PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de Noviembre de 2021

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2405456**
Cargo Instructora G10
Coordinadora Académica Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: Contrato 2405456 del año 2021

SLENDY DURAN LIZARAZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.831.386 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($31.590.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de Abril de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.120.000) b) Siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021, por valor de UN MILLON CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($1.170.000).

SE ADICIONA EL VALOR DE SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($650.000) CORRESPONDIENTE A CINCO (5) DIAS, SE MODIFICA VALOR TOTAL DEL CONTRATO A TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($32.240.000).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico 2021.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento del Plan de Trabajo y eventos 2021 del programa de formación TN Asistencia Administrativa y Contabilización de operaciones comerciales y Financieras	Carpeta en DRIVE.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A.	N.A.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N.A.	N.A.
4	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Orientar Formación a través de herramientas tecnológicas: Asistencia Administrativa Fichas: 2256945, 2061355, 2256213, 2256214, 2266089 Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 2256947	Llamadas a celular y fijos, mensajes Whatsapp Pantallazos MEET y Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizados, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación Tecnicas Didacticas enfocadas al uso de las TICS	Portafolio de Evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N.A.	N.A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes	N.A.	N.A.

	de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A.	N.A.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N.A.	N.A.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A.	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	N.A.	N.A.
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A.	N.A.
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificados SIGA Modulo 1 Generalidades y Modulo 2 Riesgos Puesto de trabajo	SI Contratista
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N.A.	N.A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N.A.	Plataforma Territorium

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A.	N.A.
17	Aplicar al proceso de certificación de la NCL"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a abril 30 de 2021.	N.A.	N.A.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	Actividades de Paseme Foros	Plataforma Territorium y Fanpage Facebook @paseme.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N.A.	N.A.
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	Apoyar la FPI en el programa Articulación con la Educación Media en el Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras y Asistencia Administrativa a través del uso de las TIC.	Plataforma MEET y Plataforma Territorium.
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A.	N.A.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.	N.A.	N.A.
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	Asistir a reunión del equipo de trabajo del	m

	conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	programa de Articulación con la Educación Media	
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar de las diferentes reuniones convocadas por la coordinación del programa.	Acta Registro fotográfico.
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir Formación fichas Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras 2256947 Impartir formación en las fichas Asistencia Administrativa: 2056945, 2061355, 2256213, 2256214 y 2266089	Pantallazos plataforma MEET y territorium.
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A.	N.A.
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N.A.	N.A.
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N.A.	N.A.
29	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A.	N.A.
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender las actividades requeridas dentro de la gestión del programa.	Informe mensual de ejecución.

32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar el pago de aportes a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de octubre 2021

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8354540073 de la planilla expedido por Compensar correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SLENDY DURAN LIZARAZO
Contratista
C.C. No. 37.831.386 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato 2405456 de 2021
Cargo Instructora G10
Coordinadora Academica Programas Especiales

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **Slendy Durán Lizarazo**, identificada con **CC** número **37831386**, aportó por el empleado **SLENDY DURAN LIZARAZO** identificado(a) con **CC** número **37831386** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 04 - 2021 y 10 - 2021 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,248,000	0.16000	$199,700	$0	$0	Abril - 2021	50545211	11/05/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,248,000	0.00522	$6,600	$0	$0	Abril - 2021	50545211	11/05/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,248,000	0.12500	$156,000	$0	$0	Abril - 2021	50545211	11/05/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Mayo - 2021	8351142253	09/06/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Mayo - 2021	8351142253	09/06/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Mayo - 2021	8351142253	09/06/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Julio - 2021	8351778783	12/08/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Julio - 2021	8351778783	12/08/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Julio - 2021	8351778783	12/08/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Junio - 2021	8351778800	15/07/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Junio - 2021	8351778800	15/07/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Junio - 2021	8351778800	15/07/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Agosto - 2021	8353163731	07/09/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Agosto - 2021	8353163731	07/09/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Agosto - 2021	8353163731	07/09/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Septiembre - 2021	8353865370	14/10/2021	No

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Noviembre**de **2021**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9															0		30	$1,560,0 00	0.00522	$8,200	$0	$0	Septiembre - 2021	8353865370	14/10/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	5 9															0		30	$1,560,0 00	0.12500	$195,000	$0	$0	Septiembre - 2021	8353865370	14/10/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9															0		30	$1,560,0 00	0.16000	$249,600	$0	$0	Octubre - 2021	8354540073	12/11/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9															0		30	$1,560,0 00	0.00522	$8,200	$0	$0	Octubre - 2021	8354540073	12/11/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	5 9															0		30	$1,560,0 00	0.12500	$195,000	$0	$0	Octubre - 2021	8354540073	12/11/2021	No

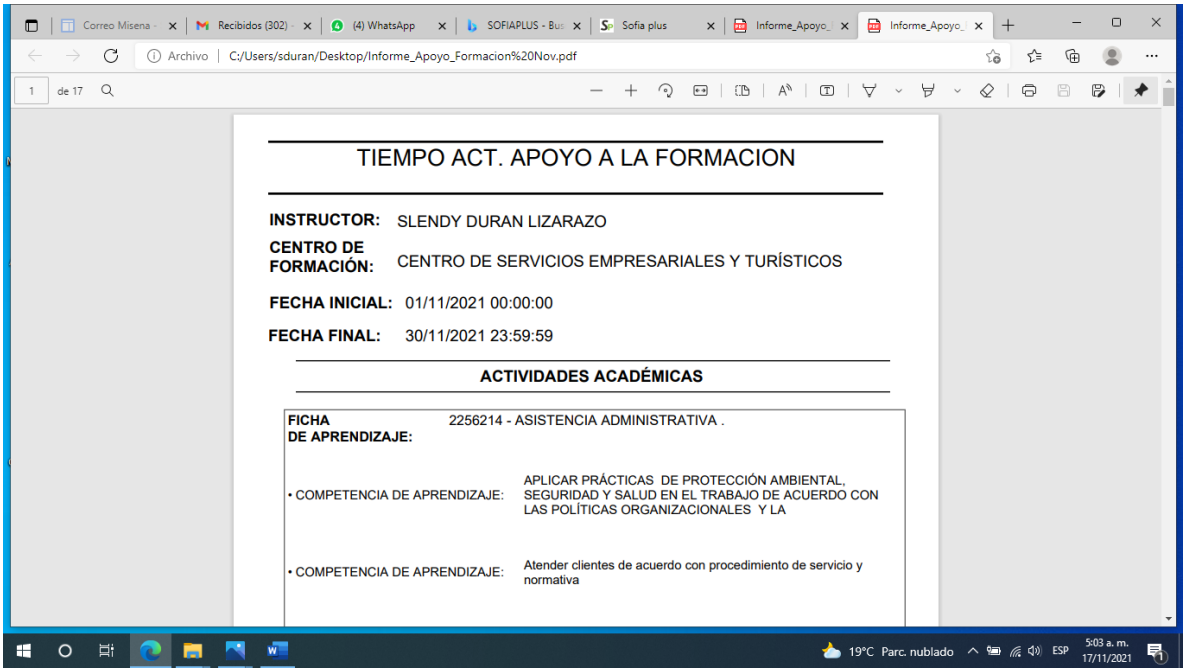
PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Noviembre**de **2021**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 NOVIEMBRE DE 2021

REPORTE DE HORAS ACADEMICAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SLENDY DURAN LIZARAZO

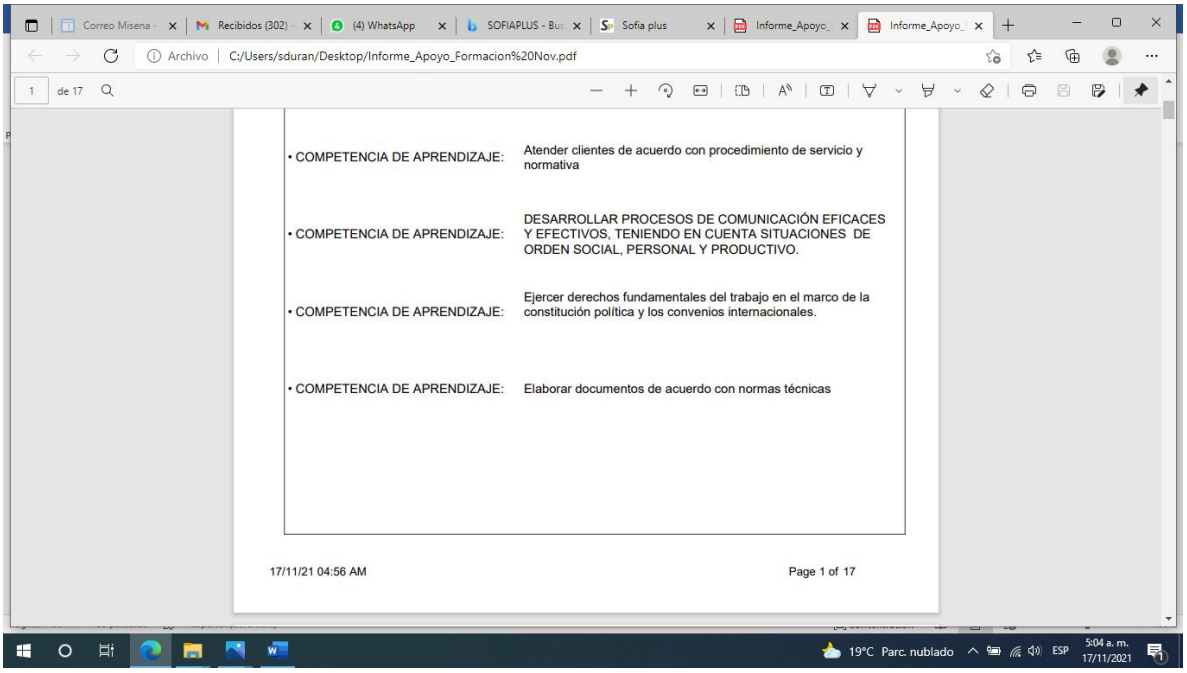
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

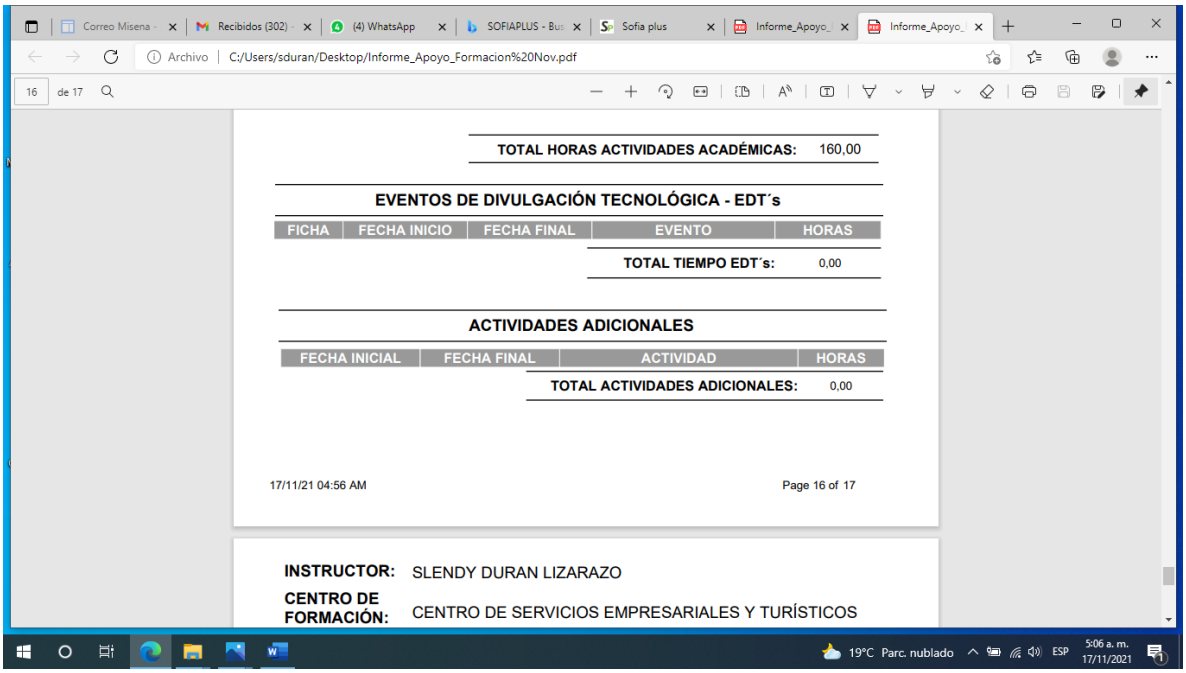
FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2256214 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

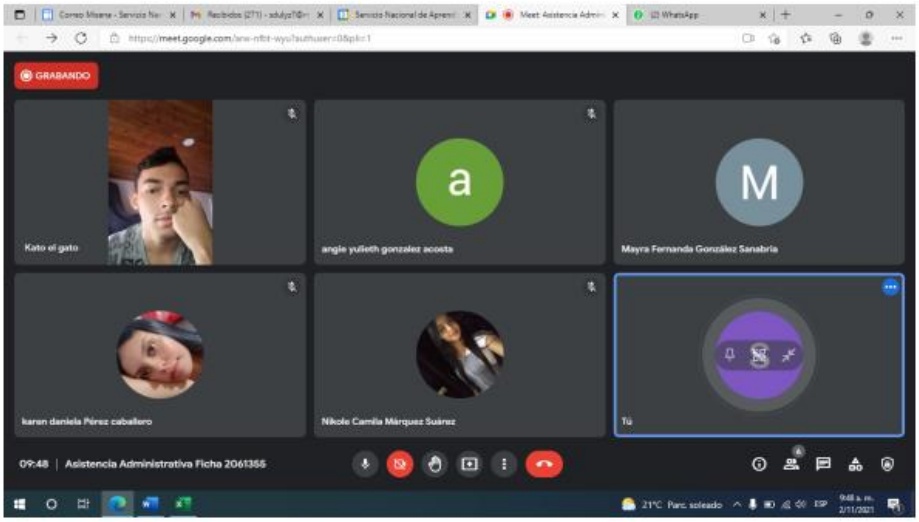
17/11/21 04:56 AM Page 16 of 17

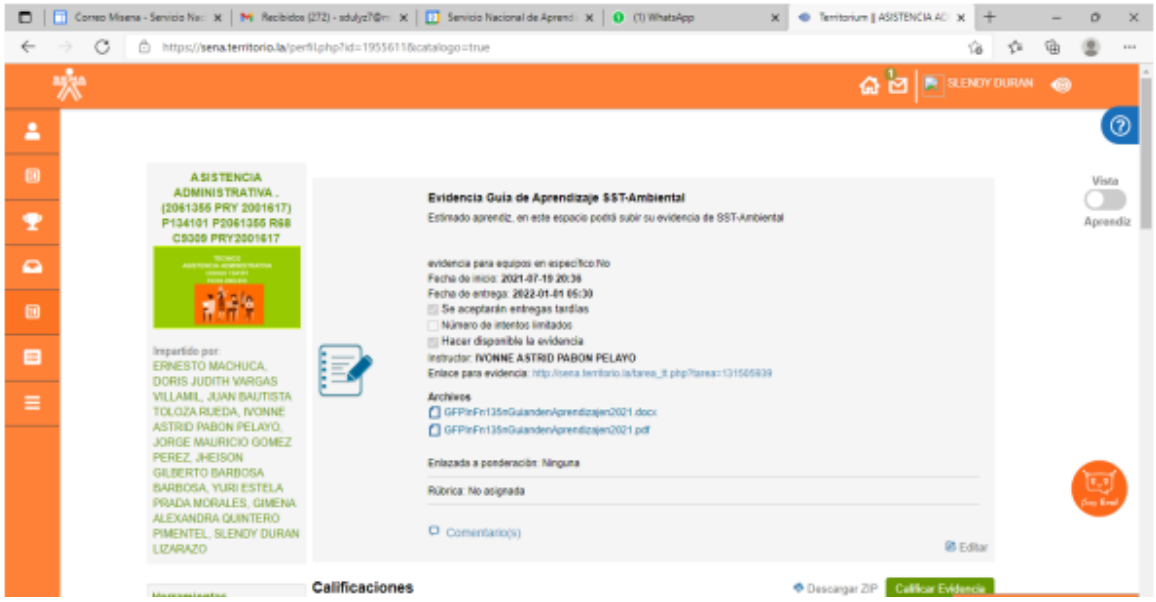
INSTRUCTOR: SLENDY DURAN LIZARAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

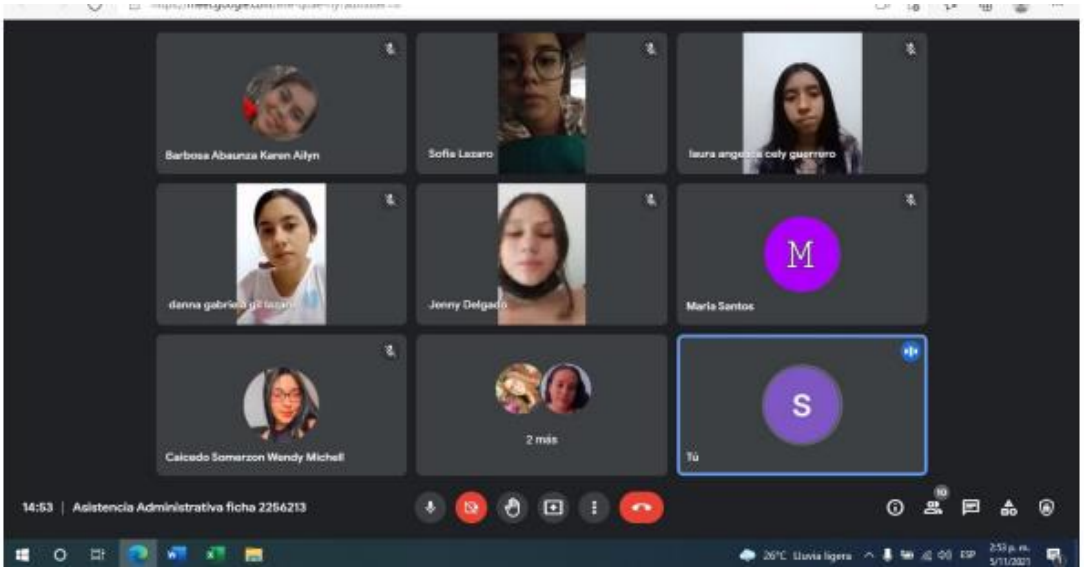
EVIDENCIAS SEMANA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE

FICHA 2061355



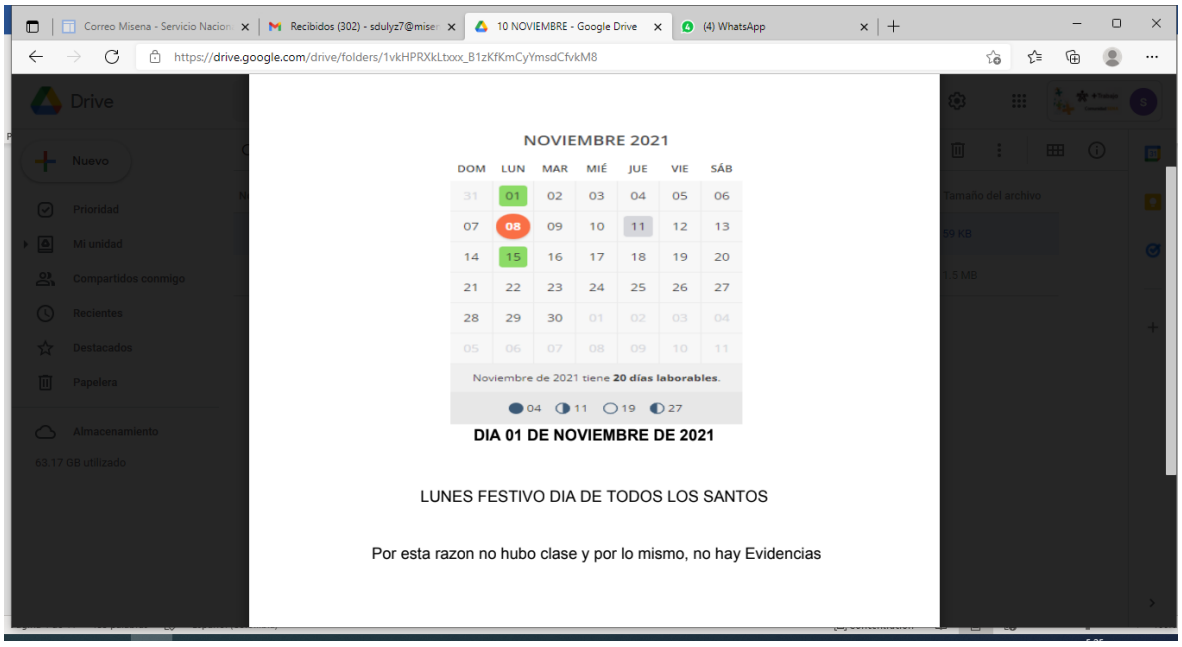


FICHA 2256213



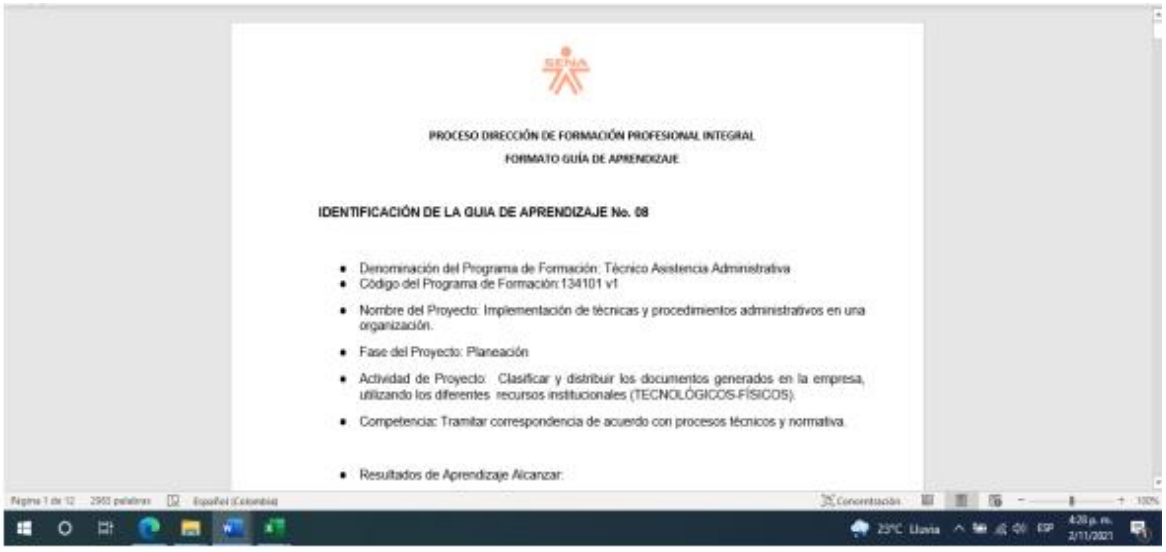


FICHA 2266089



FICHA 2256214





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE No. 08

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Asistencia Administrativa
- Código del Programa de Formación:134101 v1
- Nombre del Proyecto: Implementación de técnicas y procedimientos administrativos en una organización.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Clasificar y distribuir los documentos generados en la empresa, utilizando los diferentes recursos institucionales (TECNOLÓGICOS-FÍSICOS).
- Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

FICHA 2256945



INSTRUMENTO DE EVALUACION SESIÓN 1

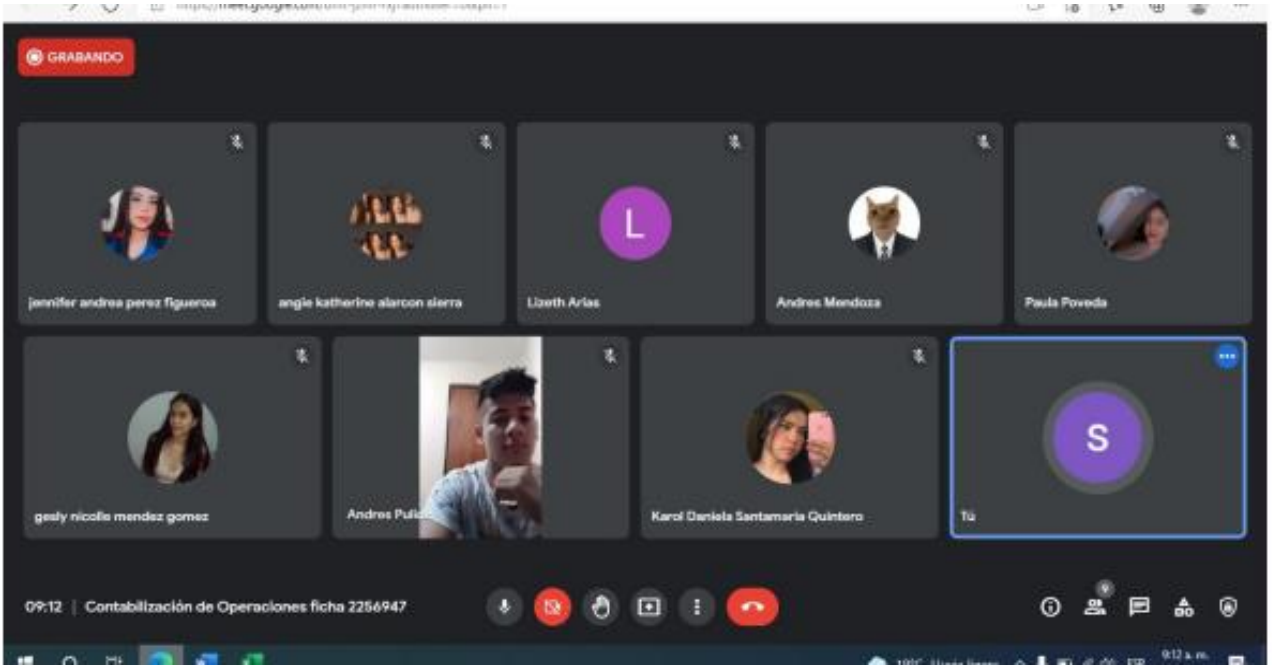
1. A continuación respondan las interrogantes con sus propias palabras.

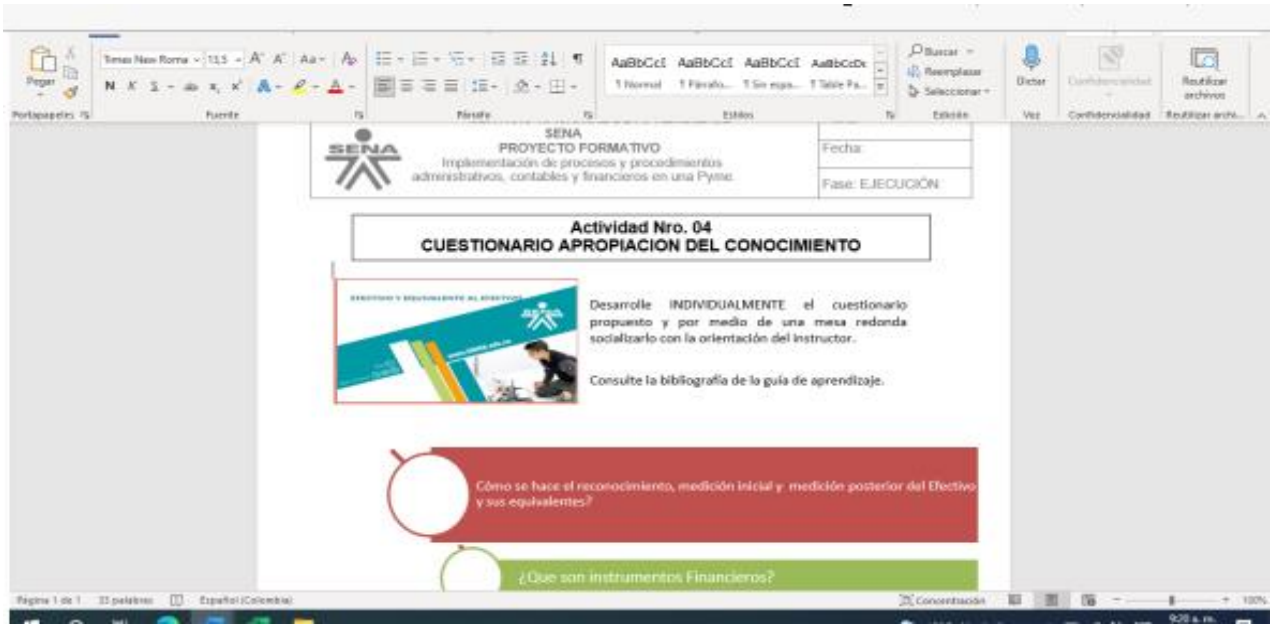
¿Cuál es el segundo paso del proceso de recibo de documentos?

¿Qué formas existen para el recibo de documentos?

¿Cuáles son los documentos radicables?

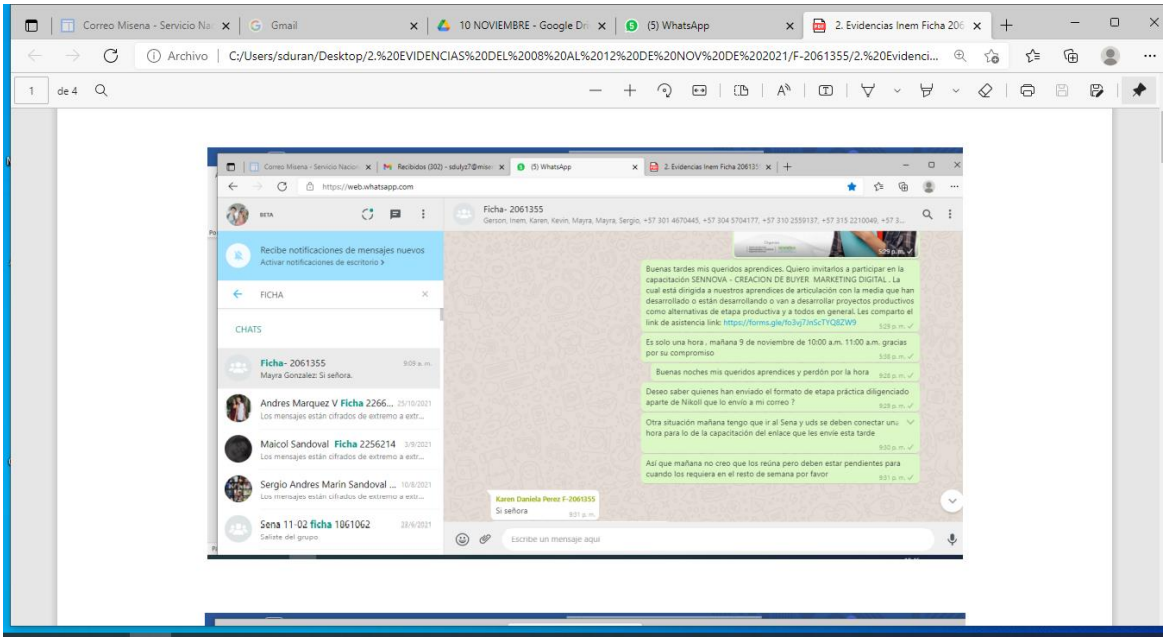
FICHA 2256947

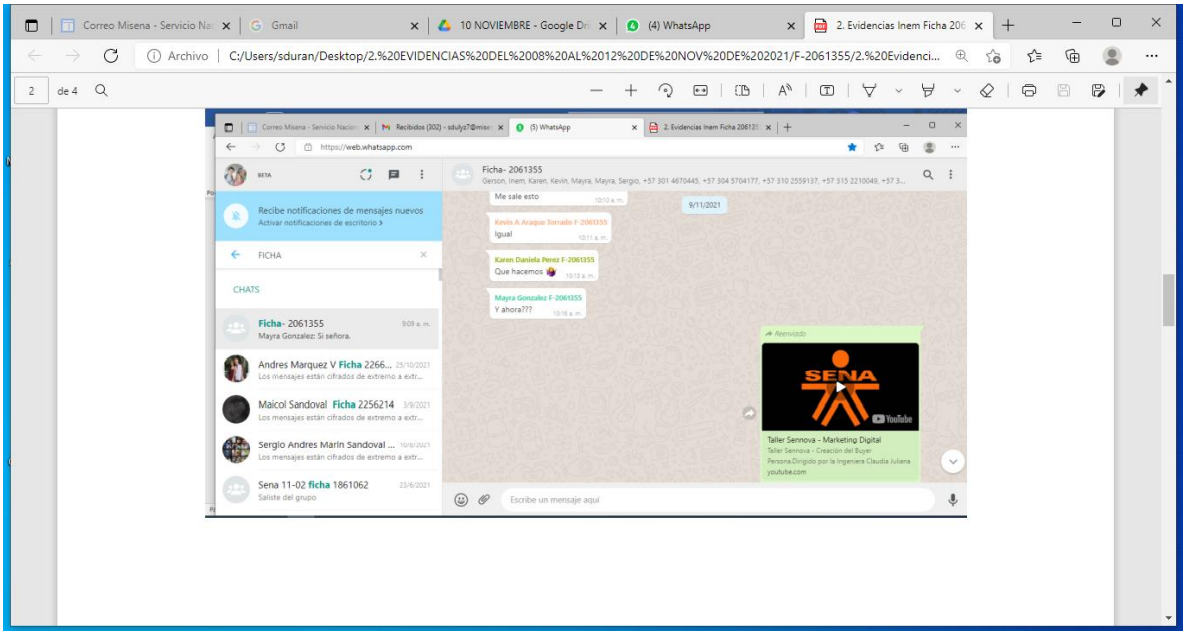




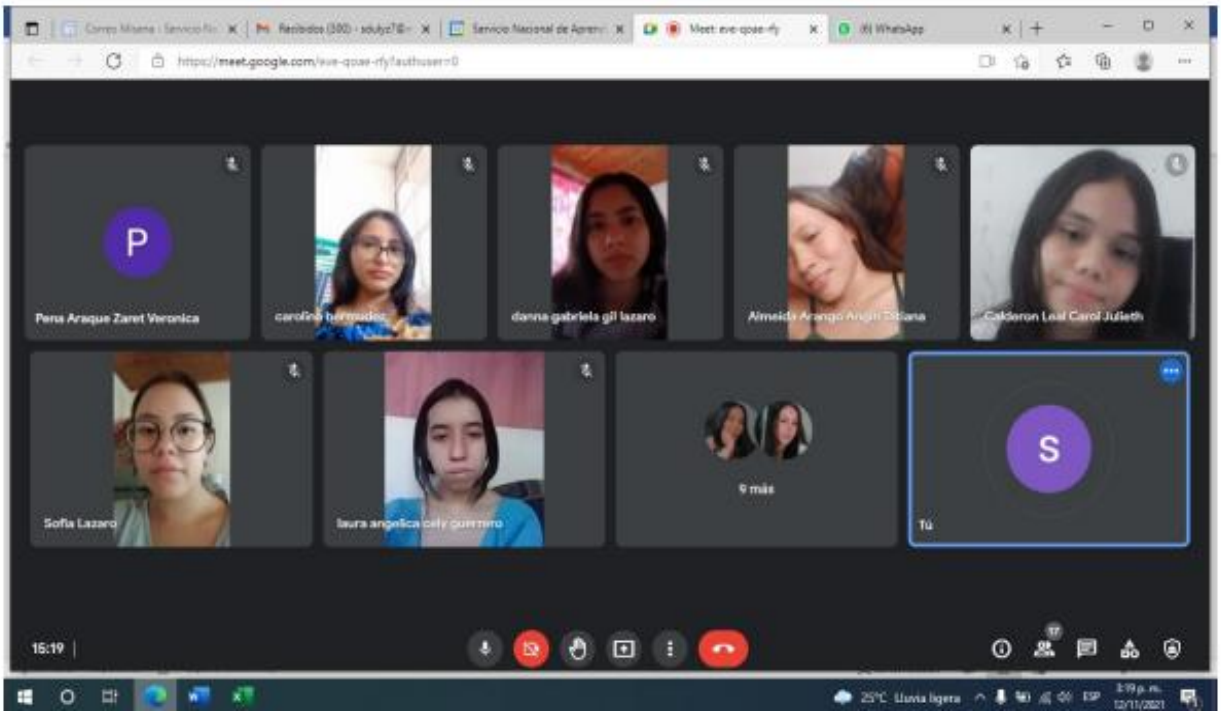
EVIDENCIAS SEMANA 08 AL 12 DE NOVIEMBRE

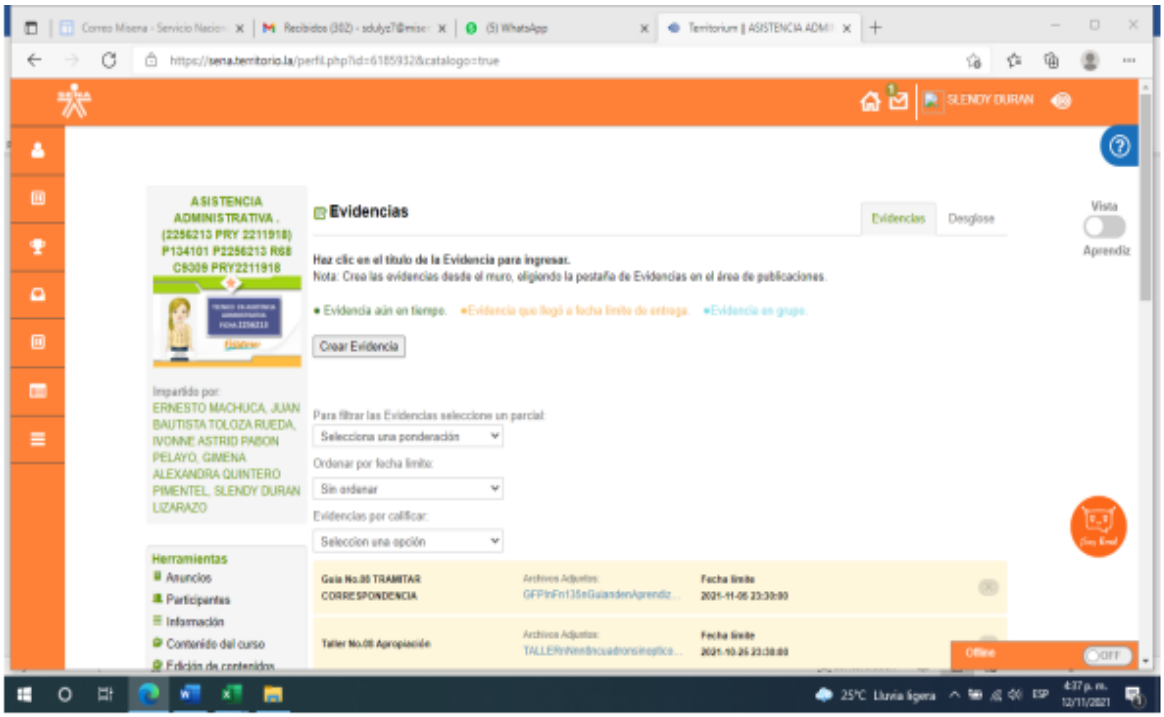
FICHA 2061355



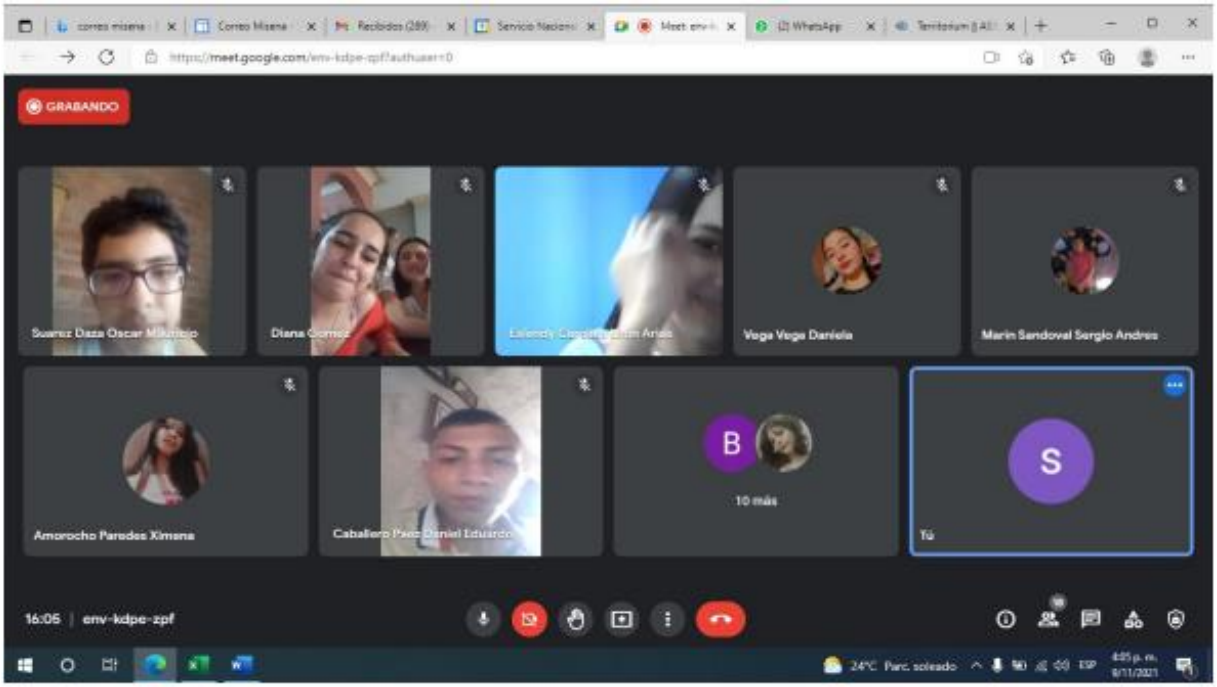


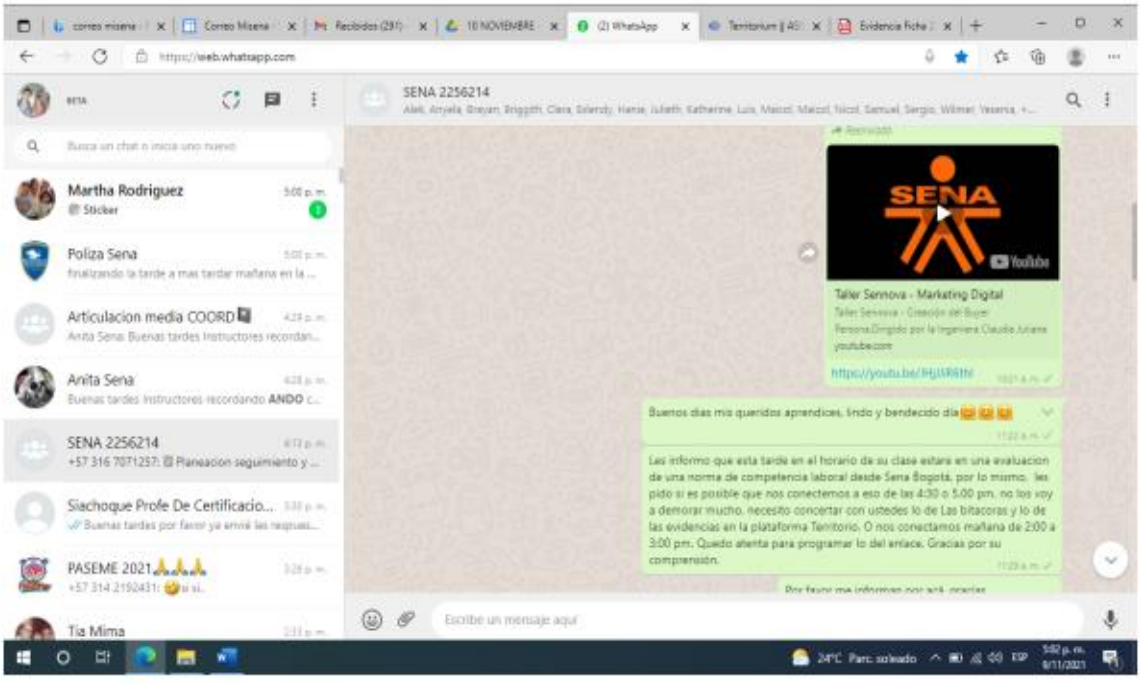
FICHA 2256213



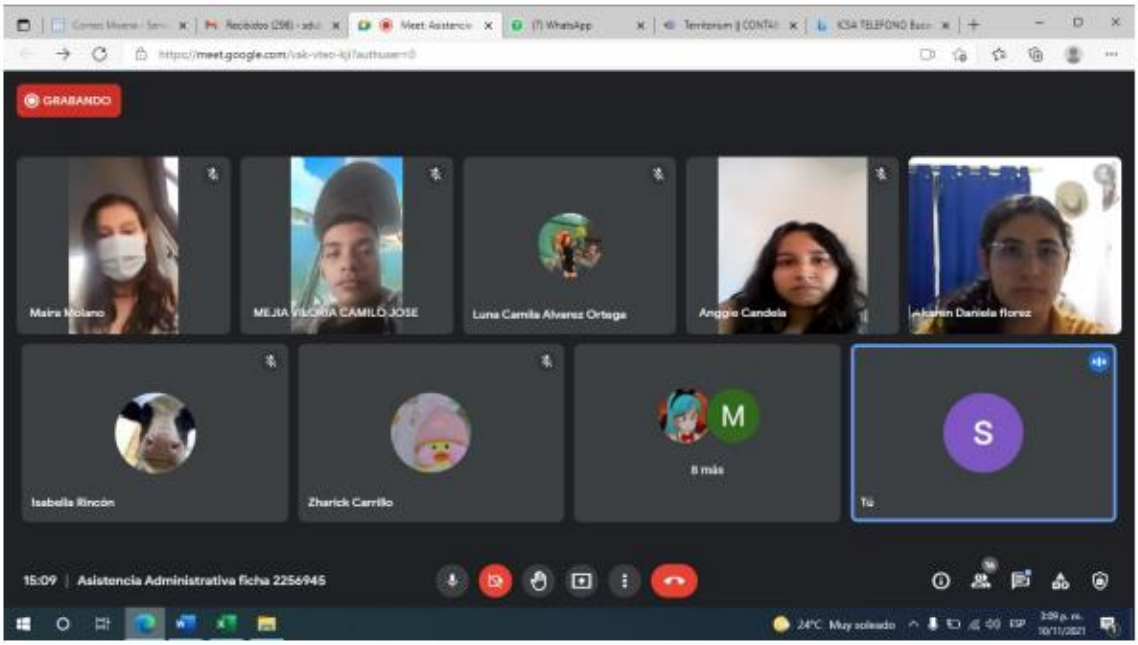


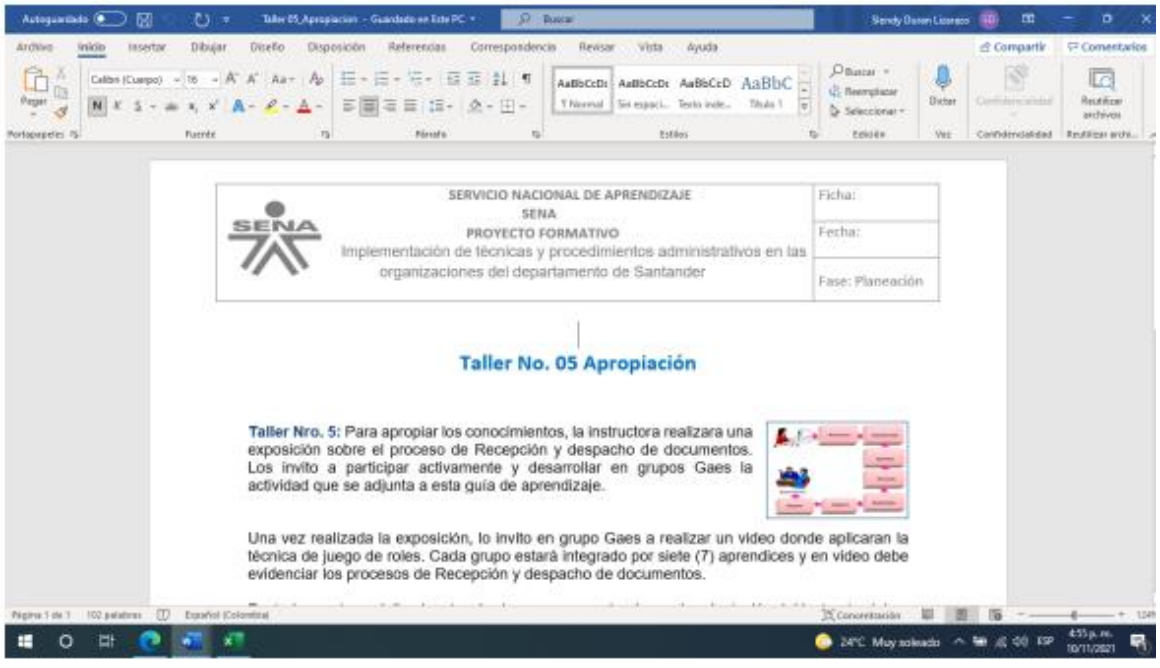
FICHA 2256214





FICHA 2256945





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA
PROYECTO FORMATIVO
Implementación de técnicas y procedimientos administrativos en las organizaciones del departamento de Santander

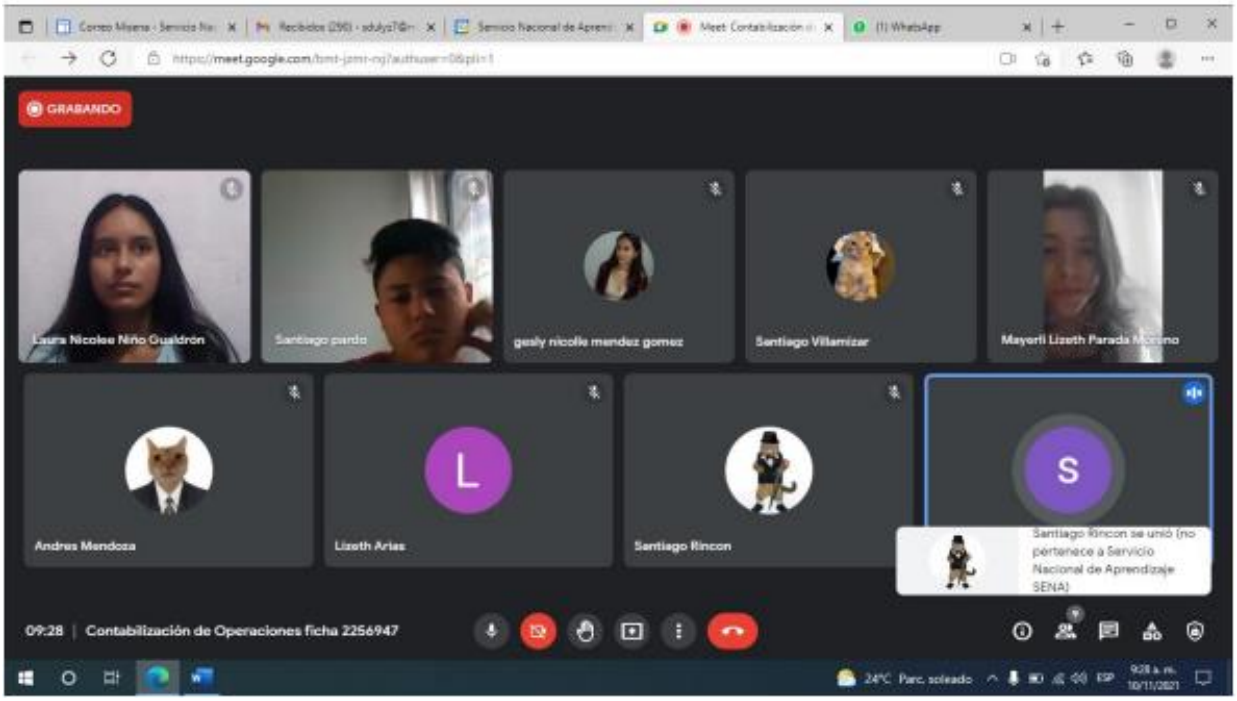
Ficha:
Fecha:
Fase: Planeación

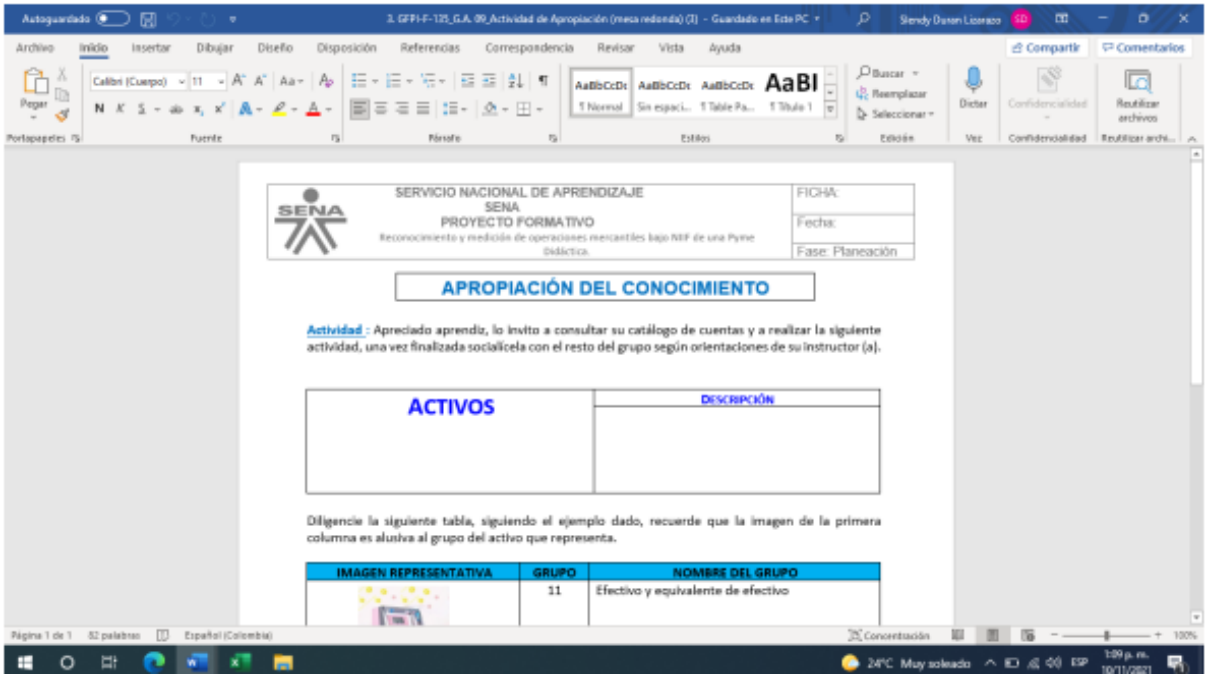
Taller No. 05 Apropiación

Taller Nro. 5: Para apropiar los conocimientos, la instructora realizara una exposición sobre el proceso de Recepción y despacho de documentos. Los invito a participar activamente y desarrollar en grupos Gaes la actividad que se adjunta a esta guía de aprendizaje.

Una vez realizada la exposición, lo invito en grupo Gaes a realizar un video donde aplicaran la técnica de juego de roles. Cada grupo estará integrado por siete (7) aprendices y en video debe evidenciar los procesos de Recepción y despacho de documentos.

FICHA 2256947





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA
PROYECTO FORMATIVO
Reconocimiento y medición de operaciones mercantiles bajo NIIF de una Pyme
Didáctica

FICHA:
Fecha:
Fase: Planeación

APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

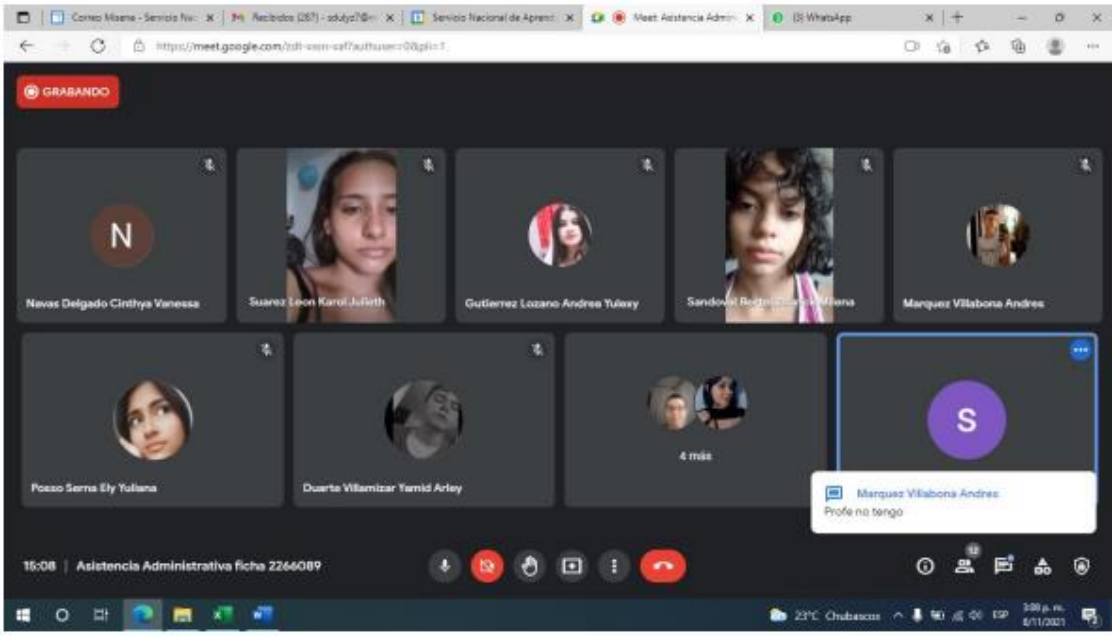
Actividad : Apreciado aprendiz, lo invito a consultar su catálogo de cuentas y a realizar la siguiente actividad, una vez finalizada socialícela con el resto del grupo según orientaciones de su instructor (a).

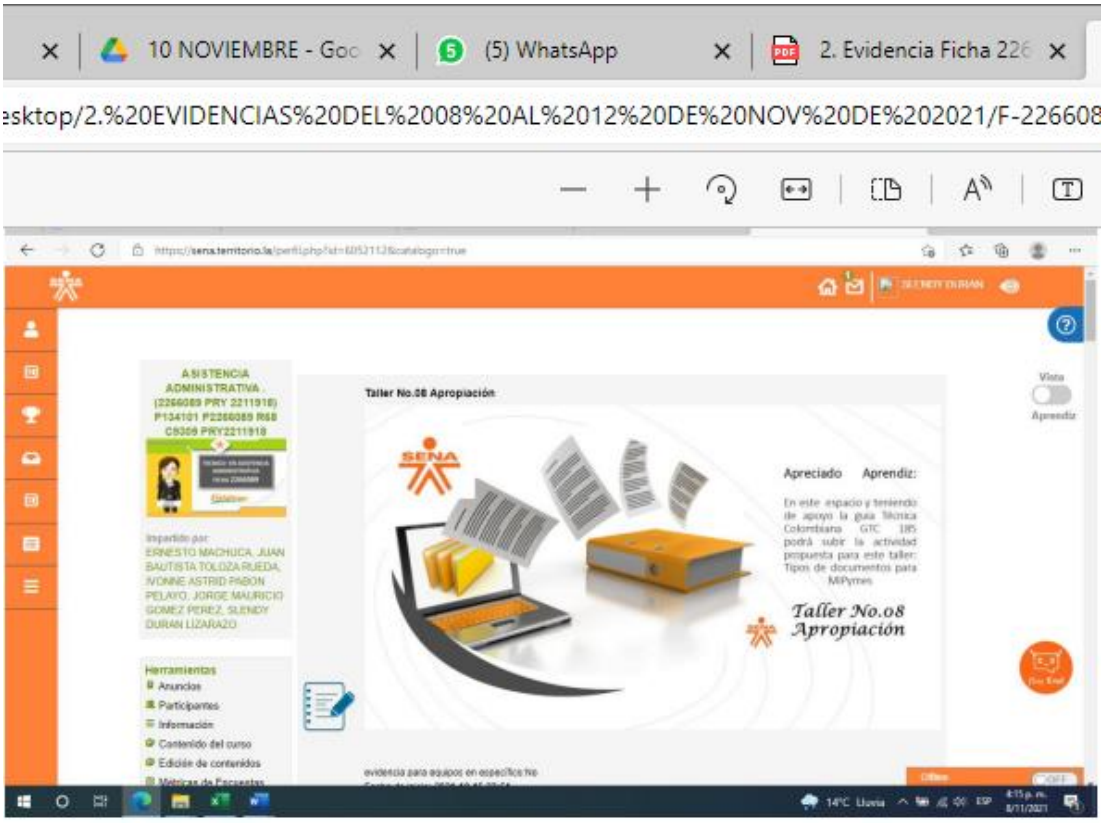
ACTIVOS	DESCRIPCIÓN

Diligencie la siguiente tabla, siguiendo el ejemplo dado, recuerde que la imagen de la primera columna es alusiva al grupo del activo que representa.

IMAGEN REPRESENTATIVA	GRUPO	NOMBRE DEL GRUPO
	11	Efectivo y equivalente de efectivo

FICHA 2266089





AUTOREPORTE DIARIO DE SALUD

SEMANA 02 AL 05 DE NOVIEMBRE DE 2021

Descarga Tu QR

Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

Descarga Tu QR

Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

Descarga Tu QR

Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

Descarga Tu QR

Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

SEMANA 08 AL 12 DE NOVIEMBRE

Descarga Tu QR



Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

Descarga Tu QR



Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

Descarga Tu QR



Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

Descarga Tu QR



Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

Descarga Tu QR



Para descargar tu QR: Click derecho -> Guardar imagen Como
En Moviles: Sostener sobre la imagen -> Guardar Imagen

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SLENDY DURAN LIZARAZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37831386 el día 17/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **Slendy Durán Lizarazo**, identificada con **CC** número **37831386**, aportó por el empleado **SLENDY DURAN LIZARAZO** identificado(a) con **CC** número **37831386** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 04 - 2021 y 10 - 2021 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SAN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,248,000	0.16000	$199,700	$0	$0	Abril - 2021	50545211	11/05/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,248,000	0.00522	$6,600	$0	$0	Abril - 2021	50545211	11/05/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,248,000	0.12500	$156,000	$0	$0	Abril - 2021	50545211	11/05/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Mayo - 2021	8351142253	09/06/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Mayo - 2021	8351142253	09/06/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Mayo - 2021	8351142253	09/06/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Julio - 2021	8351778783	12/08/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Julio - 2021	8351778783	12/08/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Julio - 2021	8351778783	12/08/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Junio - 2021	8351778800	15/07/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Junio - 2021	8351778800	15/07/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Junio - 2021	8351778800	15/07/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Agosto - 2021	8353163731	07/09/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Agosto - 2021	8353163731	07/09/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Agosto - 2021	8353163731	07/09/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Septiembre - 2021	8353865370	14/10/2021	No

El presente certificado se expide a los 17 días del mes Noviembrede 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

PAGADA

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Septiembre - 2021	8353865370	14/10/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Septiembre - 2021	8353865370	14/10/2021	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,560,000	0.16000	$249,600	$0	$0	Octubre - 2021	8354540073	12/11/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Octubre - 2021	8354540073	12/11/2021	No
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Octubre - 2021	8354540073	12/11/2021	No

PAGADA

SLENDY DURAN LIZARAZO

CC 37.831.386

CONTRATO No. 2405456