PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19/11/2021

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2180289**
Cargo del supervisor: Coordinador de programas especiales
Dependencia: Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre 2021

Referencia: No 2180289 del año 2021

Pedro Yesid Chaparro Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91283538 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA, MIL PESOS MTCE ($ 40'690.000),** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un (1)** primer pago por valor de **QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE** ($ **520.000)**por los días ejecutados en el mes de ENERO de 2021, b) **DIEZ (10)** pagos iguales por los meses de **(FEBRERO A NOVIEMBRE)** de 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 3.900.000)**. c) **Un (1)** pago por valor de **UN MILLON CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE** ($ **1'170.000)**por los días ejecutados en el mes de diciembre 2021.

Plazo: Será hasta el (9) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formacio´n en las diferentes a´reas del programa articulacio´n con la educacio´n media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el peri´odo acade´mico 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir	Alistamiento del programa de cocina	Acta

	conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.		Planilla de asistencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A.	N.A.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N.A.	Pantallazo de sofia plus
4	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Se da inicio a la formación en las I.E. asignadas	Guía de aprendizaje Asistencia
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias de aprendizaje y tics	Desarrollo de las guías
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N.A.	N.A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en	Se evalúan evidencias de aprendizaje, conforme como lo pide el instrumento de evaluación	Aplicación de instrumento de evaluación

	el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológica que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A.	N.A.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro y verifico que los aprendices registrados son los que se encuentran en formación	Planilla de asistencia y acta
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A.	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Aplico en las I.E. el reglamento del Sena sin desconocer el reglamento de la I.E	Llamados de atención
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A.	N.A.

13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollar la evaluación del SIGA	Certificado SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la NCL"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.		

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.		
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.		
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.		
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.		
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.		
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.		
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.		
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.		
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.		
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las		

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.		
29	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.		
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.		
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426186913 de la planilla, aportes en linea del mes de OCTUBRE 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

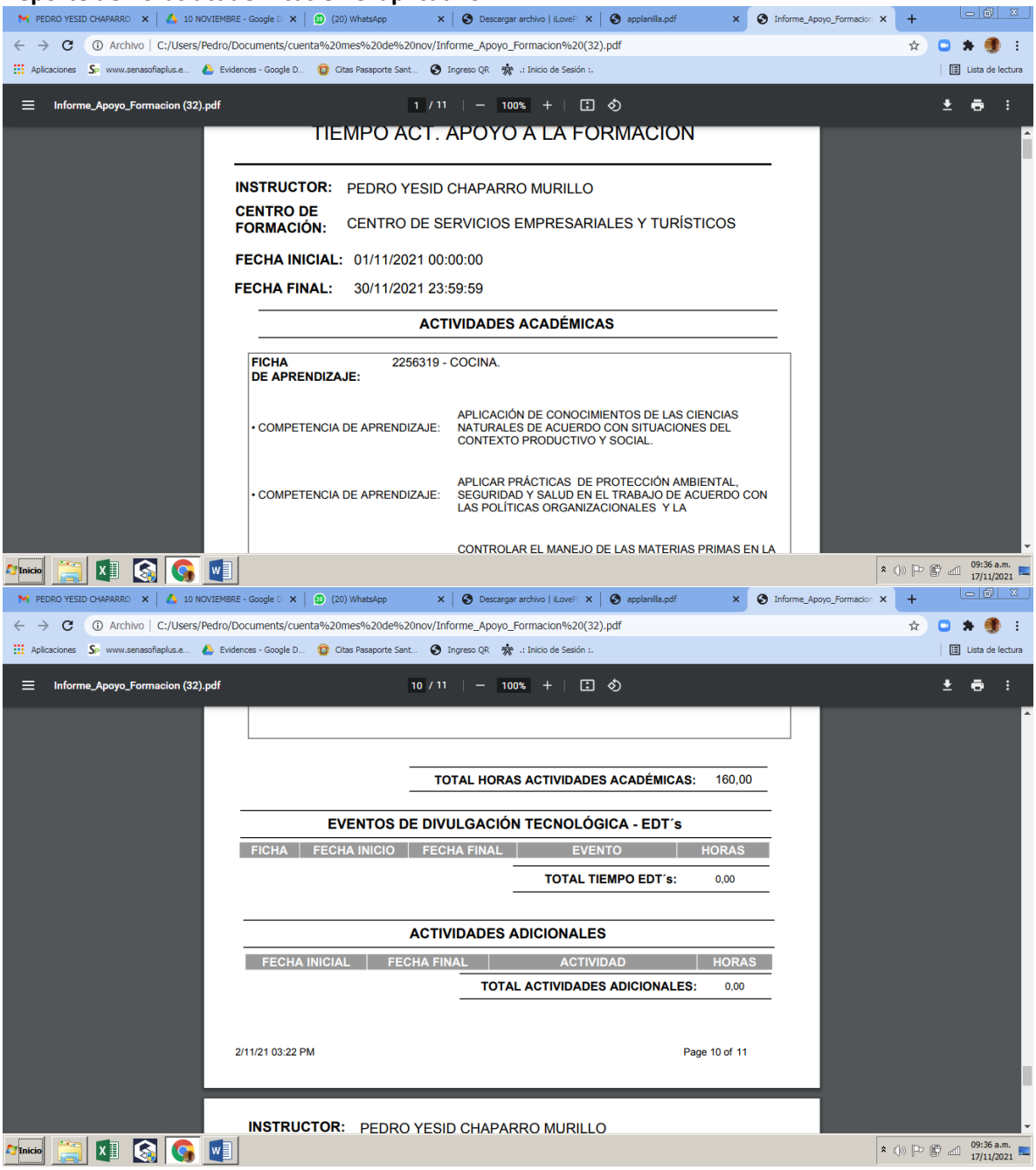
Cordialmente,

Cordialmente,
Firma
PEDRO YESID CHAPARRO MURILLO
Contratista.
C.C. No. 91283538 DE Bucaramanga

Recibí a satisfacción
Firma
JENNIFER PAOLA MONSALVE
Supervisora Contrato 2180289 de 2021

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

Reporte de horas académicas en el aplicativo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO YESID CHAPARRO MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2256319 - COCINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

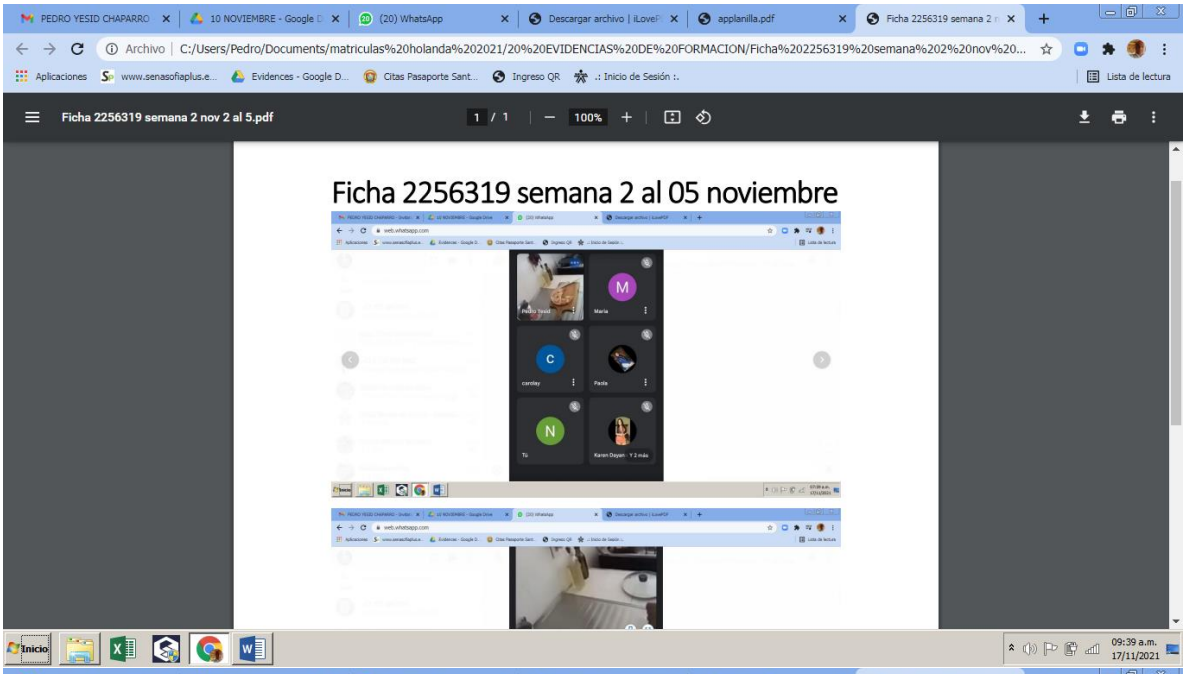
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

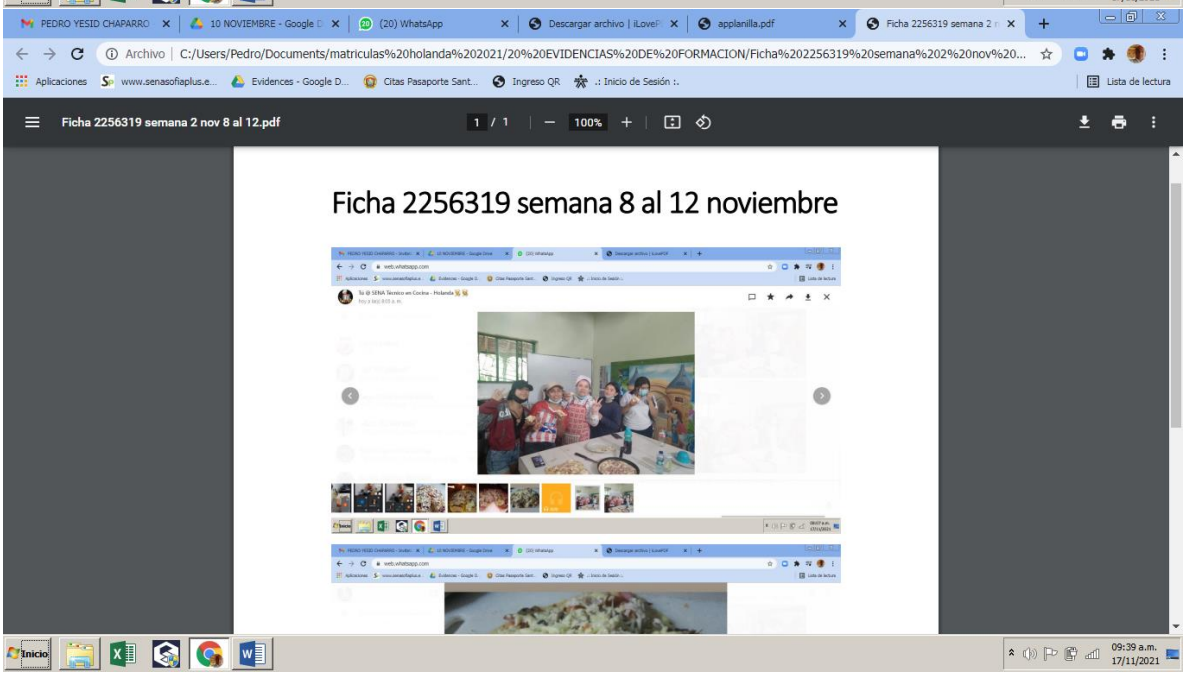
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

2/11/21 03:22 PM Page 10 of 11

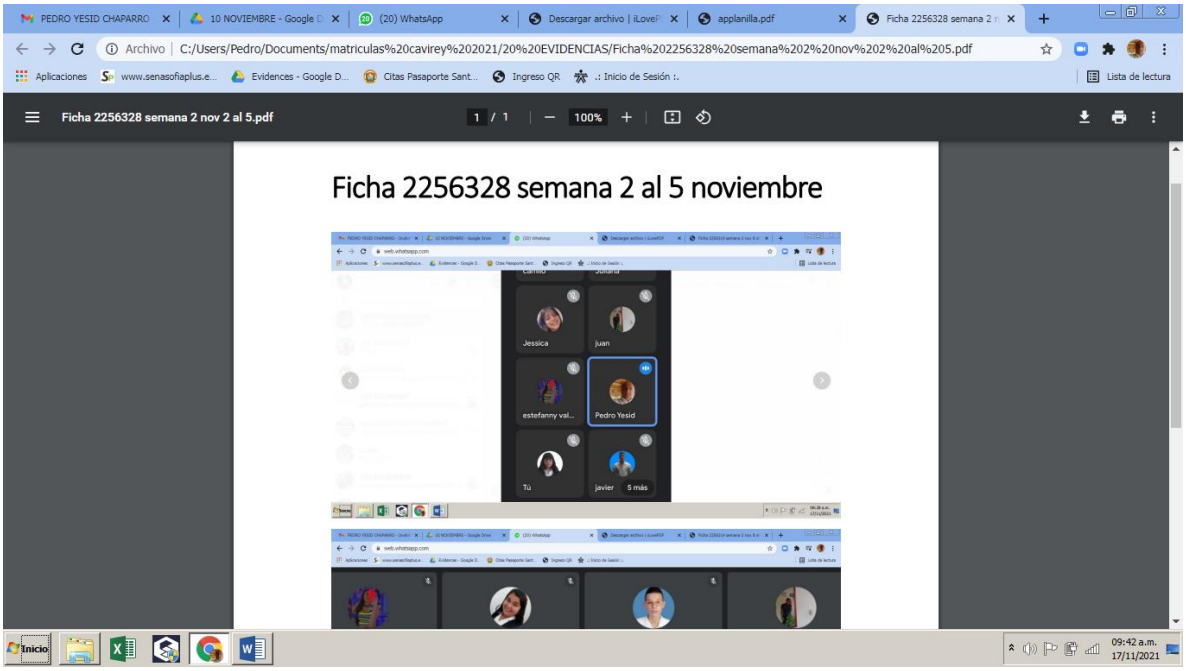
INSTRUCTOR: PEDRO YESID CHAPARRO MURILLO

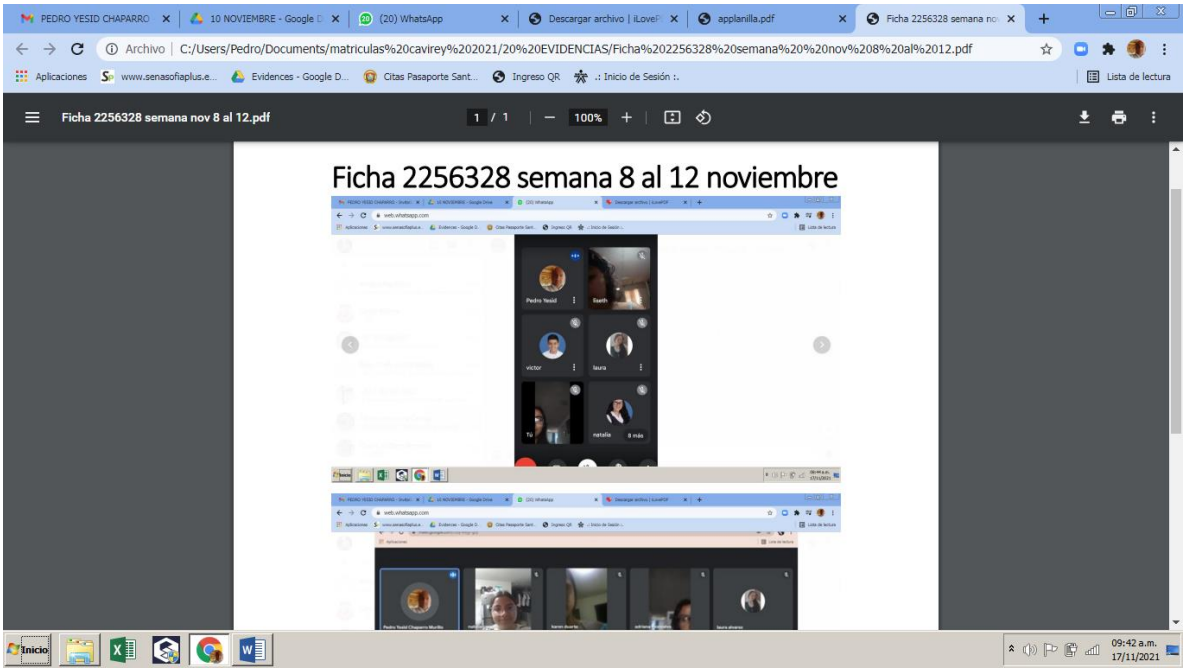
EVIDENCIA FICHA 2256319



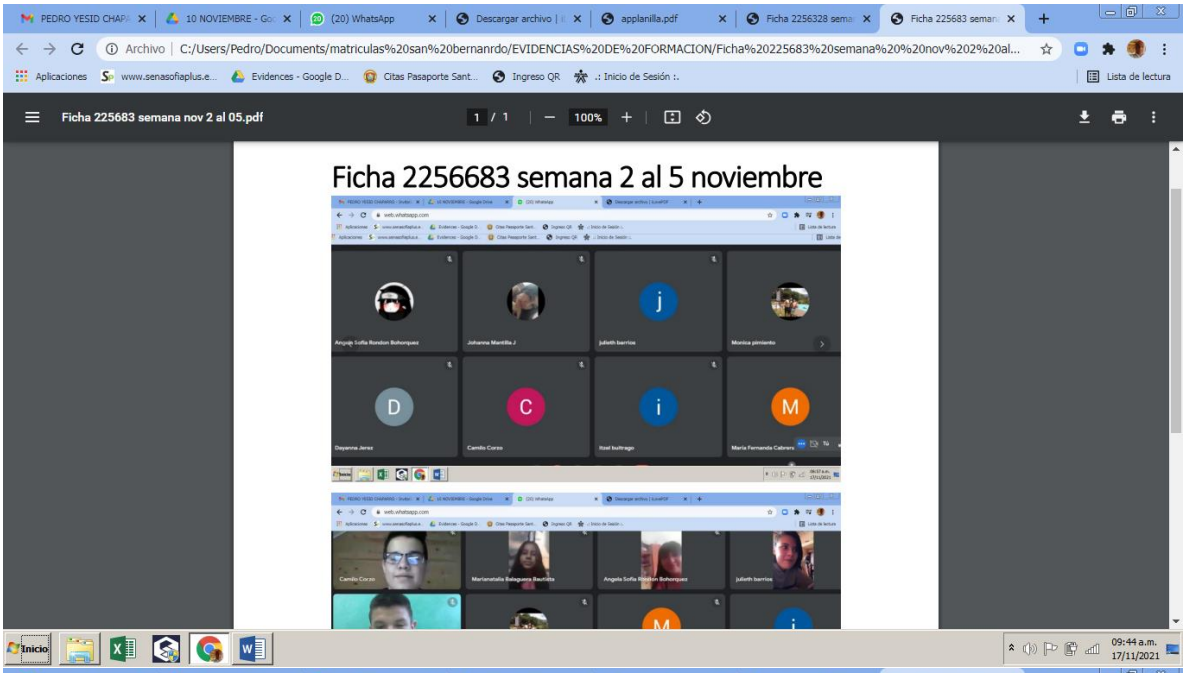


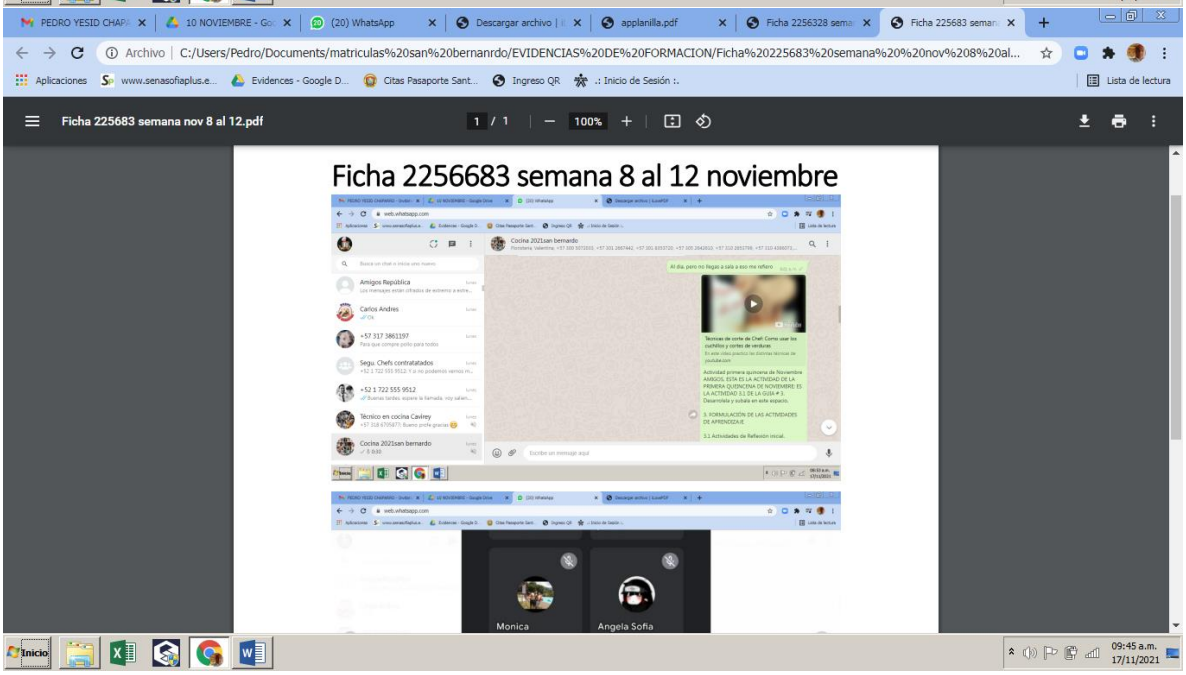
Evidencias ficha 2256328



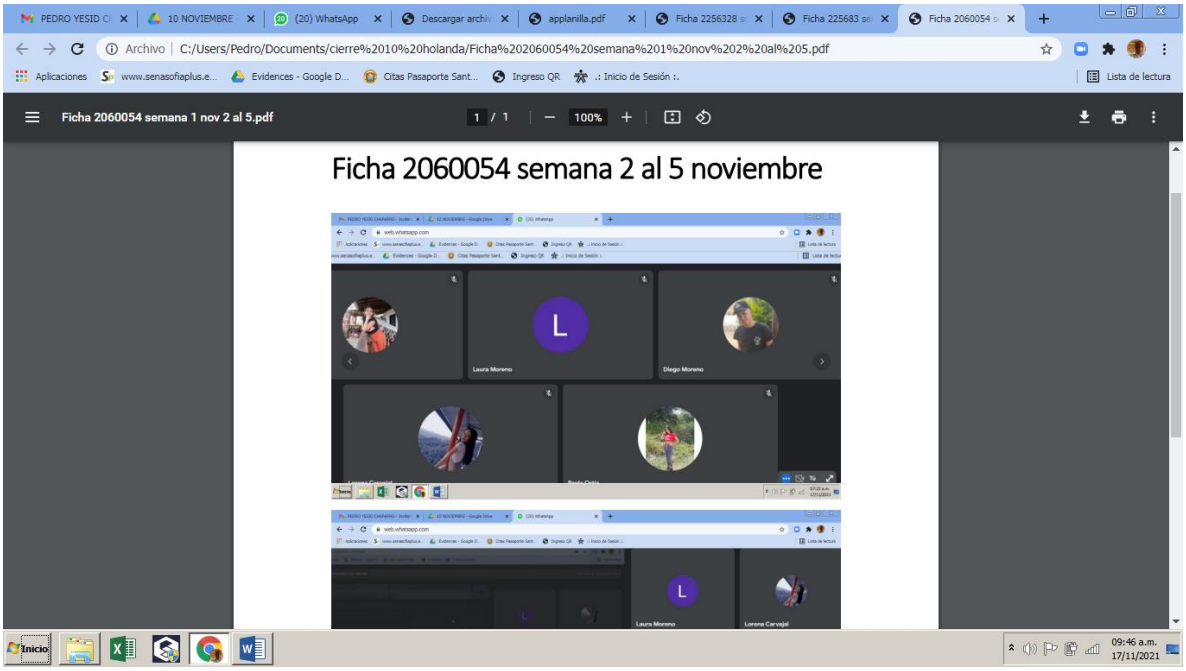


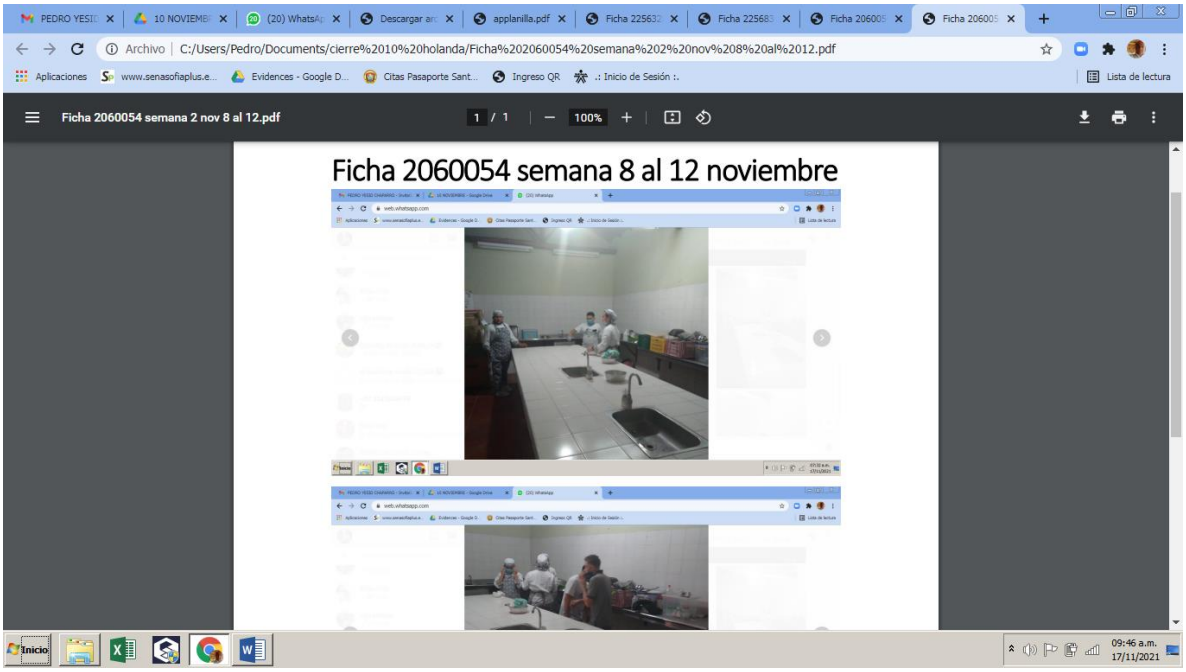
Evidencias ficha 2256683



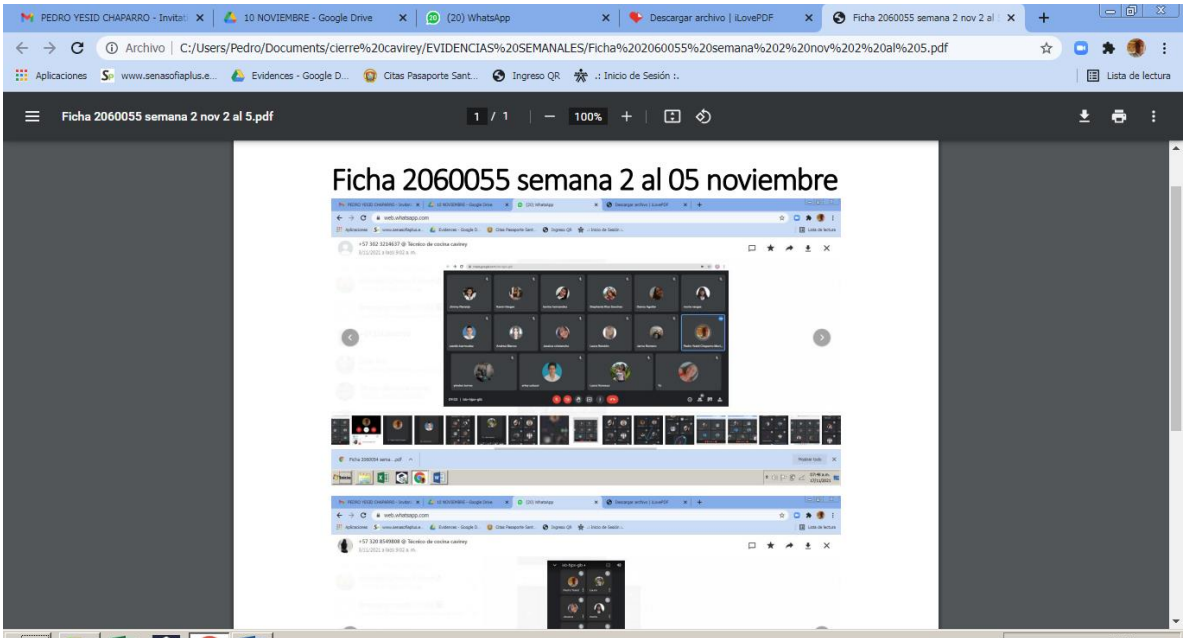


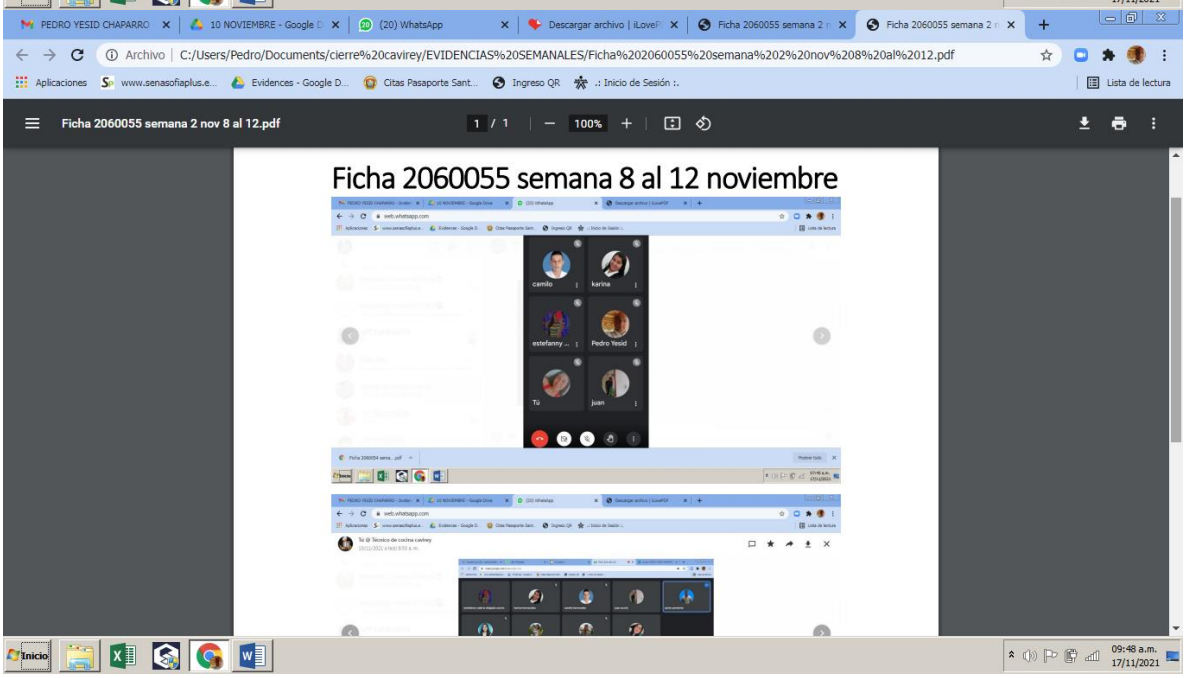
Evidencias ficha 2060054





Evidencias ficha 2060055





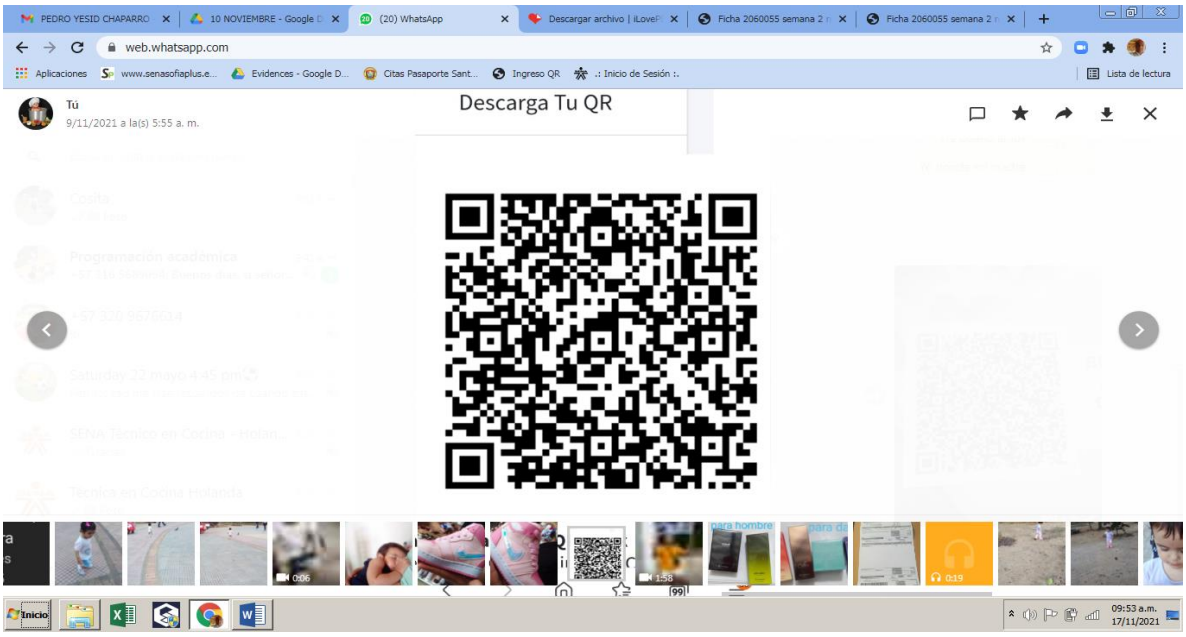
Pantallazo Autoreportes de saluD

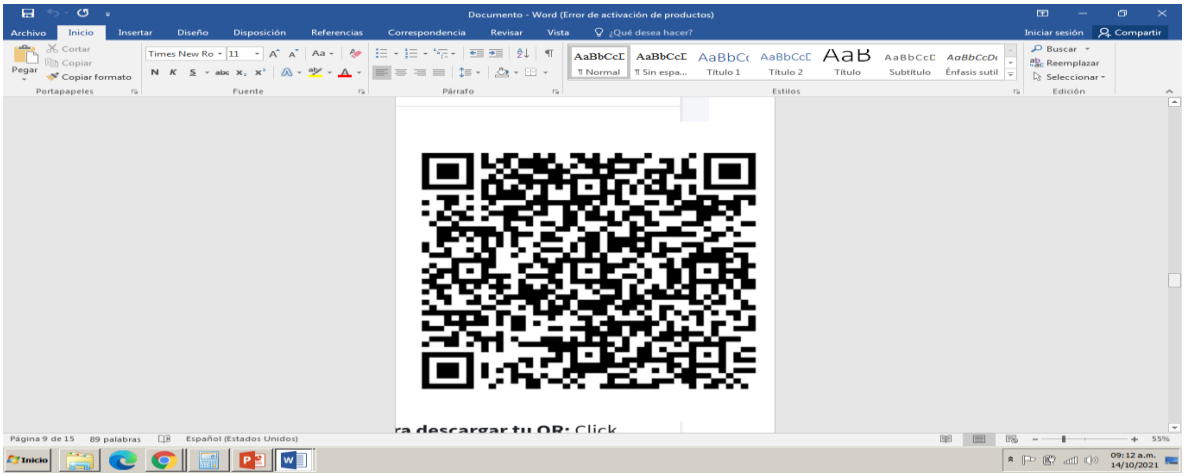




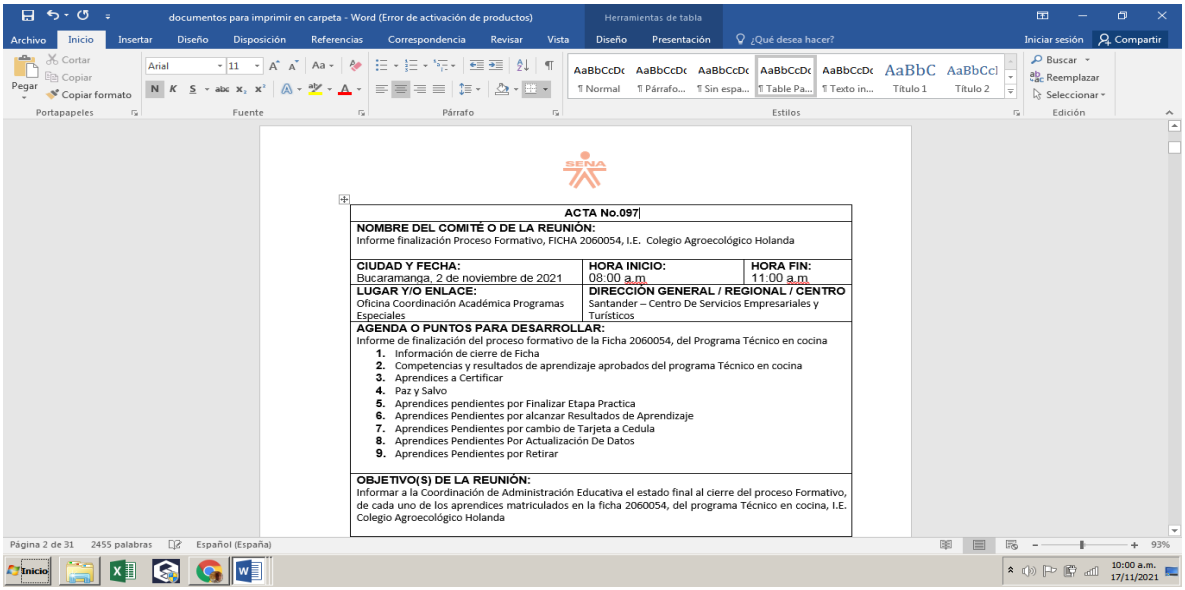



PEDRO YESID CHAPARRO
10 NOVIEMBRE - Google D
(20) WhatsApp
Descargar archivo | iLoveP
Ficha 2060055 semana 2 r
Ficha 2060055 semana 2 r
web.whatsapp.com
Aplicaciones
www.senasofiaplus.e...
Evidences - Google D...
Citas Pasaporte Sant...
Ingreso QR
.: Inicio de Sesión :.
Lista de lectura
Inicio
09:52 a.m.
17/11/2021


PEDRO YESID CHAPARRO
10 NOVIEMBRE - Google D
(20) WhatsApp
Descargar archivo | iLoveP
Ficha 2060055 semana 2 r
Ficha 2060055 semana 2 r
web.whatsapp.com
Aplicaciones
www.senasofiaplus.e...
Evidences - Google D...
Citas Pasaporte Sant...
Ingreso QR
.: Inicio de Sesión :.
Lista de lectura
Tú
9/11/2021 a la(s) 5:55 a. m.
Descarga Tu QR
Inicio
09:53 a.m.
17/11/2021

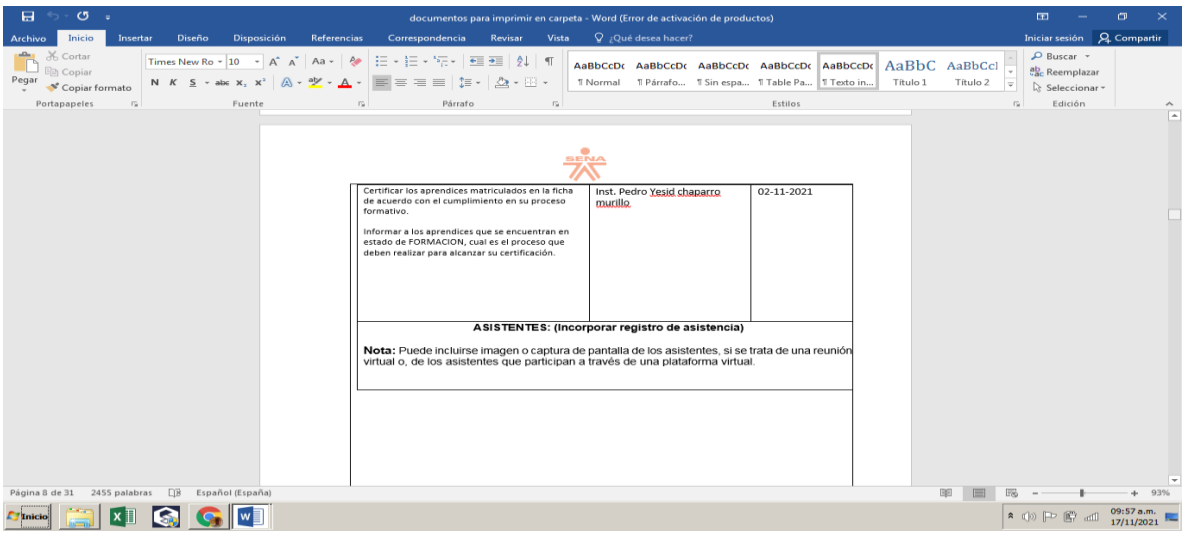


ACTA CERTIFICACION FICHA 2060054



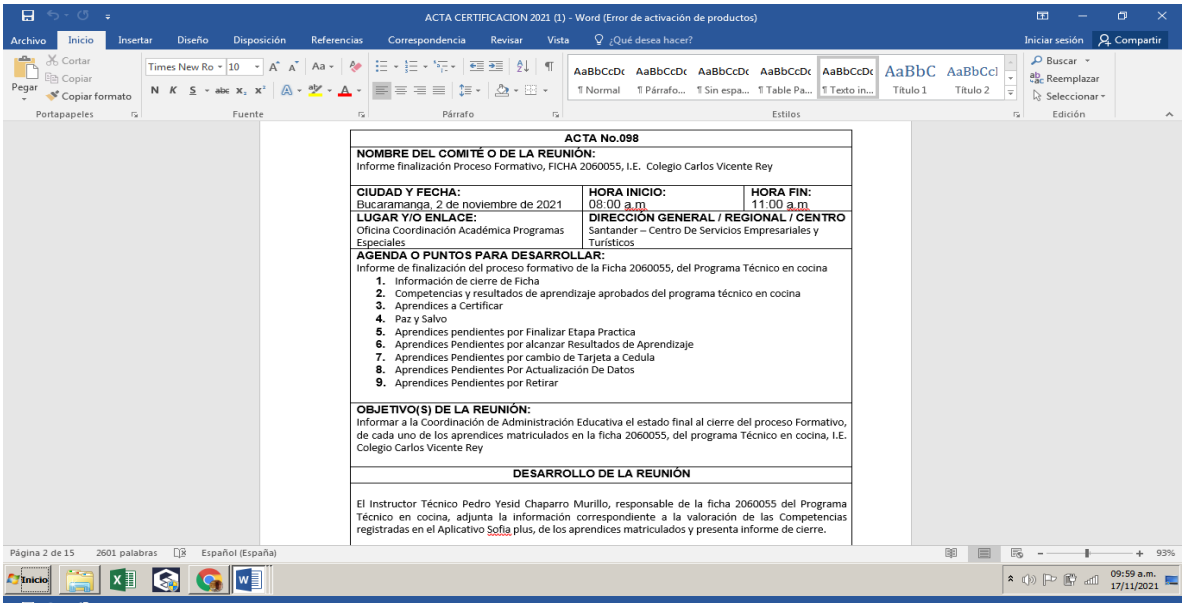
ACTA No.097

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2060054, I.E. Colegio Agroecológico Holanda		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2060054, del Programa Técnico en cocina 1. Información de cierre de Ficha 2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en cocina 3. Aprendices a Certificar 4. Paz y Salvo 5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica 6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje 7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula 8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos 9. Aprendices Pendientes por Retirar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2060054, del programa Técnico en cocina, I.E. Colegio Agroecológico Holanda		



Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Pedro Yesid chaparro murillo	02-11-2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

ACTA DE CERTIFICACION 2060055



ACTA No.098

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2060055, I.E. Colegio Carlos Vicente Rey

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	08:00 a.m	11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

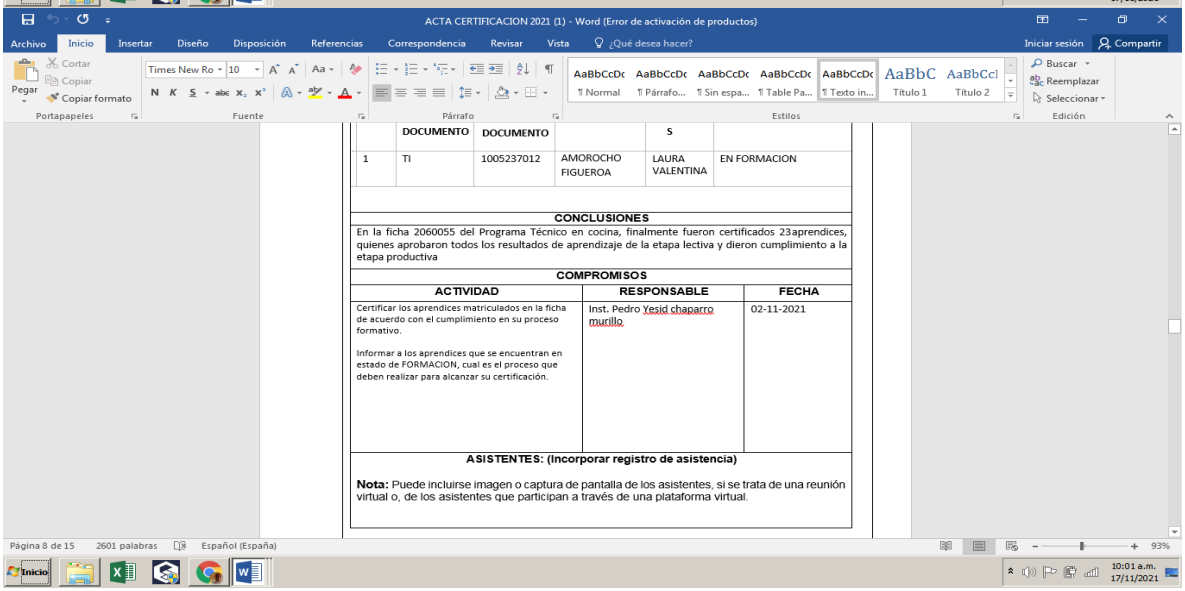
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2060055, del Programa Técnico en cocina

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa técnico en cocina
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2060055, del programa Técnico en cocina, I.E. Colegio Carlos Vicente Rey

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instructor Técnico Pedro Yesid Chaparro Murillo, responsable de la ficha 2060055 del Programa Técnico en cocina, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.



	DOCUMENTO	DOCUMENTO		S	
1	TI	1005237012	AMOROCHO FIGUEROA	LAURA VALENTINA	EN FORMACION

CONCLUSIONES

En la ficha 2060055 del Programa Técnico en cocina, finalmente fueron certificados 23aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Pedro Yesid chaparro murillo	02-11-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

MANUAL DE DISCAPACIDAD



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO

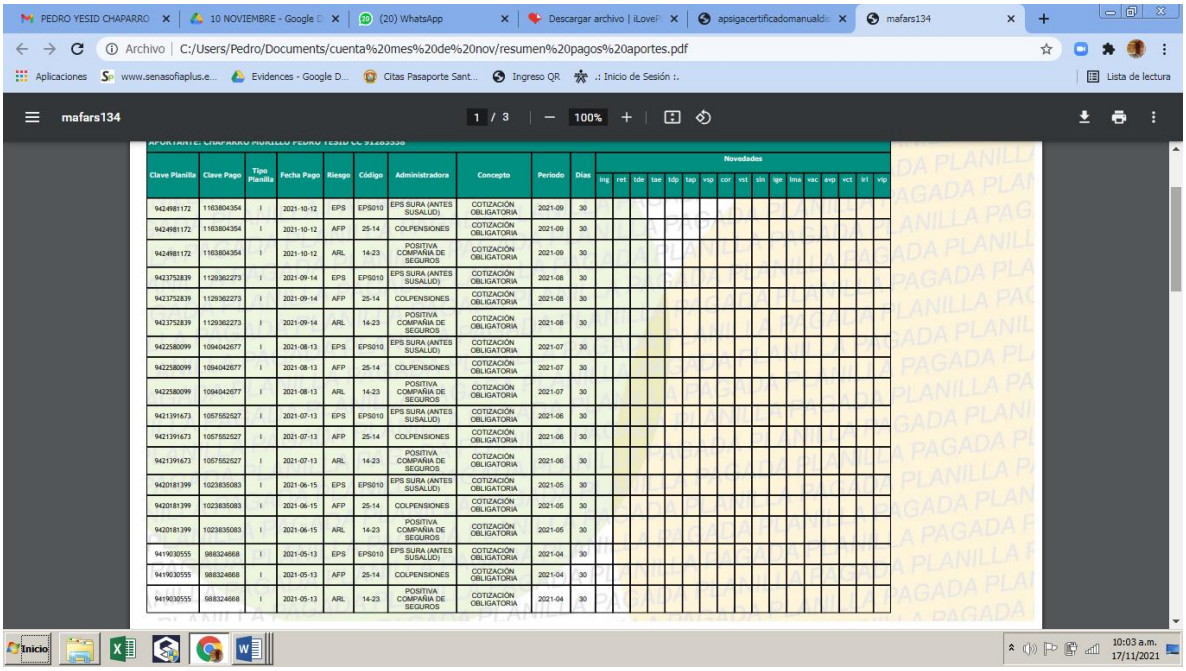
Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía el día / / aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Cordialmente,
Firma
PEDRO YESID CHAPARRO MURILLO
Contratista.
C.C. No. 91283538 DE Bucaramanga

CONTRATO No.2180289

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que PEDRO YESID CHAPARRO MURILLO identificado(a) con CC 91283538 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: CHAPARRO MURILLO PEDRO YESID CC 91283538

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9424981172	1163804354	I	2021-10-12	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9424981172	1163804354	I	2021-10-12	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9424981172	1163804354	I	2021-10-12	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9423752839	1129362273	I	2021-09-14	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																	
9423752839	1129362273	I	2021-09-14	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																	
9423752839	1129362273	I	2021-09-14	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																	
9422580099	1094042677	I	2021-08-13	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																	
9422580099	1094042677	I	2021-08-13	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																	
9422580099	1094042677	I	2021-08-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																	
9421391673	1057552527	I	2021-07-13	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																	
9421391673	1057552527	I	2021-07-13	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																	
9421391673	1057552527	I	2021-07-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																	
9420181399	1023835083	I	2021-06-15	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																	
9420181399	1023835083	I	2021-06-15	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																	
9420181399	1023835083	I	2021-06-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																	
9419030555	988324668	I	2021-05-13	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9419030555	988324668	I	2021-05-13	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9419030555	988324668	I	2021-05-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	

aportes en línea

Certificado de Aportes

APORTANTE: CHAPARRO MURILLO PEDRO YESID CC 91283538

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9417822939	950092541	I	2021-04-08	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417822939	950092541	I	2021-04-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417822939	950092541	I	2021-04-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417285640	916476648	I	2021-03-08	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30	R																
9417285640	916476648	I	2021-03-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30	R																
9417285640	916476648	I	2021-03-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30	R																
9415540625	893173660	I	2021-02-15	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30																	
9415540625	893173660	I	2021-02-15	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30																	
9415540625	893173660	I	2021-02-15	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30																	

APORTANTE: ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S.. NI 890206051

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9423231010	1088938007	E	2021-08-09	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	15		X							X								
9423231010	1088938007	E	2021-08-09	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	15		X							X								
9423231010	1088938007	E	2021-08-09	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	15		X							X								
9423231010	1088938007	E	2021-08-09	CCF	CCF40	COMFENALCO SANTANDER	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	15		X							X								
9422155844	1059376745	E	2021-07-14	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30									X								
9422155844	1059376745	E	2021-07-14	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30									X								
9422155844	1059376745	E	2021-07-14	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30									X								
9422155844	1059376745	E	2021-07-14	CCF	CCF40	COMFENALCO SANTANDER	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30									X								
9420972208	1023446964	E	2021-06-15	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30									X								
9420972208	1023446964	E	2021-06-15	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30									X								

aportes en línea

Certificado de Aportes

APORTANTE: ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S.. NI 890206051

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9420972208	1023446964	E	2021-06-15	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30									X								
9420972208	1023446964	E	2021-06-15	CCF	CCF40	COMFENALCO SANTANDER	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30									X								
9419795838	989074052	E	2021-05-13	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30									X								
9419795838	989074052	E	2021-05-13	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30									X								
9419795838	989074052	E	2021-05-13	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30									X								
9419795838	989074052	E	2021-05-13	CCF	CCF40	COMFENALCO SANTANDER	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30									X								
9418611131	957527833	E	2021-04-15	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30									X								
9418611131	957527833	E	2021-04-15	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30									X								
9418611131	957527833	E	2021-04-15	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30									X								
9418611131	957527833	E	2021-04-15	CCF	CCF40	COMFENALCO SANTANDER	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30									X								
9417401940	20424811	E	2021-03-11	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30									X								
9417401940	20424811	E	2021-03-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30									X								
9417401940	20424811	E	2021-03-11	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30									X								
9417401940	20424811	E	2021-03-11	CCF	CCF40	COMFENALCO SANTANDER	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30									X								
9416212098	890316141	E	2021-02-11	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30							X		X								
9416212098	890316141	E	2021-02-11	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30							X		X								
9416212098	890316141	E	2021-02-11	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30							X		X								
9416212098	890316141	E	2021-02-11	CCF	CCF40	COMFENALCO SANTANDER	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30							X		X								
9415101194	860448492	E	2021-01-14	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30									X								
9415101194	860448492	E	2021-01-14	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-12	30									X								
9415101194	860448492	E	2021-01-14	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-12	30									X								
9415101194	860448492	E	2021-01-14	CCF	CCF40	COMFENALCO SANTANDER	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-12	30									X								

Este certificado se expide el día 2021-11-11 a las 14:11.