ANEXO 1 - A
FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
ESPECIFICACIONES TECNICAS ACTIVIDADES DE ASEO

	A. Actividades de servicio de aseo	Resultado requerido
	El servicio de aseo incluye todas las actividades de limpieza y desinfección necesarias, para garantizar que cada una de las dependencias tenga una adecuada presentación aspecto este que permite el cumplimiento de las disposiciones existentes en materia de salubridad en beneficio de los funcionarios, contratistas y usuarios en general	
AREAS COMUNES	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad.	Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, telarañas, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas. Ausencia de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra acumulada entre las hendiduras de baldosas o ladrillos. Presencia de brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca, cenicero o papelera para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requiera. Los desechos se encuentran en el lugar requerido para su recolección. Suficiencia de agua para las plantas, jardines interiores y antejardines de la Entidad Instalaciones de la Entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Los implementos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje. Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando de forma correcta Los baños cuentan en todo momento con la dotación necesaria para su uso. Ausencia de hojas secas acumuladas y canalizaciones sucias y obstruidas Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la Entidad Compradora, ej: limpieza de baños, pisos o techos.
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	
	Limpieza y lavado de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	
	Limpieza y brillo de escudos, placas, letreros, plantas interiores, elementos decorativos, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	
	Limpieza básica de tanques de almacenamiento de agua, fuentes y piletas (máximo 5000 litros)	
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos, escaleras y casetas de seguridad.	
	Limpieza y riego de las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad	
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos y escaleras	
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora	
	Lavado de tanques. Realizar lavado de tanques según requerimiento en las sedes de las Registradurías Auxiliares, y Especial de Soacha	
	Realización de brigadas de aseo, en las diferentes sedes	
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo	
	Atender las brigadas especiales de aseo en zonas comunes y por traslado de sedes, cuando la entidad así lo requiera, según necesidad,	
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo	
OFICINAS	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes.	
PISOS	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes	
	Limpieza, lavado y desmanchado de tapetes y tapizados.	
BAÑOS	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras.	
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, terrazas, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad.	
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción	
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	
BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad indicados para su recolección y posterior reciclaje.	
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad.	