**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Monteria 17/11/2021**

Señor (a)
**JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2256361
LIDER DE ECCL.
DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
CIUDAD- MONTERÍA CÓRDOBA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021.

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.2256361 del año 2021**

**LUIS CARLOS VILORIA RIVAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1067862413** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del 2021 según objeto de cobro.

**Valor y forma de pago***: se fija como valor total del contrato la suma DE CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($40.918.500), Esta suma será pagada por el Sena de la siguiente manera; a) un pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.948.500); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000) cada uno*

**Plazo:** Será hasta el día 31 de DICIEMBRE de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| *CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE MINERÍA.* |

**CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación. | Se finiquitó el proyecto en la empresa CERRO MATOSO en la norma 270101110, operar jumbo perforador.<br>Se desarrolla el proceso de soldadura para operarios de empresas de Montelíbano, Puerto Libertador y Montería. | Capturas, consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos. |
| 2 | Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario. | Se han realizado estas actividades de acuerdo a la programación. | Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos. |
| 3 | Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. | Hasta el día de hoy se ha cumplido con la meta de evaluaciones de competencias laborales,se han realizado procesos en: San Carlos, Carbomas, Universidad de Córdoba, Jerónimo Martins, Postobon, Mina de Geselca, Frontier, y minas de la zona de Puerto Libertador, CERRO MATOSO, Taller Leon, Skywork y grupos independientes con lo cual se supera la meta mensual. | Capturas, correo, fotos y asistencia. |
| 4 | Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera. | Reuniones con el líder y reuniones vía meet. | Capturas, correo y asistencia. |
| 5 | Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales | Se han realizado reportes relativos al desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales, también se han hecho consultas de distintas | Fotos, capturas, correos y mensajes vía whatsapp. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | normas para ampliar el campo de trabajo. | |
| 6 | Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización. | Se reportó la información de la evaluación antes de los cinco días hábiles de acuerdo al procedimiento. | Fotos y capturas de pantalla. |
| 7 | Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. | Se validó la evaluaciones realizadas de competencias laborales dentro del tiempo establecido y según el procedimiento correcto. | Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos. |
| 8 | Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. | Se han realizado reuniones con el líder donde se ha dado una direccionamiento del proceso. | Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos. |
| 9 | Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso. | Esta actividad se ha desarrollado adecuadamente según las necesidades requeridas. | Vía Whatsapp. |
| 10 | Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet | Se cuenta con las herramientas tecnológicas para responder con las obligaciones. | Capturas, correo, asistencia y whatsapp. |
| 11 | Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo. | Se hizo el curso de evaluador de competencias laborales. | Certificado. |
| 12 | Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. | Se cumplieron según las necesidades requeridas. | Capturas, correo y asistencia. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **Planilla 4420594098,** Bancoomeva y periodo octubre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



**Firma**
**LUIS CARLOS VILORIA RIVAS**
**Contratista**
**C.C. No. 1067862413**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**
**C.C. No. 78.733.721**
**Supervisor(a) Contrato No.** CO1.PCCNTR.2256361 de 2021

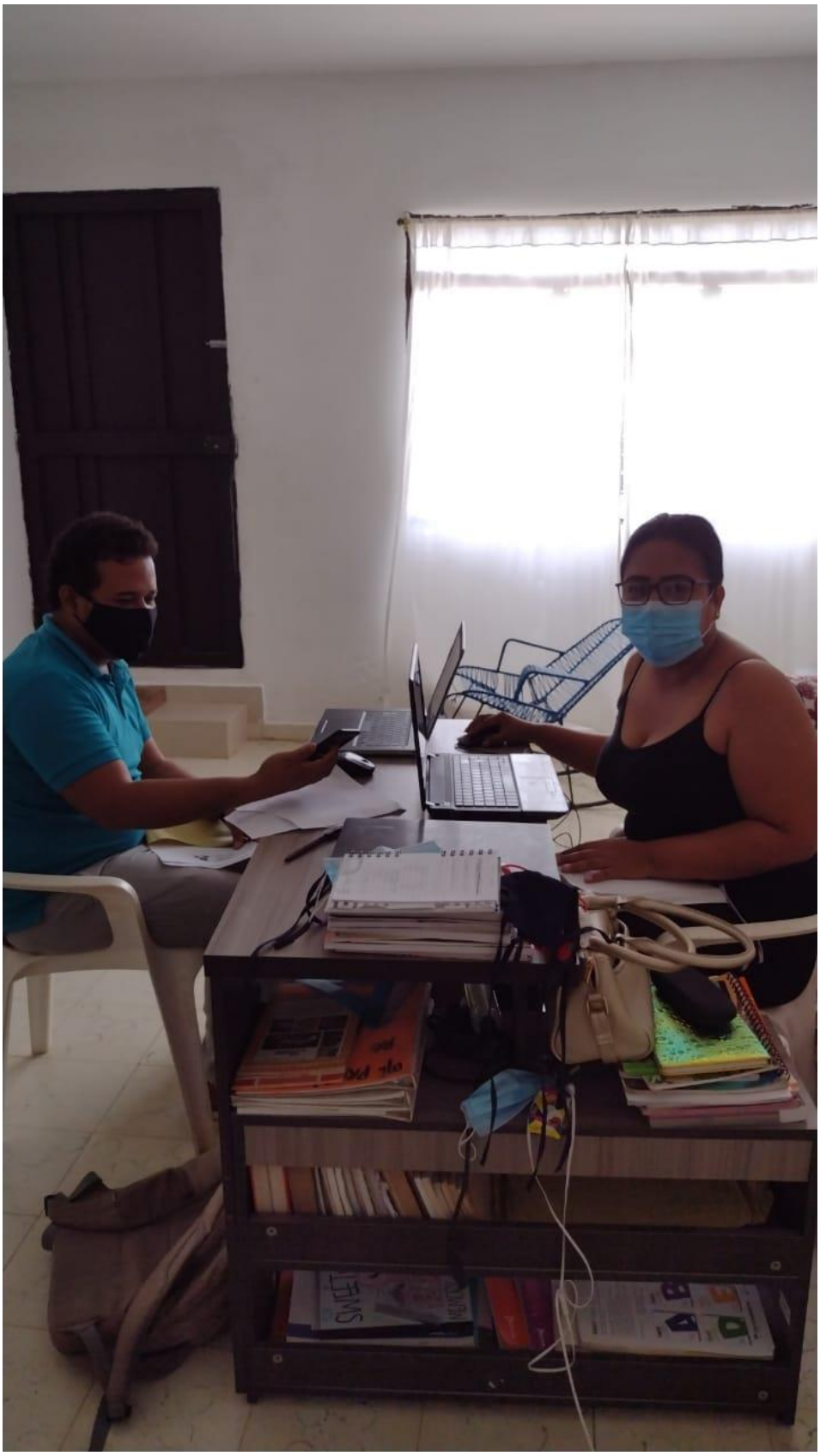
**Lider de ECCL CCIT**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**




















SENA


SENA




M16-14


M6-14


M6-14


M6-14






M6-15


Epiroc










M6-15

