PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de NOVIENMBRE de 2021

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2191350
Cargo Instructor G10
Coordinadora Académica Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2191350 del año 2021

JHEISON GILBERTO BARBOSA BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754537 de VELEZ , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO SENTENTA MIL PESOS M/CTE ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 9 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formacio´n en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamientos y planeación pedagógica de los programas de formación	Drive

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la evaluación de las fichas asignadas en el proceso de formacion en el trascurso del año 2021	N.A
4	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Ejecución de la formación mediante comunicación con los Aprendices de las fichas asignadas Nº 2059740 – 2060057-2078342-2256452-2256453	Llamadas a celular y fijos, mensajes Whatsapp – meet
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizada, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	N.A	N.A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N.A	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Cumplir con los tiempos establecidos para emitir juicio valorativo a cada uno de los aprendices de los programas de formación asignados en cada IE. (Acorde a planeación pedagógica).	Planes de Trabajo

8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Matriculas de las I.E., asignadas: Los Colorados, ficha N° 2256452-2256453 Jose elias puyana 2256497 nuestra señora del pilar	Reporte de preinscripción – Nube compartida
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Validar el estado de los aprendices, asi como su proceso de ingreso en la I.E	Reporte de aprendices activos para el año 2021. Correo electrónico informando a la I.E. Balbino García
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Recalcar mediante la comunicación inicial con los aprendices el cumplimiento sus deberes y el reconocimiento de sus derechos.	Comunicaciones telefónicas y via Whatsapp
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A	N.A
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presentación de la Induccion de SST en el aplicativo Contratistas.	Certificado
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de oferta.	Capturas de Pantalla

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Consulta con Aprendices de lo avances realizados en el periodo de receso estudiantil.	Base de Datos
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A	N.A
17	Aplicar al proceso de certificación de la NCL''ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS'', o la actualización. ''ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO'' o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a abril 30 de 2021.	Certificado en Norma de Competencia ''Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo'' con estado vigente	Certificado
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	N.A	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N.A	N.A
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	N.A	N.A
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A	N.A

22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.	Comunicación con las I.E para procesos de Registro y asentamientos para matriculas.	Registro de llamadas. Drive de información
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Participar de las diferentes reuniones convocadas por la coordinación del programa y la líder de la red de turismo	Acta Registro fotográfico.
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión con los pedagogos para mejorar los proyectos de la red de juzgamiento y reglamentación deportiva	Acta Registro fotográfico
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir formación profesional integral en la diferentes IE articuladas con el CSET	Listados de Asistencia
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A	N.A
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	Realización de la Induccion de SST.	Certificado
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N.A	N.A
29	Realizar cuando sea requerida por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A	N.A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de	N.A	N.A

	acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.		
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega oportuna y adecuada de informes requeridos por el supervisor del contrato, presentar informe mensual de ejecución.	Informe mensual
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Realizar exámenes médicos requeridos para ejecución del contrato.	Soporte de exámenes médicos realizados para inicio del contrato.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar el pago de aportes a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de abril 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8616413576, operador asopagos, correspondiente al mes de Octubre de 2021 y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

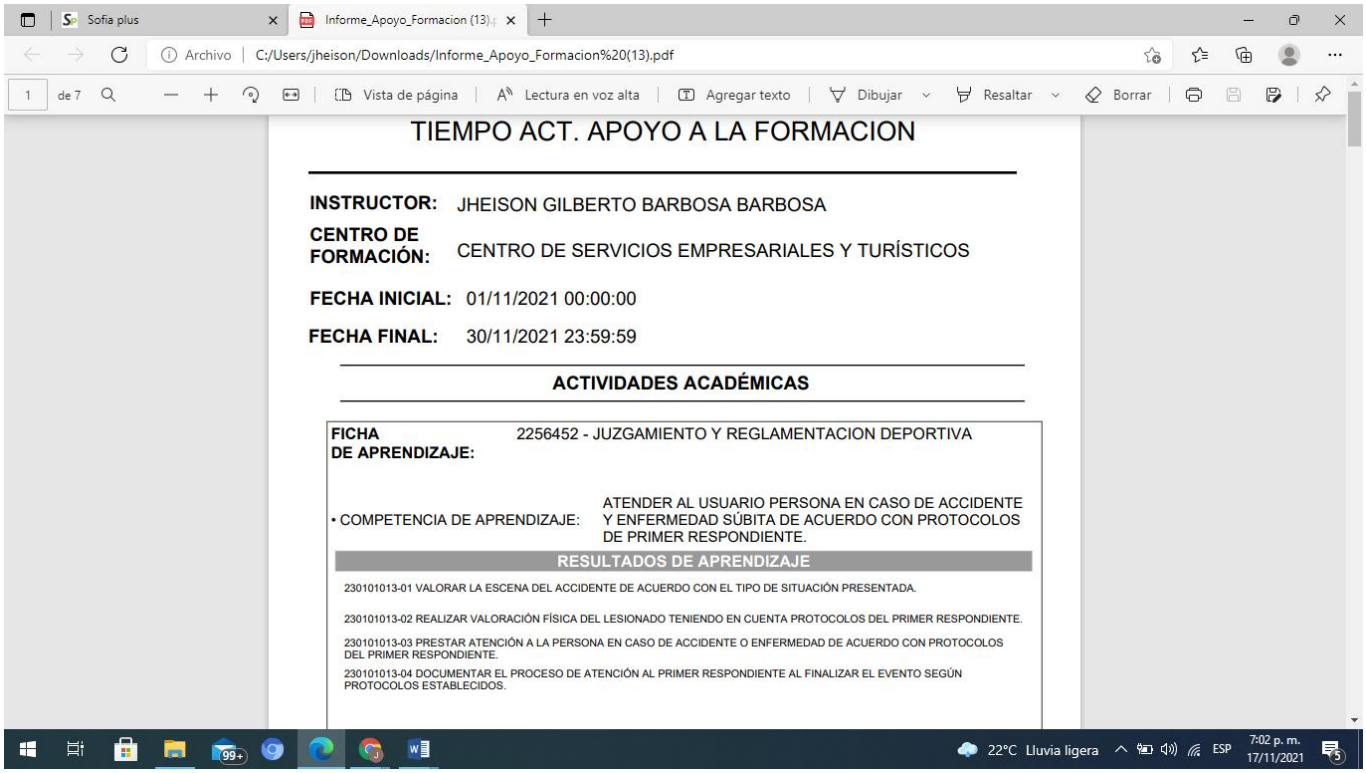
Firma
JHEISON GILBERTO BARBOSA
Contratista
C.C. No. 1101754537

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato . 2191350 de 2021
Cargo Instructor G10
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

REPORTE DE HORAS ACADEMICAS



Sofia plus | Informe_Apoyo_Formacion (13) | Archivo | C:/Users/jheison/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(13).pdf

1 de 7 | Vista de página | Lectura en voz alta | Agregar texto | Dibujar | Resaltar | Borrar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHEISON GILBERTO BARBOSA BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2256452 - JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

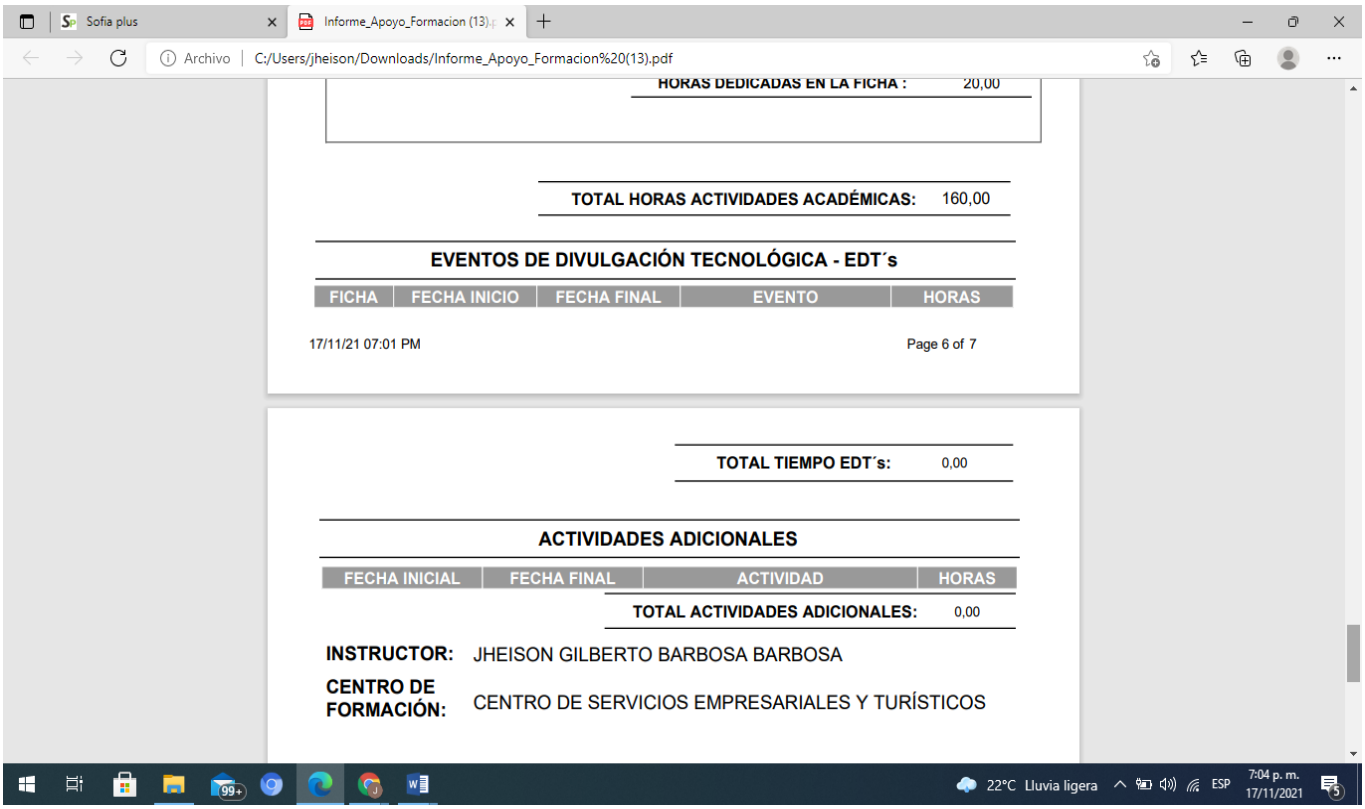
230101013-01 VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA.

230101013-02 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-03 PRESTAR ATENCIÓN A LA PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-04 DOCUMENTAR EL PROCESO DE ATENCIÓN AL PRIMER RESPONDIENTE AL FINALIZAR EL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

22°C Lluvia ligera | ESP | 7:02 p. m. 17/11/2021



Sofia plus | Informe_Apoyo_Formacion (13) | Archivo | C:/Users/jheison/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(13).pdf

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

17/11/21 07:01 PM Page 6 of 7

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

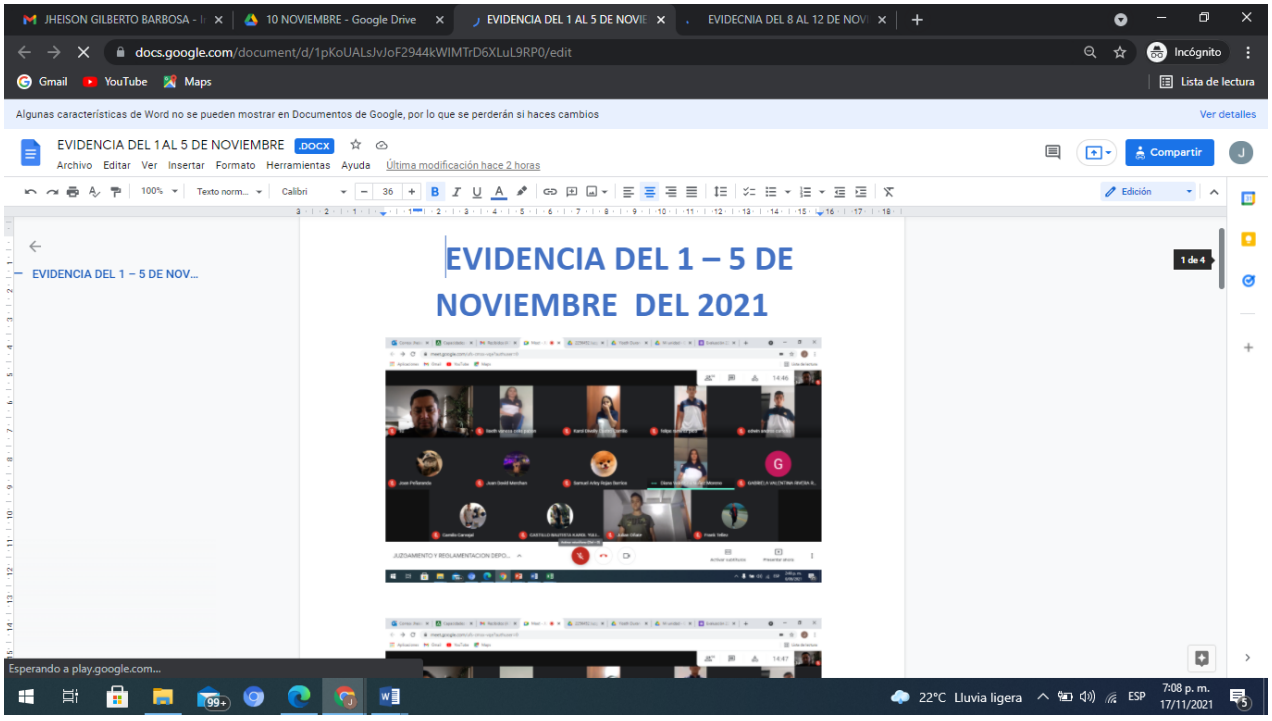
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

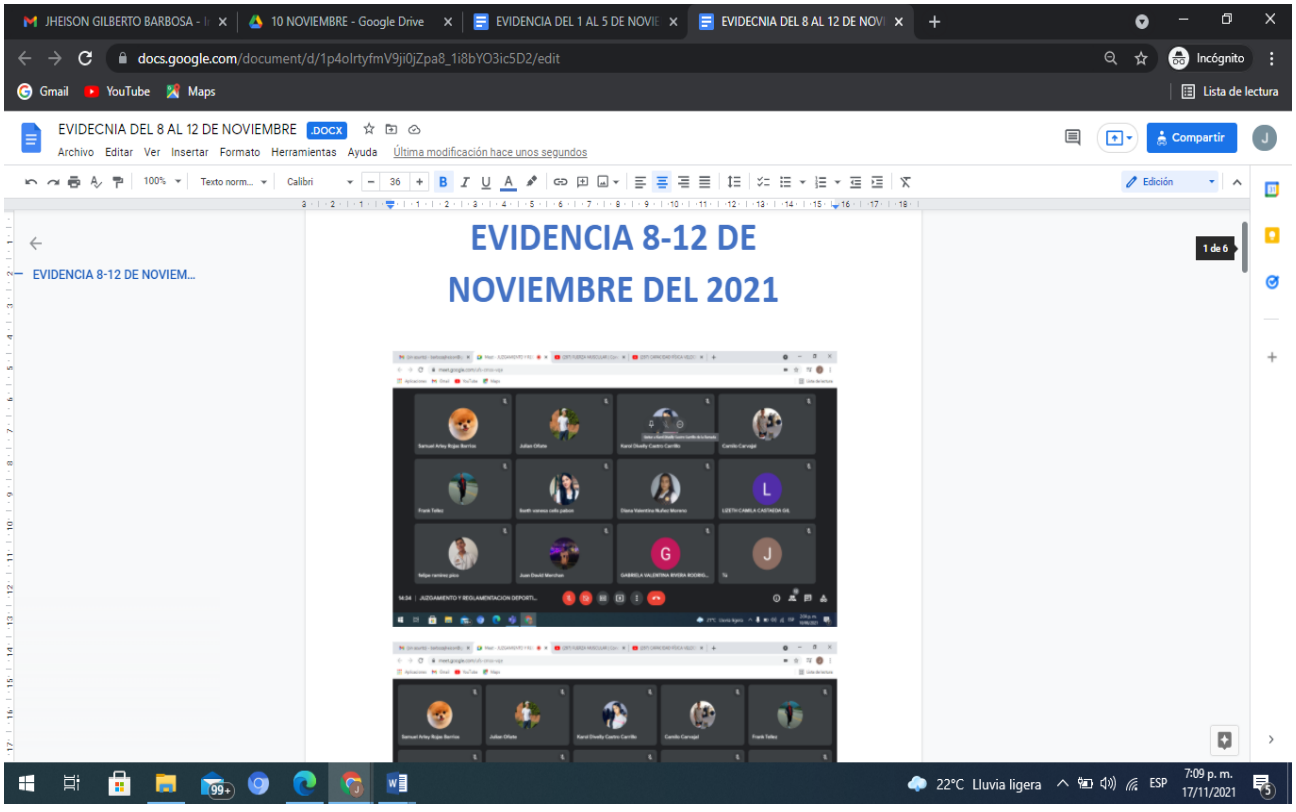
INSTRUCTOR: JHEISON GILBERTO BARBOSA BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

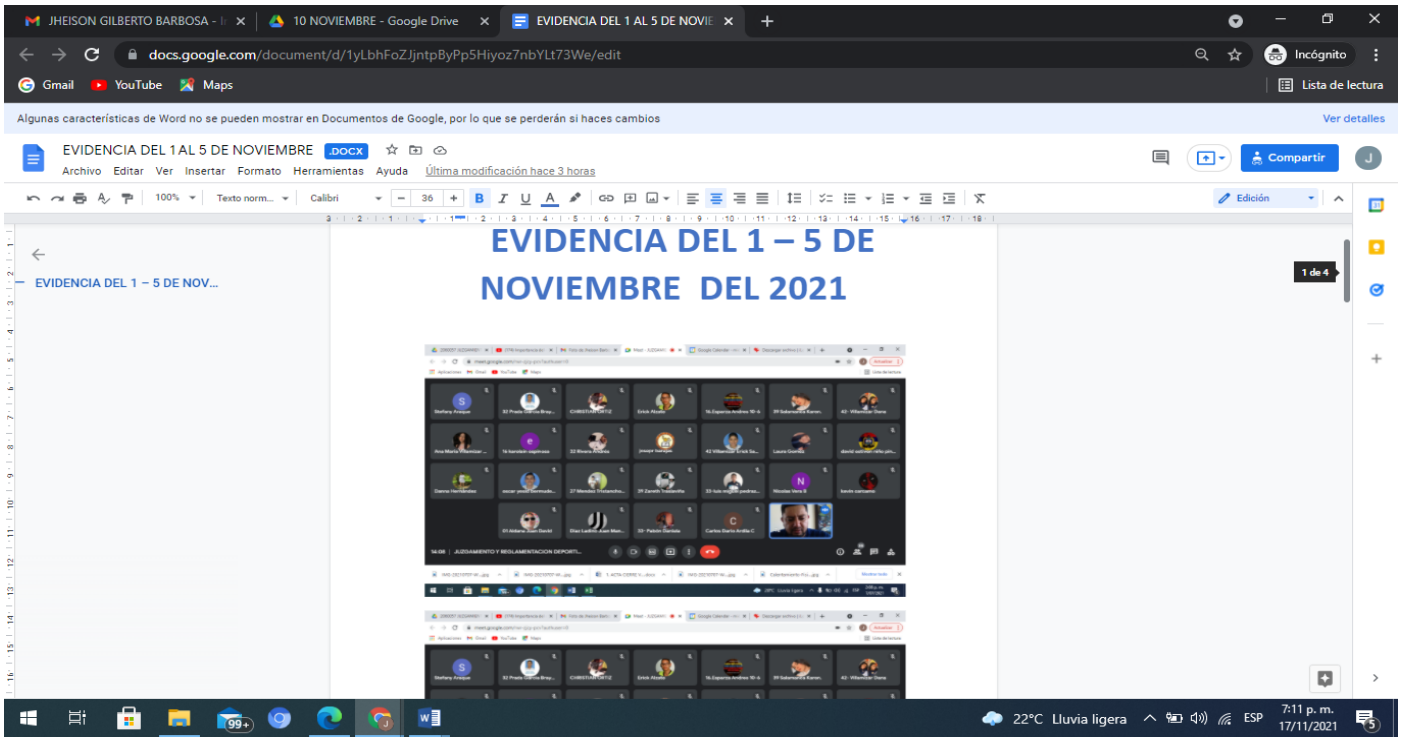
22°C Lluvia ligera | ESP | 7:04 p. m. 17/11/2021

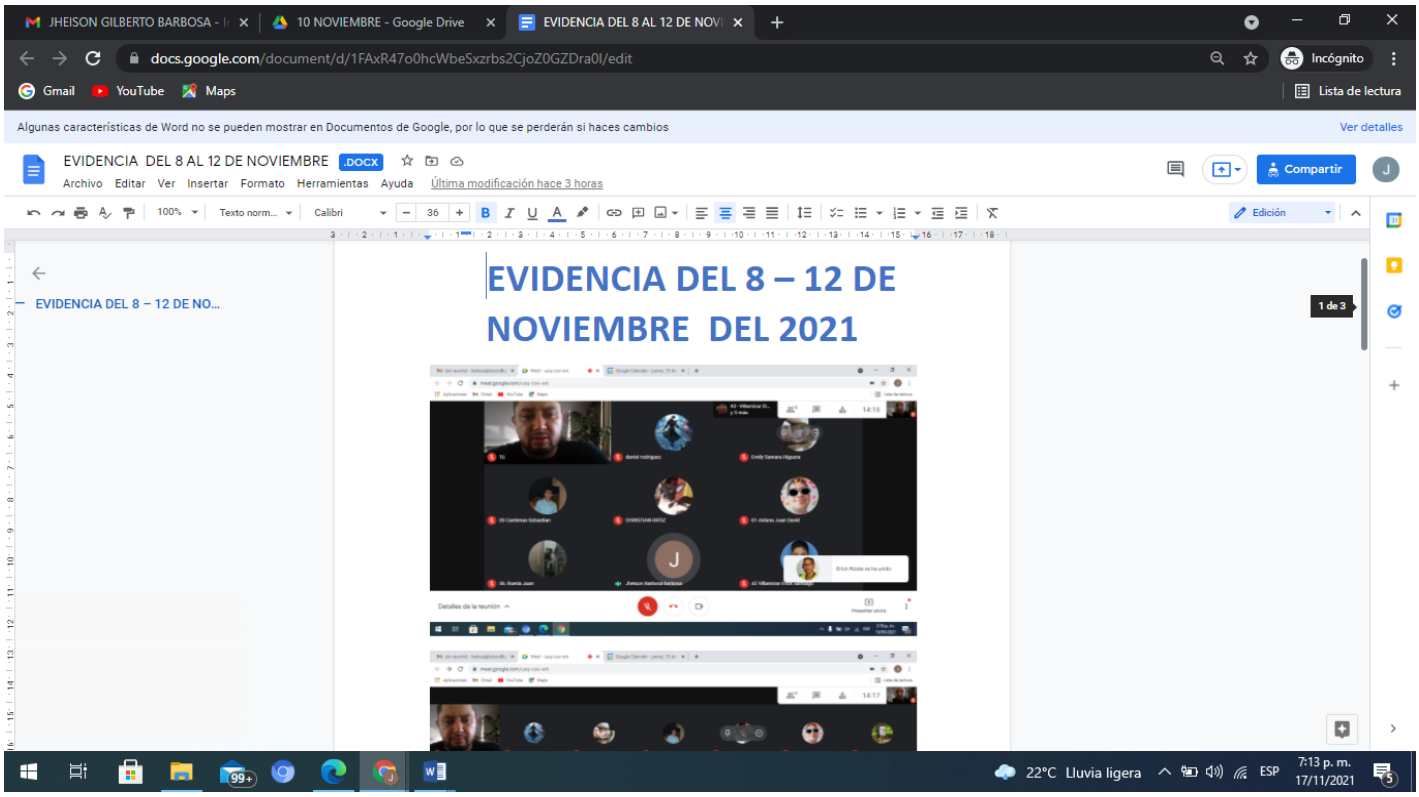
Evidencia NOVIEMBRE ficha 2256453



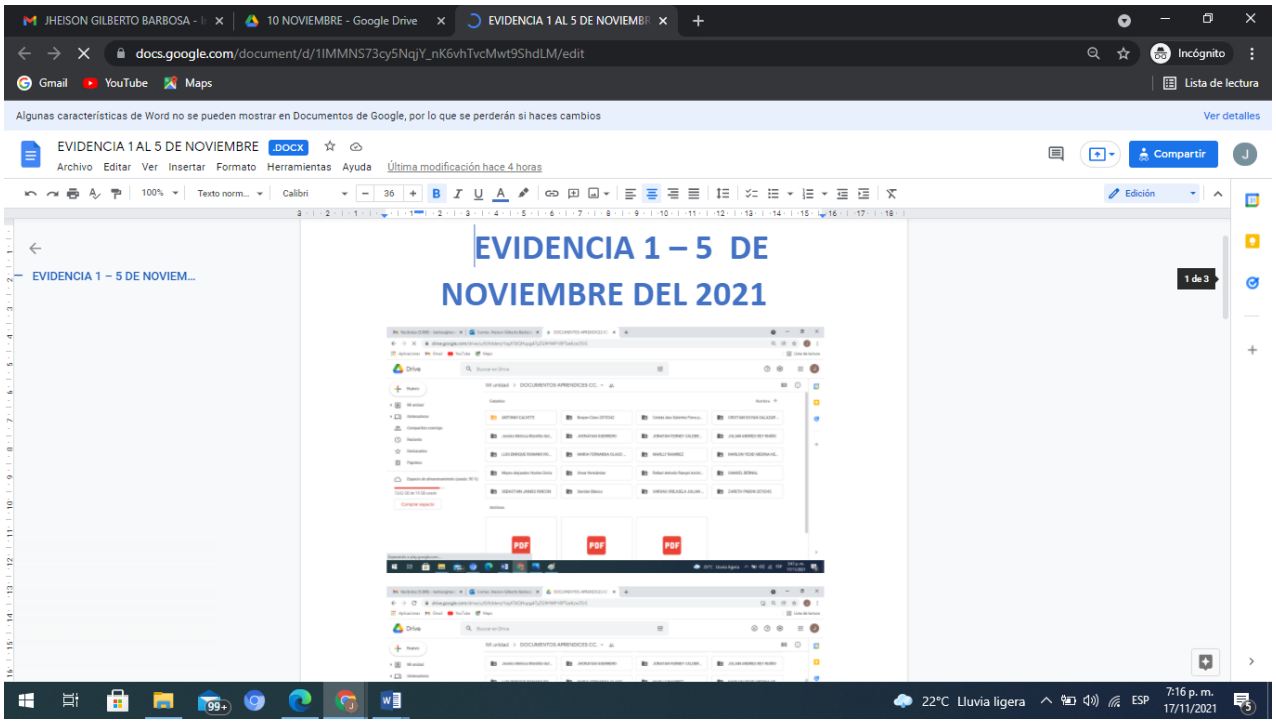


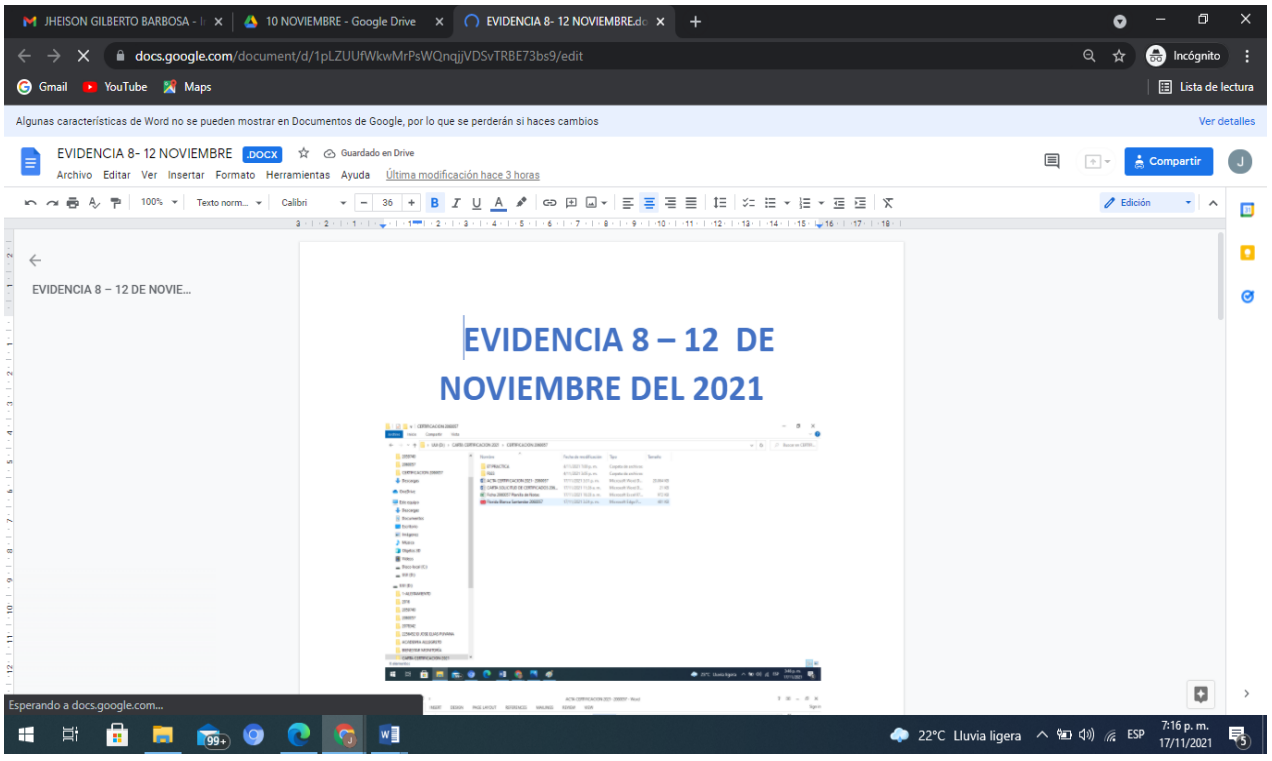
Evidencia NOVIEMBRE ficha 2256452



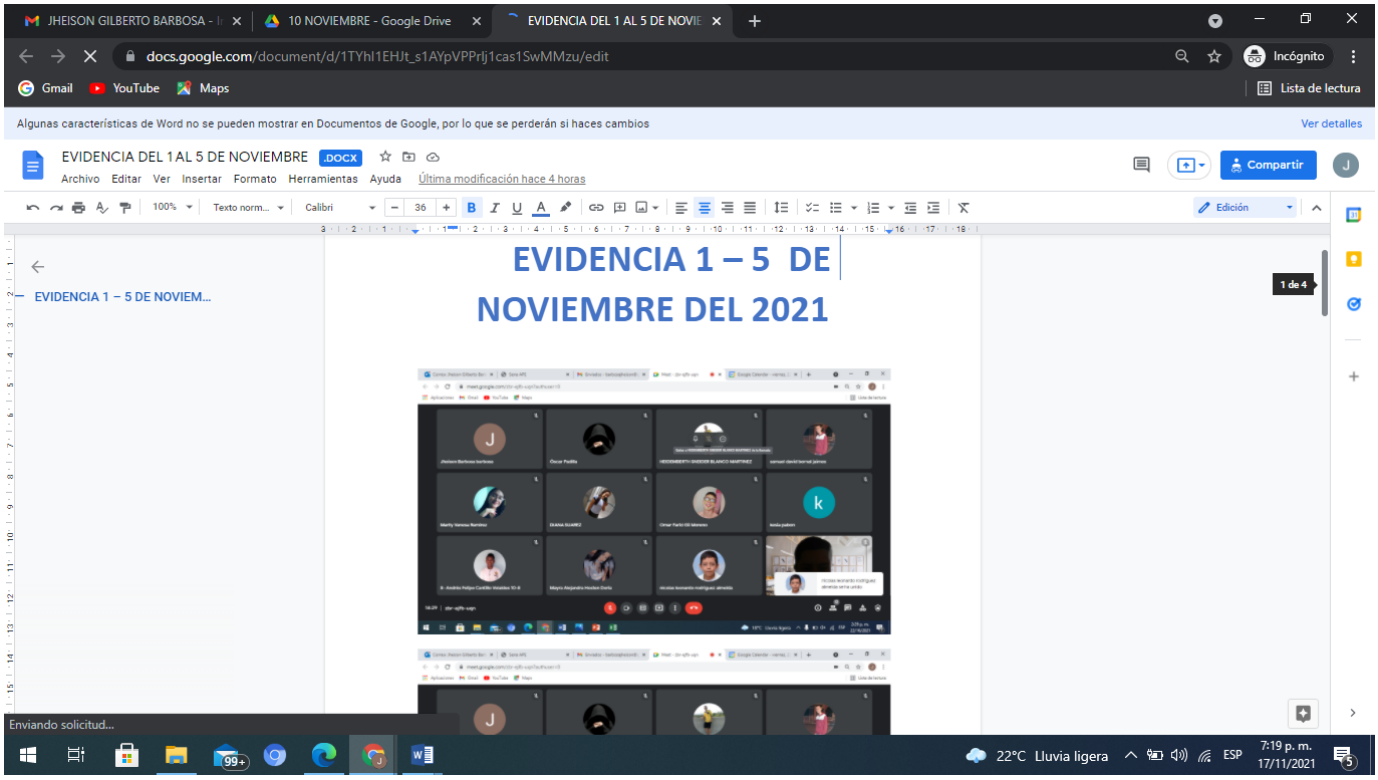


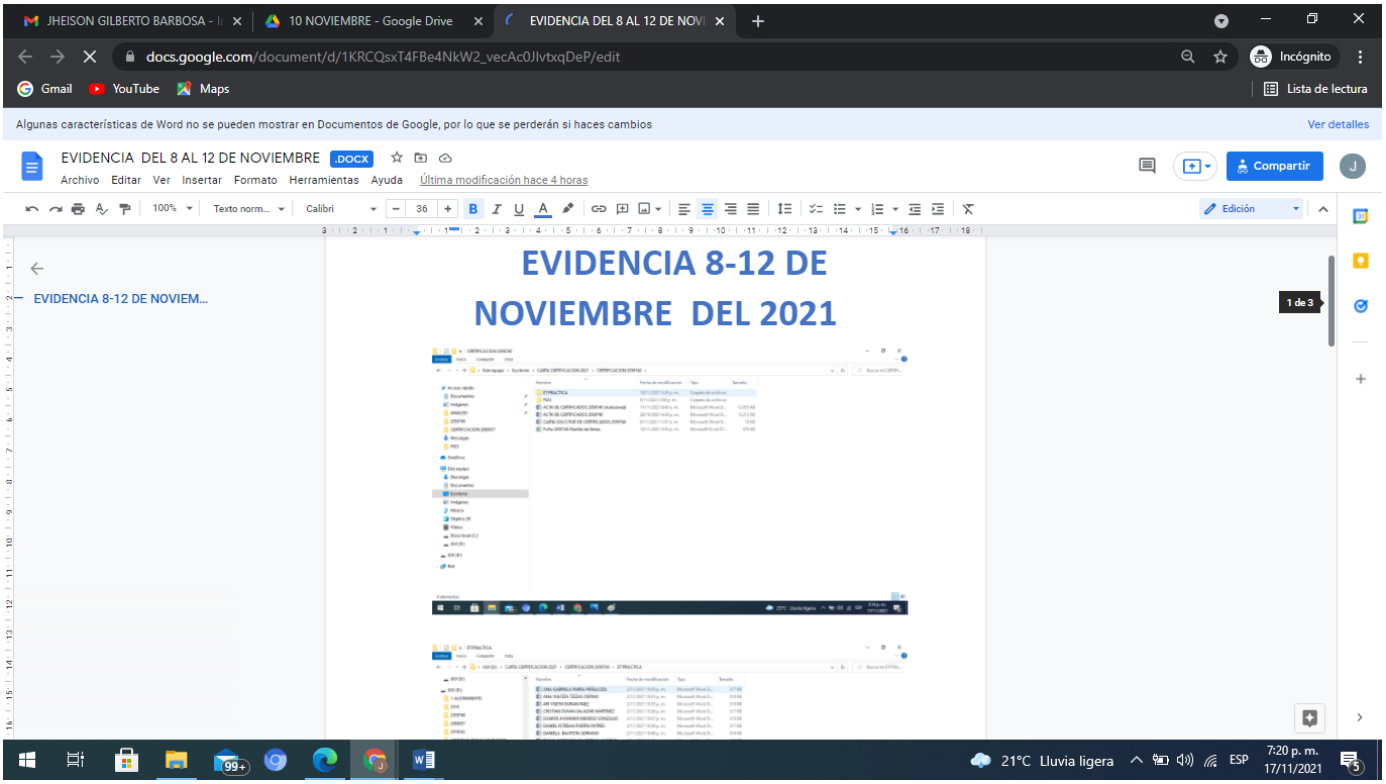
EVIDENCIA 2060057 NOVIEMBRE



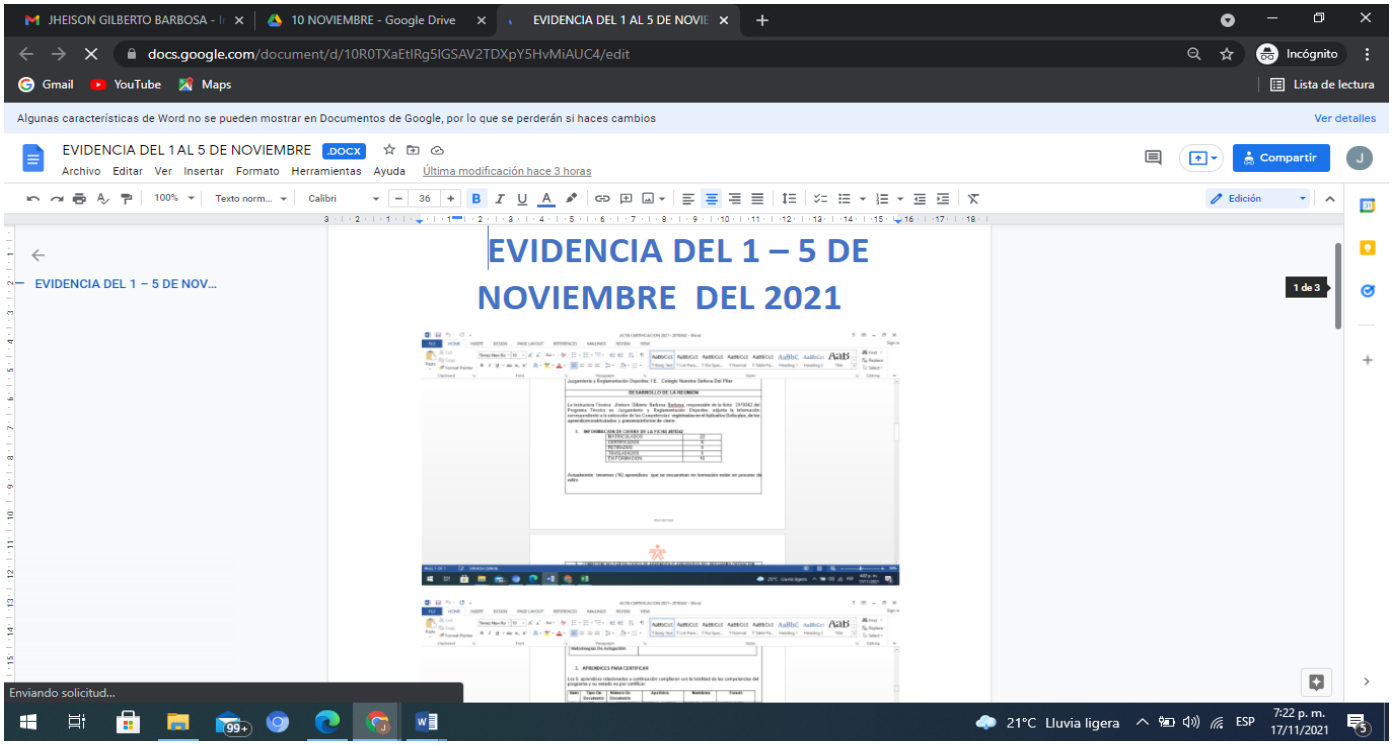


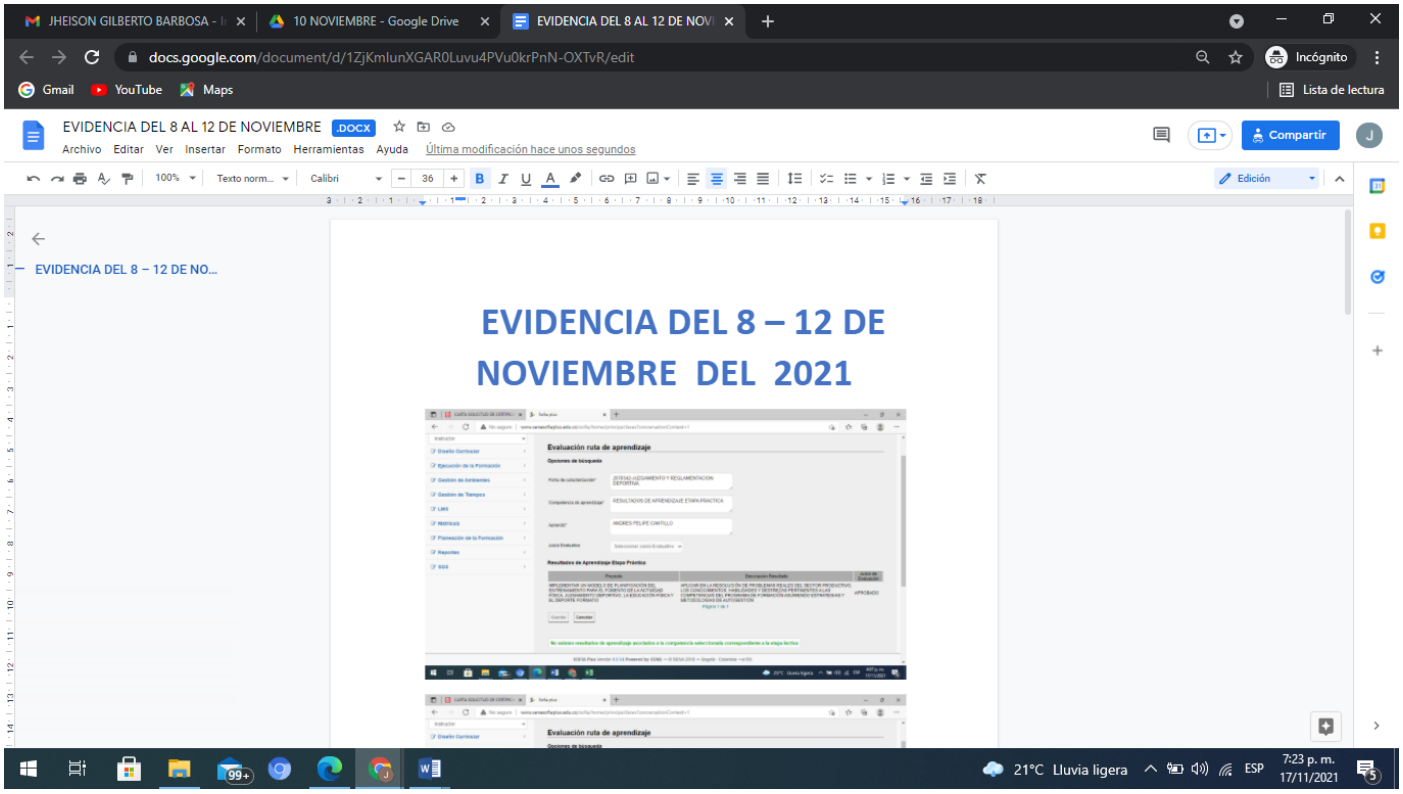
EVIDENCIA 2059740 NOVIEMBRE



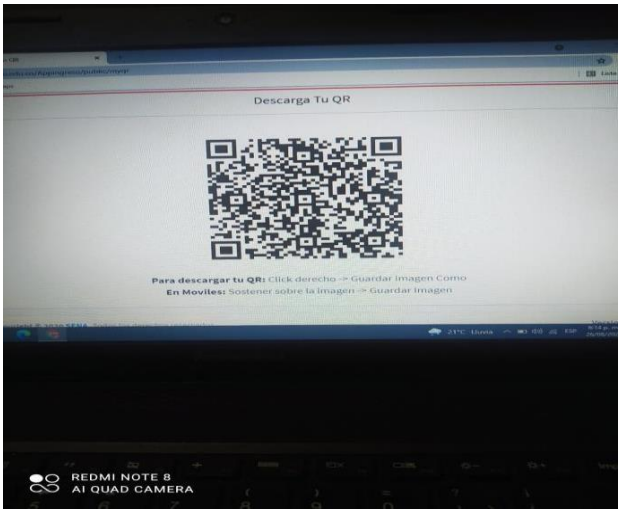


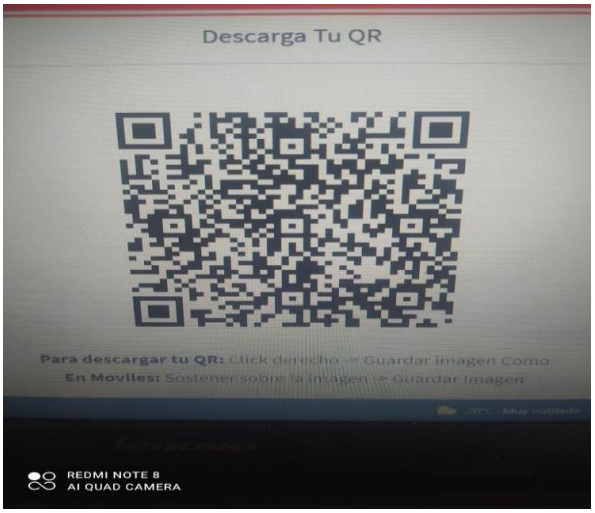
EVIDENCIA 2078342 NOVIEMBRE

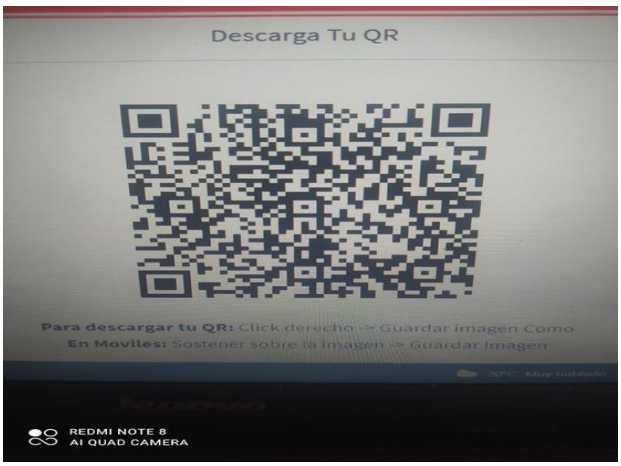


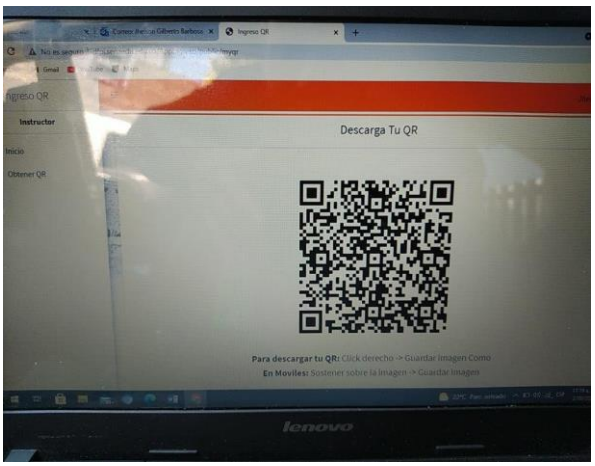


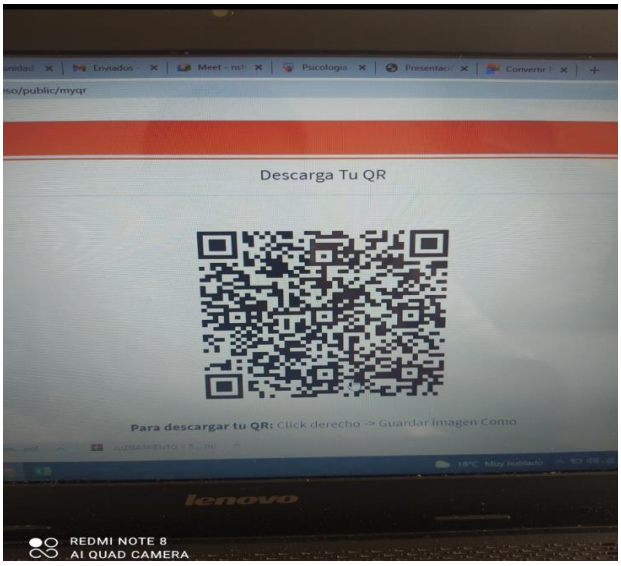
PANTALLAZO QR DE NOVIEMBRE

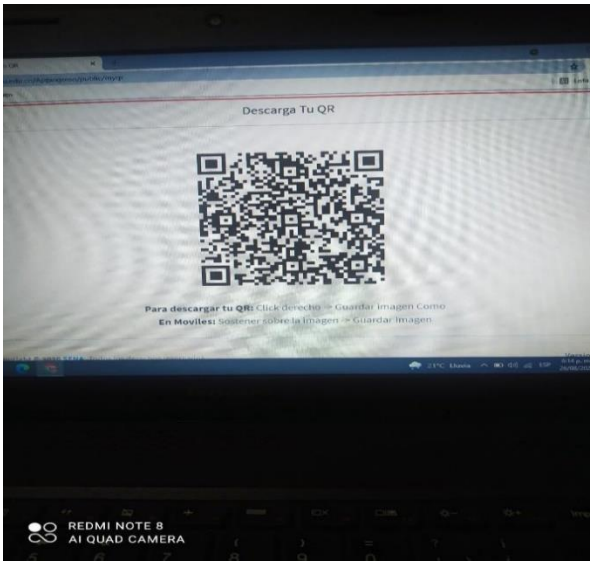


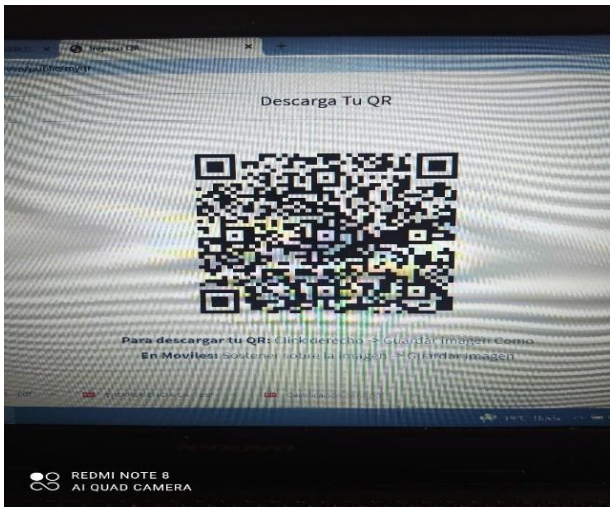


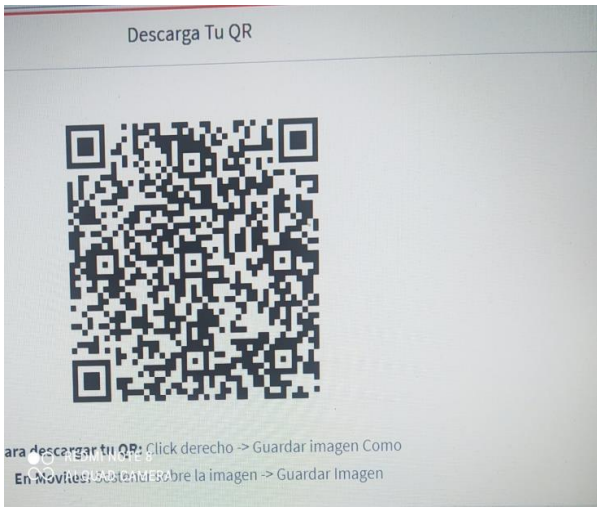


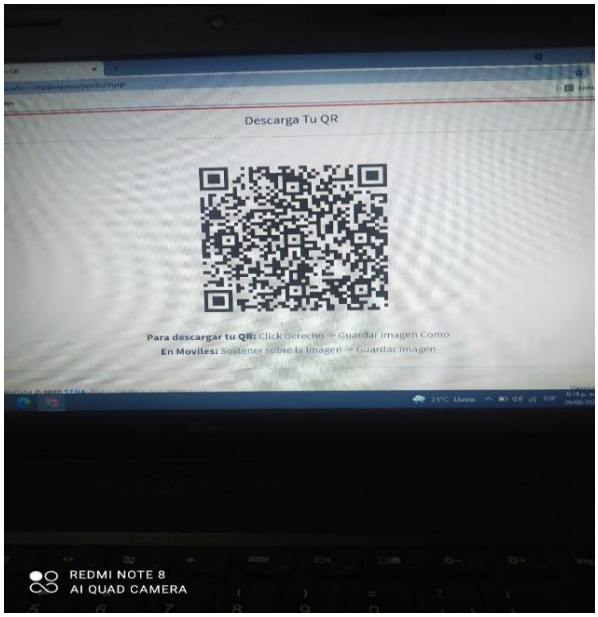







Descarga Tu QR
Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar Imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


Descarga Tu QR
ara descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen


Descarga Tu QR
Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar Imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

PANTALLAZO FICHA 2059740

ACTA No.013		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059740, I.E. Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2059740, del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Juzgamiento y Reglamentación Deportiva
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendice Pendientes porRetirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2059740, del programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva, I.E. Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora Técnica Jheison Gilberto Barbosa Barbosa, responsable de la ficha 2059740 del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportivo, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofía plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

3	TI	1005180237	JUAN JOSE	VASQUEZ RICARDO	EN FORMACION

CONCLUSIONES

En la ficha 2059740 del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva finalmente fueron certificados 25 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cuales el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Jheison Gilberto Barbosa Barbosa	02-11-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

PANTALLAZO 2060057

ACTA No.100		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2060057, I.E. Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2060057, del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Juzgamiento y Reglamentación Deportiva
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendice Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2060057, del programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva, I.E. Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora Técnica Jheison Gilberto Barbosa Barbosa, responsable de la ficha 2060057 del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportivo, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre.

CONCLUSIONES

En la ficha 2060057 del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva, finalmente fueron certificados 28 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cuales el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Jheison Gilberto Barbosa Barbosa	02-11-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS 2078342

ACTA No.151		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2078342, I.E. Colegio Nuestra Señor Del Pilar		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2078342, del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva. 1. Información de cierre de Ficha 2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa JUZGAMIENTO Y REGLAMNETACION DEPORTIVA 3. Aprendices Para Certificar 4. Paz y Salvo 5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica 6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje 7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula 8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos 9. Aprendices Pendientes por Retirar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2078342, del programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva, I.E. Colegio Nuestra Señora Del Pilar		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La Instructora Técnica Jheison Gilberto Barbosa Barbosa, responsable de la ficha 2078342 del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportivo, adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofía plus, de los aprendices matriculados y presenta informe de cierre. 1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2078342**		
CONCLUSIONES		
En la ficha 2078342 del Programa Técnico Juzgamiento y Reglamentación Deportiva, finalmente fueron certificados 6 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cuales el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Jheison Gilberto Barbosa Barbosa	02-11-2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

FIRMA



JHEISON GILBERTO BARBOSA
CC 1101754537
CONTRATO No. . 2191350

ASOPAGOS s.a.

REPORTE DE PLANILLAS GENERADAS

REALIZADO
2021-11-16

Sucursal	Número Planilla	Tipo de Planilla	Periodo Pensión	Periodo Salud	Cantidad de Empleados	Valor total de la planilla	Estado	Fecha de pago	Transaccion Electrónica
0 - 0	8616413576	I	10-2021	10-2021	1	$460.900	Generada		.900-01-01 00:00:00
0 - 0	8616071401	I	09-2021	09-2021	1	$460.900	Pagada	2021-10-25	2021-10-25 09:53:00
0 - 0	8615368014	I	08-2021	08-2021	1	$460.900	Pagada	2021-09-14	2021-09-14 13:31:00
0 - 0	8614842594	I	07-2021	07-2021	1	$460.900	Pagada	2021-08-17	2021-08-17 16:42:00
0 - 0	8614335933	I	06-2021	06-2021	1	$460.900	Pagada	2021-07-19	2021-07-19 08:47:00
0 - 0	8613768187	I	05-2021	05-2021	1	$460.900	Pagada	2021-06-16	2021-06-16 16:13:00
0 - 0	8613255281	I	04-2021	04-2021	1	$460.900	Pagada	2021-05-14	2021-05-14 11:09:00
0 - 0	8612774275	I	03-2021	03-2021	1	$460.900	Pagada	2021-04-19	2021-04-19 13:24:00
0 - 0	8611769387	I	02-2021	02-2021	1	$460.900	Pagada	2021-02-16	2021-02-16 08:29:00
0 - 0	8611598991	I	01-2021	01-2021	1	$9.500	Pagada	2021-02-08	2021-02-08 08:20:00