PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Noviembre 2021

Señor(a).
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2178275.
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: Nº CO1.PCCNTR. 2178275 del año 2021

Luis Alfonso Contreras Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88176865 de Tibú, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M /CTE (40.170.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por el mes de enero por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 650.000). b) Diez (10) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) correspondientes a los meses de febrero a noviembre. Y c) Un (01) pago final correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre 2021 por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/TE ($520.000). Con una adición al contrato N° CO1.PCCNTR. 2178275 del año 2021, de cinco (5) días, por (un) único valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/TE ($650.000).

Plazo: Será hasta el (04) de diciembre de 2021. Con adición de (05) días hasta 09 Diciembre 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico 2021

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Formación Titulada Media:** Se impartió formación con la Ficha N° 2256227 Técnico en Asistencia Administrativa articulación con el SENA CSET y Colegio Víctor Félix Gómez Nova de Piedecuesta, de forma virtual (Meet), correo electrónico, WhatsApp. Guía de Aprendizaje 02 de la Fase de Ejecución. Con la Competencia: Reconocer Recursos Financieros.	**Actividad Aprendizaje:** Análisis de las cuentas básicas del PUC y realización de talleres sobre el manejo de cuentas.	Plataforma Sofia Plus y fotos de evidencia formación.
2	**Formación Titulada Media:** Se impartió formación con la Ficha N° 2256217 Técnico en Asistencia Administrativa articulación con el SENA CSET y Colegio Mario Morales Fe y Alegría de Girón, de forma virtual (Meet), correo electrónico, WhatsApp. Guía de Aprendizaje 02 de la Fase de Ejecución. Con la Competencia: Reconocer Recursos Financieros.	**Actividad Aprendizaje:** Análisis de las cuentas básicas del PUC y realización de talleres sobre el manejo de cuentas.	Plataforma Sofia Plus y fotos de evidencia formación.
3	**Formación Titulada Media:** Se impartió formación con la Ficha N° 2059837 Técnico en Asistencia Administrativa articulación con el SENA CSET y el Instituto Luis Carlos Galán Sarmiento de Piedecuesta, de forma virtual (Meet), correo electrónico, WhatsApp. En la Fase de Evaluación. Con la Competencia. Registrar Información.	**Actividad Aprendizaje:** Actividades autónomas sobre situaciones familiares donde se identifiquen bienes, obligaciones, ingresos y gastos.	Plataforma Sofia Plus y fotos de evidencia formación.
4	**Formación Titulada Media:** Se impartió formación con la Ficha N° 2059838 Técnico en Asistencia Administrativa Articulación con el SENA CSET y el Instituto Luis Carlos Galán Sarmiento de	Se realizarán actividades sobre base de datos, conocer qué es un lenguaje de programación. cuáles son los mas	Plataforma Sofia Plus y fotos de

	Piedecuesta, de forma virtual (Meet), correo electrónico, WhatsApp. Competencia en formación: Fase de Evaluación. Con la Competencia: Registrar Información TIC.	conocidos y actividades de apropiación de la terminología para .	evidencia formación.
5	**Formación Titulada Media:** Se impartió formación con la Ficha N° 2059911 Técnico en Asistencia Administrativa articulación con el SENA CSET y Colegio Mario Morales Delgado Fe y Alegría de Girón, de forma virtual (Meet), correo electrónico, WhatsApp. Competencia en formación: Enrique Low Murtra Fase de Análisis.	**Actividad Aprendizaje:** Campaña de incidencia en el contexto para promover cultura de paz	Plataforma Sofia Plus y fotos de evidencia formación.
6	**Formación Titulada Media:** Se impartió formación con la Ficha N° 2060096 Técnico en Asistencia Administrativa articulación con el SENA CSET y Colegio Vicente Azuero de Floridablanca, de forma virtual (Meet), correo electrónico, WhatsApp. Competencia en formación: Registrar Información TIC. Fase de Evaluación.	**Actividad Aprendizaje:** Presentar un informe sobre los resultados del evento empresarial de acuerdo a la normatividad vigente.	Plataforma Sofia Plus y fotos de evidencia formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº. 4413605742 de la planilla, operador SOI y periodo de pago Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

Firma.
Luis Alfonso Contreras Suárez
Contratista
C.C. N.º 88176865 de Tibú

Recibí a satisfacción:

Firma.
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2178275 de 2021
Cargo de Instructor Grado 10
Coordinadora Académica de Programas Especiales

REPORTE DE PAGOS OPERADOR DE SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que LUIS ALFONSO, identificado con documento CEDULA DE CIUDADANIA 88176865, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88176865
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS ALFONSO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRR 20 68 56 LA VICTORIA	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
OCTUBRE 2021-OCTUBRE 2021	4413605742	2021/11/02	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800
SEPTIEMBRE 2021-SEPTIEMBRE	4409532821	2021/10/01	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800
AGOSTO 2021-AGOSTO 2021	4404511131	2021/09/02	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800
JULIO 2021-JULIO 2021	4400162566	2021/08/02	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800
JUNIO 2021-JUNIO 2021	4393339452	2021/07/01	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800
MAYO 2021-MAYO 2021	4388176911	2021/06/03	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800
ABRIL 2021-ABRIL 2021	4384237671	2021/04/30	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800
MARZO 2021-MARZO 2021	4380684592	2021/04/05	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800
FEBRERO 2021-FEBRERO 2021	4377858555	2021/03/05	I-INDEPENDIENTES	$ 452.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que LUIS ALFONSO, identificado con documento CEDULA DE CIUDADANIA 88176865, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88176865
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS ALFONSO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRR 20 68 56 LA VICTORIA	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
ENERO 2021-ENERO 2021	4373795419	2021/01/19	I-INDEPENDIENTES	$ 263.800

Planilla Pagada

FIRMA.
NOMBRE Y APELLIDO
CONTRATISTA: LUIS ALFONSO CONTRERAS SUÁREZ
C.C. 88176865 de Tibú.
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2178275.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2021

REPORTE DE HORAS ACADEMICAS DE NOVIEMBRE 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFONSO CONTRERAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059911 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

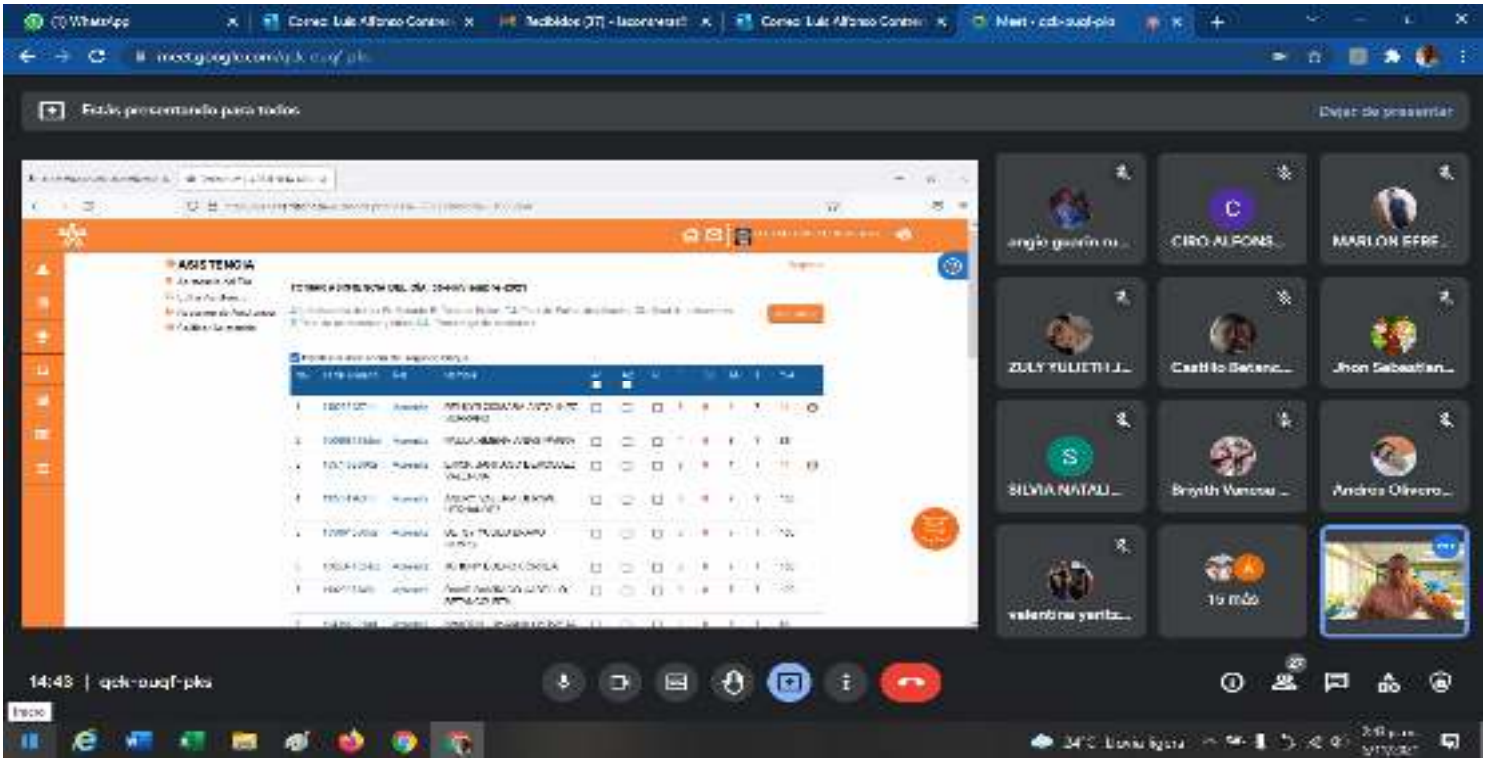
TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

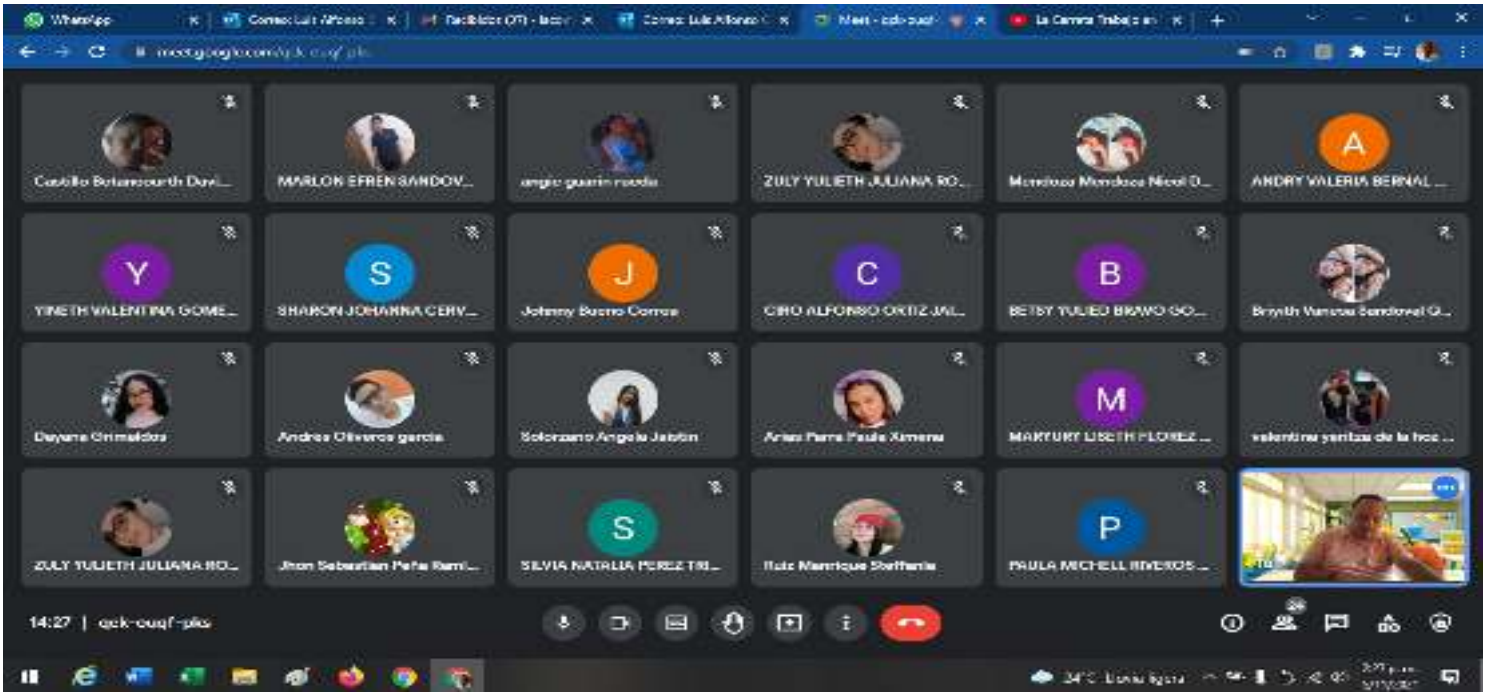
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2059837 02 AL 05 NOVIEMBRE 2021

1. SEMANA 01 AL 05 NOVIEMBRE 2021 .DOC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 11 días

Compartir






Toma plena responsabilidad por su trabajo y así aporta muchísimo a la organización.
CIRO ALFONSO OR...
MARLON FERN SA...
ZULY YULIETH JUL...
Castillo Betancourt...
Jhon Sebastian Pon...
SILVIA NATALIA PE...
angie guerin rueda
10 más

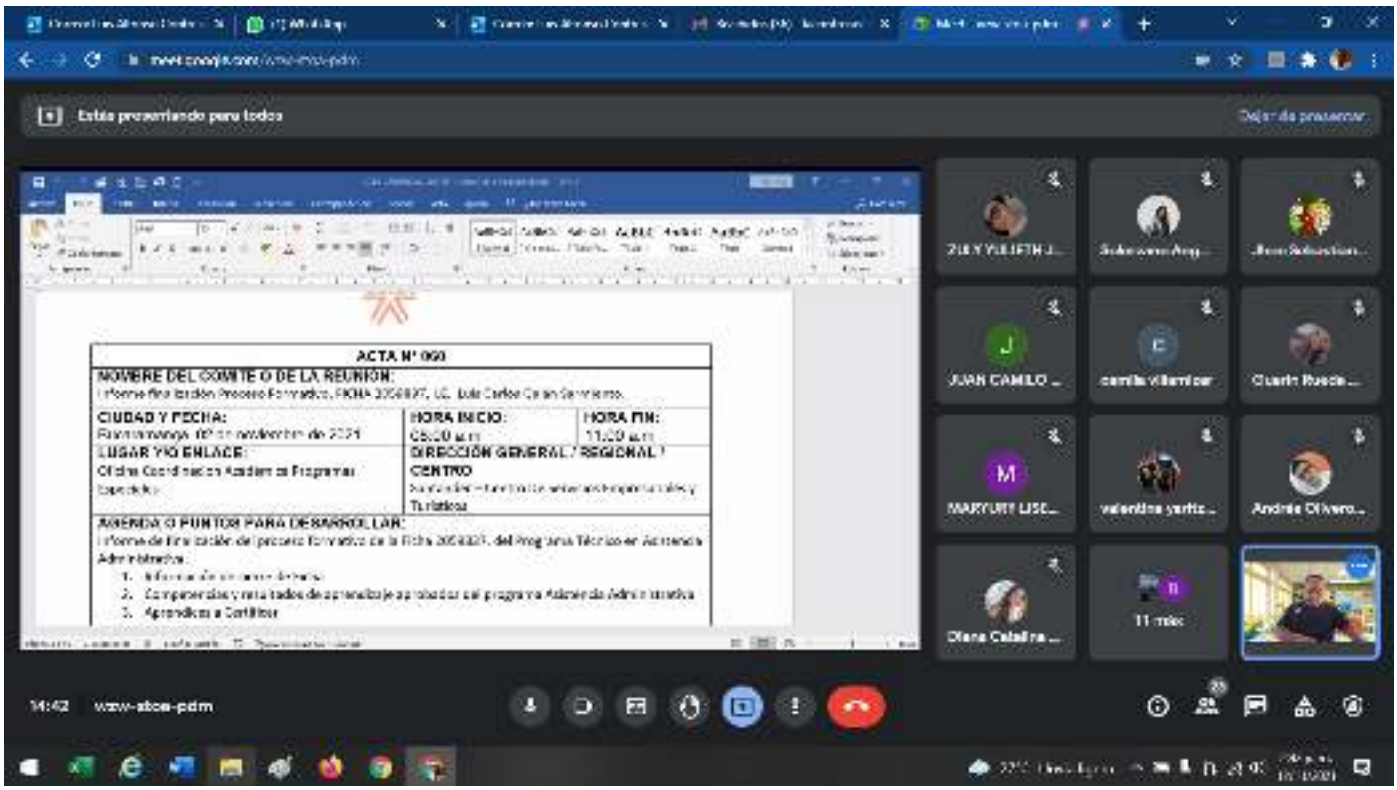
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2059837 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021

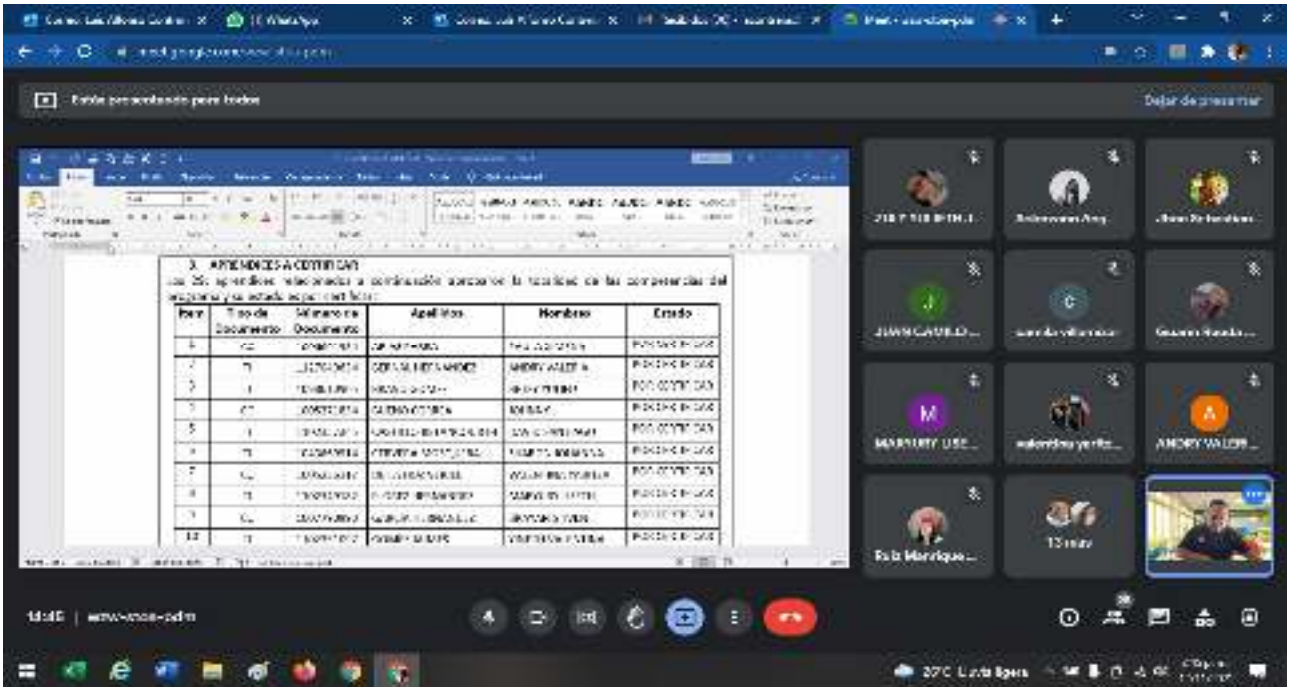
2. SEMANA 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021 .DOC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 4 días

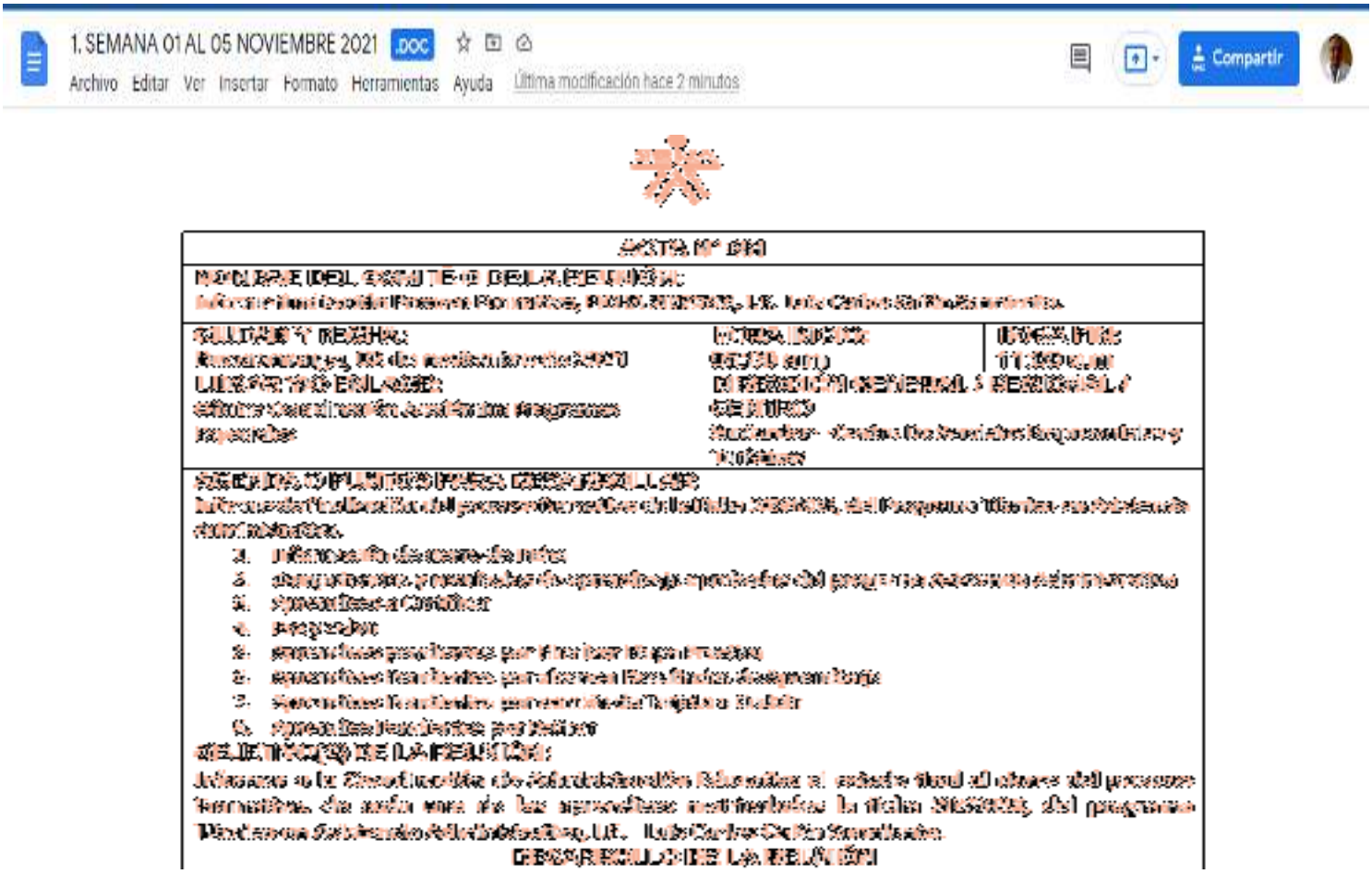
Compartir

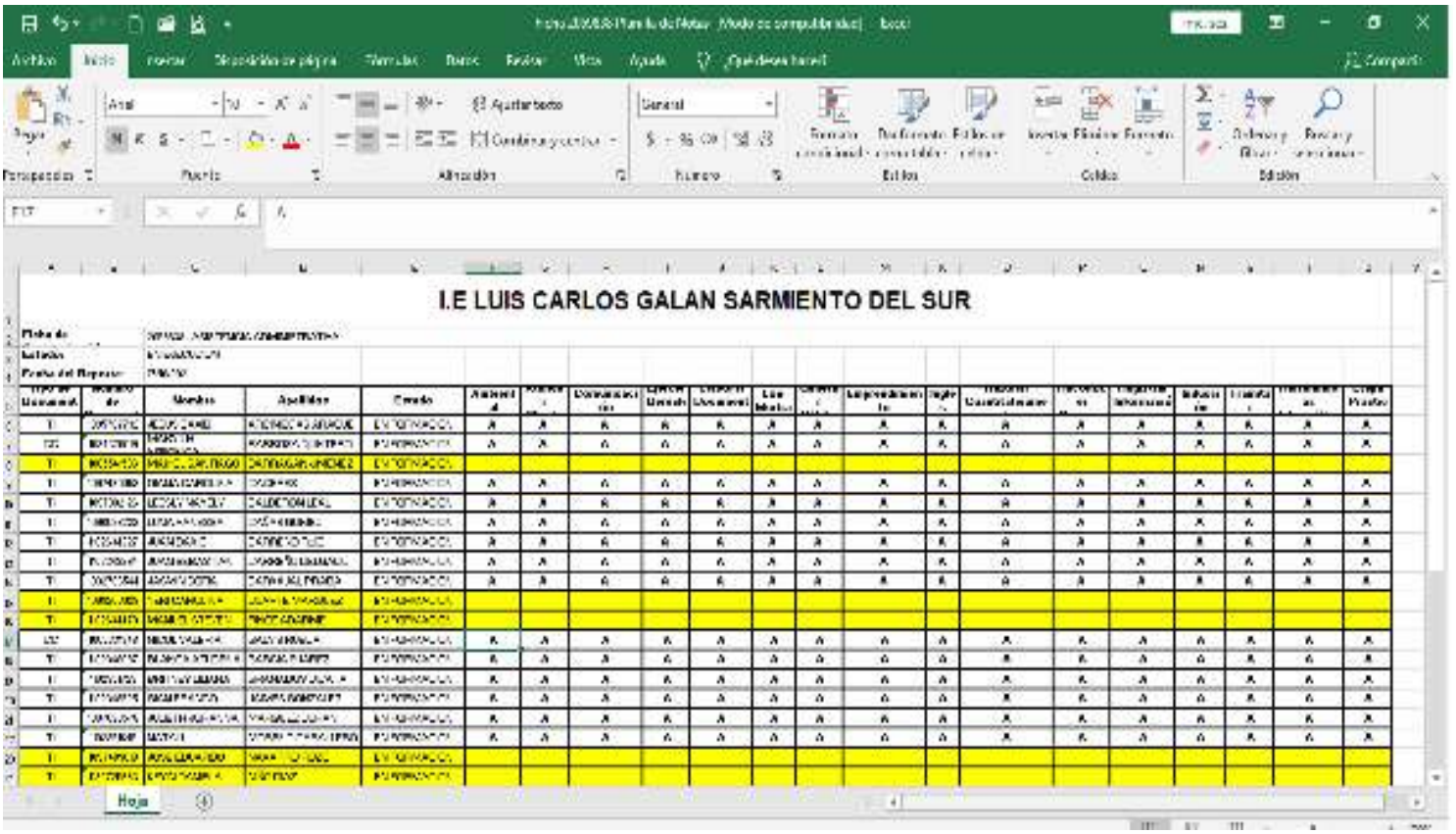





Dejar de presentar
3. APRENDICES A CERTIFICAR
Item
Tipo de Documento
Número de Documento
Apellidos
Nombres
Estado

EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2059838 02 AL 05 NOVIEMBRE 2021





INSTITUTO
LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO
PIEDECUESTA SANTANDER
RESOLUCIÓN 0671 DEL 16 DE MAYO DE 2017, DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE PIEDECUESTA
Nit. 804.003.667-3

Oficio 146-2021

Piedecuesta, 04 noviembre de 2021

Ingeniero.
Leonardo Hernández Silva
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Solicitud de certificación.

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito solicitar sean expedidos veinticuatro (24) certificados, a los estudiantes relacionados a continuación, quienes cursaron y aprobaron satisfactoriamente las competencias del Programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Ficha 2059838, los aprendices se encuentran a paz y salvo por todo concepto con la Institución educativa y han cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el diseño curricular.

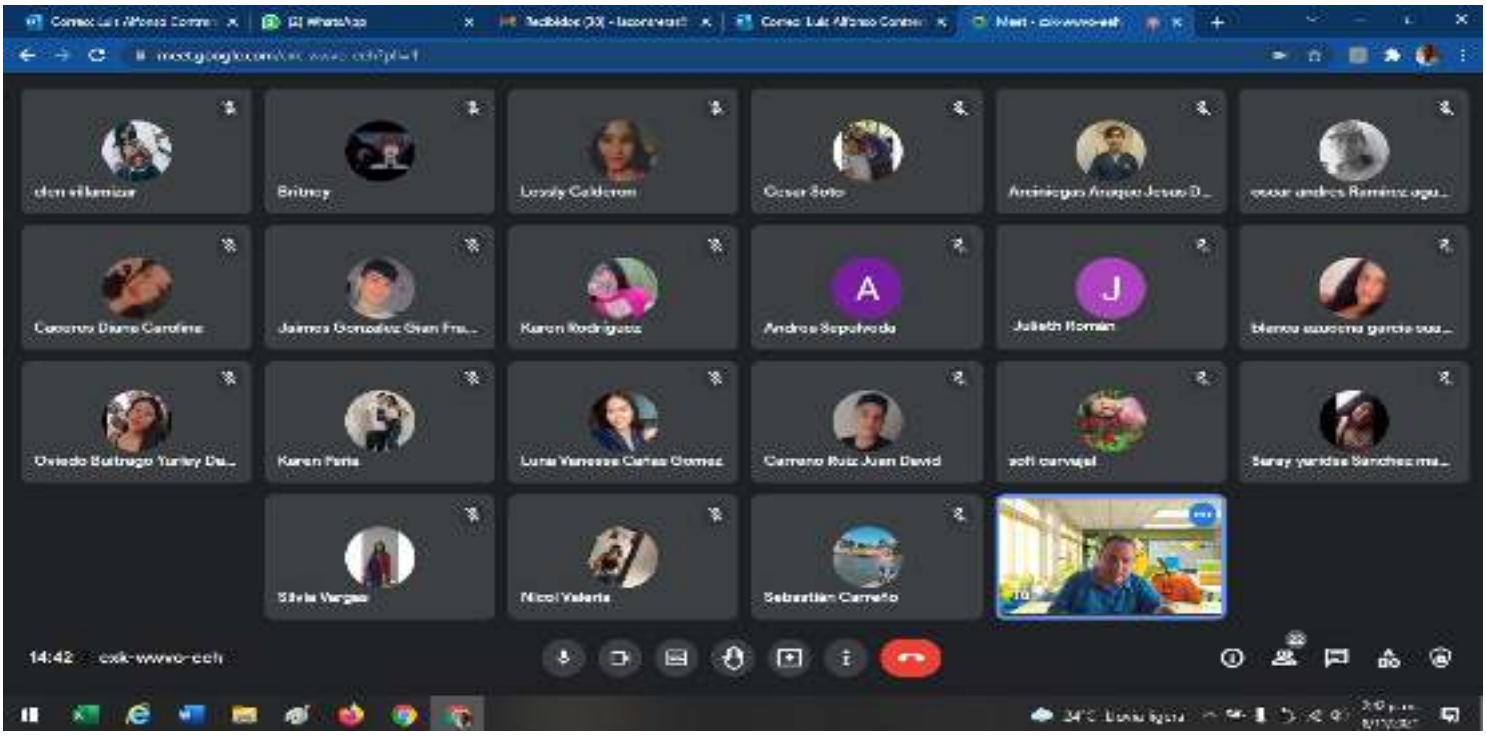
Ítem	Tipo de Documento	Número del Documento	Apellidos y Nombres
1	TI	1095787732	ARCINIEGAS ARAQUE, Jesús David
2	CC	1094320019	BARBOSA QUINTERO, Maryith Verónica
3	TI	1097490052	CACERES, Diana Carolina
4	TI	1097302126	CALDERON LEAL, Lessly Nayely
5	TI	1096538222	CAÑAS GOMEZ, Luna Vanessa
6	TI	1102634227	CARRENO RUIZ, Juan David
7	TI	1102349294	CARREÑO DELGADO, Juan Sebastián
8	TI	1032796544	CARVAJAL PRADA, Jasmín Sofia
9	CC	1005331346	GALVIS RUEDA, Nicol Valeria
10	TI	1102348097	GARCIA SUAREZ, Blanca Azucena
11	TI	1102351729	GRANADOS OICATA, Britney Liliana

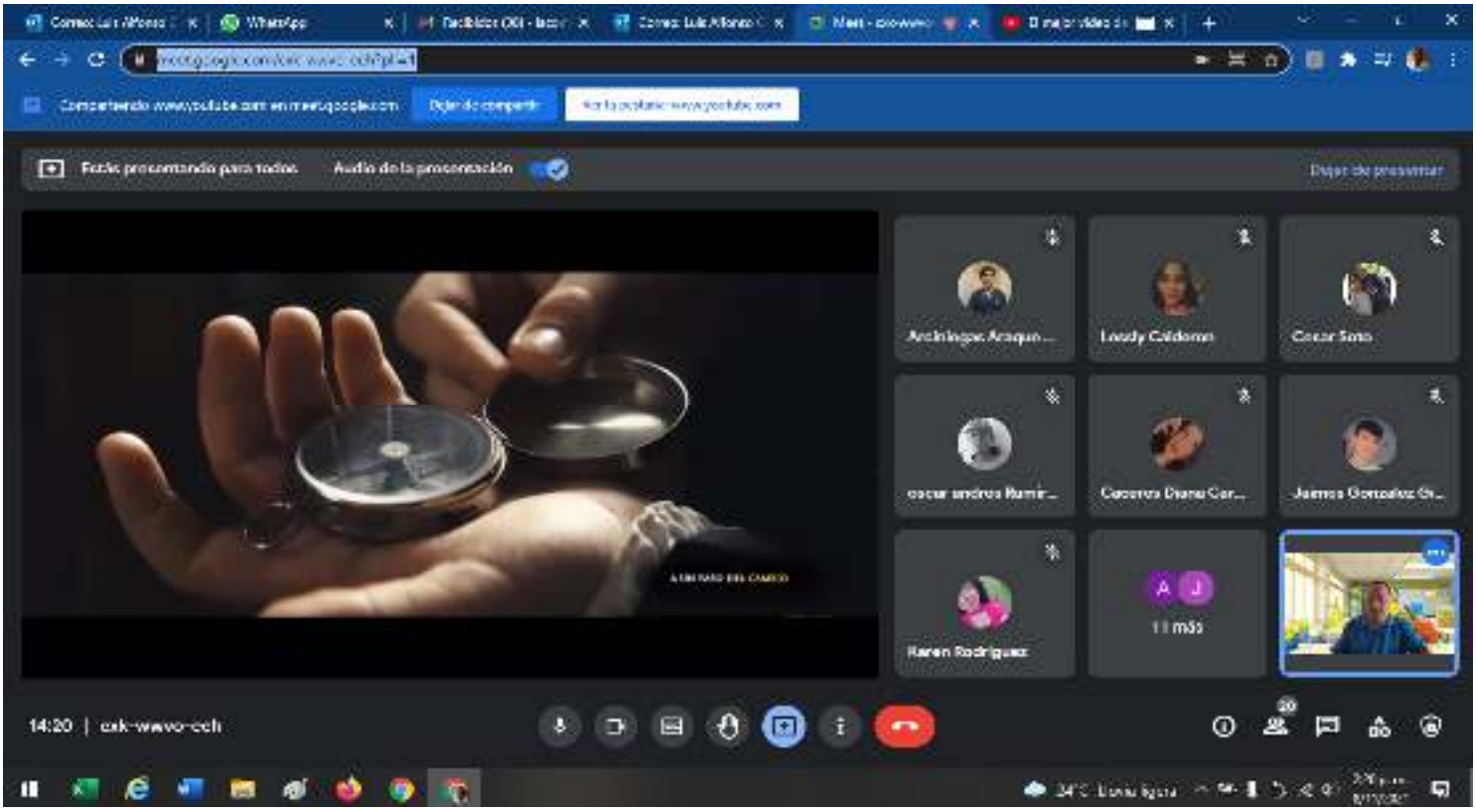
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2059838 08 AL 12 OCTUBRE 2021

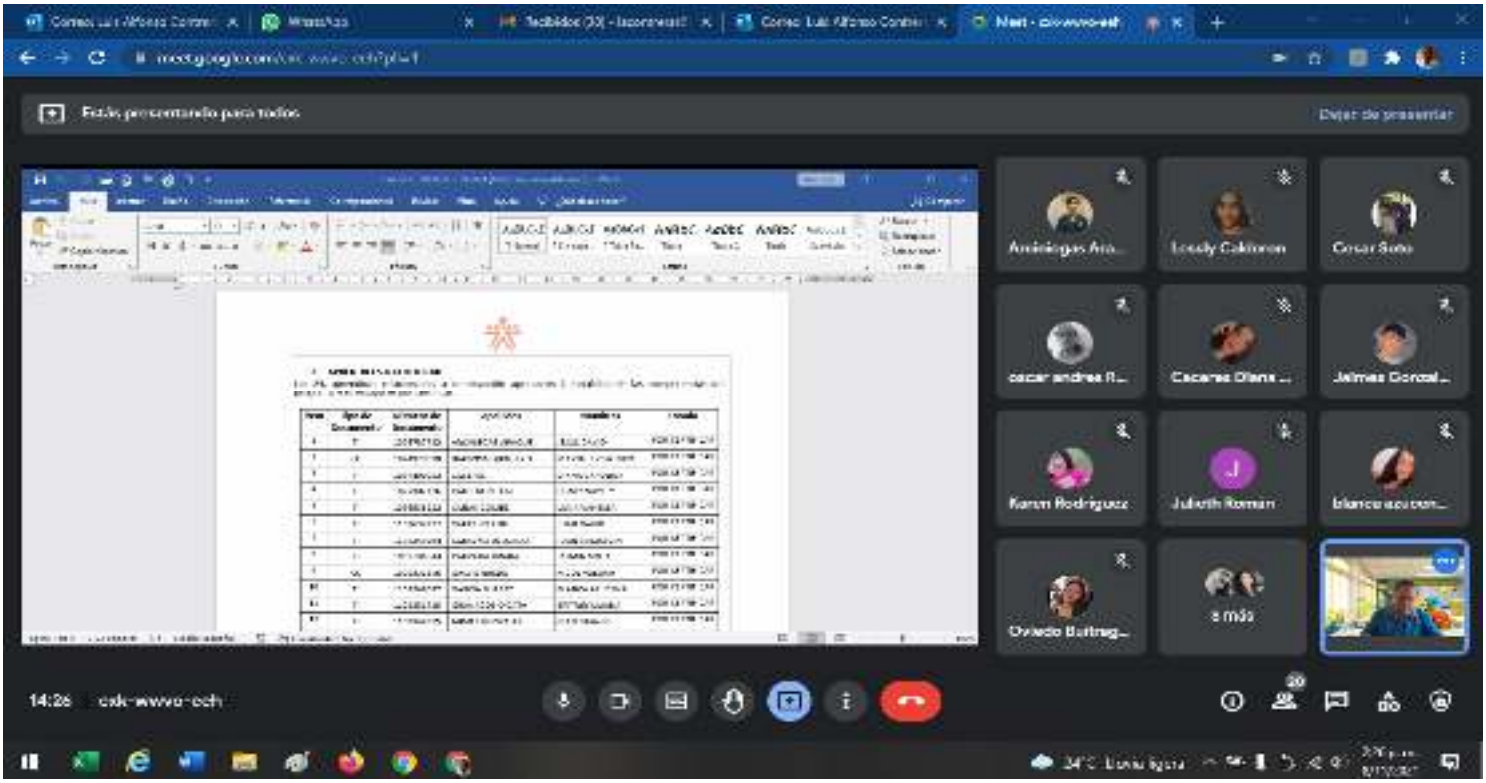
2. SEMANA 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021 .DOC ☆ Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 8 días

Compartir





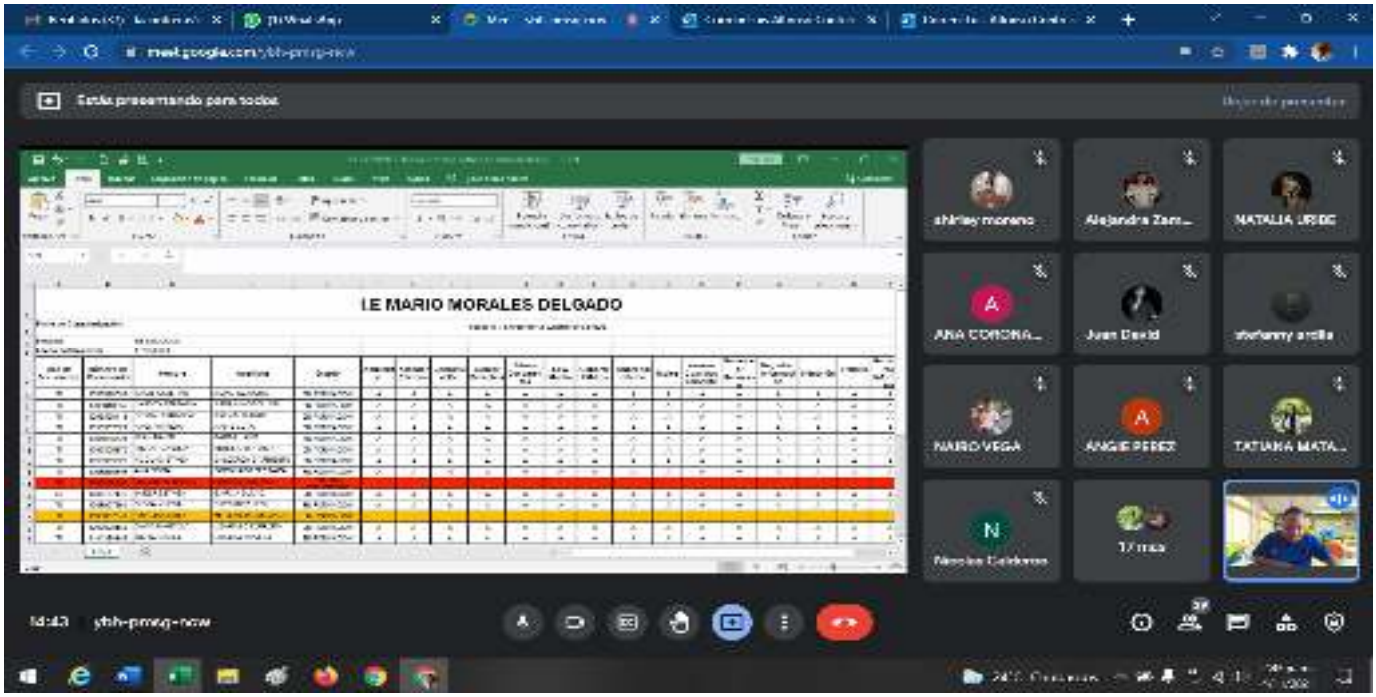

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Anniángas Ara...
Lissly Calderon
Cesar Soto
cesar andres R...
Cacares Diana ...
Jaimes Gorcal...
Karen Rodriguez
Juleith Roman
Oviedo Buitrag...
8 más
14:26 cdc-wwvo-cch

EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2059911 02 AL 05 NOVIEMBRE 2021

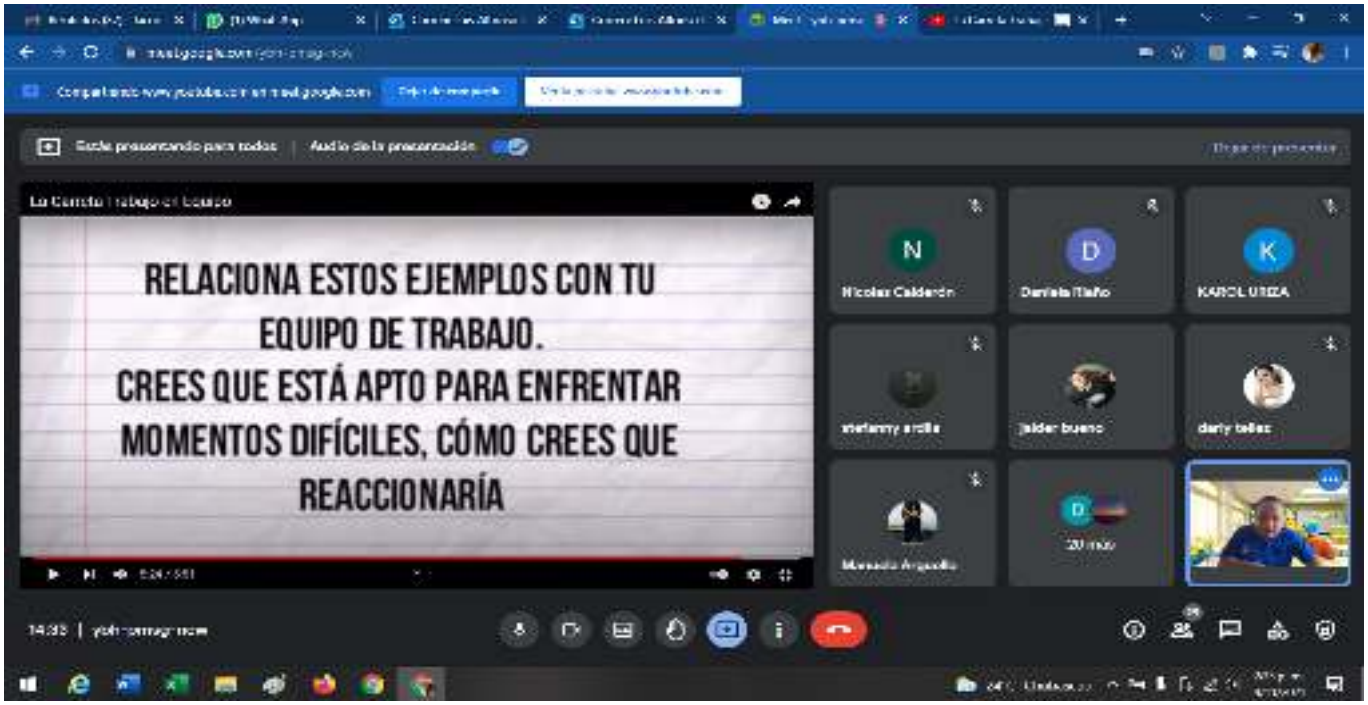
1. SEMANA 01 AL 05 NOVIEMBRE 2021 .DOC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 12 días

Compartir





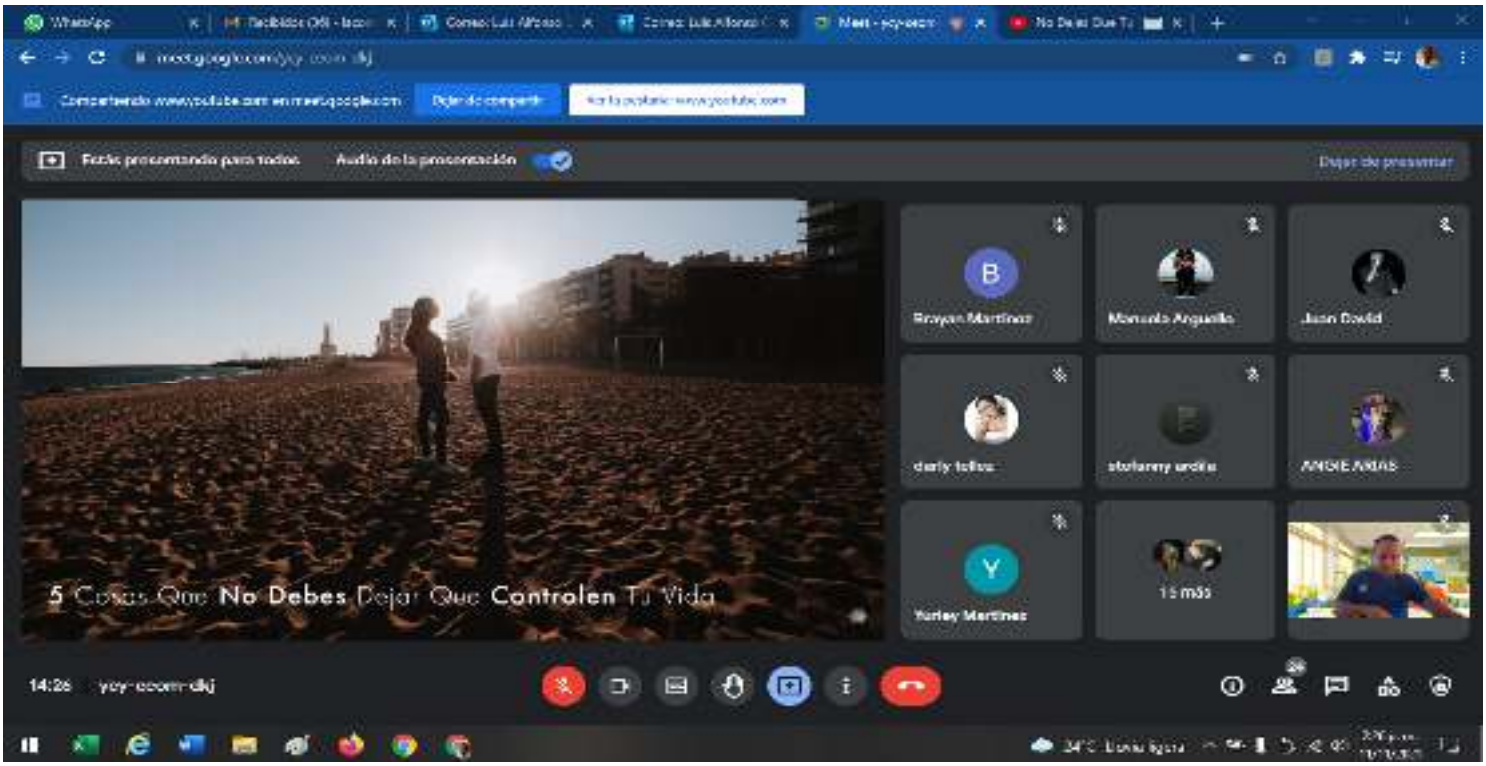

RELACIONA ESTOS EJEMPLOS CON TU EQUIPO DE TRABAJO.
CREES QUE ESTÁ APTO PARA ENFRENTAR MOMENTOS DIFÍCILES, CÓMO CREES QUE REACCIONARÍA
Nicolas Calderon
Daniela Riaño
KAROL UTRIA
stefanny ardila
jaider bueno
darly tellez
Marcelo Argudo
20 mayo

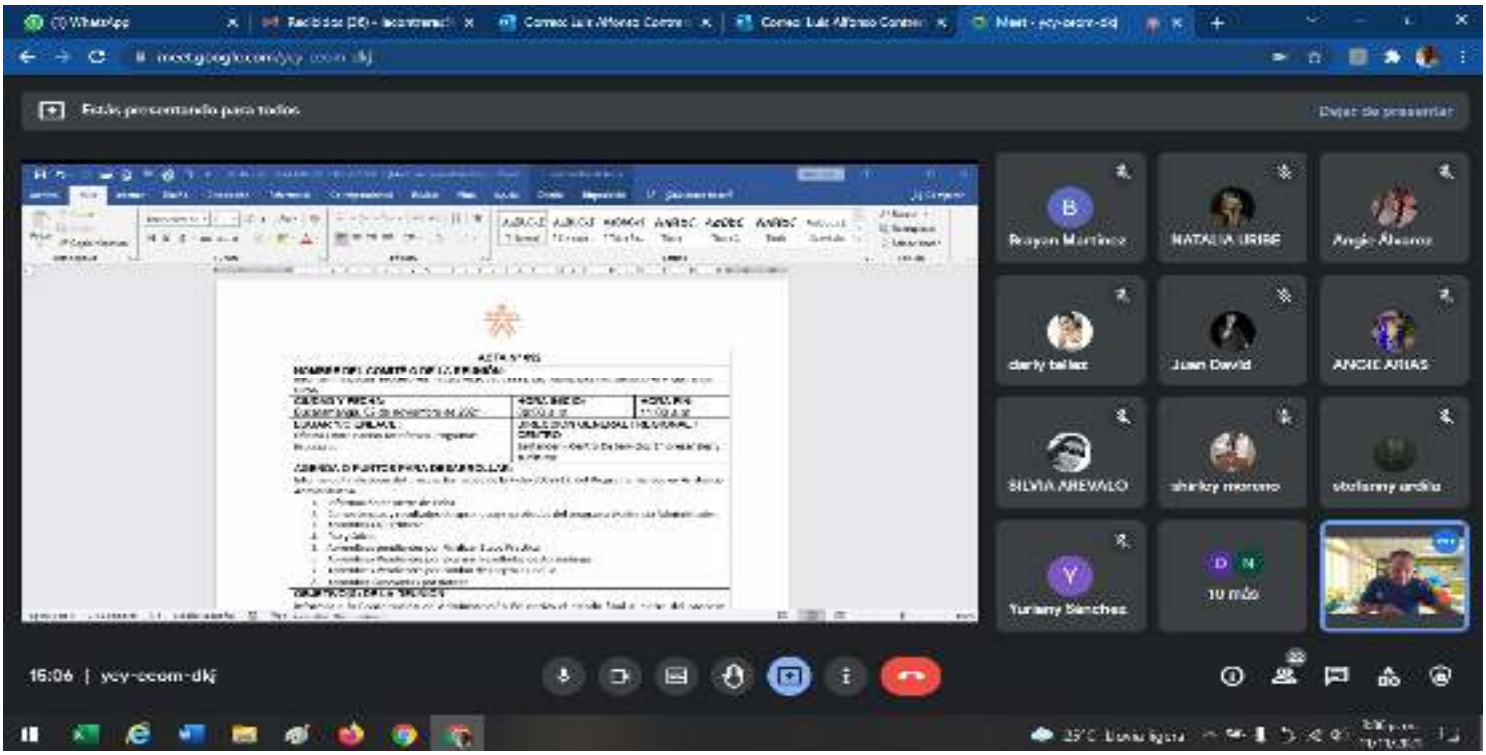
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2059911 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021

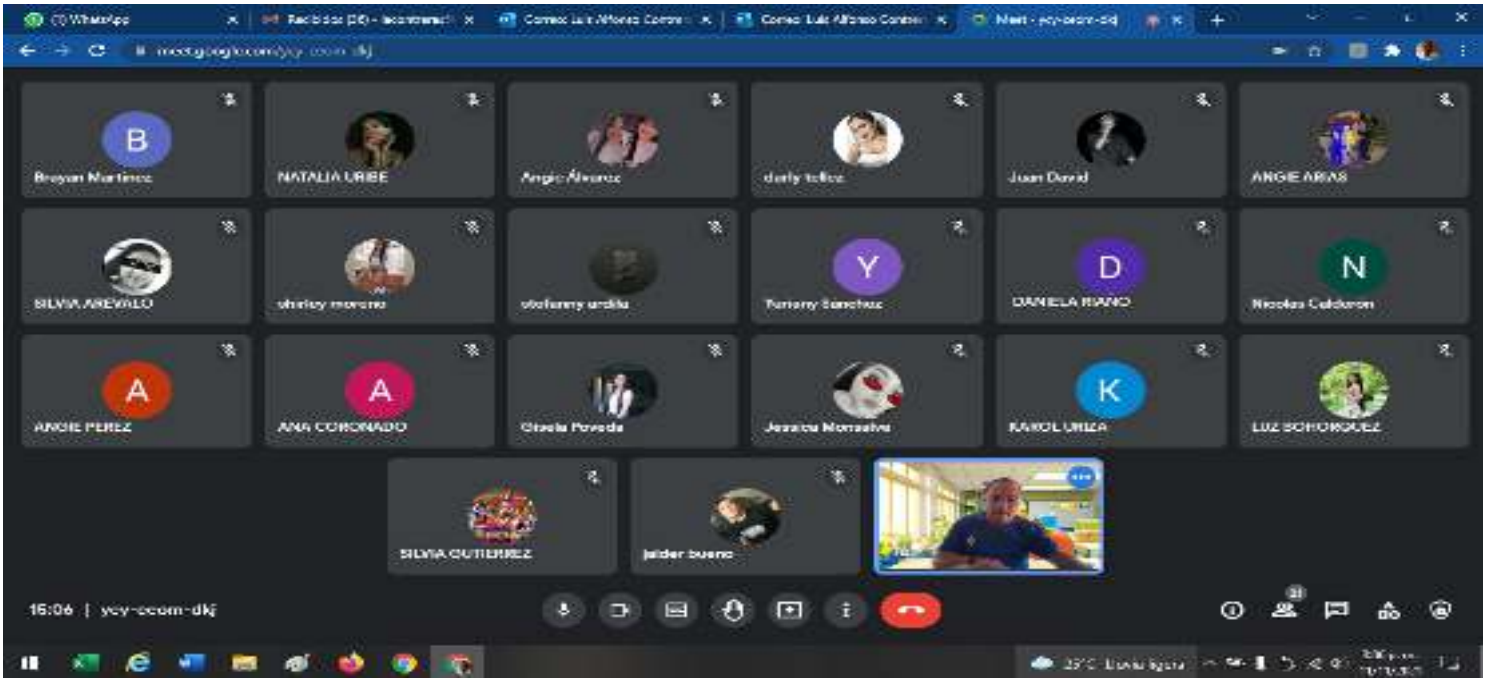
2. SEMANA 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021 .DOC ☆ Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 5 días

Compartir





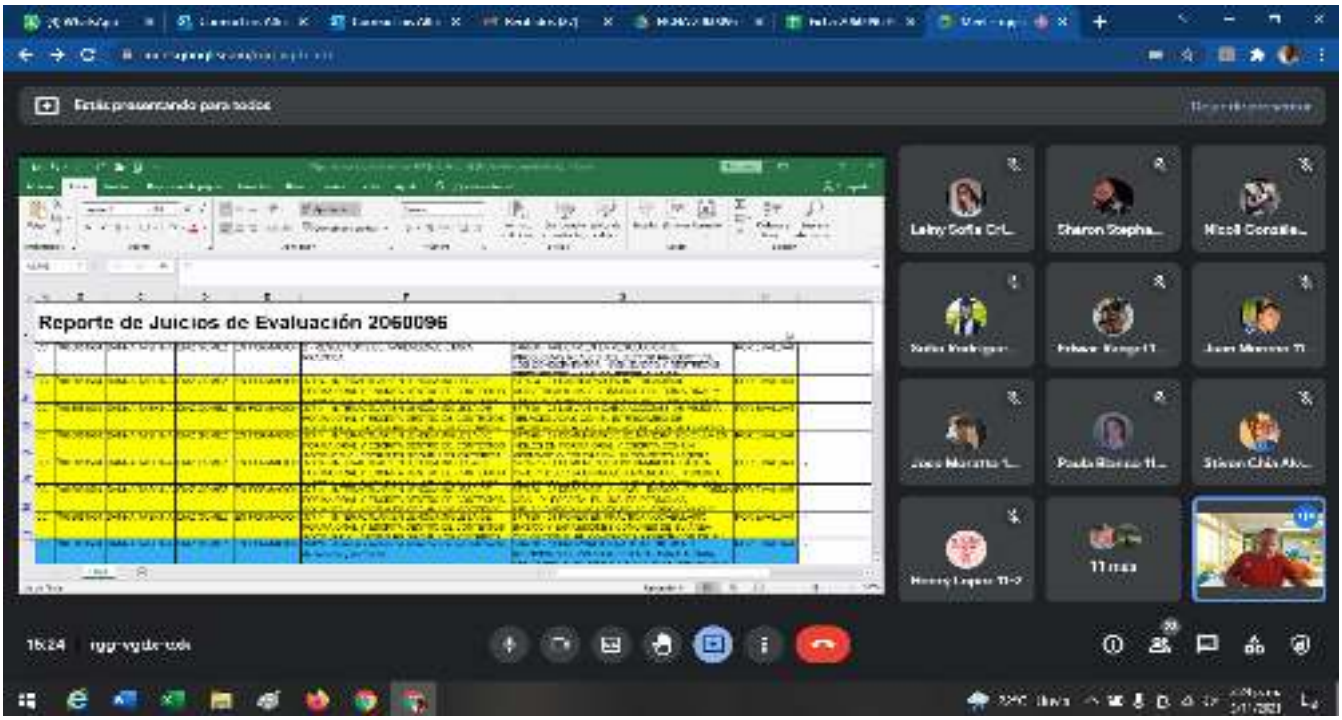

Breyan Martinez
NATALIA URIBE
Angie Alvarez
daily tellez
Juan David
ANGIE ARIAS
SILVIA AREVALO
shirley moreno
vivifanny urdiia
Yurisany Sanchez
DANIELA RIANO
Nicolas Calderon
ANGIE PEREZ
ANA CORONADO
Gisela Poveda
Jessica Monsalve
KAROL URIZA
LUZ SOTOMAYOR
SILVIA GUTIERREZ
jaider bueno
16:06 | ycy-ecom-dkj

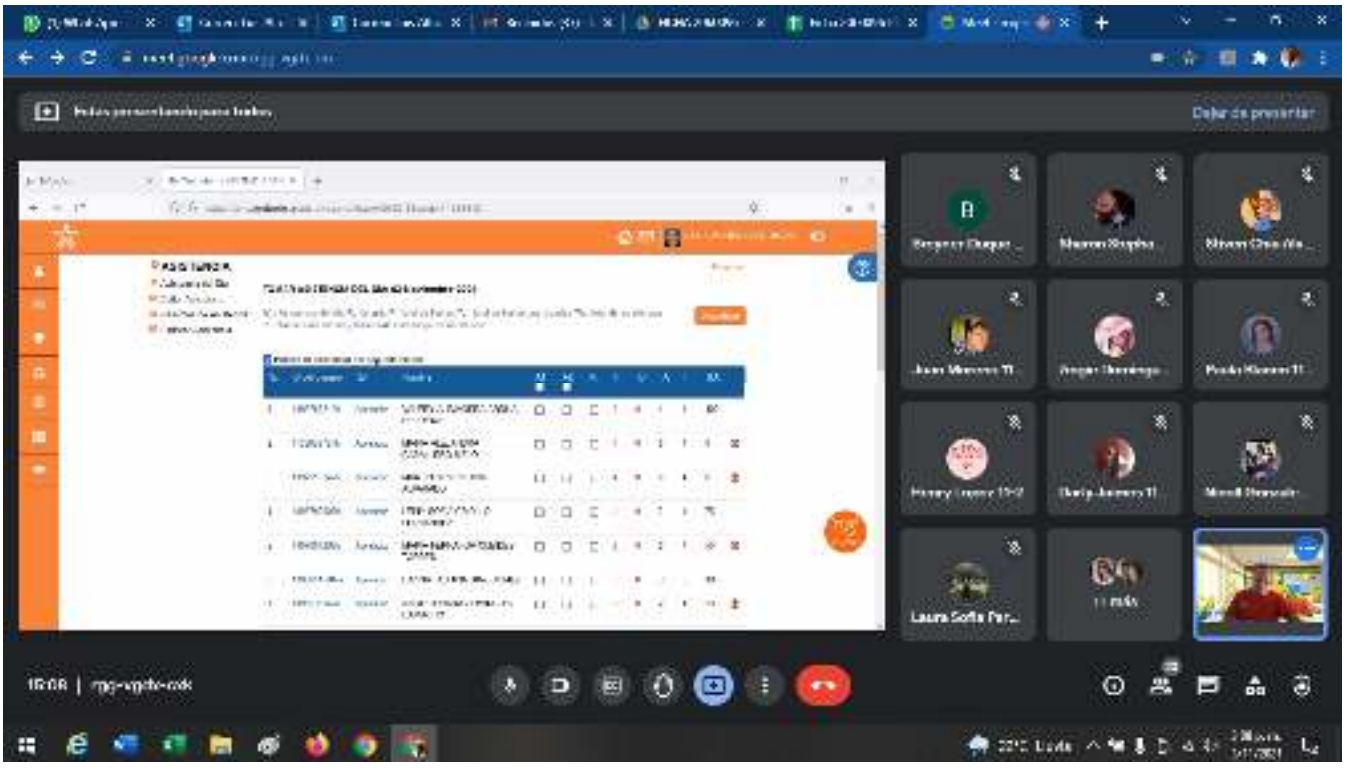
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2060096 02 AL 05 NOVIEMBRE 2021

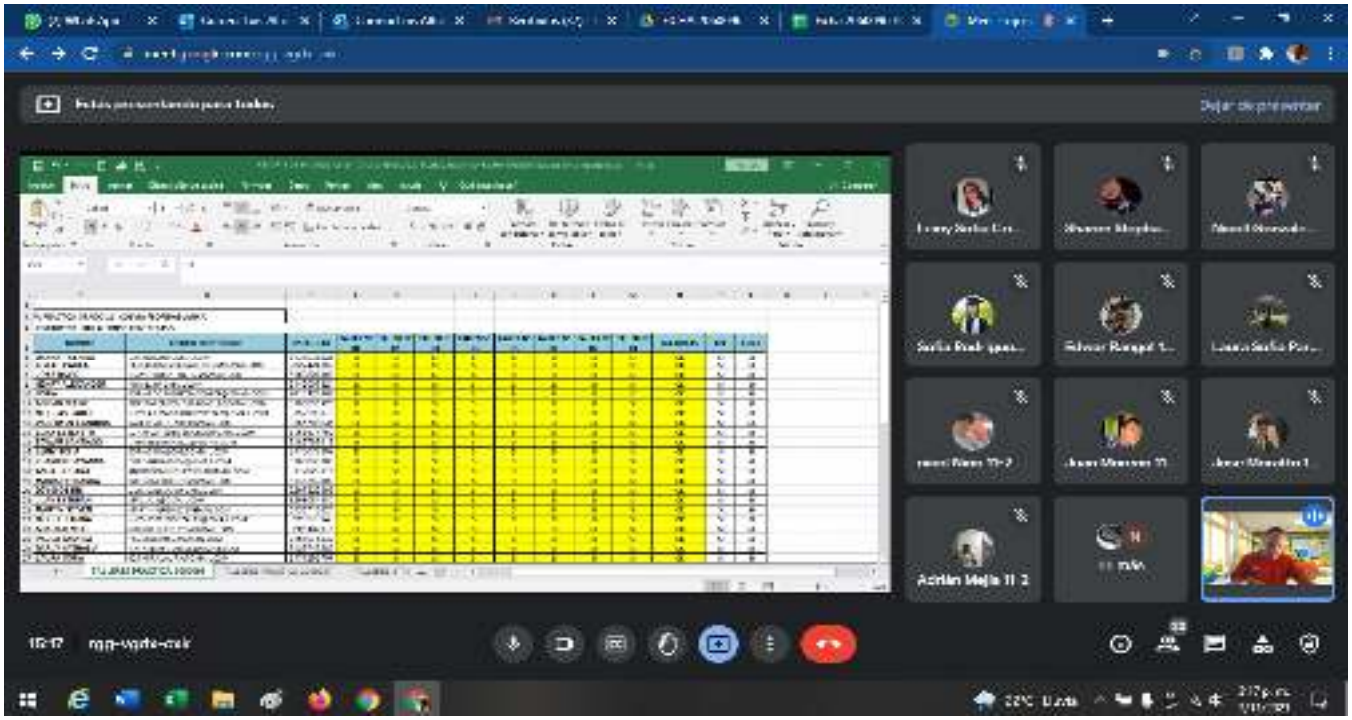
1. SEMANA 01 AL 05 NOVIEMBRE 2021 .DOC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 13 días

Compartir





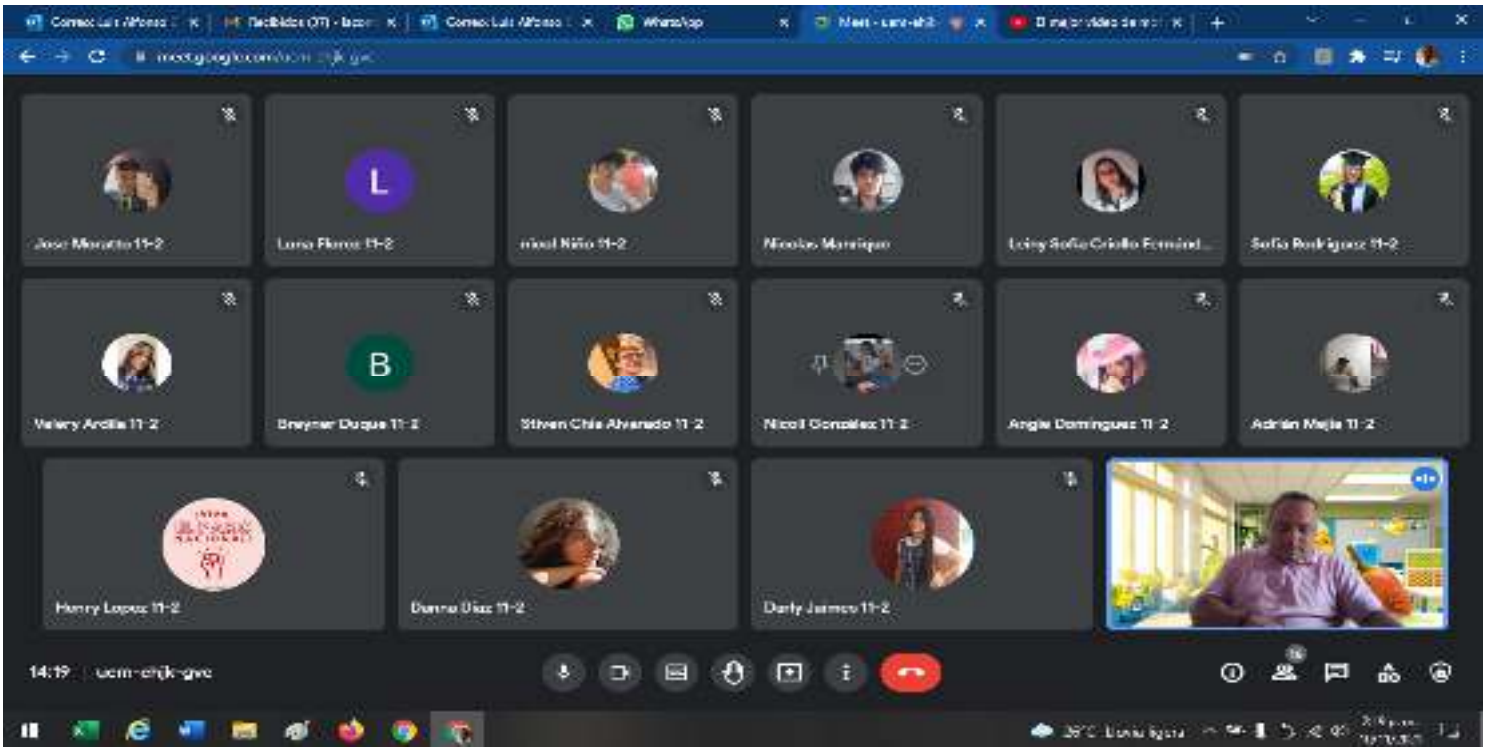

Dejar de presentar
Adrián Mejía II 2
10:17

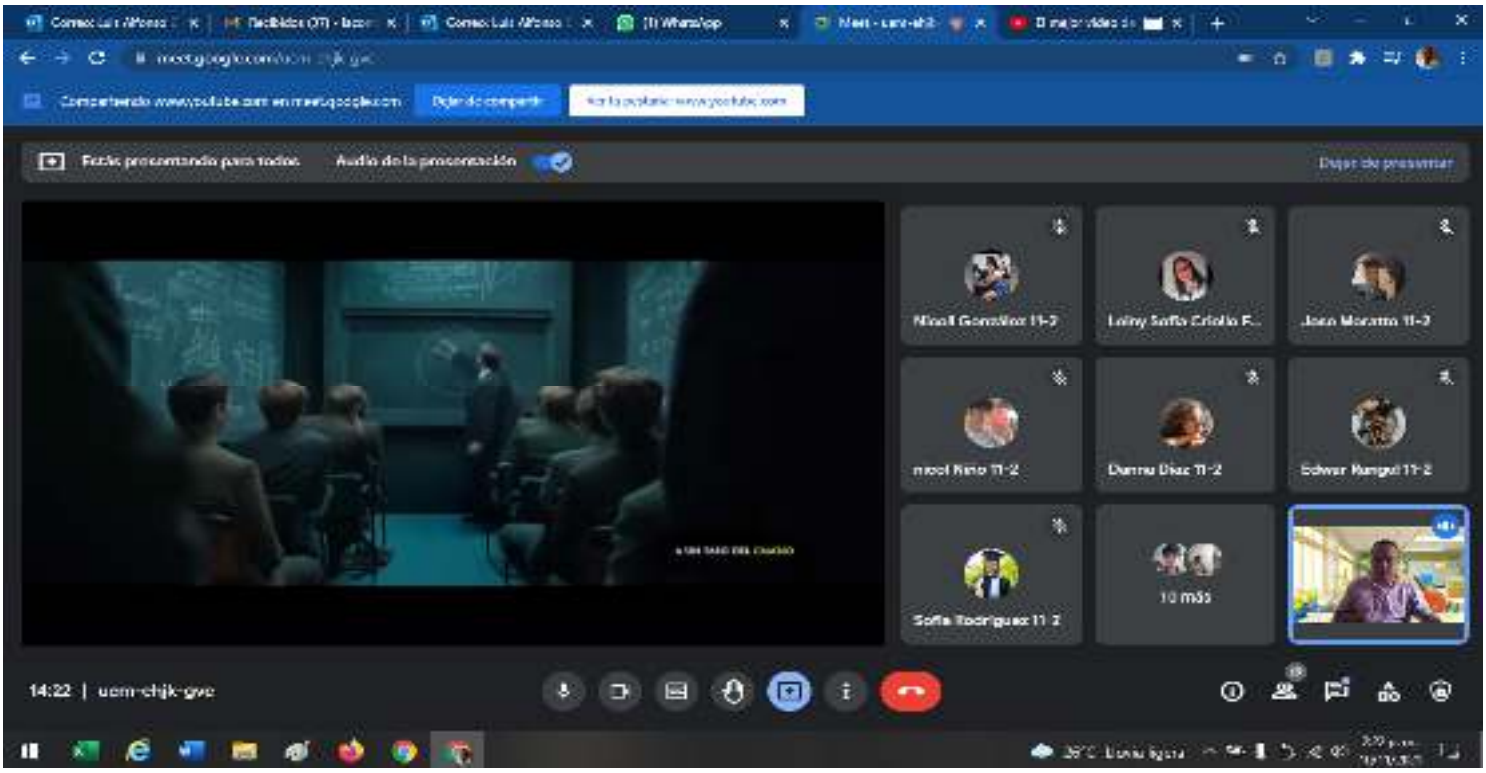
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2060096 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021

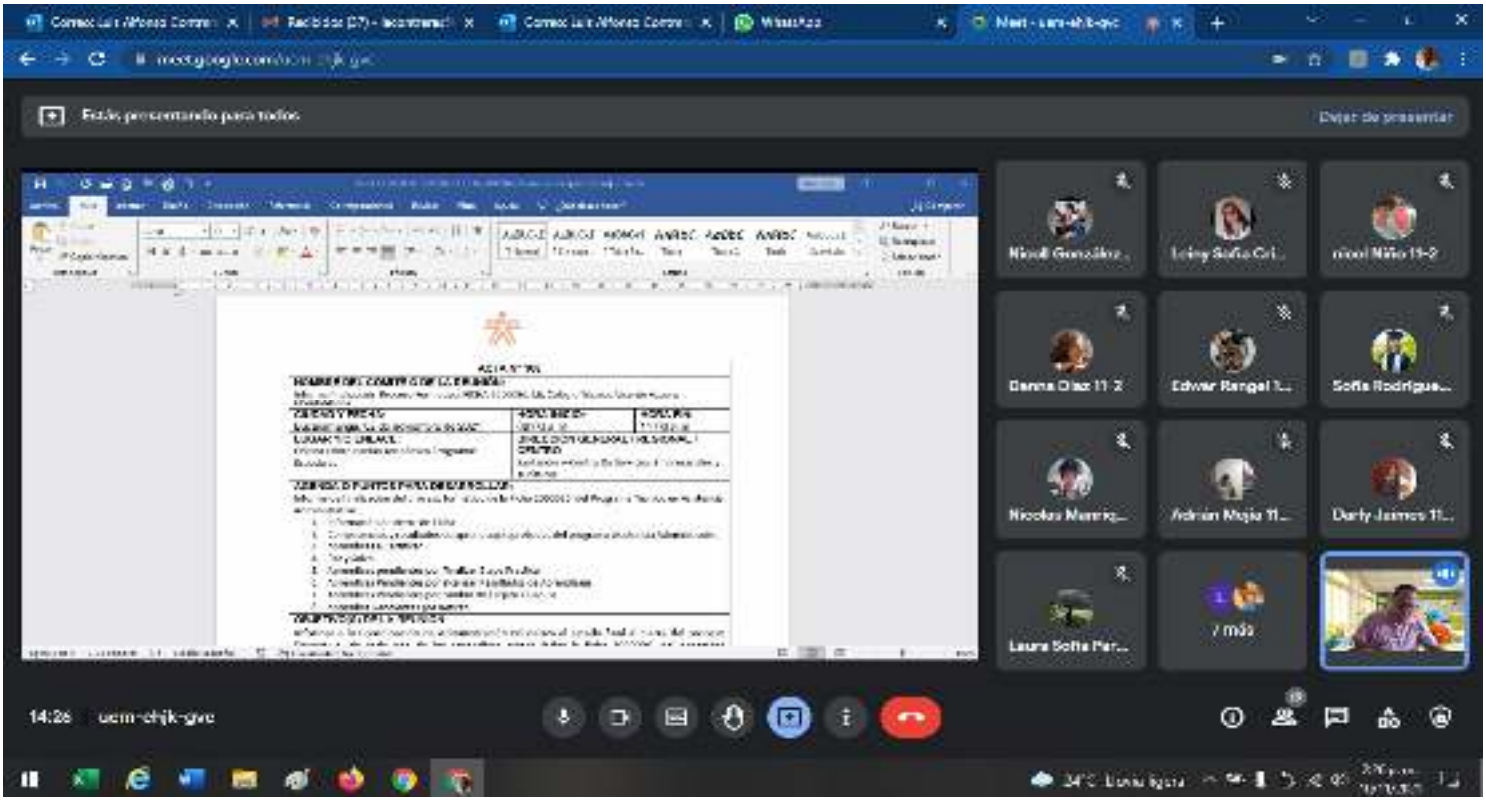
2. SEMANA 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021 .DOC ☆ Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 6 días

Compartir





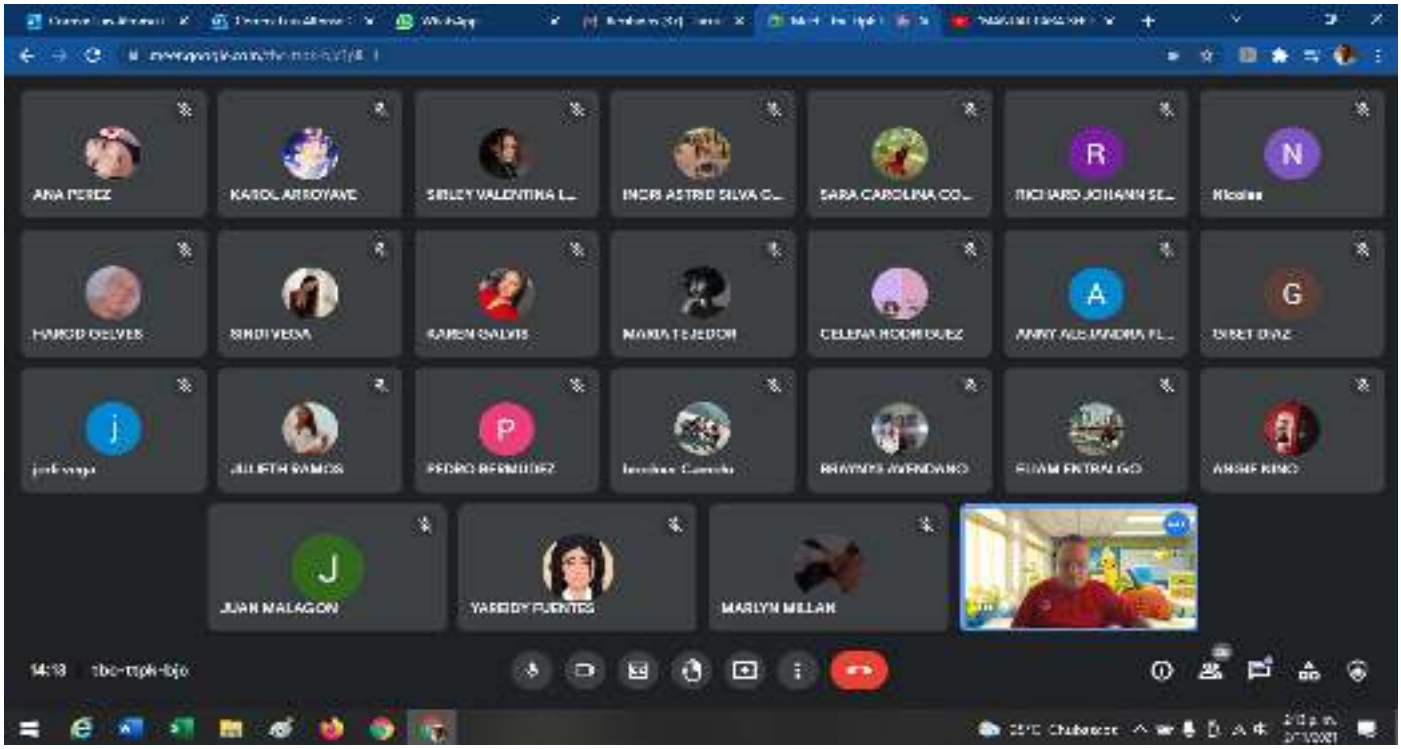

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Nicoll Gonzalez...
Leidy Sofia Cri...
nicol Niño 11-2
Danna Diaz 11 2
Edwar Rangel 1...
Sofia Rodrigue...
Nicolas Manrig...
Adrian Mejia 11...
Darly Jaimes 11...
Laura Sofia Per...
7 más
14:26 ucm-chjk-gvc

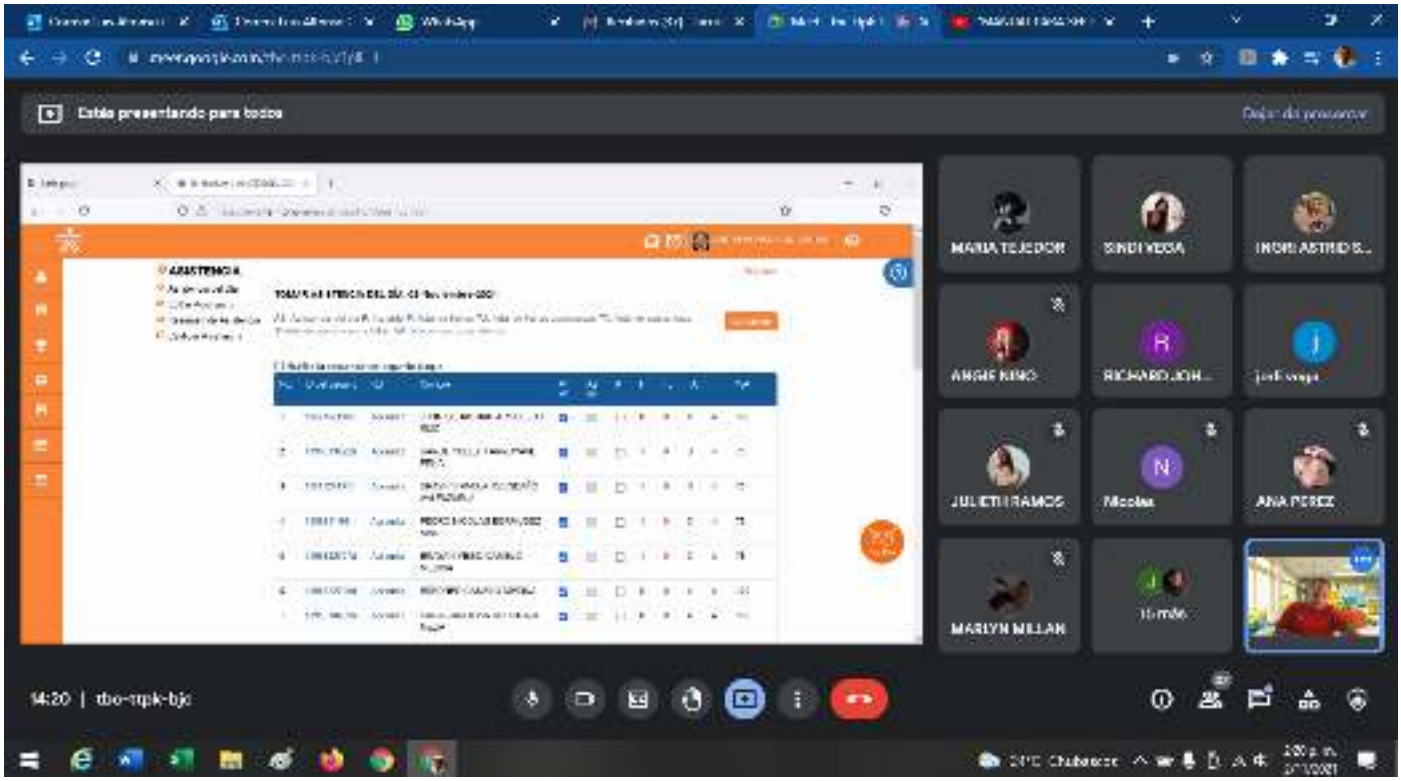
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2256217 02 AL 05 NOVIEMBRE 2021

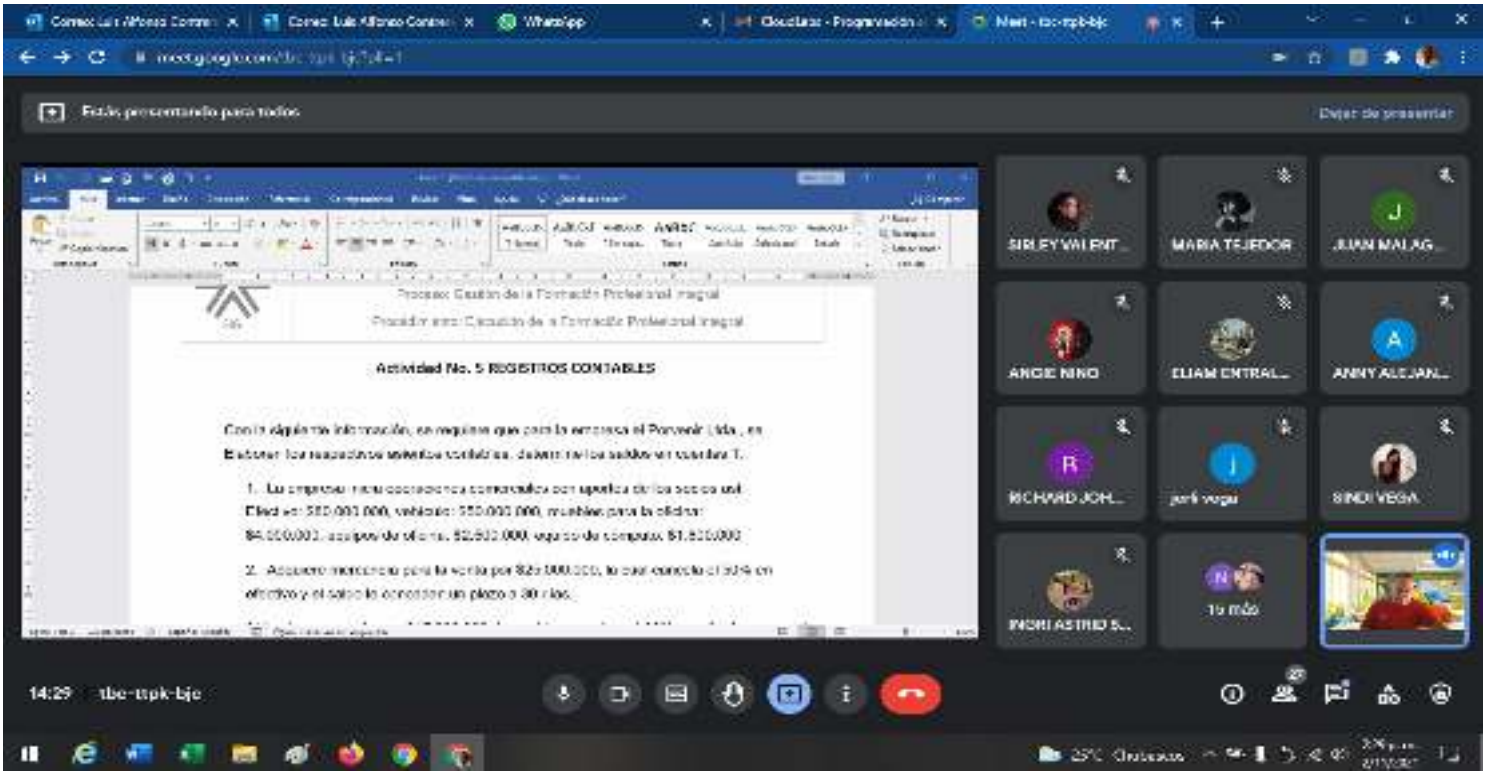
1. SEMANA 01 AL 05 NOVIEMBRE 2021 DOC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación el 2 de noviembre

Compartir






Pestaña presentando para todos
Dejar de presentar
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral
Actividad No. 5 REGISTROS CONTABLES
SIRLEY VALENT...
MARIA TEJEDOR
JUAN MALAG...
ANGIE NINO
ELIAM ENTRAL...
ANNY ALEJAN...
RICHARD JOH...
SINDI VEGA
INORI ASTRID S...
Tu mão
14:29 tbc-tqk-bjc

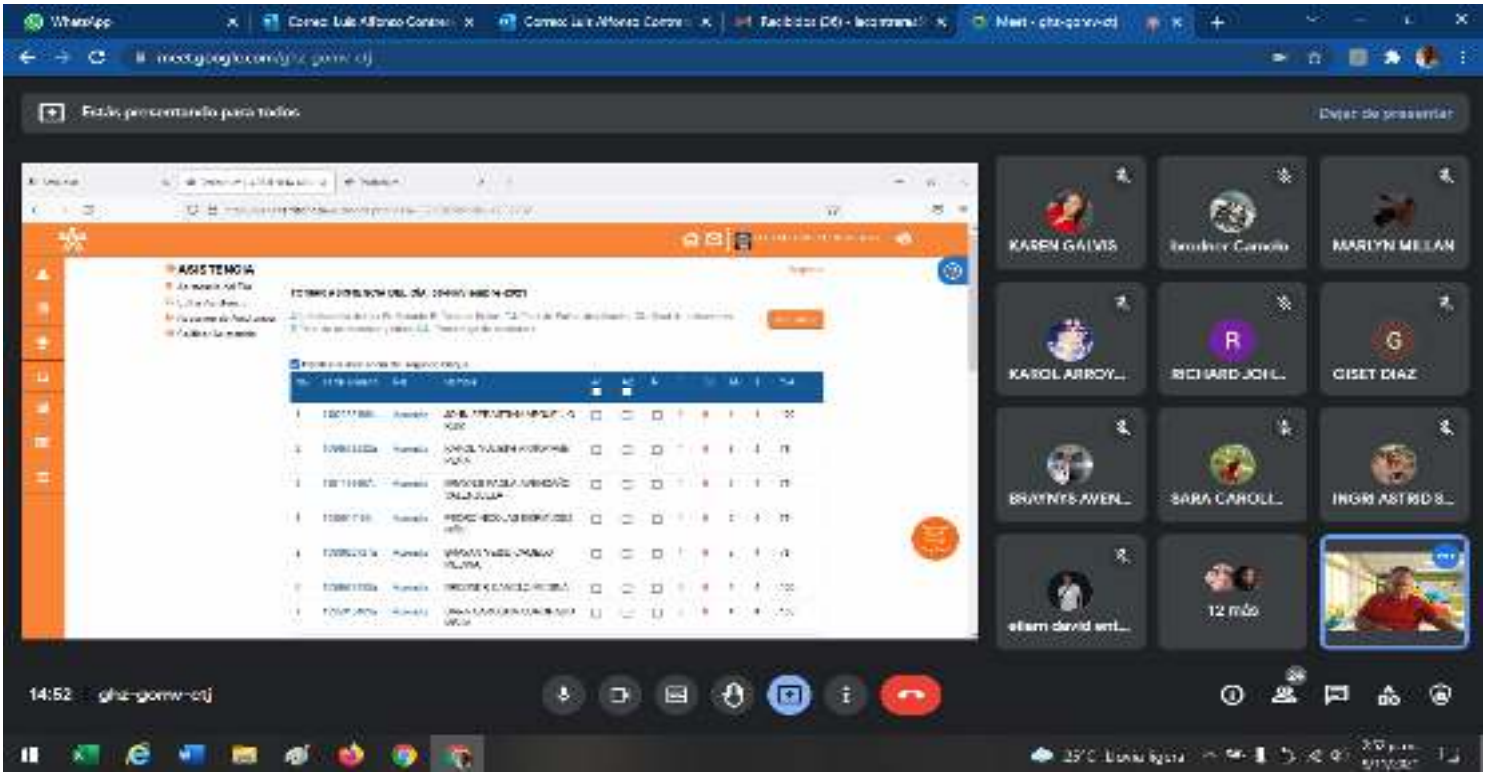
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2256217 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021

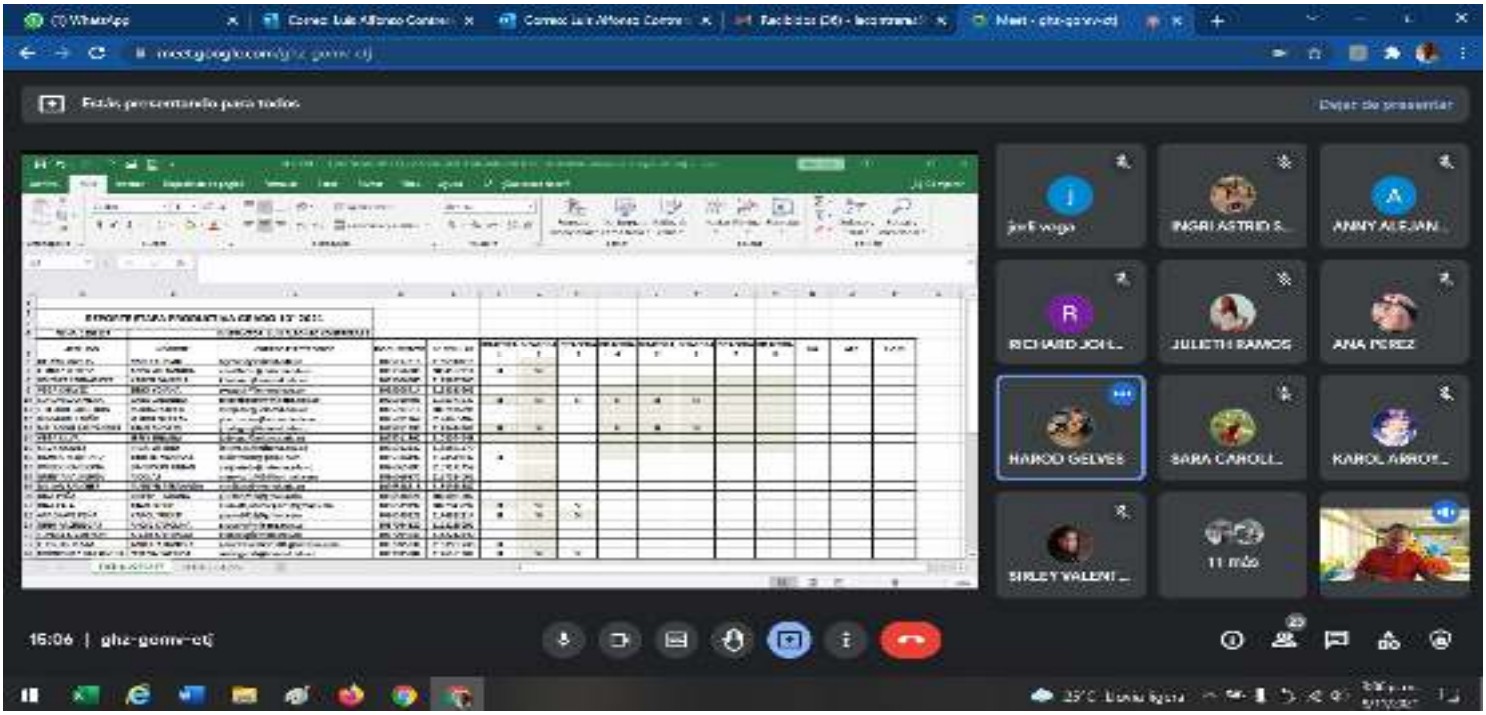
2. SEMANA 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021 .DOC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 7 días

Compartir





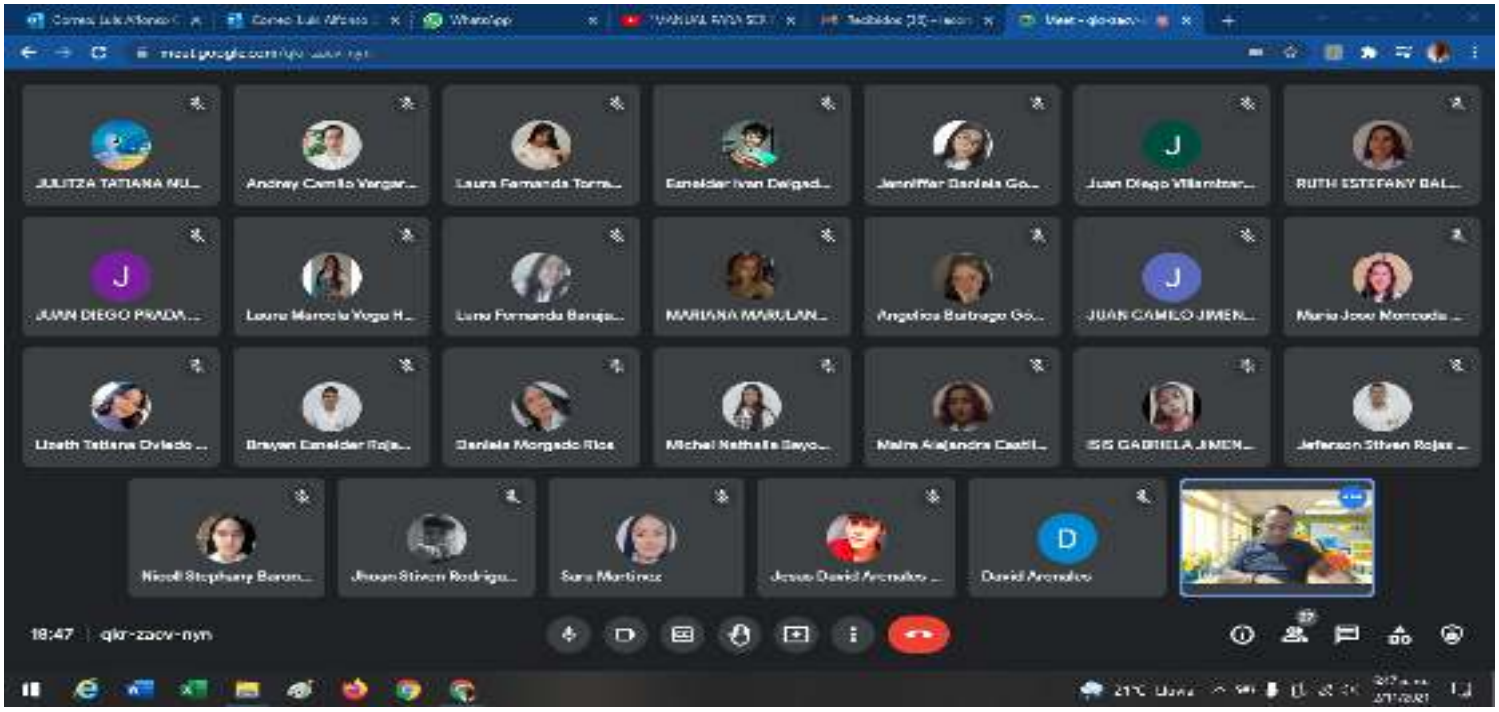

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
INGRI ASTRID S...
ANNY ALEJAN...
RICHARD JOHL...
JULIETH RAMOS
ANA PEREZ
HAROD GELVES
SARA CAROLL...
KAROL ARROY...
SIRLEY VALENT...
11 más
16:06 | ghz-gemw-otj

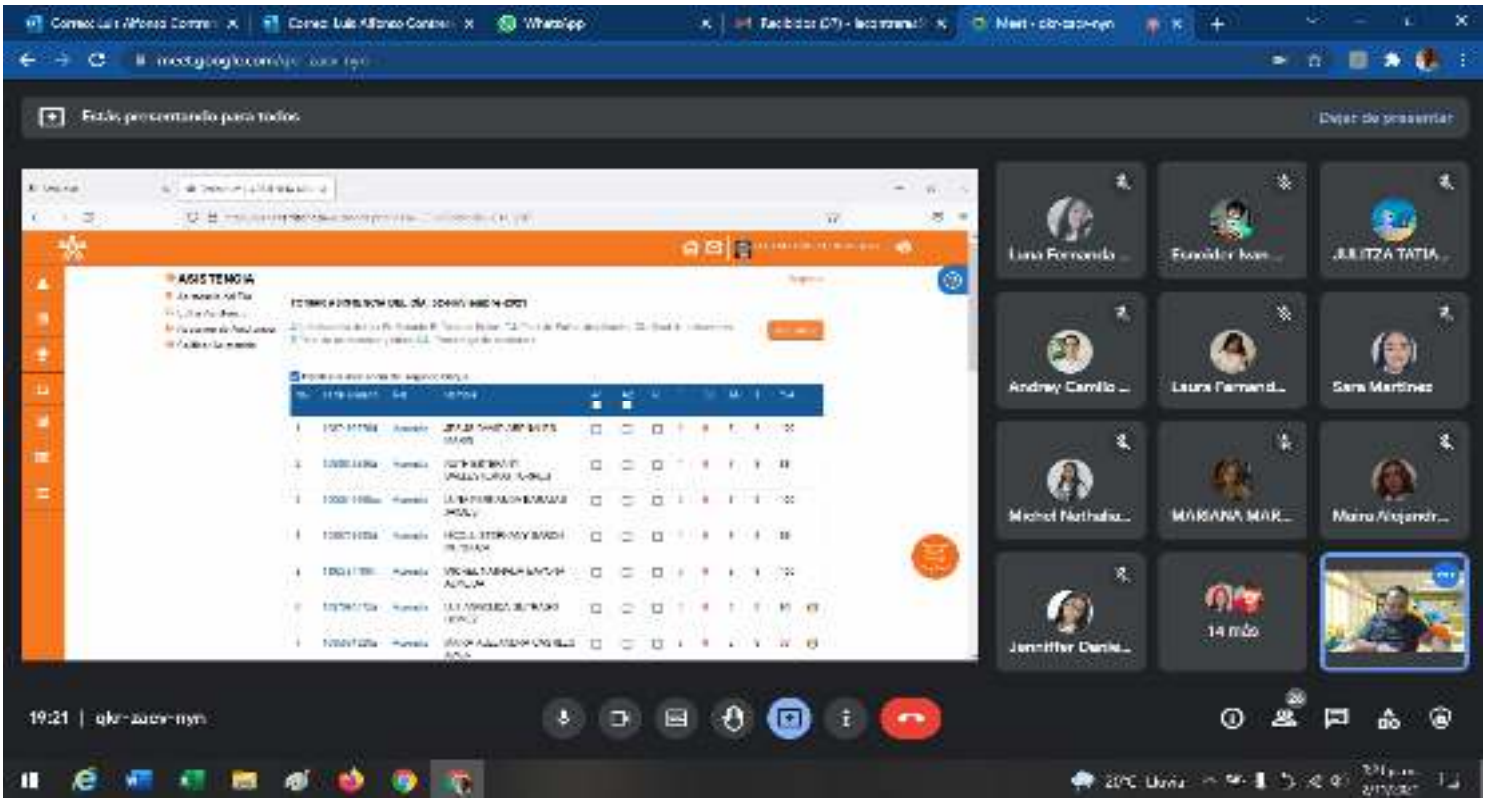
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2256227 02 AL 05 NOVIEMBRE 2021

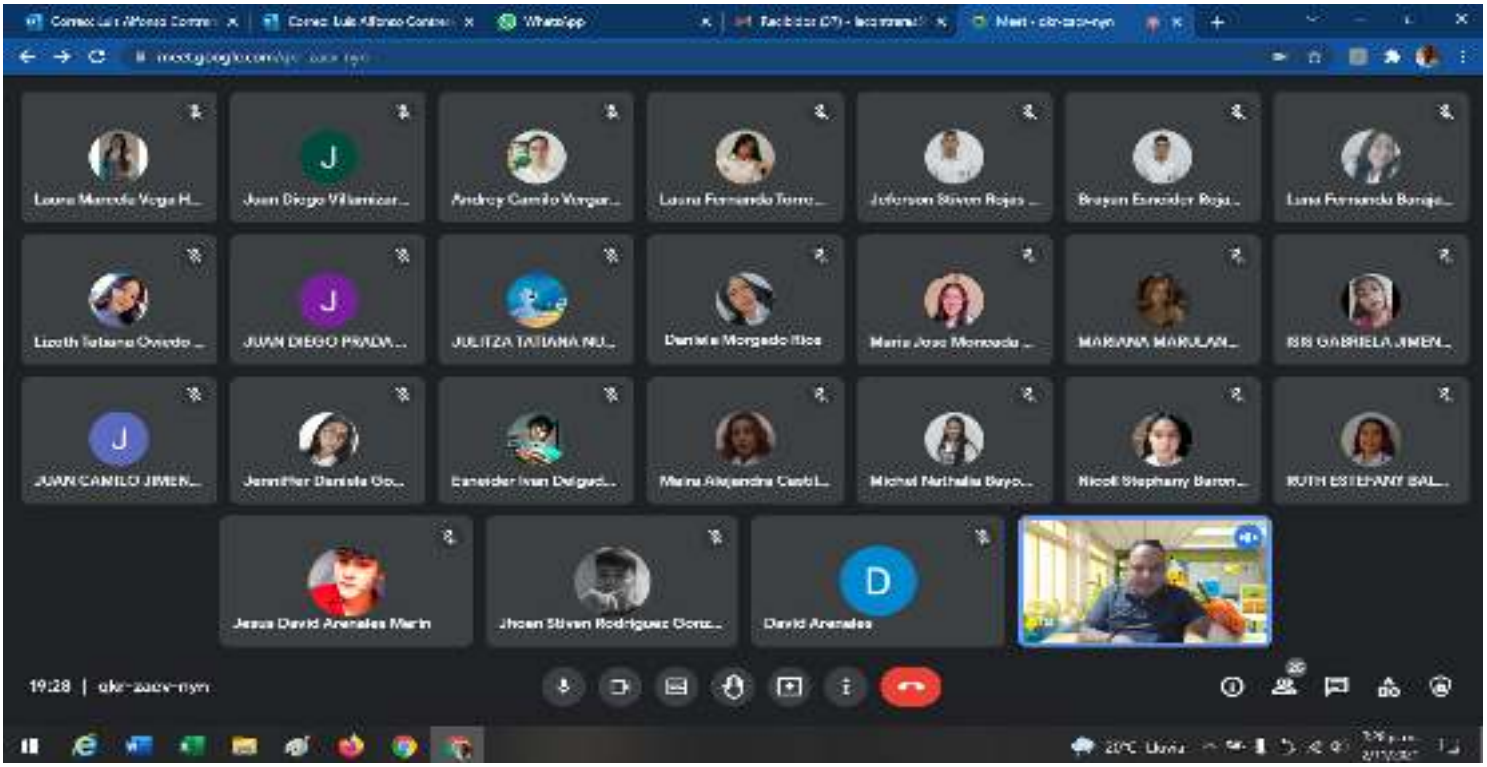
1. SEMANA 01 AL 05 NOVIEMBRE 2021 .DOC ☆ Guardado en Drive

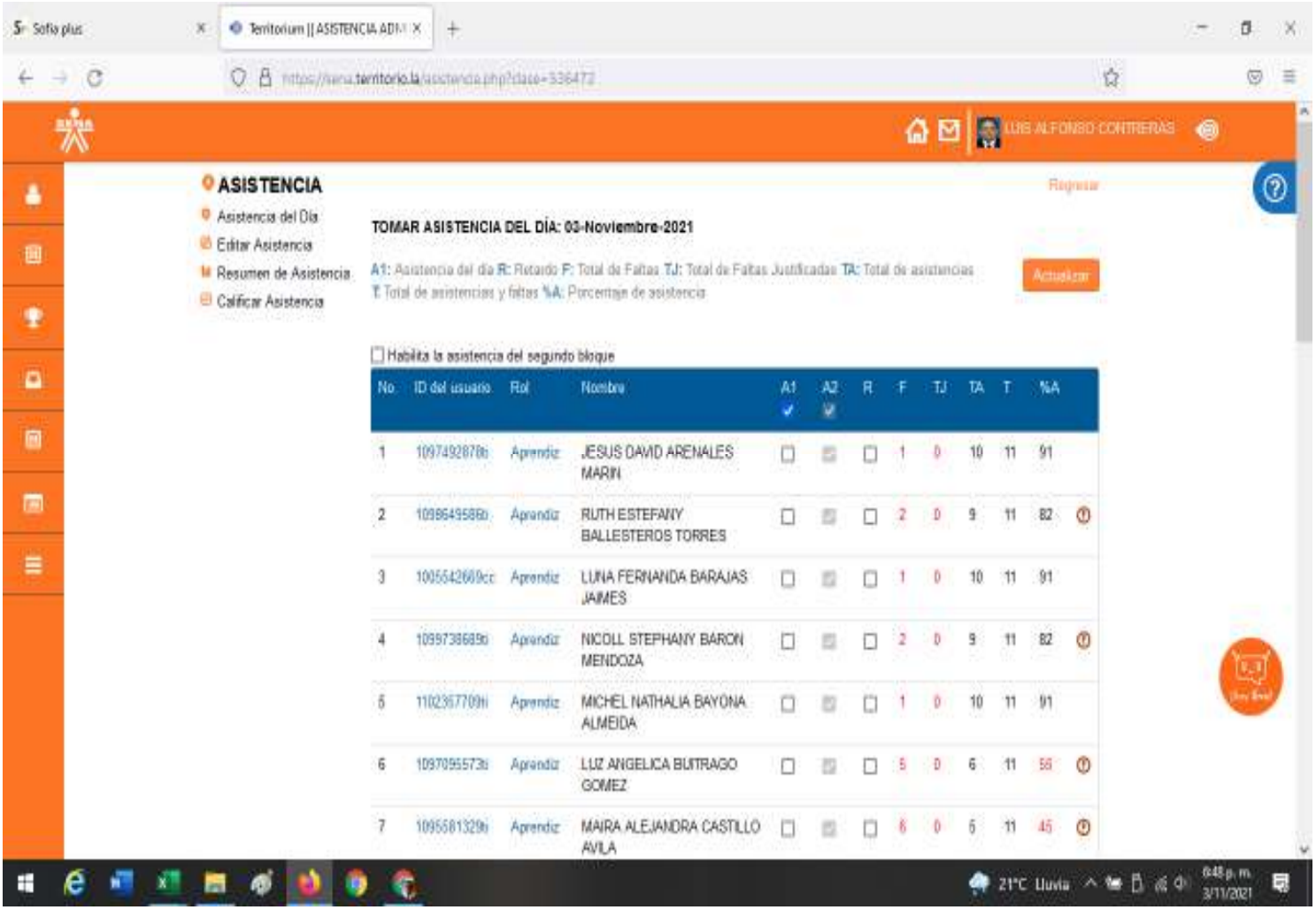
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 13 días

Compartir






Laura Marcela Vega H...
Juan Diego Villamizar...
Andrey Camilo Vargar...
Laura Fernanda Torre...
Jeferson Steven Rojas ...
Brayan Esneider Roja...
Luna Fernanda Baraja...
Lizeth Tatiana Oviedo ...
JUAN DIEGO PRADA...
JULITZA TATIANA NU...
Daniela Morgado Rios
Maria Jose Moncada ...
MARIANA MARULAN...
SIS GABRIELA JIMEN...
JUAN CAMILO JIMEN...
Jennifer Daniela Gu...
Esneider Ivan Delgad...
Maria Alejandra Castil...
Michel Nathalia Bayo...
Nicoll Stephany Baron...
RUTH ESTEFANY BAL...
Jesus David Arenales Marin
Jhoan Stiven Rodriguez Gonz...
David Arenales
19:28 | okr-zaxx-nyn
20°C Lluvia

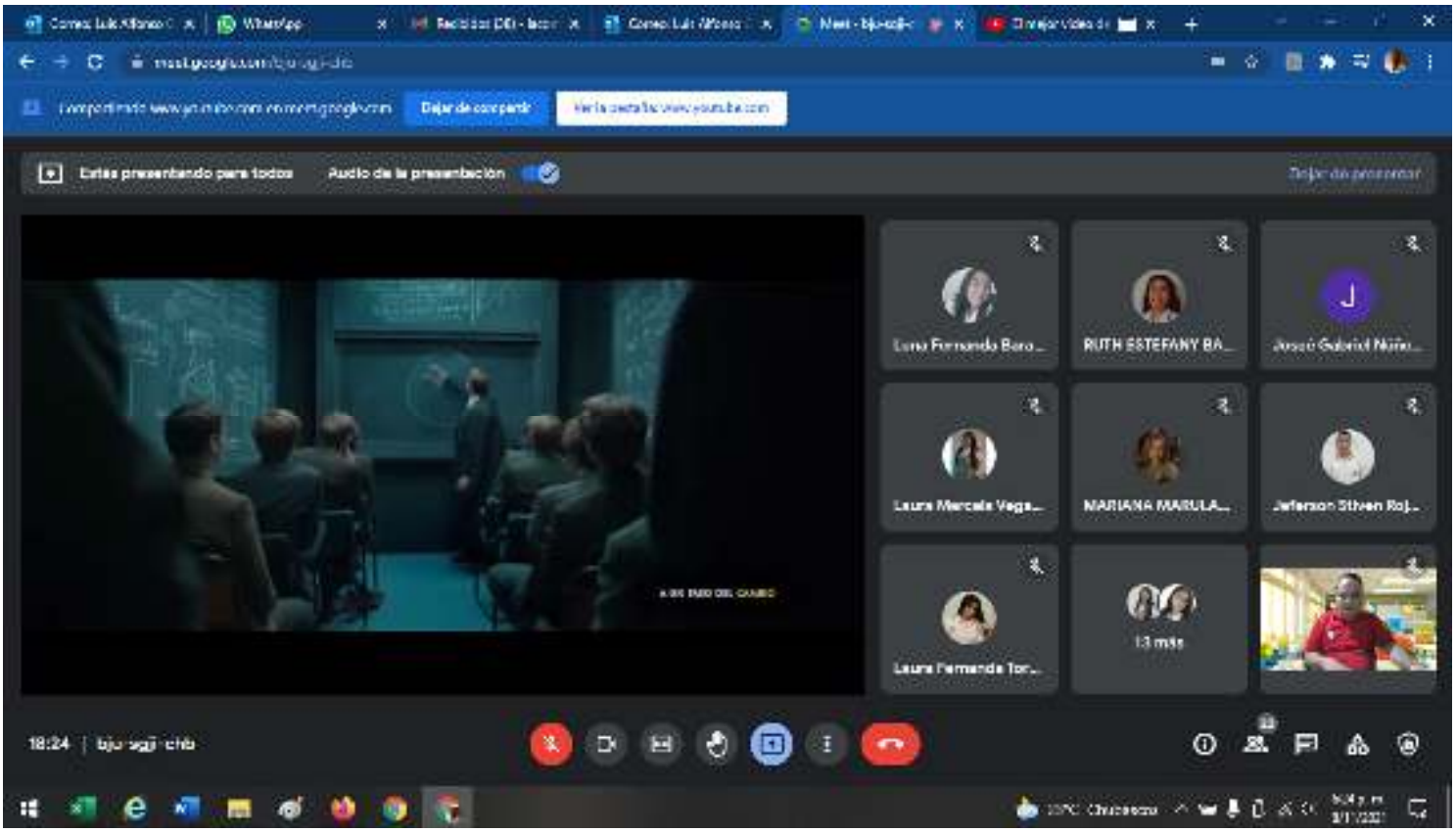

Sofia plus
Territorium || ASISTENCIA ADM
LUIS ALFONSO CONTRERAS
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
Regresar
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 03-Noviembre-2021
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1097492878 Aprendiz JESUS DAVID ARENALES MARIN 1 0 10 11 91
2 1098649588 Aprendiz RUTH ESTEFANY BALLESTEROS TORRES 2 0 9 11 82
3 1005542669 Aprendiz LUNA FERNANDA BARAJAS JAIMES 1 0 10 11 91
4 1099736689 Aprendiz NICOLL STEPHANY BARON MENDOZA 2 0 9 11 82
5 1102367709 Aprendiz MICHEL NATHALIA BAYONA ALMEIDA 1 0 10 11 91
6 1097095573 Aprendiz LUZ ANGELICA BUITRAGO GOMEZ 5 0 6 11 55
7 1095581329 Aprendiz MAIRA ALEJANDRA CASTILLO AVILA 6 0 5 11 45
21°C Lluvia
6:48 p. m.
3/11/2021

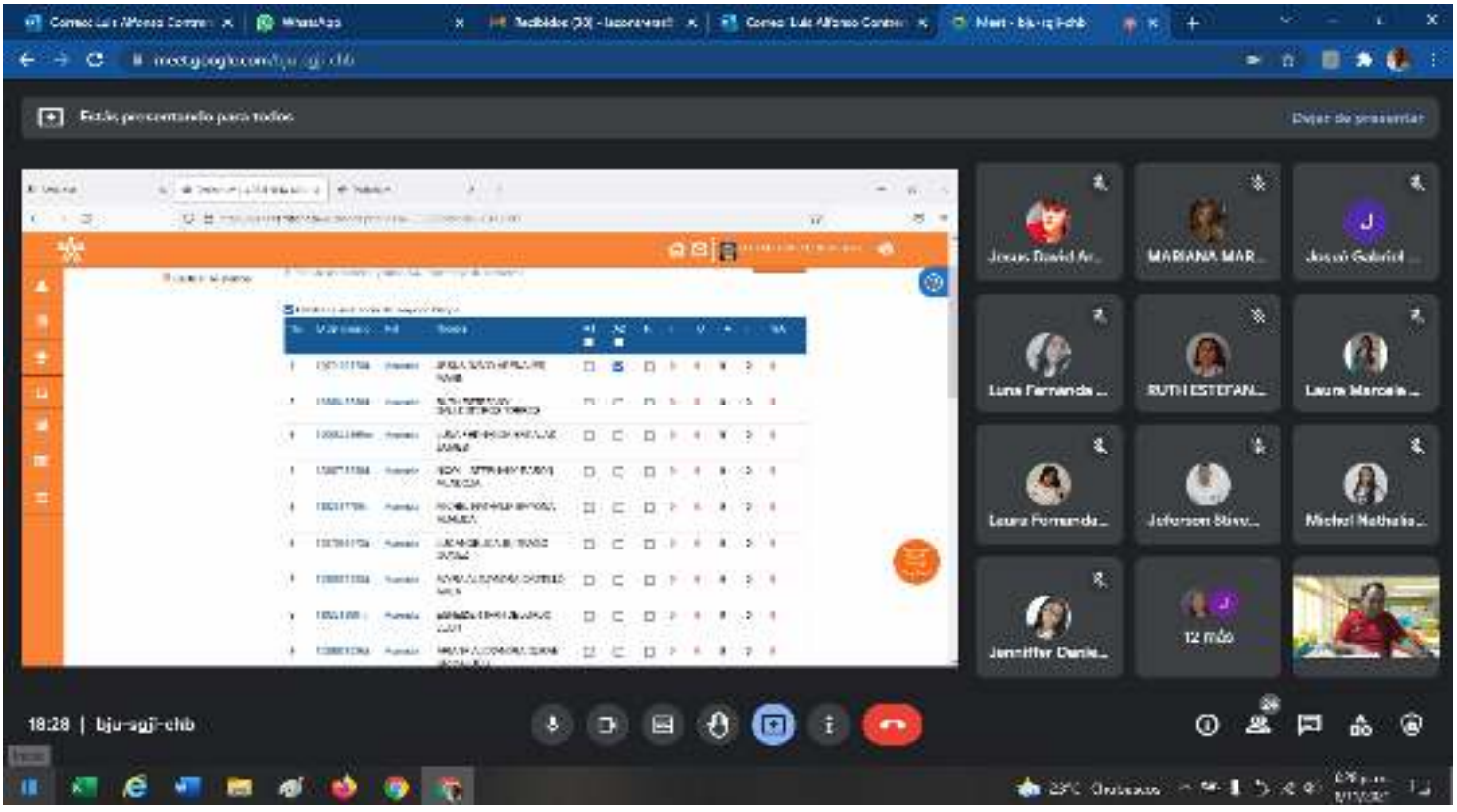
EVIDENCIA DEL DRIVE FICHA 2256227 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021

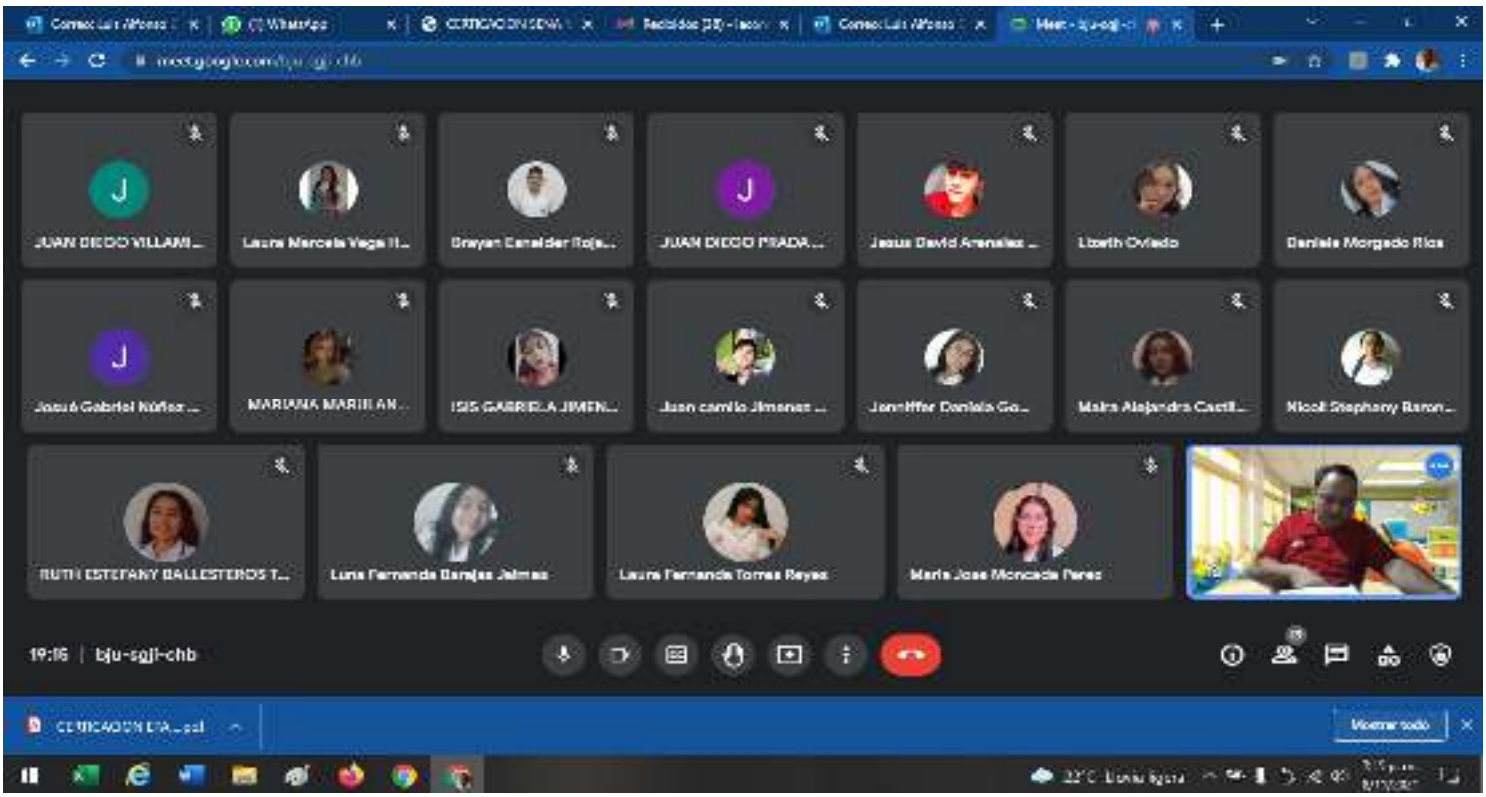
2. SEMANA 08 AL 12 NOVIEMBRE 2021 .DOC

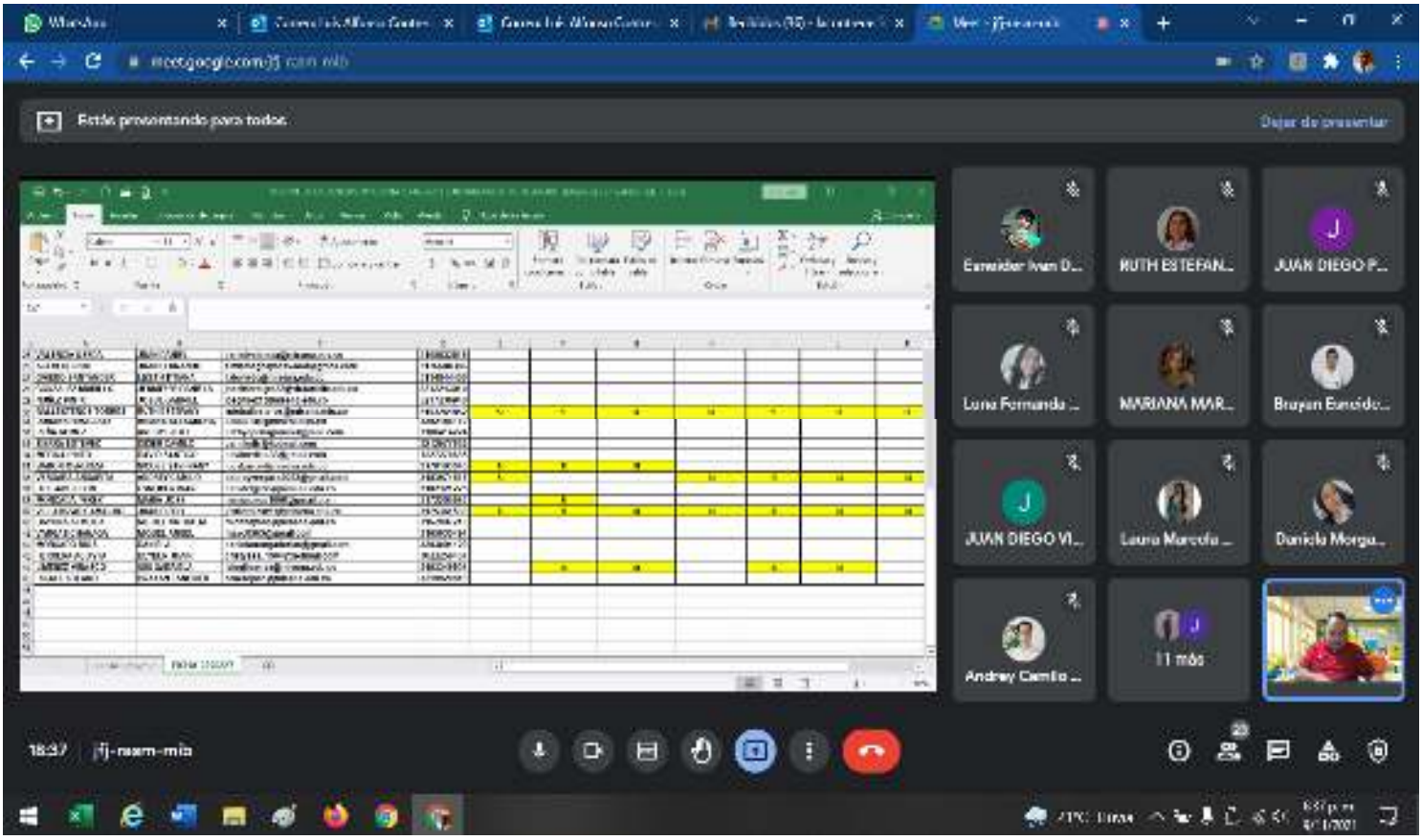
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 6 días

Compartir






JUAN DIEGO VILLAMI...
Laura Marcela Vega H...
Brayan Esneider Rojas...
JUAN DIEGO PRADA ...
Jesus David Arenales ...
Lizeth Oviedo
Daniela Morgado Rios
Josué Gabriel Núñez ...
MARIANA MARIN AN...
ISIS GABRIELA JIMEN...
Juan camilo Jimenez ...
Jennifer Daniela Go...
Maira Alejandra Castil...
Nicol Stephany Baron...
RUTH ESTEFANY BALLESTEROS T...
Luna Fernanda Barajas Jaimes
Laura Fernanda Torres Reyes
Maria Jose Moncada Perez
19:16 | bju-sqjj-chb


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Esneider Ivan D...
RUTH ESTEFAN...
JUAN DIEGO P...
Luna Fernanda ...
MARIANA MAR...
Brayan Esneide...
JUAN DIEGO VI...
Laura Marcela ...
Daniela Morga...
Andrey Camilo ...
11 más
18:37 | rtj-nsem-mio

PANTALLAZO DEL QR DE CONDICIONES DE SALUD SENA DE LAS 2 SEMANAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2021

02 Noviembre



03 Noviembre



04 Noviembre



05 Noviembre



08 Noviembre



09 Noviembre



10 Noviembre



11 Noviembre



12 Noviembre



PANTALLAZO SEGUNDA Y ULTIMA HOJA DEL ACTA DE CERTIFICACION POR FICHA NOVIEMBRE 2021

FICHA 2059837

ACTA N° 060		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059837, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 02 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2059837, del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Asistencia Administrativa
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2059837, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento.

DESARROLLO DE LA REUNION

El Instructor Técnico, Luis Alfonso Contreras Suárez, responsable de la ficha 2059837 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2059837**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.

MATRICULADOS	34
CERTIFICADOS	29
RETIRADOS	02
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	03

Los tres (03) aprendices que se encuentran en formación están en proceso de retiro.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO

Revisado este ítem No Aplica

8. APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	TI	1097489600	BERMUDEZ VALENCIA	ERICK SANTIAGO	EN FORMACION
2	TI	1102634374	ANTOLINEZ SERRANO	BELKYS XIOMARA	EN FORMACION
3	TI	1102634559	SUAREZ SANDOVAL	SANTIAGO	EN FORMACION

CONCLUSIONES

En la ficha 2059837 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, finalmente fueron certificados 29 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Luis Alfonso Contreras Suárez	2/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

FICHA 2059838

ACTA N° 061		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059838, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 02 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2059838, del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Asistencia Administrativa
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2059838, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento.

DESARROLLO DE LA REUNION

El Instructor Técnico, Luis Alfonso Contreras Suárez, responsable de la ficha 2059838 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2059838**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.

MATRICULADOS	34
CERTIFICADOS	24
RETIRADOS	01
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	09

Los nueve (09) aprendices que se encuentran en formación están en proceso de retiro.

Revisado este ítem No Aplica

8. APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	CC	1005540136	OLIVAREZ ORTIZ	CAMILO ANDRES	EN FORMACION
2	TI	1005541586	BARRAGAN JUMENEZ	MAIKOL SANTIAGO	EN FORMACION
3	TI	1005542540	RODRIGUEZ BECERRA	LAURA ALEJANDRA	EN FORMACION
4	TI	1005533229	SUAREZ GOMEZ	VIVIANA	EN FORMACION
5	TI	1097489018	NAVARRO ROZO	JOSE EDUARDO	EN FORMACION
6	TID	1097780621	SILVA BONILLA	JHON SEBASTIAN	EN FORMACION
7	TI	1098200023	DUARTE MARQUEZ	YENI CAROLINA	EN FORMACION
8	TI	1102634470	FINCE ADARME	MANUEL STEVEN	EN FORMACION
9	TI	1192725683	NIÑO DIAZ	KEYIN DANIELA	EN FORMACION

CONCLUSIONES

En la ficha 2059838 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, finalmente fueron certificados 24 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Luis Alfonso Contreras Suárez	2/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

FICHA 2059911

ACTA N° 092		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059911, I.E. Mario Morales Delgado Fe y Alegría de Girón.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 02 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2059911, del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Asistencia Administrativa
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2059911, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, I.E. Mario Morales Delgado Fe y Alegría.

DESARROLLO DE LA REUNION

El Instructor Técnico Luis Alfonso Contreras Suárez, responsable de la ficha 2059911 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2059911**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.

MATRICULADOS	30
CERTIFICADOS	27
RETIRADOS	01
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	02

Los dos (02) aprendices que se encuentran en formación están en proceso de retiro.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO

Revisado este ítem No Aplica

8. APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	TI	1095907040	HERNANDEZ DELGADO	RIBALDO JUNIOR	EN FORMACION
2	TI	1193134430	MARTINEZ TORRES	STIVEN	EN FORMACION

CONCLUSIONES

En la ficha 2059911 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, finalmente fueron certificados 27 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Luis Alfonso Contreras Suárez	2/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

FICHA 2060096

ACTA N° 103		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2060096, I.E. Colegio Técnico Vicente Azuero Floridablanca		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 02 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2060096, del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Asistencia Administrativa
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2060096, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, I.E. Colegio Técnico Vicente Azuero.

DESARROLLO DE LA REUNION

El Instructor Técnico Luis Alfonso Contreras Suárez, responsable de la ficha 2060096 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2060096**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.

MATRICULADOS	34
CERTIFICADOS	24
RETIRADOS	04
TRASLADADOS	01
EN FORMACION	05

Los cinco (05) aprendices que se encuentran en formación están en proceso de retiro.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO

Revisado este ítem No Aplica

8. APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	TI	1102636727	CABALLERO MELO	MARIA ALEJANDRA	EN FORMACION
2	TI	1005257077	JIMENEZ ALBARRACIN	MARIA CAMILA	EN FORMACION
3	TI	1005261175	SOLARES ROA	PAULA CRISTINA	EN FORMACION
4	TI	1098619785	TOLOZA AGUILLON	EDWIN ORLANDO	EN FORMACION
5	TI	1095788120	TRESPALACIOS BLANCO	DILAN ALEXANDER	EN FORMACION

CONCLUSIONES

En la ficha 2060096 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, finalmente fueron certificados 24 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Luis Alfonso Contreras Suárez	2/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

FIRMA.
NOMBRE Y APELLIDO
CONTRATISTA: LUIS ALFONSO CONTRERAS SUÁREZ
C.C. 88176865 de Tibú.
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2178275.