COVID-19 (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos de evaluación respectivamnete) Los que reposan en el portafolio de cada ficha en el espacio del ONEDRIVE de la coordinación academica vigencia 2021.
15	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas.	Alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel las cuales reposan en el portafolio de cada Ficha.	Alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel las cuales reposan en el

			portafolio de cada Ficha.
16	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.) para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras. Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordiancón académica.	Se realizo formulación del plan operativo del equipo de instructores técnicos para la elaboración de documentos de desarrollo curricular del programa y atención remota a aprendices plan contingencia COVID-19 y se ejecuto según lo programado.	Plan de trabajo ejecutor por ficha y documentos en el OneDrive del programa Tecnico en Producción Agropecuaria y Técnico en Producción Pecuaria.
17	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media realizando las siguientes actividades: a) apoyar el análisis de pertinencia y viabilidad técnica de ejecución del programa de articulación en las I.E. b) Realizar la socialización de las generalidades del programa de articulación, lineamientos institucionales, programas de formación, resultados del seguimiento a la ejecución del programa de formación a la comunidad educativa de las Instituciones educativas (padres de Familia, estudiantes, aprendices, docentes homólogos, personal administrativo, entre otros). c) gestionar el registro de aspirantes al programa en sofiaplus, d) gestionar la documentación para creación de fichas y matrícula, e) gestionar la carnetización de aprendices. f) Realizar actividades entre pares (I.E. – SENA) para articulación de currículo y planeación pedagógica. g) apoyar la verificación de condiciones de calidad para la ejecución del programa de articulación. h) realizar seguimiento al pago de la ARL de los aprendices según acuerdo interinstitucional con la secretaria de educación y las I.E.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media según direccionamientos de Coordinación Academica y Lider de Articulación .	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media según direccionamientos de Coordinación Academica y Lider de Articulación .
18	Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media realizando las siguientes actividades: a) Gestionar la entrega de reportes académicos de las áreas básicas, transversales y específicas por parte de las I.E. para garantizar la revisión y emisión de	Apoyar la gestión para el cierre de las fichas del programa de Articulación con la media según direccionamientos de Coordinación Academica y Lider de Articulación .	Apoyar la gestión para el cierre de las fichas del programa de Articulación con la media según direccionamientos de Coordinación Academica y Lider de

	juicios evaluativos. b) Gestionar y registrar novedades académicas y disciplinarias del cumplimiento del procedimiento dispuesto en el reglamento del aprendiz. c) Gestionar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres apellidos, documento de identidad y datos de contacto) en el aplicativo sofiaplus y la entrega de documentación requerida según procedimiento. d) Verificar la valoración y registro de juicios evaluativos de todos los resultados de aprendizaje del programa para cada aprendiz- estudiante, según fichas asignadas. e) Gestionar la entrega de todos los documentos relacionados con la solicitud del título para la ejecución del procedimiento de certificación. f) apoyar la gestión y promoción de la cadena de formación para la creación de fichas de tecnologías.		Articulación .
19	Apoyar la articulación de las acciones del programa ARTICULACION con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Coordinar y realizar actividades con AGROSENA para el apoyo y fortalecimiento de Unidades Productivas de los Aprendices.	Coordinar y realizar actividades con AGROSENA para el apoyo y fortalecimiento de Unidades Productivas de los Aprendices.
20	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.
21	Orientar y gestionar en la etapa productiva, la implementación o ejecución de proyectos formativos- productivos o de investigación, que impacten positivamente en la familia de los aprendices y de la comunidad educativa.	Se realiza el seguimiento a los proyectos de etapa productiva de los aprendices, al cronograma de actividades y se hace la retroalimentación de las actividades ejecutadas en la etapa productiva de los aprendices soportado en las bitácoras de cada aprendiz por ficha en los portafolio de la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889	Las bitácoras de cada aprendiz por ficha con la retroalimentación a las actividades, soportadas en portafolios ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial

		Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: GENERALES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Realizar actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó actividades de promoción de la oferta entre los egresados I.E. vigencias anteriores.	Promoción de la oferta entre los egresados I.E. vigencias anteriores.
22	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.
23	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del	Participar en jornadas de diseño desarrollo curricular de programas de Formación técnico en Producción Agropecuaria de manera virtual con el equipo de instructores de la Red	Documentos de desarrollo curricular en el OneDrive. Plan de trabajo de equipo para desarrollo curricular.

	contrato.	Agricola y Pecuaria	
25	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.	Elaborar programador instructor y enviar correo para reporte de horas académicas y adicionales en sofiaplus	Archivo reporte de instructor mes
26	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Publica de Empleo del SENA de los aprendices ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Publica de Empleo del SENA de los aprendices ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.
27	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el coordinador académico.	Participación en la reunión de Instructores según sean convocadas.	Presentación con evidencias de participación de la reunión.
28	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó actualización de correo institucional y se gestiono la cuenta de compromiso SENA	Cuenta de compromiso SENA
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se realizó actualización y diligenció planilla mediante la plataforma contratista.	Planilla de cobro mes de Noviembre. Aplicativo http://contratistas.sena.edu.co
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la	Se registran en la plataforma SECOPII los soportes de la cuenta del	Aplicativo secop II con los soportes

	plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	mes de Noviembre.	
31	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se realizó actualización y diligenció planilla mediante la plataforma contratista.	Planilla de cobro mes de Noviembre. Aplicativo http://contratistas.sena.edu.co
32	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Norma de Competencia Laboral activa "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Certificado presentado en la hoja de vida.
33	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Dar adecuado manejo a los elementos asignados por la institución para el desarrollo de la actividad contractual.	No se tienen asignados bienes del SENA
34	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier	Se realiza manejo adecuado de la información	Se realiza manejo adecuado de la información

	persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.		
35	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	No se tiene asignado comisiones	No se tiene asignado comisiones para el mes.
36	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Cumplir las con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales	Cumplir las con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con obligaciones contractuales según mes	Se da cumplimiento según la necesidad.

A continuación relaciono y se anexan certificados de afiliación a S.S. No. **7814248528** (SOI) correspondiente al mes de Octubre de 2021, decreto ley antitramites Decreto Ley 2106 del 2019.

Para el tramite de la cuenta me permito adjuntar los documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales en la plataforma digital que se dispone en la coordinación academica.

Cordialmente,



Firma
JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 1.096.947.661 de Málaga

Recibí a satisfacción:

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2237392 de 2021
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

ACTIVIDADES PROYECTADAS A EJECUTAR EN EL PERIORO COMPLEMENTARIO AL MES DESPUES DE GESTION DEL TRAMITE DE LA CUENTA MENSUAL

INSTRUCTOR	MES	PERIODO
Jaime Alberto Suárez Delgado	Noviembre	20 al 30

Debido a que cuenta del mes de Noviembre, específicamente el trámite se realiza a próximamente entre el día 20 y 21 de cada mes, en el presente informe se presenta la proyección de actividades a ejecutar del 20 al 30 del mes de Noviembre

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
20 – 11 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2063025 Técnico Producción Agropecuaria. 08 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academicas
22 – 11 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2060814 Técnico Producción Agropecuaria. 07 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
24 – 11 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2059604 Técnico Producción Agropecuaria. 07 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa.	Actividades academias

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

	Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	
25 – 11 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2064682 Técnico Producción Agropecuaria. 07 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
26 – 11 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2269889 Técnico en Producción Pecuaria. 06 horas **Competencia.** Alimentación de especies pecuarias. **AP:** Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **AA:** Suministrar al animal el alimento según etapa productiva y requerimientos de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
27 – 11 - 2021	Orientar Formación. FICHA 2063025 Técnico en Producción Agropecuaria. 06 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
29 – 11 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2060814 Técnico en Producción Agropecuaria. 07 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa.	Actividades academias

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

	AA: Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	
Del 20 a 30 - 11 - 2021	Seguimiento Etapa Practica mes de Noviembre Ficha 2669889.	Seguimiento Etapa Practica

En constancia firma



_____

Contratista

Jaime Alberto Suárez Delgado

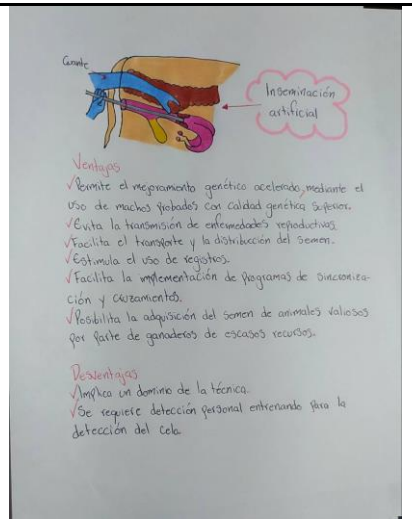
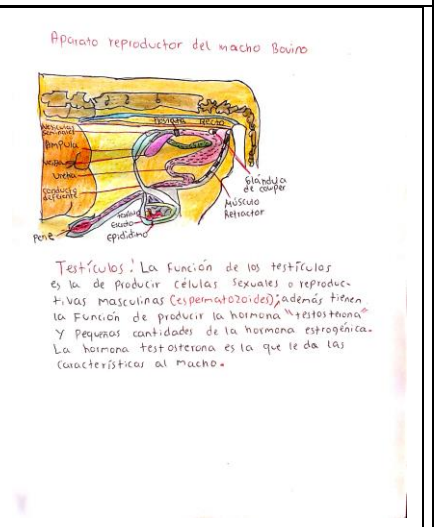
Contrato No CO1.PCCNTR.2237392 de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA: 2060814, 2059604, 2269889, 2064682, 2063025	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico Producción Agropecuaria	**FECHA INICIO:** 15 – 10 - 2021	**FECHA FIN:** 16 – 11 - 2021
NOMBRE INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 2060814 (17), 2059604 (21), 2064682 (19), 2063025 (43)	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 15 - Octubre - 2021 a 25- Octubre- 2021	**PLAN DE TRABAJO DES-ESCOLARIZADO # 4** **PRODUCTOS A ENTREGAR** TRABAJO ESCRITO - Reproducción Animal. **OBJETIVO o ACTIVIDAD A DESARROLLAR** **TRABAJO ESCRITO - Reproducción Animal..** Mediante la elaboración de un Trabajo Escrito realizar:  	Fichas 2060814 2059604 2064682 2063025	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

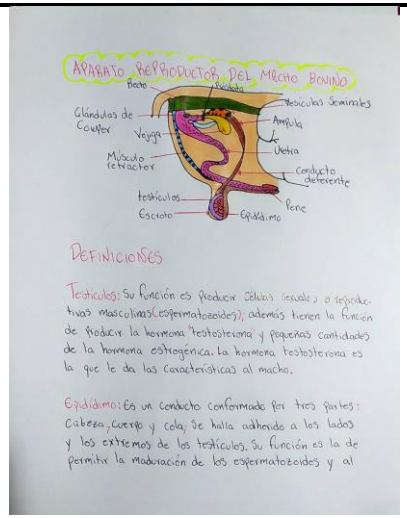
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

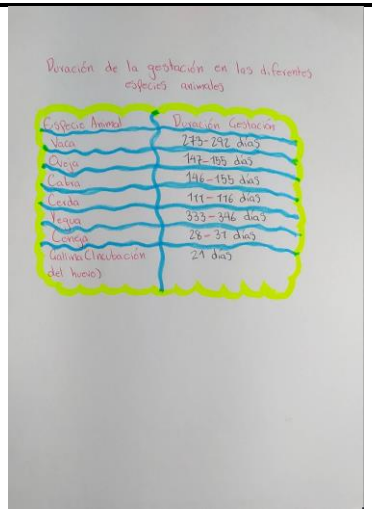
1. Dibujar y describir las partes anatómicas del aparato reproductivo de la hembra y el macho en la especie bovina.
2. Diligenciar el siguiente cuadro con la duración de la gestación en las diferentes especies animales presentes en nuestra finca

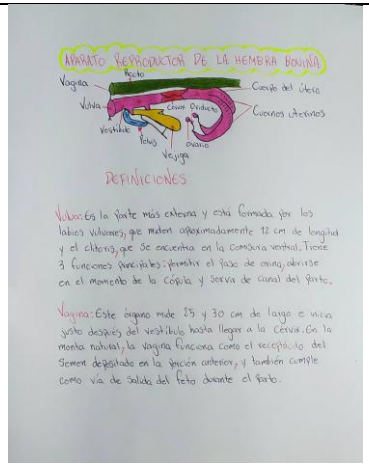
ESPECIE ANIMAL	DURACIÓN GESTACIÓN
Vaca	
Oveja	
Cabra	
Cerda	
Yegua	
Coneja	
Gallina (Incubación del huevo)	

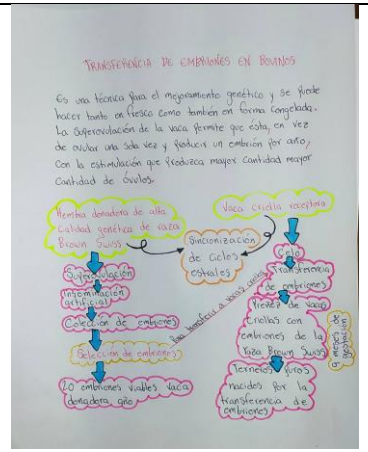
3. Describir con sus propias palabras en que consiste las técnicas de Biotecnología Reproductiva Animal (I.A.) Inseminación Artificial y (T.E.) Transferencia de Embriones.









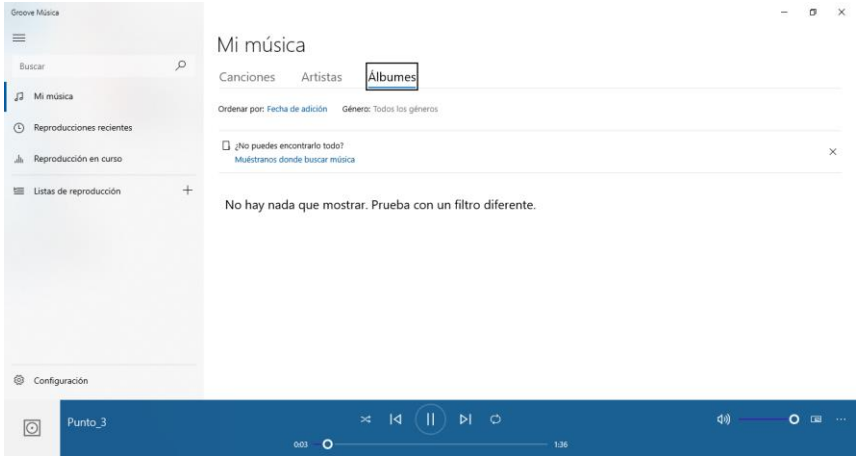


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

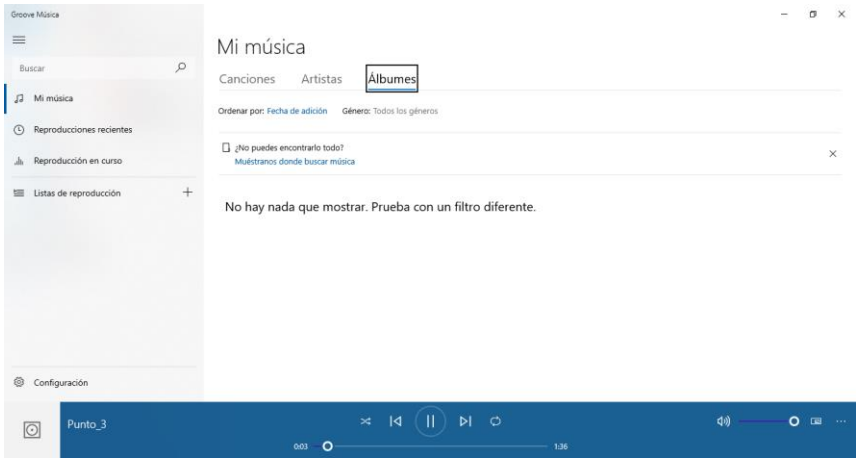
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 25 - Octubre - 2021 a 31- Octubre- 2021	**PLAN DE TRABAJO DES-ESCOLARIZADO # 4** **PRODUCTOS A ENTREGAR** **ENTREVISTA.** Retroalimentación Evaluativa de los conocimientos adquiridos. **OBJETIVO o ACTIVIDAD A DESARROLLAR** **ENTREVISTA.** Retroalimentación Evaluativa de los conocimientos adquiridos. En este punto de nuestro Plan de trabajo # 4 Realizaremos la retroalimentación evaluativa de los conocimientos adquiridos.  Mediante una Entrevista le invito a responder las siguientes preguntas en un mensaje de voz el cual no debe durar más de 3 minutos. 1. ¿Porque es Importante hacer una correcta planificación en conjunto tanto de las Instalaciones Pecuarias, Nutrición Animal, Sanidad Animal y programa reproductivo de	Fichas 2060814 2059604 2064682 2063025	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td>nuestros animales? ¿Qué pasaría si alguno de estos 4 aspectos anteriormente mencionados presenta alguna deficiencia?

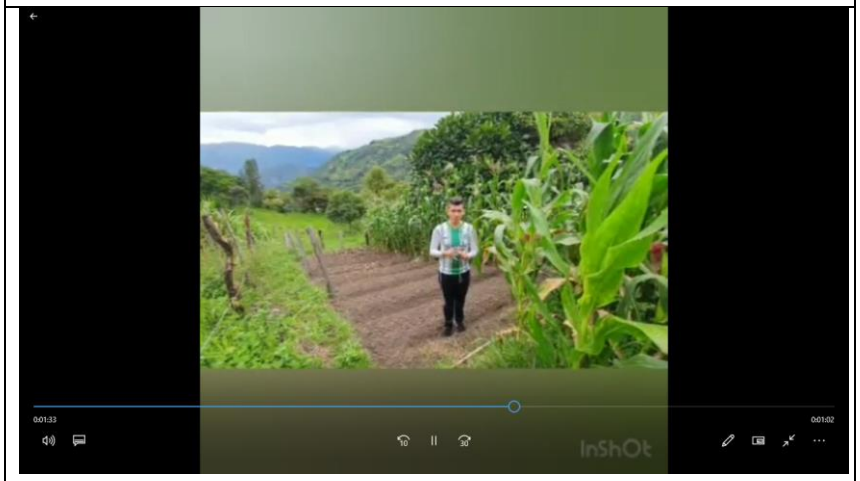
<table>
<tr><td rowspan="3">PRESENTACIÓN</td><td>Presentación personal diciendo el nombre completo</td></tr>
<tr><td>Nombre del Colegio, Municipio</td></tr>
<tr><td>Programa de formación SENA Técnico Producción Agropecuaria, Ficha XXXXX</td></tr>
<tr><td>DESARROLLO DE LA ENTREVISTA</td><td>Mencionar cada una de las preguntas propuestas en la entrevista y dar su respuesta personal de acuerdo a los conocimientos adquiridos.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

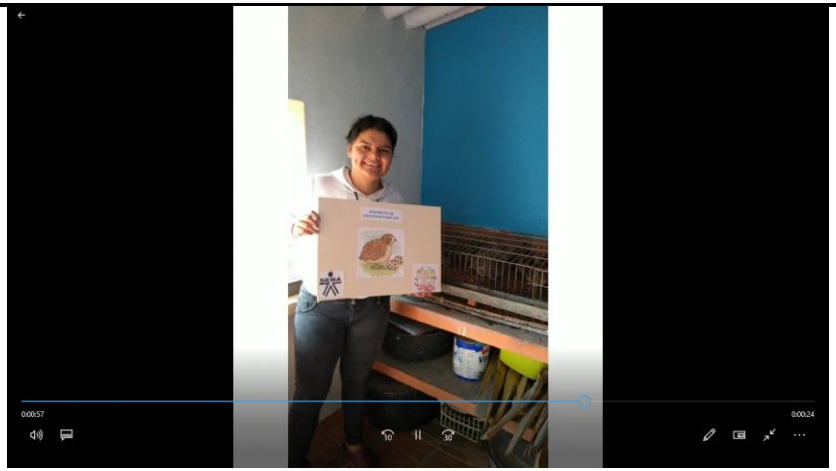
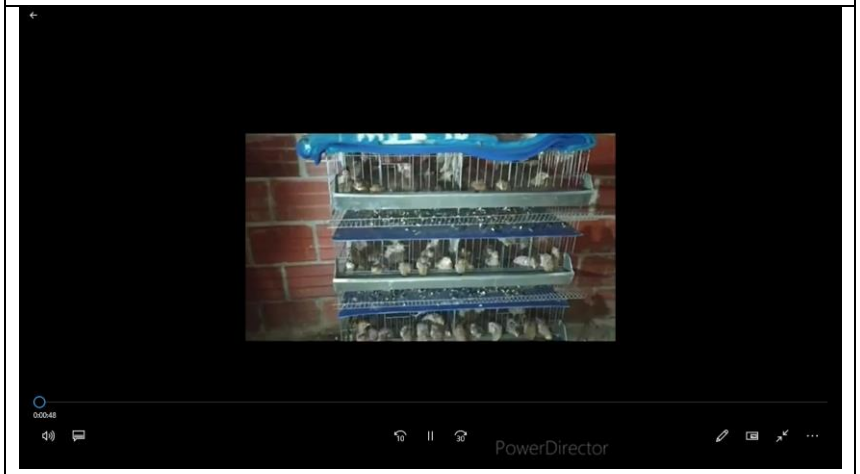
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 01 - Noviembre -2021 a 15- Noviembre- 2021	**PLAN DE TRABAJO DES-ESCOLARIZADO # 4** **PRODUCTOS A ENTREGAR** **VIDEO** - SUSTENTACIÓN PROYECTO AGROPECUARIO. **OBJETIVO o ACTIVIDAD A DESARROLLAR** **VIDEO** - SUSTENTACIÓN PROYECTO AGROPECUARIO. Mediante la elaboración de un video el cual no debe durar más de 5 minutos evidenciar la experiencia del Proyecto Agropecuario según los siguientes lineamientos. 	Fichas 2060814 2059604 2064682 2063025	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Presentación	Presentación personal diciendo el nombre completo Nombre del Colegio, Municipio Programa de formación SENA Técnico Producción Agropecuaria Ficha XXXXX	 
	Desarrollo del Video	En el video se debe evidenciar contada en forma de historia la experiencia en torno a la creación y desarrollo de la Unidad Productiva Agropecuaria, describir cómo surgió la idea del montaje de la Unidad Productiva, que problemática querían solucionar y que querían lograr desde un inicio, mencionar la importancia del trabajo desarrollado y el apoyo de sus familias, vivencias, anécdotas y demás paso a paso desde su inicio, las mejoras que ustedes realizaron durante estos meses de trabajo y que expectativas tienen hacia el futuro en Pro de continuar garantizando la seguridad alimentaria del núcleo familiar.	
	Conclusiones	¿Qué Gano Usted como persona, su Familia y su Finca con la realización del trabajo? ¿Explique de qué manera usted a través del trabajo realizado logro contribuir en el desarrollo de su entorno social? Conclusiones personales, agradecimientos y demás menciones del trabajo realizado.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 15 - Octubre - 2021 a 16- Noviembre -2021	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA** Seguimiento Etapa Practica Ficha 2060814 Municipio de Guaca, Ficha 2059604 Municipio El Espino, Ficha 2064682 Municipio de Chiscas, Ficha 2063025 Municipio de San Miguel.	Fichas 2060814 2059604 2064682 2063025	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA























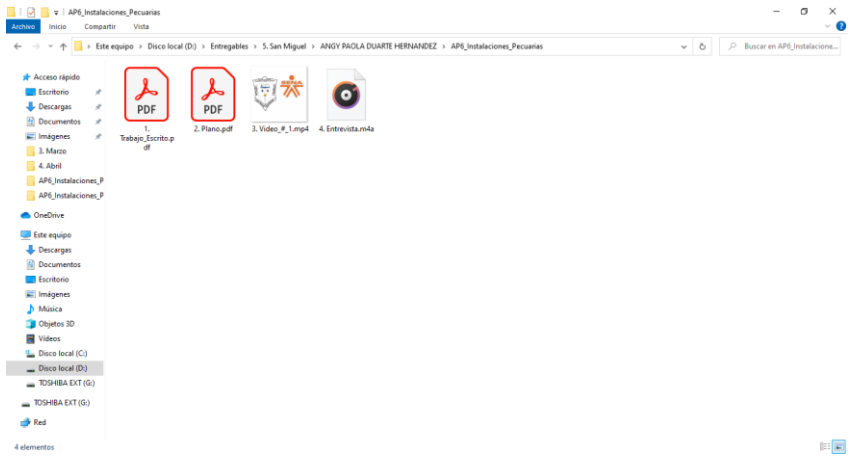


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 25 - Octubre - 2021 a 31 - Octubre - 2021	**DESARROLLO CURRICULAR** 1. Denominación del Programa de Formación. TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA 2. Código y versión del Programa. 733410 - 101 3. Nombre del Proyecto. Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de las provincias de García Rovira, Norte y Gutiérrez. 4. Código del Proyecto. 2007037 5. Competencia. Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa 6. Actividad de proyecto – aprendizaje. - AP9 Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. AA1: Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. 7. Producto de desarrollo curricular. - Guía de aprendizaje. - Material didáctico. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación	DESARROLLO CURRICULAR	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasuarezd_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 15 - Octubre - 2021 a 16 – Noviembre -2021	Reunión Instructores.	Seguimiento Programa Articulación.	

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
INSTRUCTOR PECUARIA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): FORMACIÓN FICHA 2484604

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Fernanda Muñoz Solarte	1.090533.296			Aprendiz	IETA		3133142567		Laura Muñoz S.
	Maria Isabel Hernandez C.	1002908566			Aprendiz	IETA		3114595085		Maria Hernandez
	Yuri Tatiana Angarita Cortes	1051316714			Aprendiz	IETA		3112916223		Tatiana Angarita
	Daniel Alexis Rueda Arenas	1051376019			Aprendiz	IETA		3227590330		
	Yuri Cortes	1002300414			Aprendiz	IETA		3227301494		Yuri Paola Cortes
	Lorano Jaime	1031316699			Aprendiz	IETA		3143313332		Lorano Jaime
	Una Hernandez	1064998379			Aprendiz	IETA		3219061491		Una Hernandez
	Adriana Gualteros	1051316749			Aprendiz	IETA		3112632814		Adriana Gualteros
	Mayori Rely	1051316089			Aprendiz	IETA		3129389981		Mayori Rely
	Diego Cortes	1004104513			Aprendiz	IETA		3232213180		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Jo DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): FORMACIÓN FICHA 2074604

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ROL (APRENDIZ, INSTRUCTOR)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]			Instructor	I.E.T.A. El Espinal	[illegible]	3144609068		[illegible]
2	Gina Tatiana Lozano	1051316034			Aprendiz	I.E.T.A.F.E.	[illegible]	3203340425		[illegible]
3	Claudia Sandra Diño	1061316085			Aprendiz	I.E.T.A.F.E.	[illegible]	3115461557		[illegible]
4	Johan Bautista	1051316120			Aprendiz	I.E.T.A.F.E.	[illegible]	3212040160		[illegible]
5	Nelson Pérez	1051316036			Aprendiz	I.E.T.A.F.E.	[illegible]	3222076109		[illegible]
6	Natalia Cáceres	1051316079			Aprendiz	I.E.T.A.F.E.	[illegible]	3147119869		[illegible]
	Sergio Cáceres	1051316035			Aprendiz	I.E.T.A.F.E.	[illegible]	3103396787		[illegible]
	Lucas Salazar	1051316071			Aprendiz	I.E.T.A.F.E.	[illegible]	3107203039		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE LA ACTA No: DEL DIA DEL MES DE DEL AÑO 2021

FACILITADOR(A):

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. (El marcar No por favor no diligencie el formato)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Andres Felipe Alvarado Jaimes	1078476273					Pitbrawls@gmail.com			
2		Raul Fernando Bermudez Lozano	1094758705					camilocho1@gmail.com			
3		Calder Josr Bermudez ochoa	1094880067					calderjose6@gmail.com			
4		Marlon Sebath Castellanos Hernandez	1094490401					Marlon.castellanos@gmail.com			
5		Yuriana Andrea Cauiche Rivera	1005313938					andreacauiche@gmail.com			Andrea Cauiche Rivera
6		Dejan Esteban Gonzalez Anaya	1096946289					arlety yajan@gmail.com			Dejan Esteban Gonzalez A.
7		Angela Sofia Jaimes Bermudez	1098220123					ajaimesbermudez@gmail.com			Angela Jaimes
8		Catalina Rosa Jaimes Carvajal	1098220541					Catalinajaimes22@gmail.com			Catalina Jaimes.
9		Jorge Alfonso Jerez Jaimes	1095819946					jerezpena27@gmail.com			
10		Laura Isabel Jerez Peña.	1098220146					jerezpena@gmail.com.			laura Jerez.
11		Jhamid Alexis Lozano Beltrago	1005259608					jhamidlozano@gmail.com			Jhamid lozano.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2021

COLECTIVO DE:

No.	Acepta el tratamiento de la información (SI / NO). En caso de No por favor no diligenciar el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12		Sergio Faith Peña Pinzon	1098476001					Stavith.2811 @gmail.com			Sergio Peña
13		Dayon Rodrigo	1098476002					dayonfabo7	3219039128		Dayon Rodrigo.
14		Sandra Milena Rincón Peño	1098220133					Sandramilena rincongonz@ gmail.com	3137548876		Sandra Rincon
15		Luis Ernesto Rivera Rincon	1005479391					luisernestoRivera Rincon@gmail.com	3142529865		Luis Rivera
16		Wendy ximena villamizar Tarazona	1005305644					Wendyyajas @gmail.com	3208946545		ximena villamizar.
17		Cristhian Fernando Torres Delgado	1098220105					Divaldelgado Cristhian50 @gmail.com.			Cristhian Torres.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

FICHA	2442907	PROGRAMA DE FORMACIÓN	73320569 ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES	AMBIENTE DE FORMACION:	AULA MOVIL DE NUTRICIÓN ANIMAL
FASE	EJECUCION	COMPETENCIA	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	ELABORAR ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES
INSTRUCTOR	HELIO GARCIA RANGEL		VOCERO O LIDER DE LA FORMACIÓN		

No	APRENDIZ	DOCUMENTO	FECHA SESIÓN 1	FECHA SESIÓN N 2	FECHA SESIÓN N 3	FECHA SESIÓN N 4	FECHA SESIÓN N 5
1	ANA MARIA MONTAÑEZ BARAJAS	TI - 1102042137	Ana Maria Montañez	Ana Maria Montañez	Ana Maria Montañez	Ana Maria Montañez	Ana Maria Montañez
2	ANDREA JULIANA REYES IBAÑEZ	TI - 1102042069	Andrea Juliana	Andrea Juliana	Andrea Juliana	Andrea Juliana	Andrea Juliana
3	ANDREY YAMID LOPEZ BONILLA	TI - 1096947081	Andrey López	Andrey López	Andrey López	Andrey López	Andrey López
4	CARLOS ALBERTO SALAZAR SUAREZ	CC - 1005507522	Carlos Alberto Salazar S	Carlos Alberto Salazar S	Carlos Alberto Salazar S	Carlos Alberto Salazar S.	Carlos Alberto Salazar S
5	CRISTIAN CAMILO RUIZ BARAJAS	TI - 1127344310					
6	CRISTIAN EDUARDO HERNANDEZ GOMEZ	CC - 1005300096	Cristian Eduardo H.	Cristian eduardo H.	Cristian Eduardo H	Cristian Eduardo H	Cristian Eduardo H.
7	CRISTOBAL FLOREZ CHAPARRO	CC - 1005299894	Cristobal Florez ch	Cristobal Florez ch	Cristobal Florez ch	Cristobal florez ch	Cristobal florez ch.
8	EDGAR ADRIAN VILLAMIL AYALA	TI - 1096947372	Edgar Adrian Villamil	Edgar Adrian Villamil	Edgar Adrian Villamil	Edgar Adrian Villamil	Edgar Adrian Villamil
9	ELKIN DONALDO DUARTE MONTAÑEZ	CC - 1193301570					
10	ENDER FAIR OLIVEROS DURAN	TI - 1096948043	Ender Oliveros	Ender Oliveros	Ender Oliveros	Ender Oliveros	Ender Oliveros
11	FRANKY SANTIAGO DELGADO MONTILLA	TI - 1027280426	Franky Delgado	Franky Delgado	Franky Delgado	Franky Delgado	Franky Delgado
12	JOAN MANUEL BARCENAS LIZARAZO	CC - 1005108061					
13	JORGE ALEXANDER GUALDRON MALDONADO	TI - 1102042113	Jorge Alexander	Jorge Alexander	Jorge Gualdron	Jorge Gualdro	Jorge Gualdron.
14	LILIAN SALAZAR PEREZ	TI - 1005231405	Lilian Salazar Pérez	Lilian Salazar Pérez	Lilian Salazar Pérez	Lilian Salazar Pérez	Lilian Salazar Pérez
15	LUIS FERNANDO SUAREZ DELGADO	CC - 1005507570	Luis Fernando S.	Luis Fernando	Luis Fernando	Luis Fernando	Luis Fernando.
16	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ CACERES	TI - 1102042123	Maria A. Rodriguez	Maria A. Rodriguez	Maria A.	Maria A. Rodriguez	
17	MICHAEL FELIPE HIGUERA PARRA	CC - 1020714780	Maicol Felipe Higuera P.	Maicol Felipe Higuera P	Maicol felipe Higuer	Maicol felipe Higuer	Maicol Felipe Higuera
18	MIGUEL ANGEL AYALA FUENTES	TI - 1098100319	Miguel Angel Ayala F	Miguel Angel Ayala F	Miguel Angel Ayala F	Miguel Angel Ayala F	Miguel Angel Ayala F
19	MIGUEL ANGEL SUAREZ SUAREZ	TI - 1012332739	Miguel Angel Suarez S.	Miguel Angel Suarez S	Miguel Angel Suarez S	Miguel Angel Suarez S	Miguel Angel Suarez S
20	OSCAR ANDRES CUEVAS ROJAS	TI - 1027660144	Oscar Andrés R.	Oscar Andrés R.	Oscar Andrés R.	Oscar Andrés R.	Oscar Andrés R.
21	TALIA FERNANDA SALAZAR GODOY	TI - 1097694000	Talia Fernanda S.G	Talia Fernanda S.G	Talia Fernanda S.G	Talia Fernanda S.G	Talia Fernanda S.G
22	WILMER ALFREDO PABON DELGADO	TI - 1102042157	Wilmer Pabon	Wilmer Pabon	Wilmer Pabon	Wilmer Pabon	Wilmer Pabon
23	YEIRY LORENA SUAREZ GOMEZ	TI - 1102042037	Yeiry Lorena Suárez	Yeiry Lorena Suárez	Yeiry Lorena Suarez	Yeiry Lorena Suarez	Yeiry Lorena Suarez
24	YEISON DUVAN OLIVEROS DURAN	CC - 1007536378	Yeison Duván Oliveros	Yeison Duván Oliveros	Yeison Duván Oliveros	Yeison Durán Oliveros	Yeison Duran Oliveros