PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre 30 de 2021

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. 2189577 de 2021
Instructor G15
Coordinador de Programas Especiales
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2021

Referencia: No **2189577** del año 2021

Yo, **FERNANDO CIFUENTES QUINTERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la Coordinación de Programas Especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones pesos m/cte (39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de contabilidad y finanzas del centro agroturístico regional santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la	Impartir formación para las fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.co

	programación establecida en los procesos formativos del centro	de Operaciones Comerciales y Financieras	m/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Impartir formación Profesional en: *__Ficha: 2064160__ __Programa:__ Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras__.__ *__Actividad de Aprendizaje__: Aplicar políticas y procesos de servicio al cliente de acuerdo con normativa y requerimientos organizacionales.	Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1ppryDODCZRFY6jIJbCN_Ltl5gShte_8K?usp=sharing

		***Competencia**: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. *Fechas: 5 - 12 de Noviembre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 10 *Horas total mensual de la ficha: 10 ***Ficha: 2064175** **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar politicas y procesos de servicio al cliente de acuerdo con normativa y requerimeintos organizacionales. ***Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. *Fechas: 4 – 11 de Noviembre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 10 *Fechas: 18 de Noviembre de 2021. Horario: 13:00 a 14:00 Horas: 1 *Horas total mensual de la ficha: 11 ***Ficha: 2270401** **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 8 - 22 - 29 de Noviembre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 15 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales	

		del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 8 de Noviembre de 2021 Horario: De 07:00 a 11:00 Horas: 4 *Horas total mensual de la ficha: 19 *__Ficha: 2270397__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 2 – 9 – 16 – 23 - 30 de Noviembre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 25 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 2 de Noviembre de 2021 Horario: De 07:00 a 11:00 Horas: 4 *Horas total mensual de la ficha: 29 *__Ficha: 2270384__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.**	

		***Actividad de Aprendizaje:** Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 3 – 10 – 17 – 24 de Noviembre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 20 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 3 de Noviembre de 2021 Horario: De 07:00 a 11:00 Horas: 4 *Horas total mensual de la ficha: 24 *__Ficha: 2274955__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje:** Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 6 – 13 - 20 de Noviembre de 2021. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 Horas: 30 *Horas total mensual de la ficha: 30 **TOTAL HORAS ACADÉMICAS: 123** **TOTAL HORAS NOVIEMBRE :123**	

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Se actualizan las guías de aprendizaje por ficha en el portafolio del instructor carpeta N° 12 Formatos Guías de Aprendizaje.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio	Se realizan Juicios Valorativos a las Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del	Ver Juicios valorativos por ficha:

	ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	https://drive.google.com/drive/folders/18eRWTRcYZjuh9YaIHfBEd9wAfm4kDDJK?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ejecuta este mes	No aplica
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro debidamente diligenciada y subida a Secop II, de acuerdo a correo enviado por el coordinador de programas especiales. Se actualiza el el Drive la información solicitada por el Coordinador.	Ver Informe de Word y respuesta a correos: https://drive.google.com/drive/folders/1J_Np_F0ho32vnHnTWqfT_gXO6n_lpoLa?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	No aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Impartir formación en el programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1ppryDODCZRFY6jIJbCN_Ltl5gShte_8K?usp=sharin

			g
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No se ejecuta este mes	No aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	No se ejecuta este mes	No aplica
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes	No aplica
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se actualiza Plan de Trabajo concertado por ficha en el portafolio del instructor carpeta N° 11 Formato de apoyo Plan de trabajo concertado.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se realizan Juicios Valorativos a las Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver Juicios valorativos por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/18eRWTRcYZjuh9YaIHfBEd9wAfm4kDDJK?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencias las actividades en el Repor te Sofia Plus.	Enlace informe de Sofia https://drive.google.com/drive/folders/1ET9Y--AIUwpKEKSm-WrA6_fywql3snZT?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de	Formato Etapa Produxtiva para Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955 y Vitacoras	Ver enlace Etapa Productiva Formatos https://drive.google.com/drive/folders/1-_HNB2D0pQlvbL4yUMLhJgc7r-T8AgjS?usp=sharing

	que el Centro de Formación lo requiera		
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes	No aplica
18	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar portunamente los formatoscorrespondientes	Se realizan Juicios Valorativos a las Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver Juicios valorativos por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/18eRWTRcYZjuh9YaIHfBEd9wAfm4kDDJK?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Acta equipo ejecutor por ficha en el portafolio del instructor carpeta **N° 2** Acta de conformación Equipo Ejecutor	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0qfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eq7ow

			8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecuta este mes	No aplica
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se realizan Juicios Valorativos a las Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver Juicios valorativos por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/18eRWTRcYZjuh9YaIHfBEd9wAfm4kDDJK?usp=sharing

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecuta este mes	No Aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se actualizan las guías de aprendizaje por ficha en el portafolio del instructor carpeta N° 12 Formatos Guías de Aprendizaje.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt

			49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA	Asistencia a las videoconferencias realizadas por el líder de articulación y el coordinador de programas especiales, supervisor de contrato.	Ver enlace Reuniones: https://drive.google.com/drive/folders/13Hilk7XhKCtWQt_3joHc2k87NpmTgA_T?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro debidamente diligenciada y subida a Secop II, de acuerdo a correo enviado por el coordinador de programas especiales.	Ver Informe de Word y respuesta a correos: https://drive.google.com/drive/folders/1J_Np_F0ho32vnHnTWqfT_gXO6n_lpoLa?usp=sharing Enlace informe de Sofia https://drive.google.com/drive/folders/1ET9Y--AIUwpKEKSm-WrA6_fywql3snZT?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecuta este mes	No aplica
27	Hacer entrega del	Actualizaciòn Portafolio del Instructor	Ver enlace Portafolio

	portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico	con Pedagogia Ficha: 2064175 Ficha: 2064160 Ficha: 2270401 Ficha: 2270397 Ficha: 2270384 Ficha: 2274955 Evidencias diarias por ficha.	del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tg--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1ppryDODCZRFY6jIJbCN_Ltl5gShte_8K?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de	Impartir formación para las fichas	Ver enlace Portafolio

	la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	2064175, 2064160, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del Programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tg--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1ppryDODCZRFY6jIJbCN_Ltl5gShte_8K?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión	No se ejecuta este mes	No aplica

	siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.		
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación para las fichas 2064175, 2064160, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1ppryDODCZRFY6jIJbCN_Ltl5gShte_8K?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Impartir formación para las fichas 2064175, 2064160, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del Programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1ppryDODCZRFY6jIJbCN_Ltl5gShte_8K?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8616158259** de la planilla, operador Asopagos y periodo Octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.071.861 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 2189577 de 2021
Instructor G15
Coordinador de Programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

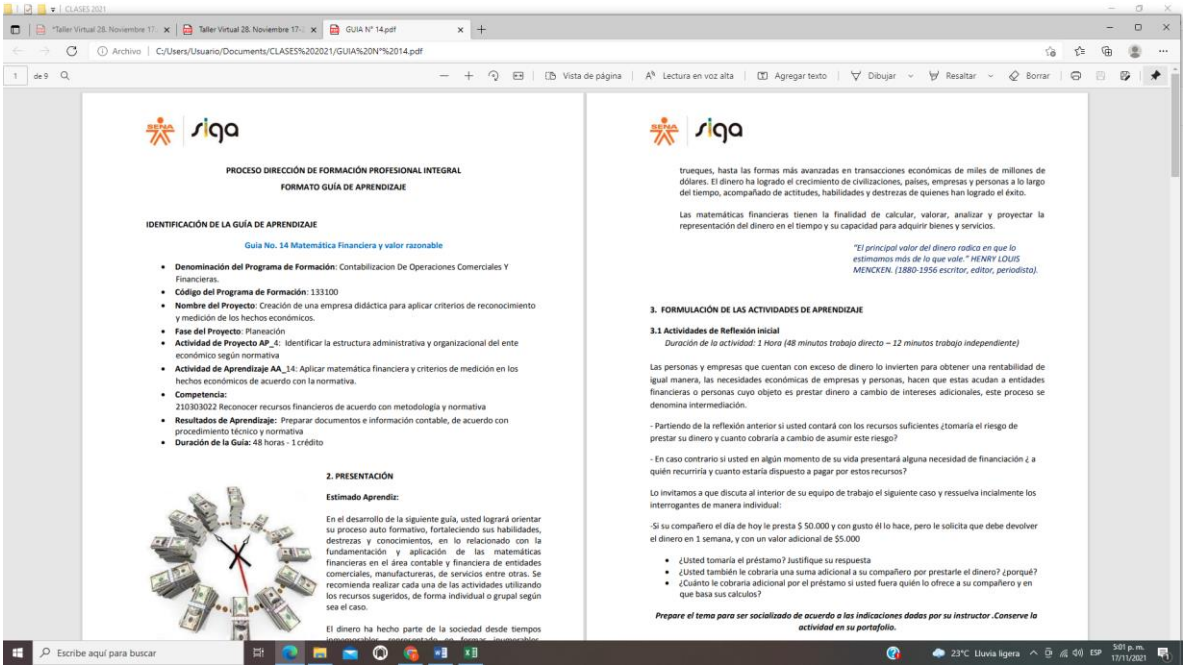
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189577

MES NOVIEMBRE 2021

Evidencia 1- Guía de Aprendizaje RAE 14. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Guías de aprendizaje: Portafolio Instructor Ficha 2270384, 2270401

https://drive.google.com/drive/folders/1yRlf5E4dIaCwrb1Y86ZTN4K3yuxUp1DI?usp=sharing



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guia No. 14 Matemática Financiera y valor razonable

- **Denominación del Programa de Formación**: Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras.
- **Código del Programa de Formación**: 133100
- **Nombre del Proyecto**: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto**: Planeación
- **Actividad de Proyecto AP_4**: Identificar la estructura administrativa y organizacional del ente económico según normativa
- **Actividad de Aprendizaje AA_14**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje:** Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- **Duración de la Guía:** 48 horas - 1 crédito

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

En el desarrollo de la siguiente guía, usted logrará orientar su proceso auto formativo, fortaleciendo sus habilidades, destrezas y conocimientos, en lo relacionado con la fundamentación y aplicación de las matemáticas financieras en el área contable y financiera de entidades comerciales, manufactureras, de servicios entre otras. Se recomienda realizar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos, de forma individual o grupal según sea el caso.

El dinero ha hecho parte de la sociedad desde tiempos

trueques, hasta las formas más avanzadas en transacciones económicas de miles de millones de dólares. El dinero ha logrado el crecimiento de civilizaciones, países, empresas y personas a lo largo del tiempo, acompañado de actitudes, habilidades y destrezas de quienes han logrado el éxito.

Las matemáticas financieras tienen la finalidad de calcular, valorar, analizar y proyectar la representación del dinero en el tiempo y su capacidad para adquirir bienes y servicios.

"El principal valor del dinero radica en que lo estimamos más de lo que vale." HENRY LOUIS MENCKEN. (1880-1956 escritor, editor, periodista).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 Hora (48 minutos trabajo directo – 12 minutos trabajo independiente)

Las personas y empresas que cuentan con exceso de dinero lo invierten para obtener una rentabilidad de igual manera, las necesidades económicas de empresas y personas, hacen que estas acudan a entidades financieras o personas cuyo objeto es prestar dinero a cambio de intereses adicionales, este proceso se denomina intermediación.

- Partiendo de la reflexión anterior si usted contará con los recursos suficientes ¿tomaría el riesgo de prestar su dinero y cuanto cobraría a cambio de asumir este riesgo?

- En caso contrario si usted en algún momento de su vida presentará alguna necesidad de financiación ¿ a quién recurriría y cuanto estaría dispuesto a pagar por estos recursos?

Lo invitamos a que discuta al interior de su equipo de trabajo el siguiente caso y ressuelva incialmente los interrogantes de manera individual:

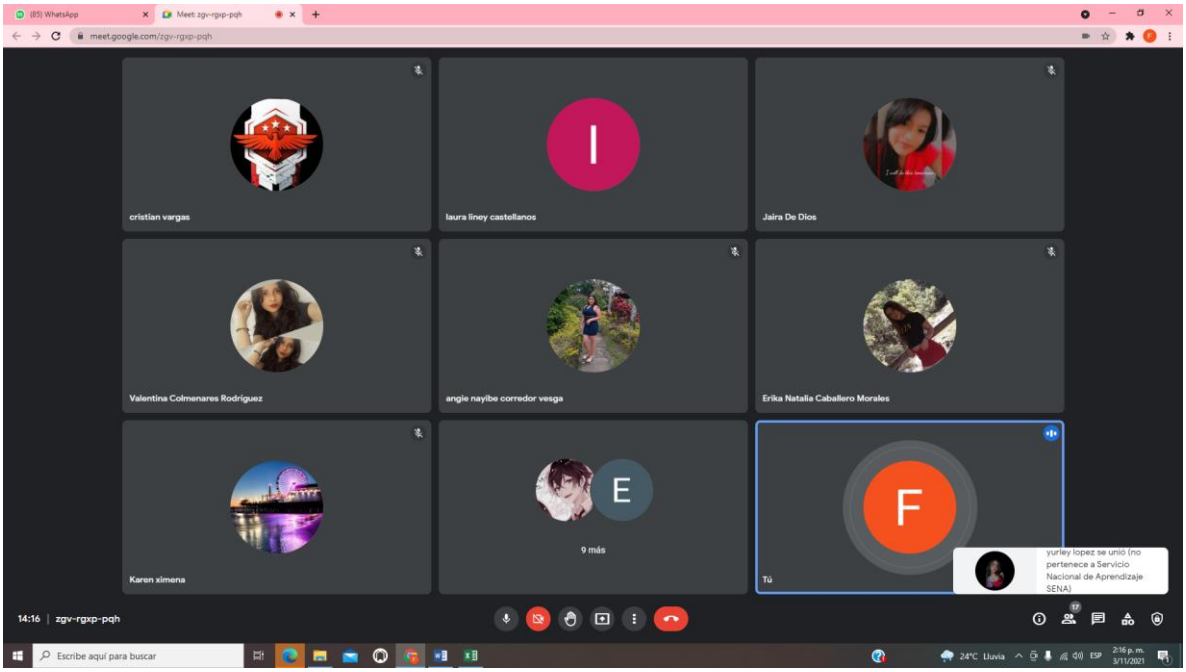
-Si su compañero el día de hoy le presta $ 50.000 y con gusto él lo hace, pero le solicita que debe devolver el dinero en 1 semana, y con un valor adicional de $5.000

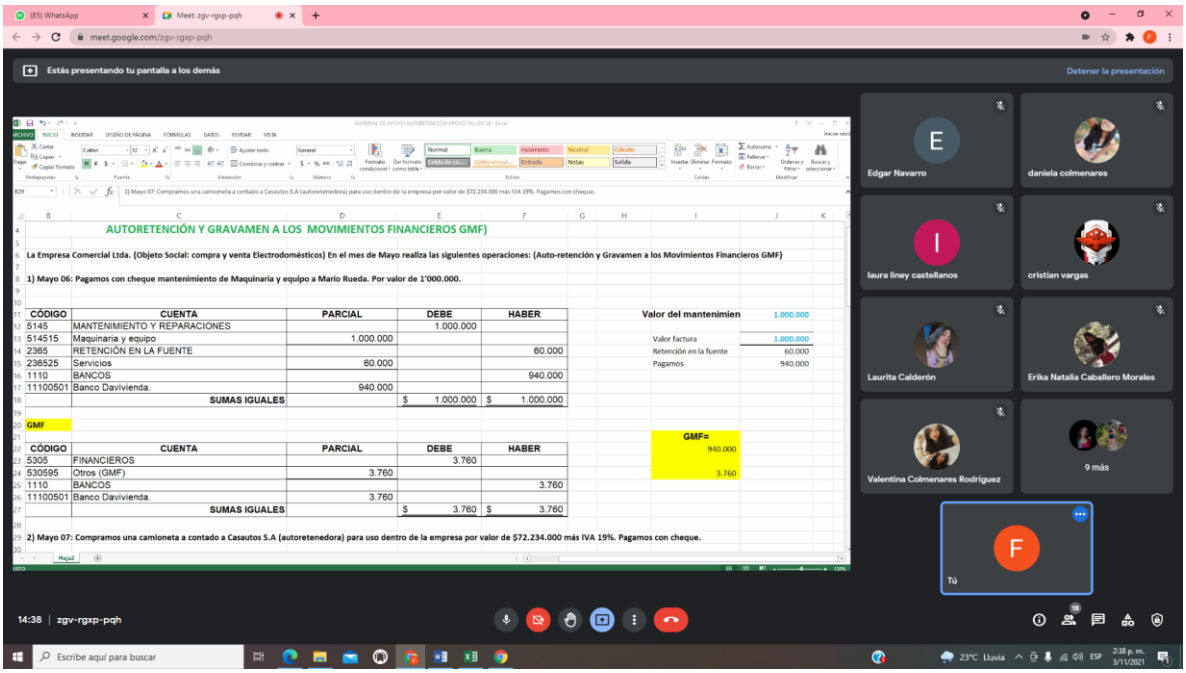
- ¿Usted tomaría el préstamo? Justifique su respuesta
- ¿Usted también le cobraría una suma adicional a su compañero por prestarle el dinero? ¿porqué?
- ¿Cuánto le cobraría adicional por el préstamo si usted fuera quién lo ofrece a su compañero y en que basa sus calculos?

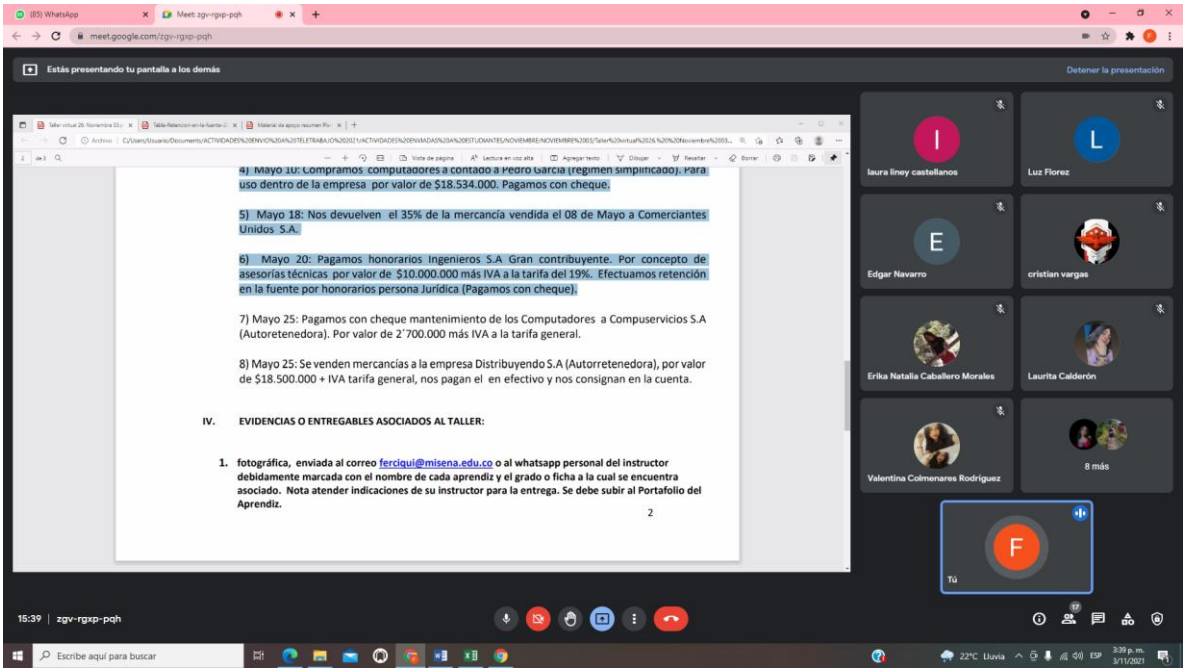
Prepare el tema para ser socializado de acuerdo a las indicaciones dadas por su instructor .Conserve la actividad en su portafolio.

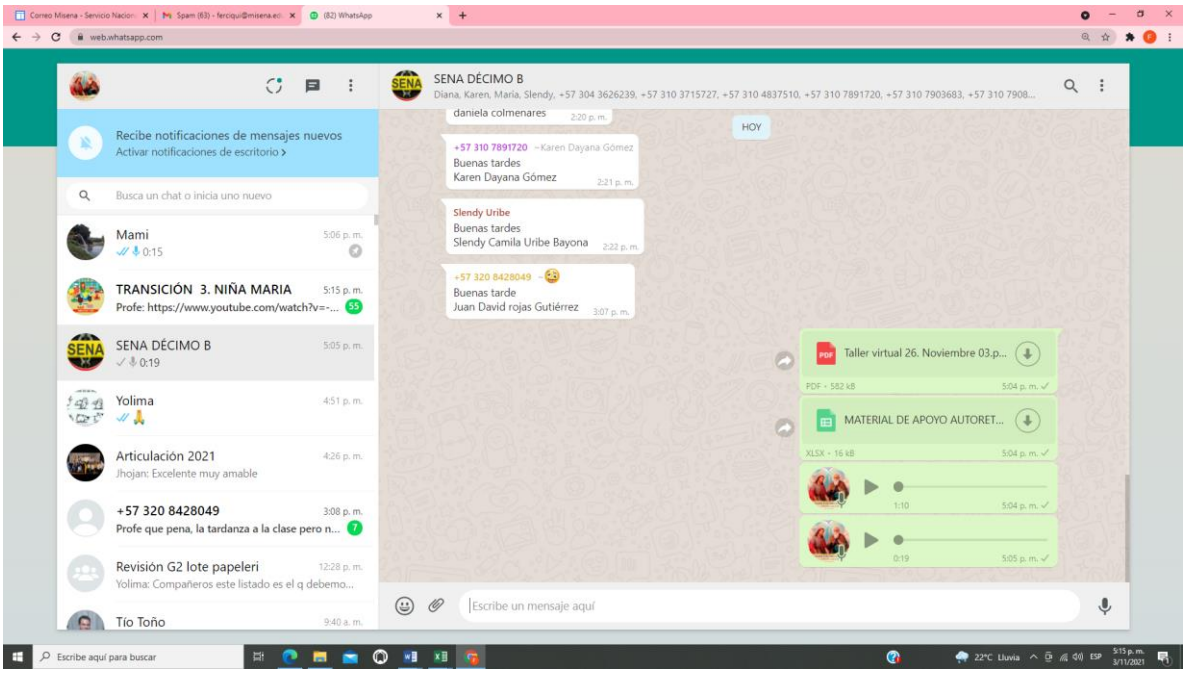
Evidencia 2 – Envió de actividades al correo electrónico y Grupo whatsApp, de los aprendices. Retroalimentación de actividades a través de grupo whatsApp y plataforma Meet.Google.com Ficha: 2270384. RAE 14: Tema: Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

https://drive.google.com/drive/folders/1EEbnkqcUvYU5oDF94q7gf4XVmJ3dGNWQ?usp=sharing


cristian vargas
laura liney castellanos
Jaira De Dios
Valentina Colmenares Rodríguez
angie nayibe corredor vesga
Erika Natalia Caballero Morales
Karen ximena
9 más
Tú
yurley lopez se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
14:16 | zgv-rgxp-pqh

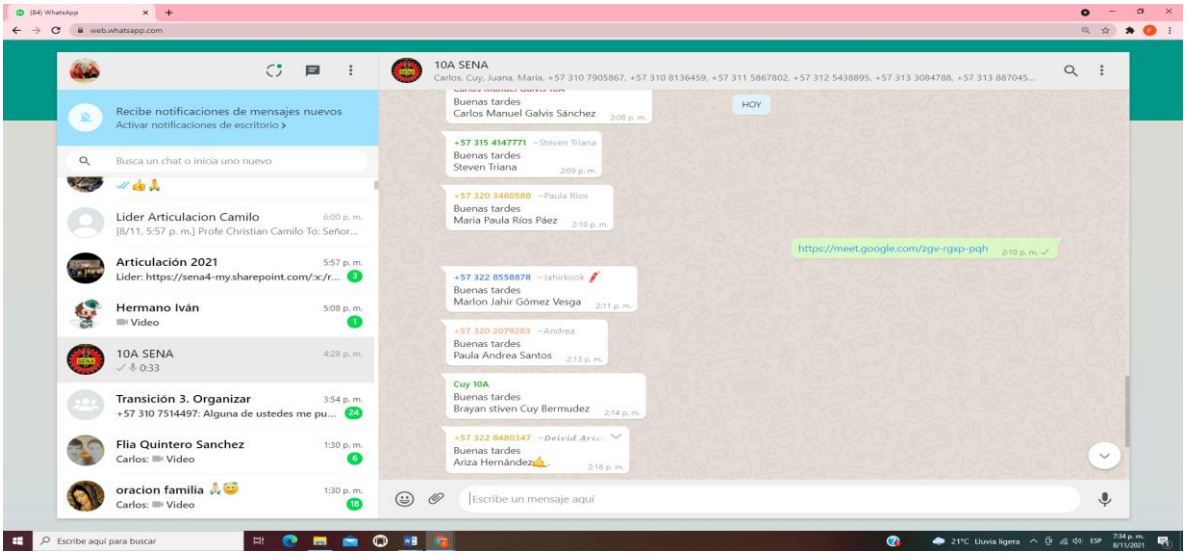

Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
AUTORETENCIÓN Y GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF)
La Empresa Comercial Ltda. (Objeto Social: compra y venta Electrodomésticos) En el mes de Mayo realiza las siguientes operaciones: (Auto-retención y Gravamen a los Movimientos Financieros GMF)
1) Mayo 06: Pagamos con cheque mantenimiento de Maquinaria y equipo a Mario Rueda. Por valor de 1'000.000.
CÓDIGO | CUENTA | PARCIAL | DEBE | HABER
5145 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | | 1.000.000 |
514515 | Maquinaria y equipo | 1.000.000 | |
2365 | RETENCIÓN EN LA FUENTE | | | 60.000
236525 | Servicios | 60.000 | |
1110 | BANCOS | | | 940.000
11100501 | Banco Davivienda. | 940.000 | |
SUMAS IGUALES | | $ 1.000.000 | $ 1.000.000
Valor del mantenimien 1.000.000
Valor factura 1.000.000
Retención en la fuente 60.000
Pagamos 940.000
GMF
CÓDIGO | CUENTA | PARCIAL | DEBE | HABER
5305 | FINANCIEROS | | 3.760 |
530595 | Otros (GMF) | 3.760 | |
1110 | BANCOS | | | 3.760
11100501 | Banco Davivienda. | 3.760 | |
SUMAS IGUALES | | $ 3.760 | $ 3.760
GMF= 940.000 3.760
2) Mayo 07: Compramos una camioneta a contado a Casautos S.A (autoretenedora) para uso dentro de la empresa por valor de $72.234.000 más IVA 19%. Pagamos con cheque.
Edgar Navarro
daniela colmenares
laura liney castellanos
cristian vargas
Laurita Calderón
Erika Natalia Caballero Morales
Valentina Colmenares Rodríguez
9 más
Tú
14:38 | zgv-rgxp-pqh

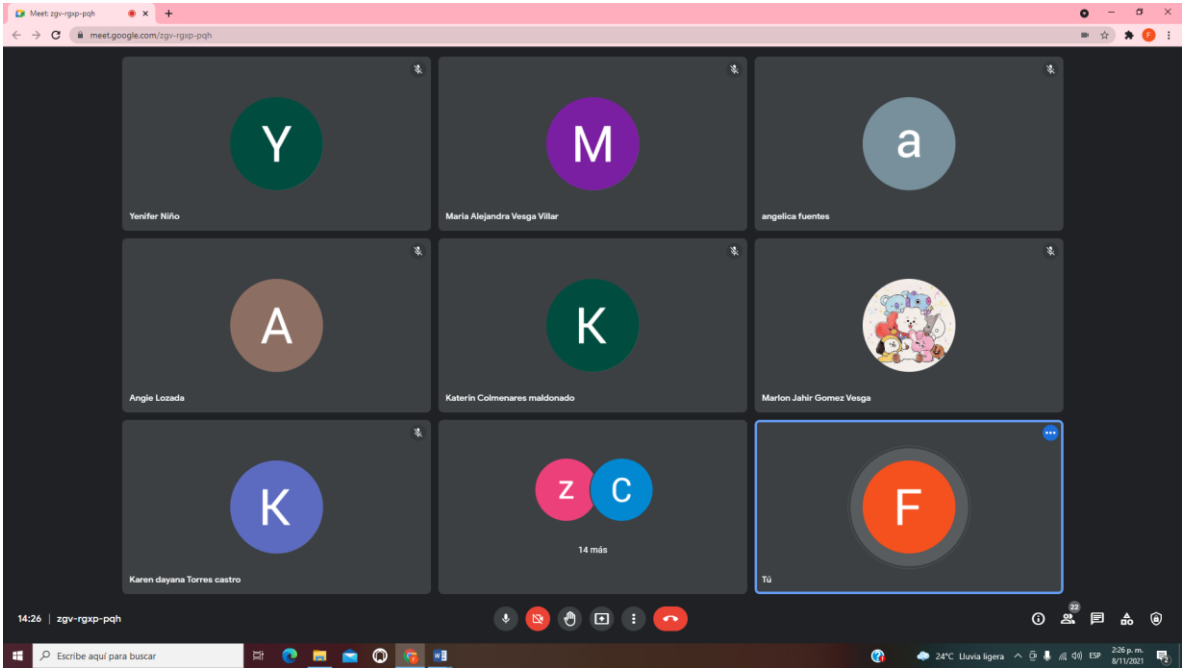

Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
4) Mayo 10: Compramos computadores a contado a Pedro García (regimen simplificado). Para uso dentro de la empresa por valor de $18.534.000. Pagamos con cheque.
5) Mayo 18: Nos devuelven el 35% de la mercancía vendida el 08 de Mayo a Comerciantes Unidos S.A.
6) Mayo 20: Pagamos honorarios Ingenieros S.A Gran contribuyente. Por concepto de asesorías técnicas por valor de $10.000.000 más IVA a la tarifa del 19%. Efectuamos retención en la fuente por honorarios persona Jurídica (Pagamos con cheque).
7) Mayo 25: Pagamos con cheque mantenimiento de los Computadores a Compuservicios S.A (Autoretenedora). Por valor de 2´700.000 más IVA a la tarifa general.
8) Mayo 25: Se venden mercancías a la empresa Distribuyendo S.A (Autorretenedora), por valor de $18.500.000 + IVA tarifa general, nos pagan el en efectivo y nos consignan en la cuenta.
IV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER:
1. fotográfica, enviada al correo ferciqui@misena.edu.co o al whatsapp personal del instructor debidamente marcada con el nombre de cada aprendiz y el grado o ficha a la cual se encuentra asociado. Nota atender indicaciones de su instructor para la entrega. Se debe subir al Portafolio del Aprendiz.
2
laura liney castellanos
Luz Florez
Edgar Navarro
cristian vargas
Erika Natalia Caballero Morales
Laurita Calderón
Valentina Colmenares Rodriguez
8 más
Tú
15:39 | zgv-rgxp-pqh

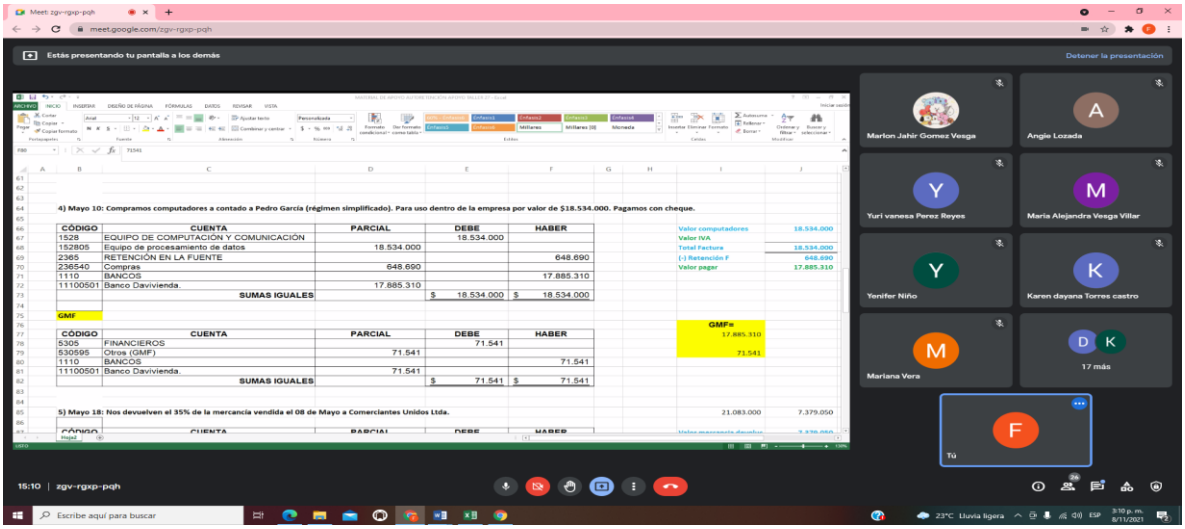

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Mami
TRANSICIÓN 3. NIÑA MARIA
Profe: https://www.youtube.com/watch?v=-...
SENA DÉCIMO B
Yolima
Articulación 2021
Jhojan: Excelente muy amable
+57 320 8428049
Profe que pena, la tardanza a la clase pero n...
Revisión G2 lote papeleri
Yolima: Compañeros este listado es el q debemo...
Tío Toño
SENA DÉCIMO B
Diana, Karen, María, Slendy, +57 304 3626239, +57 310 3715727, +57 310 4837510, +57 310 7891720, +57 310 7903683, +57 310 7908...
daniela colmenares
HOY
+57 310 7891720 ~Karen Dayana Gómez
Buenas tardes
Karen Dayana Gómez
Slendy Uribe
Buenas tardes
Slendy Camila Uribe Bayona
+57 320 8428049
Buenas tarde
Juan David rojas Gutiérrez
Taller virtual 26. Noviembre 03.p...
MATERIAL DE APOYO AUTORET...
Escribe un mensaje aquí

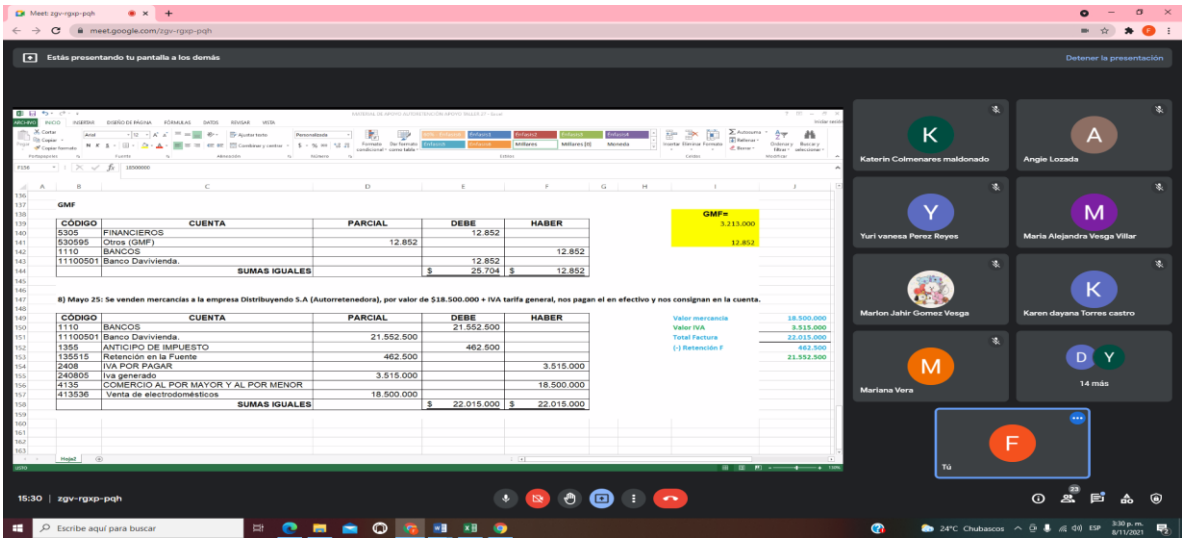
Evidencia 3 – Envió de actividades al correo electrónico y Grupo whatsApp, de los aprendices. Retroalimentación de actividades a través de grupo whatsApp y plataforma Meet.Google.com Ficha: 2270401. RAE 4. Tema: Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZB8W_Y7XqyewIQGRmWwRaFCrP_Ls5XjH?usp=sharing









Firma:

Fernando Cifuentes Q.

Fernando Cifuentes Quintero
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. 2189577

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270401 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064160 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064175 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2274955 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2270397 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270384 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO