Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50-02
		VERSIÓN: 2
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 30/10/2018

ÁREA Y/O SERVICIO:	Equipos Territoriales			UNIDAD:		Salud Publica-Plc		
No. DE CONTRATO:	9525-2021	Periodo certificado	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
DOCUMENTO:	1067902554			10	2021	31	10	2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fernandez Contreras Carlos Andres							
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como GEOGRAFO (A) ESPECIALIZADO (A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución							

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ____ Servicios: SI ____ NO ____

	ACTIVIDADES CONTRATADAS	% EJECUTADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1.	Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	100%	CAPACITACION CON SECRETARIA DE SALUD	CAPACITACION CON SECRETARIA DE SALUD
2.	Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			
3.	1. Aportar al cumplimiento de las metas acordadas 2. Realizar la planificación, recopilación y generación de la información geográfica con calidad y oportunidad como insumo para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la operación de los Equipos Territoriales con la finalidad de facilitar el trabajo en campo. 2. Realizar acompañamiento en campo a los equipos territoriales para resolver dudas sobre ubicación y nomenclatura vial. 3. Generar, asignar y recopilar los insumos cartográficos para el operativo. 4. Reportar las novedades cartográficas evidenciadas en campo, para la respectiva actualización de la base de datos geográfica establecida para el Modelo de Salud Territorial basada en APS. 5. Realizar el seguimiento, control y calidad de la información generada por los Equipos Territoriales en campo a partir de los formatos establecidos por la SDS. 6. Administrar y consolidar la base de datos geográfica. 7. Realizar y apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos requeridos, así como también asistir a las reuniones convocadas por la SDS. 8. Reportar las incidencias en el avance de la operación. 9. Asignar cargas de trabajo para los Equipos Territoriales. 10. Realizar mapas generales en diversos formatos (PDF, Shp, Jpg, MXD). 11. Reportar puntual y diariamente su gestión al profesional que corresponda. 12. Velar por la veracidad de la información recogida, la oportunidad y el registro de cada atención. 13. Generar los reportes, informes y consolidación de bases y/o herramientas ofimáticas definidas para el proceso que desarrolla. 14. Aportar a los procesos de gestión documental, de acuerdo a las características técnicas definidas por la Subred.			
TOTAL DE EJECUCIÓN:		100%		

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	$ 312912 TRESCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS

Carlos Andres Fernandez C.

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Fernandez Contreras Carlos Andres

CC 1.067.902.554

Fecha : 31/ 10/ 2021

Firma de recibido supervisor

JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ

Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor