DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	DANE [X] FONDANE [ ]	
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
Tipo de informe	periódico [X] Final [ ]	
Contratista	JUANITA GOMEZ PINZON	
C.c.	40.986.378	
Número de contrato	351 del 04/07/2018	
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para visitar las fuentes y tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo cumpliendo con la calidad que requiere la información y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos . para la ciudad de San Andrés ECO 146	
Supervisor del contrato	ALTICA ACOSTA	
Periodo del informe	OCTUBRE DE 2018	
Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Esta actividad no se realizó para este mes ya que se realizó previo al proceso de contratación.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índice y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró la programación correspondiente al mes de Octubre de acuerdo al cronograma establecido por el Coordinador teniendo en cuenta el periodo de recolección de la fuente en donde se fija el cierre del mes para el día 30 de Octubre, para un total de fuentes programadas 135, asignadas a la zona 3.
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE central.	Se trabajó el siguiente cronograma para el mes de Octubre: Arriendos 6-13 Octubre, SPD 12 Octubre, Recolección de M.O hasta el 17 de Octubre, Educación 12 Octubre, Finalización de información y fuentes al día hasta el 23 de Octubre, cierre de mes 30 de Octubre. Cumpliendo así con la carga de trabajo asignada para el mes y se le informo al coordinador los inconvenientes presentados durante el mes de recolección, manteniendo la siguiente cobertura durante el mes para la 1 semana 23.53%, 2 semana 58.59%, 3 semana 78.60%, 4 semana 100%.
4	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas, en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en cualquiera de las canastas de las investigaciones de índices y precios.	Durante el mes de Octubre se visitó las fuentes se entrevistó al informante y se tomó los precios en DMC con la información diligenciada, FUR y planillas de firmas diligenciadas.

5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	Durante el mes de Octubre se realizó la recolección de 2.246 artículos con un total de fuentes de 146. Se recolectó y capturó la información de las especificaciones de los artículos de la canasta.
6	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones.	Durante el mes de Octubre se indago a la fuente sobre las variaciones y se justificó en las Observaciones en FUR y DMC acorde a la circunstancia, pagina web, prensa escrita y hablada, y las evoluciones del mercado local.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vaya generando informar inmediatamente a DANE central.	Se recuperó las cotizaciones salientes y se evitó dejar caer la muestra. Se realizó la inclusión de 71 artículos.
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Durante el mes Octubre se entregó la programación, listado de firmas y FUR correctamente diligenciados oportunamente y se cumplió su recolección con calidad.
9	Cumplir diariamente con la entrega del dispositivo móvil de captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad.	Se entregó la DMC para su carga y descarga de información para no afectar la cadena de procesos productivos, Reporte de cobertura, listado de firmas y FUR diligenciados.
10	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones, precios, cantidades, cambios de la fuente, etc).En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud, en caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso.	Durante el mes de Octubre se revisó los mensuales observados contra los formularios anteriores y se verifico que los formularios contengan toda la información. Y se revisó con el analista desde el sistema el motivo de la completitud. FUR diligenciados IPC
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información.	Durante el mes de Octubre se hicieron los 1cálculos el mismo día de recolección en FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos. Y se entregaron al recolector y posteriormente este al analista.
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista centra, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron todas las aclaraciones adicionales o correcciones enviadas sobre los artículos recolectados durante el operativo del mes de Octubre.
13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se verifico la existencia de las diferentes muestras de índices.

14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Durante el mes de Octubre se ubicaron fuente para cubrir las necesidades requeridas las fuentes fueron geo referenciadas con el archivo de geo portal.
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índice y precios.	Durante el mes de Octubre se incorporó 2 fuente nueva para incrementar las cotizaciones de los artículos de la canasta.
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de las direcciones una vez la fuente es visitada.	Durante el mes de Octubre se manejó el aplicativo de índices desde la DMC para garantizar su correcta información. Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
17	Realizar georreferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Durante el mes de Octubre se realizó la georreferenciación de las fuentes establecidas.
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Durante el mes de Octubre se registró en la planilla la firma y nombres completos de los informantes para evidenciar visitas.
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Durante el mes de Octubre se comunicó y entrego informe al equipo de trabajo de los problemas presentado en campo propusieron alternativas de solución.
20	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Durante el mes de Octubre se estudió el Manual de diligenciamiento y se aplicaron sus conceptos.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Durante el mes de Octubre se manejó su aplicativo desde la DMC y se garantizó el correcto diligenciamiento de las 137 fuentes en total con las ingresadas para el mes de Octubre.
22	Estas en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Durante el mes de Octubre se estuvo en plena disposición para aceptar cualquier cambio en la recolección.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de la sede del DANE, las llamadas a las empresas en deuda.	Se realizaron las llamadas en los casos necesarios.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligencio el formato de control diario de transporte y otros transportes.
25	Apoyar, en los casos que se requiera la recolección y verificación de la información, asi como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación.	Se rindió apoyo en la recolección de informaoión, haciendo llamadas telefónicas, y revisitando los establecimientos.
26	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió durante todo el mes de Octubre a las reuniones previas que realiza el coordinador antes de iniciar la recolección en campo con el fin de tratar aspectos metodológicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos concernientes al operativo.

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

27	Desarrollar las demás actividades relacionada con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes de Octubre se cumplió con las labores designadas por el supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°**376244989** del mes **OCTUBRE**, con fecha de pago **10/10/2018**

Fecha de elaboración del informe: 1 de NOVIEMBRE de 2018

Nombre del contratista: **JUANITA GOMEZ PINZON**
Identificación: **40.986.378** expedida en **SAN ANDRES**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALTICA ACOSTA**
Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	JUANITA GOMEZ PINZON	Nit:	40986378
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Octubre 2018
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Octubre 2018
Número de radicación:	30562763	Total a pagar:	$226,800
Fecha de vencimiento:	21/11/2018	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	10/10/2018	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	Número de aprobación:	376244989
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-28	800256161	ARP Sura	1		$0.00	$4,100
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$125,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0.00	$97,700
						$226,800

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2018 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara

Powered by Cenet Edinet

Acerca de los certificados SSL

ISO / IEC 27001 icontec Certificado N° SI 006-1

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	PERIODOS DE COTIZACION SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
CC	40986378-	JUANITA GOMEZ PINZON	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐			10	2018	10	2018	30562763	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-28	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
LOMA LINVAL	SAN ANDRÉS	88001	ARCHIPIÉLAGO DE SAN AN	88	5133900		juanitachbold10@hotmail.com	9609	0	1	2018/10/10	376244989

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS005	800251440-6	97,700	0		0		0	97,700	0	0	0	97,700	0		0	0	97,700	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	125,000	0	0	0	0	0	0	125,000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-28	800256161-9	4,100		0	0	4,100
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	4,100	0	0	41	4,100

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	125,000	125,000
SALUD	97,700	97,700
RIESGOS LABORALES	4,100	4,100
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	226,800	226,800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																				VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUSPENSION TEMPORAL	ERROR EN EL TIEMPO DE COTIZACION	CORRECCION DE APORTES	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	PORCE SOLIDAR PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	40986378	GOMEZ PINZON JUANITA	EPS005	25-14																				781.242	781.242	0	781.242	0			25.000	0	0	97.700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información