ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-006
		VERSIÓN	013
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA PARA PAGOS	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	17/11/2020

Espacio para Radicación

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO DE:	PRESTACION DE SERVICIOS						No.	0224/2021	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN EL GRUPO ADQUISICIONES DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS								
CONTRATISTA	ANDREA LORENA MACA OROZCO						CÉDULA O NIT	25.280.793	
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A						CÉDULA O NIT	N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)			CÓDIGO ACTIVIDAD		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	RUT		RIT
	19	FEBRERO	2021	3	ENERO	2022	7110		70202
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☑ NO RESPONSABLE DE IVA		☐ RESPONSABLE DE IVA		☐ OTRO				
	☐ GRAN CONTRIBUYENTE		☐ AUTORRETENEDOR		☐ N.A				

2. DATOS PARA EL PAGO

	CONTRATO	ADICIÓN (Si la hubiere)	ADICIÓN (Si la hubiere)
VALOR TOTAL $	$ 40.000.000	$ 12.500.000	
IVA TOTAL INCLUIDO	N/A	N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO 2021000323 FECHA 19/02/2021	NUMERO: 2021002647 FECHA: 27/08/2021	NUMERO: FECHA:
RUBRO PRESUPUESTAL	33301160103000000727	33301160103000000727	
CONCEPTO DEL RUBRO	Fortalecimiento de la infraestura fisica, TIC y de la gestión Institucional del IDIPRON Bogotá - otros Distritos.	Fortalecimiento de la infraestura fisica, TIC y de la gestión Institucional del IDIPRON Bogotá	
VALOR DEL PAGO A AFECTAR $	$ 3.000.000	$ 0	

NÚMERO DEL PAGO	NOVENO	PERIODO DEL PAGO:	DEL 01 DE OCTUBRE AL 18 DE OCTUBRE
VALOR CONTRATO EJECUTADO $	40.000.000	PAC PROGRAMADO PARA:	NOVIEMBRE
SALDO DEL CONTRATO $	12.500.000	VALOR:	$ 3.000.000
FACTURAS No.			
SE ACOGE A LA DISMINUCIÓN BASE GRAV.	☑ SÍ ☐ NO ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN	TIENE EMPLEADOS A CARGO	☐ SÍ ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN ☐ NO

3. DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	VALOR
TOTAL		0,0%	0

4. DISTRIBUCION DEL GASTO

CENTRO DE COSTO	AUXILIAR	NOMBRE DEL AUXILIAR	VALOR
31677272	5102 06	Adquisiciones	$ 3.000.000

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICCIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

5. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO A CONTRATISTAS)

PENSIÓN		SALUD		ARL: Positiva Nit:860011153	TIENE DEPENDIENTES	OTROS	
ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR			Nombre	Valor
COLPENSIONES	320.000	NUEVA EPS	250.000	10.500	Sí:__X_ No:_		

Certifico que el contratista en mención, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el periodo relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos soportes se radicaran en la Oficina Asesora Jurídica quien será la responsable de su custodia. En consecuencia se puede tramitar el pago correspondiente.

Expedido en Bogotá D.C , el día 2 del mes de NOVIEMBRE del año 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)
FIRMA	FIRMA:
NOMBRE: LUZ MIRIAM BOTERO SERNA	NOMBRE: EMERSON DANIEL RICO VILLAMIZAR
C.C.:24.433.491 TELF: 3779997 Ext 1026	C.C.: 1.094.270.838 TELF: 3779997 Ext 1026
CARGO: Jefe oficina Asesora Juridica	CARGO O No. DE CONTRATO: CPS 0504/2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-006
		VERSIÓN	013
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA PARA PAGOS	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	17/11/2020

Espacio para Radicación

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO DE:	PRESTACION DE SERVICIOS	No.	0224/2021
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN EL GRUPO ADQUISICIONES DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS		
CONTRATISTA	ANDREA LORENA MACA OROZCO	CÉDULA O NIT	25.280.793
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	CÉDULA O NIT	N/A

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)			CÓDIGO ACTIVIDAD	
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	RUT	RIT
	19	FEBRERO	2021	3	ENERO	2022	7110	70202

RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR: ☑ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RESPONSABLE DE IVA ☐ OTRO ☐ GRAN CONTRIBUYENTE ☐ AUTORRETENEDOR ☐ N.A

2. DATOS PARA EL PAGO

	CONTRATO	ADICIÓN (Si la hubiere)	ADICIÓN (Si la hubiere)
VALOR TOTAL $	$ 40.000.000	$ 12.500.000	
IVA TOTAL INCLUIDO	N/A	N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO 2021000323 FECHA 19/02/2021	NUMERO: 2021002647 FECHA: 27/08/2021	NUMERO: FECHA:
RUBRO PRESUPUESTAL	13301160103000000727	13301160103000000727	
CONCEPTO DEL RUBRO	Fortalecimiento de la infraestura fisica, TIC y de la gestión Institucional del IDIPRON Bogotá - otros Distritos.	Fortalecimiento de la infraestura fisica, TIC y de la gestión Institucional del IDIPRON Bogotá	
VALOR DEL PAGO A AFECTAR $	$ 0	$ 2.000.000	

NÚMERO DEL PAGO	DIEZ	PERIODO DEL PAGO:	DEL 19 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE
VALOR CONTRATO EJECUTADO $	42.000.000	PAC PROGRAMADO PARA:	NOVIEMBRE
SALDO DEL CONTRATO $	10.500.000	VALOR:	$ 2.000.000
FACTURAS No.			

SE ACOGE A LA DISMINUCIÓN BASE GRAV.: ☑ SÍ ☐ NO ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN — TIENE EMPLEADOS A CARGO: ☐ SÍ ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN ☐ NO

3. DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	VALOR
TOTAL		0,0%	0

4. DISTRIBUCION DEL GASTO

CENTRO DE COSTO	AUXILIAR	NOMBRE DEL AUXILIAR	VALOR
31677272	5102 06	Adquisiciones	$ 2.000.000

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE

** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICCIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

5. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO A CONTRATISTAS)

PENSIÓN		SALUD		ARL: Positiva Nit:860011153	TIENE DEPENDIENTES	OTROS	
ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR			Nombre	Valor
COLPENSIONES	320.000	NUEVA EPS	250.000	10.500	Sí:__X_ No:_		

Certifico que el contratista en mención, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el periodo relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos soportes se radicaran en la Oficina Asesora Jurídica quien será la responsable de su custodia. En consecuencia se puede tramitar el pago correspondiente.

Expedido en Bogotá D.C , el día 2 del mes de NOVIEMBRE del año 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)
FIRMA	FIRMA:
NOMBRE: LUZ MIRIAM BOTERO SERNA	NOMBRE: EMERSON DANIEL RICO VILLAMIZAR
C.C.:24.433.491 TELF: 3779997 Ext 1026	C.C.: 1.094.270.838 TELF: 3779997 Ext 1026
CARGO: Jefe oficina Asesora Juridica	CARGO O No. DE CONTRATO: CPS 0504/2021

CONTRATO No. – 0224/2021
INFORME No. 9
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 01/10- Y EL - 30/10/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA LORENA MACA OROZCO.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ MIRIAM BOTERO SERNA.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)**
1	Realizar seguimiento y control a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con el presupuesto asignado y las prioridades de gestión establecidas en el Plan Estratégico Institucional y los requerimientos de cada una de las UPIS o cedes del IDIPRON	1.1 Se realizó la revisión del plan anual de adquisiciones 2021 en cuanto a objetos, modalidades, plazo y valor de los procesos asignados.	
2	Elaboración del estudio de mercado, recepción y análisis de cotizaciones, Análisis Sectoriales y Financieros, dando respuesta a las observaciones que se presenten a las mismas, orientados a establecer las condiciones del contrato a celebrar, el proceso de selección que deba desarrollarse y las condiciones de ejecución del contrato para su adecuado cumplimiento.	2.1 Análisis de cotizaciones y elaboración estudio de mercado del proceso cuyo objeto es "*PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS POZOS SÉPTICOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN LAS SEDES DEL INSTITUTO, UBICADAS FUERA DE BOGOTÁ*". 2.2 Análisis de la oferta comercial del proceso cuyo objeto es "*PROVEER AL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD–IDIPRON, LOS SERVICIOS DE CENTRAL DE MEDIOS PARA LA DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DE SUS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORDENACIÓN, SEGUIMIENTO, COMPRA Y OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS, ALTERNATIVOS, REGIONALES Y COMUNITARIOS MEDIANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PAUTA DIGITAL, TRADICIONAL Y NO TRADICIONAL, SUJETÁNDOSE A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS QUE DETERMINE EL INSTITUTO*". 2.3 Análisis de cotizaciones y elaboración estudio de mercado del proceso cuyo objeto es "*ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN SEDES*	2.1. Estudio de mercado. 2.2. Oferta comercial. 2.3 Estudio de mercado. 2.4 Estudio de mercado

		DEL IDIPRON, INCLUYENDO EQUIPOS QUE SE REQUIERAN PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO". 2.4 Análisis de cotizaciones y elaboración estudio de mercado del proceso cuyo objeto es del proceso cuyo objeto es "*CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBROS DE BOLSA QUE CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS – MCP – DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. – BMC – LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN Y TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O ELEMENTOS EN VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 2318 DE 2021 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7726.*"	
3	Adelantar las actividades de estructuración a nivel técnico, jurídico y financiero de los documentos requeridos, en cada una de las etapas de los procesos de contratación que requiera la entidad de acuerdo con las modalidades de selección de contratista.	3.1 Elaboración análisis del sector del proceso cuyo objeto es "*PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS POZOS SÉPTICOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN LAS SEDES DEL INSTITUTO, UBICADAS FUERA DE BOGOTÁ*". 3.2 Elaboración análisis del sector del proceso cuyo objeto es "*PROVEER AL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD–IDIPRON, LOS SERVICIOS DE CENTRAL DE MEDIOS PARA LA DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DE SUS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORDENACIÓN, SEGUIMIENTO, COMPRA Y OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS, ALTERNATIVOS, REGIONALES Y COMUNITARIOS MEDIANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PAUTA DIGITAL, TRADICIONAL Y NO TRADICIONAL, SUJETÁNDOSE A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS QUE DETERMINE EL INSTITUTO*". 3.3 Elaboración análisis del sector del proceso cuyo objeto es "*ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN SEDES DEL IDIPRON, INCLUYENDO EQUIPOS QUE SE REQUIERAN PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO*". 3.4 Elaboración análisis del sector del proceso cuyo objeto es "*CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBROS DE BOLSA QUE CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS – MCP – DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. – BMC – LA NEGOCIACIÓN O*	3.1 Análisis del Sector. 3.2 Análisis del Sector. 3.3 Análisis del Sector. 3.4 Estudio previo 3.5 Estudio previo 3.6 Estudio previo 3.7 Estudio previo 3.8 Resolución de apertura

	NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN Y TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O ELEMENTOS EN VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 2318 DE 2021 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7726". 3.5 Revisión y modificación del estudio previo del proceso cuyo objeto es: "*PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS POZOS SÉPTICOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN LAS SEDES DEL INSTITUTO, UBICADAS FUERA DE BOGOTÁ*". 3.6 Revisión y modificación del estudio previo del proceso cuyo objeto es "*ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN SEDES DEL IDIPRON, INCLUYENDO EQUIPOS QUE SE REQUIERAN PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO*". 3.7 Elaboración estudio previo del proceso cuyo objeto es "*CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBROS DE BOLSA QUE CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS – MCP – DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. – BMC – LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN Y TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O ELEMENTOS EN VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 2318 DE 2021 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7726*". 3.8 Elaboración resolución de apertura del proceso cuyo objeto es "*CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBROS DE BOLSA QUE CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS – MCP – DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. – BMC – LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN Y TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O ELEMENTOS EN VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 2318 DE 2021 SUSCRITO*	

		CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7726".	
4	Atender, analizar y dar respuesta a las observaciones de carácter técnico, financiero y económico, así como la elaboración de los informes de evaluación de las propuestas presentadas a los procesos de contratación de la entidad.	4.1 Evaluación No. 2 del proceso SASI-IDIPRON-2021-0019 cuyo objeto es: *"SUMINISTRO DE MENAJE Y EQUIPOS INDUSTRIALES DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 5657 DE 2021 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y EL IDIPRON".* 4.2 Evaluación definitiva del proceso SASI-IDIPRON-2021-0019 cuyo objeto es: *"SUMINISTRO DE MENAJE Y EQUIPOS INDUSTRIALES DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 5657 DE 2021 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y EL IDIPRON".* 4.3 Presentación de la evaluación No. 2 de la SASI-IDIPRON-2021-0019 al comité asesor de contratación. 4.4 Evaluación del proceso SAMC-IDIPRON-2021-0008 cuyo objeto es: *"SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PISCICULTURA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO EN LA UNIDAD DEL EDÉN".* 4.5 Presentación de la evaluación de la SAMC-IDIPRON-2021-0008 al comité asesor de contratación. 4.6 Evaluación preliminar del proceso SASI-IDIPRON-2021-0020 cuyo objeto es: *"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DEL MODELO DE ATENCIÓN DEL IDIPRON".*	4.1 Informe de Evaluación 4.2 Informe de Evaluación 4.3 Presentación 4.4 Informe de Evaluación 4.5 Presentación 4.6 Informe de Evaluación.
5	Desarrollar las actividades de selección correspondientes, con el fin de adjudicar los procesos de contratación en estricto cumplimiento en los principios de economía, selección objetiva, con plena garantía de la transparencia, igualdad, contradicción y publicidad en las actuaciones.	5.1 Solicitud de los Registros presupuestales de los lotes 3,4,5,6 del proceso de alimentos, adelantado por la BMC. 5.2 Asistencia a audiencia de subasta electrónica de la SASI-IDIPRON-2021 0019 el día 13-10-2021. 5.3 Asistencia a audiencia de subasta electrónica de la SASI-IDIPRON-2021 0021 el día 29-10-2021. 5.4 Revisión y modificación del acta de audiencia de la SASI-IDIPRON-2021- 0019. 5.5 Ajuste de la oferta económica del proponente que realizó el mejor lanceen la subasta SASI-IDIPRON-2021- 0019. 5.6 Solicitud de precios considerados como artificialmente bajos del proponente que presento el mejor lance de la 7 Marketing de la SASI-IDIPRON-2021- 0019.	5.1 Solicitudes. 5.2 Informe subasta. 5.3 Informe subasta. 5.4 Acta de audiencia. 5.5 Oferta económica. 5.6 Solicitud. 5.7 Acta de audiencia. 5.8 Memorando

		5.7 Revisión y modificación del acta de audiencia de la SASI-IDIPRON-2021- 0019. 5.8 Revisión y modificación del memorando para solicitar el CRP del contrato 1851.	
6	Convocar y desarrollar las mesas técnicas de trabajo que se requieran en la etapa de estructuración a nivel técnico, jurídico y financiero de los procesos de contratación que le sean asignados	6.1 Asistencia a reunión de inicio lote de dulcería, merienda, tamal y lechona, del proceso de alimentos adelantado por la BMC. 6.2 Asistencia comité asesor de contratación el 06, 12, 21 y 26 de octubre de 2021. 6.3 Asistencia a comité técnico proceso cuyo objeto es: *"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS POZOS SÉPTICOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN LAS SEDES DEL INSTITUTO, UBICADAS FUERA DE BOGOTÁ".* 6.4 Asistencia a comité técnico del proceso cuyo objeto es: *"PROVEER AL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD–IDIPRON, LOS SERVICIOS DE CENTRAL DE MEDIOS PARA LA DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DE SUS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORDENACIÓN, SEGUIMIENTO, COMPRA Y OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS, ALTERNATIVOS, REGIONALES Y COMUNITARIOS MEDIANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PAUTA DIGITAL, TRADICIONAL Y NO TRADICIONAL, SUJETÁNDOSE A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS QUE DETERMINE EL INSTITUTO".* 6.5 Asistencia a comité técnico del proceso cuyo objeto es *"CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBROS DE BOLSA QUE CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS – MCP – DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. – BMC – LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN Y TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O ELEMENTOS EN VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 2318 DE 2021 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7726".* 6.6 Asistencia a comité técnico del proceso cuyo objeto es	6.1 Reunión teams. 6.2 Actas 6.3 Acta 6.4 Acta 6.5 Acta 6.6 Acta 6.7 Reunión teams 6.8 Reunión teams

		"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN SEDES DEL IDIPRON, INCLUYENDO EQUIPOS QUE SE REQUIERAN PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO" 6.7 Asistencia a reunión del proceso de aseo personal adelantado por la BMC los días 27 y 28 -10-2021. 6.8 Asistencia a reunión de inicio del lote 2. Pollo del proceso de alimentos con el comitente vendedor y la SCB.	
7	Realizar la estructuración de los procesos de contratación requeridos por la entidad bajo las modalidades especiales de contratación tales como Bolsa Mercantil de Colombia y Plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC.	7.1 Elaboración de los siguientes documentos del proceso de transporte convenio 2318 para adelantarlo por la BMC – primera revisión: - Carta de intención - FTN - FTP 2 lotes. - Anexos 7.2 Ajustes según observaciones de la BMC a los documentos del proceso de transporte convenio 2318– segunda revisión: - Carta de intención - FTN - FTP 2 lotes. 7.3 Radicación de los documentos aprobados a la BMC para la publicación del proceso de de transporte convenio 2318: - Carta de intención - FTN - FTP. - Anexos - Cdps - Estudio Previo - Resolución de apertura.	7.1 FTN 7.2 FTN 7.3 FTN.
8	Realizar la revisión y aprobación de las pólizas de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados	8.1 Aprobación de las pólizas de los comitentes vendedores de los lotes 4,6, 9,3 del proceso de alimentos adelantado por la BMC.	8.1 Acta aprobación pólizas.
9	Apoyar y/o asesorar a la entidad en los aspectos financieros, económicos, así como de planeación presupuestal y técnico de cada uno de los procesos de contratación que la entidad requiera	9.1 Elaboración de la plantilla de costos para la solicitud de los cdps del proceso cuyo objeto es: *"CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBROS DE BOLSA QUE CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS – MCP – DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. – BMC – LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR LA PRESTACIÓN DEL*	9.1 Plantilla de costos. 9.2 Estado Presupuestal

	desarrollar para el cumplimiento de la misionalidad.	*SERVICIO DE TRANSPORTE PARA MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN Y TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O ELEMENTOS EN VEHÍCULO TIPO CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 2318 DE 2021 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7726*". 9.2 Revisión del estado presupuestal del proceso de alimentos adelantado por la BMC.	
10	Realizar el seguimiento, control y actualización de las carpetas de los procesos de selección adelantados por el área y que correspondan al desarrollo de su trabajo, para efectos de que estén debidamente documentados, en las etapas precontractual, contractual y post contractual, previo a su archivo definitivo.	10.1 Los documentos elaborados desde el área técnica se entregan a los respectivos abogados asignados a los procesos para que se archiven en el respectivo expediente.	
11	Realizar, promover y divulgar el adecuado uso de los diferentes formatos, procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIGID del IDIPRON en cada una de las actividades que se desarrollen en el marco de la ejecución del contrato.	11.1 Los documentos que se elaboran se realizan en los formatos aprobados por la Entidad.	11.1 Las evidencias son todos los documentos descritos en los puntos anteriores.
12	Solicitar y velar por el uso exclusivo y personal de los usuarios a las plataformas transaccionales de contratación que requiera para el desarrollo del objeto, así como responder por las actividades que se llegasen a realizar a nombre de la entidad con los usuarios asignados.	12.1 Desde mi usuario en el SECOP II, se realizan actividades de consulta, aprobación de procesos y publicación de documentos debidamente revisados y autorizados por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
13	Realizar las publicaciones a que haya lugar, en la	13.1 Apoyo en la publicación y aprobación en la plataforma del	SECOP II.

	plataforma de contratación establecida para tal efecto.	SECOP II, de los procesos asignados.	
14	El contratista se obliga con el IDIPRON a realizar entrega de un informe final de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, previa aprobación del supervisor.	Aplica al terminar el contrato.	
15	Las demás funciones que tengan relación con la naturaleza del área o las asignadas por la Oficina Asesora Jurídica.	15.1 Revisión y modificación del procedimientos "*ejecución contrato firma comisionista*".	15.1 Procedimiento

Nota: Las evidencias se encuentran subidas en el módulo de ejecución del contrato en el SECOP II.

*** Incluir todas las filas que se requieran**

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	$ 250.000	Septiembre 2021
PENSIÓN	$ 320.000	Septiembre 2021
ARL	$ 10.500	Septiembre 2021

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: noviembre 02 de 2021

LUZ MIRIAM BOTERO SERNA **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA**	**ANDREA LORENA MACA OROZCO** **CC. 25.280.793**

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social
*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280793		MACA OROZCO ANDREA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 59 a bis # 5-13 apto 206	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7922264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1170668521	9425911497	I	2021/10/22	2021/10/19	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 25280793	MACA ANDREA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

2021/10/19 09:29 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280793		MACA OROZCO ANDREA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 59 a bis # 5-13 apto 206	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7922264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1170668521	9425911497	I	2021/10/22	2021/10/19	BANCOLOMBIA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

2021/10/19 09:29 AM

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que ANDREA LORENA MACA OROZCO, con Cédula Ciudadanía No. 25280793 contratista de la empresa INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y DE LA JUVENTUD, con Nit No. 899999333, tiene un registro como Independiente desde el 19/02/2021 y fecha fin de contrato 03/01/2022 con riesgo 1 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101020180269.

Dada en Bogotá, a los 15 días del mes de octubre de 2021

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 15/10/2021 04:24:19 p. m.
ISCDC: 15/10/2021 04:24:19 p. m.

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.102.62.85
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9425911497
Valor:	580,500
Período de pago:	2021-09
No Transacción (CUS):	1170668521
Fecha:	2021/10/19
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.6577485
ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.6334960
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☑
Estado de la fecha	26/08/2021 3:02:17 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Justificación de la modificación	Se realiza la presente adición y prórroga al Contrato No. 0224 de 2021 suscrito con ANDREA LORENA MACA OROZCO conforme a la solicitud radicada en la OAJ por el supervisor del mismo, la cual se adjunta a la presente modificación, en la que expone los motivos por los que resulta indispensable garantizar la prestación del servicio que satisface el desarrollo de las actividades previstas en el presente contrato. Por lo que el citado se PRÓRROGA en DOS MESES (2) Y QUINCE (15) DÍAS y se ADICIONA en DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.500.000). Esta adición se encuentra respaldada por el CDP No. 2658 del 10/08/2021. La nueva fecha de terminación del contrato es el 03/01/2022. Lo anterior, con fundamento además en el principio de autonomía de la voluntad consagrado en el artículo 1602 del Código Civil, en concordancia con el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, inciso tercero. Es preciso señalar que una vez realizada la modificación del contrato, el contratista deberá actualizar las garantías de acuerdo a la nueva fecha de terminación del contrato.

2021-224 andrea maca.pdf	2021-224 andrea maca.pdf	(detalle)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

- Campo 1 - ANDREA LORENA MACA OROZCO - Precio unitario valor ha cambiado para 52.500.000,00.
- El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 8 hasta 315
- El campo de la modificación Tipo de duración fue cambiado desde Meses hasta Días
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 2 días para terminar *(18/10/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 3/01/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 77
- El campo de la modificación Cumplimiento del contrato - Fecha de vigencia (hasta) fue cambiado desde 17/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 3/07/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- El campo de la modificación Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones) fue cambiado desde 40.000.000,00 hasta 52.500.000,00
- El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 40.000.000,00 hasta 52.500.000,00

Reconocido por el proveedor *ANDREA LORENA MACA OROZCO 27-08-2021 07:26 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Cambios del proveedor

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *GINCY LORENA VARGAS LIGARRETO 26-08-2021 15:02 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ 26-08-2021 17:11 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)