**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL**

**INFORME DE GESTIÓN No. 11**

**Ciudad Bogotá D.C., diciembre de 2021**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | **320-CENACPERSONAL-2021** |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 05 DE FEBRERO DE 2021 – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. De la Póliza: 14-46-101048233<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/02/2021 |
| **4. CRP** | No. CRP: 24921<br>Fecha expedición: 05 de febrero de 2021<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL<br>Dependencia: DIRECCION DE DEFENSA JURIDICA INTEGRAL (DIDEF)<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008-002-01<br>Fuente: Presupuesto General de la Nación - PGN<br>Recurso: 10<br>Valor $31.185.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 05 de febrero de 2021- SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Lady Johanna González Pinzón<br>Identificación: 52.884.626<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 11 D No 124-50<br>Teléfono de contacto: 3102893445<br>E-mail de contacto: Camilaa155@hotmail. |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo CT. GUSTAVO ADOLFO PALMA RIOS<br>Cargo Oficial Mesa de Estudios Jurídicos<br>Resolución de nombramiento 00000205 del 19 de enero de 2021 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar sus servicios profesionales como abogado en defensa litigiosa para el Departamento Jurídico Integral. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN ETAPA EXTRAJUDICIAL A:<br><br>Las siguientes obligaciones constituyen un acuerdo por las partes, en fijar las condiciones mínimas en que se va a desarrollar la labor contratada, a efectos de que se dé cumplimiento al objeto contractual y se preste el servicio acudiendo a los principios de la contratación estatal, así:<br><br>1. Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa, previa a la estructuración de la propuesta de conciliación ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto.<br>2. Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de solicitudes de conciliación y procesos a su cargo. Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto.<br>3. Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial previa a la realización de la audiencia de conciliación, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda.<br>4. Realizar seguimiento al agendamiento, estudio, elaboración y envío del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional previo a la celebración de la audiencia de conciliación. Dentro de los tres (03) días siguientes al envió de la propuesta al Comité. |

| | |
|---|---|
| | 5. Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.<br>6. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.<br>7. Asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial, programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.<br>8. El contratista debe realizar seguimiento de la aprobación de la conciliación ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo<br>9. Recibir el reparto entregado de los expedientes de pago provenientes del Grupo de Obligaciones Litigiosas y Cobro Coactivo del Ministerio de Defensa Nacional, con el objeto de realizar el estudio de la acción de repetición.<br>10. Analizar la providencia judicial y antecedentes disciplinarios y/o penales allegados en torno a los hechos objeto de estudio de los expedientes de pago.<br>11. Elaborar y gestionar los oficios correspondiente a la consecución de pruebas documentales ante las distintas Entidades (Unidades Militares, FAC y ARMADA), Justicia Penal Militar, Procuradurías Delegadas y Fiscalías Delegadas a nivel local y nacional y otras), a efecto de estructurar y consolidar los conceptos de repetición.<br>12. Realizar el agendamiento semanal de conceptos, a efecto de que estos sean presentados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.<br>13. Estudiar la agenda de repetición y presentar ponencia frente a los casos propios y los casos que sean asignados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.<br>14. Elaborar e instaurar la demanda de acción de repetición ante el Juez respectivo y/o corporación judicial competente, dentro del término legal para la repetición<br>15. Asistir a las audiencias que se fijen por parte de los despachos judiciales respecto de los procesos por el medio de control de repetición surtidos por cada profesional, así como desarrollar cabalmente todas las funciones y procedimientos en pro de la relación jurídico procesal.<br>16. Realizar la revisión y seguimiento de los procesos que se llevan ante los Jueces Administrativos de la ciudad de Bogotá.<br>17. Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI.<br>18. Entregar informes de la gestión realizada, de acuerdo a lo requerido por el Coordinador del Grupo.<br>19. Realizar los trámites concernientes al cobro persuasivo, en aquellas demandas con sentencia favorable a la Entidad.<br>20. Archivar y entregar al funcionario competente los procesos administrativos terminados, de conformidad a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental, de acuerdo a la lista de verificación establecida FO CEIGE 162; así mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de Formato Único de Inventario Documental (FUID).<br>21. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.<br>22. Rendir informes mensuales sobre la actividad litigiosa contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato.<br>23. El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>24. El contratista una vez se acerque la fecha de terminación del contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso.<br>25. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la |

| | |
|---|---|
| | afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.<br>26. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.<br>27. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.<br>28. El contratista tiene la obligación de recibir el reparto de acuerdo a los términos establecidos y las obligaciones bajo su cargo.<br>29. Asistir a las audiencias de conciliación prejudicial programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificara de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.<br>30. Realizar el archivo de acuerdo a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental de las prejudiciales tramitadas. (fallidas y conciliadas) de acuerdo a la lista de verificación establecida FO-CEIGE-162. Dando cumplimiento al plan de archivo emitido por la Dirección de Defensa Jurídica<br>31. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.<br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>OBLIGACIONES GENERALES<br>1. Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por el Comando Superior y el supervisor del contrato.<br>2. Responder efectiva y eficazmente ante la coordinación, evaluación y seguimiento de la defensa judicial programadas por el supervisor del contrato.<br>3. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>4. El contratista una vez se acerque la fecha de terminación el contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso.<br>5. En cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.<br>6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 e 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.<br>7. Guardar secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.<br>8. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer en razón al contrato de prestación de servicios.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. |

| | |
|---|---|
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 9. Recibir el reparto entregado de los expedientes de pago provenientes del Grupo de Obligaciones Litigiosas y Cobro Coactivo del Ministerio de Defensa Nacional, con el objeto de realizar el estudio de la acción de repetición. |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | REPARTO | 76001333300220140033100 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 2 | REPARTO | 25307333300120140055101 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 3 | REPARTO | 15001333301220180005600 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 4 | REPARTO | 18001333300120150029500 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 5 | REPARTO | 11001333501120190003000 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 6 | REPARTO | 11001334204620180018700 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 7 | REPARTO | 11001334306220160057700 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 8 | REPARTO | 11001334306120180012900 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 9 | REPARTO | 11001333502120180054300 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 10 | REPARTO | 20001333300620180012600 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 11 | REPARTO | 81001333100120120012300 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 12 | REPARTO | 73001333300320180002800 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 13 | REPARTO | 11001333603120180010200 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 14 | REPARTO | 73001333301220190016000 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 15 | REPARTO | 73001333301220170015500 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 16 | REPARTO | 50001333300820180025300 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 17 | REPARTO | 73001333300220170001200 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 18 | REPARTO | 25899333300320180028900 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 19 | REPARTO | 52001333300520170031100 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 20 | REPARTO | 81001333100120170025100 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 21 | REPARTO | 81001333100120170024500 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 22 | REPARTO | 68001333300720170011700 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 23 | REPARTO | 25307333300220180017200 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 24 | REPARTO | 68679333170120150022300 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 25 | REPARTO | 66001333300320170007600 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 26 | REPARTO | 76001334002120170010300 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 27 | REPARTO | 19001333301020180007200 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 28 | REPARTO | 05001333300920170004200 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 29 | REPARTO | 81001333100120170024600 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 30 | REPARTO | 76001333301120170025000 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 31 | REPARTO | 81001333300220170005200 | REPARTO LIDER DE REPETICION |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | REPARTO | 11001333502920170005000 | REPARTO LIDER DE REPETICION |
| 33 | REPARTO | 11001333501320170022700 | REPARTO LIDER DE REPETICION |

Obligación No. 12. Realizar el agendamiento semanal de conceptos, a efecto de que estos sean presentados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | CONCEPTO | 66001333300620160010600 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 2 | CONCEPTO | 50001333300820180021200 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 3 | CONCEPTO | 05001333300720160080000 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 4 | CONCEPTO | 25307333300120180007700 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 5 | CONCEPTO | 25307333300120180005700 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 6 | CONCEPTO | 50001333300420170011500 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 7 | CONCEPTO | 50001333300620180007400 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 8 | CONCEPTO | 50001000000220180020900 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 9 | CONCEPTO | 730013333012200170015500 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 10 | CONCEPTO | 500013333008201800253 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 11 | CONCEPTO | 730013333002201700012 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 12 | CONCEPTO | 258993333003201800289 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 13 | CONCEPTO | 520013333005201700311 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 14 | CONCEPTO | 810013331001201700251 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 15 | CONCEPTO | 810013331001201700245 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 16 | CONCEPTO | 680013333007201700117 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 17 | CONCEPTO | 253073333002201800172 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 18 | CONCEPTO | 686793331701201500223 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 19 | CONCEPTO | 660013333003201700076 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 20 | CONCEPTO | 760013333002201400331 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 21 | CONCEPTO | 253073333001201400551 01 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 22 | CONCEPTO | 150013333012201800056 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 23 | CONCEPTO | 180013333001201500295 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 24 | CONCEPTO | 110013335011201900030 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 25 | CONCEPTO | 110013342046201800187 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 26 | CONCEPTO | 110013343062201600577 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 27 | CONCEPTO | 110013343061201800129 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 28 | CONCEPTO | 110013335021201800543 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 29 | CONCEPTO | 730013333003201800028 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 30 | CONCEPTO | 810013331001201200123 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 31 | CONCEPTO | 180013333002201600002 01 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 32 | CONCEPTO | 110013336034201400268 01 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 33 | CONCEPTO | 190013331006201300347 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 34 | CONCEPTO | 540013333004201401290 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| | | 35 | CONCEPTO | 110013336038201500449 00 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | N DE NO REPETIR |
| 36 | CONCEPTO | 110013337044201700233 01 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 37 | CONCEPTO | 545183333001201800202 00 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 38 | CONCEPTO | 660013333003201700076 00 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 39 | CONCEPTO | 760013340021201700103 00 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 40 | CONCEPTO | 190013333010201800072 00 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 41 | CONCEPTO | 050013333009201700042 00 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 42 | CONCEPTO | 810013331001201700246 00 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 43 | CONCEPTO | 760013333011201700250 00 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 44 | CONCEPTO | 810013333002201700052 00 | | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 45 | CONCEPTO | 11001333502920170005000 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |
| 46 | CONCEPTO | 11001333501320170022700 | ESTUDIO DE CARPETA - PARA PRESENTAR AL H.COMITÉ DE CONCILIACION CON RECOMENDACIÓN DE NO REPETIR |

11. Elaborar y gestionar los oficios correspondiente a la consecución de pruebas documentales ante las distintas Entidades (Unidades Militares, FAC y ARMADA), Justicia Penal Militar, Procuradurías Delegadas y Fiscalías Delegadas a nivel local y nacional y otras), a efecto de estructurar y consolidar los conceptos de repetición.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | OFICIO | 18001333100220080025401 | ELABORACION Y TRAMITE OFICIO DIRIGIDO AL JUZGADO SEGUNDO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE PASTO |

Obligación No. 31. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | SOLICITUD | 44001233100320100000000 | ELABORACION Y SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO PODER |
| 2 | SOLICITUD | 44001233100320100000000 | SE REMITE DEMANDA AL LIDER DE REPETICION CONTRA ORLEY GUTIERREZ CABRERA Y OTROS |
| 3 | SOLICITUD | 44001233100320100000000 | ELABORACION Y SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO PODER |
| 4 | SOLICITUD | 68001233100020100083200 | ELABORACION Y SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO PODER |
| 5 | SOLICITUD | 76147334000220160014600 | ELABORACION Y SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO PODER |
| 6 | REUNIÓN | | REUNIÓN CON EL LIDER DE REPETICION |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | PROCESO | 18001333100220080025401 | SE ENVIA DOCUMENTOS EN FISICOS A LA SEDE DE FLORENCIA |

Obligación No. 16. Realizar la revisión y seguimiento de los procesos que se llevan ante los Jueces Administrativos de la ciudad de Bogotá.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001333603720200021000 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 2 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001333603820210007600 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 3 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 05001333302220120056001 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 4 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001334305920160037800 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 5 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001333603320140008200 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 6 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001334306120170005600 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 7 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001333603720210020100 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 8 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 25000233600020210043500 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 9 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001334306320200017500 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 10 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001334306120200022800 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 11 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001334306420180047000 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 12 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001333603420140041400 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 13 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001333603220120035302 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| 14 | REVISIÓN PROCESOS | 11001333603720170004600 | REVISION PROCESOS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | SIGLO XXI | | SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| | 15 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 25000232600020110121602 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| | 16 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 11001333603720200021000 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| | 17 | REVISIÓN PROCESOS SIGLO XXI | 05001233100020110179702 | REVISION PROCESOS SISTEMA RAMA JUDICIAL SIGLO XXI |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | |

Para constancia se firma en Bogotá D.C., diciembre de 2021

**LADY JOHANNA GONZALEZ PINZON**
**C.C. No. 52.884.626 de Bogotá**