



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

BOGOTA y 16 DE NOVIEMBRE 2021

Señor (a)

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.

Cargo del supervisor CO1.PCCNTR.2210529 del año 2021

Coordinacion Academica Gestion Del Talento Humano

Bogota,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2210529) del año (2021)

Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121824329 de villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinacion De Gestion Del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión



Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



Obligaciones Específicas:

I	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Orientar Formación en 4 cursos de 40 horas: Cursos: Liderazgo, Motivación y Trabajo en Equipo, 2 (Dos).	Drive Formación Complementaria
II	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación y direccionamientos en el desarrollo de las correspondientes actividades de conocimiento y desempeño dentro del curso.	Drive Formación Complementaria
III	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Asociar aprendices, verificar inscripción, evaluar juicios, elaboración de formatos: Planilla matriculada, asistencia y evaluación de la capacitación.	Drive Formación Complementaria
IV	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Alistamiento:(Realización de guías de aprendizaje, presentación) Descripción acciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dimensiones del ser y ámbitos del hombre. 2. Inteligencia Emocional Introducción 3. Concepto y ejercicios: Autoconocimiento Inteligencia Emocional. 4. Concepto y ejercicios de: Autocontrol Inteligencia Emocional. 5. Concepto y ejercicios de: Automotivación y empatía, Inteligencia Emocional. 6. Valores Universales, éticos, Humanos. Valores corporativos. 7. Comunicación Asertiva, estilos de comunicación. 8. Valores Universales, éticos, Humanos. Valores corporativos. 9. Liderazgo: Características, tipos de liderazgo. 10. Trabajo en Equipo: 7 Hábitos de la gente altamente efectiva, SC. 	Drive Formación Complementaria



V	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función del instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencia: Orientación formación presencial y virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas código (240201056) Certificación competencia: Atención a clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa código (210601020)	http://certificado.sena.edu.co/
VI	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso	Drive Formación Complementaria
VII	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de proceso de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilización de plataformas autorizadas por el SENA	No Aplica
VIII	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Utilización de plataformas autorizadas por el SENA	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427100261 de la planilla, operador y periodo Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz
Contratista
C.C. No. 1121824329

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2210529 del año 2021
Cargo Coordinadora Academica Gestion Del Talento Humano

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional:	DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada:	NOCTURNO
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE
Fase:	EVALUAR
Competencia:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS

Vigencia	11 TRIMESTRE 2021																
Fecha Inicio	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1										
0	2	0	7	2	0	2	1										
Fecha Fin	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1										
0	2	0	7	2	0	2	1										
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> DÍA MES AÑO </div>																

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO			SI	NO	
	Angie Yulieth Armero Monroy	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	X		1	3	0	4	2	1		
			Inducción a la competencia	X		2	0	0	4	2	1		
			Concepto teorico sobre capacitacion	X		2	2	0	4	2	1		
			Objetivo y Finalidad de la Capacitacion	X		2	7	0	4	2	1		
			Aplicación de Instrumento diagnostico sobre el proceso de capacitacion a la pyme	X		2	8	0	4	2	1		
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	X		0	4	0	5	2	1		
			Diseño de Instrumento Diagnostico de necesidades de capacitacion para la pyme	X		0	6	0	5	2	1		
			Comité de capacitacion de la ficha	X		1	1	0	5	2	1		
			Elaboracion de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	X		2	0	0	5	2	1		
			Elaboracion de políticas de capacitacion	X		2	2	0	5	2	1		
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Diferencia entre necesidades reales e hipoteticas	X		2	5	0	5	2	1		
			Propuesta de Actividades de capacitacion para la pyme	X		2	7	0	5	2	1		
			Propuesta de actividades de capacitacion para la ficha	X		0	1	0	6	2	1		
			Actividad de capacitacion sobre normatividad	X		0	3	0	6	2	1		
			Actividad de capacitacion para la pyme	X		0	8	0	6	2	0		
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	Informe Diagnostico de necesidades con respecto al proceso de capacitacion de la pyme	X		1	5	0	6	2	1		
			Diseñar instrumento de evaluacion de conocimiento para la capacitacion	X		2	2	0	6	2	1		
			Diseñar instrumento de encuesta de satisfaccion para la capacitacion	X		2	4	0	6	2	1		
			Evaluacion de la competencia	X		2	9	0	6	2	1		
			Entrega y sustentacion de la propuesta del procedimiento de capacitacion a la pyme	X		0	2	0	7	2	1		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
2	Loira Yelissa Capera Aviles	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
								0			0			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
3	Diana Valentina Cárdenas Munevar	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
4	Laura Valentina Castañeda Angel	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: I TRIMESTRE 2021 Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
5	Adriana Michelle Hernandez	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
			Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
		0	Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
			0					0		0				
			0					0		0				
			0											
			0											
			0											

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
6	Neily Dayana Clavijo González	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
7	Christian Felipe Cubides Millan	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: I TRIMESTRE 2021 Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
8	Jessica Lorena Dallos Moreno	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
			Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
		0	Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
			0					0		0				
			0					0		0				
			0											
			0											
			0											

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: I TRIMESTRE 2021 Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
9	Laura Marcela Henao González	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
				x		2	9	0	6	2	1			
				x		0	2	0	7	2	1			
			0					0		0				
			0					0		0				
			0											
			0											
			0											

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENIA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
10	Leidy Tatiana Hidalgo Cardozo	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORÓ:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I I TRIMESTRE 2021

1	2	0	4	2	0	2	1
0	2	0	7	2	0	2	1

DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
11	Yenny Tatiana Jimenez Escobar	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	X		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	X		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	X		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	X		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	X		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS,	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	X		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	X		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	X		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	X		2	0	0	5	2	1			
			Elaboración de políticas de capacitación	X		2	2	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Exposición de Normatividad Legal	X		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	X		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		0	1	0	6	2	1			
			Política de preselección	X		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	X		0	8	0	6	2	0			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	X		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	X		2	2	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	X		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	X		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	X		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
		0						0			0			
		0												
		0												
		0												

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
12	Jennifer Stepfanie López Rico	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORÓ:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: <u>11 TRIMESTRE 2021</u> Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">DIA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="4">AÑO</td> </tr> </table>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1	DIA		MES		AÑO			
1	2	0	4	2	0	2	1																				
0	2	0	7	2	0	2	1																				
DIA		MES		AÑO																							

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
13	Gabriela Mendez Forero	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
			Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
		0	Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
			0					0		0				
			0					0		0				
			0											
			0											
			0											

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
14	Julian Stiven Moreno Rojas	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORÓ:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
15	Wendy Alexandra Neita Betancourt	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

1	2	0	4	2	0	2	1
0	2	0	7	2	0	2	1

DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
16	Yuliana Nossa yara	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	X		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	X		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	X		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	X		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	X		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS,	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	X		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	X		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	X		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	X		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	X		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	X		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	X		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	X		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	X		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	X		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	X		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	X		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	X		0	2	0	7	2	1			
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia Fecha Inicio Fecha Fin	I TRIMESTRE 2021 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
17	Catherine Alexandra Pachón Rivera	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
18	Juan Esteban Palacios Villamil	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
19	Tania Alexandra Rojas Gelvez	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
20	Valentina Salamanca Ricaurte	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORÓ:

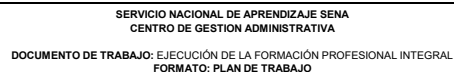
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: I TRIMESTRE 2021 Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 8px;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
21	Leidy Nathalia Sánchez Cajamarca	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
			Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
		0	Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
			0					0		0				
			0					0		0				
			0											
			0											
			0											

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
Jornada:	NOCTURNO	
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ	Fecha Inicio
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO	Fecha Fin
Fase:	EVALUAR	
Competencia:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	

Fecha Fin

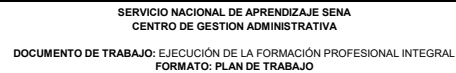
1	2	0	4	2	0	2	1
0	2	0	7	2	0	2	1

_____ DIA _____ MES _____ AÑO

[illegible]

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Vigencia	I TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
N MIPYMES DEL DISTR	DIA		MES			AÑO		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: I TRIMESTRE 2021 Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
24	Camila Andrea Villanueva Ángel	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
			Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
		0	Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
			0					0			0			
			0					0			0			
			0											
			0											
			0											

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

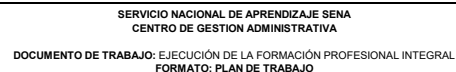
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia Fecha Inicio Fecha Fin	I I TRIMESTRE 2021 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
25	Yesenia Maria Vivas Hernandez	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1			
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1			
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1			
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1			
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1			
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1			
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1			
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1			
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1			
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1			
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1			
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1			
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0			
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1			
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1			
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1			
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0			
								0			0			
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
Jornada:	NOCTURNO	Fecha Inicio
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ	Fecha Fin
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO	
Fase:	EVALUAR	
Competencia:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	

1	2	0	4	2	0	2	1
0	2	0	7	2	0	2	1

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
0	0	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1	x		
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1	x		
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1	x		
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1	x		
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1	x		
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1	x		
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1	x		
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1	x		
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1	x		
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1	x		
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1	x		
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1	x		
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1	x		
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1	x		
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0	x		
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1	x		
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1	x		
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1	x		
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0	0					0			0	x		
			0					0			0	x		
			0											
			0											
		0	0											
			0											
			0											
			0											

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

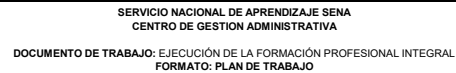
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: I TRIMESTRE 2021 Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
28	0	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1	x		
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1	x		
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1	x		
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1	x		
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1	x		
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1	x		
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1	x		
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1	x		
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1	x		
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1	x		
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1	x		
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1	x		
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1	x		
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1	x		
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0	x		
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1	x		
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1	x		
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1	x		
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
			0					0			0	x		
			0					0			0	x		
			0											
			0											
			0											
			0											
			0											

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Vigencia	I TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
N MIPYMES DEL DISTR	DIA		MES			AÑO		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

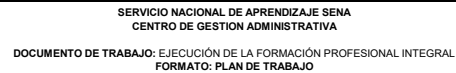
ELABORO:

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: I TRIMESTRE 2021 Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
30	0	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1		x	
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1		x	
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1		x	
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1		x	
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1		x	
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1		x	
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1		x	
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1		x	
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1		x	
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1		x	
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1		x	
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1		x	
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1		x	
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1		x	
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0		x	
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1		x	
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1		x	
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1		x	
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0		x	
								0			0		x	

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



DIA MES AÑO

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
32	0	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1	x		
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1	x		
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1	x		
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1	x		
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1	x		
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1	x		
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1	x		
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1	x		
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1	x		
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1	x		
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1	x		
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1	x		
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1	x		
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1	x		
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0	x		
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1	x		
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1	x		
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1	x		
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0	x		
								0			0	x		
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENIA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
33	0	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1	x		
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1	x		
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1	x		
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1	x		
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1	x		
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1	x		
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1	x		
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1	x		
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1	x		
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1	x		
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1	x		
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1	x		
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1	x		
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1	x		
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0	x		
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1	x		
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1	x		
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1	x		
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO NOCTURNO JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO EVALUAR EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	Vigencia: I I TRIMESTRE 2021 Fecha Inicio: Fecha Fin:	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> DÍA MES AÑO </div>	1	2	0	4	2	0	2	1	0	2	0	7	2	0	2	1
1	2	0	4	2	0	2	1												
0	2	0	7	2	0	2	1												

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
34	0	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1	x		
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1	x		
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1	x		
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1	x		
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1	x		
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1	x		
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1	x		
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1	x		
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1	x		
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1	x		
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1	x		
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1	x		
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1	x		
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0	x		
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1	x		
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1	x		
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1	x		
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
			0					0			0	x		
			0			0		0			0	x		
			0											
			0											
			0											
			0											

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNO
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO
Fase: EVALUAR
Competencia: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO

Vigencia: I TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio	1	2	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO				SI	NO	
35	0	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	Identificación de aprendizajes previos sobre la competencia, mapa mental	x		1	3	0	4	2	1	x		
			Inducción a la competencia	x		2	0	0	4	2	1	x		
			Concepto teórico sobre capacitación	x		2	2	0	4	2	1	x		
			Objetivo y Finalidad de la Capacitación	x		2	7	0	4	2	1	x		
			Aplicación de instrumento diagnóstico sobre el proceso de capacitación a la pyme	x		2	8	0	4	2	1	x		
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS.	Diferencia entre capacitar, entrenar, adiestrar	x		0	4	0	5	2	1	x		
			Diseño de Instrumento Diagnóstico de necesidades de capacitación para la pyme y la ficha	x		0	6	0	5	2	1	x		
			Diferencia entre necesidades reales e hipotéticas	x		1	1	0	5	2	1	x		
			Elaboración de flujograma y Matriz detallada del procedimiento	x		2	0	0	5	2	1	x		
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Elaboración de políticas de capacitación	x		2	2	0	5	2	1	x		
			Exposición de Normatividad Legal	x		2	5	0	5	2	1	x		
			Flujograma	x		2	7	0	5	2	1	x		
			Propuesta de oferta laboral	x		0	1	0	6	2	1	x		
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL,	Política de preselección	x		0	3	0	6	2	1	x		
			Normograma	x		0	8	0	6	2	0	x		
			Informe Diagnóstico de necesidades con respecto al proceso de capacitación de la pyme	x		1	5	0	6	2	1	x		
			Diseñar instrumento de evaluación de conocimiento para la capacitación	x		2	2	0	6	2	1	x		
		0	Diseñar instrumento de encuesta de satisfacción para la capacitación	x		2	4	0	6	2	1	x		
			Evaluación de la competencia	x		2	9	0	6	2	1			
			Entrega y sustentación de la propuesta del procedimiento de capacitación a la pyme	x		0	2	0	7	2	1			
		0						0			0	x		
								0			0	x		
		0												
		0												
		0												

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

sofialedesmavasquez@gmail.com
nicotomaleva@gmail.com

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

BOGOTÁ D.C.
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
HACER
Selecionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio

0	4	1	0	2	0	2	1
1	7	1	2	2	0	2	1

Fecha Fin

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
ABELLA ROMERO ANGIE VICTORIA		Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1		
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técnrcias de selección	X		2	8	1	0	2	1		
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1		
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1		
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1		
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la preparacion previa de sus protocolos de e	X		0	3	1	1	2	1		
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la preparacion previa de sus protocolos de e	X		0	4	1	1	2	1		
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1		
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1		
			socializacion conceptoso básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1		
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la organización.	Socializacion conceptos básicos prueba de habilidades	X		1	1	1	1	2	1		
			socializacion conceptoso básicos prueba de conocimientos	X		1	2	1	1	2	1		
			Simulación apliacion pruebas machover y . Klark koch , Socialización pautas para su interpretación.	X		1	3	1	1	2	1		
			Simulación apliacion prueba Wartegg. Socialización pautas para su interpretación.	X		1	4	1	1	2	1		
			Simulacion aplicación prueba IVP, Minimental	X		1	5	1	1	2	1		
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1		
			informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1		
			informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1		
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1		
			Assesment center	X		0	4	1	1	2	1		
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA	Informe del proceso de selección	X		0	7	1	2	2	1		
			Informe del proceso de selección	X		0	9	1	2	2	1		
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1		
			Sustentacion De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
2	ACOSTA PEÑA ANGELA YULIANA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	6	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
3	ALFONSO MARTINEZ JULIANA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			Socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
4	AYOLA GALEANO DANA VALENTINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
	DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
5	BAQUERO WALTEROS JENIFFER ALEJANDRA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			Socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
6	BOHORQUEZ CRIOLLO JUAN GUILLERMO	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

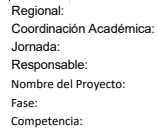
Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
7	BOLAÑOZ VARGAS YULIANA CAROLINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			Socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
	DIA			MES		AÑO		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO			SI	NO	
8	BUITRAGO PARRA LUISA FERNANDA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1		
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación de técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1		
			Explicación de enfoques psicológicos Psicoanálisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1		
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1		
			Explicación y preparación para ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1		
		Aplicar los instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista. En el cual dos aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de uno de ellos, en el cual dos aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de uno de ellos.	X		0	3	1	1	2	1		
			Elaboración de sus protocolos de entrevista	X		0	4	1	1	2	1		
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1		
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1		
			Socialización de conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1		
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1		
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1		
			Propuesta de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1		
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1		
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1		
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1		
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1		
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1		
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1		
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1		
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X			7	1	2	2	1		
			Informe del proceso de selección	X			9	1	2	2	1		
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1		
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1		
							0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
9	CALDERON DIAZ LINA ALEJANDRA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
				X		0	2	1	2	2	1			
				X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
TES.	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
10	CARDENAS MORENO MARIA ALEJANDRA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CONPOLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
HACER
Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia

Fecha Inicio
Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2021

0	4	1	0	2	0	2	1
1	7	1	2	2	0	2	1
DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DÍA	MES	AÑO			SI	NO	
11	CHAPARRO ARIAS CAMILA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1		
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1		
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1		
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1		
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1		
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista, en el cual los aprendices realizarán en ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista	X		0	3	1	1	2	1		
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	4	1	1	2	1		
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	8	1	1	2	1		
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		0	9	1	1	2	1		
			Exposición de Normatividad Legal	X		1	0	1	1	2	1		
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Flujograma	X		1	1	1	1	2	1		
			Propuesto de oferta laboral	X		1	2	1	1	2	1		
			Política de preselección	X		1	3	1	1	2	1		
			Normograma	X		1	4	1	1	2	1		
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	5	1	1	2	1		
			Informe de entrevista	X		1	9	1	1	2	1		
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1		
			Assessment center	X		2	3	1	1	2	1		
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Assessment center	X		0	2	1	2	2	1		
			Informe del proceso de selección	X		0	4	1	1	2	1		
			Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1			
			Base De Datos	X		9	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	2	1	2	2	1		
				X		1	6	1	2	2	1		
							0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
ITES.	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
12	CHALUX GALVIS ANGIE MARCELA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
ITES.	DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
13	COLLAZOS LOPEZ DARLY XIMENA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			Socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		2	5	0	9	2	0			
			Informe del proceso de selección	X		2	8	0	9	2	0			
			Base De Datos	X		2	9		9	2				
			Sustentación De Propuesta	X		3			9	2				

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
ITES.	DIA		MES		AÑO			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
15	CUBILLOS RODRIGUEZ WILLIAM FELIPE	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CONPOLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

HACER

Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2021

Fecha Inicio

0

4

1

0

2

0

2

1

Fecha Fin

1

7

1

2

2

0

2

1

DÍA

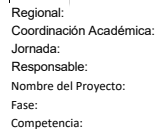
MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DÍA	MES	AÑO			SI	NO	
16	DIEZ BURBANO SOL ANGEL	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1		
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaion técnias de selección	X		2	8	1	0	2	1		
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1		
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1		
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1		
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	juego de roles de entrevista, en el cual los aprendices realizaran en ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista	X		0	3	1	1	2	1		
			juego de roles de entrevista, en el cual los aprendices realizaran en ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista	X		0	4	1	1	2	1		
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1		
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1		
			socializacion conceptoos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1		
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1		
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1		
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1		
			Politica de preseleccion	X		1	4	1	1	2	1		
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		1	5	1	1	2	1		
			Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1		
			informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1		
			informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1		
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Assessment center	X		0	2	1	2	2	1		
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1		
			Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1			
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1			
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1		
			Sustentacion De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1		
							0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
ITES.	DÍA		MES		AÑO			

[illegible]

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
	DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
18	GUZMAN URREGO DAYNNE JULIANA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1	
	1	7	1	2	2	0	2	1	
Fecha Fin		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
19	MATEUS GARCIA JEISSON ANDRES	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
20	MOLANO BERNATE JHONATAN CAMILO	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1	
	1	7	1	2	2	0	2	1	
Fecha Fin		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
21	MORA CIFUENTES JULEIDY CAROLINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

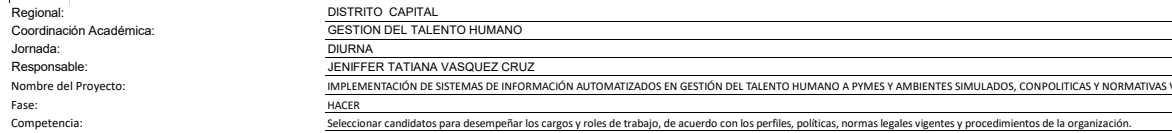
Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
22	MUÑOZ ALDANA LAURA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Regional:	DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada:	DIURNA
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CONPOLÍTICAS Y NORMATIVAS
Fase:	HACER
Competencia:	Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
NTES.	DIA		MES		AÑO			

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
24	PINEDA MILLAN NICOLE DANIELA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

LABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
25	PULGARIN GIRALDO CRISTINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			Socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
26	QUINTERO HURTADO SHESLY VALENTINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
27	RAMOS NIZO ANGIE TATIANA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
TES.	DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
28	RODRIGUEZ MARTINEZ DAYANA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cuarto los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cuarto los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación	X		0	4	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cuarto los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación	X		0	8	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	9	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
			Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
			Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
29	RONCANCIO RAMIREZ LAURA VALENTINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
30	SANCHEZ GALVIS KATHERIN YURLEY	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia	IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio	0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1
TES.	DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
31	SANCHEZ RODRIGUEZ MARYLUZ	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
32	0	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación	X		0	4	1	1	2	1			
			Prueba de sus protocolos de entrevista	X		0	8	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			Socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
			Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
33	0	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación	X		0	4	1	1	2	1			
			Prueba de sus protocolos de entrevista	X		0	8	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			Socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
			Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
			Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
34	0	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			Socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Vigencia		IV TRIMESTRE 2021							
Fecha Inicio		0	4	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin		1	7	1	2	2	0	2	1
		DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO				SI	NO	
35	0	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	4	1	0	2	1			
			Ejercicio práctico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		2	8	1	0	2	1			
			Explicación Enfoques psicológicos Psico análisis y análisis de caso.	X		2	9	1	0	2	1			
			Explicación sobre entrevista y tipos de entrevista	X		0	1	1	1	2	1			
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		0	2	1	1	2	1			
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	3	1	1	2	1			
			Prueba de roles de entrevista: en el cual los aprendices realizarán el ejercicio con base en la preparación previa de sus protocolos de entrevista.	X		0	4	1	1	2	1			
			Elaboración de flujograma y matriz	X		0	8	1	1	2	1			
			Análisis y verificación de hojas de vida	X		0	9	1	1	2	1			
			socialización conceptos básicos prueba de conocimientos	X		1	0	1	1	2	1			
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		1	1	1	1	2	1			
			Flujograma	X		1	2	1	1	2	1			
			Propuesto de oferta laboral	X		1	3	1	1	2	1			
			Política de preselección	X		1	4	1	1	2	1			
			Normograma	X		1	5	1	1	2	1			
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		1	9	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	2	1	1	2	1			
			Informe de entrevista	X		2	3	1	1	2	1			
			Assessment center	X		0	2	1	2	2	1			
			Assessment center	X		0	4	1	1	2	1			
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS C	Informe del proceso de selección	X		7	1	2	2	1				
			Informe del proceso de selección	X		9	1	2	2	1				
			Base De Datos	X		1	2	1	2	2	1			
			Sustentación De Propuesta	X		1	6	1	2	2	1			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

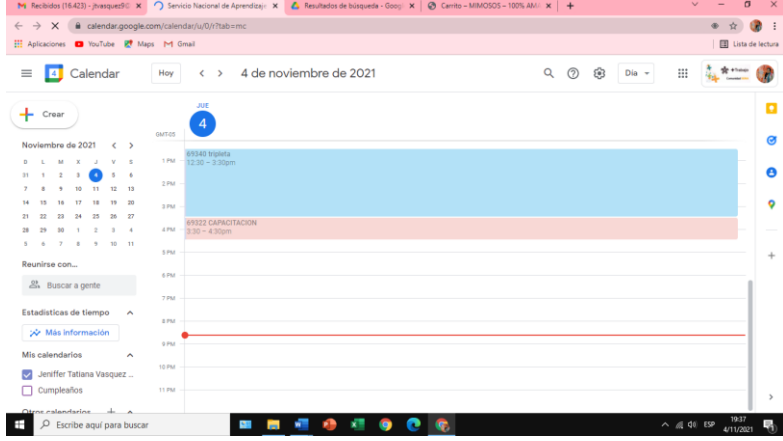


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 4 DE NOVIEMBRE del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69322 Competencia: **CAPACITACION**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 69322 CAPACITACION (2021-11-04 at 13:40 GMT-7)	hangoust , teams, correo electrónico



Recibidos (16.417) - jvasques90 x Mi unidad - Google Drive x JTV PLAN DE TRABAJO CAPACIT x Meet - 69322 CAPACITACION x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LAURA MARCELA HENAO... ANGIE YULIETH ARMERO ... NEILY DAYANA CLAVIJO ... DIANA Cárdenas WENDY ALEXANDRA NEL... LOIRA YELISSA CAPERA ...

JENNIFER STEFFANIE LO... TATIANA JIMENEZ ESCO... VALENTINA SALAMANCA... JULIAN STEVEN MOREN... MARIA PAZ YAYA SANCH... CHRISTIAN FELIBE CUBID...

LUISSA FERNANDA VERGARA VA... GABRIELA MENDEZ FORERO 9 más Tú

14:46 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

Windows taskbar: W, P, X, C, G, E, 14:46 4/11/2021



Recibidos (16.417) - jvasques90 x Mi unidad - Google Drive x Meet - 69322 CAPACITACION x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LAURA MARCELA HENAO... JULIAN STEVEN MOREN... MARIA PAZ YAYA SANCH... LEIDY TATIANA HIDALGO... JUAN ESTEBAN PALACIOS... YESENIA MARIA VIVAS H...

JENNIFER STEFFANIE LO... TATIANA JIMENEZ ESCO... CAMILA ANDREA VILLAN... VALENTINA SALAMANCA... LEIDY NATHALIA SANCHE... VALENTINA TAPIERO CA...

LUISSA FERNANDA VERGARA VA... GABRIELA MENDEZ FORERO... 10 más

VALENTINA SALAMANCA RICAURTE La pyme 3

14:51 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

Windows taskbar: W, P, X, C, G, E, 14:51 4/11/2021



Recibidos (16.417) - jvasques90 x Reciente - Google Drive x PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN x Meet - 69322 CAPACITACIÓN x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO VALENTINA SALAMANCA RICAURTE está presentando

taller de capacitacion semana 5

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Comple

100% Texto norm... Times New... 12

El enfoque de una necesidad específica...

2. Señales cada una de las necesidades que se puede dar por: **TANIA (definición)**

- **Incorporación de una tarea:** Se manifiestan como consecuencia de modificaciones en los procedimientos o puesta en marcha de nuevos proyectos, e implican la ejecución de tareas que no se están realizando en la actualidad, cuya complejidad exige capacitar a las personas que estarán encargadas de desarrollarlas.
- **Cambio en la forma de realizar una tarea:** Surgen a partir de variaciones significativas en la forma de ejecutar determinada tarea que se realiza en la actualidad, y requiere que los encargados sean capacitados para desarrollarla.

LUISSA FERNAND... DIANA CÁRDENAS VALENTINA TAPI...

VALENTINA SAL... LEBY NATHALIA... TANIA ALEXAND...

15:02 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

Windows taskbar icons: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Edge, etc.

System tray: 15:02, 4/11/2021, ESP



Recibidos (16.417) - jvasques90 x Reciente - Google Drive x PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN x Meet - 69322 CAPACITACIÓN x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO VALENTINA SALAMANCA RICAURTE está presentando

taller de capacitacion semana 5

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Comple

100% Texto norm... Times New... 12

actualidad, cuya complejidad exige capacitar a las personas que estarán encargadas de desarrollarlas.

- **Cambio en la forma de realizar una tarea:** Surgen a partir de variaciones significativas en la forma de ejecutar determinada tarea que se realiza en la actualidad, y requiere que los encargados sean capacitados para desarrollarla adecuadamente.
- **Discrepancias entre los resultados esperados de una tarea:** Se identifican a través del desempeño no-satisfactorio en la ejecución de alguna tarea, actividad o procedimiento debido a insuficiencia de los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas.

LUISSA FERNAND... DIANA CÁRDENAS VALENTINA TAPI...

VALENTINA SAL... LEBI NATHALIA... TANIA ALEXAND...

15:03 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

WSPXGESP 15:03 4/11/2021



Recibidos (16.417) - jvasques90 x Reciente - Google Drive x PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN x Meet - 69322 CAPACITACIÓN x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO VALENTINA SALAMANCA RICAURTE está presentando

taller de capacitacion semana 5

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Comple

100% Texto norm... Times New... 12

las actividades y funciones que tienen los trabajadores según el cargo a ocupar en la empresa.

- **Indicadores a priori:** Son los que permiten evidenciar si una empresa requiere de un cambio de maquinaria o de equipos, si necesita de nuevos productos o servicios, o la admisión o disminución de personal.
- **Indicadores a posteriori:** Son los que permiten identificar las cosas negativas que suceden constantemente en la organización, como la baja productividad, las quejas regulares de los clientes, las malas relaciones entre el personal y los jefes, etc.

4. Por favor indique cuales son los métodos de capacitación, considerando las

15:11 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

W P X G B

15:11 4/11/2021

LUISSA FERNAND... DIANA CÁRDENAS VALENTINA TAPI... VALENTINA SAL... LEBY NATHALIA... TANIA ALEXAND... [Video Feed]



Recibidos (16.417) - jvasques90 x Reciente - Google Drive x PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN x Meet - 69322 CAPACITACIÓN x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO VALENTINA SALAMANCA RICAURTE está presentando

taller de capacitacion semana 5

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Comple

4 Compartir

100% Texto norm... Times New... 12

en aceptar sugerencias de otras personas, existe participación activa en la discusión del caso. (lectura, estudios individuales)

3. **Capacitación en laboratorio (sensibilización)** Trata sobre una modalidad donde la capacitación se hace de manera grupal el cual se fortalecen habilidades y conocimientos con el objetivo de mejorar las responsabilidades laborales el cual se trata de compartir experiencias y analizar sentimientos.

4. **Instrucción directa sobre el puesto de trabajo:** Se brinda al trabajador una descripción general del cargo y que se espera de él, lo que se espera de este método es que el trabajador domine de manera eficiente la técnica mediante la práctica.

5. **Representación de funciones:** Se basa en adquirir conocimiento mediante la capacitación en las funciones específicas del cargo.

6. **Mentoría:** Es un método donde un trabajador a base de uno de los colaboradores

LUISSA FERNAND... DIANA CÁRDENAS VALENTINA TAPI...

VALENTINA SAL... LESLY NATHALIA... TANIA ALEXAND...

15:14 | 69322 CAPACITACION

Escríbe aquí para buscar

W P X G B

15:14 4/11/2021



Actualización Nuevos 68 Pur... X Reciente - Google Drive X Meet - 69322 CAPACIT... X Página principal de Microso... X Correo: Jennifer Tatiana Vasc... X

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

NATHALIA SANCHEZ CAJAMARCA

VALENTINA TAPIERO CAPERA

TANIA ALEXANDRA ROJAS GELVEZ

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

VALENTINA SALAMANCA RICAURTE

D

DIANA CÁRDENAS

15:28 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

Windows taskbar icons: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Edge, etc.

System tray: 15:28, 4/11/2021, ESP



Recibidos (16.417) - jvasqu... x Reciente - Google Drive x Meet - 69322 CAPACITACI... x Página principal de Microso... x Correo: Jennifer Tatiana Vasc... x

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ está presentando

docs.google.com/document/d/13ocbM4JG5_VfH5HmWlUp2KwV7gZcedr/

Mover con el texto

Es posible que el ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de video

15:54 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

LUISSA FERNANDA VERGARA ... MARIA PAZ YAYA SANCHEZ CAMILA ANDREA VILLANUEV... LAURA MARCELA HENAO GO... YESENIA MARIA VIVAS HERN... TÚ

15:54 4/11/2021



Recibidos (16.417) - jvasqu... X Reciente - Google Drive X Meet - 69322 CAPACITACI... X Página principal de Microso... X Correo: Jennifer Tatiana Vasc... X

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ está presentando

Andreal! que vez con son de la sion

Claro que si Diana, primero debes tener en cuenta la inversión de la capacitación.

Recordemos que la necesidad de la empresa es buscar trabajadores donde se fortalezcan los conocimientos y habilidades a fin de contribuir al logro de los objetivos

Es posible que el ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de video

15:54 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

LUISSA FERNANDA VERGARA ... MARIA PAZ YAYA SANCHEZ CAMILA ANDREA VILLANUEV... LAURA MARCELA HENAO GO... YESENIA MARIA VIVAS HERN... To...

15:54 4/11/2021



Recibidos (164) x Reciente - Goog Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jennifer x BANCO DE INST x SUMADI x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ está presentando

GRABANDO Estás presentando para todos Dejar de presentar

LUISSA FERNANDA VERGARA ... MARIA PAZ YAYA SANCHEZ

CAMILA ANDREA VILLANUEV ... LAURA MARCELA HENAO GO...

YESENIA MARIA VIVAS HERN...

17:00 | rui-mino-pvo

15:57 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

Escribe aquí para buscar

15:57 4/11/2021



Recibidos (16.4) x Reciente - Goog x Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jennifer x BANCO DE INST x SUMADI x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

Word Actividad de Conocimiento

1. Diferencia entre Competencias técnicas, comportamentales y organizacionales.

Competencias técnicas	Competencias comportamentales	Competencias Organizacionales
Hace énfasis en a los conocimientos necesarios que se necesitan para un determinado puesto de trabajo.	Se caracterizan por las habilidades que determinan la forma de ser, temperamento y comportamiento que tiene un individuo en el ámbito laboral.	Aquellas que caracterizan a todo el personal de una organización, generalmente asociadas con el direccionamiento estratégico.

16:00 | 69322 CAPACITACION

SUMADI+Setup+2...exe 1.7/111 MB, Quedan 3 min SUMADI+Setup+2...exe 562/111 MB, Quedan 11 s

Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

W P X Chrome

16:00 4/11/2021

LUISA FERNANDA VERGARA... JULIAN STEVEN MORENO R...

TU



Recibidos (164) x Reciente - Goog x Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jeniffer x BANCO DE INST x SUMADI x + -

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

Word Archivo Edición Referencias Formato Herramientas Tecla Ventana Ayuda

semana 6 taller capacitación

3. Indique cuales son los principales medios utilizados para la determinación de necesidades de capacitación

Las necesidades para aplicar un plan de capacitación se basan en las fuentes, es decir mediante los resultados de la evaluación del desempeño, encuesta de bienestar ¿ como se utilizan los cuestionario para obten, entrevistas aplicadas, cuestionarios y mediante los ajustes que se presenten en el Manual de funciones.

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

GABRIELA MENDEZ FORERO

LUISSA FERNANDA VERGARA...

JULIAN STEVEN MORENO R...

16:04 | 69322 CAPACITACION

SUMADI+Setup+2...exe SUMADI+Setup+2...exe

Mostrar todo

Escriba aquí para buscar

ESP 16:04 4/11/2021



Recibidos (164) x Reciente - Goog x Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jennifer T x BANCO DE INST x SUMADI x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda

Inicio Insertar Dibujo Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea? Compartir Comentarios

2. Indique quien es el responsable del proceso de capacitación en la organización.

Gestor del Talento Humano tiene la tarea de identificar las necesidades dentro de la organización y en base a ello, planifica y organiza los planes y programas de capacitación convenientes para el desarrollo laboral y competitivo del persona.

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ

GABRIELA MENDEZ GONZALEZ

LUISSA FERNANDA VERGARA ...

JULIAN STEVEN MORENO RO...

16:07 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

16:07 4/11/2021



Recibidos (164) x Reciente - Goog x Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jennifer T x BANCO DE INST x SUMADI x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO está presentando

Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué docas? Compartir Comentarios

Compartir: Est compartiendo todo su pantalla. [Detallar el contenido](#)

El cambio es inevitable

Comunicado:

Se desmantela un plan de capacitación sobre liderazgo y diversas habilidades.

Es necesario?

Si (X) NO ()

Los esperamos EL DIA DE LA CAPACITACION. Todo nuestro apoyo y agradecimiento.

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO

GABRIELA MENDEZ FORERO

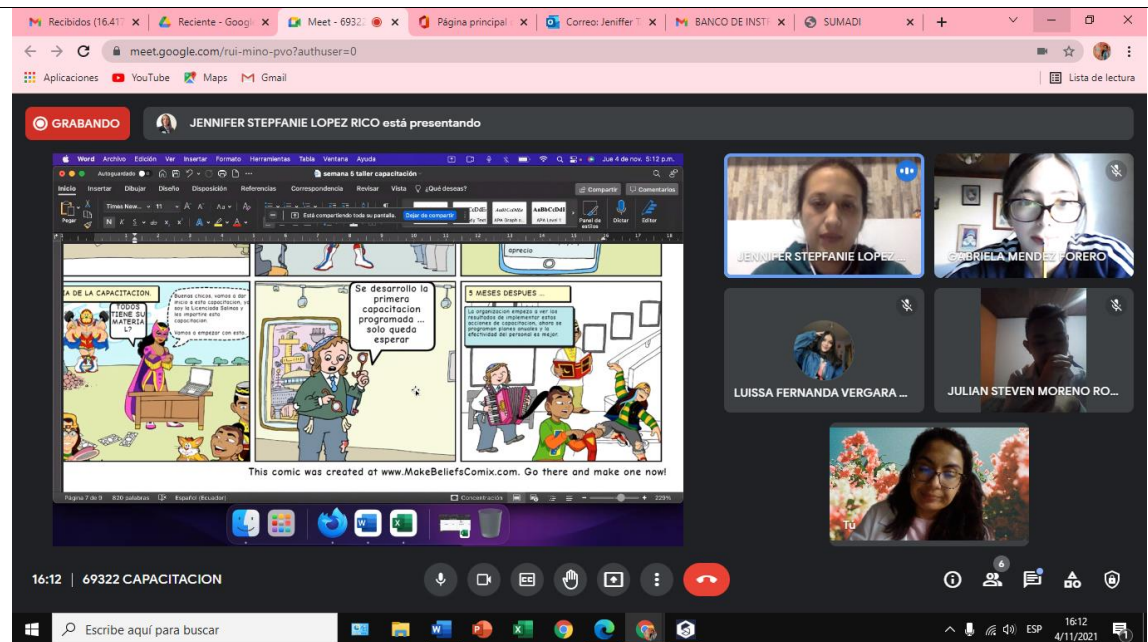
LUISSA FERNANDA VERGARA ...

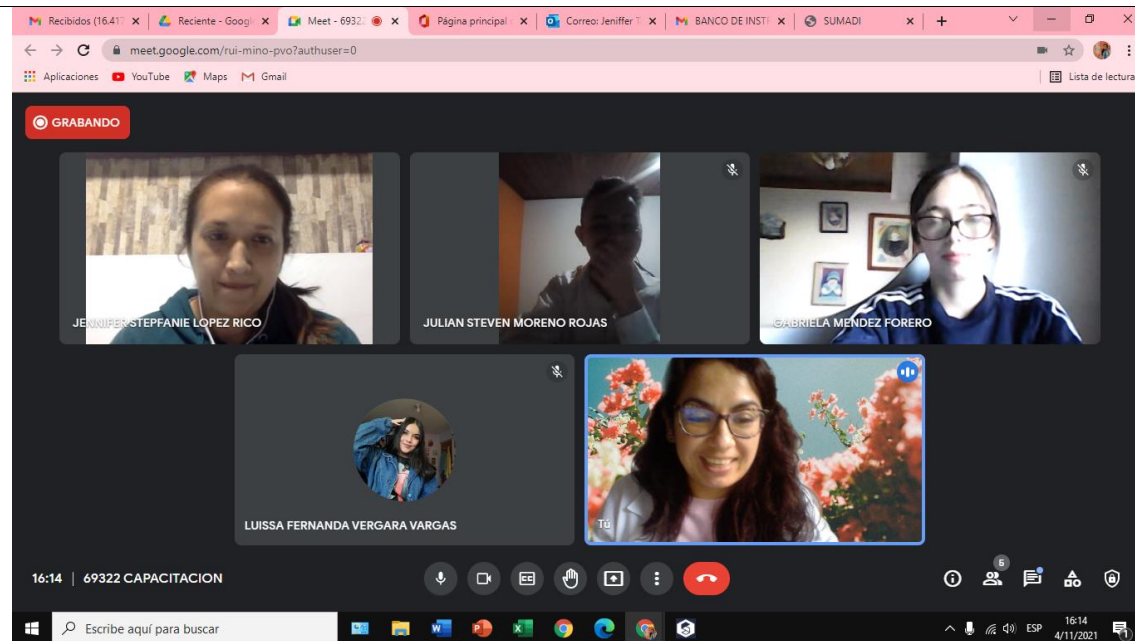
JULIAN STEVEN MORENO RO...

16:11 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

16:11 4/11/2021







Recibidos (16.4) x Reciente - Goog x Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jennifer x BANCO DE INST x SUMADI x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ

ESTOY EN CLASE MIENTRAS NOS ASESINAN

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN

Desactivar micrófono (Ctrl + D)

16:17 | 69322 CAPACITACION

Escríbe aquí para buscar

Windows taskbar: 16:17 4/11/2021



Recibidos (164) x Reciente - Goog Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jennifer x BANCO DE INST x SUMADI x

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN est

Conectada +57 314 8767624

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MI... LUISSA FERNANDA VERGARA ...

NEILY DAYANA CLAVJO GONZ... +57 314 8767624

Tú

16:18 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

W P X G E

16:18 4/11/2021

Para entender la diferencia que subyacen entre cada una de estas competencias, primero hay que entender a qué habilidades y destrezas hacen énfasis en los trabajadores y como se puede evidenciar en ellos.

Competencias Técnicas:
Son aquellos conocimientos específicos para la ejecución de alguna tarea o actividad que posee el trabajador y que adquirió mediante una curso que permitió desarrollar esta habilidad o conocimiento en él.

Competencias comportamentales:
Son aquellas actitudes que muestra el trabajador a la hora de realizar alguna función o actividad que se le exige que ejecute en la empresa, en donde se pueden evidenciar estas competencias a través de la disposición que tiene el trabajador, las habilidades de interacción social, comunicación e integración a equipos de trabajo.

Competencias administrativas:
Son aquellas habilidades que posee una persona para poder administrar su trabajo, en donde se destaca por ser organizado, planificar actividades, realizar presupuestos y demás aspectos que tengan que ver con la administración del trabajo.

Ya establecida la definición de cada una de ellas podemos identificar de la diferencia primordial de estas competencias es que cada una de ellas hace énfasis a un enfoque específico del trabajador, en donde hay competencias técnicas, comportamentales y administrativas.



Recibidos (164) | Reciente - Google | Meet - 6932 | Página principal | Correo: Jennifer | BANCO DE INST | SUMADI

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones | YouTube | Maps | Gmail | Lista de lectura

GRABANDO CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN est

Conectada +57 314 8767624

taller de capacitación semana 5

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Complementos Ayuda

100% Texto normal Arial 10 B U

de una necesidad ...
la una de las neces...
be tener en cuenta ...
tén es el responsa...
D DE DESEMPEÑO
a historieta donde ...

 evaluándose, además de que es importante dejar un espacio en el que estos puedan plantear desde su perspectiva conocimientos en los que deberá ser capacitado.

- Solicitud de supervisores, jefes y gerentes: Teniendo en cuenta que los jefes conocen al personal que está a su cargo, conocen los aciertos y errores que se han cometido al momento de llevar a cabo sus funciones, ellos solicitan la capacitación para su equipo de trabajo.
- Entrevistas a los supervisores, jefes y gerentes: Como se decía en el anterior los jefes, supervisores y gerentes son los que mejor conocen su grupo, por lo cual, se puede hacer una entrevista a ellos para saber las necesidades de capacitación.

Desactivar micrófono (Ctrl + D)

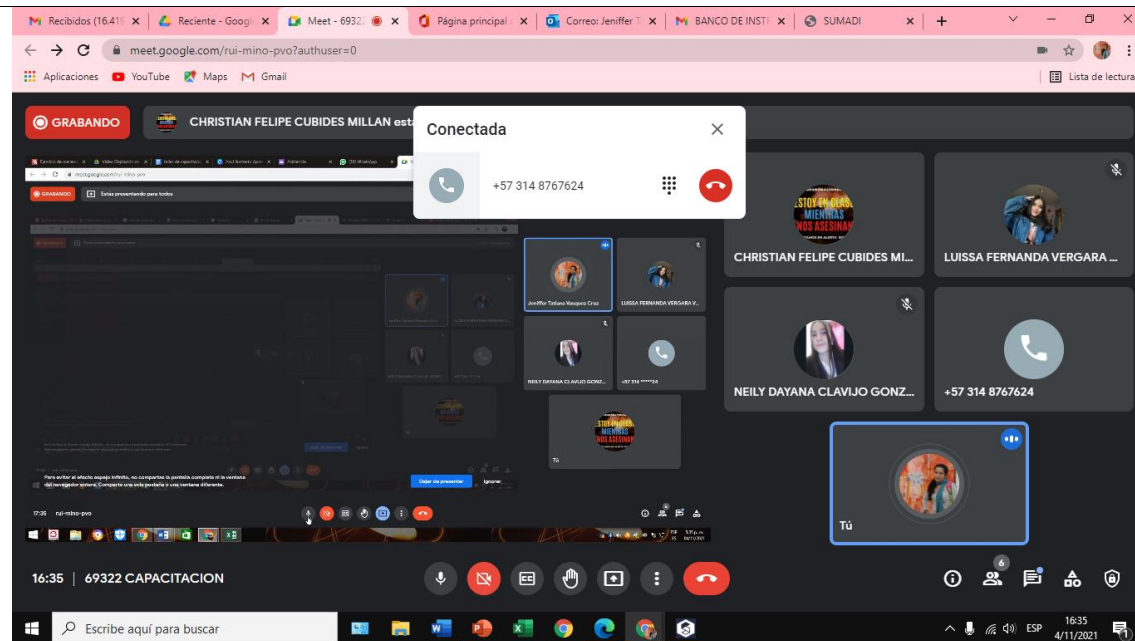
16:25 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

W P X Chrome Edge

16:25 4/11/2021

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MI...
LUISSA FERNANDA VERGARA ...
NEILY DAYANA CLAVIJO GONZ...
+57 314 8767624
Tú





Recibidos (16:41) x Reciente - Goog x Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jennifer T x BANCO DE INST x SUMADI x

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LEIDY TATIANA HIDALGO CARDOZO está

Conectada +57 314 4911257

LEIDY TATIANA HIDALGO CARDO...

6 más

Tú

Personas

Silenciar a todos Añadir personas Controles del organizador

Buscar a gente

En la llamada

Jennifer Tatiana Vasq... (Tú) Anfitrión de la reunión

+57 314 4911257

JESSICA LORENA DALLO...

LEIDY TATIANA HIDALGO ...

LEIDY TATIANA HIDALGO ...

16:41 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

WPS Chatbot

16:41 4/11/2021

Indique cuáles son los principales medios utilizados para la determinación de necesidades de capacitación

1. Evaluación del desempeño

2. Observación

El ingreso de nuevos empleados en la empresa, toda vez por el ingreso de personal nuevo a la organización para ocupar un cargo y este puede generar o no productividad dentro de la misma

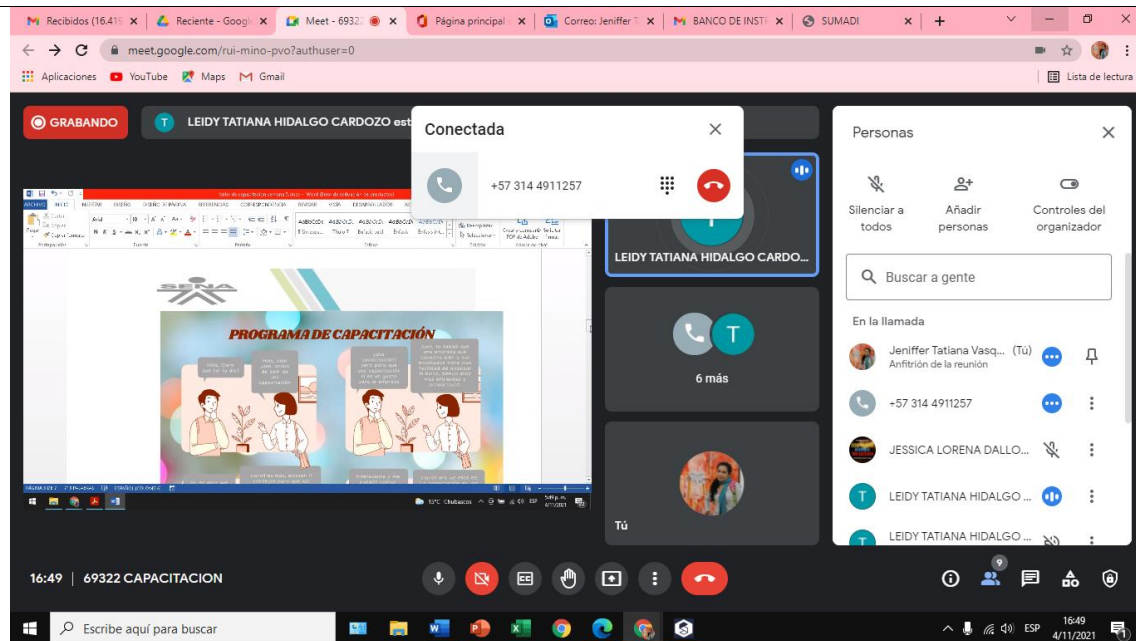
Discrepancias entre los resultados esperados de una tarea: se puede dar por el desempeño incorrecto de una actividad y puede incluir gastos adicionales

Cambio en la forma de realizar una tarea: se presenta al momento de cambiar la forma en la que se realiza una actividad debido a que no se está ejecutando de manera adecuada

Incorporación de una tarea: se puede presentar por incluir nuevas actividades que no están contempladas a otras que ya se encuentran en proceso

Definición de una necesidad específica

vinculadas al capital humano de la organización, basadas en los conocimientos, valores y experiencias adquiridos, relacionadas con el desempeño exitoso de una cultura organizacional derivada o apoyada de una posición competitiva.





Recibidos (16.4) x Reciente - Goog x Meet - 6932 x Página principal x Correo: Jeniffer T x BANCO DE INST x SUMADI x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LEIDY TATIANA HIDALGO CARDOZO est

Conectada +57 314 4911257

LEIDY TATIANA HIDALGO CARDO...

6 más

Tú

Personas

Silenciar a todos Añadir personas Controles del organizador

Buscar a gente

En la llamada

Jeniffer Tatiana Vasq... (Tú) Anfitrión de la reunión

+57 314 4911257

JESSICA LORENA DALLO...

LEIDY TATIANA HIDALGO ...

LEIDY TATIANA HIDALGO ...

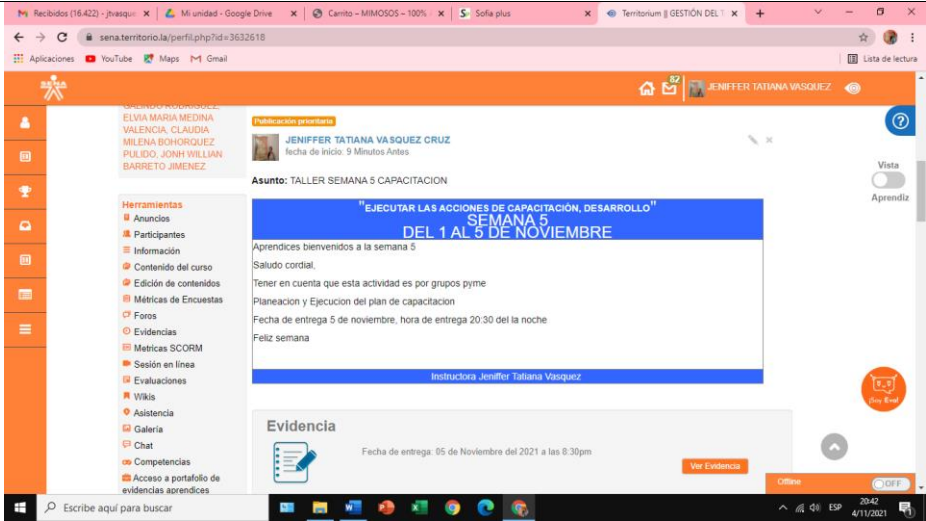
16:53 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

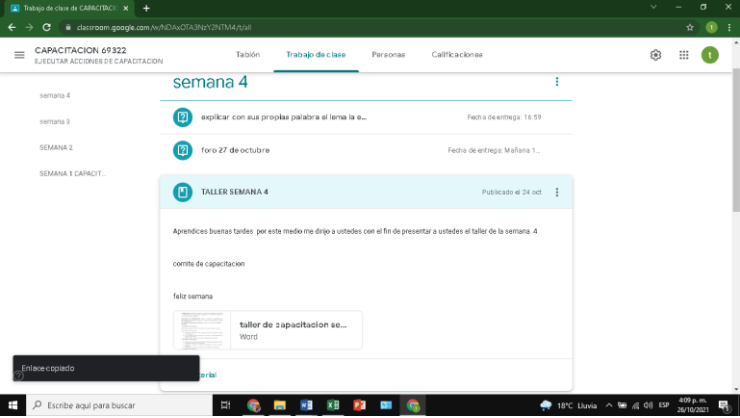
WPS Office

16:53 4/11/2021



<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://classroom.google.com/c/NDAXOTA3NzY2NTM4/m/NDEyNDk5ODAwNzUy/details</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



		
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	

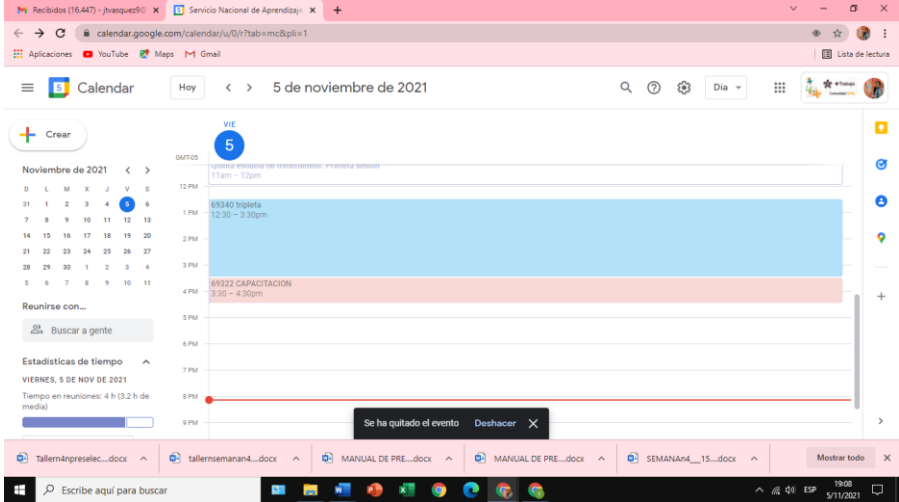


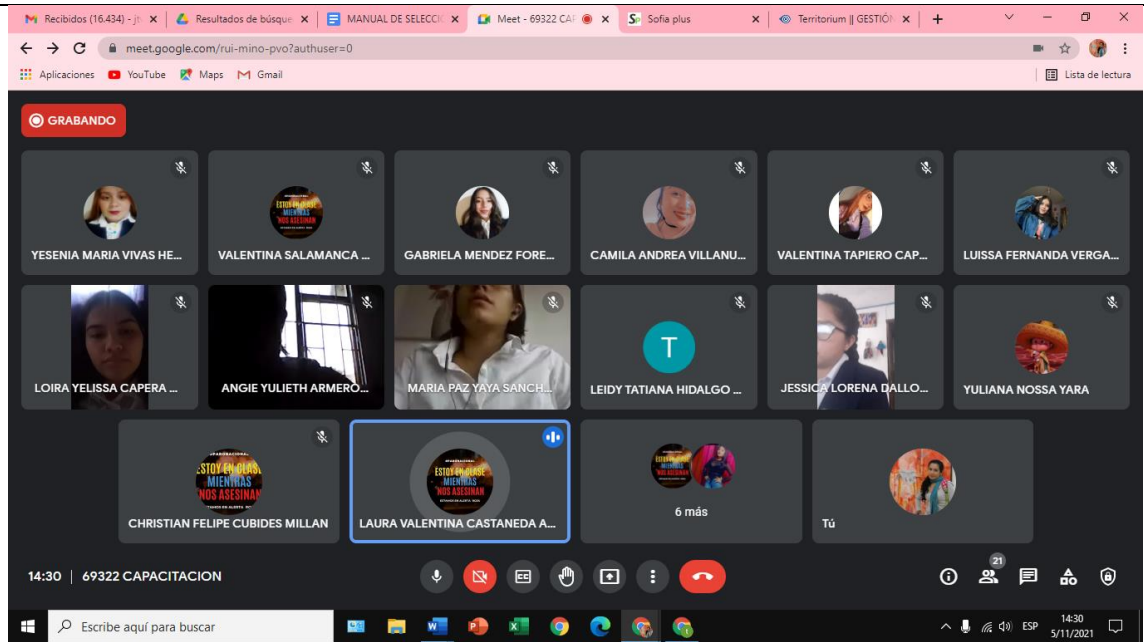
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 5 DE NOVIEMBRE del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69322 Competencia: **CAPACITACION**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico





Recibidos (16.435) - x | Resultados de búsqueda - x | MANUAL DE SELECCIÓN - x | Meet - 69322 CAPACITACION - x | Sofia plus - x | Territorium | GESTIÓN - x | +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

YESENIA MARIA VIVAS H... LEIDY TATIANA HIDALGO... GABRIELA MEJIA FOR... CAMILA ANDREA VILLANU... VALENTINA TAPIERO CAP... LUISSA FERNANDA VERG...

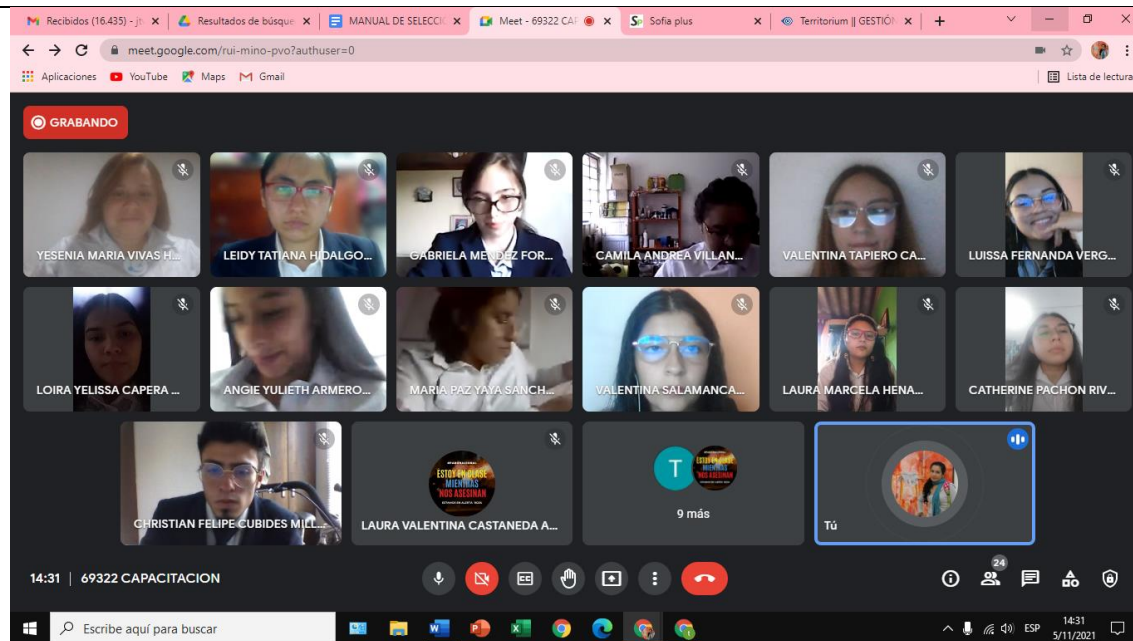
LOIRA YELISSA CAPERA ... ANGIE YULIETH ARMER... MARIA PAZ YAYA SANGH... JULIAN STEVEN MORENO ... JESSICA LORENA DALLO... CATHERINE PACHON RIV...

LUISSA FERNANDA VERGARA VAR... LAURA VALENTINA CASTANEDA A... 8 más

14:31 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

14:31 5/11/2021





Windows taskbar and browser tabs are visible at the top of the screen. The browser tabs include: Inasistencia de lo..., Reciente - Goog..., JTV PLAN DETR..., MANUAL DE SE..., Meet - 6932..., Sofia plus, Territorium || GE..., and a plus sign for more tabs. The browser address bar shows the URL: meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0. Below the address bar, there are icons for Aplicaciones, YouTube, Maps, and Gmail, and a 'Lista de lectura' link.

The main content area displays a Google Meet interface. At the top left, there is a red button that says 'GRABANDO'. Below this, there is a grid of 12 video thumbnails arranged in 3 rows and 4 columns. The first row contains thumbnails for YESÉNIA MARIA VIVAS H..., LEIDY TATIANA HIDALGO..., GABRIELA MÉNDEZ FOR..., CAMILA ANDREA VILLAN..., VALENTINA TAPIERO CA..., and LUISSA FERNANDA VERG... The second row contains thumbnails for DIANA CÁRDENAS, ANGIE YULIETH ARMERO..., MARIA PAZ YATA SANCH..., VALENTINA SALAMANCA..., JULIAN STEVEN MOREN..., and LOIRA YELISSA CAPERA... The third row contains a thumbnail for CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MIL..., a thumbnail for LAURA VALENTINA CASTANEDA A... with a book cover, a thumbnail labeled '12 más', and a thumbnail labeled 'Tú' with a circular profile picture.

At the bottom of the grid, there is a status bar showing '14:36 | 69322 CAPACITACION'. Below the status bar, there is a Windows taskbar with a search bar that says 'Escribe aquí para buscar' and several application icons (File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Edge, and a folder icon). On the right side of the taskbar, there are icons for microphone, camera, and a system clock showing '14:36 5/11/2021'.



Windows taskbar and browser tabs are visible at the top of the screen. The browser tabs include "Inasistencia de los días 2,3 y...", "Reciente - Google Drive", "Meet - 69322 CAPACITACI...", "Sofia plus", and "Territorium | GESTIÓN DEL...". The browser address bar shows the URL "meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0".

The Google Meet interface is displayed, showing a grid of participants. The participants are:

- JUAN ESTEBAN PALACIO...
- CAMILA ANDREA VILLAN...
- GABRIELA MUÑOZ FOR...
- CATHERINE PACHON RIV...
- VALENTINA SALAMANCA...
- LAURA VALENTINA CASTA...
- MARIA PAZ TAYA SANCHEZ
- VALENTINA TAPIERO CA...
- Fija a YULIANA NOSSA YARA en la pantalla principal.
- TATIANA JIMENEZ ESCO...
- JENNIFER STEFFANIE LO...
- LUISSA FERNANDA VERG...
- LEIDY TATIANA HIDALGO CARDO...
- YESENIA MARIA VIVAS HERNAND...
- 12 más
- Tú

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar "Escribe aquí para buscar" and various application icons. The system tray shows the time "14:39" and the date "5/11/2021".



Windows taskbar and browser tabs are visible at the top of the screen. The browser tabs include "Inasistencia de los días 2,3...", "Reciente - Google Drive", "Meet - 69322 CAPACITACI...", "Sofia plus", and "Territorium | GESTIÓN DEL...". The browser address bar shows the URL "meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0".

The Google Meet interface is displayed, showing a grid of 12 video thumbnails. The thumbnails are arranged in three rows and four columns. The first row contains thumbnails for JUAN ESTEBAN PALACIO..., CAMILA ANDREA VILLAN..., GABRIELA MENDEZ FOR..., CATHERINE PACHON RIV..., VALENTINA SALAMANCA..., and LAURA VALENTINA CASTA... The second row contains thumbnails for MARIA PAZ YAYA SANCHEZ, VALENTINA TAPIERO CA..., JULIAN STEVEN MOREN..., TATIANA JIMENEZ ESCO..., JENNIFER STEFFANIE LO..., and LUISA FERNANDA VERG... The third row contains thumbnails for ANGIE YULIETH ARMERO MONROY, YESENIA MARIA VIVAS HERNAND..., a placeholder for 13 más, and a thumbnail for "tú" (you) showing a person in a floral background.

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the search bar with the text "Escribe aquí para buscar" and several application icons. The system tray on the right shows the time "14:42" and the date "5/11/2021".



Windows taskbar and browser tabs are visible at the top of the screen. The browser tabs include "Inasistencia de los días 2,3 y...", "Reciente - Google Drive", "Meet - 69322 CAPACITACI...", "Sofia plus", and "Territorium | GESTIÓN DEL...". The browser address bar shows the URL "meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0".

The Google Meet interface is displayed, showing a grid of 12 participants. The participants are:

- JUAN ESTEBAN PALACIO...
- CAMILA ANDREA VILLAN...
- LAURA MARCELA HENA...
- LEIDY TATIANA HIDALGO...
- JESSICA LORENA DALLO...
- LOIRA YELISSA CAPERA ...
- MARIA PAZ YAYA SANCHEZ
- VALENTINA TAPIERO CA...
- LAURA VALENTINA CASTA...
- TATIANA JIMENEZ ESCO...
- JENNIFER STEFFANIE LO...
- LUISSA FERNANDA VERGA...
- ANGIE YULIETH ARMERO MONROY
- YESENIA MARIA VIVAS HERNAND...
- 13 más
- TU

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar "Escribe aquí para buscar" and various application icons. The system tray on the right shows the time "14:43" and the date "5/11/2021".



Windows taskbar and browser tabs at the top show: Inasistencia de los días 2,3 y 4; Reciente - Google Drive; Meet - 69322 CAPACITACION; Sofia plus; Territorium | GESTIÓN DEL T... The browser address bar shows: meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0. Below the browser, a Google Meet interface is displayed. The main window shows a presentation slide titled "Indique cuales son los principales medios utilizados para la determinación de necesidades de capacitación". The slide content includes:

Indique cuales son los principales medios utilizados para la determinación de necesidades de capacitación

1. *Evaluación del desempeño: permite identificar el nivel con el que cuenta cada uno de los colaboradores y también que sector de la organización requieren atención inmediata para recibir capacitación.*
2. *Observación: comprobar donde exista trabajo eficiente, atraso en el cronograma, pérdida excesiva de materia prima, daño de equipo, alto índice de ausentismo.*
3. *Cuestionarios: listas de verificación que nos efectúen la evidencia de la necesidad de capacitación.*

The right sidebar shows a grid of participants: YULIANA NOSSA Y..., JENNIFER STEPF..., LEIDY TATIANA H..., JESSICA LOREN..., LOIRA YELISSA C..., WENDY ALEXAND..., TATIANA JIMENEZ ESCOBAR, and Tú. The bottom status bar shows: 14:45 | 69322 CAPACITACION, microphone, video, chat, and other controls. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar "Escribe aquí para buscar" and various application icons.



Windows taskbar and browser tabs at the top show: Inasistencia de los días 2,3, y, Reciente - Google Drive, Meet - 69322 CAPACITACI..., Sofia plus, and Territorium | GESTIÓN DEL... The browser address bar displays: meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0. The Google Meet interface is in Spanish and shows a grid of 8 participants. A red 'GRABANDO' (Recording) button is in the top left. The participants are: LEIDY TATIANA HIDALGO CARDOZO (blue circle with 'T'), LOIRA YELISSA CAPERA AVILES (video thumbnail with a 'Quitar a LOIRA YELISSA CAPERA AVILES de la llamada' tooltip), JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO (video thumbnail), YULIANA NOSSA YARA (video thumbnail), WENDY ALEXANDRA NEITA BETANCOURT (video thumbnail with 'ESTOY EN CLASE MIENTRAS NOS ASESINAN'), TATIANA JIMENEZ ESCOBAR (blue circle with 'T'), JESSICA LORENA DALLOS MORENO (video thumbnail with 'ESTOY EN CLASE MIENTRAS NOS ASESINAN'), and 'Tú' (yourself, highlighted with a blue border). The bottom toolbar includes icons for microphone, video, chat, hand raise, screen share, more options, and end call. The bottom status bar shows the time 14:54, date 5/11/2021, and language ESP.



Windows taskbar and browser tabs at the top show multiple open windows including Google Drive, Google Meet, and various documents. The main window is a Google Meet session titled "69322 CAPACITACION".

The Google Meet interface shows a presentation slide on the left and a grid of participants on the right. The slide content includes:

- Header: **GRABANDO** MARIA PAZ YAYA SANCHEZ está presentando
- Text on slide: "ver con el buen funcionamiento del departamento y del equipo pertenecerá al ámbito del directivo."
- Section: **IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION DEL LIDER ESTILO ESTILO ENTRENADOR**
- Text on slide: "La información fluye en ambos sentidos del líder al colaborador"

The participant grid includes:

- YESENIA MARIA VIVA...
- LAURA MARCELA HE...
- MARIA PAZ YAYA SANCHEZ (presenting)
- LUISSA FERNANDA VER...
- CAMILA ANDREA VILL...
- CATHERINE PAGLION...
- JENNIFER STEPFANIE L...
- LUISSA FERNANDA VER...

At the bottom of the Meet window, there is a search bar with the text "Escribe aquí para buscar" and a system tray showing the time as 15:08 on 5/11/2021.



Insistencia de los dia x Reciente - Google Drive x Meet - 69322 CAP x Sofia plus x Teritorium || GESTIÓ x venciendo gigantes p x

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO MARIA PAZ YAYA SANCHEZ está presentando

YouTube

Lección De Humildad Entrenador Carter (Español Latino)

5:03,180 vistas · 29 oct. 2013

32,813 966 COMPARTIR GUARDAR

15:11 | 69322 CAPACITACION

MANUALnDENPR...docx

Mostrar todo

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ 14:33 pyme 4

Tú 15:09 <https://g.co/kgg/tFAcc8>

si algo en esta película tambien habla de liderazgo

Envía un mensaje a todos



Grabando

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

CAMILA ANDREA MILLANUEVA ...

LUISSA FERNANDA VERGARA V...

MARIA PAZ AYALA SANCHEZ

YESENIA MARIA VIVAS HERNAN...

CATHERINE PACHON RIVERA

LAURA MARCELA HENAO GONZALEZ

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

15:25 | 69322 CAPACITACION

MANUALnDnPR...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

5/11/2021



Grabando

LUISSA FERNANDA VERGARA V...

YESENIA MARIA VIVAS HERNAN...

LAURA MARCELA HENAO GON...

CAMILA ANDREA VILLANUEVA ...

MARIA PAZ YAYA SANGUIZ

CATHERINE PACHON RIVERA

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

15:33 | 69322 CAPACITACION

MANUALnDnPR...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

5/11/2021



meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

GRABANDO DIANA VALENTINA CARDENAS MUNEVAR está presentando

taller de capacitacion semana 5

- **Observación:** Es una acción que tiene como capacidad de poder adquirir algún conocimiento sobre las características o comportamientos a través del sentido visual para así poder realizar un respectivo análisis, tales como las debilidades, los atrasos, el incumplimiento de actividades y demás.
- **Cuestionarios:** Es una herramienta que permite obtener información o resultados de lo que se quiere investigar o la necesidad que se quiere encontrar para la realización de alguna capacitación. Consiste en una serie de preguntas planteadas en un documento, dando así la posibilidad de poder diseñar análisis estadísticos.
- **Encuentra al personal:** Son un instrumento que se aplica para adquirir información sobre las diferentes necesidades de una capacitación en este caso por parte de los trabajadores de una organización.
- **Solicitud de supervisores, jefes y gerentes:** Los supervisores, jefes y gerentes son los principales observadores de la necesidad de capacitación ya que son los que conocen los errores y las razones de un trabajador, por ende son ellos los que solicitan una capacitación de manera institucional.
- **Entrevistas con supervisores, jefes y gerentes:** Es el contacto directo que se

15:37 | 69322 CAPACITACION

MANUALnDnPR...docx

Mostrar todo

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, W, P, X, G, B, 15:37 5/11/2021



Grabando

VALENTINA TAPIERO CAPERA está presentando

Presencial

Virtual

Área *

Tu respuesta

¿Cuál fue el tema de la capacitación? *

Tu respuesta

Enviar

Borrar formulario

Nunca envías correos por aquí a través de Formularios de Google.

VALENTINA TAPIERO C...

DIANA VALENTINA CA...

LEIDY NATHALIA SANC...

TANIA ALEXANDRA RO...

JENNIFER STEFFANIE L...

VALENTINA SALAMAN...

15:40 | 69322 CAPACITACION

MANUALnDÉNPR...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

15:40 5/11/2021



meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

GRABANDO

GABRIELA MENDEZ FORERO

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

JULIAN STEVEN MORENO ROJAS

TÚ

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

<https://g.co/kgs/rFacc8>

si algo en esta película tambien habla de liderazgo

MARIA PAZ YAYA SANCHEZ 15:18
Se llama juego de honor instructora
https://www.google.com/search?q=juego+de+honor&aq=juego+de+honor&aq=chrome_69i57j46i433i512j0i512i8_2210j0j7&sourceid=ch

Envía un mensaje a todos

15:47 | 69322 CAPACITACION

MANUALnDénPR...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

15:47 5/11/2021



Grabando | GABRIELA MENDEZ FORERO está presentando

Asistencia Capacitación iCode Machine

Cordial Saludo les desea iCode Machine. En el presente formulario encontrará algunos espacios, el cual debe diligenciar cada uno de ellos, esto con la finalidad de garantizar y evidenciar su asistencia y participación en la capacitación de _____ realizada por el área de Talento Humano, esto así para llevar un control de la misma hacia futuras capacitaciones.

gmendez202011@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

*Obligatorio

Correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ...

2 más

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

<https://g.co/kg/rFaccB>

si algo en esta película también habla de liderazgo

MARIA PAZ YAYA SANCHEZ 15:18

Se llama juego de honor instructora

https://www.google.com/search?q=juego+de+honor&og=juego+de+honor&aqs=chrome_69j57j46j43j512j0j512j8j22j10j0j7&sourceid=ch

Envía un mensaje a todos

15:49 | 69322 CAPACITACION

MANUALnDnPR...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

ESP 15:49 5/11/2021



Windows taskbar: Inasiste, Recien, JTV PL, Mee, Sofa pl, Territo, G, venci, Homece, VINILO, Mesa h, +

Browser tabs: meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Browser address bar: meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

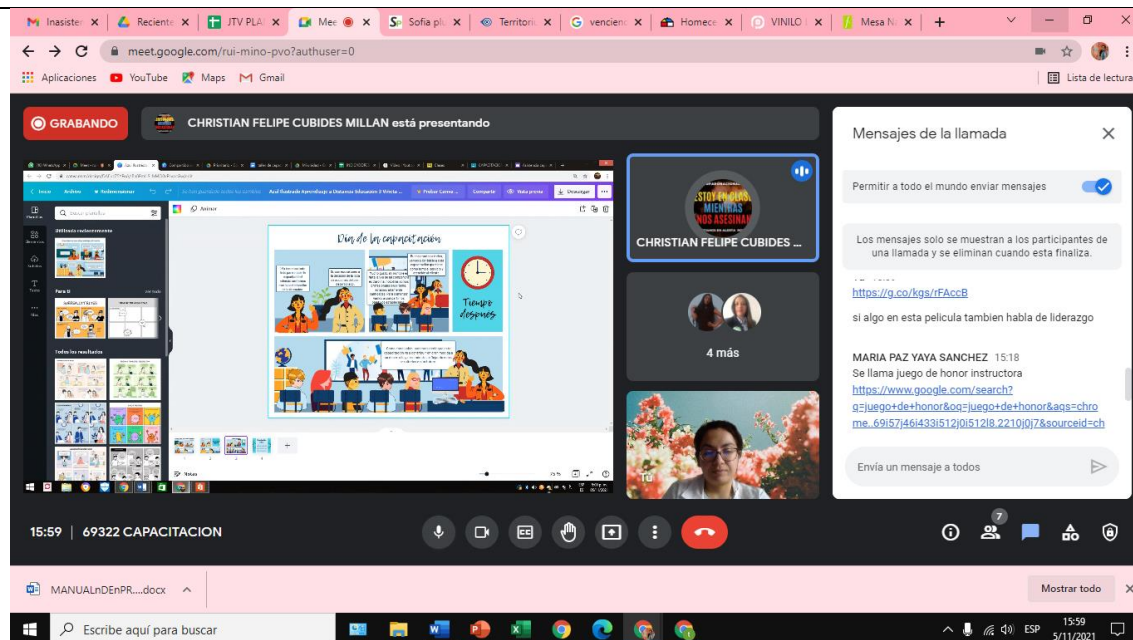
Browser bookmarks: Aplicaciones, YouTube, Maps, Gmail, Lista de lectura

Google Meet interface:

- Top bar: GRABANDO, CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN está presentando
- Left sidebar: Grid of participants, including a thumbnail of a presentation slide titled "¿Cómo se hace un programa de capacitación?"
- Center: Main video feed showing a presentation slide with the same title and colorful illustrations of people.
- Right sidebar: Participant list showing "CHRISTIAN FELIPE CUBIDES ...", "4 más", and a video feed of a participant.
- Bottom bar: 15:58 | 69322 CAPACITACION, icons for microphone, video, chat, hand, and other controls.
- Bottom status bar: MANUALnDnPR...docx, Mostrar todo, Windows search bar, system tray with date 5/11/2021 and time 15:58.

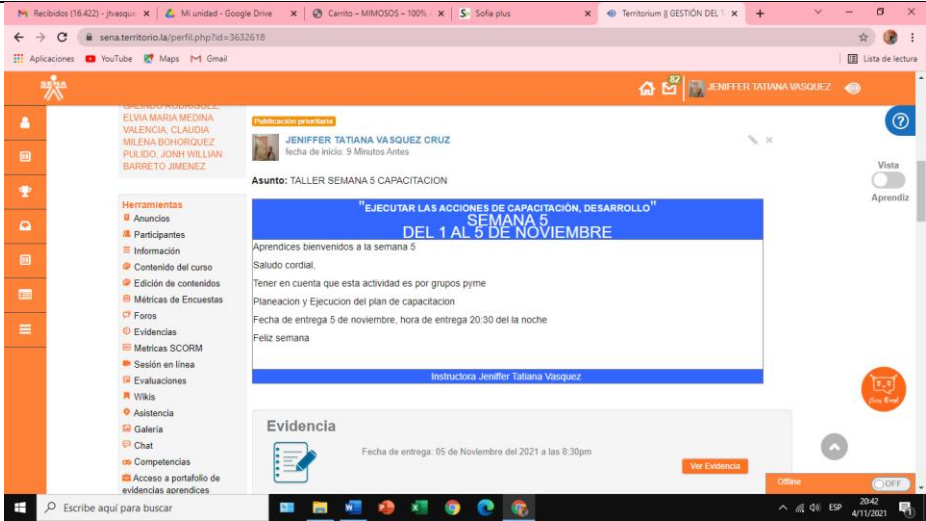
Mensajes de la llamada:

- Permitir a todo el mundo enviar mensajes (checked)
- Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
- Link: <https://9.co/kgs/rFaccB>
- Message: si algo en esta película tambien habla de liderazgo
- Message from MARIA PAZ YAYA SANCHEZ 15:18: Se llama juego de honor instructora https://www.google.com/search?q=juego+de+honor&aq=juego+de+honor&aq=chrome_69i57j46i433i512j0i512i8.2210j0j7&sourceid=ch
- Input field: Envía un mensaje a todos

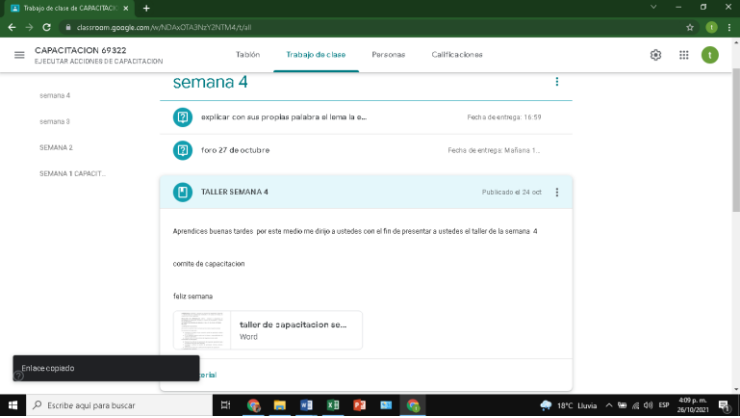


[69322 CAPACITACION \(2021-11-05 at 13:28 GMT-7\)](#)



<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://classroom.google.com/c/NDAXOTA3NzY2NTM4/m/NDEyNDk5ODAwNzUy/details</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



		
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	

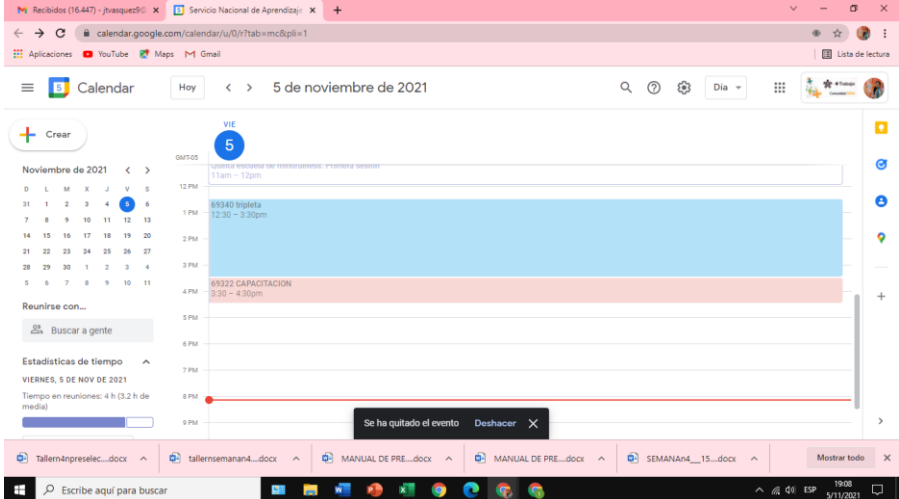


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 5 DE NOVIEMBRE del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69340 Competencia: **SELECCIONAR CANDIDATOS**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



Buenas tardes instructores soy A... x | Mi unidad - Google Drive x | asistencia 69340.xlsx - Hojas de... x | Meet - 69340 tripleta x

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

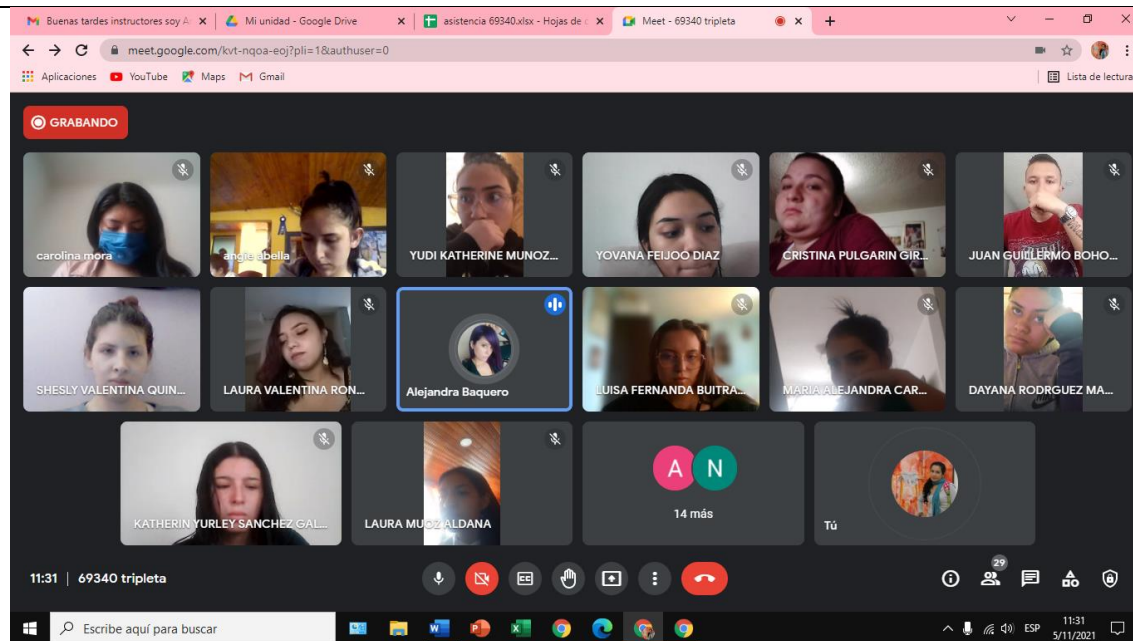
GRABANDO

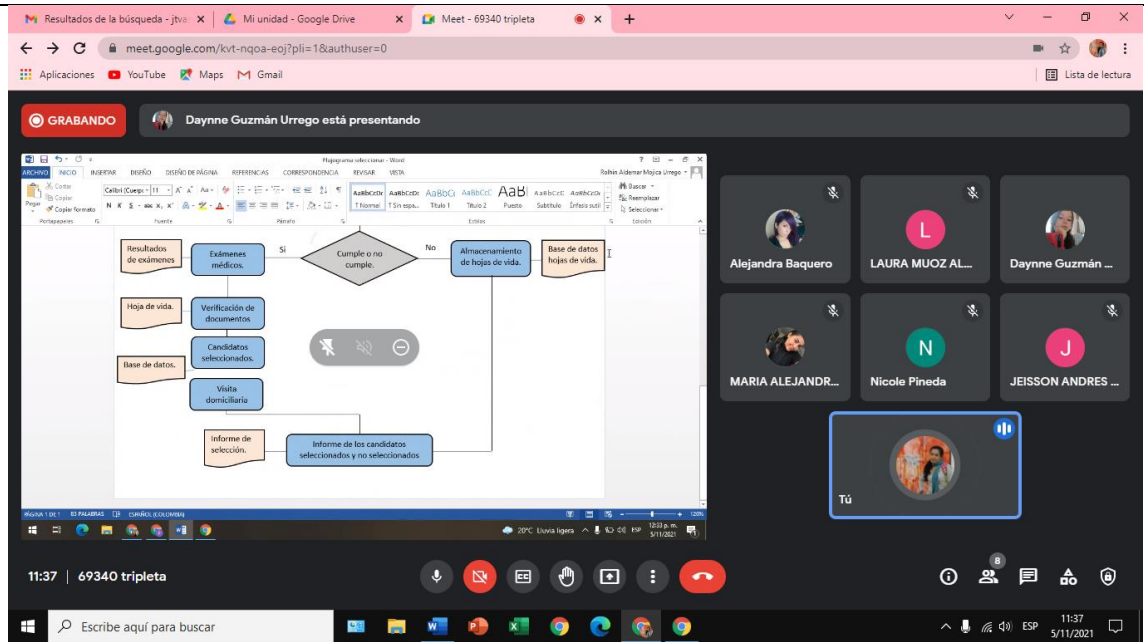
carolina mora, angie abella, Alejandra Baquero, YOVANA FELJOO DIAZ, JUAN GUILLERMO BOHO..., CRISTINA PULGARIN GIR..., YULIANA CAROLINA BOL..., LAURA MUOZ ALDANA, ANGELA YULIANA ACOS..., LAURA VALENTINA RONC..., JEISSON ANDRES MATEU..., LUISA FERNANDA BUITRA..., KATHERIN YURLEY SANCHEZ GAL..., YUDI KATHERINE MUÑOZ GRISAL..., 14 más

Es posible que el ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de video

11:25 | 69340 tripleta

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, W, P, X, G, B, 11:25 5/11/2021





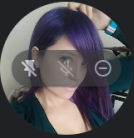


Resultados de la búsqueda - x | Resultados de búsqueda - G - x | MANUAL DE SELECCIÓN-BE- x | ELABORAR MANUAL DE SE- x | Meet - 69340 tripleta x +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO



Alejandra Baquero

11:56 | 69340 tripleta

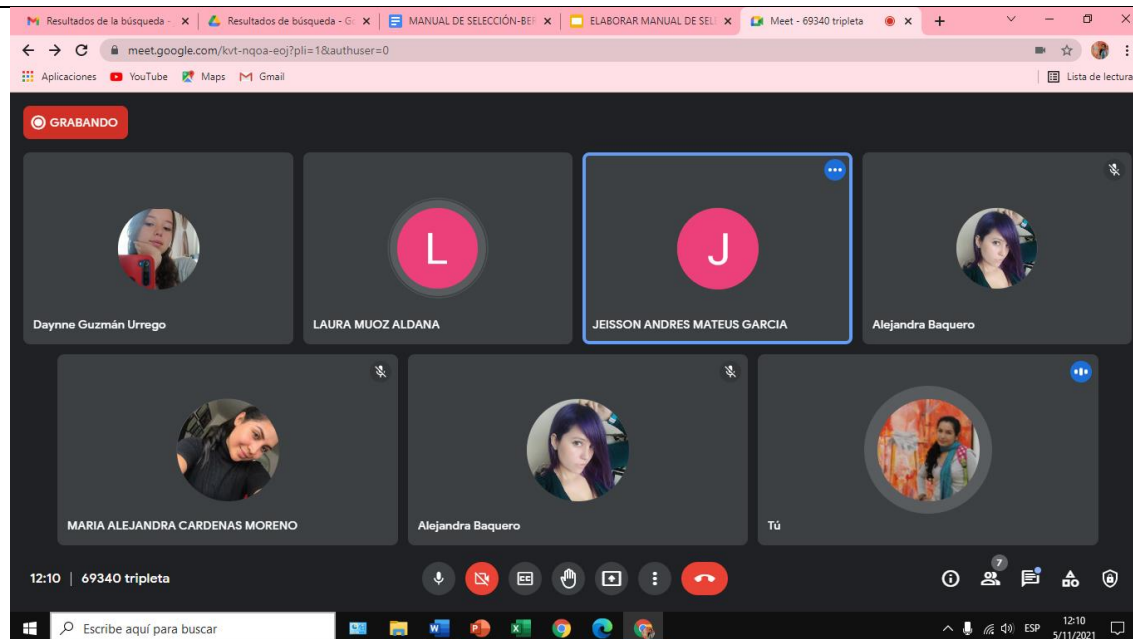
Daynne Guzmán ... MARIA ALEJANDR... Alejandra Baquero

JEISSON ANDRES ... LAURA MUOZ AL... YULIANA CAROLI...

DAYANA RODRGU... 2 más Tú

Escríbe aquí para buscar

11:56 5/11/2021





Resultados de la búsqueda - X Resultados de búsqueda - G x MANUAL DE SELECCIÓN- BEI x ELABORAR MANUAL DE SEI x Meet - 69340 tripleta x +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO Alejandra Baquero está presentando

selección identificamos que candidatos se ajustan o cumplen más con el perfil buscado.

- **¿Qué se quiere medir?**
La eficiencia de las estrategias y políticas de Recursos Humanos centradas en esta área del departamento, se utilizan para medir la calidad no solo del reclutamiento y la selección en general, sino la de los candidatos contratados, el **esfuerzo dedicado** por cada profesional y los costos operativos asociados.
- **¿A quiénes se quiere evaluar?**
A los candidatos
- **¿Cuántos serán evaluados?**
4 o 5 personas
- **¿Cómo serán entrevistados?**
Hay varias formas de entrevistar como las siguientes:
presencial, virtual y llamada.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

12:17 | 69340 tripleta

Escribe aquí para buscar

12:17 5/11/2021

Participants: Alejandra Baquero, Alejandra Baquero, JULIANA ALFONS..., LAURA VALENTI..., LUISA FERNAND..., ANGIE MARCELA ..., TÚ



Resultados de la búsqueda - X Resultados de búsqueda - G x MANUAL DE SELECCIÓN-BE x ELABORAR MANUAL DE SE x Meet - 69340 tripleta x

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO Alejandra Baquero está presentando

El objetivo general es proponer al candidato más adecuado, que pueda cumplir con los requisitos de los trabajos en la organización, que será un candidato exitoso.

3 Actividad De Desempeño (Individual entrega) de noviembre 12 en class room

- Realice un video con la simulación de la entrevista según el perfil elegido desde un principio
- Realice un análisis de la información obtenida en dicha entrevista.

12:37 | 69340 tripleta

Escribe aquí para buscar

LAURA VALENTIN... LUISA FERNAND... ANGIE MARCELA ...

Tú



meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

GRABANDO yudy katherine grisales está presentando

Entrevista Estructurada

La entrevista estructurada se centra en la precisión de las diferentes respuestas, gracias a las cuales se pueden recopilar datos extremadamente organizados. Cada encuestado tiene diferentes respuestas a la misma estructura de preguntas, las respuestas obtenidas pueden ser analizadas colectivamente. Todos los candidatos son entrevistados en el mismo formato con el mismo conjunto de preguntas y escalas de calificación. Por lo tanto, se sigue un proceso estándar mientras se selecciona un candidato.

En una entrevista estructurada el entrevistador prepara una lista de preguntas basada en las aptitudes requeridas para el puesto.

Ejemplo: Supongamos que 150 candidatos han solicitado diez puestos de programador de software en una empresa de comercio electrónico. Los 25 candidatos con las puntuaciones más altas pasarán a una ronda de entrevista de Recursos Humanos que consistirá en preguntas de comportamiento.

YUDI KATHERINE ... carolina mora CRISTINA PULGA... Alejandra Baquero SOL ANGEL DIEZ ... Alejandra Baquero ANGIE TATIANA R... yudy katherine gri... Tú

12:58 | 69340 tripleta

ESP 12:58 5/11/2021



Windows taskbar and browser tabs at the top show: Inasistencias - jvasquez9@..., Resultados de búsqueda - G..., MANUAL DE SELECCIÓN-BE..., ELABORAR MANUAL DE SE..., Meet - 69340 tripleta.

The browser address bar shows: meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Navigation links: Aplicaciones, YouTube, Maps, Gmail, Lista de lectura

Meeting status: **GRABANDO** Ashley Melissa está presentando

The main window displays a Google Meet interface. On the left, a document titled 'Manual de Selección' is visible, containing the following text:

- ¿Qué es el proceso de selección?
- ¿Qué se quiere medir?
- ¿A quiénes se quiere evaluar?
- ¿Cuáles serán evaluados?

The document also includes a section titled 'Para empezar, este se refiere al número de candidatos que en la fase de preselección cumplen con los requisitos básicos del cargo.'

On the right, a grid of participant tiles is shown:

- SHESLY VALENTIN...
- Alejandra Baquero
- Alejandra Baquero
- Ashley Melissa
- KATHERIN YURLE...
- ANGELA YULIANA...
- Ashley Melissa
- DANA VALENTINA...
- Tú (highlighted with a blue border)

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar 'Escribe aquí para buscar' and various application icons. The system clock indicates 13:13 on 5/11/2021.



Windows taskbar and browser tabs at the top show multiple open windows including 'Inasistencias', 'Resultados de búsqueda', 'MANUAL DE SELECCIÓN-BE...', 'ELABORAR MANUAL DE SE...', and 'Meet - 69340 tripleta'.

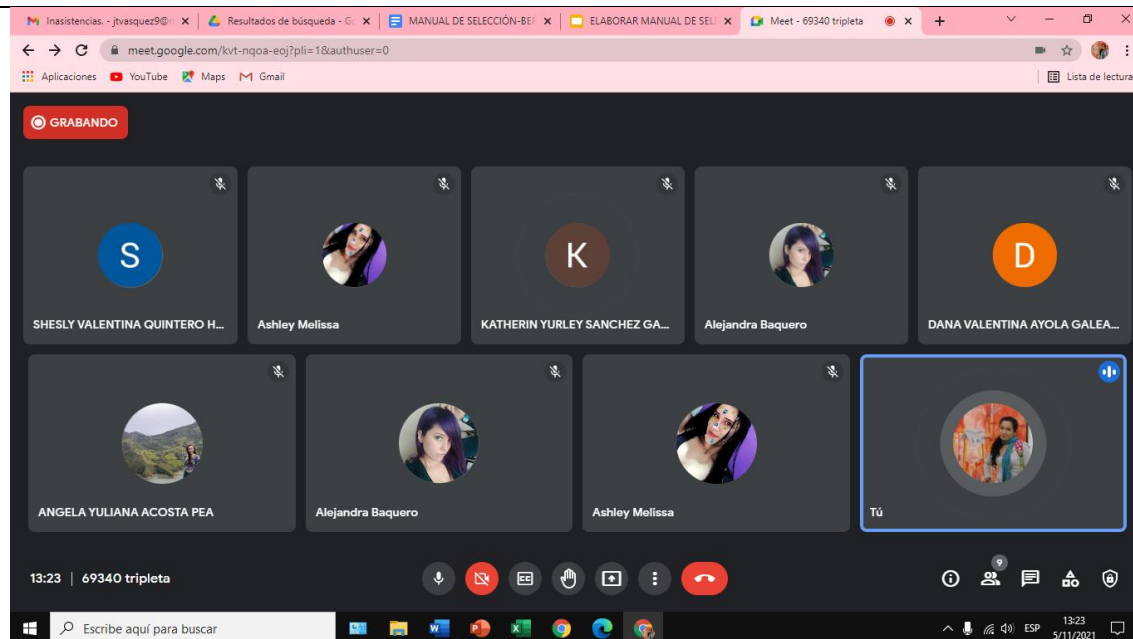
The browser address bar displays the Google Meet URL: meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0.

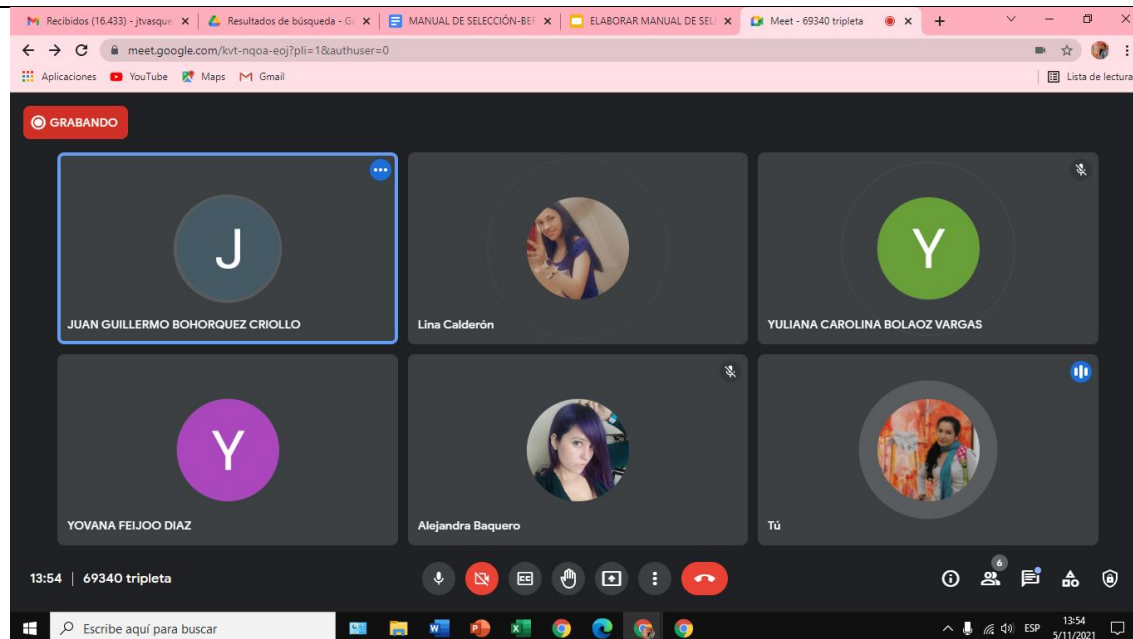
The Google Meet interface shows a grid of participants:

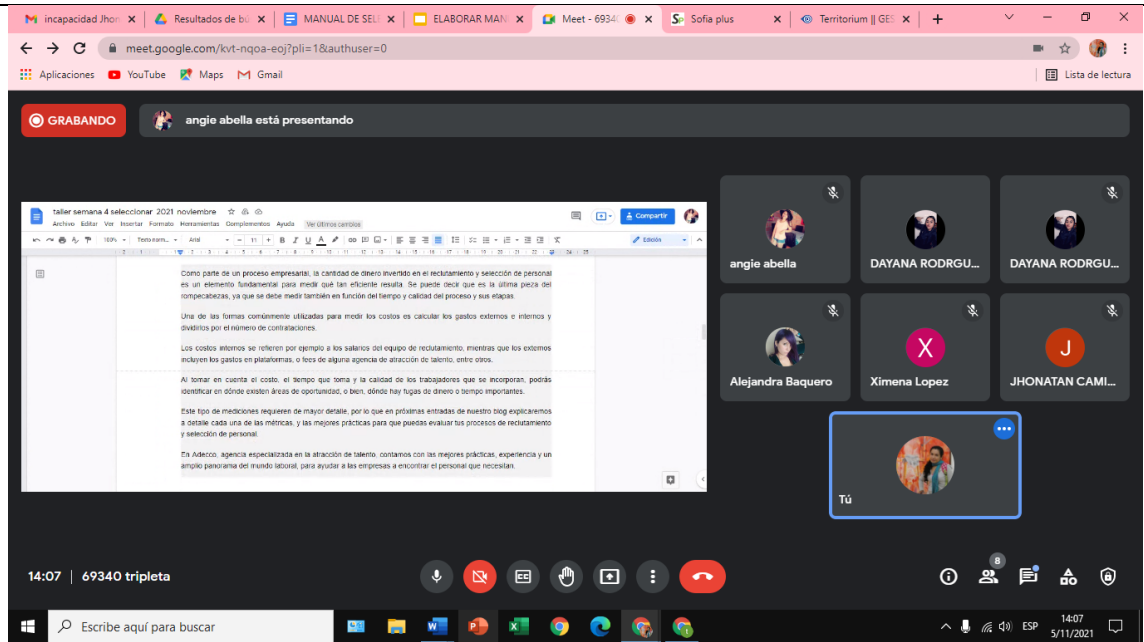
- Top row: SHESLY VALENTINA QUINTERO..., Ashley Molissa, KATHERIN YURLEY SANCHEZ G..., Alejandra Baquero, DANA VALENTINA AYOLA GALE...
- Bottom row: ANGELA YULIANA ACOSTA PEA, Alejandra Baquero, Ashley Molissa, Tú

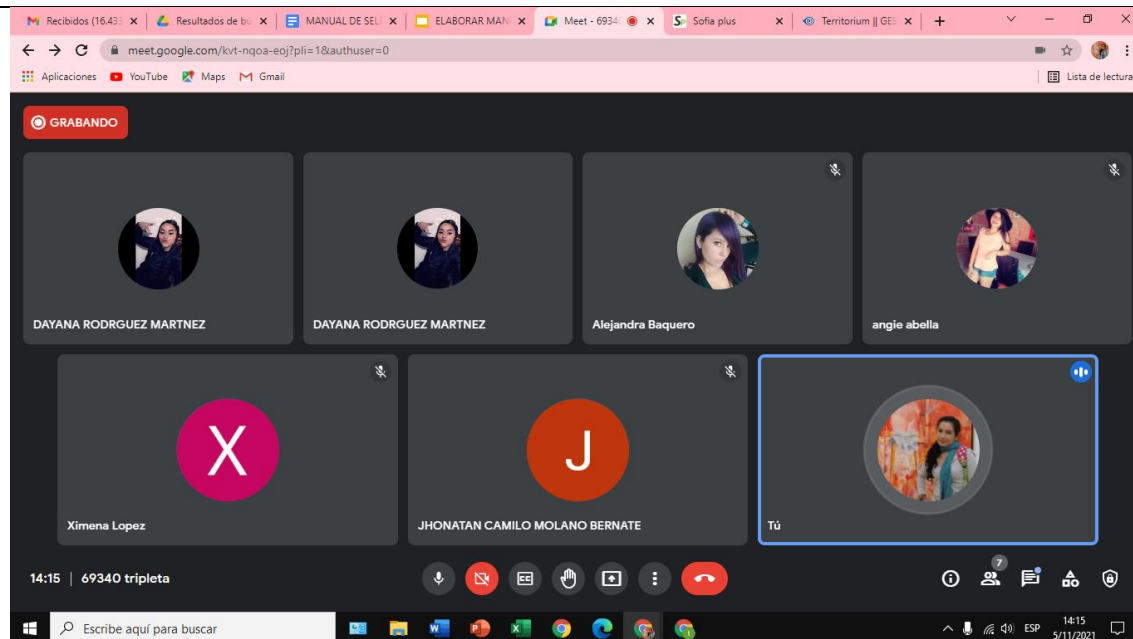
A red button in the top left corner indicates 'GRABANDO' (Recording).

The bottom status bar shows the time as 13:22, the meeting ID '69340 tripleta', and various control icons for microphone, video, chat, and more options.



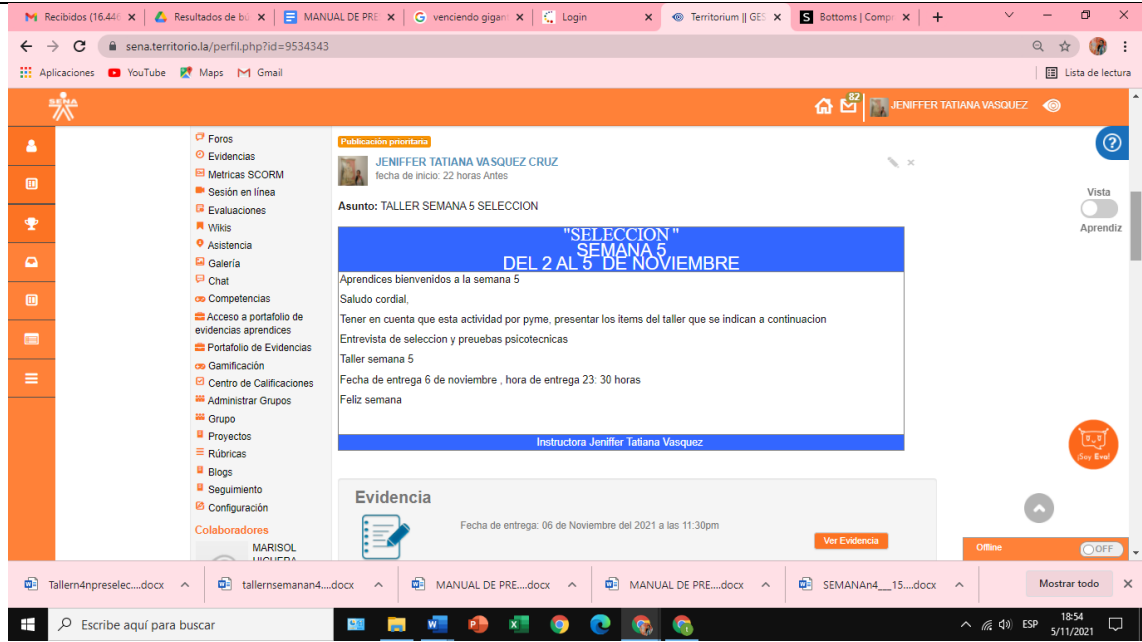






[69340 tripleta \(2021-11-05 at 10:22 GMT-7\)](#)



Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room
Material de Apoyo		hangoust , teams, correo electrónico, class room



Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 8 DE octubre del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69322 Competencia: **EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	La ficha tubo presencialidad con el instructor Diego Ozza	hangoust , teams, correo electrónico



Actividad

Recibidos x Booking.com x SuizaAp x Servicio N x Resultados x Formato x CheckOut x Sofia plus x Territorio x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=3632618

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Vista Aprendiz

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2143241 PRY 1275837)
P112005 P2143241 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
FRANKLIN GIOVANNI AREVALO HERNANDEZ,
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO, MARISOL SANDOVAL SANCHEZ,
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ, DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, CATERIN RAMOS CALDERA, ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ, MERCEDES BARRERO ZABALETA, WILLIAN FERNANDO ORBEGOZO ALBA, LUCY BELINDA

TALLER SEMANA 5 CAPACITACION

"EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO"

SEMANA 5
DEL 1 AL 5 DE NOVIEMBRE

Aprendices bienvenidos a la semana 5

Saludo cordial,

Tener en cuenta que esta actividad es por grupos pyme

Planeación y Ejecución del plan de capacitación

Fecha de entrega 5 de noviembre, hora de entrega 20:30 del la noche

Feliz semana

Instructora: JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Fecha de inicio: 2021-11-04 20:17
Fecha de entrega: 2021-11-05 20:30

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☐ Hacer disponible la evidencia

Instructor: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Enlace para evidencia: <http://senaterritorio.la/tarea.php?area=197865499>

Archivos

Enlazada a ponderación: JTV SEMANA 4 CAPACITACION

Offline OFF

7:11 p. m.
8/11/2021



Valoración –
Retroalimentación

hangoust , teams, correo
electrónico, class room



Recibidos x Booking.c x SuizaAp x Servicio h x Resultados x Formato 0 x CheckOut x S Sofia plus x Territori x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=3632618

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Grupo PYME 3

100

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 198342029
Visualizar
TALLERnCAPACITACInnNnSEMAnAn5.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1

Vista Aprendiz

VALENTINA TAPIERO CAPERA

Fecha de Envío: 2021-11-05 17:46:50
Calificación: 5n
Id respuesta: 198342029
Respuesta: Buenas tardes instructora, adjunto el taller de la semana 5.
Pyme 3.
Archivos: TALLERnCAPACITACInnNnSEMAnAn5.docx
0 Comentario(s)

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
0 segundos antes
aprendices la actividad cumple con lo indicado. felicitaciones

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Barreto Jimenez Instructor

Juan Bernardo Zuniga Lopez Instructor

Adriana Patricia Ballen Suarez Instructor

Alexander Cañon Ortegón Instructor

Miguel Angel Galindo Rodriguez Instructor

Franklin Giovanni Arevalo Hernandez Instructor

Diego Alberto Ossa Zamora Instructor

Mercedes Barrero

Escribe aquí para buscar

7:12 p. m. 8/11/2021



Recibidos x Booking.com x SuizaAp x Servicio N x Resultados x Formato 0 x CheckOut x S Sofia plus x Territorio x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=3632618

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA JENIFFER TATIANA VASQUEZ

PULIDO Instructor

Grupo PYME 2 100

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 198188424
Visualizar TALLERn5.docx
Descargar Archivo 100

CATHERINE ALEXANDRA PACHON RIVERA

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2021-11-05 13:19:34
Calificación: Sin
Id respuesta: 198188424
Respuesta:
Buenas Tardes Instructora Adjunto la actividad de la pyme 2 Muchas gracias
Archivos:
TALLERn5.docx
0 Comentario(s)

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
0 segundos antes
aprendices felicitaciones la actividad se ajusta a lo indicado

☐ Activar texto enriquecido

Offline OFF

7:12 p. m.
8/11/2021



Recibidos x Booking.c... SuizaAp... Servicio h... Resultados x Formato 0 x CheckOut x S... Sofia plus x Territori... +

senaterritorio.la/perfil.php?id=3632618

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA

82 JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Grupo PYME 1 100

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 198231794
Visualizar
semanas5ntallemcapacitacionnnnsi.doc 100 ✓
X
Descargar Archivo
Intentos: 1

Vista
Aprendiz

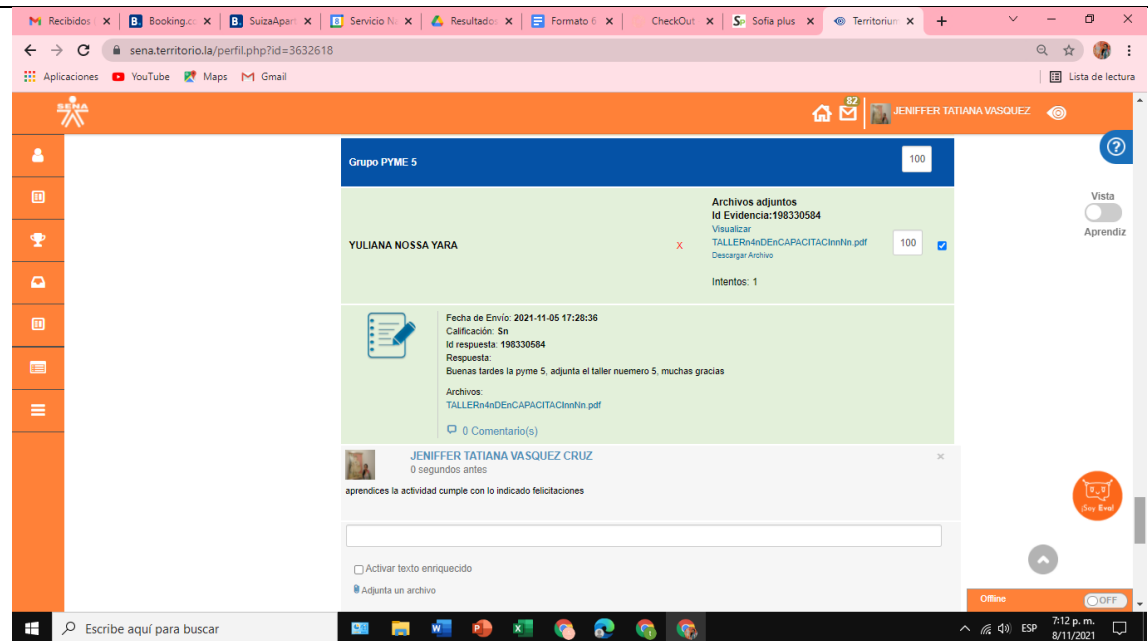
JULIAN STEVEN MORENO ROJAS

Fecha de Envío: 2021-11-05 14:46:39
Calificación: Sin
Id respuesta: 198231794
Respuesta:
buenas tardes instructora
adjunto envío desarrollo guía semana 5 pyme 1
gracias
Archivos:
semanas5ntallemcapacitacionnnnsi.docx
0 Comentario(s)

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
0 segundos antes
aprendices buenas tardes la actividad cumple con lo indicado felicitaciones

Offline OFF

7:12 p. m.
8/11/2021



Material de Apoyo		hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	

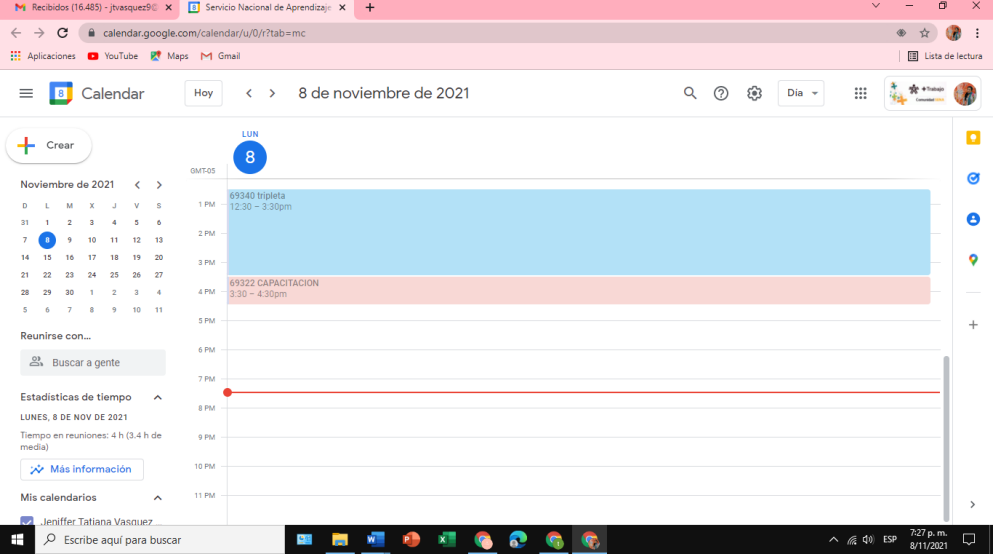


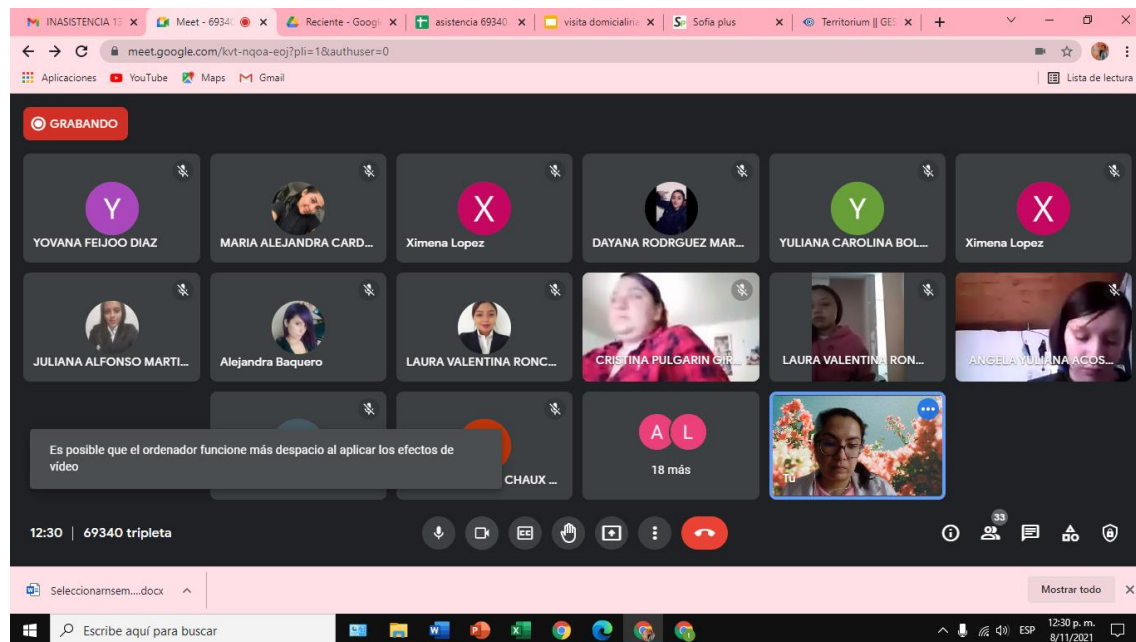
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 8 DE NOVIEMBRE del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69340 Competencia: **SELECCIONAR CANDIDATOS**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>69340 tripleta (2021-11-08 at 09:27 GMT-8) 69340 tripleta (2021-11-08 at 10:42 GMT-8)</p>	hangoust , teams, correo electrónico





INASISTENCIA | Meet - 69340 | Reciente - Google | asistencia 69340 | visita domiciliar | Sofia plus | Territorium | GE | +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

YOVANA FELJOO DIAZ KATHERIN YURLEY SANC... YULIANA CAROLINA BOL... ANGELA YULIANA ACOS... DAYANA RODRIGUEZ MA... carolina mora

Lina Calderón Alejandra Baquero angie abella CRISTINA PULGARIN GIR... LAURA VALENTINA RON... YUDI KATHERINE MUNOZ...

LUISA FERNANDA BUITR... JUAN GUILLERMO BOHO... 19 más

12:39 | 69340 tripleta

Seleccionarnsem....docx Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

W P X G B

12:40 p. m.
8/11/2021



Recibidos (16.474) - Meet - 69340 trip - Resultados de búsqueda - MANUAL DE PRESELECCIÓN - Sofia plus - Territorium | GESTIÓN

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

CRISTINA PULGARIN GIRA... YUDI KATHERINE MUNOZ ... DAYANA RODRIGUEZ MAR... LUISA FERNANDA BUITRA... angie abella JULIANA ALEFONSO MAR...

KATHERIN YURLEY SANCH... Daynne Guzmán Urrego WILLIAM FELIPE CUBILLO... Alejandra Baquero JEISSON ANDRES MATEUS... carolina mora

JEISSON ANDRES MATEUS... MARIA ALEJANDRA CARD... 21 más TÚ

14:01 | 69340 tripleta

Seleccionarnsem....docx Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

2:01 p. m. 8/11/2021



Recibidos (16.474) x Meet - 69340 trip x Resultados de búsqu x MANUAL DE PRESELE x Sofia plus x Territorium | GESTI x +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

CRISTINA PULG... YUDI KATHERINE... Camila Chaparro LUISA FERNAN... angie abella JULIANA ALFG... KATHERIN YURLE... Dayne Guzmán ... WILLIAM FELIPE ... Alejandra Baqu... JEISSON ANDRE... carolina mora DAYANA RODRIGUEZ MART... ANGELA YULIANA ACOST... 21 más Tú

14:03 | 69340 tripleta

Seleccionamsem....docx Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

203 p. m. 8/11/2021

Grabación

Graba tu videollamada

Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.

Iniciar grabación



Recibidos (16.477) - Meet - 69340 trip - Resultados de búsqueda - MANUAL DE PRESELE - Sofia plus - Territorium | GES -

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Compartiendo sena.territorio.la con meet.google.com Dejar de compartir Ver pestaña: sena.territorio.la

Estás presentando para todos Audio de la presentación Dejar de presentar

Daynne Guzmán Urrego Alejandra Baquero JEISSON ANDRES MATEU...

JEISSON ANDRES MATEU... MARIA ALEJANDRA CAR... NICOLE DANIELA PINEDA...

LAURA MUÑOZ ALDANA LAURA MUÑOZ ALDANA TÚ

14:13 | 69340 tripleta

Seleccionamsem....docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

2:13 p. m. 8/11/2021



Actividad semana 4 p... Meet - 69340 trip... Resultados de búsqu... MANUAL DE PRESELE... www.senasofiaplus.e... Territorium | GESTI... +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

angie abella DAYANA RODRIGUEZ MARTNEZ WILLIAM FELIPE CUBILLOS RODR... DAYANA RODRIGUEZ MARTNEZ Ximena Lopez

Alejandra Baquero JHONATAN CAMILO MOLANO BERNATE WILLIAM FELIPE CUBILLOS RODRIGUEZ Tú

14:28 | 69340 tripleta

tallersemanan4...docx MANUALnDnPR...docx Seleccionarnsem...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

2:28 p. m. 8/11/2021



Recibidos (16:47) x Meet - 69340 x Reciente - Google x asistencia 69340 x MANUAL DE PR x www.senasofapi x Territorium | GE x +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

angie abella DAYANA RODRUEZ MARTNEZ WILLIAM FELIPE CUBILLOS RODRIGUEZ DAYANA RODRUEZ MARTNEZ

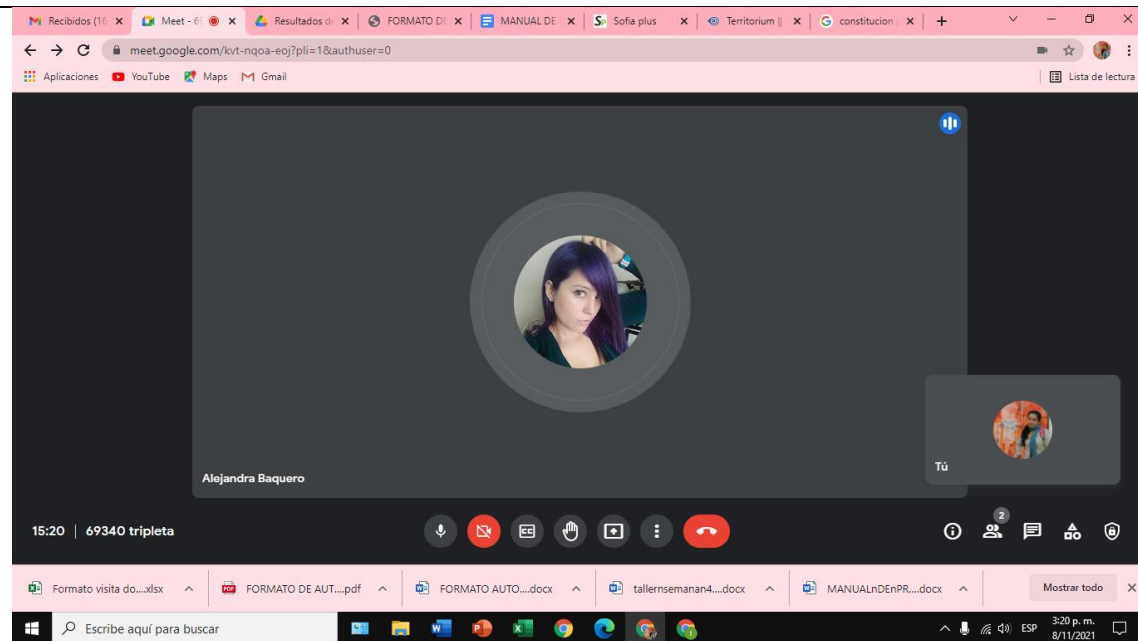
Ximena Lopez Alejandra Baquero JHONATAN CAMILO MOLANO BERNATE Tú

14:40 | 69340 tripleta

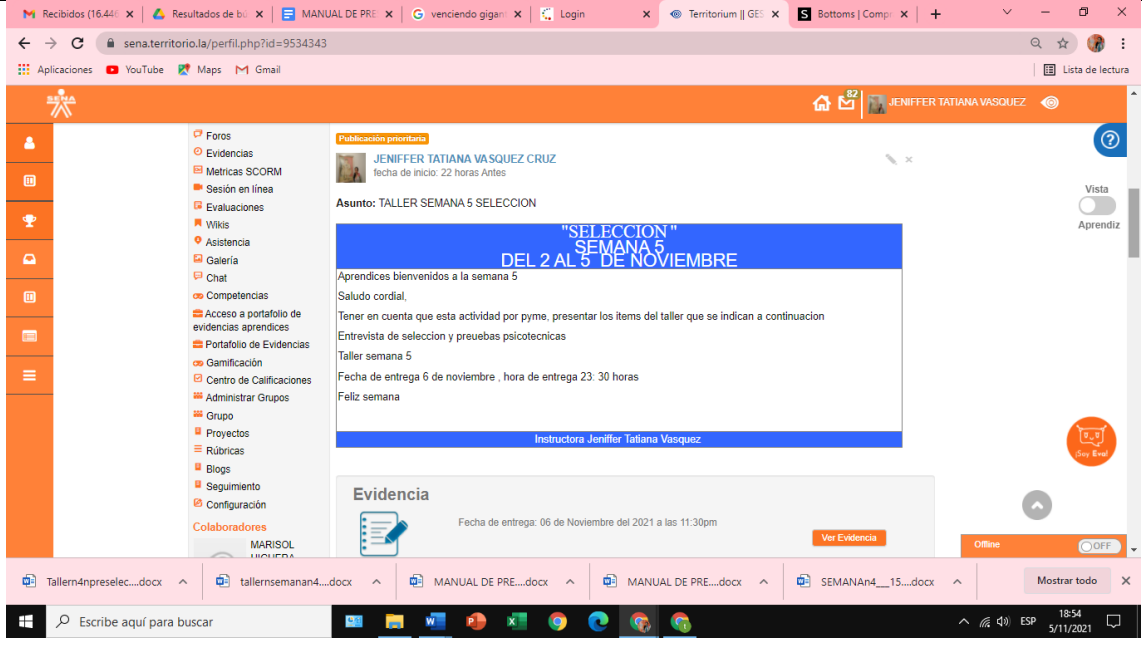
tallersemanan4....docx MANUALnDnPR....docx Seleccionarnsem....docx Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

2:40 p. m. 8/11/2021





Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room



Por haber x Booking.c SuizaAp Servicio h Resultado: x Formato: x CheckOut: x Sofia plus x Territorium x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=9534343

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GESTION DEL TALENTO HUMANO (2279967 PRY 1273937) P112005 P2279967 R11 CS404 PRY1273937

SENA

Impartido por:
NAJIA SUSANA SALAME
CLAVIJO, JUAN BERNARDO
ZUÑIGA LOPEZ, MARISOL
HIGUERA CASTRO, JULIE
PAULINE JIMENEZ
ALCENDRA, JAIR
ALEJANDRO QUEVEDO
YEPES, DANIELA INES
VILLA TORRES, ADRIANA
PATRICIA BALLEEN SUAREZ,
ALEXANDER CARON
ORTEGON, JENIFFER
TATIANA VASQUEZ CRUZ,
LAURA MARIA MOJICA
LUCERO

Herramientas
Anuncios

TALLER SEMANA 5 SELECCION

"SELECCION" SEMANA 5 DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE

Aprendices bienvenidos a la semana 5

Saludo cordial,

Tener en cuenta que esta actividad por pyme, presentar los items del taller que se indican a continuacion

Entrevista de seleccion y pruebas psicotecnicas

Taller semana 5

Fecha de entrega 6 de noviembre , hora de entrega 23:30 horas

Feliz semana

Instructora Jeniffer Tatiana Vasquez

Fecha de inicio: 2021-11-04 20:06
Fecha de entrega: 2021-11-06 23:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Enlace para evidencia: http://senaterritorio.la/tarea_tte.php?area=197853394

Archivos

Enlazada a ponderación: JTV TALLER SEMANA 5

Rúbrica: No asignada

Offline OFF

6:28 p. m. 8/11/2021



Por haber x Booking.com x SuizaAp x Servicio N x Resultado x Formato x CheckOut x S Sofia plus x Territori x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=9534343

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Grupo PYME 5 70

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 198857969
Visualizar Seleccionamsemanan5.docx
Descargar Archivo

DAYNNE JULIANA GUZMAN URREGO

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2021-11-06 23:02:29
Calificación: Sin
Id respuesta: 198857969
Respuesta:
Buena noche instructora, adjunto la actividad correspondiente.
Feliz fin de semana, gracias.
Archivos:
Seleccionamsemanan5.docx
0 Comentario(s)

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
0 segundos antes

aprendices buenas noches por favor ajustar este concepto ELECCIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ? Definición que se va emplear para realizar el proceso de selección ¿Qué es el proceso de selección? en este punto no se habla de una sola etapa si no de varias etapas y no todos son de pruebas, van la visita domiciliaria, la verificación de antecedentes, exámenes médicos entre otras ¿Cómo serán entrevistados? a que se refieren con esta afirmación en el tercer párrafo de respuesta a esta pregunta "Se hará una entrevista con característica dirigida" cual es esta entrevista me pueden explicar por que yo no la conozco. Objetivo general se debe ajustar tener en cuenta este ejemplo para redactar mejor el objetivo general Generar y establecer los criterios acordes al procedimiento de selección y con ello cumplir con los lineamientos para llevar a cabo de una manera eficiente la Selección del personal de la empresa Ejemplo para redactar los objetivos específicos ? Establecer la normatividad legal vigente aplicable durante el desarrollo del proceso de Selección. ? Estandarizar la medición a través de herramientas que permitan identificar y evaluar adecuadamente la idoneidad de los candidatos. ? Proponer los formatos empleados para ejecutar adecuadamente el proceso de Selección

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO Instructor

JAIRO ALEJANDRO OLIVERO

Offline

6:29 p. m.
8/11/2021



Por haber x Booking.c x SuizaAp x Servicio h x Resultado: x Formato: x CheckOut: x S Sofia plus x Territori x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=9534343

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Grupo PYME1

DAYANA RODRIGUEZ MARTINEZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:198843299 Visualizar: TALLERnSEMANAnSnSELECCION.docx Descargar Archivo Ver Detalle	80.0	☒
ANGIE VICTORIA ABELLA ROMERO - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
DARLY XIMENA COLLAZOS LOPEZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
WILLIAM FELIPE CUBILLOS RODRIGUEZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
JHONATAN CAMILO MOLANO BERNATE	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒

Vista Aprendiz

Offline OFF

6:30 p. m.
8/11/2021



Por haber x | Booking.c x | SuizaAp x | Servicio N x | Resultados x | Formato 0 x | CheckOut x | S Sofia plus x | Territori x | +

senaterritorio.la/perfil.php?id=9534343

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Grupo PYME 6

JULEIDY CAROLINA MORA CIFUENTES - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Id Evidencia:198744974 Visualizar Selecciónam5.odt Descargar Archivo	60.0	☒
Intentos: 1			
SOL ANGEL DIEZ BURBANO	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos	60.0	☒
Intentos: 0			
YUDY KATHERINE MUÑOZ GRISALES	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos	60.0	☒
Intentos: 0			
CRISTINA PULGARIN GIRALDO	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos	60.0	☒
Intentos: 0			
ANGIE TATIANA RAMOS NIZO	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos	60.0	☒
Intentos: 0			
	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada		

Vista Aprendiz

Offline

6:30 p. m.
8/11/2021



Por haber x Booking.c x SuizaAp x Servicio h x Resultado x Formato 6 x CheckOut x Sofia plus x Territori x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=9534343

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Grupo PYME 4

YOVANA FEJOO DIAZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:198617489 Visualizar TallerTntSeleccinmPyem4.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	☒
JUAN GUILLERMO BOHORQUEZ CRIOLLO - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
YULIANA CAROLINA BOLAÑOZ VARGAS	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
LINA ALEJANDRA CALDERON DIAZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
CAMILA CHAPARRO ARIAS	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒

Vista Aprendiz

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

6:30 p. m.
8/11/2021



Por haber x | Booking.co x | SuizaAp x | Servicio N x | Resultados x | Formato 0 x | CheckOut x | Sofia plus x | Territorio x | +

senaterritorio.la/perfil.php?id=9534343

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Grupo PYME 3

JENIFFER ALEJANDRA BAQUERO WALTEROS	Archivos adjuntos Id Evidencia:198421534 Visualizar tallersemanan4nseleccionam2021mm evidencia.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	☒
JULIANA ALFONSO MARTINEZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
LUISA FERNANDA BUITRAGO PARRA - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
ANGIE MARCELA CHAUX GALVIS	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒
LAURA VALENTINA RONCANCIO RAMIREZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	☒

Vista Aprendiz

Offline OFF

6:30 p. m.
8/11/2021



Material de Apoyo		hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	

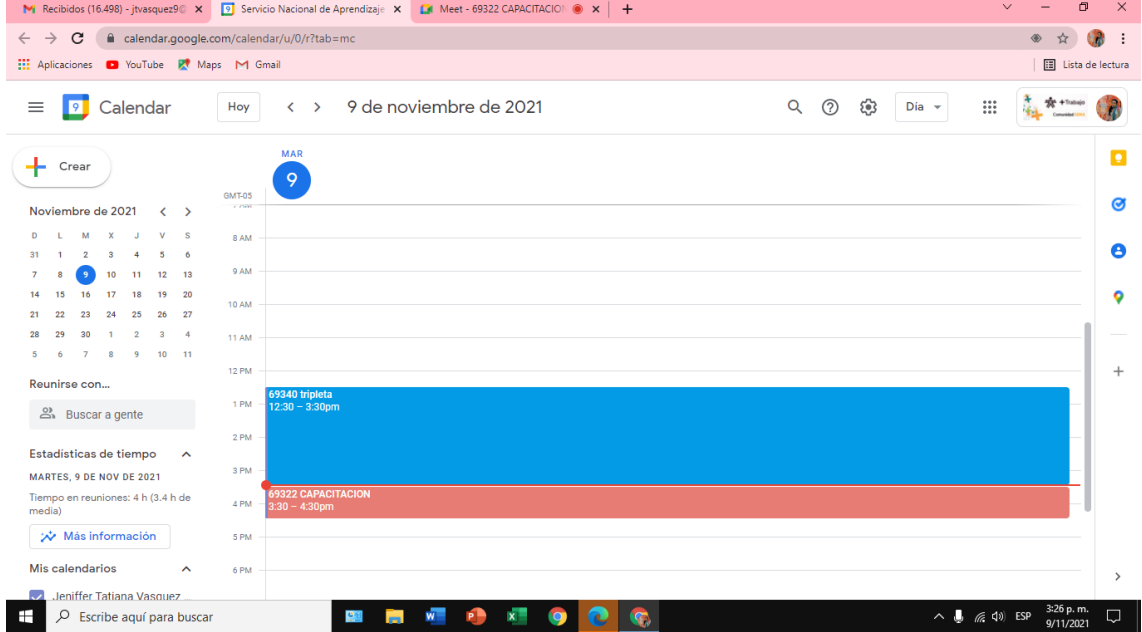


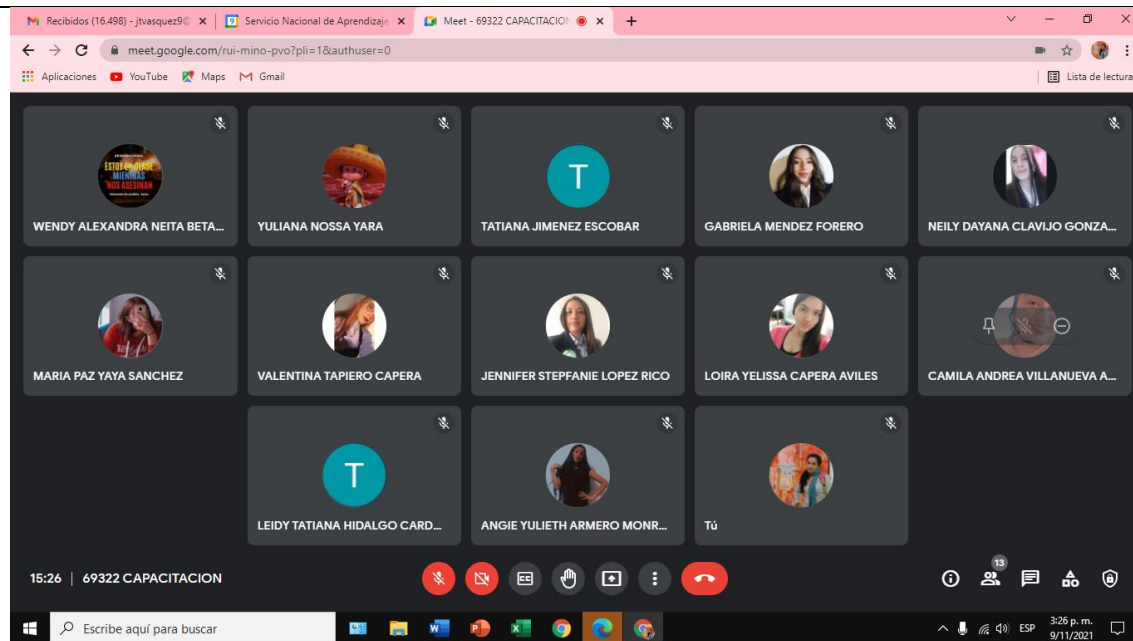
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 9 DE octubre del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69322 Competencia: **EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico





Recibidos (16.4%) x Reciente - Goog... x JTV PLAN DETR... x Servicio Nacion... x Meet - 6932... x Sofia plus x Territorium || GE... x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

VALENTINA TAPIERO CAPE...
TATIANA JIMENEZ ESCO...
LEIDY NATHALIA SANCH...
GABRIELA MENDEZ FORE...
VALENTINA SALAMANCA...
YESENIA MARIA VIVAS H...

CATHERINE PACHON RIV...
JENNIFER STEFFANIE LO...
JULIAN STEVEN MOREN...
YULIANA NOSSA YARA
LEIDY TATIANA HIDALGO...
CÁMILA ANDREA VILLAN...

TANIA ALEXANDRA ROJAS GELV...
MARIA PAZ YAYA SANCHEZ

10 más

Tú

15:36 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

3:36 p. m.
9/11/2021



Recibidos (16:49) x Reciente - Goog x JTV PLAN DETR x Servicio Nacion x Meet - 6932 x Sofia plus x Territorium || GE x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

ANGIE YULIETH ARMERO ... JENNIFER STEFFANIE LO... GABRIELA MENDEZ FOR... CAMILA ANDREA VILLAN... YESENIA MARIA VIVAS H... +57 313 8789038

LOIRA YELISSA CAPERA A... DIANA VALENTINA CARDE... MARIA PAZ YAYA SANCH... VALENTINA TAPIERO CAPE... LEIDY NATHALIA SANCH... CHRISTIAN FELIPE CUBID...

TANIA ALEXANDRA ROJAS GELV... LEIDY TATIANA HIDALGO CARDG... 8 más

16:03 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

4:03 p. m. 9/11/2021



Recibidos (16:49) x Reciente - Goog x JTV PLAN DETR x Servicio Nacion x Meet - 6932 x Sofia plus x Territorium || GE x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO Estás presentando para todos Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

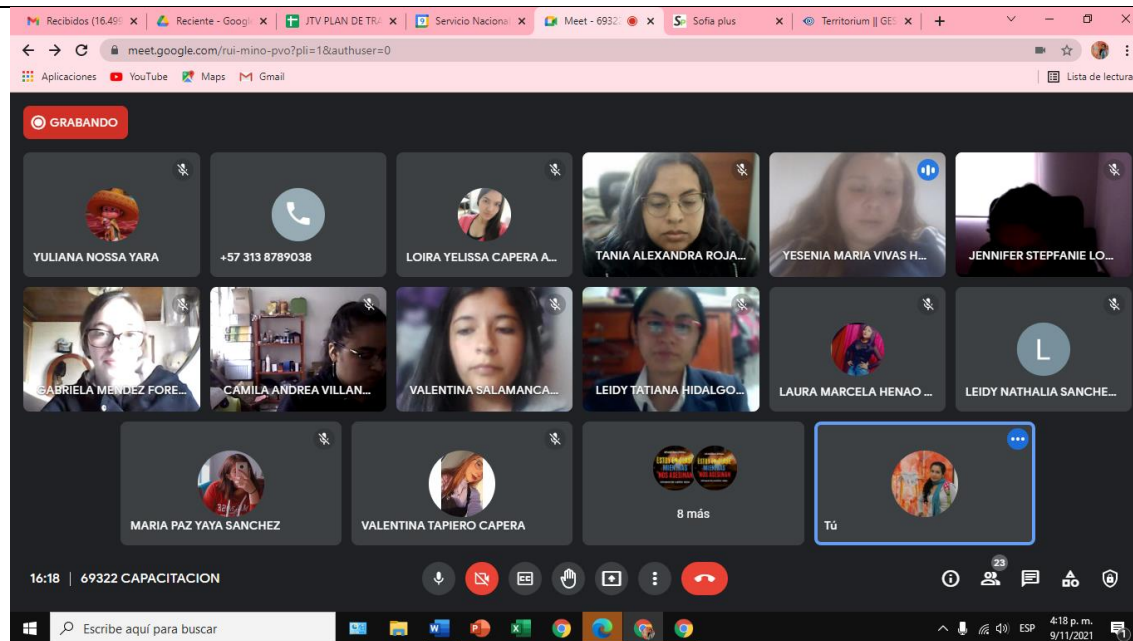
16:12 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

Dejar de presentar Nueva pestaña - Perfil 1: Micro...

LAURA MARCELA ... TANIA ALEXAND... GABRIELA M... JENNIFER STEPE... CAMILA ANDRE... +57 313 8789038 YESENIA MARIA ... 15 más Tú

OBSERVACIONES	PRESUPUESTO
INSTRUCTOR	\$10.000
MATERIALES	\$10.000
INDIRECTOS	\$0
ALOJAMIENTO	\$0
REFRIGERIOS	\$0
TOTAL	\$10.000





Recibidos (16:43) x Reciente - Goog x JTV PLAN DETR x Servicio Nacion x Meet - 6932 x Login x Territorium || GE x + -

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

CATHERINE PACHON RIVE... JENNIFER STEPPANIE LO... +57 313 8789038 GABRIELA MENDEZ FOR... YESENIA MARIA VIVAS H... TANIA ALEXANDRA ROJ...

LEIDY TATIANA HIDALGO... CAMILA ANDREA VILLAN... TATIANA JIMENEZ ESCOB... DIANA CÁRDENAS LOIRA YELISSA CAPERA A... JESSICA LORENA DALLOS...

MARIA PAZ YAYA SANCHEZ ANGIE YULIETH ARMERO MONROY 9 más Tú

16:43 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

4:43 p. m. 9/11/2021



Recibidos (16:50) x Reciente - Goog... x JTV PLAN DETR... x Servicio Nacion... x Meet - 6932... x Login x Territorium || GE... x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LEIDY NATHALIA SANCH... JENNIFER STEFFANIE LO... +57 313 8789038 GABRIELA MENDEZ FOR... YESENIA MARIA VIVAS H... TANIA ALEXANDRA ROJ...

VALENTINA TAPIERO CAPE... LAURA MARCELA HENA... CÁMILA ANDREA VILLAN... JESSICA LORENA DALLO... ANGIE YULIETH ARMERO... MARIA PAZ YAYA SANCH...

LEIDY TATIANA HIDALGO CARDO... TATIANA JIMENEZ ESCOBAR 10 más Tú

16:46 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

4:46 p. m. 9/11/2021



Recibidos (16:50) x Reciente - Goog x JTV PLAN DETR x Servicio Nacion x Meet - 6932 x Login x Territorium || GE x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LAURA MARCELA HENAO GONZALEZ

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

VALENTINA TAPIERO CAPERA

ANGIE YULIETH ARMERO MONROY ha abandonado la reunión

CAMILA ANDREA VILLANUEVA ANGEL

LEIDY NATHALIA SANCHEZ CAJAMARCA

CATHERINE PACHON RIVERA

TU

16:47 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

4:47 p. m. 9/11/2021



Recibidos (16:50) x Reciente - Goog x JTV PLAN DETR x Servicio Nacion x Meet - 6932 x Login x Territorium || GE x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO

VALENTINA TAPIERO CAPERA

Graba tu videollamada

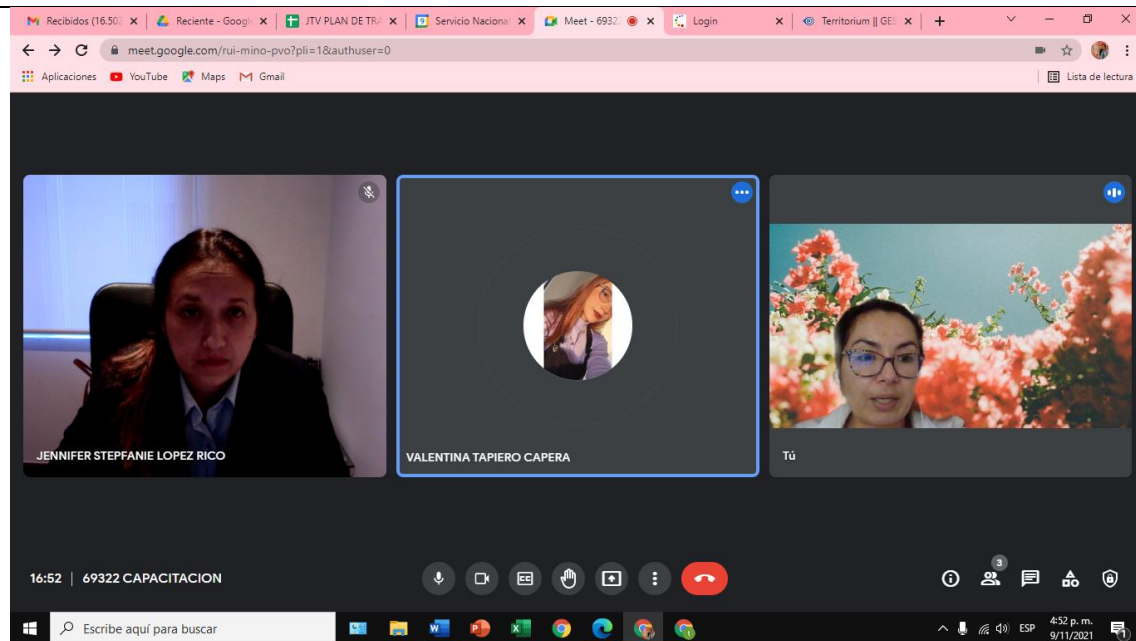
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.

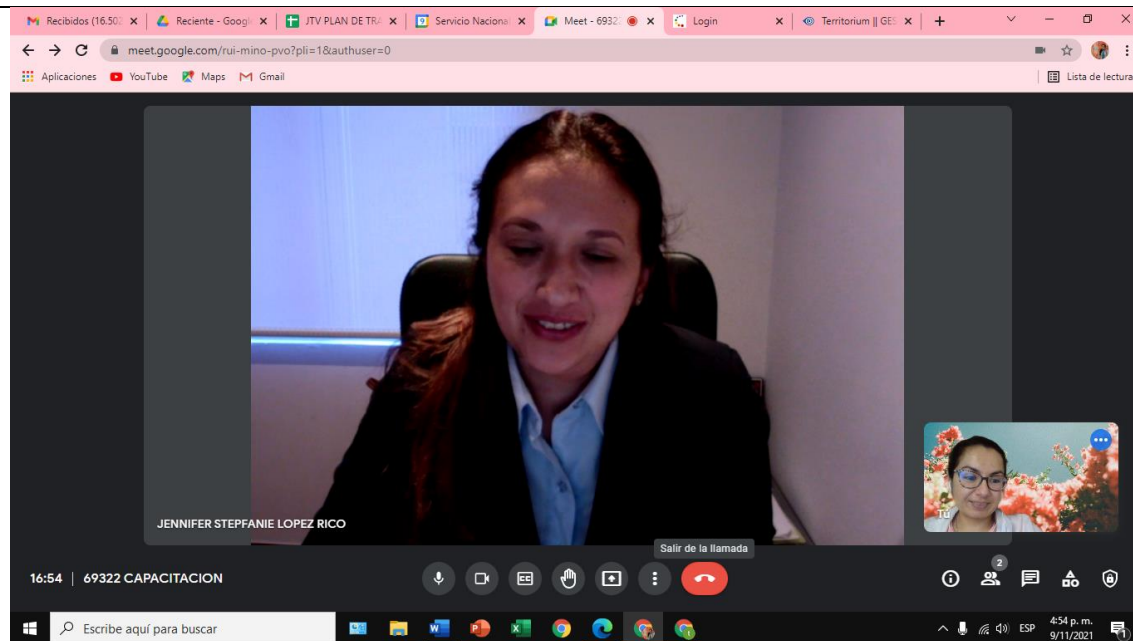
Iniciar grabación

16:49 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

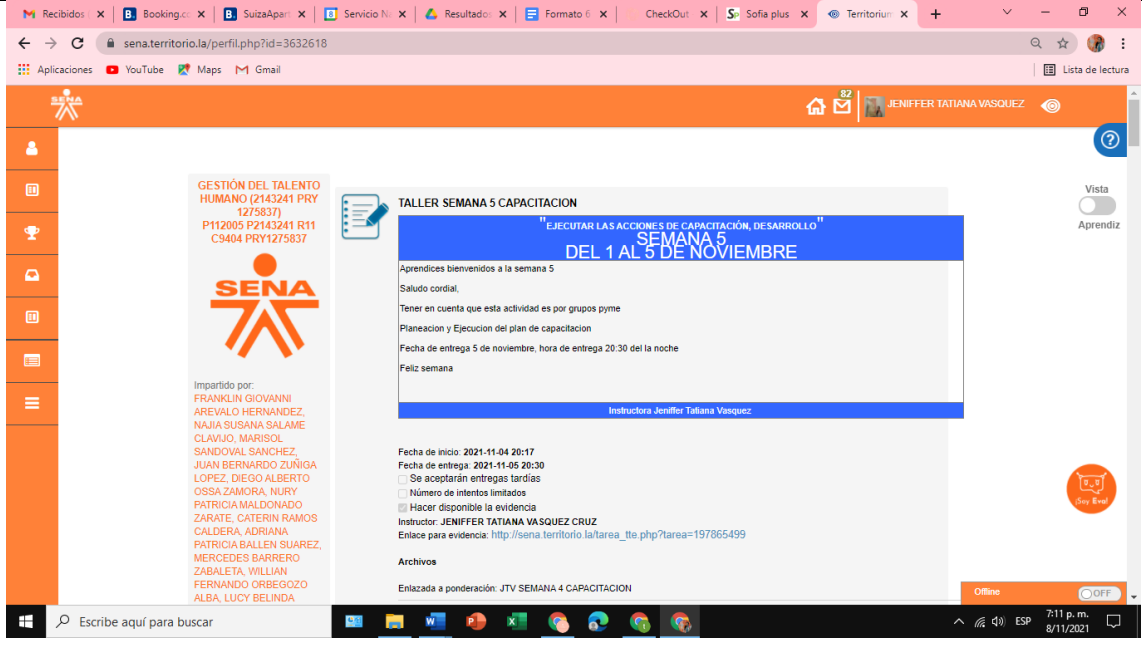
4:49 p. m. 9/11/2021



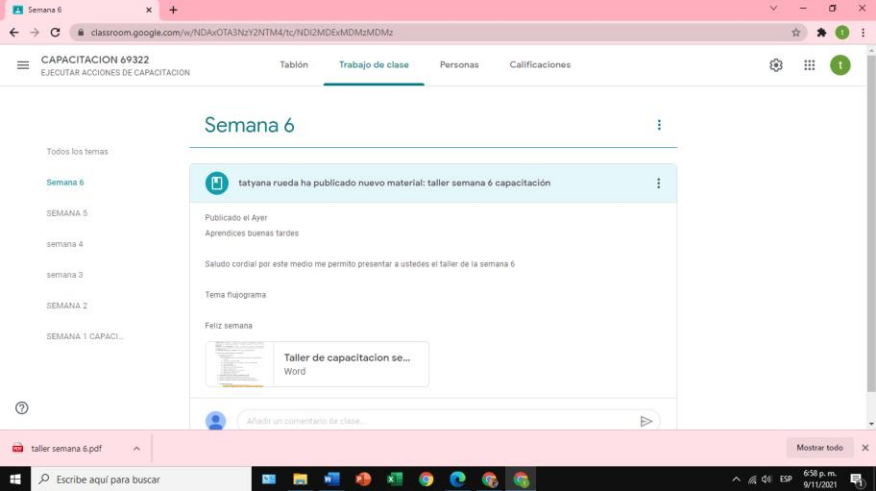


[69322 CAPACITACION \(2021-11-09 at 12:27 GMT-8\)](#)



<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://classroom.google.com/c/NDAXOTA3NzY2NTM4/m/NDI2MDExMDMyOTAw/details</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



		
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	2 aprendices no asistieron a formación por vacunación.

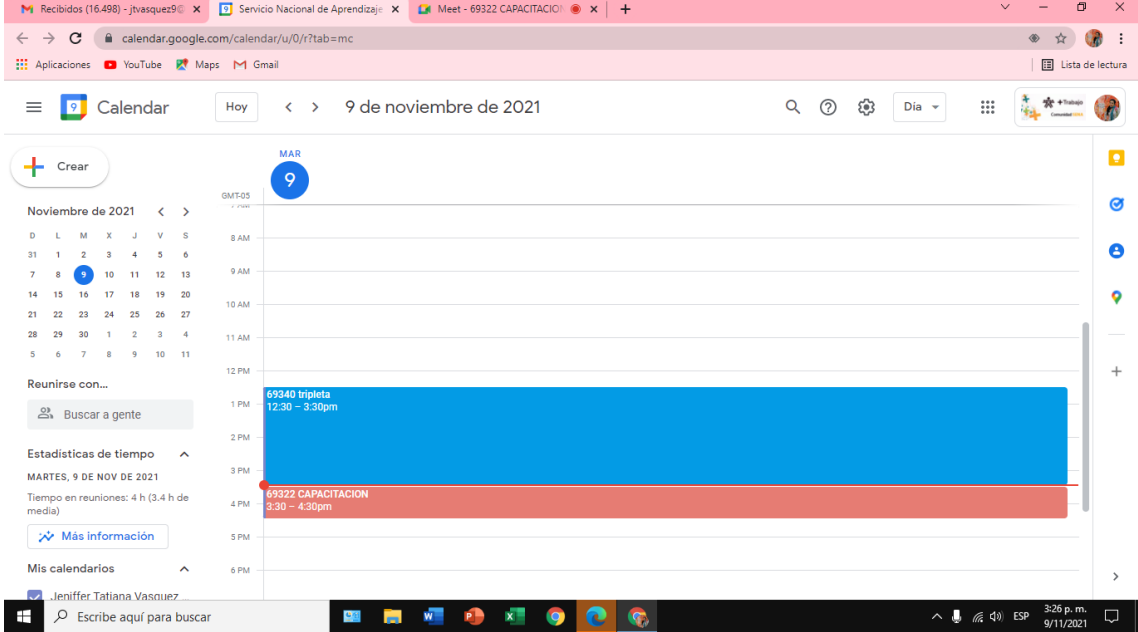


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 9 DE NOVIEMBRE del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

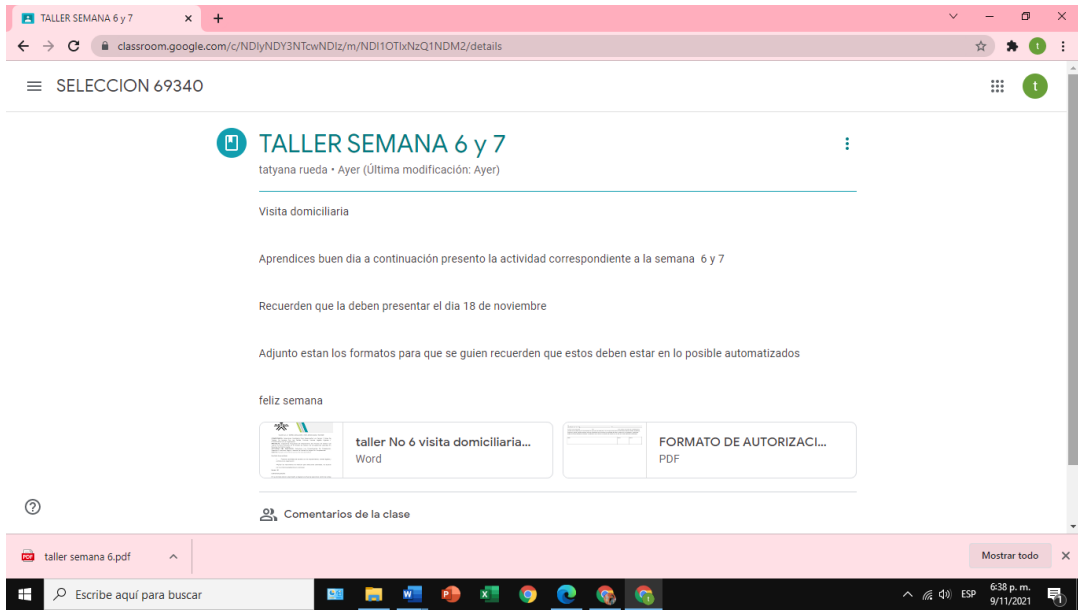
✓ Ficha de caracterización: 69340 Competencia: **SELECCIONAR CANDIDATOS**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>La ficha tiene formación presencial con la instructora Najia Salame.</p>	hangoust , teams, correo electrónico



Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room



Material de Apoyo	https://classroom.google.com/c/NDIyNDY3NTcwNDIz/m/NDI1OTIxNzQ1NDM2/details 	hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	

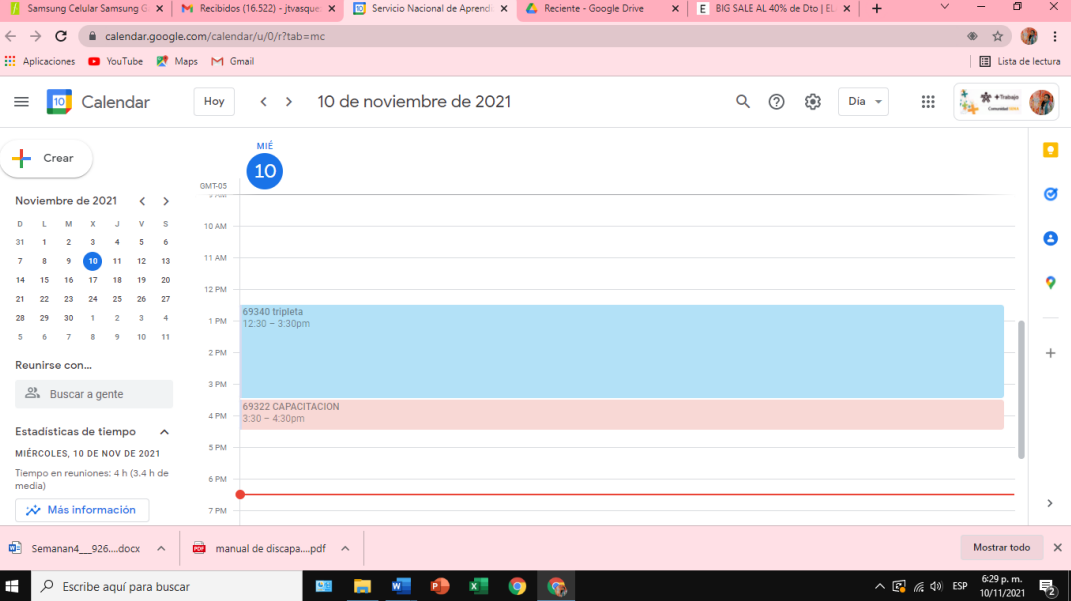


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE octubre del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69322 Competencia: **EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



Samsung X Recibidos X Meet X 30 Empan X Resultados X Territori X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

YESENIA MARIA VIVAS HE... LAURA VALENTINA CASTA... LUISSA FERNANDA VERGA... MARIA PAZ YAYA SANCHEZ JESSICA LORENA DALLOS... ANGIE YULIETH ARMERO ...

YULIANA NOSSA YARA DIANA VALENTINA CARDE... WENDY ALEXANDRA NEIT... LOIRA YELISSA CAPERA A... CAMILA ANDREA VILLANU... LEIDY TATIANA HIDALGO ...

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO 9 más TÚ

15:34 | 69322 CAPACITACION

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

3:34 p. m. 10/11/2021



Samsung x Recibidos x Meet x 30 Empan x Resultados x Territori x https://se x pulso par x Protector x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

YESENIA MARIA VIVAS H...
TATIANA JIMENEZ ESCO...
LUISSA FERNANDA VERGA...
MARIA PAZ YAYA SANCHEZ
JESSICA LORENA DALLO...
LEIDY NATHALIA SANCH...
LAURA VALENTINA CAST...
GABRIELA MENDEZ FOR...
LOIRA YELISSA CAPERA ...
WENDY ALEXANDRA NEI...
CAMILA ANDREA VILLAN...
LEIDY TATIANA HIDALGO...
NEILY DAYANA CLAVIJO ...
JENNIFER STEPFANIE LO...
10 más
TÚ

15:36 | 69322 CAPACITACION

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

W P X Chrome

3:36 p. m.
10/11/2021



Samsung x Recibidos x Meet x 30 Empan x Reciente x Territori x https://se x pulso par x Protector x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LEIDY NATHALIA SANC... TATIANA JIMENEZ ESCO... CHRISTIAN FELIPE CUBID... MARIA PAZ YAYA SANCHEZ JESSICA LORENA DALLO... LAURA MARCELA HENA...

LAURA VALENTINA CAST... GABRIELA MENDEZ FOR... YESENIA MARIA VIVAS H... LUISSA FERNANDA VERGA... CAMILA ANDREA VILLAN... LEIDY TATIANA HIDALGO...

Es posible que el ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de video

VALENTINA TAPIERO CA... JENNIFER STEPFANIE DO...

11 más

15:39 | 69322 CAPACITACION

Semanan4___926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

W P X G

3:39 p. m.
10/11/2021



Samsung X Recibidos X Meet X 30 Empan X Reciente X Territori X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LEIDY NATHALIA SANC...
TATIANA JIMENEZ ESCO...
LAURA VALENTINA CAST...
MARIA PAZ YAYA SANCHEZ
JESSICA LORENA DALLO...
LAURA MARCELA HENA...

VALENTINA SALAMANCA...
GABRIELA MENDEZ FOR...
YESENIA MARIA VIVAS H...
LUISSA FERNANDA VERGA...
CAMILA ANDRES VILLAN...
LEIDY TATIANA HIDALGO...

LOIRA YELISSA CAPERA ...
JENNIFER STEPFANIE LO...
11 más

15:41 | 69322 CAPACITACION

Semanan4___926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

W P X G

3:41 p. m.
10/11/2021



Samsung X Recibidos X Meet X 30 Empan X Reciente X Territori X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

ESTOY EN CLASE MIENTRAS NOS ASESINAN
JULIAN STEVEN MORENO ROJAS

ESTOY EN CLASE MIENTRAS NOS ASESINAN
JUAN ESTEBAN PALACIOS VILLAMIL

GABRIELA MENDEZ FORERO

YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ ha abandonado la reunión

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO

TÚ

15:42 | 69322 CAPACITACION

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

3:42 p. m. 10/11/2021



Samsung Cel... Recibidos (1)... Meet - 6... Reciente - G... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Ani... +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

Microsoft Word - Taller 6

Diagrama de flujo:

```
graph TD
    A[¿Impugnaciones sancionatorias de la organización?] -- Sí --> B[10. Socializar el Plan de Capacitación con los Jueces de Ámbito]
    A -- No --> C[Fin de Capacitación]
    B --> C
```

15:46 | 69322 CAPACITACION

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, W, P, X, Chrome, 3:46 p. m. 10/11/2021



Samsung Ce... Recibidos (1)... Meet - 6... Reciente - G... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Ani... +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

Microsoft Word - Taller 6

3. NORMOGRAMA

TIPO DE NORMA	NOMBRE DE LA NORMA	AÑO	DESCRIPCIÓN	APLICABILIDAD
Artículo 54 CPC	Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación profesional y técnica a quienes lo requieren	1991	Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación profesional y técnica a quienes lo requieren	Todos
Decreto Ley 1842	Concepto 005731	2021	Establece la asignación salarial respectiva en una jornada de	Todos

15:49 | 69322 CAPACITACION

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

3:49 p. m. 10/11/2021



Samsung Cel... Recibidos (1)... Meet - 6... Reciente - G... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Ani... +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO

JUAN ESTEBAN PALACIOS VILLAMIL

Tú

Desactivar cámara (Ctrl + E)

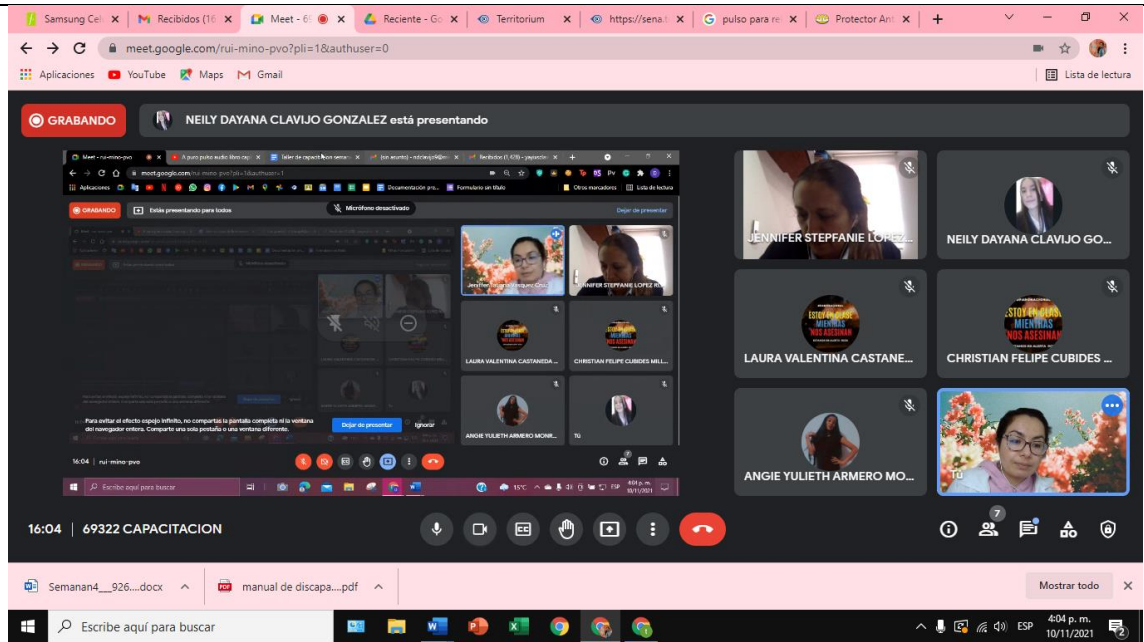
15:59 | 69322 CAPACITACION

Semanan4...926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

3:59 p. m.
10/11/2021





Samsung Cel... Recibidos (1)... Meet - 6... Reciente - G... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Anti... +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ está presentando

Taller de capacitación semana 6 mayo

- Redacte 3 objetivos específicos para el programa de capacitación
- Crear diferentes estrategias para realizar cada una de las actividades que se estipulan en el cronograma.
- Reforzar las competencias laborales, comportamentales y técnicas del personal de la empresa con el fin de mejorar su desempeño en la realización de sus funciones. Políticas que permitan establecer

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ ... NEILY DAYANA CLAVIJO GO...

LAURA VALENTINA CASTANE... CHRISTIAN FELIPE CUBIDES ...

ANGIE YULIETH ARMERO MO...

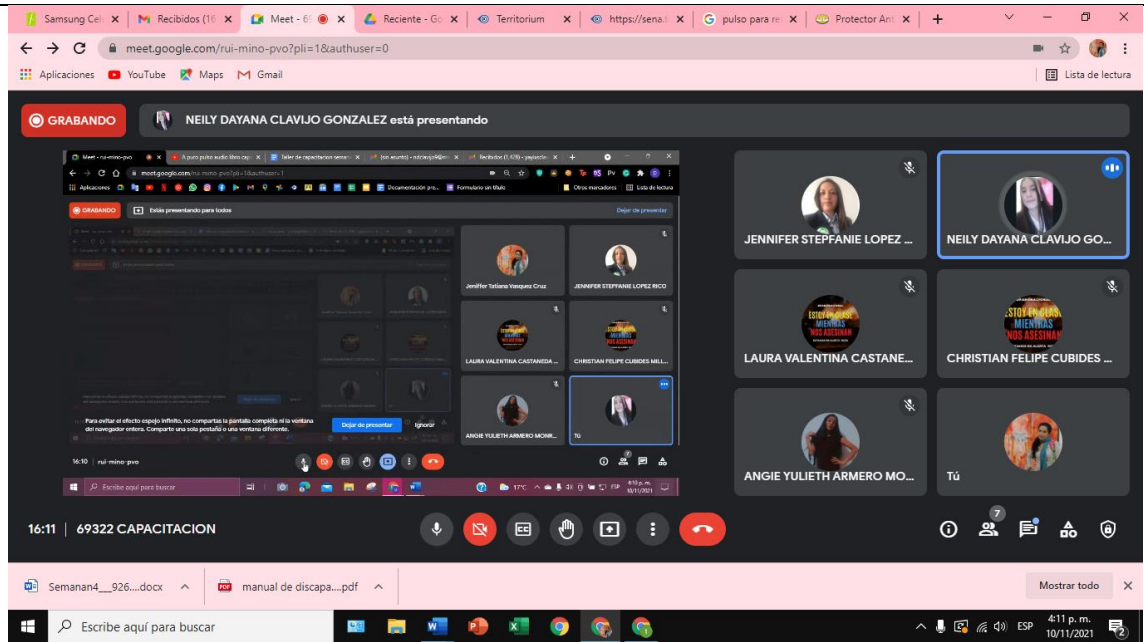
16:10 | 69322 CAPACITACION

Semanan4...926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

4:10 p. m. 10/11/2021





Samsung Cel... Recibidos (1)... Meet - 6... Reciente - G... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Anti... +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

Micrófono desactivado

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ (Presentación)

CHRISTIAN FELIPE CUBID

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ ha abandonado la reunión

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

16:11 | 69322 CAPACITACION

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:11 p. m. 10/11/2021



Samsung Celular x Recibidos (16:51) x Meet - 69322 x Reciente - Goog x Territorium || GE x pulso para reloj x Protector Antich x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LEIDY TATIANA HIDALGO CARDOZO está presentando

LEIDY TATIANA HIDALGO CA...

6 más

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

TANIA ALEJANDRA RUJAS DELVEE, Tania Ru...
pyme 3

Tú 16:11
SI

Tú 16:13
Niñas ustedes indican que van a presentar

Envía un mensaje a todos

16:17 | 69322 CAPACITACION

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:17 p. m.
10/11/2021



Samsung Celular x Recibidos (16:51) x Meet - 69322 x Reciente - Google x Territorium II GE x pulso para reloj x Protector Antich x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LEIDY TATIANA HIDALGO CARDOZO

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO

WENDY ALEXANDRA NEITA BETANCOURT

LOIRA YELISSA CAPERA AVILES ha abandonado la reunión

JESSICA LORENA DALLOS MORENO

TATIANA JIMENEZ ESCOBAR

16:21 | 69322 CAPACITACION

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:21 p.m. 10/11/2021

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

TATIANA ALEXANDRA NEITA BETANCOURT pyme 3

Tú 16:11

Si

Tú 16:13

Niñas ustedes indican que van a presentar

Envía un mensaje a todos



Samsung Celular x Recibidos (16:51) x Meet - 69322 x Reciente - Goog x Territorium II GE x pulso para reloj x Protector Antich x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LAURA MARCELA HENAO GONZALEZ está presentando

16:27 | 69322 CAPACITACION

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

4:27 p. m. 10/11/2021

The screenshot displays a Google Meet interface. The main window shows a presentation slide titled 'EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION' with sub-points: 'TALLER SEMANA 6', 'PYMO 2', 'TECNICOLOO EN GESTION DE TALENTO HUMANO', and 'SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)'. The right sidebar shows six participants: JENNIFER STEFFANIE LOPEZ, YESENIA MARIA VIVAS HER, LAURA MARCELA HENAO GO, MARIA PAZ YAYA SANCHEZ, CAMILA ANDREA VILLANUEV, and a user with a floral background. The bottom status bar indicates the time is 16:27 and the meeting ID is 69322 CAPACITACION. Below the meeting window, there are tabs for 'Semanan4_926...docx' and 'manual de discapa...pdf'. The Windows taskbar at the very bottom shows the search bar and various application icons.



Samsung Celular X Recibidos (16:51) X Meet - 6932 X Reciente - Google X Territorium II GE X pulso para reloj X Protector Antich X

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LAURA MARCELA HENAO GONZALEZ está presentando

Diagrama en blanco (3).pdf

Postular la contratación de bienes y servicios

Realizar el plan de capacitación

FORMATO DE ASISTENCIA

MARIA PAZ YAYA SANC... CAMILA ANDREA VILL... YESENIA MARIA VIVA... CATHERINE PACHON... LAURA MARCELA HE... JENNIFER STEPFANIE L... LAURA MARCELA HEN... TU

16:47 | 69322 CAPACITACION

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

4:47 p. m. 10/11/2021



Samsung Celular X INASISTENCIAS X Meet - 6932 X Reciente - Goog X Territorium II GE X pulso para reloj X Protector Antich X +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO VALENTINA SALAMANCA RICAURTE est

Conectada +57 319 5186444

Taller de capacitacion semana 6 docx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación...

100% Texto normal Century Gb... 12

4 de 12

VALENTINA SALAMANCA RIC...

4 más

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

LA Llamada se finaliza

VALENTINA SALAMANCA RICAURTE 16:51
319 5186444

DIANA VALENTINA CARDENAS MUNEVAR 16:55
Es decir tomamos las normas de esos decretos y leyes que nos sirvan

Envía un mensaje a todos

16:58 | 69322 CAPACITACION

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:58 p. m.
10/11/2021



Samsung Celular x INASISTENCIAS x Meet - 6932 x Reciente - Goog x Territorium || GE x pulso para reloj x Protector Antich x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO VALENTINA SALAMANCA RICAURTE est

Conectada +57 319 5186444

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

VALENTINA SALAMANCA RICAURTE 16:51 319 5186444

DIANA VALENTINA CARDENAS MUNEVAR 16:55 Es decir tomamos las normas de esos decretos y leyes que nos sirvan

Envía un mensaje a todos

Taller de capacitacion semana 6 docx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación...

3. Actividad de desarrollo

Elabore el monograma del programa de capacitación

Tipo de Norma	Nombre de la norma	Año	Descripción	Aplicación o implementación a el programa
ley	1260	2019		
ley	352	2020	En caso de	aplicación o implementación

17:05 | 69322 CAPACITACION

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

5:05 p. m. 10/11/2021



Samsung Celular x INASISTENCIAS x Meet - 6932 x Reciente - Goog x Territorium II GE x pulso para reloj x Protector Antich x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

Conectada x

+57 319 5186444

+57 319 5186444

VALENTINA SALAMANCA RICAURTE ha abandonado la reunión

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO

Tú

DIANA VALENTINA CARDENAS MUNEVAR
gracias instructora

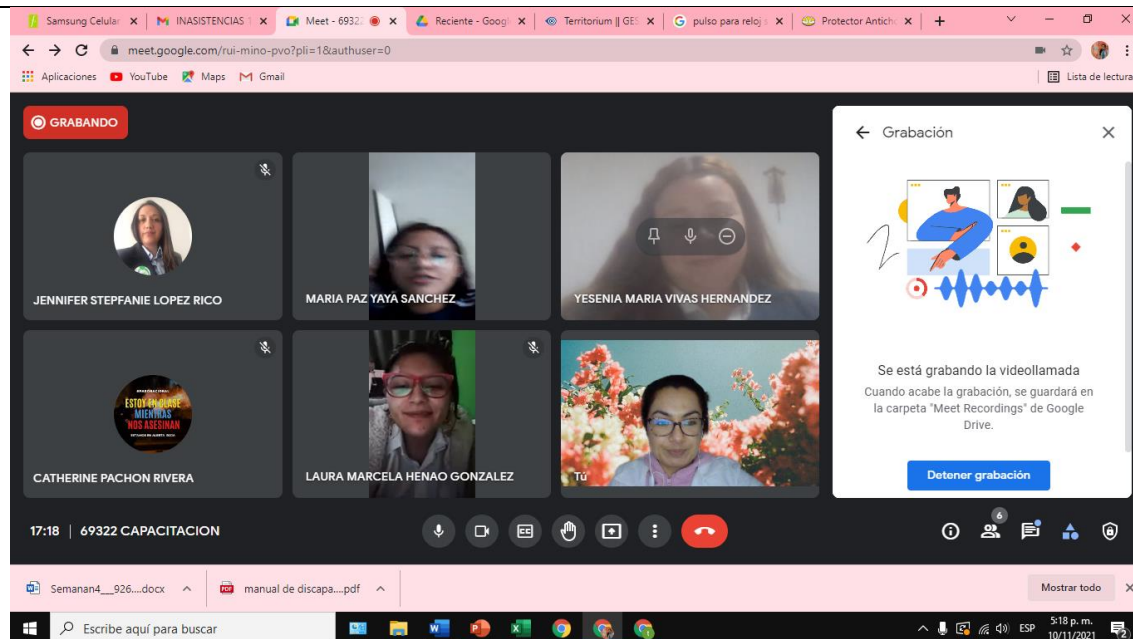
17:06 | 69322 CAPACITACION

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo x

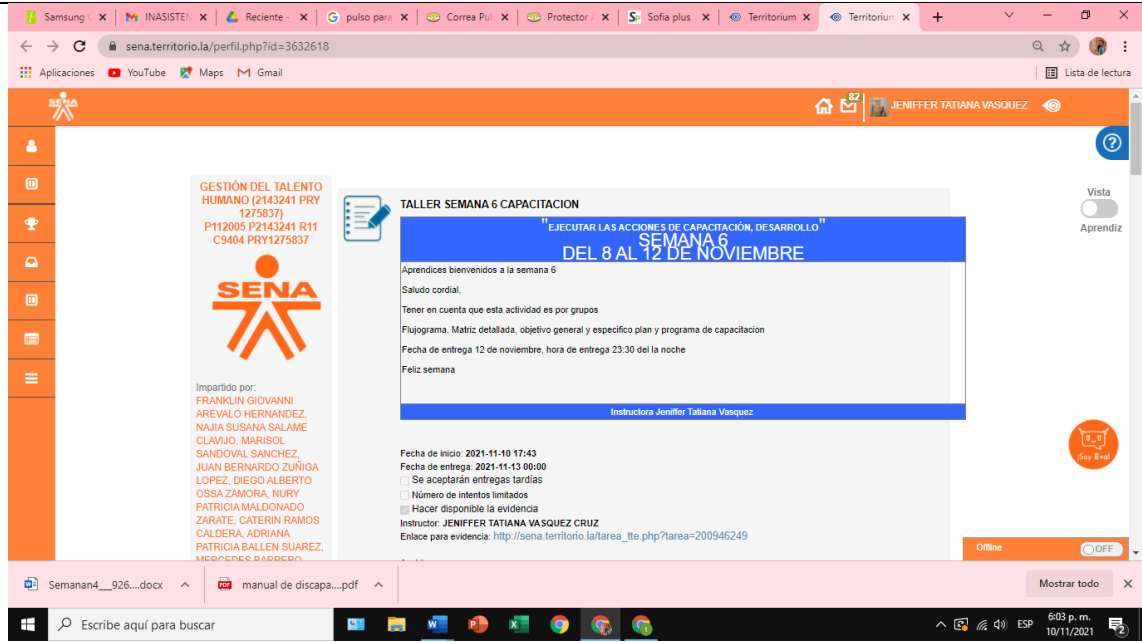
Escribe aquí para buscar

5:06 p. m.
10/11/2021

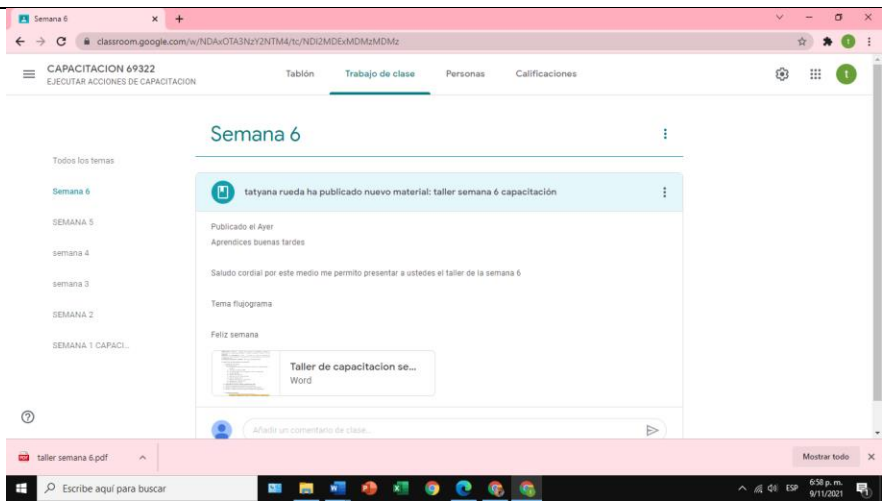


[69322 CAPACITACION \(2021-11-10 at 12:34 GMT-8\)](#)



<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://classroom.google.com/c/NDaxOTA3NzY2NTM4/m/NDI2MDExMDMyOTAw/details</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



		
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	2 aprendices no asistieron a formación por vacunación.

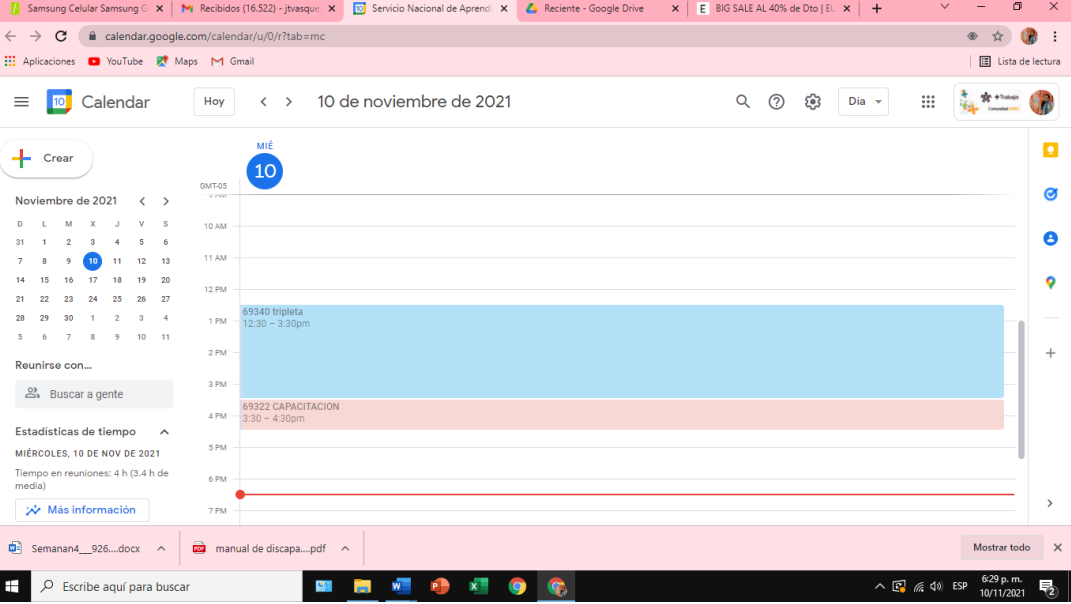


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE NOVIEMBRE del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69340 Competencia: **SELECCIONAR CANDIDATOS**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>69340 tripleta (2021-11-10 at 09:22 GMT-8)</p>	hangoust , teams, correo electrónico



Samsung x Recibido x Mi unid x asistenc x Me x Sofia p x Territo x https:// x pulso p x Protecto x +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

 DANA VALENTINA AYOLA ...	 JEISSON ANDRES MATEUS...	 YULIANA CAROLINA BOL...	 Camila Chaparro	 ANGIE MARCELA CHAUX ...	 carolina mora
 LUISA FERNANDA BUITRA...	 YUDI KATHERINE MUNOZ ...	 angie abella	 JULIANA ALFONSO MARTI...	 JUAN GUILLERMO BOHOR...	 LAURA VALENTINA RONC...
 LAURA VALENTINA RONC...	 SOL ANGEL DIEZ BURBANO	 17 más	 Tú		

12:31 | 69340 tripleta

mic mute chat hand raise more call

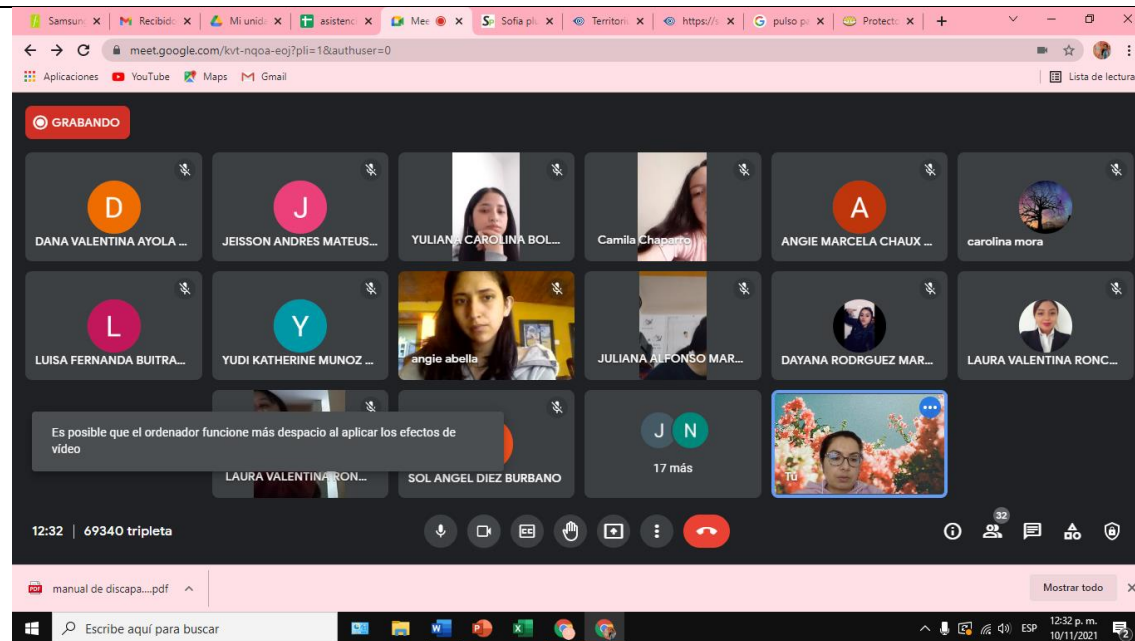
manual de discapa...pdf ^

Mostrar todo X

Windows Search: Escribe aquí para buscar

Taskbar: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Edge

System Tray: Network, Volume, ESP, 12:31 p. m., 10/11/2021





Samsung X Recibidos X Mi unidad X Meet X Sofia plus X Territorio X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LAURA VALENTINA... JUAN GUILLERMO... YULIANA CARDLIN... Camila Chaparro YOVANA FELIC... JULIANA ALFONS... DAYANA RODRIGU... CRISTINA PULGAR... KATHERIN YURLEY... SHESLY VALENTIN... LAURA MUOZ ALD... carolina mora YUDI KATHERINE... ANGIE TATIANA RA... ANGELA YULIANA... Angie abella Nicole Pineda JEISSON ANDRES M... DAYNE JULIANA... SOL ANGEL DIEZ B... WILLIAM FELIPE CU... ANGIE MARCELA... Ximena Lopez MARIA ALEJANDR... LUISA FERNANDA B... 7 más

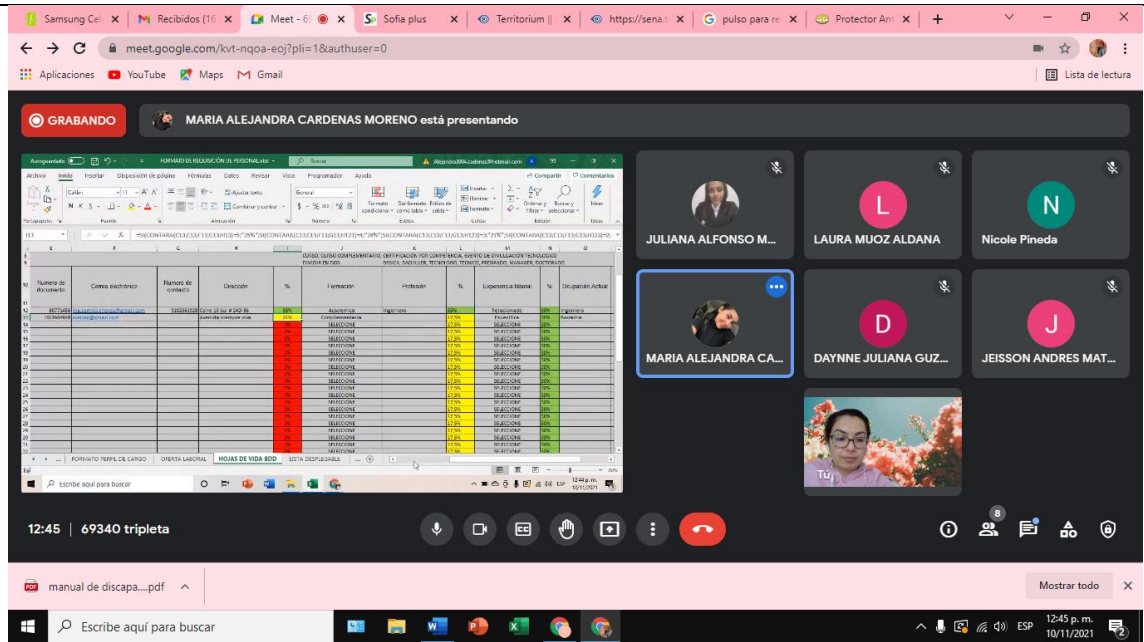
12:35 | 69340 tripleta

manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

12:35 p. m. 10/11/2021





Samsung Cel... Recibidos (1)... Resultados de... Meet - 6... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Anti... +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

Daynne Guzmán Urrego

JULIANA ALFONSO MARTINEZ

Nicole Pineda

MARIA ALEJANDRA CARDENAS MORENO

LAURA MUOZ ALDANA

JULIANA ALFONSO MARTINEZ ha levantado la mano [Abrir cola](#)

13:05 | 69340 tripleta

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

1:05 p. m. 10/11/2021



Samsung Cel... Recibidos (1)... Resultados de... Meet - 6... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Anti... +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO Alejandra Baquero está presentando

FORMULARIO DE HOJA DE VIDA

A través de este documento se genera de forma resumida la trayectoria académica, experiencia laboral y profesional de su vida, así como logros obtenidos y competencias desarrolladas frente al cargo al cual se aspira.

baqueralejandra@gmail.com Cambiar de cuenta Borrar historial

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo que introduzcas forma parte de la respuesta.

*Obligatorio

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

Fecha *

Photo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

13:18 | 69340 tripleta

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

1:18 p. m.
10/11/2021

Alejandra Baquero

LAURA VALENTINA R...

Alejandra Baquero

ANGIE MARCELA CHA...

Luisa Buitrago

JULIANA ALFONSO V...

Tú



Samsung Cel... Recibidos (1)... Resultados de... Meet - 6... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Anti... +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO Luisa Buitrago está presentando

MAÑA MENTAL PT...
Inicio Edición Ver Formas Ayuda
Inicio Herramientas MAÑA MENTAL PT... MAÑA MENTAL PT... MAÑA MENTAL SE... Iniciar sesión

Familiarización con la empresa
Conocer su historia
Nuevo Trabajador
Beneficios
Facilita
Mejora al
Integra
Buen dir...
Intera

INTEGRAR

13:22 | 69340 tripleta

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

1:22 p. m.
10/11/2021

Participants: Luisa Buitrago, JUANNA ALFONSO M..., Alejandra Baquero, LAURA VALENTINA R..., ANGIE MARCELA CHA..., Alejandra Baquero, laura valentina, TÚ



Samsung Cel... Recibidos (1)... Resultados... Meet - G... Territorium... https://sena... pulso para re... Protector Ani... +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO Luisa Buitrago está presentando

Mapa Mental: Integrar

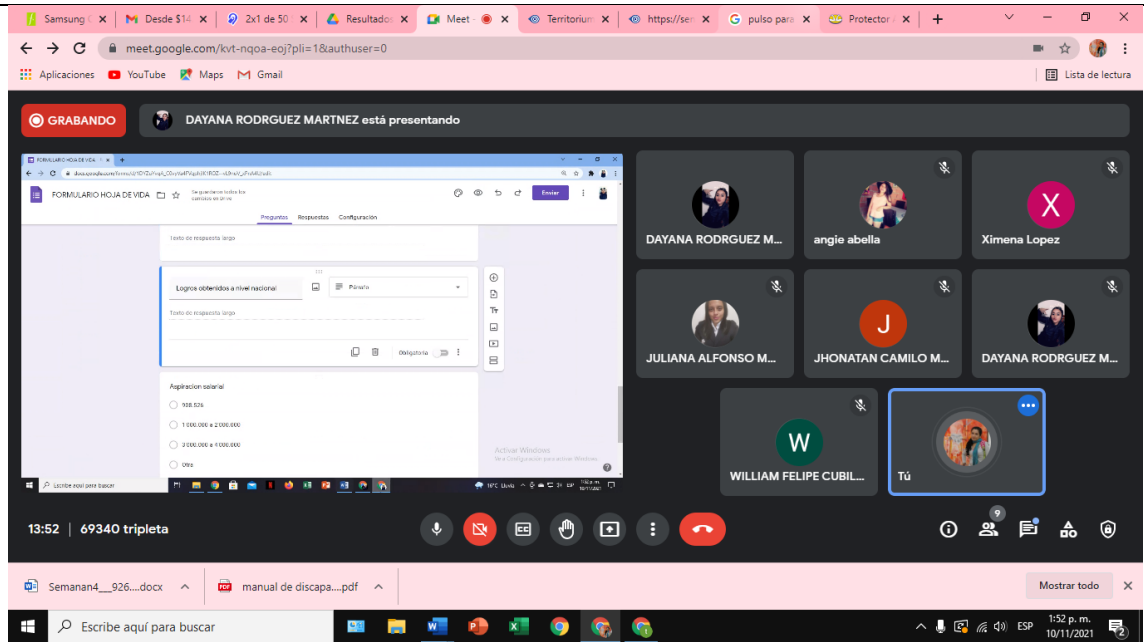
- Familiarización con la empresa
- Conocer su historia
- Nuevo Trabajador
- Beneficios
- INTEGRAR

13:28 | 69340 tripleta

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 1:28 p. m., 10/11/2021





Samsung X Desde \$14 X 2x1 de 50 X Resultado X Meet X Territorio X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO K KATHERIN YURLEY SANCHEZ GALVIS está presentando

ANGELA YULIANA AC... KATHERIN YURLEY SAN... JULIANA ALFONSO M...

S SHESLY VALENTINA QU... D DANA VALENTINA AYO... A ASHLEY MELISSA CUBI...

Tú

13:55 | 69340 tripleta

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

1:55 p. m. 10/11/2021



Samsung X Desde \$14 Remoción Resultado Meet Territorio https://ser pulso para Protector +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO K KATHERIN YURLEY SANCHEZ GALVIS está presentando

Políticas

1. Todo proceso de reclutamiento se inicia mediante el llenado de la solicitud.
2. Garantizar el respeto a la igualdad de las oportunidades como la promoción de su desarrollo a cualquier candidato.
3. Establecer que cualquier proceso debe cumplir el candidato en su hoja de vida (comprobando de estudios, acta de nacimiento o foto, hoja de vida, referencias personales y referencias familiares).
4. Revisar las hojas de vida de los candidatos que más queden a un perfil con respecto al manual de funciones que se ha establecido.
5. Establecer que tipo de reclutamiento se va a usar según sea el caso, este podrá ser interno o externo.
6. Identificar y evaluar a las hojas de vida de los candidatos teniendo en cuenta sus habilidades, conocimientos, competencias y las habilidades.
7. Para los procesos de selección se establece que los trabajadores que tienen conocimientos de la organización y quienes participan en otros procesos deben ser evaluados los autores de estos y contar con su tiempo de 6 meses a 1 año de desvinculación.
8. Especificar que los procesos de reclutamiento se realizan para el cumplimiento de los cargos y el orden de importancia que se les da y de donde se buscan en la primera instancia.
9. Tener en cuenta la posición de la organización en cuanto a emplear personas con un alto grado de diversidad y de igualdad.
10. Tener en cuenta las normas de la organización para recibir hojas de vida y evaluarlas por los empleados.

WIKIPEDIA

14:12 | 69340 tripleta

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

2:12 p. m. 10/11/2021



Samsung X Desde \$14 X Remoción X Resultado X Meet X Territorio X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO YULIANA CAROLINA BOLAOZ VARGAS está presentando

YULIANA CAROLINA BOLAOZ VARGAS

14:33 | 69340 tripleta

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

W P X G

2:33 p. m. 10/11/2021

The image shows a Google Meet interface. The main window displays a document titled 'SEMANA 4' with text about a project. The document content includes: 'SEMANA 4', 'OBJETIVO GENERAL', 'OBJETIVOS ESPECIFICOS', and 'problemas, características y responsabilidades del sistema de trabajo'. The interface also shows a list of participants: Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz, JULIANA ALFONSO MARTINEZ, Camila Chaparro, Lina Calderón, JUAN GUILLERMO BOHORQ..., and Tú. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 2:33 p. m. on 10/11/2021.



Samsung X Recibidos X Remoción X Resultado X Meet X Territori X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

 Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz	 YULIANA CAROLINA BOLAOZ VARGAS	 JULIANA ALFONSO MARTINEZ	 Camila Chaparro
 Lina Calderón	 JUAN GUILLERMO BOHORQUEZ CRIOLLO	 YOVANA FEJOO DIAZ	 Tú

14:34 | 69340 tripleta

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

2:34 p. m.
10/11/2021



Samsung | Abre tu... | Las mejor... | Resultado... | Meet... | Territori... | https://se... | pulso par... | Protector... | +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?authuser=0

Aplicaciones | YouTube | Maps | Gmail | Lista de lectura

GRABANDO | Cristina Pulgarin Giraldo está presentando

Jeniffer Tatiana...

CRISTINA PULGARIN GIRALDO

YUDI KATHERIN...

JULIANA ALFO...

ANGIE TATIANA...

carolina mora

Cristina Pulgarin...

SOL ANGEL DIE...

Mary luz Sanchez rodriguez

Tú

14:37 | 69340 tripleta

Semanan4_926...docx | manual de discapa...pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

2:37 p. m. 10/11/2021



Samsung X Recibidos X Desayuno X Resultado X Meet X Territorio X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO Cristina Pulgarín Giraldo está presentando

Google Forms: Aquí debes adjuntar referencias personales. Adjuntar archivo. Aquí debes subir certificados de estudio. Adjuntar archivo. adjuntar cédula. Adjuntar archivo. Firma digital. Adjuntar archivo. Enviar. Borrar formulario.

15:02 | 69340 tripleta

Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar. 3:02 p. m. 10/11/2021

Participants: Jeniffer Tatiana..., CRISTINA PUL..., carolina mora, YUDI KATHERIN..., Mary luz Sanch..., JULIANA ALFO..., ANGIE TATIANA..., yudy katherine ..., Cristina Pulgarí..., SOL ANGEL DIE..., sol Diez Burbano, Tú



Samsung X Recibidos X Combo de X Resultado X Meet X Territorio X https://se X pulso par X Protector X +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO yudy katherine grisales está presentando

YUDI KATHERIN... CRISTINA PUL... Jeniffer Tatiana... carolina mora

Ma... Fija a JULIANA ALFONSO MARTINEZ en la pantalla principal. ANGIE TATIANA... yudy katherine ...

Cristina Pulgar... SOL ANGEL DIE... sol Diez Burbano Tú

15:04 | 69340 tripleta

Semanan4_926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

3:04 p. m. 10/11/2021



Samsung x Recibidos x Combo de x Resultado x Meet x Territori x https://se x pulso par x Protector x +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz

CRISTINA PULGARIN GIRALDO

YUDI KATHERINE MUNOZ GRISAL...

carolina mora

Mary luz Sanchez rodriguez

yudy katherine grisales ha abandonado la reunión

ANGIE TATIANA RAMOS NIZO

Cristina Pulgarin Giraldo

sol Diez Burbano

Tú

15:07 | 69340 tripleta

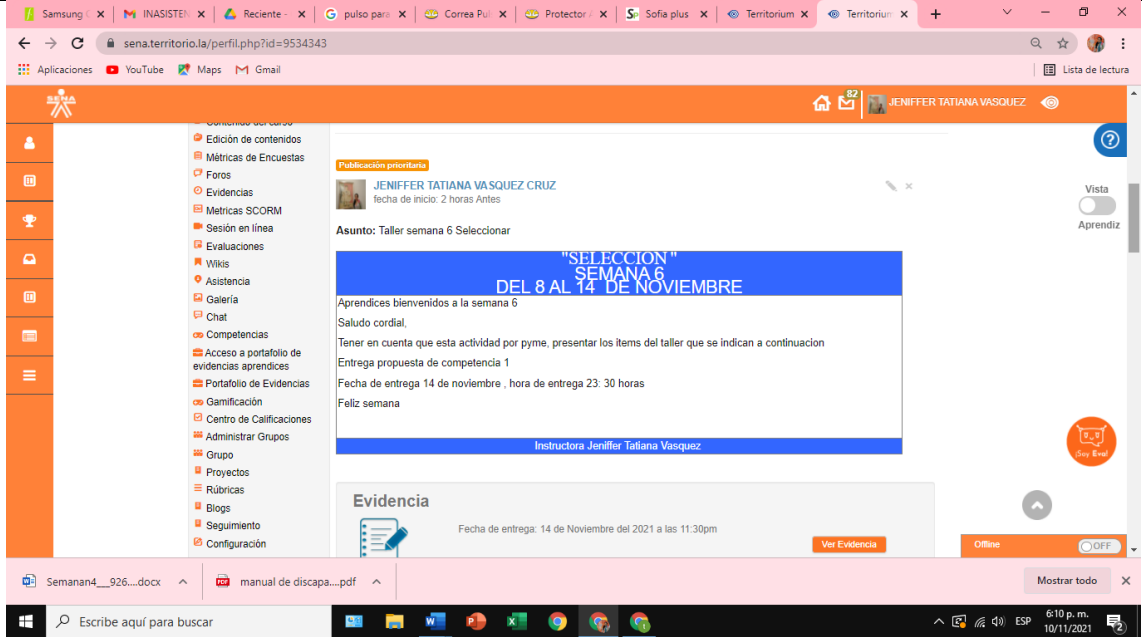
Semanan4__926...docx manual de discapa...pdf

Mostrar todo

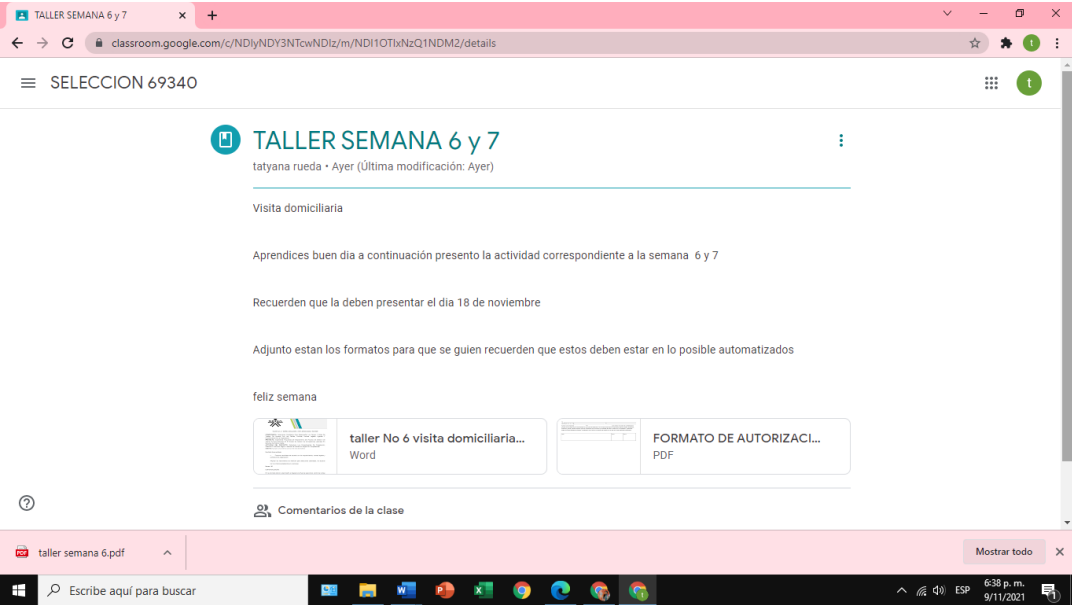
Escribe aquí para buscar

3:07 p. m.
10/11/2021



Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room



Material de Apoyo	https://classroom.google.com/c/NDlyNDY3NTcwNDIz/m/NDI1OTIxNzQ1NDM2/details 	hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	1 aprendiz tiene justificación de inasistencia por vacunación Covid
--	---

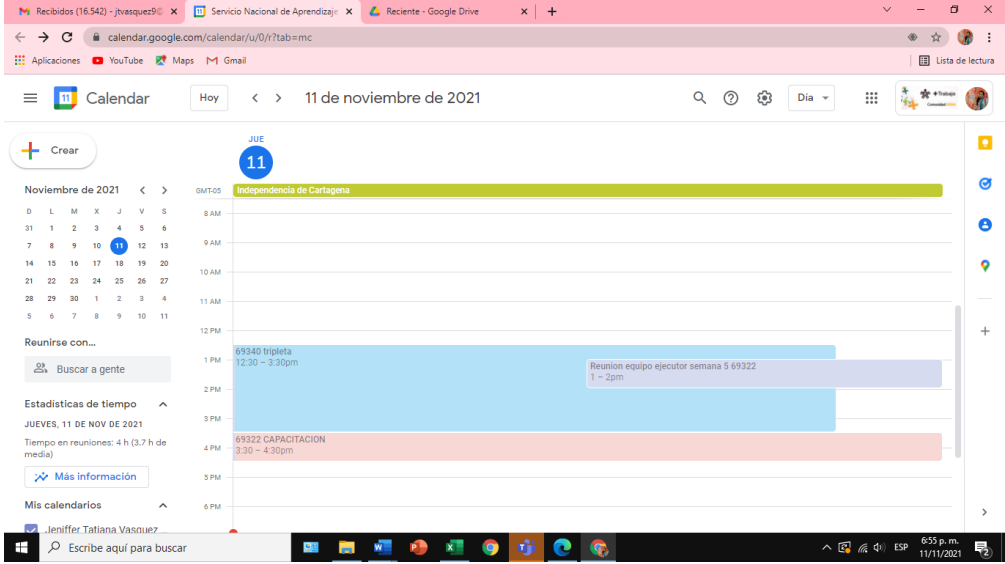


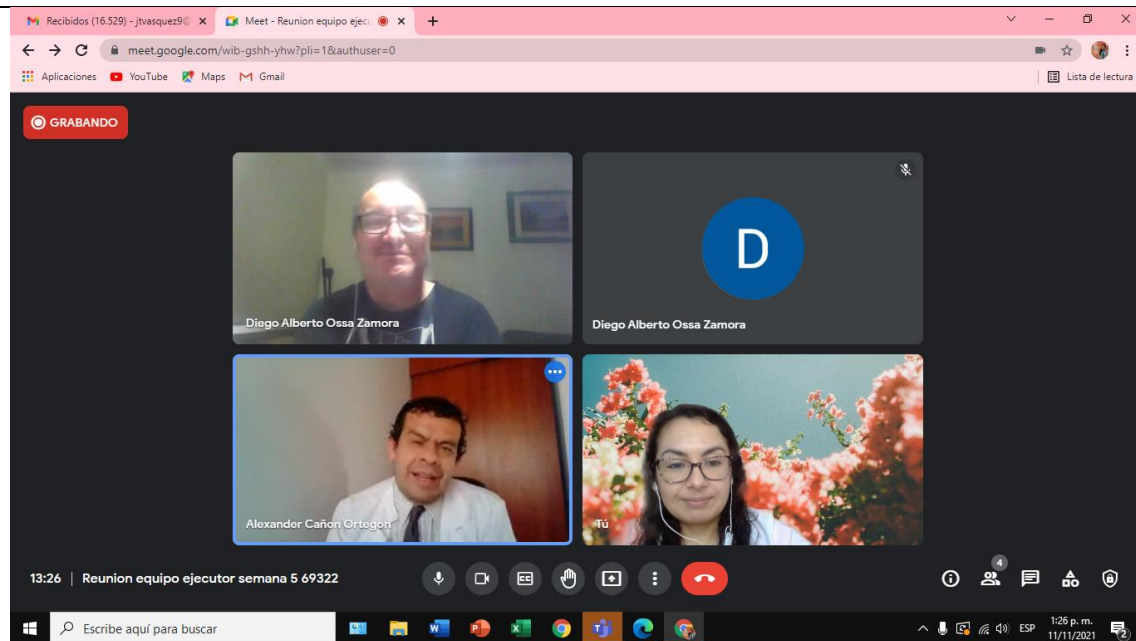
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

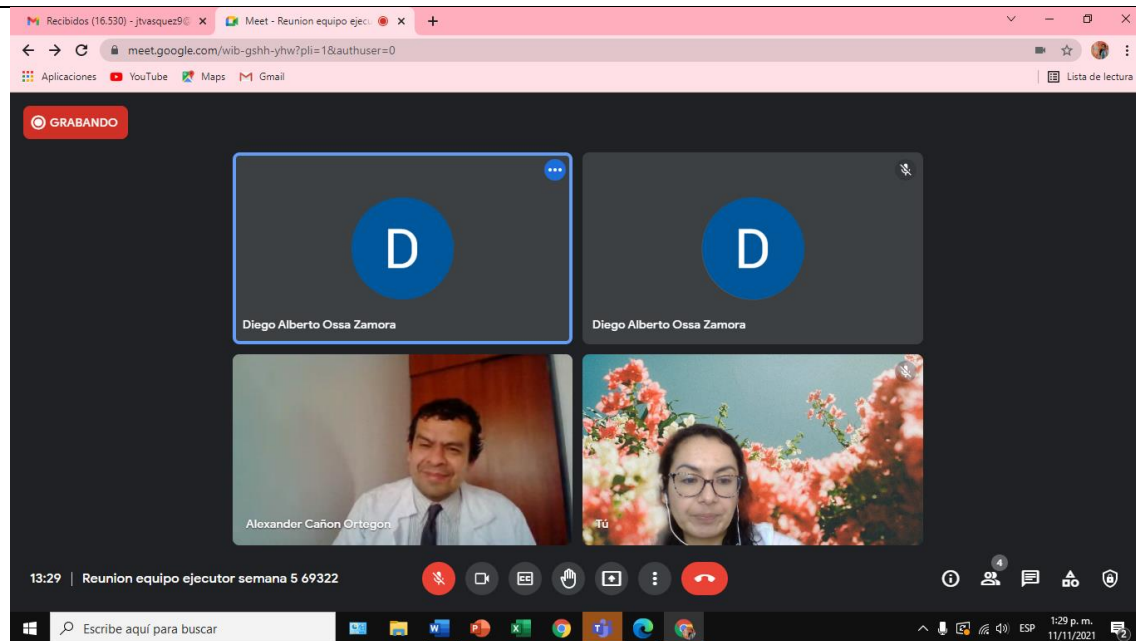
Fecha: 11 DE octubre del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69322 Competencia: **EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico







Recibidos (16.530) - jvasques90 x Meet - Reunion equipo ejec... x

meet.google.com/wib-gshh-yhw?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presentando

CRONOGRAMA EMPRES... TICA IV 2021.docx

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD
1	Octubre 5 - 8	Planeación e inducción competencias
2	Octubre 11 - 15	Diseño y socialización instrumento diagnóstico
3	Octubre 19 - 22	Aplicación Instrumentos de diagnóstico
4	Octubre 25 - 29	Elaboración informe diagnóstico y Valoración 1ª lista de chequeo
5	Noviembre 1 - 5	Entrega Valoraciones primer corte
6	Noviembre 8 - 12	Elaboración Propuesta de mejora
7	Noviembre 15 - 19	Elaboración Propuesta de mejora
8	Noviembre 22 - 26	Elaboración Propuesta de mejora
9	29 Noviembre - 3 Diciembre	Sustentación para todos los grupos de II a VI trimestres
10	Diciembre 6-10	Valoración 2ª Lista de chequeo y aval
11	Diciembre	Ajustes finales Propuesta de mejora

13:32 | Reunion equipo ejecutor semana 5 69322

Escribe aquí para buscar

1:32 p. m. 11/11/2021



Recibidos (16.530) - jvasques90 x Meet - Reunion equipo ejec... x

meet.google.com/wib-gshh-yhw?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Minimizar Lista de lectura

GRABANDO CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presentando

CRONOGRAMA EMPRES... TICA IV 2021.docx

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD
1	Octubre 5 - 8	Planeación e inducción competencias
2	Octubre 11 - 15	Diseño y socialización instrumento diagnóstico
3	Octubre 19 - 22	Aplicación Instrumentos de diagnóstico
4	Octubre 25 - 29	Elaboración informe diagnóstico y Valoración 1ª lista de chequeo
5	Noviembre 1 - 5	Entrega Valoraciones primer corte
6	Noviembre 8 - 12	Elaboración Propuesta de mejora
7	Noviembre 15 - 19	Elaboración Propuesta de mejora
8	Noviembre 22 - 26	Elaboración Propuesta de mejora
9	29 Noviembre - 3 Diciembre	Sustentación para todos los grupos de II a VI trimestres
10	Diciembre 6-10	Valoración 2ª Lista de chequeo y aval
11	Diciembre 13 -17	Ajustes finales Propuesta de mejora
		Entrega Valoraciones segundo corte
		Entrega de productos - Aplicación de encuesta de satisfacción - Verificación de carpetas - Informe final - Cierre - Paz y Salvo

Alexander Canón Ortega

CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO

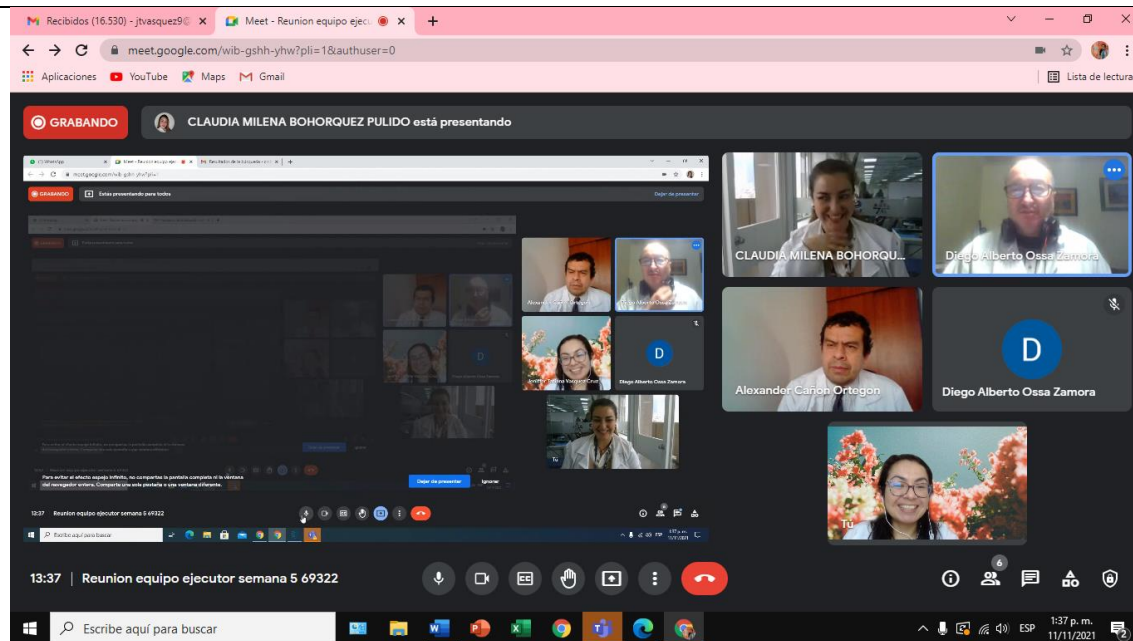
Diego Alberto Ossa Zamora

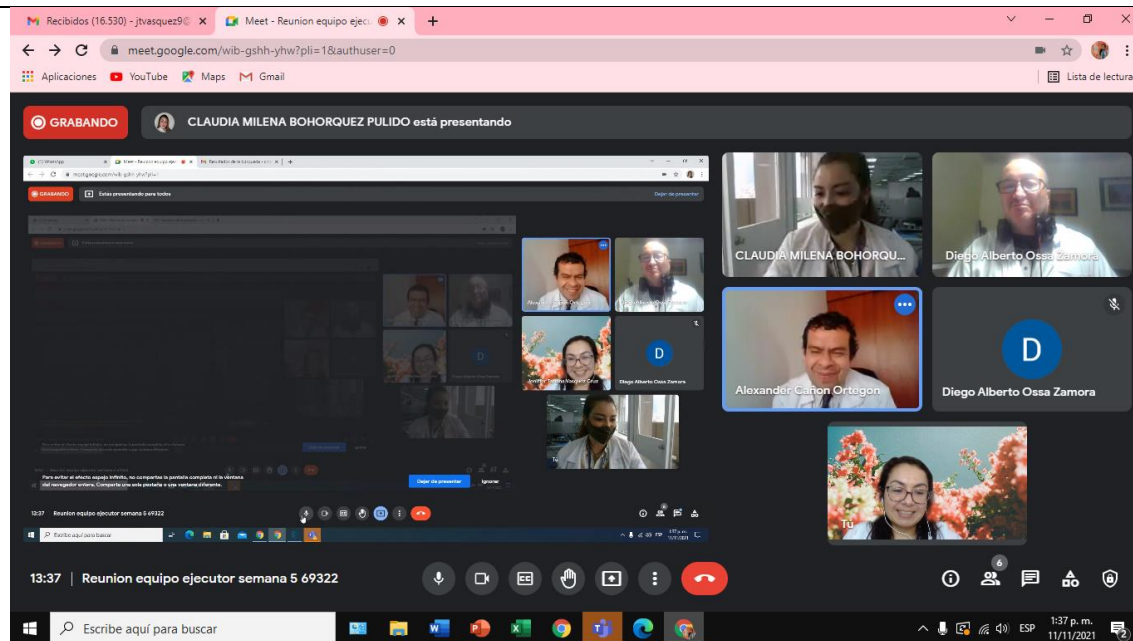
Diego Alberto Ossa Zamora

13:32 | Reunion equipo ejecutor semana 5 69322

Escribe aquí para buscar

1:32 p. m. 11/11/2021







Recibidos (16.538) - jvasques90 x Meet - 69322 CAPACITACION x capacitacion - Google Drive x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

LOIRA YELISSA CAPERA AVILES

GABRIELA MENDEZ FORERO

JULIAN STEVEN MORENO ROJAS

YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ

VALENTINA TAPIERO CAPERA

YULIANA NOSSA YARA

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

WENDY ALEXANDRA NEITA BETANCOU...

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ

TÚ

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ se ha unido

15:27 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

3:27 p. m. 11/11/2021



Recibidos (16.538) - jvasques90 x Meet - 69322 CAPACITACION x Reciente - Google Drive x JTV PLAN DE TRABAJO CAPACITACION x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

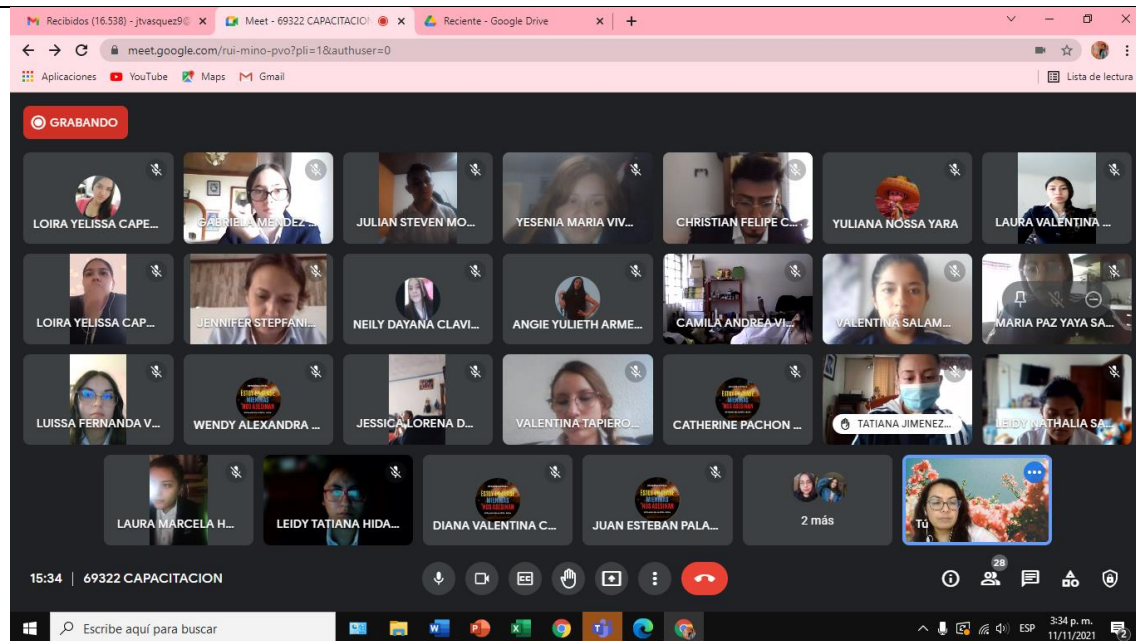
LOIRA YELISSA C... GABRIELA MEND... JULIAN STEVEN M... YESENIA MARIA V... CHRISTIAN FELIPE... YULIANA NOSSA ... LAURA VALENTIN... LOIRA YELISSA C...

JENNIFER STEPE... NEILY DAYANA CL... ANGIE YULIETH A... CAMILA ANDREA ... VALENTINA SALA... MARIA PAZ YAYA... LUISSA FERNAND... TATIANA JIMENEZ...

Es posible que el ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de video

15:31 | 69322 CAPACITACION

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, W, P, X, C, T, E, 3:31 p.m., 11/11/2021





Recibidos (16.538) - jvasques90 x Meet - 69322 CAPACITACION x Reciente - Google Drive x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LOIRA YELISSA CAPE... GABRIELA MEJIA... JULIAN STEVEN MOR... YESENIA MARIA VIV... CHRISTIAN FELIPE C... YULIANA NOSSA YARA LAURA VALENTINA C...

LOIRA YELISSA CAP... JENNIFER STEPPAN... NEILY DAYANA CLAVI... ANGIE YULIETH ARME... CAMILA ANDREA VI... VALENTINA SALAM... MARIA PAZ YAYA SA...

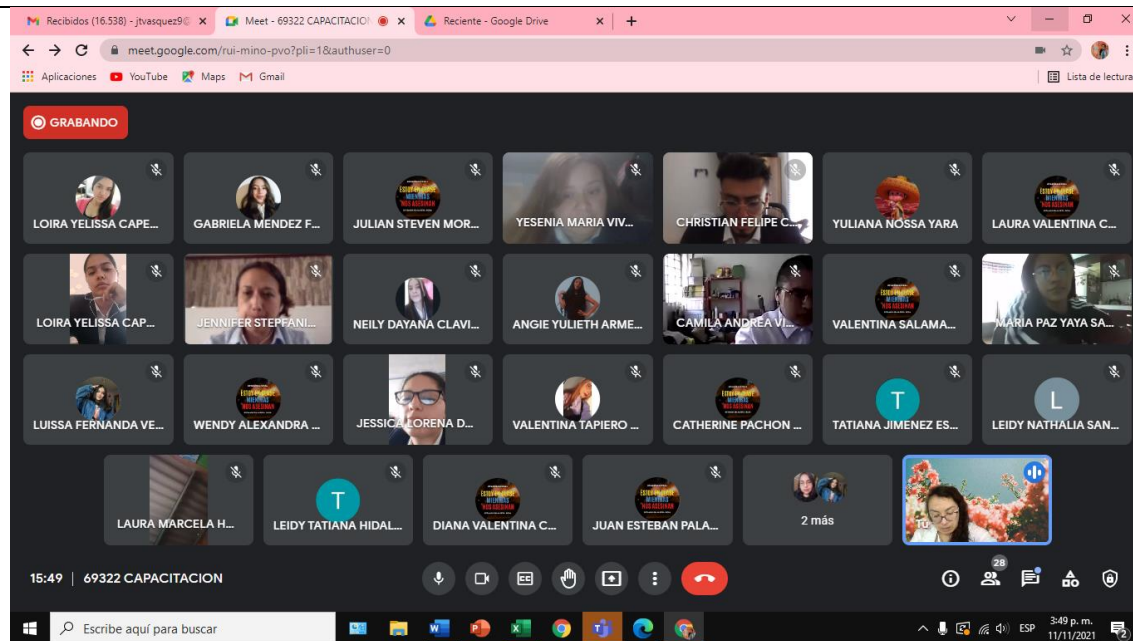
LUISSA FERNANDA V... WENDY ALEXANDRA ... JESSICA LORENA D... VALENTINA TAPIERO... CATHERINE PACHON ... TATIANA JIMENEZ E... LEIDY NATHALIA SAN...

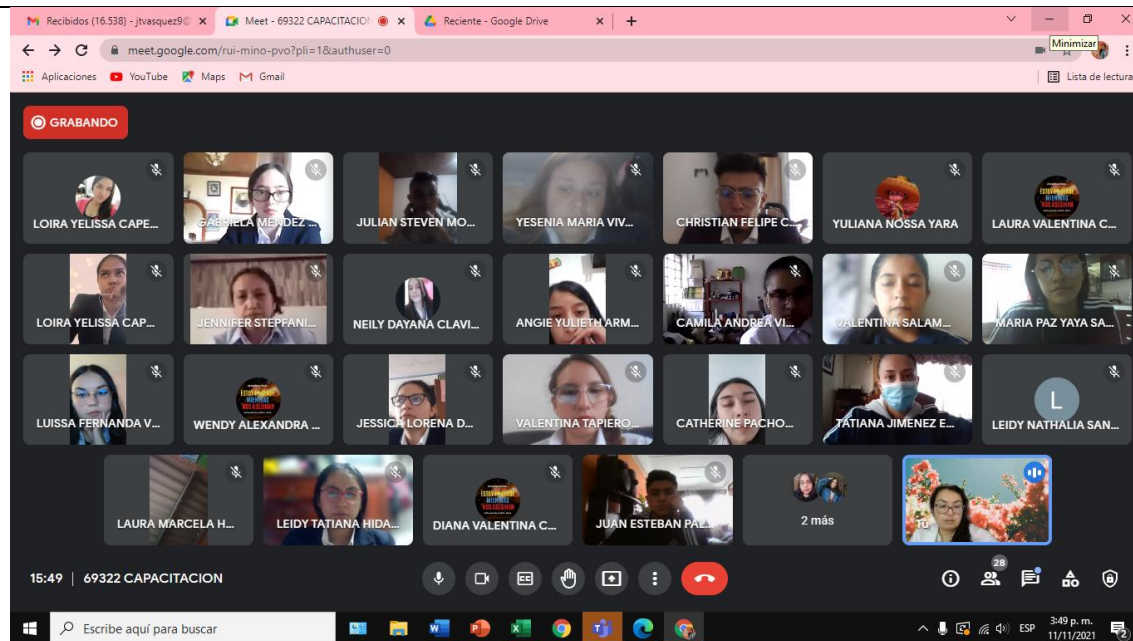
LAURA MARCELA H... LEIDY TATIANA HIDA... DIANA VALENTINA C... JUAN ESTEBAN PALA... 2 más

15:38 | 69322 CAPACITACION

Escríbe aquí para buscar

WSPPTXGESP 3:38 p. m. 11/11/2021







Recibidos (16.538) - jvasques90 x Meet - 69322 CAPACITACION x Reciente - Google Drive x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN

LAURA VALENTINA CASTANEDA ANGEL

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ

ANGIE YULIETH ARMERO MONROY

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

Desactivar cámara (Ctrl + E)

15:52 | 69322 CAPACITACION

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, W, P, X, C, T, E, 3:52 p.m., 11/11/2021



Recibidos (16.538) - jvasques90 x Meet - 69322 CAPACITACION x Reciente - Google Drive x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN está presentando

Taller de capacitación semana 6 mayo

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Complementos Ayuda

1. Actividad de conocimiento
Investigue los nombres

- Constitución Política de Colombia de 1991 Art. 54 como referente primario
- Decreto Ley 1567 de 1998
- Ley 734 de 2002, Art. 33, numeral 3 y Art. 34, numeral 40.
- Ley 809 de 2004.
- Decreto 1083 de 2015.
- Decreto Ley 770 y 785 de 2005.
- Decreto 1469 de 2017.
- Artículo 133 de la Ley 1753 de 2019
- Resolución N° 330 de 2017.
- Decreto 001 de 2018.
- 1003 2019
- 0312 2019 art.16 ANGIE

2. Aprendizajes por favor indique la diferencia entre

- Elabore el flujograma del programa de capacitación

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Aplicar instrumento diagnóstico de necesidades	Empezar el proceso de capacitación por medio de la aplicación del formato diagnóstico de		

15:54 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

Windows Taskbar: W, P, X, G, T, E, 3:54 p. m., 11/11/2021

Participants: CHRISTIAN FELIPE..., LUISSA FERNAND..., NEILY DAYANA CL..., LAURA VALENTIN..., ANGIE YULIETH..., LUISSA FERNAND...

Video feed: A woman with glasses and dark hair is visible in the bottom right corner of the video feed.



Recibidos (16.538) - jvasques90 x Meet - 69322 CAPACITACION x Reciente - Google Drive x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN está presentando

Taller de capacitación semana 6 mayo

Archivo Editor Ver Insertar Formato Herramientas Complementos Ayuda

100% Texto normal Arial 12 B U

DE APRENDIZAJ...		Establecer los recursos, el cronograma de cap		
de desempeño	9. Presentar la propuesta al comité de capacitación.	Presentar el plan de capacitación al comité, donde se evalúa el presupuesto, y fechas y actividades, decidiendo con eso si será aprobado	La directiva de la	1
	10. Socializar el plan de capacitación con los jefes de área	Informar a los jefes de área el plan de capacitación estableciendo sus beneficios que este traerá a su equipo de trabajo.	Plan de capacitación	
	11. Convocar al	Enviar correos o	Correos	

16:01 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

ANGIE YULIETH A... CHRISTIAN FELIP... LUISSA FERNAN... LAURA VALENTIN... LUISSA FERNAND... NEILY DAYANA CL...

4:01 p. m. 11/11/2021



Recibidos (16:539) - jvasques90 x Meet - 69322 CAPACITACION x Reciente - Google Drive x Resolución 0312 de 2019 D- Actu x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES ...

ANGIE YULIETH ARMERO MO...

LAURA VALENTINA CASTANE...

NEILY DAYANA CLAVIJO GO...

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

Tu

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes ☒

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

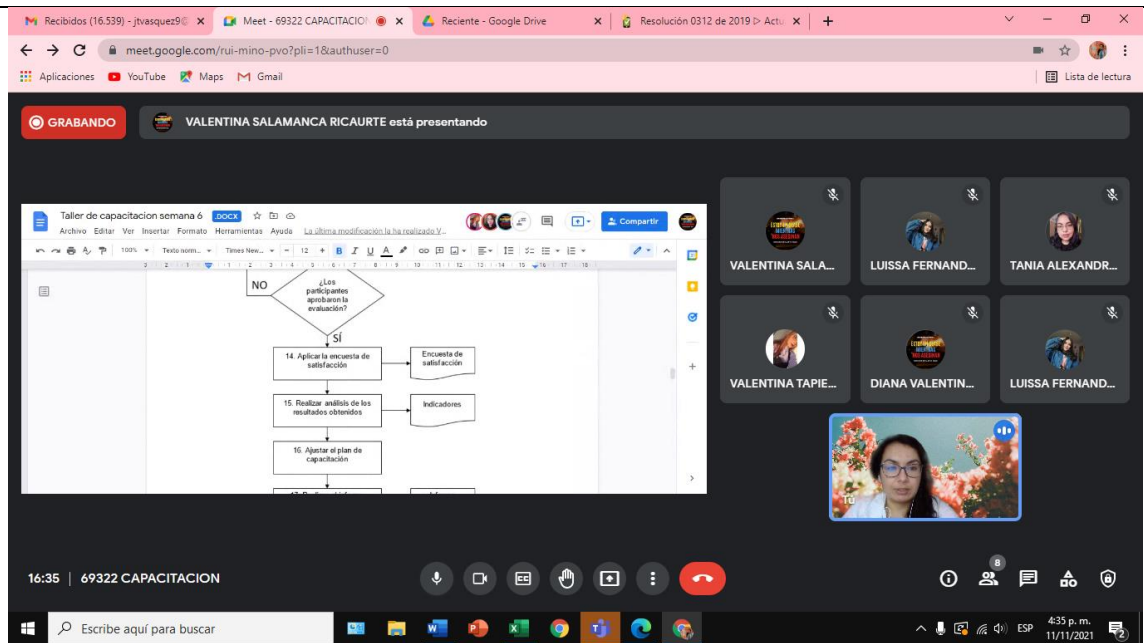
Programa de capacitación anual Elaborar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización. Solicitar el programa de capacitación anual y la matriz de identificación de peligros y verificar que el mismo esté dirigido a los peligros ya identificados y esté acorde con la evaluación y control de los riesgos y/o necesidades en Seguridad y

Envía un mensaje a todos

16:29 | 69322 CAPACITACION

Escríbe aquí para buscar

4:29 p. m. 11/11/2021





Recibidos (16.539) - jvasques90 x Meet - 69322 CAPACITACION x Reciente - Google Drive x Resolución 0312 de 2019 D- Actu x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO VALENTINA SALAMANCA RICAURTE está presentando

Taller de capacitación semana 6

2. Actividad de desempeño

NORMOGRAMA

#	NORMA	AÑO	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN U OBJETIVO
1	Artículo 54 de la Constitución Política de Colombia	1991	Es obligación de los empleadores brindar un entrenamiento formación a la persona que lo requiera.	La empresa Clover Sport, debe brindar entrenamiento y formación a sus

16:37 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

4:37 p. m. 11/11/2021



Recibidos (16.539) x Servicio Nacional de x Meet - 69322 CA x Reciente - Google Dr x Resolución 0312 de z x sinónimos de propo x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

TATIANA JIMENEZ ESCOBAR

LEIDY TATIANA HIDALGO CARDOZO

LOIRA YELISSA CAPERA AVILES

Tú

17:08 | 69322 CAPACITACION

Escríbe aquí para buscar

WSPXGCESP 5:08 p.m. 11/11/2021



Recibidos (16.539) x Servicio Nacional de x Meet - 69322 CA x Reciente - Google Dr x Resolución 0312 de 2 x Sinónimos de propo x

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LEIDY TATIANA HIDALGO CARDOZO está presentando

10. Socializar el plan de capacitación con los jefes de área

Plan de capacitación

11. Convocar a el plan de capacitación

Correo electrónicos o flyer

A

LEIDY TATIANA HI... LUISSA FERNAND... TATIANA JIMENEZ...

JESSICA LORENA ... LUISSA FERNAND... LOIRA YELISSA C...

17:13 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

17°C, Llanta ligera 5:13 p.m. 11/11/2021



Recibidos (16.539) x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - 69322 CAPACITACION x Reciente - Google Drive x Resolución 0312 de 2021 x Sinónimos de proporción x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

T
LEIDY TATIANA HIDALGO CARDOZO

LOIRA YELISSA CAPERA AVILES

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

T
TATIANA JIMENEZ ESCOBAR

JESSICA LORENA DALLOS MORENO

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

Tú

17:16 | 69322 CAPACITACION

🔊 📺 📧 🖱️ 🖥️ ⋮ 🔴

🔍 Escribe aquí para buscar

Windows taskbar: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Teams, Edge, Outlook

System tray: 📶 🔊 🔌 ESP 5:16 p.m. 11/11/2021



Recibidos (16.539) x Servicio Nacional de x Meet - 69322 CA x Reciente - Google Dr x Resolución 0312 de x sinónimos de propo x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LOIRA YELISSA CAPERA AVILES está presentando

INTERVENIENDO: Word			
Presentación de Slides			
realizar la evaluación, es importante, brindarles las oportunidades necesarias al trabajador para que adquiriera ese conocimiento			
14. Aplicar la encuesta de satisfacción	Todos los colaboradores deben diligenciar la encuesta de satisfacción hayan o no pasado la evaluación	Cargo que realiza las funciones de GTH y todos los trabajadores de la empresa	Encuesta de satisfacción
15. Realizar análisis de los resultados obtenidos	El análisis de los resultados obtenidos se realizan por medio de los indicadores, los cuales van a determinar cuáles son esos ajustes que se deben hacer al plan de capacitación y se diligencian de manera	Cargo que realiza las funciones de GTH y la gerente o capacitador	Indicadores

17:22 | 69322 CAPACITACION

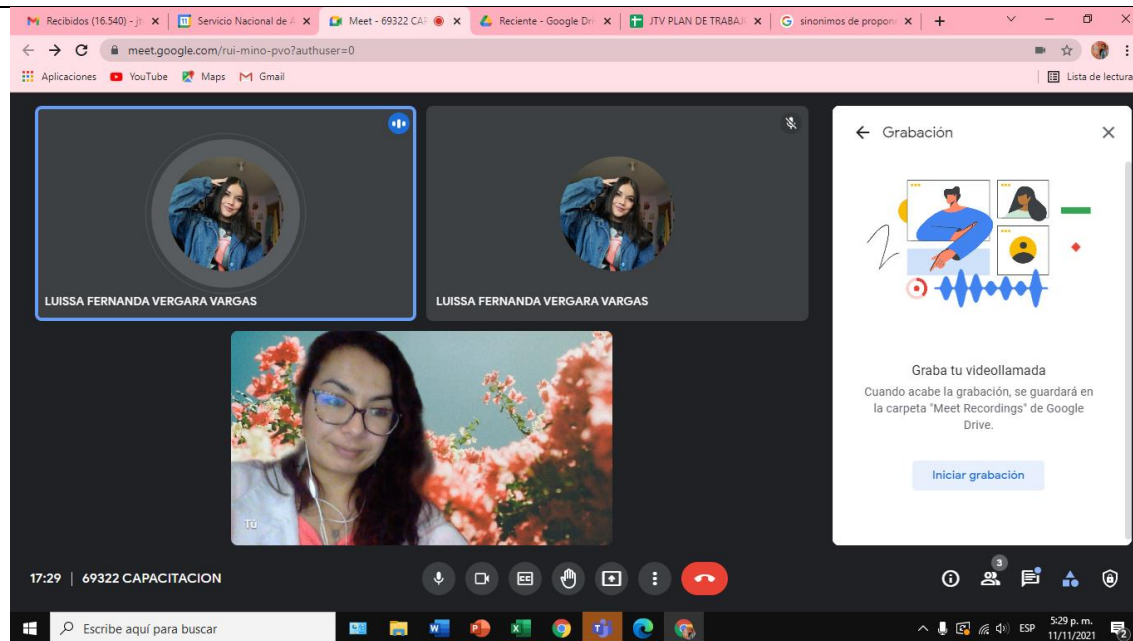
Escribe aquí para buscar

5:22 p. m. 11/11/2021

Participants: LOIRA YELISSA C..., TATIANA JIMENEZ..., LEIDY TATIANA HI..., LUISSA FERNAND..., JESSICA LORENA ..., LUISSA FERNAND...

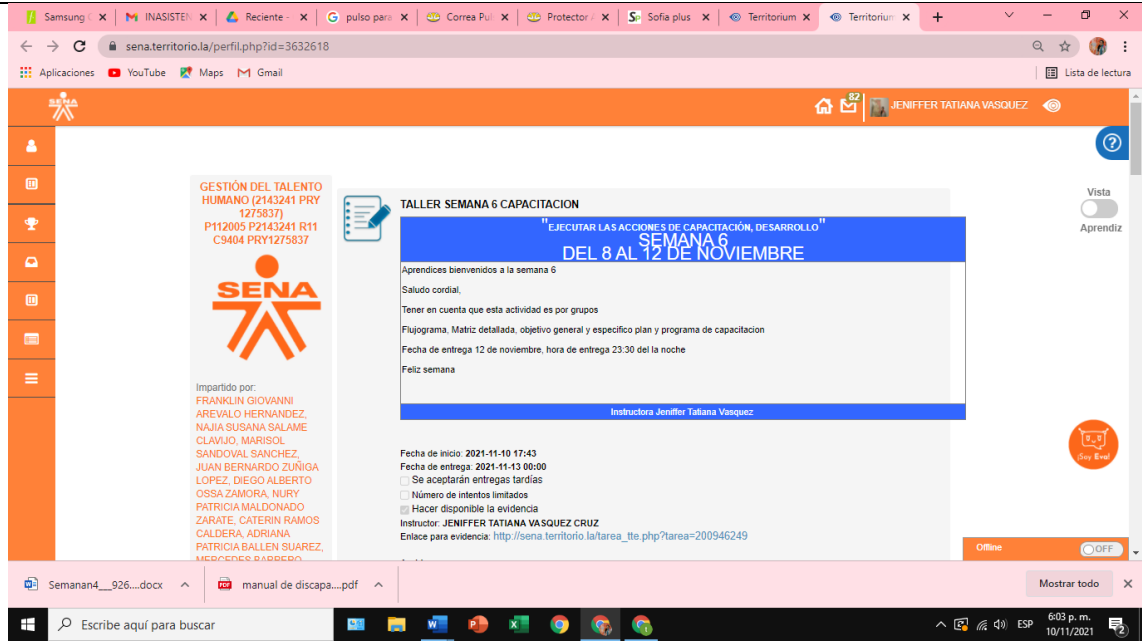
LOIRA YELISSA C... TATIANA JIMENEZ... LEIDY TATIANA HI... LUISSA FERNAND... JESSICA LORENA ... LUISSA FERNAND...

LOIRA YELISSA C...

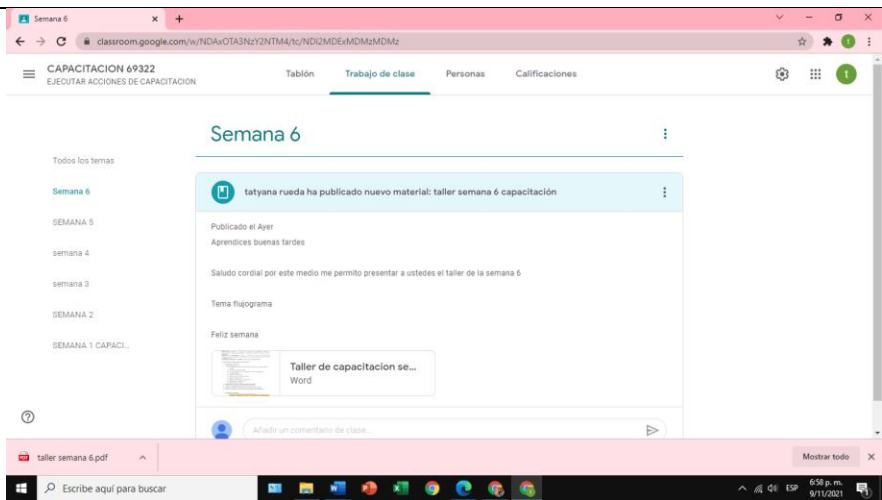


[69322 CAPACITACION \(2021-11-11 at 12:27 GMT-8\)](#)



<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://classroom.google.com/c/NDaxOTA3NzY2NTM4/m/NDI2MDExMDMyOTAw/details</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



		
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	2 aprendices no asistieron a formación por vacunación.

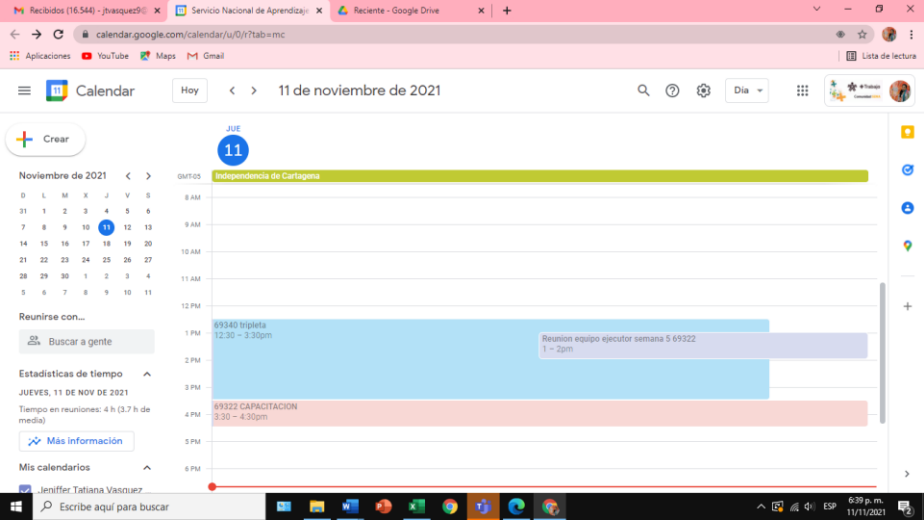


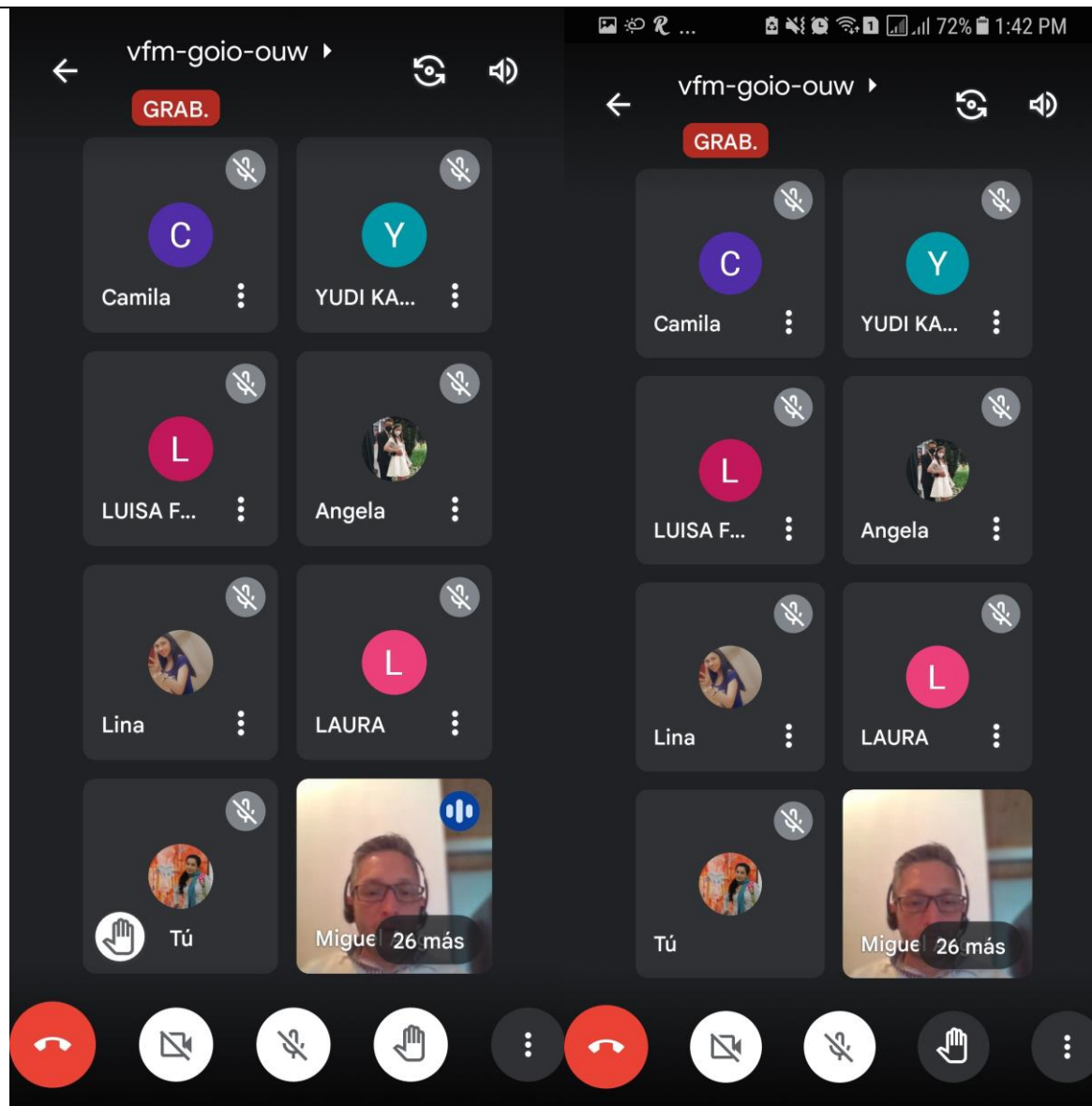
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **11 DE NOVIEMBRE del 2021**

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69340 Competencia: **SELECCIONAR CANDIDATOS**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico





GRAB.

SOL ANGEL está presentando

SOL ANGEL

ASHLEY MELISSA

SOL ANGEL DIEZ BURBANO está compartiendo su pantalla

Lina Calderón está compartiendo su pantalla

JEISSON ANDRES

DAYANA

SOL ANGEL

JUAN GUILLERMO

Tatiana

Lina

N



--	--	--



GRAB.

The screenshot shows a video call interface. At the top, there is a red button labeled 'GRAB.'. Below it, a video feed displays a document titled 'Portafolio de Servicio' with a SENA logo. To the right of the video, there is a blue icon of three vertical bars. Below the video, the text 'JEISSON ANDRES está presentando' is shown next to a blue square icon. Below this, there are four circular profile pictures of participants, each with a 'x/2' icon in the top right corner. The first two are labeled 'JEISSON ANDRES' and 'DAYANA'. The last two are labeled 'Mary luz Sanchez rodríguez y 8 personas más se unieron'.

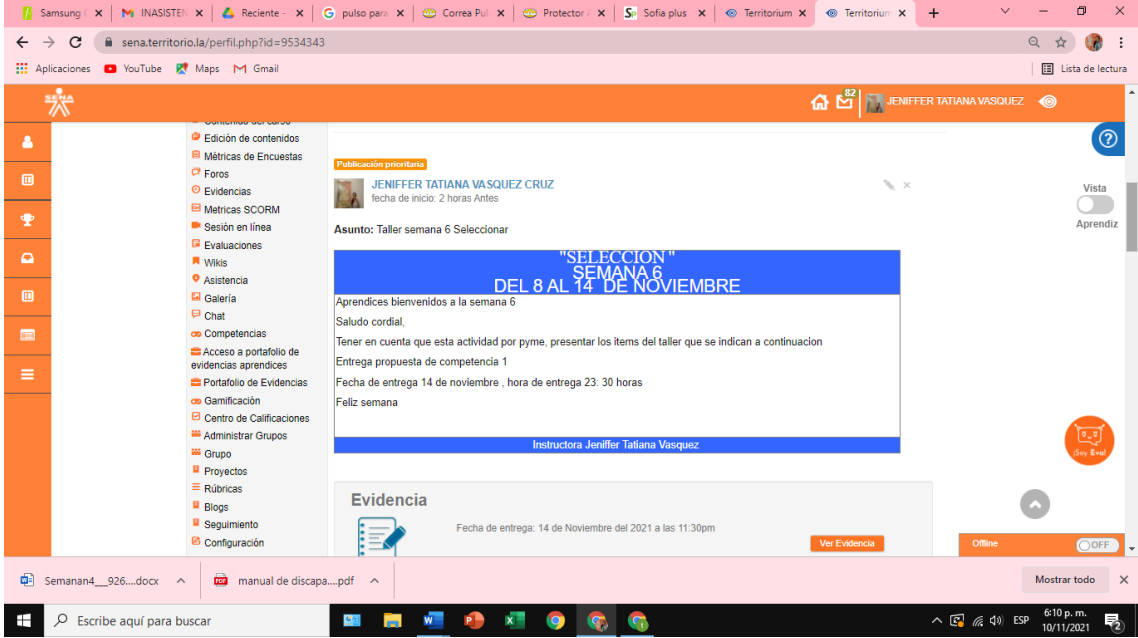
JEISSON ANDRES está presentando

JEISSON ANDRES

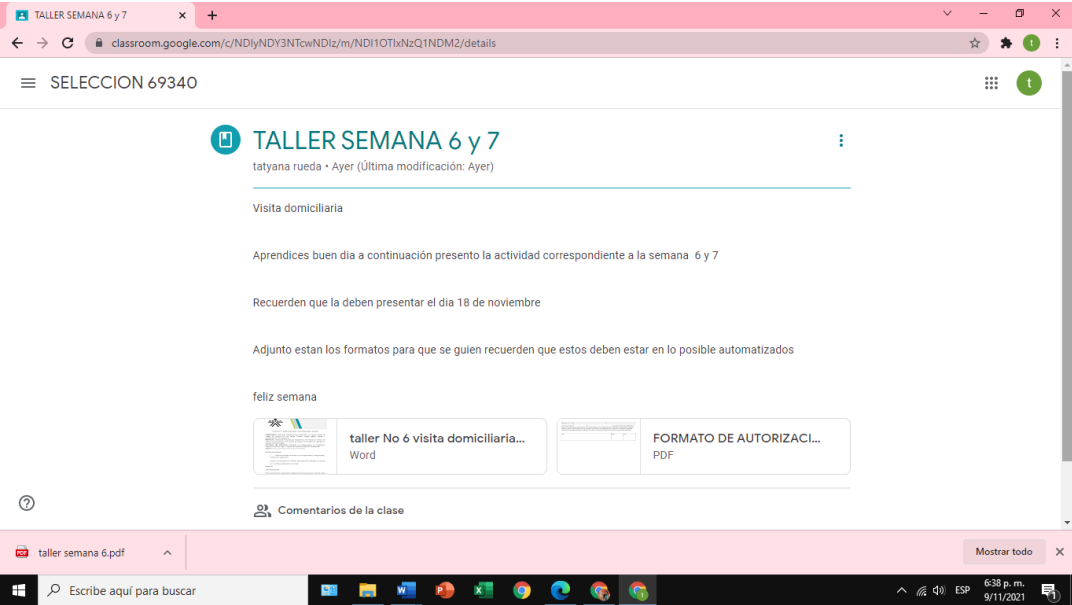
DAYANA

Mary luz Sanchez rodríguez y 8 personas más se unieron



Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room



Material de Apoyo	https://classroom.google.com/c/NDIyNDY3NTcwNDIz/m/NDI1OTIxNzQ1NDM2/details 	hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	1 aprendiz tiene justificación de inasistencia por vacunación Covid
--	---

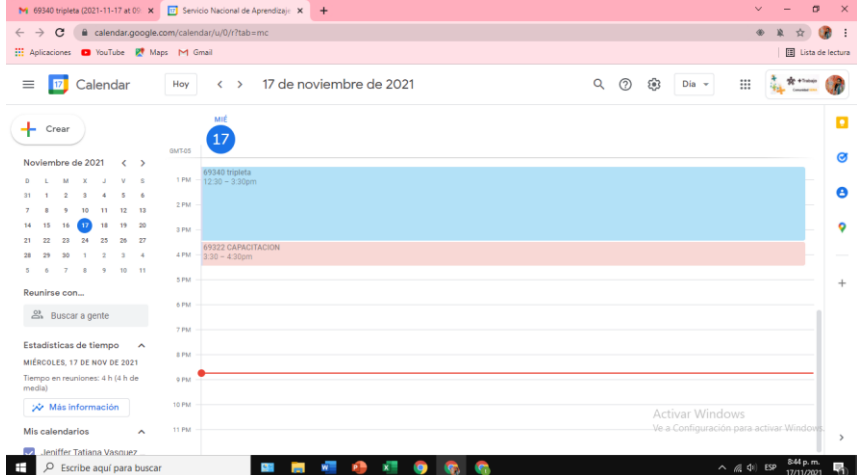


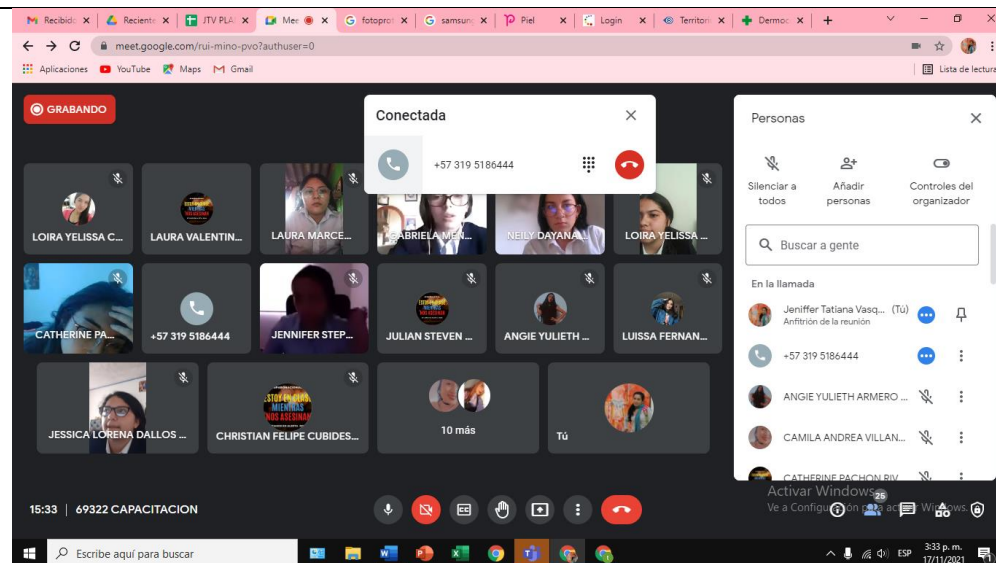
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 17 DE octubre del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69322 Competencia: **EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>69322 CAPACITACION (2021-11-17 at 12:30 GMT-8)</p> 	hangoust , teams, correo electrónico





Recibido: x Reciente: x JTV PL... x Mee... x fotoprot... x samsun... x Piel... x Login... x Territori... x Dermoc... x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

Conectada

+57 319 5186444

YESENIA MARIA... CAMILA ANDREA... LAURA MARCE... ISABELLA ME... TANIA ALEXAND... LOIRA YELISSA C...

LUISSA FERNAN... +57 319 5186444 JENNIFER STEP... VALENTINA TAPI... YULIANA NOSSA... TATIANA JIME...

JESSICA LORENA BALLOS... VALENTINA SALAMANCA... 12 más

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes ☒

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

PYME 3

YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ 15:37
Pyme 2

ANGIE YULIETH ARMERO MONROY 15:37
4

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN 15:37
pyme 4

Envía un mensaje a todos

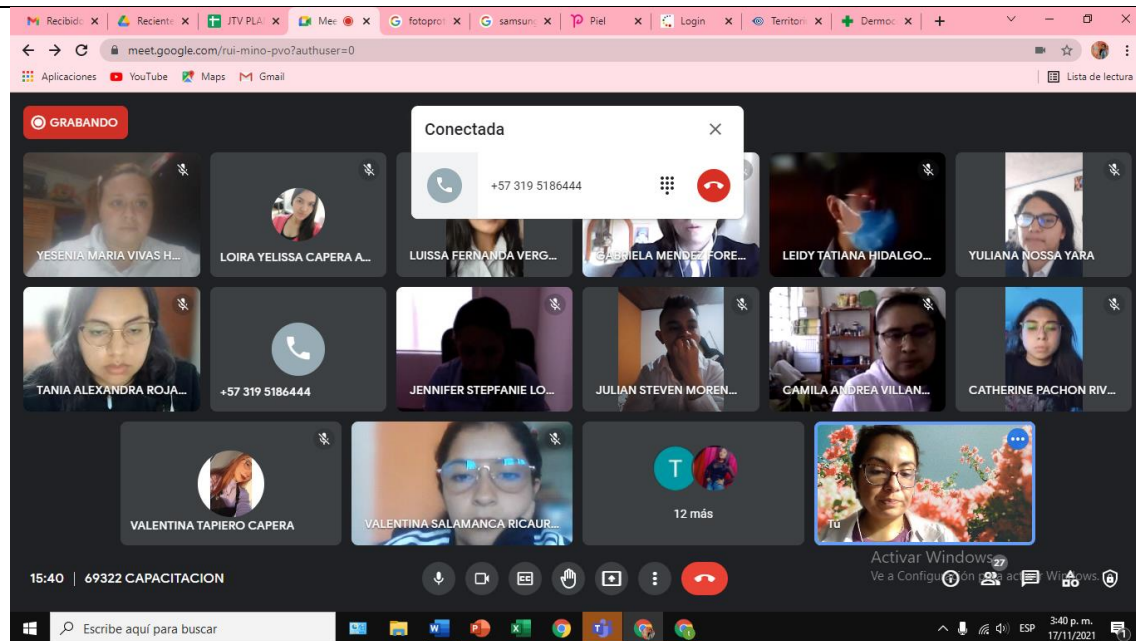
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

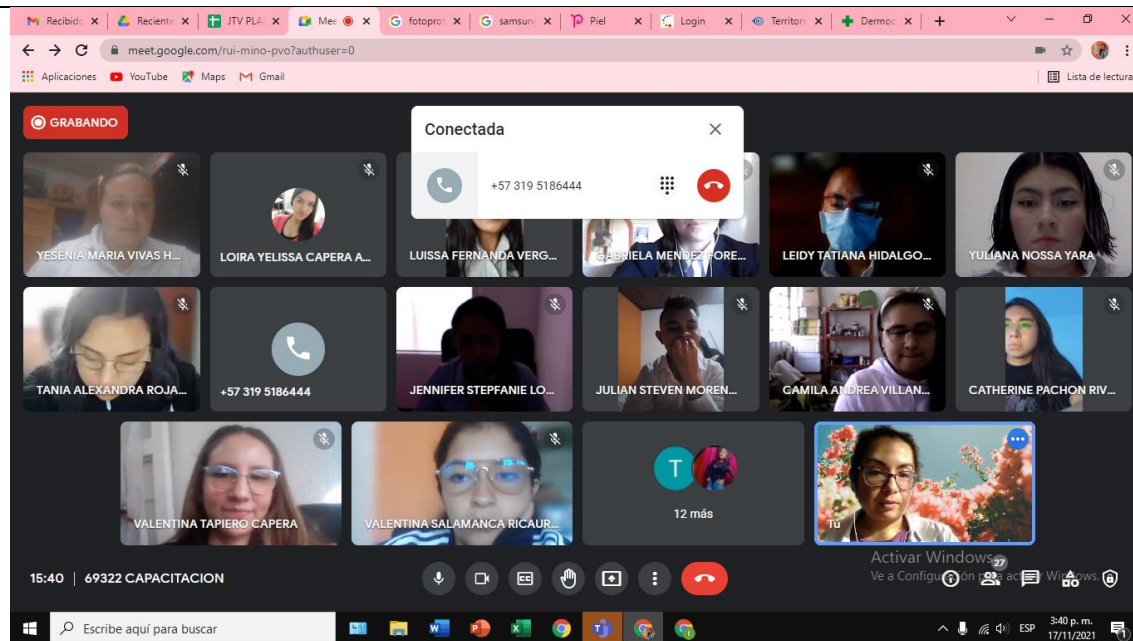
15:37 | 69322 CAPACITACION

Escríbe aquí para buscar

WPS Office Word PowerPoint Excel Google Chrome Teams

3:37 p. m. 17/11/2021







Recibido: x Resulta: x JTV PL: x Mee: x fotopri: x samsun: x Piel: x Login: x Territo: x Dermoc: x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

Conectada

+57 319 5186444

VALENTINA TAPIERO CAPERA

VALENTINA SALAMANCA RICAURTE

TANIA ALEXANDRA ROJAS GELVEZ

+57 319 5186444

DIANA VALENTINA CARDENAS MUNEVAR

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

Tú

15:56 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar

W P X Chrome T

3:56 p. m. 17/11/2021



Recibí x Result x JTV Pl x Mi x fotop x samsu x Piel x Login x Sesión x Nuevo x B 1419 x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO GABRIELA MENDEZ FORERO está presentando

Autoguardado TULLER OF CAP (1) ...

Traves New Roman - T A A' Aa - Ap

APA Level 1 APA Title Page carátula 1

Se deriva de las teorías organizativas clásicas como Argyris (1964), McGregor (1960) y Herzberg (1959). El enfoque del bienestar combina una visión objetiva de la calidad de la vida laboral con modelos de desarrollo personal y profesional que son esenciales para las organizaciones y su buen funcionamiento (Keller y Price, 2013).

Los efectos de la organización del trabajo suelen ser intangibles e inespecíficos y se manifiestan a través de diversos mecanismos emocionales (ansiedad, depresión) mecanismos cognitivos (alteración de la percepción, la concentración de la atención, la creatividad o el juicio, etc.), conductuales (alcohol, tabaco, drogas, violencia, etc.), fisiológicos (respuestas neuroendocrinas)".

16

GABRIELA MENDEZ FORERO

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RI...

LUISSA FERNANDA VERGARA ...

JUAN ESTEBAN PALACIOS VIL...

JULIAN STEVEN MORENO ROJ...

Tú

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

16:24 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

4:24 p. m.
17/11/2021



Recit: X Resu: X JTV: X h: X G: foto: X G: sami: X Pasa: X Logi: X Sesi: X Nue: X B: 141: X G: nom: X +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

Conectada X

+57 312 4401896

+57 312 4401896

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES ...

LAURA VALENTINA CASTANE...

NEILY DAYANA CLAVIJO GO...

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

Tú

Mensajes de la llamada X

Permitir a todo el mundo enviar mensajes ☒

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN 17:15
3124401896

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

17:45 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

5:45 p. m.
17/11/2021



meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

GRABANDO TATIANA JIMENEZ ESCOBAR está presentando

Documentos / Word

JUSTIFICACION

El presente programa va dirigido a una mejora de Gestión de emociones que busca generar un intercambio de conocimientos y experiencias de cada uno de los trabajadores de JAPI promoviendo la reflexión y el análisis crítico de la realidad emocional, así como de realizar actividades que promuevan la expresión y facilitación emocional, como se fundamenta en el respeto y el cuidado del otro, generando fortalecer las relaciones humanas que dan vida a la comunidad día a día, teniendo en cuenta que las capacidades para identificar, comprender, manejar y regular las emociones que influyen favorablemente en los procesos de aprendizaje, en la salud física y mental, en las relaciones interpersonales y en el rendimiento profesional de cada trabajador. Es evidente que el alto desempeño demuestra destrezas y habilidades técnicas y emocionales bien desarrolladas volviéndose más competitivos y necesarios en JAPI.

Por todo esto, en JAPI daremos una especial importancia a la Gestión de emociones, mediante la elaboración de un programa que trabaje los procesos psicológicos que permitan identificar de manera sistemática las emociones de todos los trabajadores.

18:16 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

6:16 p. m.
17/11/2021



INAS x Resu x JTV x h x G foto x G sami x Piel x Logu x Sesi x Nue x B 141 x G nom x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

JUAN ESTEBAN PALACIOS VILLAMIL

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ RICO

GABRIELA MENDEZ FORERO

JULIAN STEVEN MORENO ROJAS

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

Tú

16:39 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escríbe aquí para buscar

W P X G T

4:39 p. m.
17/11/2021



INAS x Resu x JTV x h x G foto x G sami x Piel x Logu x Sesi x Nue x B 141 x G nom x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

JUAN ESTEBAN PALACIOS VILLAMIL

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

GABRIELA MENDEZ FORERO

JULIAN STEVEN MORENO ROJAS

CATHERINE PACHON RIVERA ha abandonado la reunión

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

Tú

CATHERINE PACHON RIVERA se ha unido

16:40 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar

4:40 p. m.
17/11/2021



meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

GRABANDO YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ está presentando

Autoguardado RICHIA DE CAPACITACION (2) - Word

Archivos Inicio Insertar Diseño Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición Comentarios Compartir

Normal Sin espacio Título 1

Normal Sin espacio Título 1

UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA

Fomentar la eficacia con los colaboradores, formando conocimientos básicos de los primeros auxilios, y cómo actuar ante un accidente laboral.

RESULTADOS ESPERADOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- Plantear de manera adecuada cada actividad con los tiempos establecidos.
- Explicar los conocimientos básicos sobre los primeros auxilios en una organización.
- Determinar el tipo de actividades que se pueden realizar ante un accidente laboral.

CONTENIDOS DEL EVENTO

- Exposición por medio de audiovisuales de que son los primeros auxilios.
- Socialización de las normas generales para prestar los primeros auxilios.

OBSERVACIONES

PRECIPOUESTO

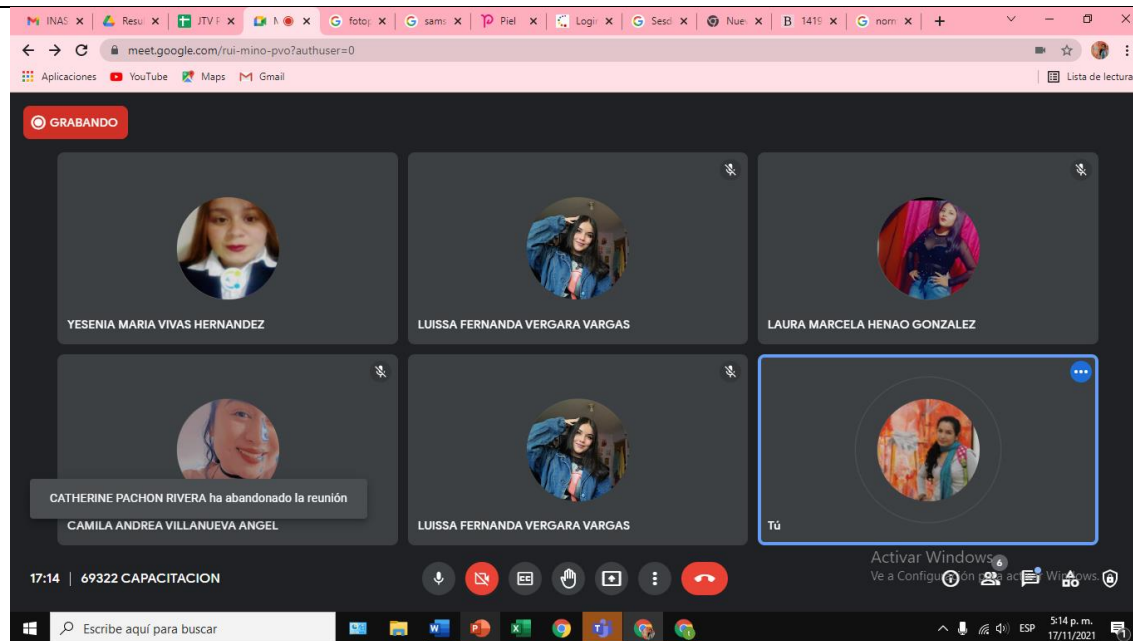
INSTRUCTOR	\$420.365
MATERIALES	\$30.000
INDIRECTOS	\$0

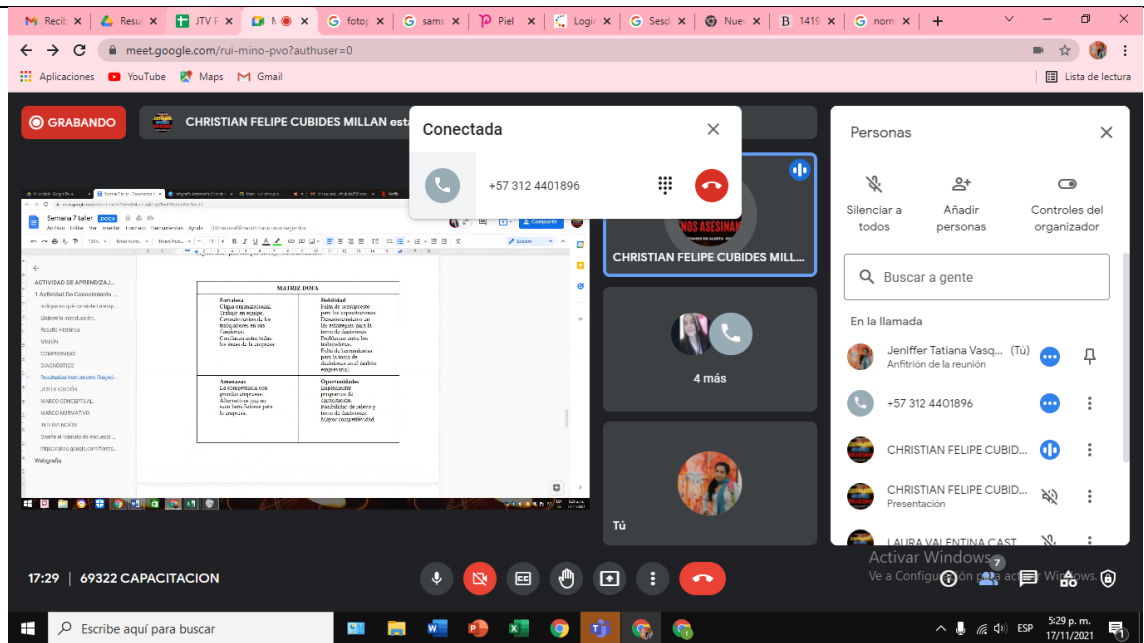
La capacitación será brindada por un instructor externo de la organización

16:48 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

4:48 p. m.
17/11/2021







Recit: x Resu: x JTV: x h: x G: foto: x G: sami: x Piel: x Logu: x G: Sesi: x Nue: x B: 1419: x G: nom: x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN est

Conectada +57 312 4401896

Semana 7 taller 2000 Guardado...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación: hace...

COMPROMISO

DIAGNÓSTICO

Resultados Instrumento Diag...

JUSTIFICACIÓN

MARCO CONCEPTUAL

MARCO NORMATIVO

INTERVENCIÓN

Diseña el formato de encuesta...

https://docs.google.com/for...

https://forms.gle/93KvWqU77e5HJUV6

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILL...

4 más

Tú

Personas

Silenciar a todos Añadir personas Controles del organizador

Buscar a gente

En la llamada

Jeniffer Tatiana Vasq... (Tú) Anfitrión de la reunión

+57 312 4401896

CHRISTIAN FELIPE CUBID...

CHRISTIAN FELIPE CUBID... Presentación

LAURA VALENTINA CAST

Activar Windows

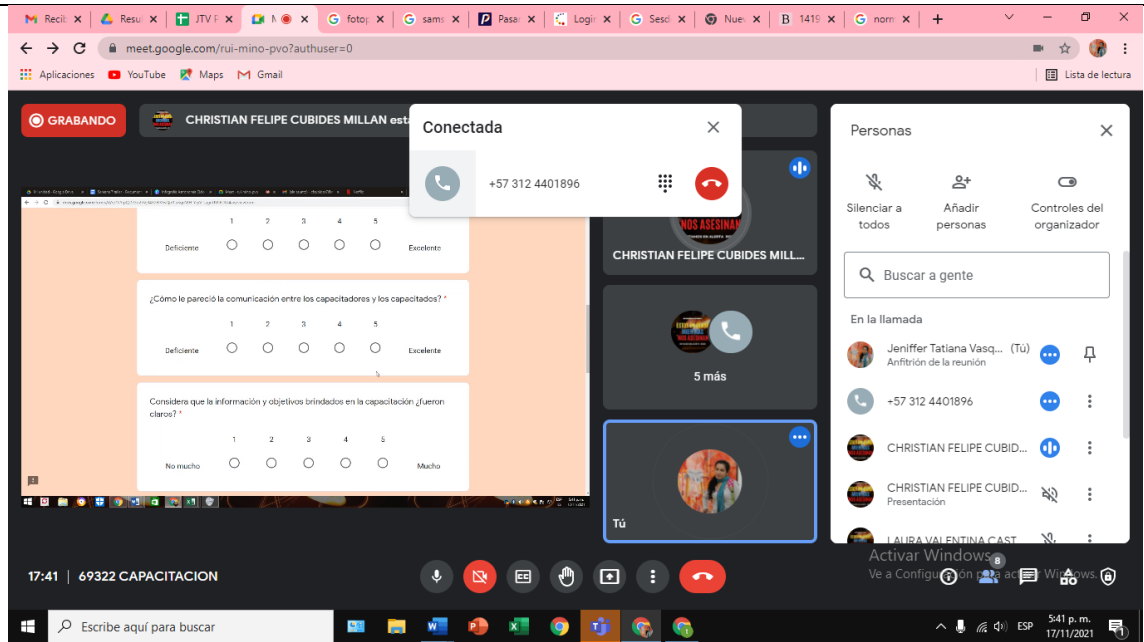
Ve a Configuración de Windows

17:36 | 69322 CAPACITACION

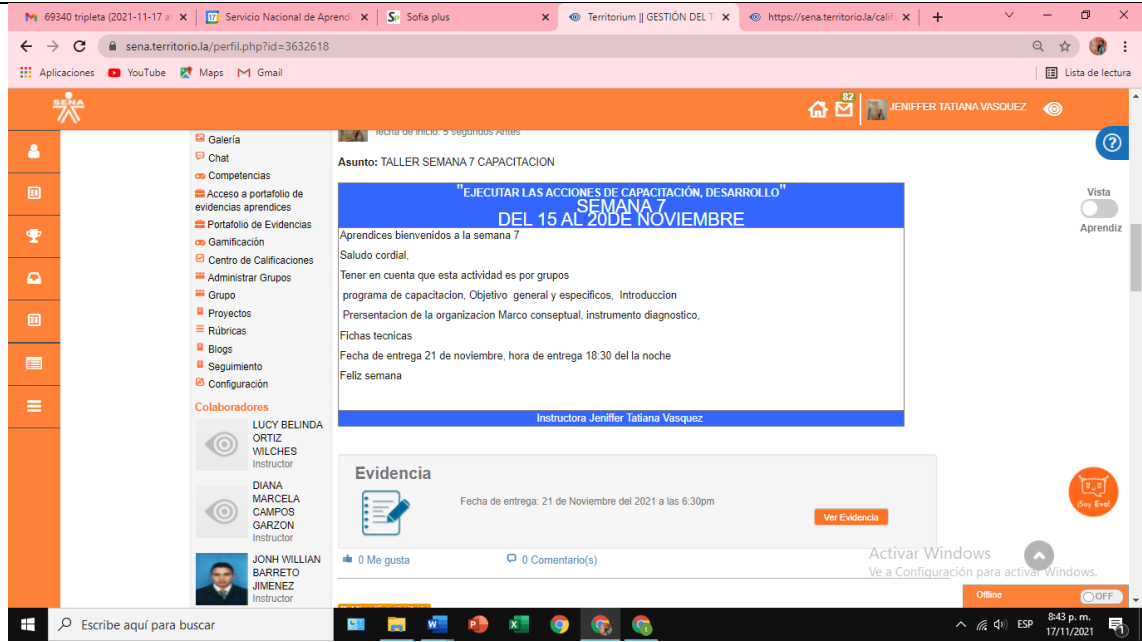
Escribe aquí para buscar

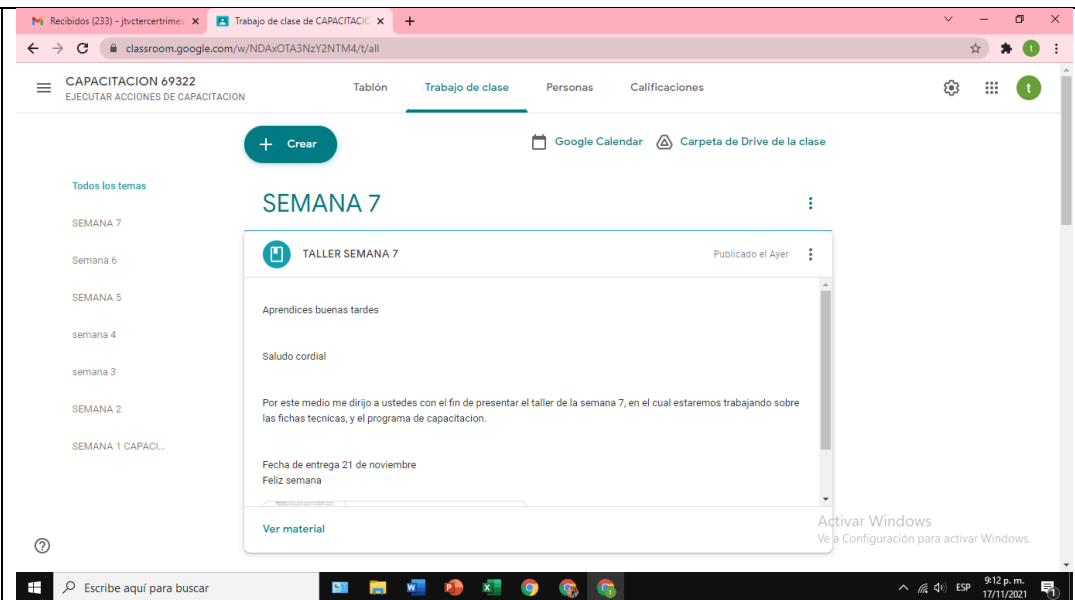
W P X G T

5:36 p. m. 17/11/2021





<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



<https://classroom.google.com/c/NDaxOTA3NzY2NTM4/m/NDI3NjA1MjU1MTU2/details>

Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangoust , teams, correo electrónico, class room
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	2 aprendices no asistieron a formación por vacunación.

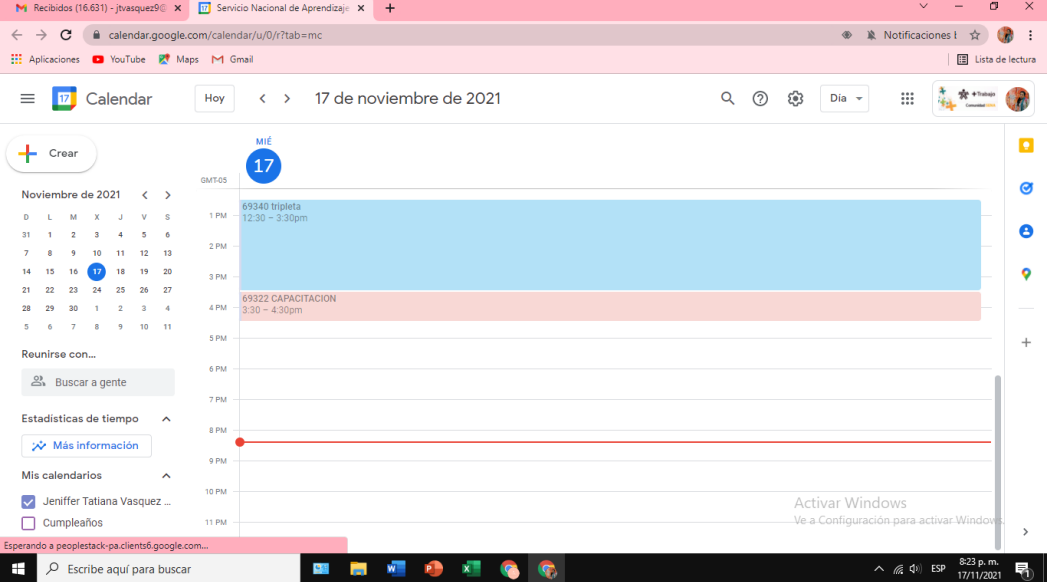


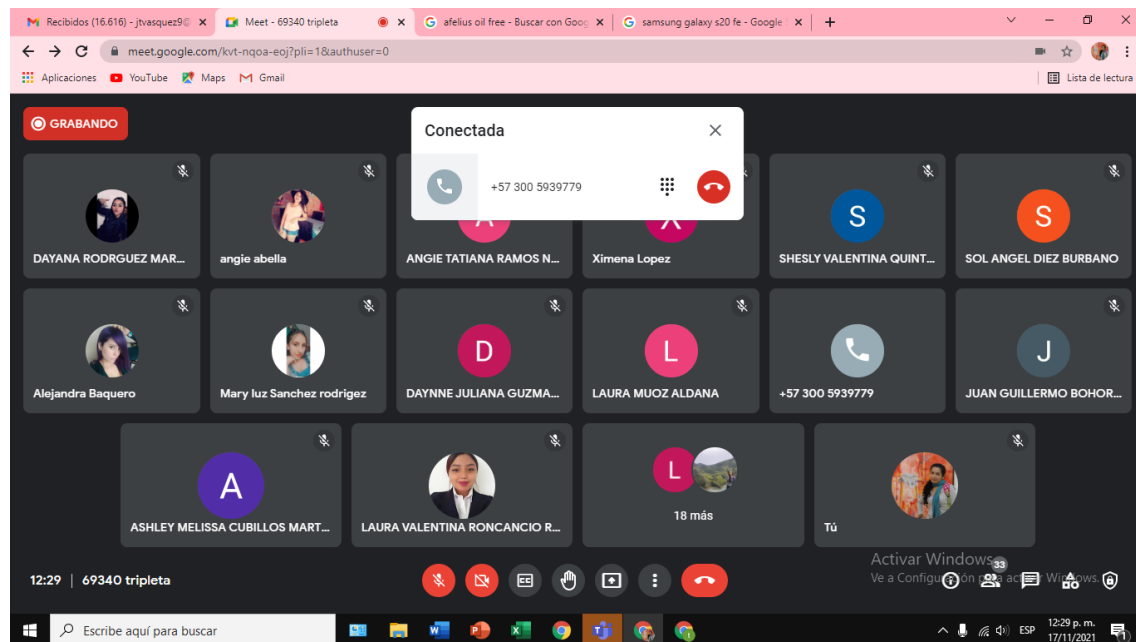
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 17 DE NOVIEMBRE del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69340 Competencia: **SELECCIONAR CANDIDATOS**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>69340 tripleta (2021-11-16 at 13:32 GMT-8)</p>	hangoust , teams, correo electrónico





Recibidos (16.6) X Resultados de b... X Lista de cheque... X asistencia 69340 X Meet - 69340 X afeilus oil free - X samsung galaxy X +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

YULIANA CAROLINA BOL... carolina mora KATHERIN YURLEY SANC... YUDI KATHERINE MUNOZ... Camila Chaparro LAURA VALENTINA RON...

ASHLEY MELISSA CUBILL... Mary luz Sanchez rodriguez LAURA MUOZ ALDANA ANGIE TATIANA RAMOS NI... YOVANA FEJOO DIAZ DAYANA RODRIGUEZ MA...

Es posible que el ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de video

LINA ALEJANDRA CALDERON DE... JUAN GUILLERMO BOHORQUEZ ... 18 más

12:37 | 69340 tripleta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Windows

Escribe aquí para buscar

12:37 p. m.
17/11/2021



Entregable - pyme 6 - x | Reciente - Google Drive - x | asistencia 69340.xlsx - x | Meet - 69340 trip - x | G afelus oil free - Buscador - x | G samsung galaxy s20 - x | +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO ANGIE TATIANA RAMOS NIZO está presentando

Actividades de Conocimiento

Visita Doméstica

a. ¿Qué es la visita doméstica?

Es una visita domiciliar que se realiza a los probables conductores, antes de iniciar el proceso de investigación y arresto, se les muestra una serie de preguntas para poder obtener información sobre el caso.

b. ¿Cuáles son las visitas?

Primera entrega de la visita domiciliar y de la visita.

c. ¿Qué aspectos se pueden verificar?

- Caracter personal
- Composición familiar
- Personas con quien convive
- En qué circunstancias vive
- Acceso al transporte
- Condiciones de higiene de manera personal y en su hogar de vivienda
- Condiciones que ha logrado a tener
- Quiénes conforman su familia y grupo de amigos
- En la actualidad tiene pareja
- Como lo describen las demás personas y como se describe a sí mismo
- Fortalezas y debilidades mencionadas por él y por sus cercanos (familia, amigos o vecinos)

d. ¿Qué valores debe tener la empresa para la implementación de la visita domiciliar?

- Honestidad con todos los datos
- Precisión que se da a los datos

12:56 | 69340 tripleta

Activar Windows
Ve a Configuración de Windows

Escribe aquí para buscar

Windows 10



Entregable - pyme 6 - x | Reciente - Google Drive - x | asistencia 69340.xlsx - x | Meet - 69340 trip - x | G afelius oil free - Busc... | G samsung galaxy s20 - x | +

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO ANGIE TATIANA RAMOS NIZO está presentando

12:58 | 69340 tripleta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar

Windows Taskbar: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Teams, Edge, Outlook, OneDrive, Settings, Task View, Search, Notification Area (Volume, Network, Battery, Time: 12:58 p.m., 17/11/2021)

Meeting Content: A document titled '69340 tripleta' is being shared. The document contains a list of questions and answers related to the '69340 tripleta' project. The questions are numbered 1 through 4, and the answers are provided in bullet points.

Participants:

- Alejandra Baquero
- ANGIE TATIANA R...
- carolina mora
- SOL ANGEL DIEZ ...
- ASHLEY MELISSA ...
- YUDI KATHERINE ...
- Mary luz Sanchez ...
- CRISTINA PULGA...
- Tú



Recibidos (1) x Reciente - G x asistencia 69 x Meet - G x ISDIN Fotop x samsung gal x Tienda Derm x Sofia plus x

meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO ANGIE TATIANA RAMOS NIZO está presentando

YUDI KATHERINE ... ANGIE TATIANA R... SOL ANGEL DIEZ ...

carolina mora Mary luz Sanchez ... Alejandra Baquero

Tú

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

13:17 | 69340 tripleta

Escribe aquí para buscar

W P X G T

1:17 p. m.
17/11/2021

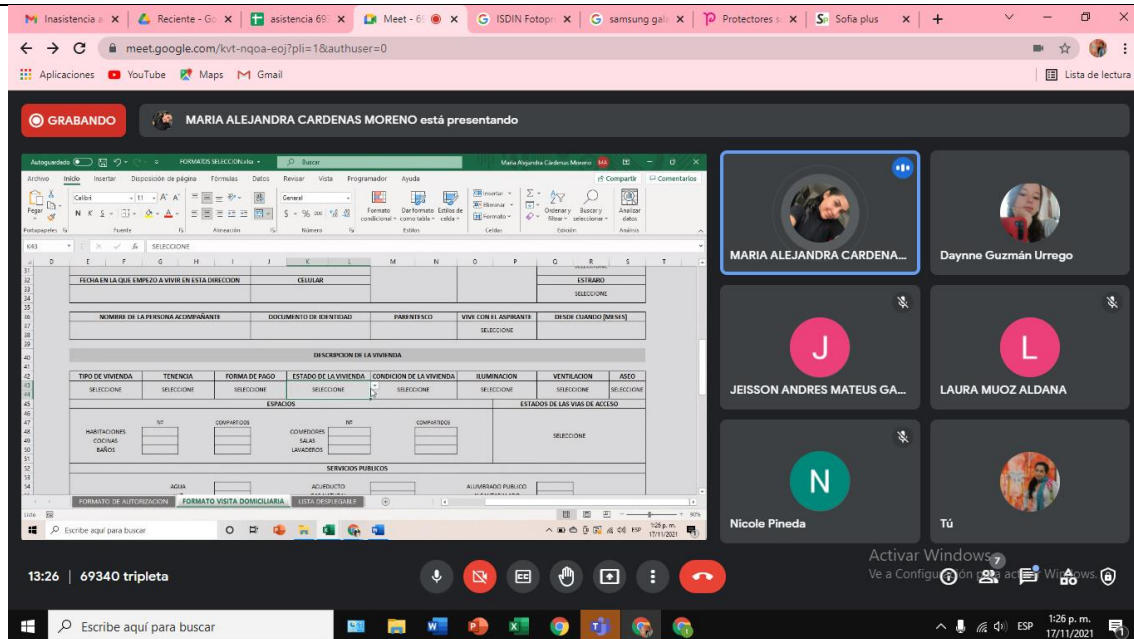




Gráfico de una sesión de Google Meet en un navegador. La barra de direcciones muestra la URL: `meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0`. La interfaz de la reunión incluye un botón rojo "GRABANDO" en la esquina superior izquierda. Seis participantes están visibles en una cuadrícula: MARIA ALEJANDRA CARDENAS MORENO, Dayne Guzmán Urrego, JEISSON ANDRES MATEUS GARCIA, Nicole Pineda, LAURA MUOZ ALDANA y Alejandra Baquero. El participante "Tú" (la usuaria) está en un recuadro destacado con un borde azul. La barra de herramientas inferior muestra iconos para micrófono, chat, compartir pantalla, cámara y llamadas. El reloj indica 13:29 y el ID de la reunión es 69340 tripleta. El sistema operativo de fondo es Windows 10, con la hora 1:29 p.m. y la fecha 17/11/2021.



Grabando

MARIA ALEJANDRA CARDENAS MORENO

Dayne Guzmán Urrego

JEISSON ANDRES MATEUS GARCIA

Nicole Pineda

LAURA MUOZ ALDANA

Alejandra Baquero

Tú

13:30 | 69340 tripleta

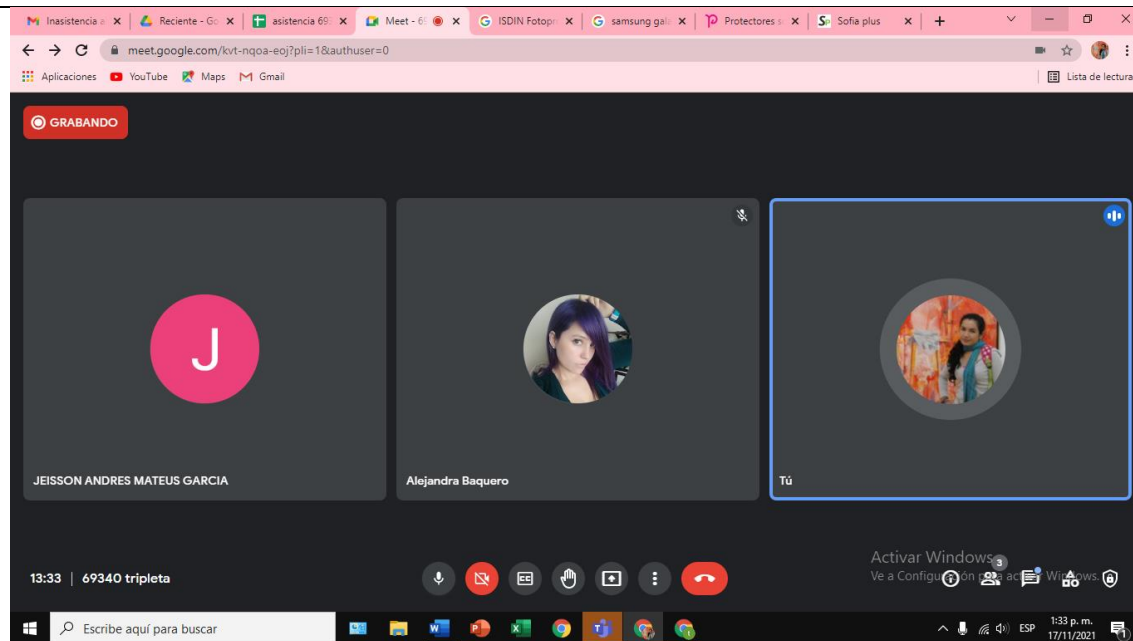
Activar Windows

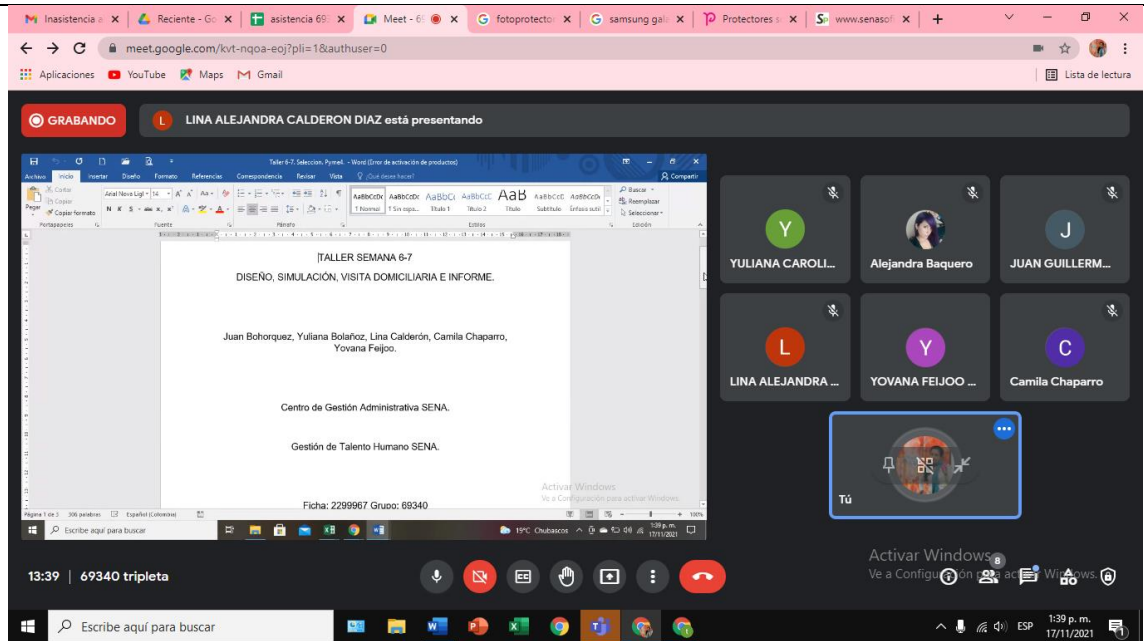
Ve a Configuración para activar Windows

1:30 p. m. 17/11/2021



Gráfico de una sesión de Google Meet en un navegador. La barra de direcciones muestra la URL: `meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0`. La interfaz de la reunión incluye un botón "GRABANDO" en rojo en la esquina superior izquierda. Seis participantes están visibles en una cuadrícula: MARIA ALEJANDRA CARDENAS MORENO (enfocada), Dayne Guzmán Urrego, JEISSON ANDRES MATEUS GARCIA, Nicole Pineda, LAURA MUOZ ALDANA y Alejandra Baquero. El participante "Tú" también está presente. La barra de herramientas inferior muestra iconos para micrófono, chat, compartir pantalla, cámara y llamadas. El reloj indica 13:32 y el ID de la reunión es 69340 tripleta. El sistema operativo de fondo es Windows 10, con una barra de tareas que incluye el buscador "Escribe aquí para buscar" y varios iconos de aplicaciones. En la esquina inferior derecha de la ventana, hay una notificación de "Activar Windows".







meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

GRABANDO LIN ALEJANDRA CALDERON DIAZ está presentando

YULIANA CAROLL... Alejandra Baquero JUAN GUILLERM... LIN ALEJANDRA ... YOVANA FEJOO ... Camila Chaparro

4. ¿Qué criterios debe tener la empresa para la implementación de la visita domiciliaria?

- La visita debe ser acordada y aprobada con el candidato, e informándole qué persona la va a realizar.
- Preferiblemente que todos los integrantes de la familia estén presentes, con el objetivo de corroborar información entregada por el candidato.
- Tener en cuenta la disponibilidad del candidato, y así no modificar fechas acordadas.

5. Formato de Visita Domiciliaria.

6. Base de Datos de Seleccionados.

13:48 | 69340 tripleta

Activar Windows

Activa Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

1:48 p. m. 17/11/2021



meet.google.com/kvt-nqoa-eoj?pli=1&authuser=0

GRABANDO LIN ALEJANDRA CALDERON DIAZ está presentando

YOVANA FEJOO DIAZ

5 más

Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

23 min por pyme

Alejandra Baquero 13:18
Se acabo el tiempo

Tú 13:49
disculpa
están taladrando un vecino
de otro piso

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

13:52 | 69340 tripleta

Escribe aquí para buscar

	Q	P	D	R	S	T	V	V
1								
2								
3								
4								
5								
6	SOPORTES ALARMADOS	ESTRATEGIAS LABORALES	VISTA DOMICILIARIA	%	EXAMENES MEDICOS	%	Puntuación	
7	Cumple	Cumple	Cumple		Si	Si		
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								



Grabando | YULIANA CAROLINA BOLAOZ VARGAS está presentando

1:56 | 69340 tripleta

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

23 min por pyme

Alejandra Baquero 13:18
Se acabo el tiempo

Tú 13:49
disculpa
están taladrando un vecino
de otro piso

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

17/11/2021



Grabando

YULIANA CAROLINA BOLAO...
Alejandra Baquero
YOVANA FEJOO DIAZ
JUAN GUILLERMO BOHORQ...

LINA ALEJANDRA CALDERON DIAZ
Camila Chaparro
Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

23 min por pyme

Alejandra Baquero 13:18
Se acabo el tiempo

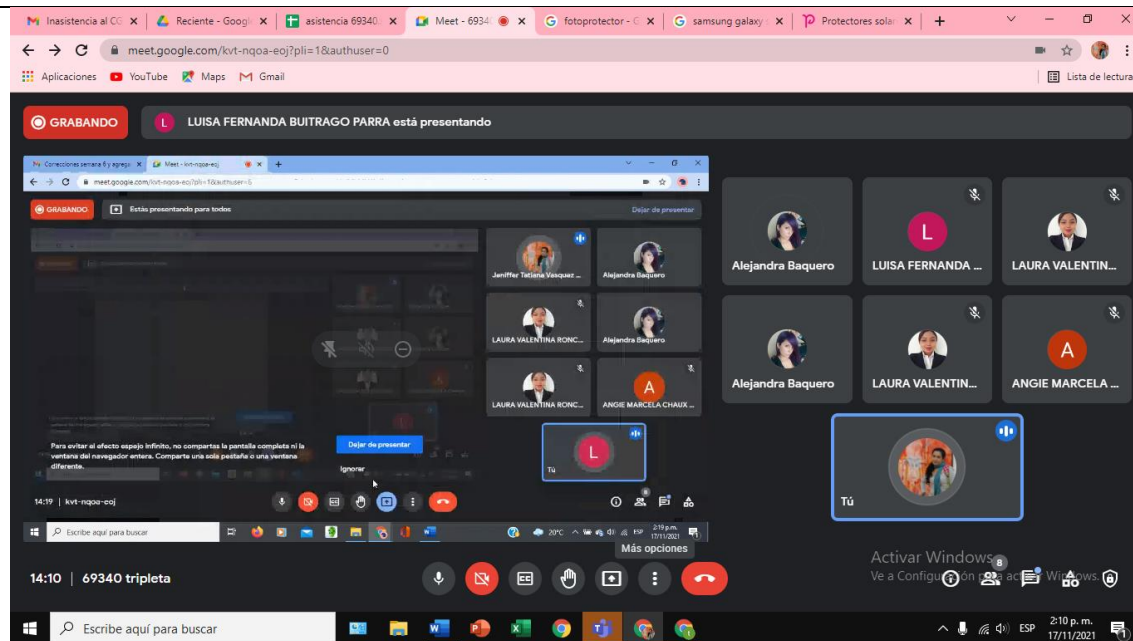
Tú 13:49
disculpa
están taladrando un vecino
de otro piso

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

13:59 | 69340 tripleta

17/11/2021





Grabando

LAURA VALENTINA RONCANCIO RAMIREZ está presentando

Selección del candidato

Cubrir un puesto de trabajo

PRESELECCIÓN

Curriculum

Convocatoria

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

ANGIE MARCELA CHAUX GALVIS 14:12

Profe es que el audio no esta sirviendo

Profe es el mapa de seleccion

están las fases del proceso

si señora

ANGIE MARCELA CHAUX GALVIS 14:13

Vale profe

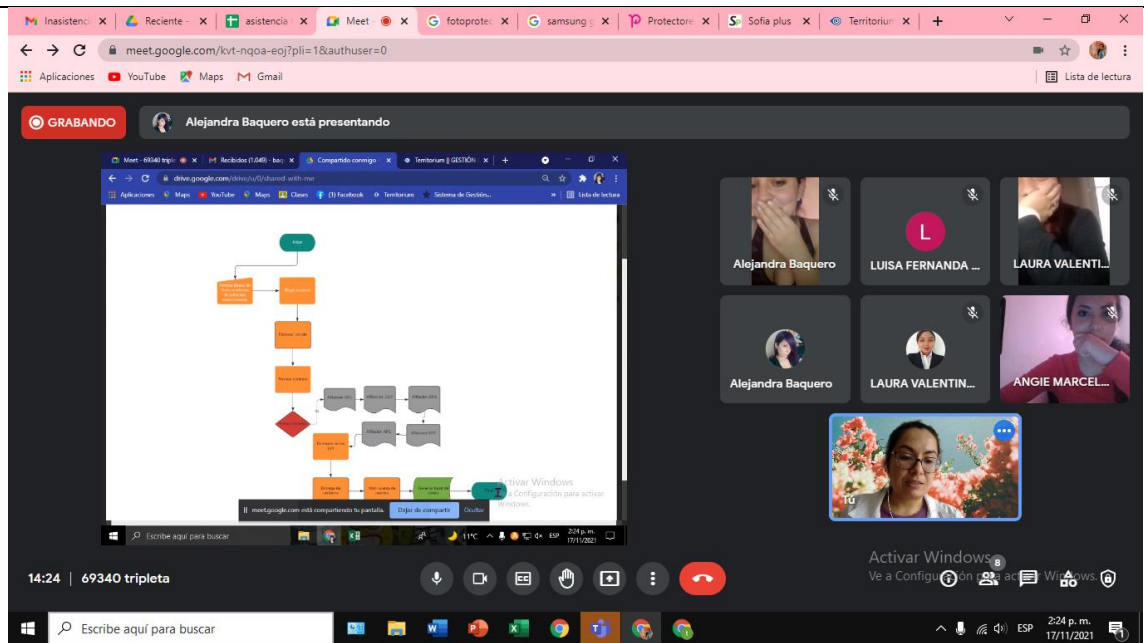
Envía un mensaje a todos

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

14:15 | 69340 tripleta

Escribe aquí para buscar





Grabando

Ashley Melissa está presentando

Fecha de terminación del contrato *

Fecha

dd/mm/aaaa

Número de Jefe inmediato *

Tu respuesta

Referencias Personales *

Agregar archivo

Reconocimientos o Logros Obtenidos a Nivel Laboral *

Agregar archivo

Ashley Melissa

Alejandra Baquero

KATHERIN YURLE...

Ashley Melissa

Alejandra Baquero

SHESLY VALENTIN...

ANGELA YULIANA ACOSTA P...

Tú

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

14:29 | 69340 tripleta

Escribe aquí para buscar

Windows



Grabando

Ashley Melissa está presentando

Microsoft Word - conectar Pyms 2 (3) - Word

LOGIMFAX

Políticas

1. Todo proceso de reclutamiento se iniciará mediante el formato de requisición
2. Garantizar el respeto e igualdad de las oportunidades como la promoción de no discriminar a cualquier candidato.
3. Establecer que requisitos mínimos debe cumplir el candidato en su hoja de vida (comprobante de estudios, acta de nacimiento si tiene hijos, referencias personales y referencias familiares.
4. Rectificar las hojas de vida de los candidatos que más ajusten a un perfil con respecto al manual de funciones que se ha establecido
5. Establecer qué tipo de reclutamiento se va a usar según sea el caso, este podrá ser interno o externo

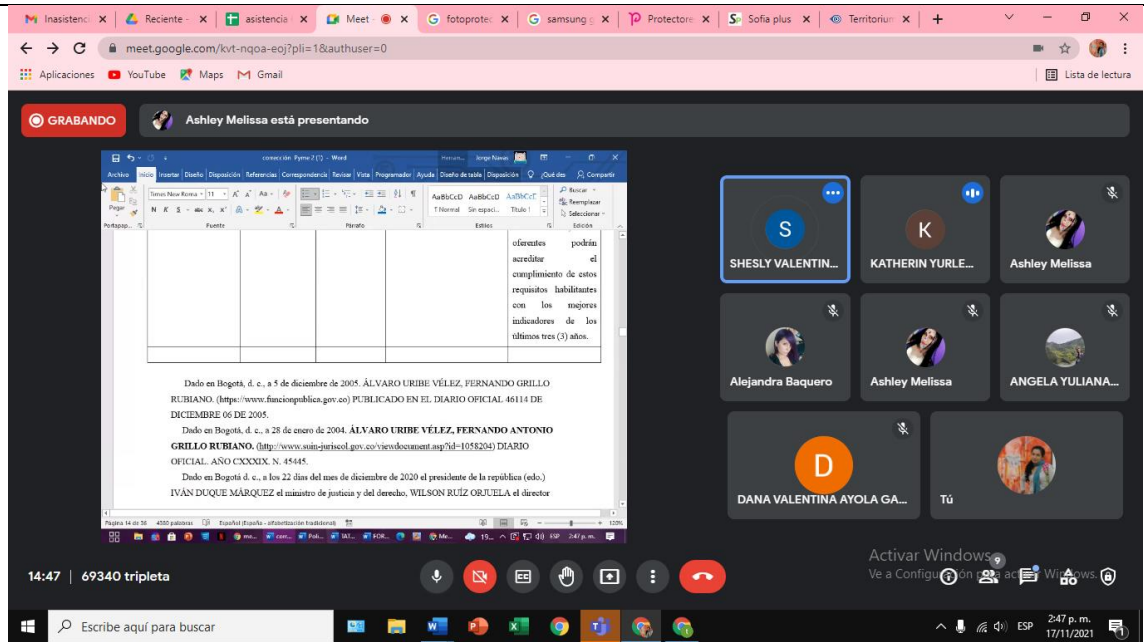
14:38 | 69340 tripleta

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

Windows

2:38 p. m.
17/11/2021





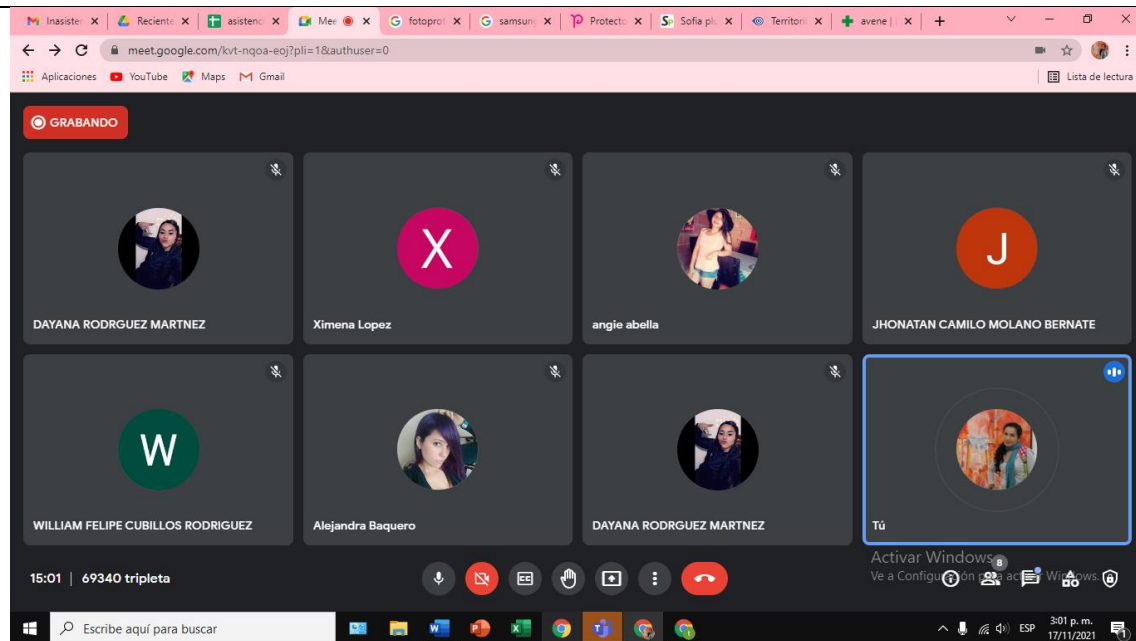
Windows taskbar and browser tabs are visible at the top. The browser shows a Google Meet session titled "angie abella está presentando".

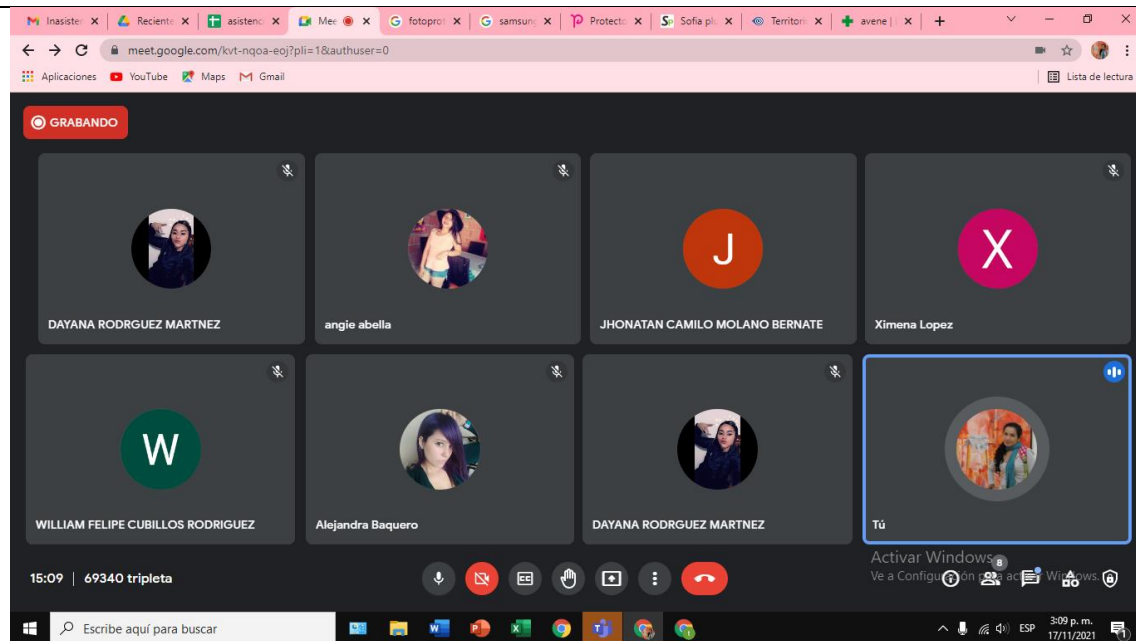
The main window displays a Google Docs document titled "taller No 6 visita domiciliaria 2021". The document content includes:

- Las competencias frente al cargo, basándose en el historial académico y sus experiencias laborales.
- Las aspiraciones, proyectos y planes a futuro que podrían afectar su adaptación al cargo. Por ejemplo, si tiene planes a corto plazo de irse del país.
- Las características de su personalidad que podrían favorecer o afectar su trabajo. Por ejemplo, si el candidato administra procesos logísticos, se le prestará especial atención a su orden personal.
- El bienestar: el orden y la salud de sus dinámicas familiares. Asimismo, las aspiraciones de la familia ante el cargo a desempeñar.
- Los riesgos extralaborales como drogadicción, violencia o influencia de actores al margen de la ley en el entorno familiar.
- La verificación de la información entregada en la hoja de vida y en la entrevista, para complementar el estudio de seguridad.

Below the document, a grid of participant avatars is shown, including "angie abella", "JHONATAN CAMI...", "WILLIAM FELIPE C...", "Alejandra Baquero", "Ximena Lopez", "DAYANA RODRGU...", "DAYANA RODRIGUEZ MARTNEZ", and "Tú".

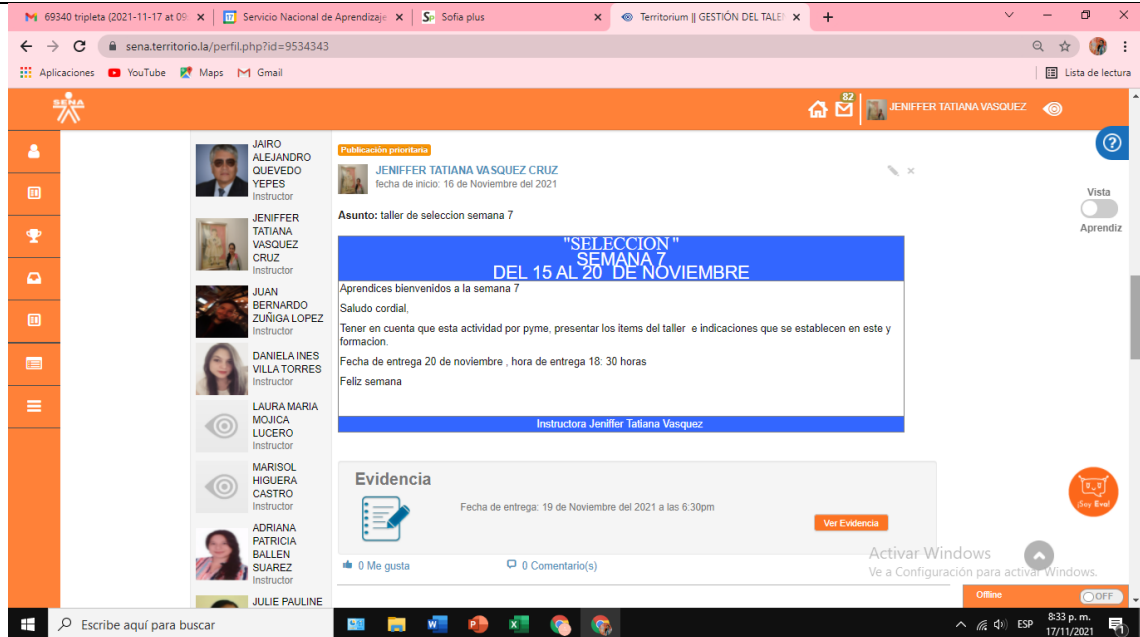
At the bottom, the Windows taskbar shows the time as 14:58 and the date as 17/11/2021.





[69340 tripleta \(2021-11-17 at 09:28 GMT-8\)](#)



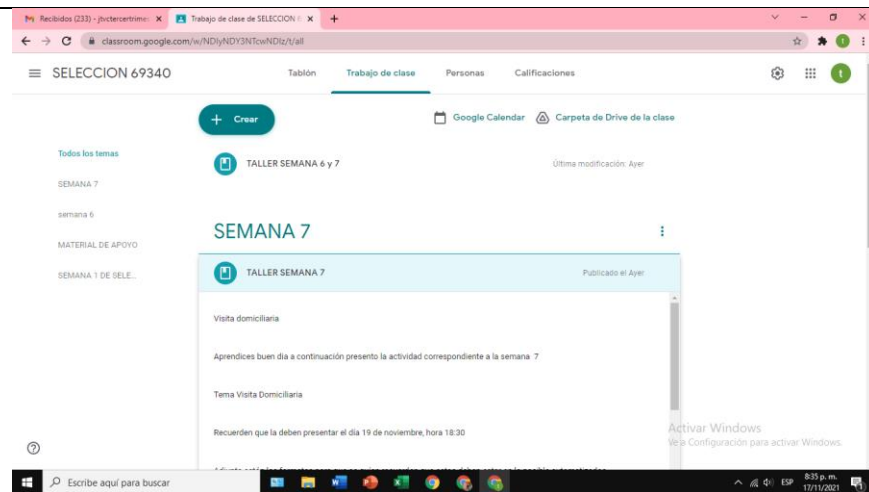
Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room



Material de Apoyo

<https://classroom.google.com/c/NDIyNDY3NTcwNDIz/m/NDI1OTIxNzQ1NDM2/details>

hangout , teams, correo electrónico, class room



<https://classroom.google.com/c/NDIyNDY3NTcwNDIz/m/NDI3NjA3MjM2ODg3/details>

Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia evaluación de Desempeño	hangout , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	1 aprendiz tiene justificación de inasistencia por vacunación Covid

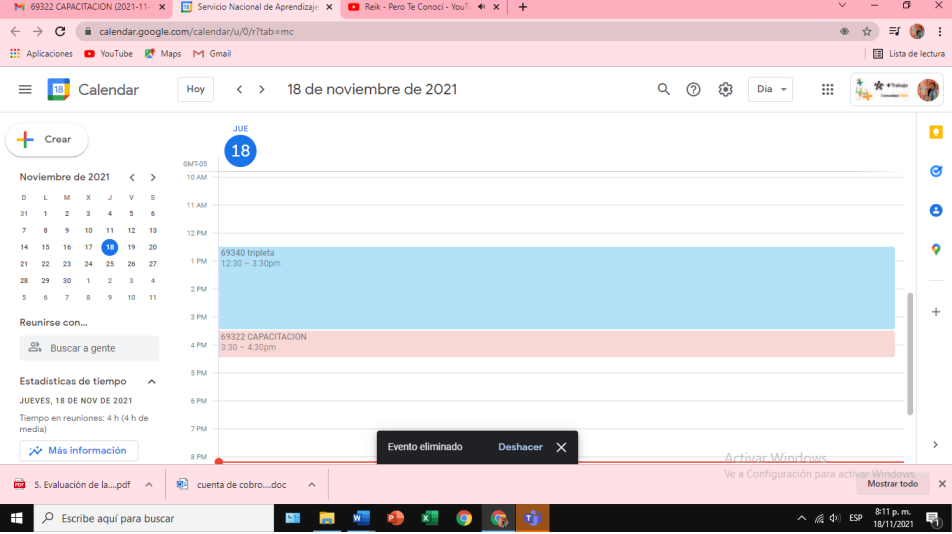


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 18 DE octubre del 2021

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69322 Competencia: **EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>69322 CAPACITACION (2021-11-18 at 12:31 GMT-8)</p>	hangoust , teams, correo electrónico



Recibidos (16.646) - jvasques90 x Mi unidad - Google Drive x JTV PLAN DE TRABAJO CAPACIT x Meet - 69322 CAPACITACION x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

NEILY DAYANA CLAV... TATIANA JIMENEZ E... MARIA PAZ YAYA SA... CHRISTIAN FELIPE C... LOIRA YELISSA CAP... CATHERINE PACHO... JULIAN STEVEN MO...

ANGIE YULIE HARM... YULIANA NOSSA YA... JESSICA LORENA D... LAURA VALENTINA ... LUISSA FERNANDA ... LEIDY TATIANA HIDA... CAMILA ANDREA VI...

GABRIELA MEJDEZ ... LAURA MARCELA H... JENNIFER STEFFANI... YESENIA MARIA VIV... VALENTINA SALAM... DIANA CÁRDENAS... VALENTINA TAPIER...

WENDY ALEXANDRA ... LOIRA YELISSA CAPE... JUAN ESTEBAN PAL... LEIDY NATHALIA SAN... TANIA ALEXANDRA ...

15:34 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar

Windows taskbar icons: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Teams, etc.

System tray: 3:34 p. m., 18/11/2021



Recibidos (16.646) - jvasques90 x Mi unidad - Google Drive x JTV PLAN DE TRABAJO CAPACIT x Meet - 69322 CAPACITACION x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

NEILY DAYANA CLAVI... TATIANA JIMENEZ E... MARIA PAZ YAYA SA... CHRISTIAN FELIPE CU... LOIRA YELISSA CAPE... CATHERINE PACHON ... JULIAN STEVEN MO...

ANGIE YULIETH ARM... YULIANA NOSSA YA... JESSICA LORENA D... LAURA VALENTINA C... LUISA FERNANDA ... LEIDY TATIANA HIDA... CAMILA ANDREA VI...

GABRIELA MENDEZ... LAURA MARCELA H... YESENIA MARIA VIV... VALENTINA SALAMA... DIANA Cárdenas VALENTINA TAPIERO ... WENDY ALEXANDRA ...

LOIRA YELISSA CAPE... JUAN ESTEBAN ... TANIA ALEXANDRA R... JENNIFER STEPFANI...

15:40 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar

Windows taskbar icons: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Teams, etc.

System tray: 3:40 p. m., 18/11/2021



Recibidos (16.646) - jvasques90 x Mi unidad - Google Drive x /TV PLAN DE TRABAJO CAPACIT x Meet - 69322 CAPACITACION x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

VALENTINA SALA... ANGIE YULIETH ... MARIA PAZ YAYA ... CHRISTIAN FELI... YESENIA MARIA... VALENTINA TAPI...

JULIAN STEVEN... LEIDY NATHALIA ... YULIANA NOSS... JESSICA LOREN... JENNIFER STEP... LUISSA FERNAN...

JUAN ESTEBAN P... CAMILA ANDREA... GABRIELA MEN... LAURA MARCEL... 9 más

15:42 | 69322 CAPACITACION

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

pyme 3

GABRIELA MENDEZ FORERO 15:40
pyme 1

YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ 15:40
2

ANGIE YULIETH ARMERO MONROY 15:40
Pyme 4

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

ESP 3:42 p. m.
18/11/2021



Recibidos (16.647) - jvasque... X Mi unidad - Google Drive X JTV PLAN DE TRABAJO CAP... X Meet - 69322 CAPACITA... X Nueva pestaña X +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LEIDY NATHALIA SANCHEZ CAJAMARCA está presentando

talor de capacitacion semana 7

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

De acuerdo a la información brindada, junto con la investigación que podrá realizar del tema realice las siguientes preguntas:

1. Defina e indique quiénes serían los beneficiarios dentro del plan y programa de capacitación que se desarrollará.
 - Dentro del proceso de implementación del programa y plan de capacitación, se puedan encontrar los respectivos beneficiarios, los cuales son cada uno de los empleados que se encuentran en la organización de Clorox Spain, ya que son los que directamente lo recibirán y lo desarrollarán.
2. Indique en qué consiste la etapa de la ejecución de la capacitación.
 - Es la etapa de inicio y preparación del plan de capacitación, donde se coordina su desarrollo utilizando diferentes medios para transmitir la información de la realización del mismo, la ejecución de las actividades propias de las diferentes metodologías basadas en eventos el plan establecido de los cuales están: los cursos, seminarios, videos, teleconferencia etc.
 - En esta etapa se consideran diversos medios de capacitación donde se toman decisiones sobre varios aspectos del proceso, con el fin de identificar las necesidades de los trabajadores en las empresas como: el fortalecimiento de habilidades técnicas y conocimientos, la motivación al personal al aprendizaje, asegurar el impacto y que se aplique lo que se está aprendiendo.
 - En la ejecución de capacitación se observa diferentes aspectos de la

VALENTINA SALA...

TANIA ALEXANDR...

LUISSA FERNAND...

LEIDY NATHALIA S...

LUISSA FERNAND...

VALENTINA TAPIE...

DIANA CÁRDENAS

Tú

16:20 | 69322 CAPACITACION

Escriba aquí para buscar

W P E X G Chrome Edge T

ESP 4:20 p. m. 18/11/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GC-F -005 V. 05



Recibidos (16:47) - J... Resultados de búsqueda... PROGRAMAS DE CAP... JTV PLAN DE TRABA... Meet - 69322 CAP... un sueño posible - B...

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

Evaluación y seguimiento

01
02
03

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

4 más

Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

7. Higiene del sueño
8. Higiene postural
9. Asistencia al médico

Tú 16:46
Un sueño posible para Marcela

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 16:46
Chicos a las 5:11 minutos terminamos

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

16:47 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

W P X G T

4:47 p. m.
18/11/2021



Recibidos (16:47) - J... Resultados de búsqu... PROGRAMAS DE CAP... JTV PLAN DE TRABA... Meet - 69322 CAP... películas de resilienci... + -

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

3.1 Técnicas para la obtención de información

Se tiene como base los resultados obtenidos del instrumento diagnóstico de necesidades comparados por una encuesta de 10 preguntas internas, donde 8 son cerradas y 2 abiertas. Posteriormente fue aplicada a 5 de los colaboradores de los departamentos el pasado jueves 11 de noviembre del presente año de las áreas de la Junta Directiva, gerencia, diseño, desarrollo y administrativo, teniendo en cuenta el objetivo principal que es identificar y fortalecer las habilidades blandas.

Los datos recopilados del mencionado diagnóstico de necesidades, son la base para el diseño, planificación, ejecución y evaluación de las acciones de capacitación a ejecutar en el presente programa.

Después del análisis de los datos individuales, comienza la etapa de recolección de

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

5 más

Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes ☒

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

Tú 16:46
Un sueño posible
para marcela

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 16:46
Chicos a las 5:11 minutos terminamos

Tú 16:48
invitus

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

16:49 | 69322 CAPACITACION

16:49 p. m. 18/11/2021



614397 // COLM... Scanned Docum... Resultados de b... PROGRAMAS DE... JTV PLAN DE TR... Meet - 6932... 30 películas para...

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ ...
LUISSA FERNANDA VERGARA...
JUAN ESTEBAN PALACIOS VI...
JULIAN STEVEN MORENO RO...
GABRIELA MENDEZ FORERO
LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS
Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

Tú 16:46
Un sueño posible para marcela

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 16:46
Chicos a las 5:11 minutos terminamos

Envía un mensaje a todos

17:09 | 69322 CAPACITACION

5. Evaluación de la...pdf cuenta de cobro...doc

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

5:09 p. m.
18/11/2021



Recibidos (16.648) - j... Scanned Document Resultados de búsqueda Servicio Nacional de Meet - 69322 CAI 3.0 30 películas para abo...

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ está presentando

LUISSA FERNANDA VER... YESENIA MARIA VIVA... LAURA MARCELA HE...

Maria paz Yaya sanchez CATHERINE PACHON R... LUISSA FERNANDA VER...

CAMILA ANDREA VILL... TÚ

17:34 | 69322 CAPACITACION

5. Evaluación de la...pdf cuenta de cobro...doc

Escribe aquí para buscar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">Ampliar los temas de capacitación para los empleados.Mejorar los canales de comunicación entre la empresa y sus trabajadores por medio de las capacitaciones.Solicitar a la ARL un reconocimiento para las capacitaciones que se van a realizar sobre el manejo y riesgo de sustancias peligrosas.Los trabajadores aprenden a leer y comprender la información de las fichas técnicas de los productos.	<ul style="list-style-type: none">Costos adicionales para la organización capacitando a los trabajadores.Incumplir con la normatividad legal vigente.Suscitarse si la persona que capacita al personal no está preparada en el tema de sustancias peligrosas.



JUSTIFICACION INASISTENTE x Resultados de búsqueda - G x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - 69322 CAPACITACION x 3.0 30 películas para abordar la x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN está presentando

Word

17:52 | 69322 CAPACITACION

5. Evaluación de la...pdf cuenta de cobro...doc

Escribe aquí para buscar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

CHRISTIAN FELIPE CUB...
ANGIE YULIETH ARMER...
LUISSA FERNANDA VER...
LUISSA FERNANDA VER...
LAURA VALENTINA CA...
NEILY DAYANA CLAVIJ...
Tú



Aplicación Toxina Botulínica x Agendamiento para miembro x Resultados de búsqueda - G x Meet - 69322 CAPACITA x 3.0 30 películas para abordar la x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN está presentando

JUSTIFICACIÓN

Los riesgos psicosociales son uno de los factores que más afectan el entorno laboral y las relaciones que se dan entre los empleados de la organización, por lo cual se hace importante que nuestro personal sea capacitado para que cuente con las habilidades necesarias con el fin mitigar el impacto de estos, de esta manera, no solo se consigue que los trabajadores sean más cualificados para realizar las funciones de sus cargos, en mayor medida los administrativos y jefes de área, sino que se fortalece el clima laboral dentro de la empresa, dando paso al desarrollo de una mejor productividad y eficiencia en los procesos que se llevan a cabo dentro de la misma, y así que EL ECTROBORNADOS PARRA S.A.S. sea más competitiva entre las de su mismo sector, promoviendo la intencionalidad y motivación de los empleados al involucrarse en la toma de decisiones, mejorando la comunicación entre iguales, superiores y áreas, por medio de la capacitación y entrenamiento en habilidades de comunicación asertiva y trabajo en equipo, promoviendo el crecimiento de capacidades para el liderazgo y logro eficaz de objetivos.

MARCO CONCEPTUAL

Desde los comienzos de la humanidad siempre ha existido un traspaño de conocimientos y técnicas para ejecutar tareas que se requieran realizar, desde las más básicas hasta las más

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES ...

4 más

Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

MUJica

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 18:03
Chicos en 3 minutos se terminará la asesoría

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 18:10
Se odian entre todos jajaja

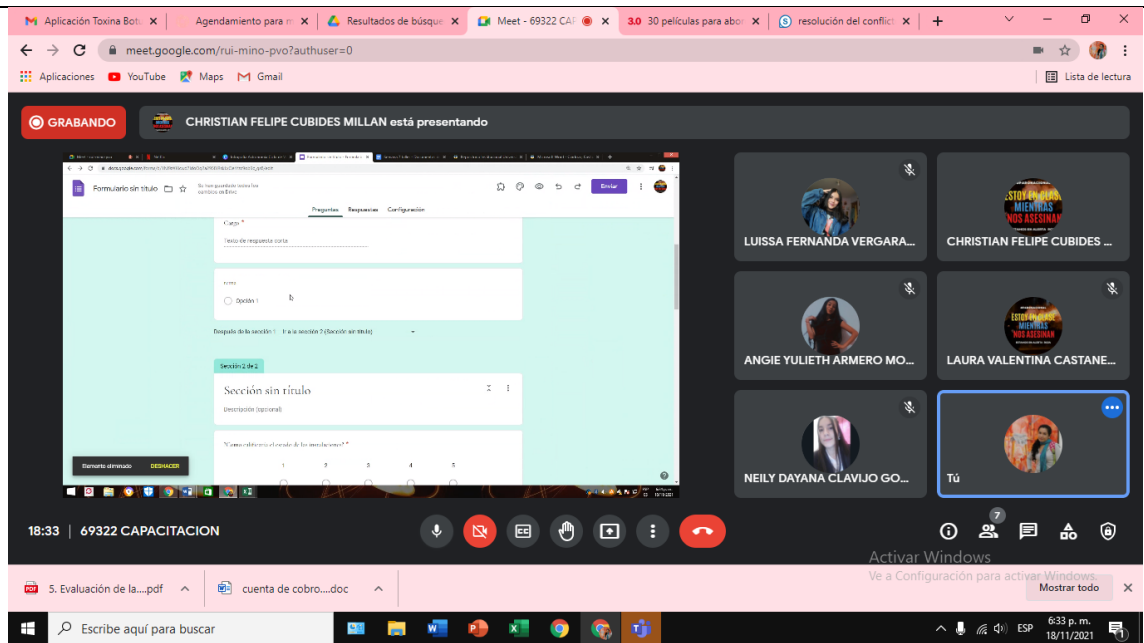
Envía un mensaje a todos

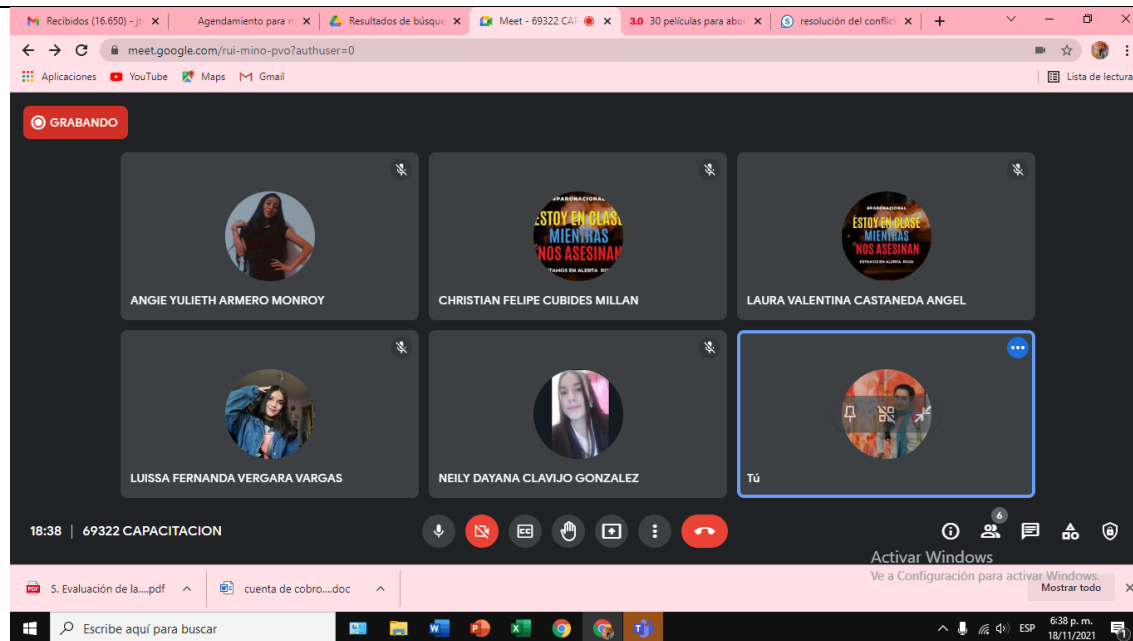
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

5. Evaluación de la...pdf cuenta de cobro...doc

Escribe aquí para buscar

6:12 p. m.
18/11/2021







Recibidos (16.646) - jvasques90 x Mi unidad - Google Drive x JTV PLAN DE TRABAJO CAPACIT x Meet - 69322 CAPACITACION x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

Grid of participants:

- NEILY DAYANA CLAV...
- TATIANA JIMENEZ E...
- MARIA PAZ YAYA SA...
- CHRISTIAN FELIPE C...
- LOIRA YELISSA CAP...
- CATHERINE PACHO...
- JULIAN STEVEN MO...
- ANGIE YULIE HARM...
- YULIANA NOSSA YA...
- JESSICA LORENA D...
- LAURA VALENTINA ...
- LUISSA FERNANDA ...
- LEIDY TATIANA HIDA...
- CAMILA ANDREA VI...
- GABRIELA MEJDEZ ...
- LAURA MARCELA H...
- JENNIFER STEFFANI...
- YESENIA MARIA VIV...
- VALENTINA SALAM...
- DIANA CÁRDENAS
- VALENTINA TAPIER...
- WENDY ALEXANDRA ...
- LOIRA YELISSA CAPE...
- JUAN ESTEBAN PAL...
- LEIDY NATHALIA SAN...
- TANIA ALEXANDRA ...

15:34 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, icons for Mail, Calendar, Photos, Files, Edge, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Teams, and system tray with time 3:34 p.m. 18/11/2021.



Recibidos (16.646) - jvasques90 x Mi unidad - Google Drive x JTV PLAN DE TRABAJO CAPACIT x Meet - 69322 CAPACITACION x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

NEILY DAYANA CLAVI... TATIANA JIMENEZ E... MARIA PAZ YAYA SA... CHRISTIAN FELIPE CU... LOIRA YELISSA CAPE... CATHERINE PACHON ... JULIAN STEVEN MO...

ANGIE YULIETH ARM... YULIANA NOSSA YA... JESSICA LORENA D... LAURA VALENTINA C... LUISA FERNANDA ... LEIDY TATIANA HIDA... CAMILA ANDREA VI...

GABRIELA MENDEZ... LAURA MARCELA H... YESENIA MARIA VIV... VALENTINA SALAMA... DIANA Cárdenas VALENTINA TAPIERO ... WENDY ALEXANDRA ...

LOIRA YELISSA CAPE... JUAN ESTEBAN ... TANIA ALEXANDRA R... JENNIFER STEPFANI...

15:40 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar

Windows taskbar icons: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Teams, etc.

System tray: 3:40 p. m., 18/11/2021



Recibidos (16.646) - jvasques90 x | Mi unidad - Google Drive x | JTV PLAN DE TRABAJO CAPACIT x | Meet - 69322 CAPACITACIO x

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

VALENTINA SALA... ANGIE YULIETH ... MARIA PAZ YAYA ... CHRISTIAN FELI... YESENIA MARIA... VALENTINA TAPI...

JULIAN STEVEN... LEIDY NATHALIA ... YULIANA NOSS... JESSICA LOREN... JENNIFER STEP... LUISSA FERNAN...

JUAN ESTEBAN P... CAMILA ANDREA... GABRIELA MEN... LAURA MARCEL... 9 más

15:42 | 69322 CAPACITACION

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

pyme 3

GABRIELA MENDEZ FORERO 15:40
pyme 1

YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ 15:40
2

ANGIE YULIETH ARMERO MONROY 15:40
Pyme 4

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar

3:42 p. m.
18/11/2021



Recibidos (16.647) - jvasque... X Mi unidad - Google Drive X JTV PLAN DE TRABAJO CAP... X Meet - 69322 CAPACITA... X Nueva pestaña X +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO LEIDY NATHALIA SANCHEZ CAJAMARCA está presentando

Valentino Salazar
TANIA ALEXANDR...
LUISSA FERNAND...
LEIDY NATHALIA S...
LUISSA FERNAND...
VALENTINA TAPIE...
DIANA CÁRDENAS
Tú

16:20 | 69322 CAPACITACION

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar

W P E X G C T

4:20 p. m.
18/11/2021

El documento de Google Docs que se está compartiendo contiene el siguiente texto:

De acuerdo a la información brindada, junto con la investigación que podrá realizar del tema realice las siguientes preguntas:

1. Defina e indique quiénes serían los beneficiarios dentro del plan y programa de capacitación que se desarrollará.
 - Dentro del proceso de implementación del programa y plan de capacitación, se pueden encontrar los respectivos beneficiarios, los cuales son cada uno de los empleados que se encuentran en la organización de Clorox Spq, ya que son los que directamente lo recibirán y lo desarrollarán.
2. Indique en qué consiste la etapa de la ejecución de la capacitación.
 - Es la etapa de inicio y preparación del plan de capacitación, donde se coordina su desarrollo utilizando diferentes medios para transmitir la información de la realización del mismo, la ejecución de las actividades pueden darse en diferentes metodologías basando en eventos el plan establecido de los cuales están: los cursos, seminarios, videos, teleconferencia etc.
 - En esta etapa se consideran diversos medios de capacitación donde se toman decisiones sobre varios aspectos del proceso, con el fin de identificar las necesidades de los trabajadores en las empresas como el fortalecimiento de habilidades técnicas y conocimientos, la motivación al personal al aprendizaje, asegurar el impacto y que se aplique lo que se está aprendiendo.
 - En la ejecución de capacitación se observa diferentes aspectos de la



Recibidos (16:47) - J... Resultados de búsqueda... PROGRAMAS DE CAP... JTV PLAN DE TRABA... Meet - 69322 CA... un sueño posible - B...

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

Evaluación y seguimiento

01
02
03

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

4 más

Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

7. Higiene del sueño
8. Higiene postural
9. Asistencia al médico

Tú 16:46
Un sueño posible para Marcela

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 16:46
Chicos a las 5:11 minutos terminamos

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

16:47 | 69322 CAPACITACION

Escribe aquí para buscar

Windows Taskbar: File Explorer, Word, PowerPoint, Excel, Chrome, Teams, Edge, Settings, Search.

System Tray: Microphone, Network, Volume, ESP, 4:47 p.m., 18/11/2021.



Recibidos (16:47) - J... Resultados de búsqu... PROGRAMAS DE CAP... JTV PLAN DE TRABA... Meet - 69322 CAP... películas de resilienci... +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO está presentando

3.1 Técnicas para la obtención de información

Se tiene como base los resultados obtenidos del instrumento diagnóstico de necesidades comparados por una encuesta de 10 preguntas internas, donde 8 son cerradas y 2 abiertas. Posteriormente fue aplicada a 5 de los colaboradores de los departamentos el pasado jueves 11 de noviembre del presente año de las áreas de la Junta Directiva, gerencia, diseño, desarrollo y administrativo, teniendo en cuenta el objetivo principal que es identificar y fortalecer las habilidades blandas.

Los datos recopilados del mencionado diagnóstico de necesidades, son la base para el diseño, planificación, ejecución y evaluación de las acciones de capacitación a ejecutar en el presente programa.

Después del análisis de los datos individuales, comienza la etapa de recolección de

JENNIFER STEPFANIE LOPEZ RICO

5 más

Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes ☒

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

Tú 16:46
Un sueño posible
para marcela

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 16:46
Chicos a las 5:11 minutos terminamos

Tú 16:48
invitus

Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

16:49 | 69322 CAPACITACION

16:49 p. m. 18/11/2021



614397 // COLM... Scanned Docum... Resultados de b... PROGRAMAS DE... JTV PLAN DE TR... Meet - 6932... 30 películas para... +

meet.google.com/rui-mino-pvo?pli=1&authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

JENNIFER STEFFANIE LOPEZ ...
LUISSA FERNANDA VERGARA...
JUAN ESTEBAN PALACIOS VI...
JULIAN STEVEN MORENO RO...
GABRIELA MENDEZ FORERO
LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS
Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes ☒

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

Tú 16:46
Un sueño posible para marcela

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 16:46
Chicos a las 5:11 minutos terminamos

Envía un mensaje a todos

17:09 | 69322 CAPACITACION

5. Evaluación de la...pdf ^ cuenta de cobro...doc ^

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

5:09 p. m.
18/11/2021



Recibidos (16.648) - j... Scanned Document Resultados de búsqueda Servicio Nacional de Meet - 69322 CAI 3.0 30 películas para abo...

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO YESENIA MARIA VIVAS HERNANDEZ está presentando

LUISSA FERNANDA VER... YESENIA MARIA VIVA... LAURA MARCELA HE...

Maria paz Yaya sanchez CATHERINE PACHON R... LUISSA FERNANDA VER...

CAMILA ANDREA VILL... TÚ

17:34 | 69322 CAPACITACION

5. Evaluación de la...pdf cuenta de cobro...doc

Escribe aquí para buscar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Ampliar los temas de capacitación para los empleados.• Mejorar los canales de comunicación entre la empresa y sus trabajadores por medio de las capacitaciones.• Solicitar a la ARL un reconocimiento para las capacitaciones que se van a realizar sobre el manejo y riesgo de sustancias peligrosas.• Los trabajadores aprenden a leer y comprender la información de las fichas técnicas de los productos.	<ul style="list-style-type: none">• Costos adicionales para la organización capacitando a los trabajadores.• Incumplir con la normatividad legal vigente.• Sucesos en la persona que capacita al personal no está preparada en el tema de sustancias peligrosas.



JUSTIFICACION INASISTENTE x Resultados de búsqueda - G x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - 69322 CAPACITACION x 3.0 30 películas para abordar la x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN está presentando

Word

17:52 | 69322 CAPACITACION

5. Evaluación de la...pdf cuenta de cobro...doc

Escribe aquí para buscar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

CHRISTIAN FELIPE CUB...
ANGIE YULIETH ARMER...
LUISSA FERNANDA VER...
LUISSA FERNANDA VER...
LAURA VALENTINA CA...
NEILY DAYANA CLAVIJ...
Tú



Aplicación Toxina Botulínica x Agendamiento para miembro x Resultados de búsqueda - G x Meet - 69322 CAPACITA x 3.0 30 películas para abordar la x +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN está presentando

JUSTIFICACIÓN

Los riesgos psicosociales son uno de los factores que más afectan el entorno laboral y las relaciones que se dan entre los empleados de la organización, por lo cual se hace importante que nuestro personal sea capacitado para que cuente con las habilidades necesarias con el fin mitigar el impacto de estos, de esta manera, no solo se consigue que los trabajadores sean más cualificados para realizar las funciones de sus cargos, en mayor medida los administrativos y jefes de área, sino que se fortalece el clima laboral dentro de la empresa, dando paso al desarrollo de una mejor productividad y eficiencia en los procesos que se llevan a cabo dentro de la misma, y así que EL ECTROBORNADOS PARRA S.A.S. sea más competitiva entre las de su mismo sector, promoviendo la intencionalidad y motivación de los empleados al involucrarse en la toma de decisiones, mejorando la comunicación entre iguales, superiores y áreas, por medio de la capacitación y entrenamiento en habilidades de comunicación asertiva y trabajo en equipo, promoviendo el crecimiento de capacidades para el liderazgo y logro eficaz de objetivos.

MARCO CONCEPTUAL

Desde los comienzos de la humanidad siempre ha existido un traspaño de conocimientos y técnicas para ejecutar tareas que se requieran realizar, desde las más básicas hasta las más

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES ...

4 más

Tú

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

MUJica

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 18:03
Chicos en 3 minutos se terminará la asesoría

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS 18:10
Se odian entre todos jajaja

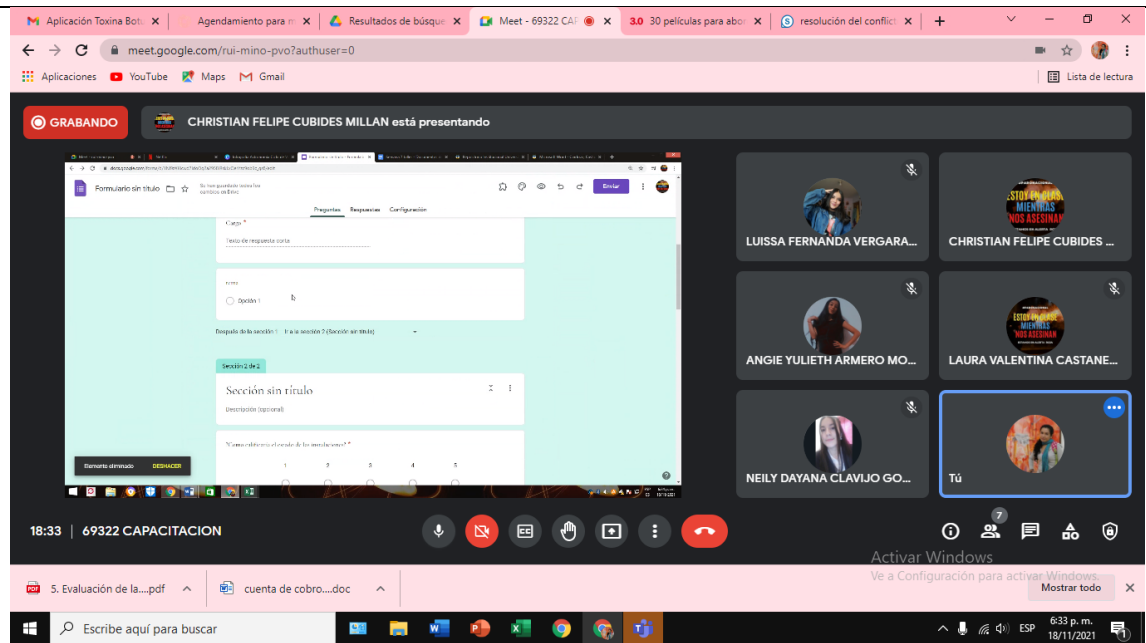
Envía un mensaje a todos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

5. Evaluación de la...pdf cuenta de cobro...doc

Escribe aquí para buscar

6:12 p. m.
18/11/2021





Recibidos (16.650) - j... Agendamiento para... Resultados de búsqu... Meet - 69322 CA... 3.0 30 películas para abo... resolución del conflic... +

meet.google.com/rui-mino-pvo?authuser=0

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

GRABANDO

ANGIE YULIETH ARMERO MONROY

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES MILLAN

LAURA VALENTINA CASTANEDA ANGEL

LUISSA FERNANDA VERGARA VARGAS

NEILY DAYANA CLAVIJO GONZALEZ

TÚ

18:38 | 69322 CAPACITACION

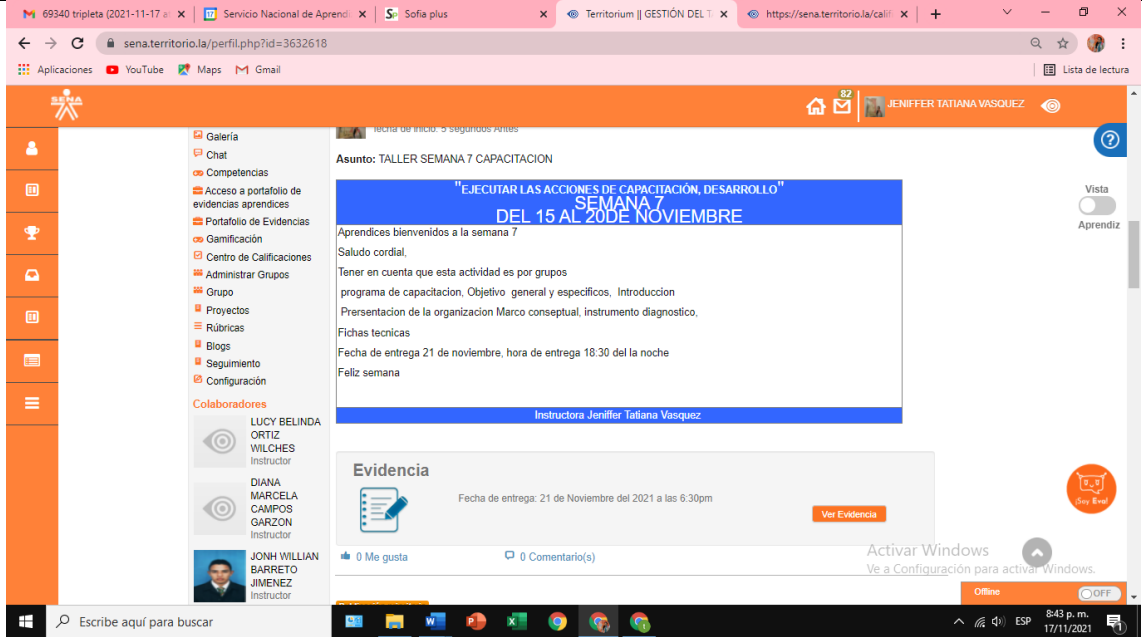
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

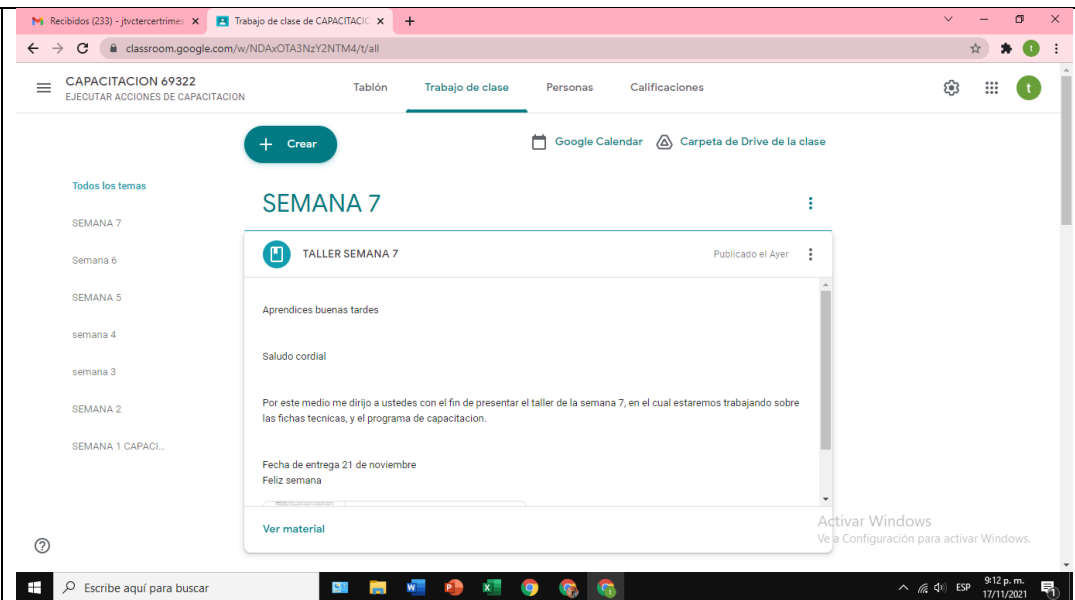
5. Evaluación de la...pdf cuenta de cobro...doc

Escribe aquí para buscar

6:38 p. m.
18/11/2021



<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



<https://classroom.google.com/c/NDaxOTA3NzY2NTM4/m/NDI3NjA1MjU1MTU2/details>

Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia ejecutar acciones de capacitación	hangoust , teams, correo electrónico, class room
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Los aprendices se encuentran en una actividad de bienestar al aprendiz	