PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de Noviembre de 2021

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2192003**
Cargo Instructor G10
Coordinadora Académica Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2192003 del año 2021

LUIS ALBERTO OÑATE FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13716658 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 9 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formacio´n en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamientos y planeación pedagógica de los programas de formación	Drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	N.A	N.A

	desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N.A	N.A
4	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Ejecución de la formación mediante comunicación con los Aprendices de las fichas asignadas Nº 2059810 – 2059753 - 2062533	Llamadas a celular y fijos, mensajes Whatsapp
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizada, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	N.A	N.A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N.A	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Cumplir con los tiempos establecidos para emitir juicio valorativo a cada uno de los aprendices de los programas de formación asignados en cada IE. (Acorde a planeación pedagógica).	Planes de Trabajo
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el		

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NA	NA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	N.A	N.A
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A	N.A
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A	N.A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N.A	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Revision con los aprendices del avance del la etapa practica	Territorium - wsp
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A	N.A

17	Aplicar al proceso de certificación de la NCL''ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS'', o la actualización. ''ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO'' o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a abril 30 de 2021.	N.A	N.A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	N.A	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N.A	N.A
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	N.A	N.A
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A	N.A
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.	N.A	N.A
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación	Participar de las diferentes reuniones convocadas por la coordinación del programa .	Formulario de asistencia.

	académica de programas especiales a las cuales sea convocado.		
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N.A	N.A
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir formación profesional integral en la diferentes IE articuladas con el CSET	grabaciones
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A	N.A
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N.A	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N.A	N.A
29	Realizar cuando sea requerida por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A	N.A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N.A	N.A
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega oportuna y adecuada de informes requeridos por el supervisor del contrato, presentar informe mensual de ejecución.	Informe mensual
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las	N.A	N.A

	medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar el pago de aportes a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de octubre 2021

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7817821598 ,**operador SOI, correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS ALBERTO OÑATE FLOREZ
Contratista
C.C. No. 13716658

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato 2192003 de 2021
Cargo Instructor G10
Coordinadora Académica Programas Especiales

PLANILLA INTEGRADA LIQUIDACIÓN APORTES - SOI
COMPROBANTE DE PAGO ANUAL
AÑO 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13716658
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS ALBERTO ONATE FLOREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO	SANTANDER
DIRECCIÓN	CRA 26 # 35-31	TELÉFONO:	6374826
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES

A continuación se presenta la información de los aportes realizados para el año de la vigencia a traves de SOI, entre el 02-2021 y 11-2021 discriminados por periodos de cotización y planillas pagadas

INFORMACIÓN DE PAGOS

SUBSISTEMA: TODOS
ADMINISTRADORA: TODAS

NÚMERO DE PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE EMPLEADOS	DÍAS EN MORA	VALOR SIN MORA	VALOR INTERESES	MONTO PAGADO
7780998236	Enero-2021	15/02/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7784097470	Febrero-2021	05/03/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7787531325	Marzo-2021	05/04/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7790086847	Abril-2021	03/05/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7801402161	Mayo-2021	03/06/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7804325524	Junio-2021	06/07/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7807883218	Julio-2021	03/08/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7810975451	Agosto-2021	03/09/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7814518401	Septiembre-2021	04/10/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7817821598	Octubre-2021	05/11/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

TOTAL POR LA VIGENCIA:	$ 4.528.000

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

1. **Reporte de horas académicas 1 y Ultima Hoja, cargada en el aplicativo**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO OÑATE FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2256684 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

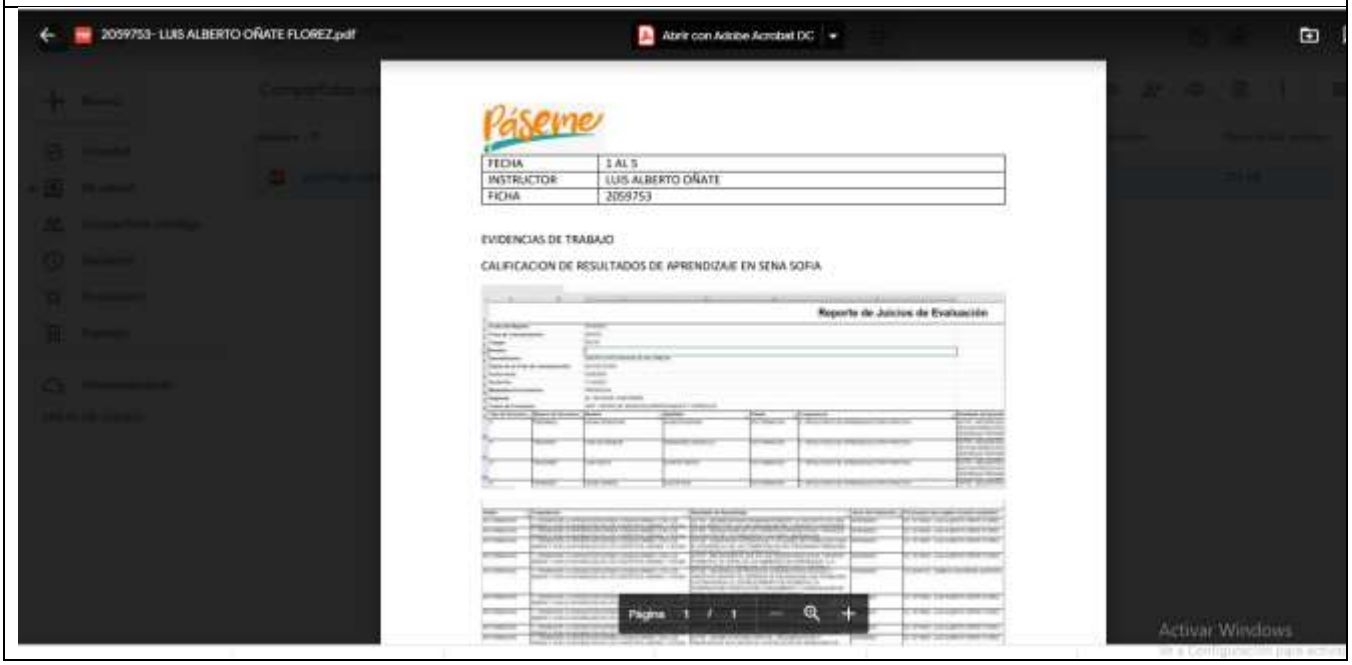
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO OÑATE FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

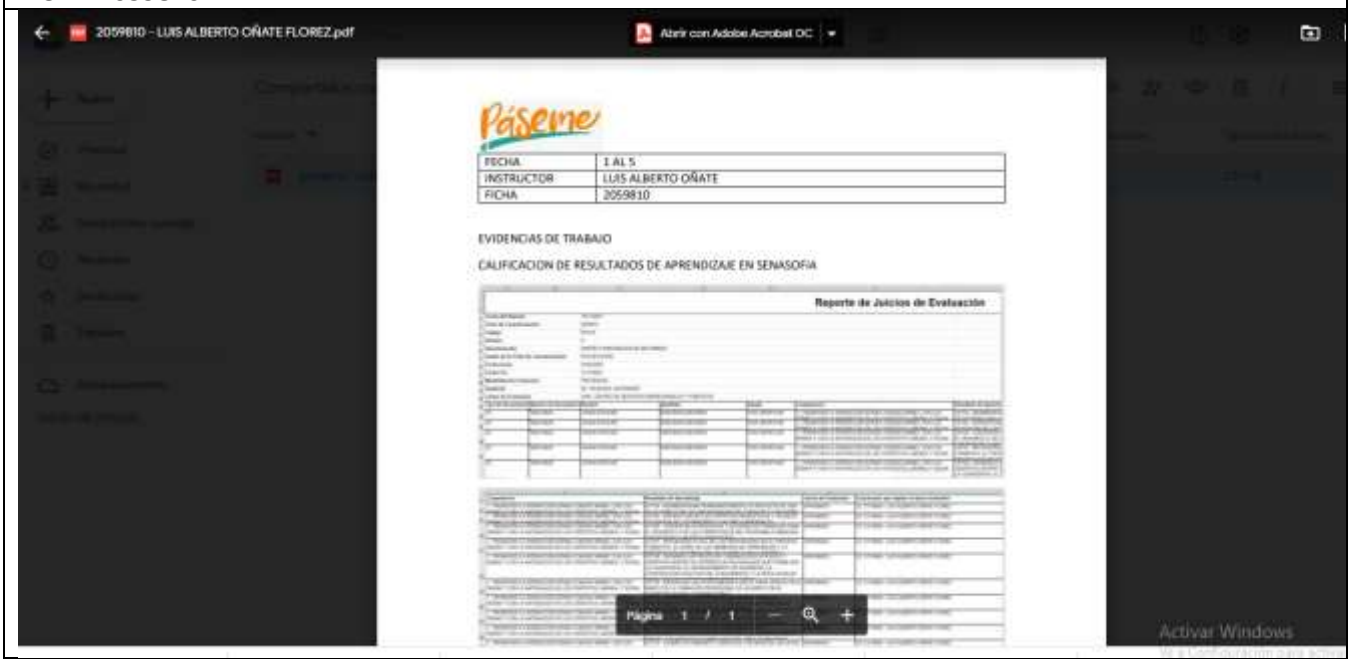
2. **Pantallazo evidencia actualizada Drive por Ficha, por semana (Empieza Noviembre 2-5 Segunda Semana noviembre 8 -12)**

FICHA 2059753



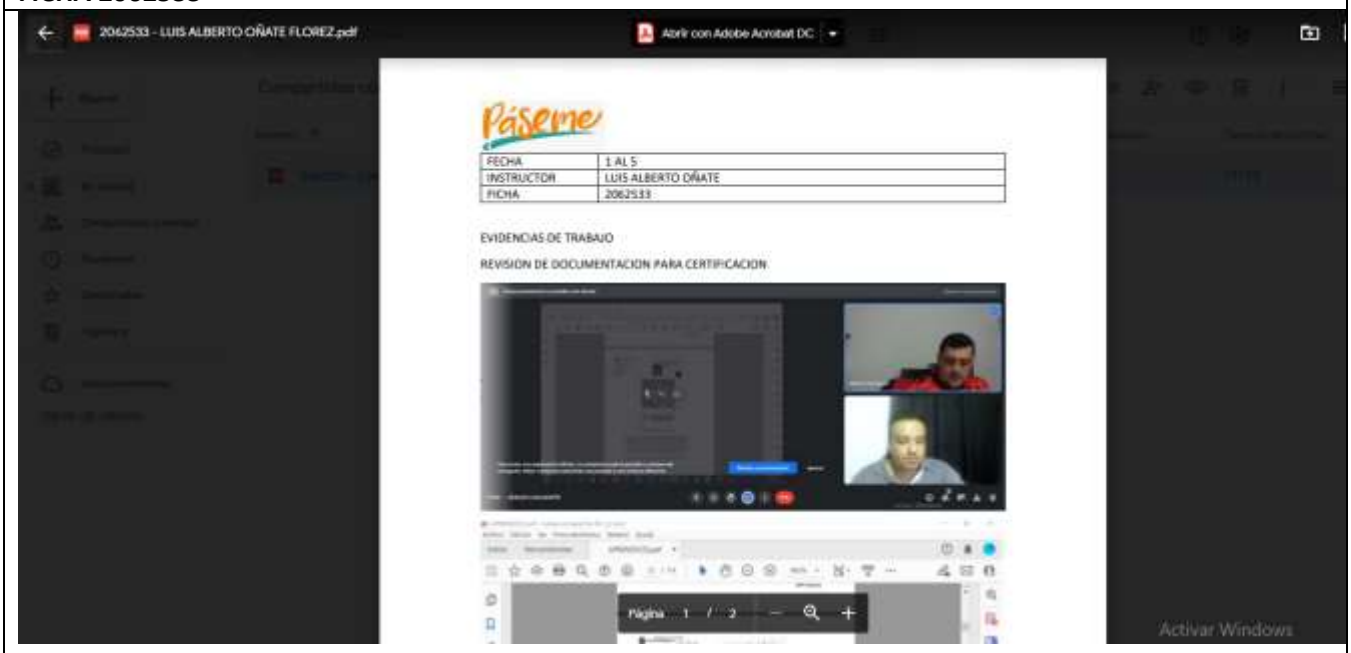


FICHA 2059810



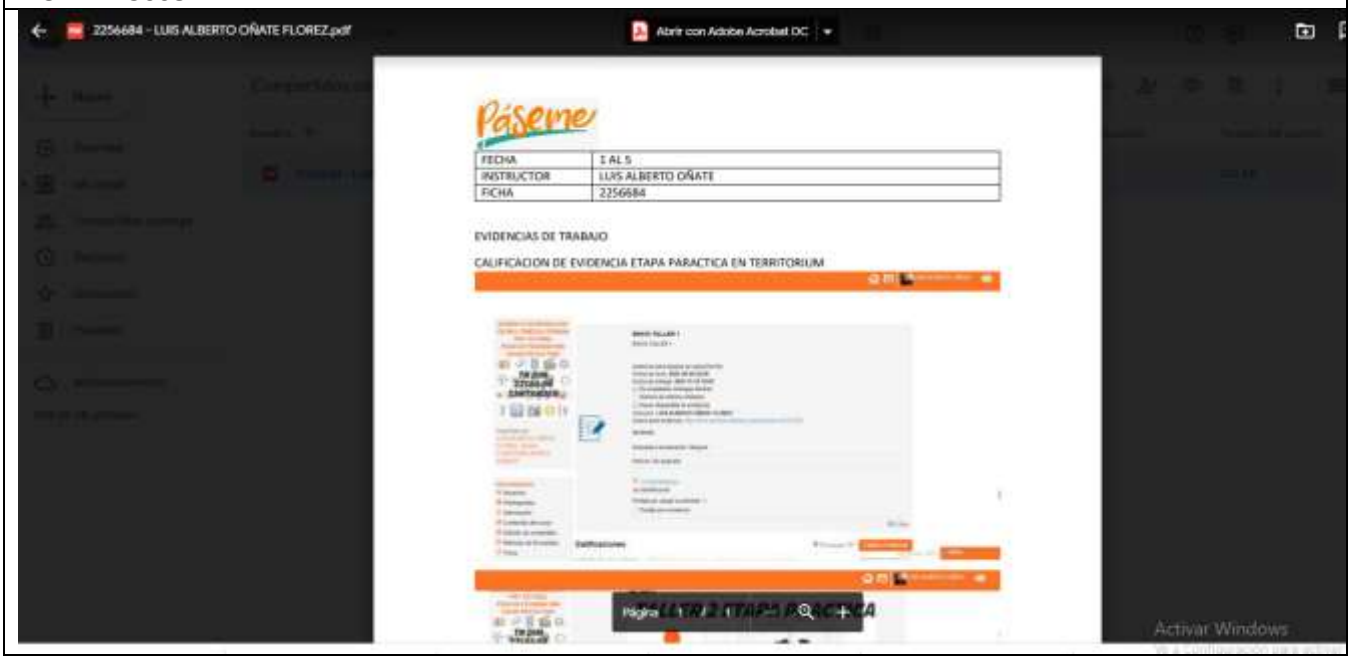


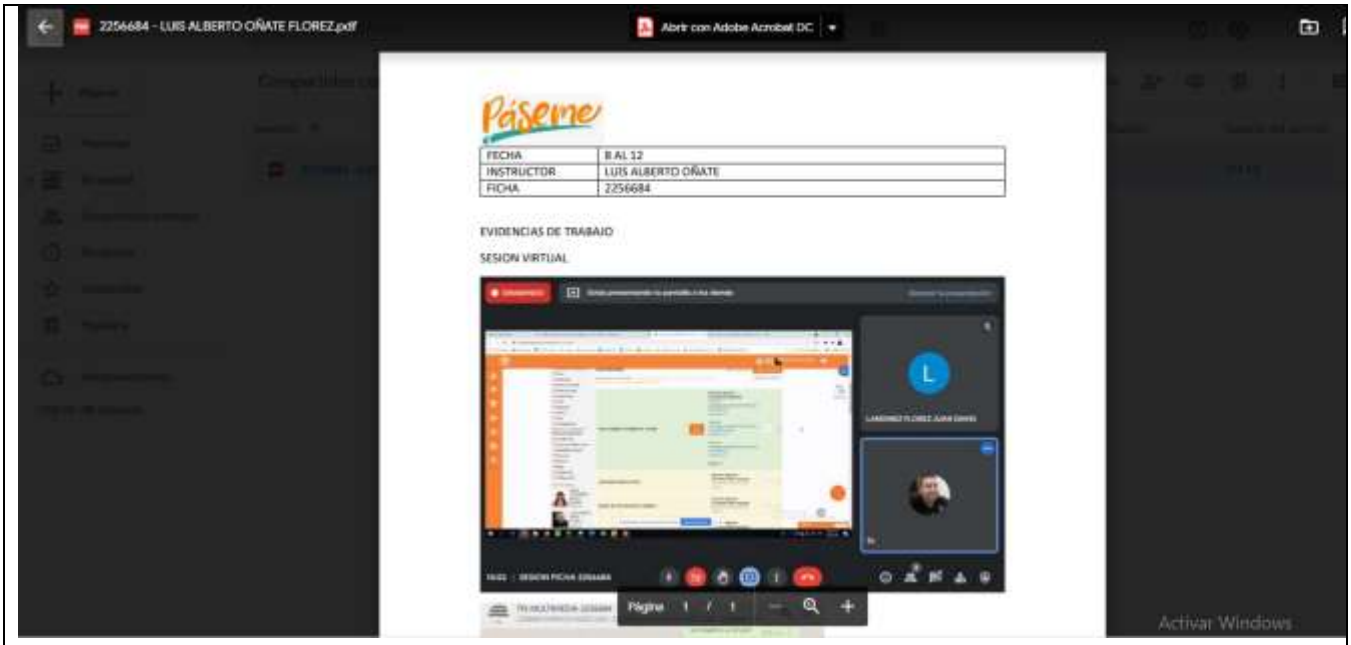
FICHA 2062533



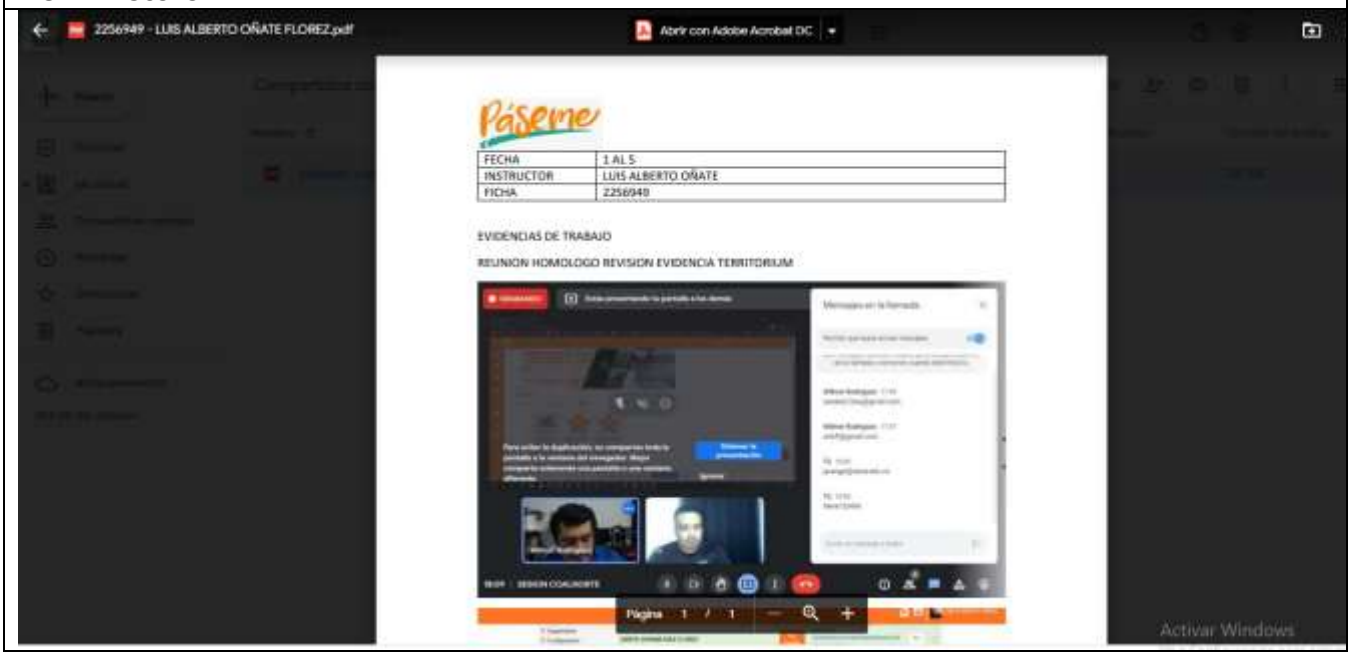


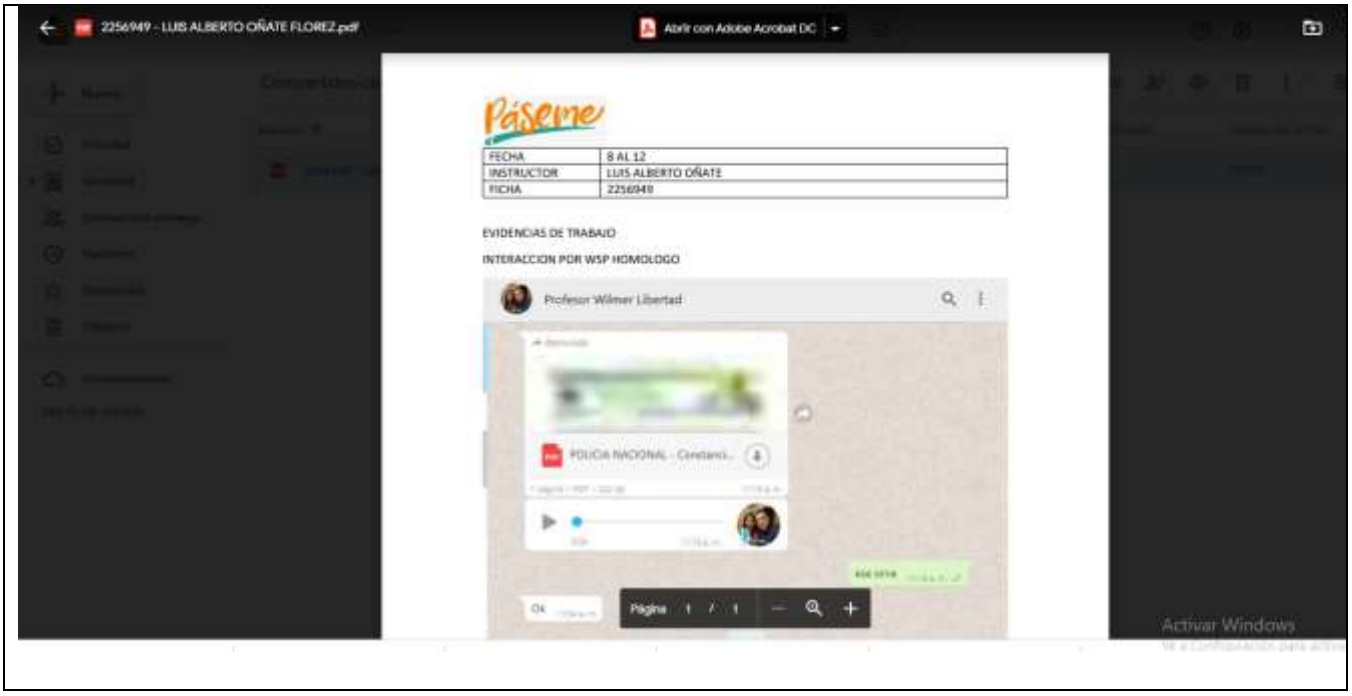
FICHA 2256684





FICHA 2256949



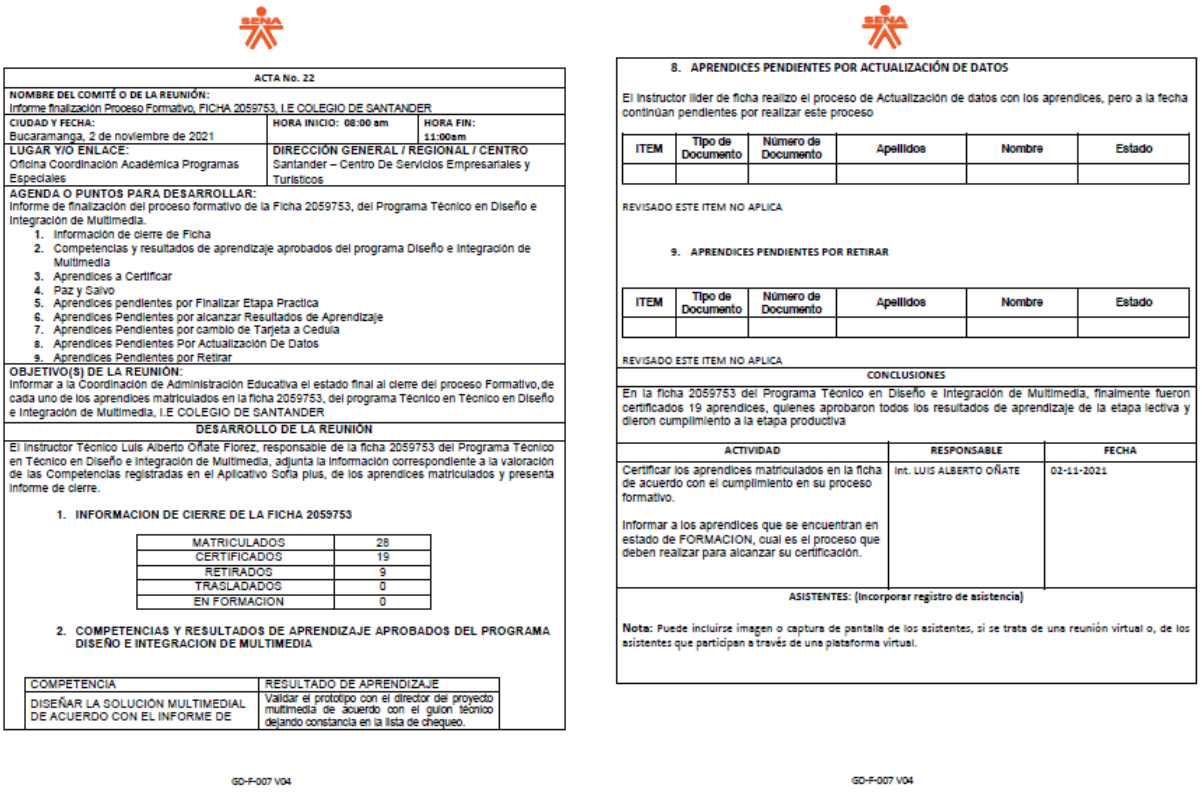


3. Pantallazo del QR de Condiciones de Salud Sena de las 3 semanas del mes Octubre

2 DE NOVIEMBRE	3 DE NOVIEMBRE	4 DE NOVIEMBRE	5 DE NOVIEMBRE	
				
8 DE NOVIEMBRE	**9 DE NOVIEMBRE**	**10 DE NOVIEMBRE**	**11 DE NOVIEMBRE**	**12 DE NOVIEMBRE**
				

4. Pantallazo Segunda y ultima hoja del acta de certificación por ficha

2059753



ACTA No. 22

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059753, I.E COLEGIO DE SANTANDER

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN:
Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021		11:00am

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2059753, del Programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Diseño e Integración de Multimedia
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2059753, del programa Técnico en Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, I.E COLEGIO DE SANTANDER

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instructor Técnico Luis Alberto Oñate Florez, responsable de la ficha 2059753 del Programa Técnico en Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2059753**

MATRICULADOS	28
CERTIFICADOS	19
RETIRADOS	9
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

2. **COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROBADOS DEL PROGRAMA DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE	Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico dejando constancia en la lista de chequeo.

GD-F-007 V04

8. **APRENDICES PENDIENTES POR ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

El Instructor líder de ficha realizo el proceso de Actualización de datos con los aprendices, pero a la fecha continúan pendientes por realizar este proceso

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado

REVISADO ESTE ITEM NO APLICA

9. **APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR**

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado

REVISADO ESTE ITEM NO APLICA

CONCLUSIONES

En la ficha 2059753 del Programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, finalmente fueron certificados 19 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva

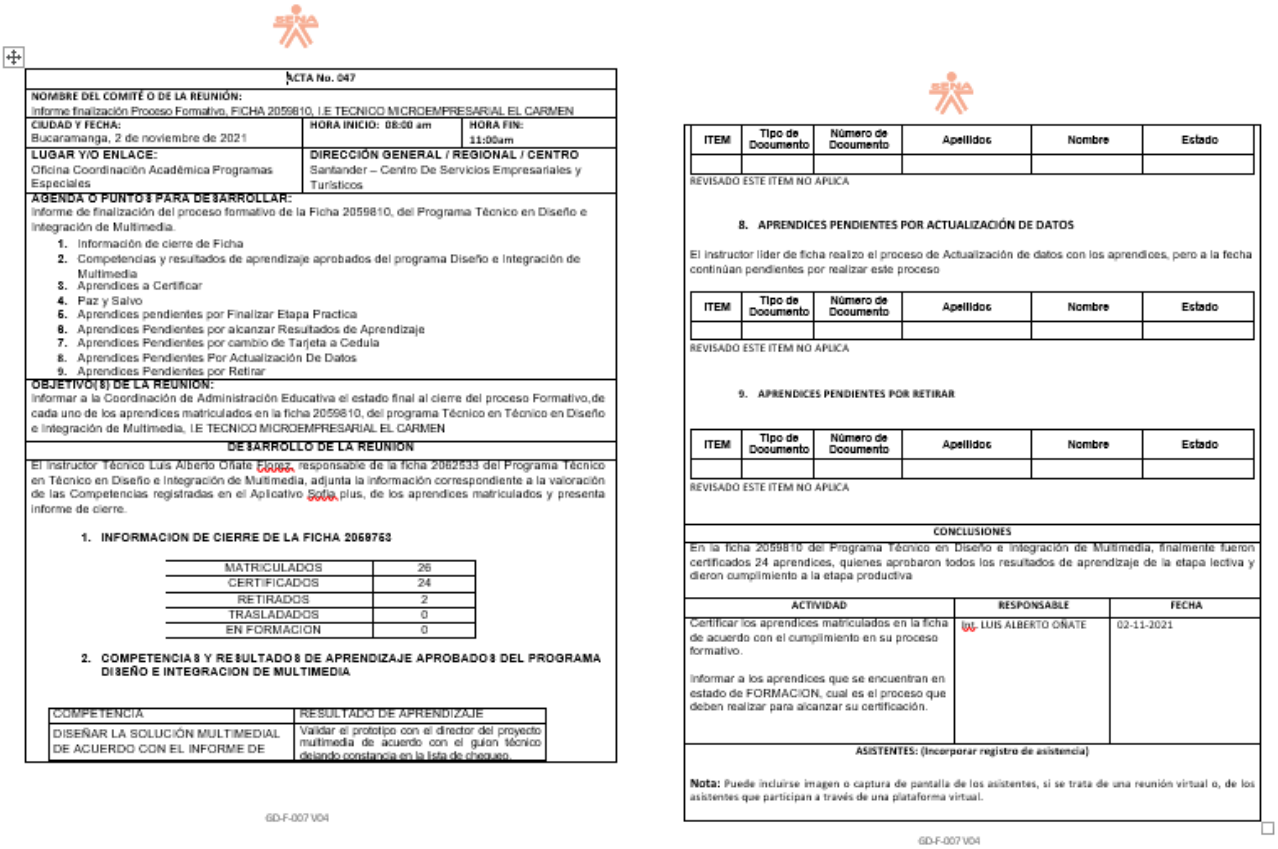
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Int. LUIS ALBERTO OÑATE	02-11-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

2059810



ACTA No. 047

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059810, I.E TECNICO MICROEMPRESARIAL EL CARMEN

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN:
Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021		11:00am

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2059810, del Programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Diseño e Integración de Multimedia
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2059810, del programa Técnico en Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, I.E TECNICO MICROEMPRESARIAL EL CARMEN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instructor Técnico Luis Alberto Oñate Florez, responsable de la ficha 2062533 del Programa Técnico en Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2059753**

MATRICULADOS	26
CERTIFICADOS	24
RETIRADOS	2
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	0

2. **COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROBADOS DEL PROGRAMA DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE	Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico dejando constancia en la lista de chequeo.

GD-F-007 V04

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado

REVISADO ESTE ITEM NO APLICA

8. **APRENDICES PENDIENTES POR ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

El Instructor líder de ficha realizo el proceso de Actualización de datos con los aprendices, pero a la fecha continúan pendientes por realizar este proceso

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado

REVISADO ESTE ITEM NO APLICA

9. **APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR**

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado

REVISADO ESTE ITEM NO APLICA

CONCLUSIONES

En la ficha 2059810 del Programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, finalmente fueron certificados 24 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Int. LUIS ALBERTO OÑATE	02-11-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

2062533

ACTA No. 117		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2062533, I.E COLEGIO ADVENTISTA LIBERTAD DEL NORTE		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO: 08:00 am**	**HORA FIN: 11:00am**
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2062533, del Programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Diseño e Integración de Multimedia
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2062533, del programa Técnico en Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, I.E COLEGIO ADVENTISTA LIBERTAD DEL NORTE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instructor Técnico Luis Alberto Oñate Florez, responsable de la ficha 2062533 del Programa Técnico en Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2059753**

MATRICULADOS	34
CERTIFICADOS	32
RETIRADOS	1
TRASLADADOS	0
EN FORMACION	1

2. **COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE APROBADOS DEL PROGRAMA DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE	Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico dejando constancia en la lista de chequeo.

GD-F-007 V04

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación. Realizar el proceso de retiro de la aprendiz del item 9.	Int. LUIS ALBERTO OÑATE I.E COALNORTE	02-11-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

5. Constancia de Manual de discapacidad y su política en el Sena

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS ALBERTO OÑATE FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13716658 el día 17/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

6. Reporte de Pagos Operador de seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA LIQUIDACIÓN APORTES - SOI
COMPROBANTE DE PAGO ANUAL
AÑO 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13716658
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUIS ALBERTO ONATE FLOREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 28 # 35-31	TELÉFONO:	6374026
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES

A continuación se presenta la información de los aportes realizados para el año de la vigencia a traves de SOI, entre el 02-2021 y 11-2021 discriminados por periodos de cotización y planillas pagadas

INFORMACIÓN DE PAGOS

SUBSISTEMA: TODOS
ADMINISTRADORA: TODAS

NÚMERO DE PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE EMPLEADOS	DÍAS EN MORA	VALOR SIN MORA	VALOR INTERESES	MONTO PAGADO
7780998236	Enero-2021	15/02/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7784097470	Febrero-2021	05/03/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7787531325	Marzo-2021	05/04/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7790086847	Abril-2021	03/05/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7801402161	Mayo-2021	03/06/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7804325524	Junio-2021	06/07/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7807883218	Julio-2021	03/08/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7810975451	Agosto-2021	03/09/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7814518401	Septiembre-2021	04/10/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800
7817821598	Octubre-2021	05/11/2021	1	0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800

TOTAL POR LA VIGENCIA:	$ 4.528.000

15/11/2021 5:49 PM USUARIO: SOI - CC13716658 PÁGINA 1 DE 1