PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Meta noviembre de 2021

Señor (a)
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
CC 86041337
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2252525
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2252482 del año 2021

William Fernando Rios Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86072983 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trecientos seis ($34.753.306,00) Pesos M/cte. Distribuidos de la siguiente forma: un primer pago de dos millones dieciséis mil cuatrocientos tres ($2.016.403,00) Pesos M/cte. correspondiente al mes de febrero, los siguientes 9 pagos con un valor de tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trecientos cincuenta y nueve (3.558.359,00) Pesos M/cte. Y un último pago de setecientos once mil seiscientos setenta y dos ($711.672,00) Pesos M/cte. Correspondientes al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (06) de (dic) de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la	Se realiza la formación a las fichas 2060635 2073157,2060797 y 2275636 de la IE Pablo Emilio Riveros	Anexo 1 FPI

	normatividad vigente de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
2	Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Esta acción se ejecutará Cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realiza inducción, IE Pablo Emilio Riveros ficha 2275636	Anexo 2 INDUCCIÓN
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico	Se realiza el registro de los resultados de aprendizaje.	Anexo 15 REGISTRO RESULTADOS DE APRENDIZAJE

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.		
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Portafolio de instructor en todas las fichas en Territorium y copia en One Drive..	Anexo 3 PORTAFOLIO
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	Esta acción se ejecutará Cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Evidencias de formación, actividades en Territorium, Realización de guías de aprendizaje.	Anexo 4 TERRITORIUM
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de sus actividades. Formación integral en cada una de las fichas a cargo, de manera presencial	Anexo 5 ACOMPAÑAMIENTO FORMACIÓN.
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se radica soportes octubre de 2021 dentro de las fechas establecidas	Anexo 6 SOPORTES
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas	Se Habilito el uso del correo	Anexo 7

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	institucional wrios@sena.edu.co y el acceso a la plataforma sofia plus, Uso de Territorium para desarrollo de actividades	MANEJO CORREO INSTITUCIONAL
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Participar en las diferentes Capacitación y transferencias de conocimiento para el fortalecimiento de la ejecución contractual.	Anexo 8 CAPACITACIÓN.
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Se utiliza terrirtorium como LMS..	Anexo 9 LMS
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
17	Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se hace difusión en redes sociales de oferta educativa.	Anexo 10 OFERTA EDUCATIVA

19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	.
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realiza el pago de seguridad social del mes de Octubre	Anexo 11 PAGO SEGURIDAD
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se desarrollo la actualización de la hoja de vida en el SIGEP	Anexo 12 SIGUEP
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se ha cargado los documentos requeridos para el desarrollo del contrato en el SECOPII	Anexo 13 SECOP II
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se ejecuta formación presencial atendiendo las orientaciones dada la contingencia generada por el COVID 19.	Anexo 14 Formación presencial
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	

	SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.		
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se prestan los servicios de formación profesional integral con los valores requeridos	Anexo 16 TODOS LOS ANEXOS
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7814440046** de la planilla SOI en línea correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en () folios

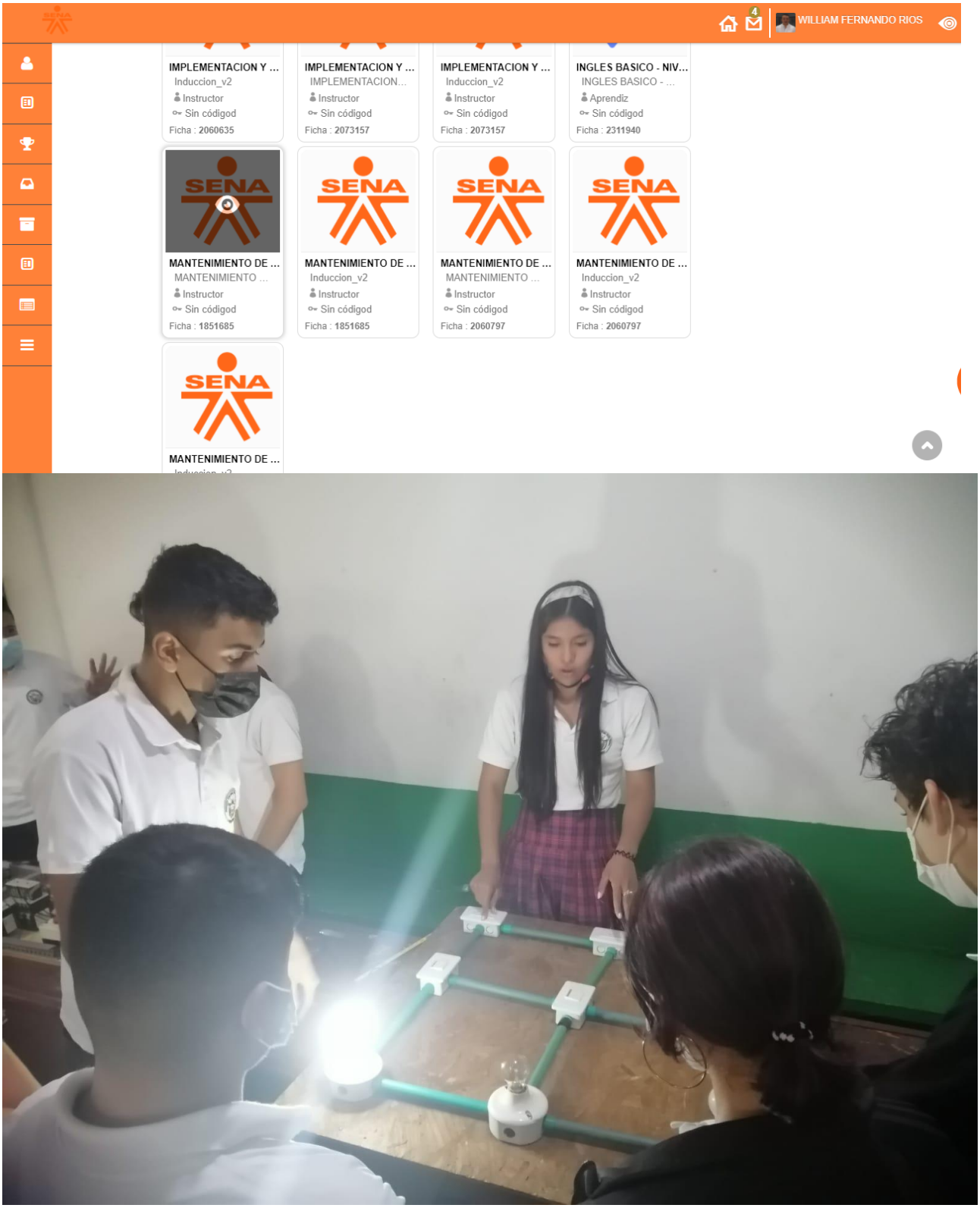
Cordialmente,

Firma
William Fernando Rios Miranda
C.C. 86072983

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2252525
Coordinador de Programas Especiales

ANEXO 1 FPI


WILLIAM FERNANDO RIOS
IMPLEMENTACION Y ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2060635
IMPLEMENTACION Y ...
IMPLEMENTACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2073157
IMPLEMENTACION Y ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2073157
INGLES BASICO - NIV...
INGLES BASICO - ...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2311940
MANTENIMIENTO DE ...
MANTENIMIENTO ...
Instructor
Sin código
Ficha : 1851685
MANTENIMIENTO DE ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1851685
MANTENIMIENTO DE ...
MANTENIMIENTO ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2060797
MANTENIMIENTO DE ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2060797
MANTENIMIENTO DE ...

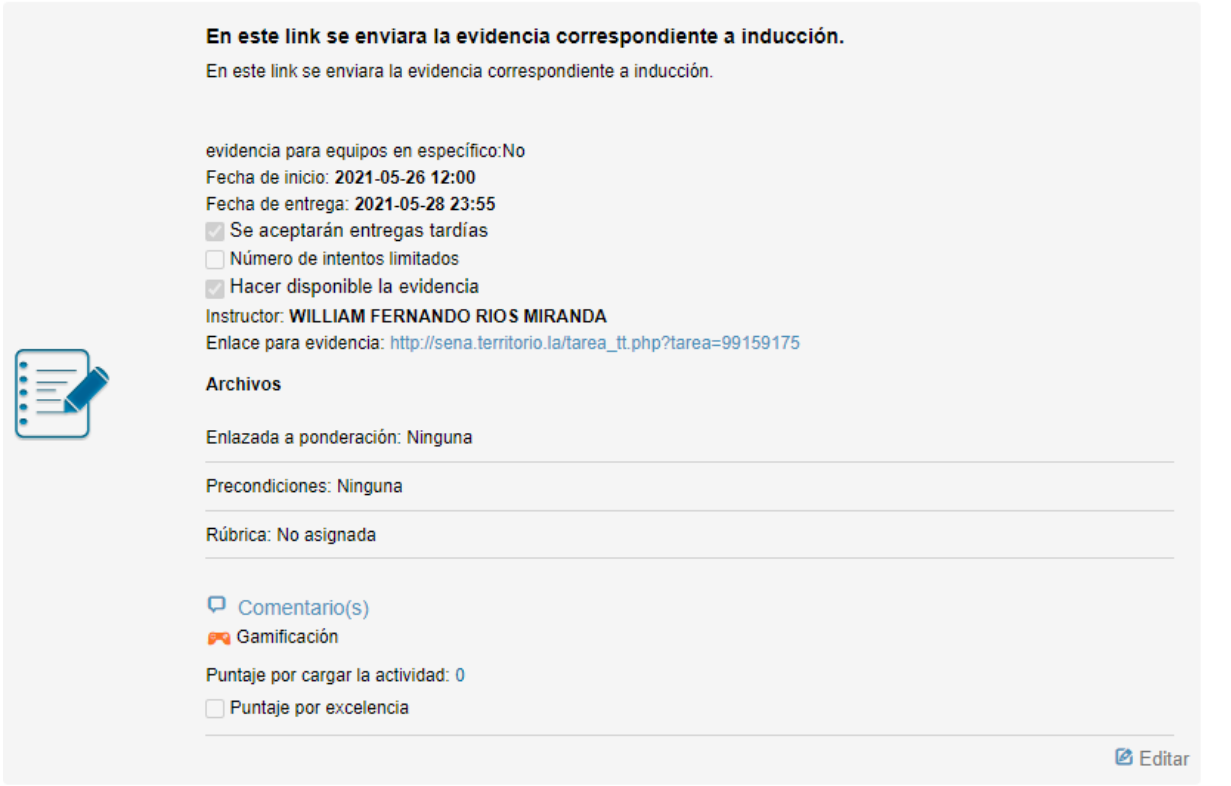
ANEXO 2 INDUCCIÓN

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento de Automatismos Industriales
  - Código del Programa de Formación: 223247 versiòn
  - Nombre del Proyecto: diseño y construcción de módulos didácticos para la enseñanza de automatizaion industrial en la institucion educativa PABLO EMILIO RIVEROS
  - Fase del Proyecto: Analisis.
  - Actividad de Proyecto: reconocer el entrono de formación como aprendices sena, mediante la apropiación de la inducción.
- Competencia: 240201500 - promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
  - ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  - ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
  - ✓ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  - ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional



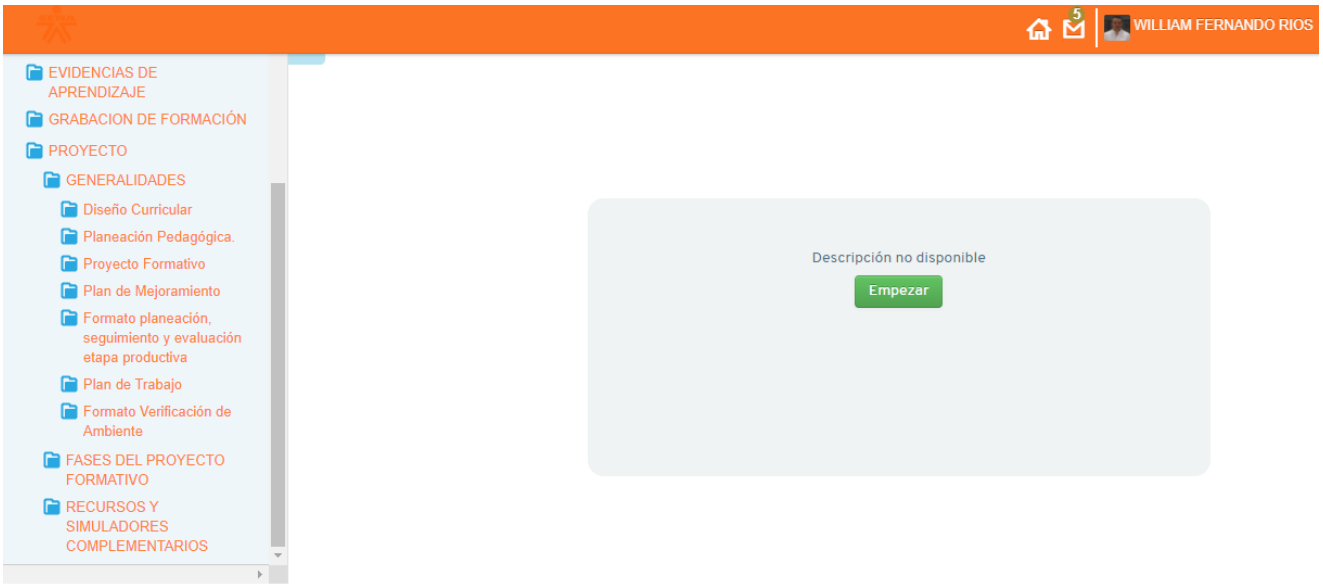
ANEXO 3 PORTAFOLIO

··· > WILLIAM FERNANDO RIOS MIRANDA > ASPECTOS EJECUCIÓN DE LA FPI > **Ficha 2060635**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Acta equipo ejecutor	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
Calculo HTD-HTI	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
Cronograma	5 de abril	William Fernando Rios...	2 elementos	Compartido
Diseño Curricular(Electronica)	5 de abril	William Fernando Rios...	0 elementos	Compartido
Documentos Articulacion	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
evidencias 2060635	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
Guias	5 de abril	William Fernando Rios...	3 elementos	Compartido
Horas por competencia	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
Planeacion Pedagogica	5 de abril	William Fernando Rios...	0 elementos	Compartido
n=ShellLogo&username=wrios@... ativo	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido

> WILLIAM FERNANDO RIOS MIRANDA > ASPECTOS EJECUCIÓN DE LA FPI > **Ficha 2275636**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1.Estructura curricular	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
10.Verificación de Ambiente	23 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
2.Planeacion pedagógica	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
3.Proyecto formativo	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
4.Guias de aprendizaje	5 de abril	William Fernando Rios...	0 elementos	Compartido
5.Instrumentos de evaluación	5 de abril	William Fernando Rios...	0 elementos	Compartido
6.Acta Equipo Ejecutor	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
7.Cronograma RA	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
8.Horas por competencia	5 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido
9.Plan de Trabajo	23 de abril	William Fernando Rios...	1 elemento	Compartido



ANEXO 4 Territorium



ACTIVIDAD DE EMPRENDIMIENTO	Archivos Adjuntos: FormatonCANVASninteractivonn... EMPRENDIMIENTOnIDENTIFIC...	Fecha límite 2021-10-29 14:23:00
Link para adjuntar el desarrollo de la guía de aprendizaje Ética	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2021-11-05 22:52:00
Reporte circuito mixto	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2021-06-22 04:55:00
Reporte circuito paralelo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2021-06-22 04:55:00
Reporte circuito serie	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2021-06-22 04:55:00
link de envió evidencia guía Arduino	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2021-06-20 04:55:00
Evidencia Transversal SST	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2021-05-29 04:30:00
Link para el envió de la evidencia de la guía # 4	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-10-09 05:55:00
Solución recuperación electrónica y electricidad.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-08-18 04:55:00

ANEXO 5 ACOMPAÑAMIENTO FORMACIÓN





ANEXO 6 SOPORTES

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Meta noviembre de 2021

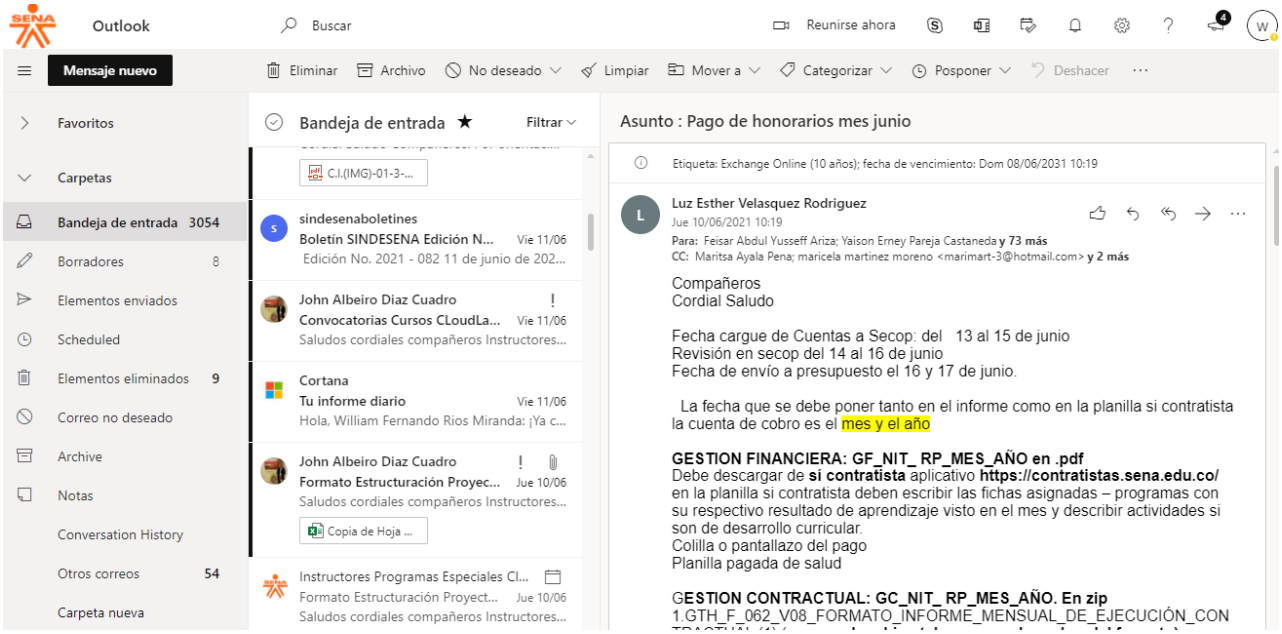
Señor (a)
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
CC 86041337
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2252525
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2252482 del año 2021

William Fernando Rios Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86072983 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de

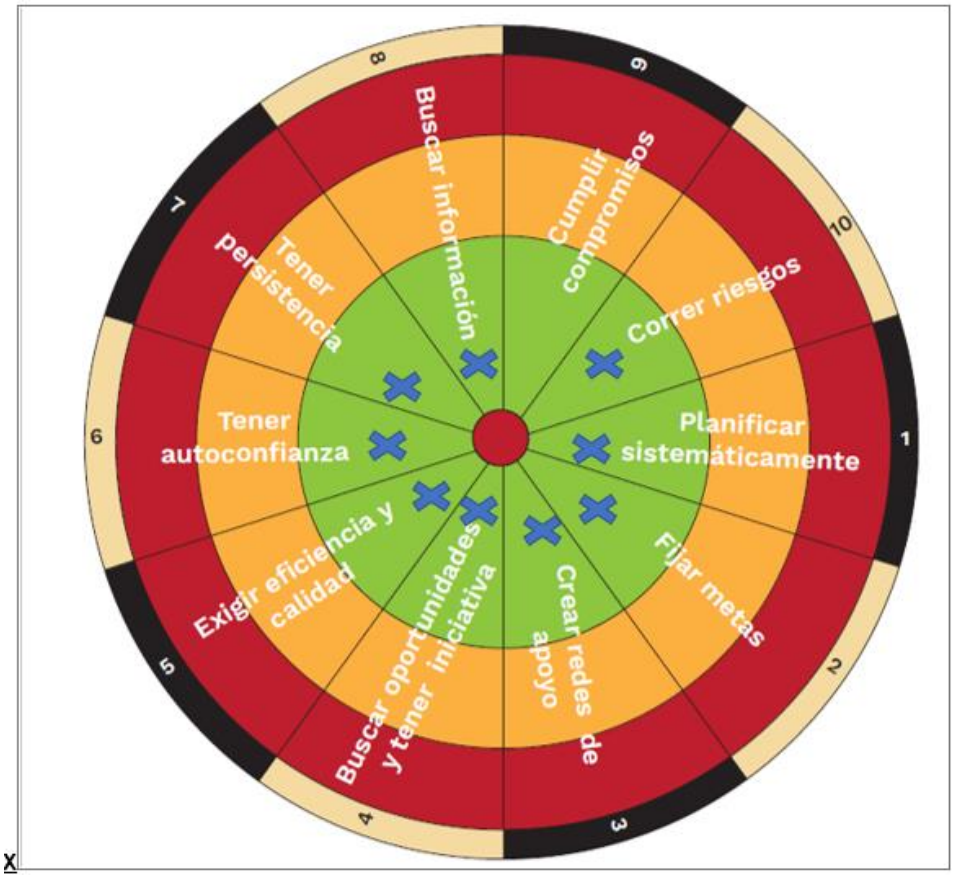
ANEXO 7 MANEJO CORREO INSTITUCIONAL







ANEXO 8 capacitación.

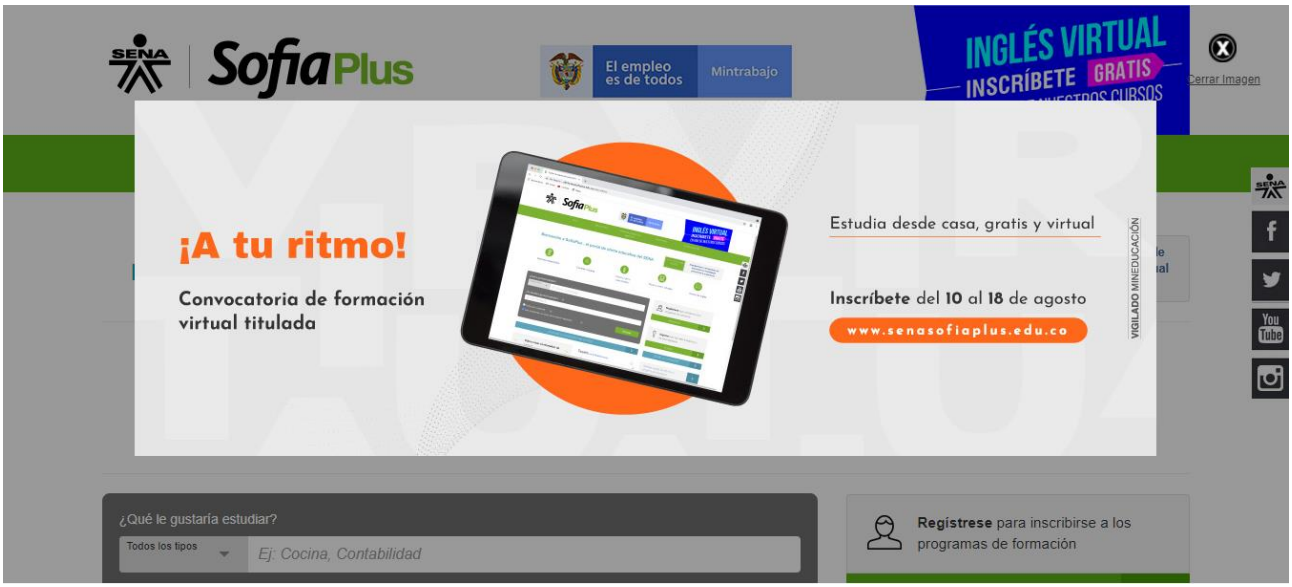


X

ANEXO 9 LMS



ANEXO 10 OFERTA EDUCATIVA



ANEXO 11 PAGO DE SEGURIDAD

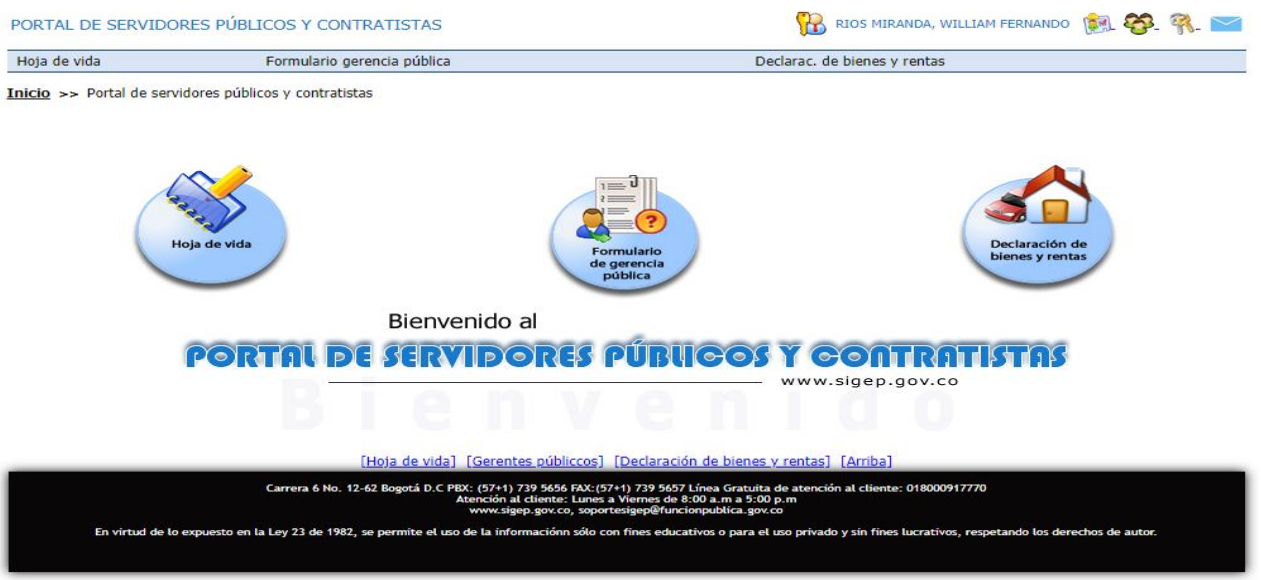
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	86072983
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		WILLIAM FERNANDO RIOS MIRANDA RIOS MIRANDA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 25 20 45	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7814440046**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1205295000

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800

ANEXO 12 SIGUEP



ANEXO 13 SECOP

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01	28/02/2021 8:03:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/02/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.016.403 COP	Pagado
Pago 002	02	31/03/2021 9:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/03/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP	Pagado
Pago 003	03	30/04/2021 10:09:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16/04/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP	Pagado
Pago 004	04	31/05/2021 9:07:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	21/05/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP	Pagado
Pago 005	05	30/06/2021 9:43:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/06/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP	Pagado
Pago 006	06	31/07/2021 10:48:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/07/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP	Pagado
Pago 007	07	31/08/2021 12:28:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/08/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP	Pagado
Pago 008	08	20 días de tiempo transcurrido *(30/09/2021 8:55:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/09/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP	Aceptada

ANEXO 14 FORMACIÓN PRESENCIAL





ANEXO 15 REGISTRO RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Aprendiz* LUNA LIZETH GAMA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBA
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO

Página 1 de 1

Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Aprendiz* AURA LISETH GARCIA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO EMILIO RIVEROS EN ACACIAS META	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO