PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de noviembre de 2021

Señor (a)
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
Coordinadora académica
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2706325**
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2706325** del año 2021

MAURICIO GONZALEZ TORRES identificado con la Cédula de ciudadanía No. 8100679 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total es por la suma de Dieciocho millones trescientos treinta mil pesos ($18330000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
REGULAR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos	Guía de aprendizaje: Se desarrolló de acuerdo a las competencias dictadas por parte de coordinación Académica en las cuales se vienen adelantando los temarios para las fichas del área, de contenidos digitales del Centro	En el Portafolio del instructor, actividades en Territorium.

	de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	de Servicios yGestión empresarial.Directamente	
		Proyecto formativo: En el proyecto formativo se adelantan las asesorías técnicas y la iluminación de escenas del proyecto formativo y en las diferentes asesorías para que los aprendices cumplan con las fechas y entregas Estipuladas en el acta de compromiso según lo planteado por el temario en la Fichas 2184603	En el portafolio del instructor, Sofía Plus, Territorio sena.
		Planeación pedagógica: Iluminación de campos visualesLas evidencias están en la Plataforma LMS territorio. La cual cuenta con las evidencias debidamente valoradas y retroalimentadas mediante plataformas adicionales que cuenta la entidad como es Microsoft Teams Google meet con sus respectivas grabaciones.	Mediante el portafolio del instructor en la respectiva ficha asignada en la carpeta e Instrumentos de evaluación.
		Instrumentos de evaluación: Listas de chequeo del proyecto formativo, cuestionarios, listas de chequeo de desarrollo de actividades y observación directa en el desarrollo de los procesos.	En el portafolio del instructor, Sofía Plus, Territorio Sena.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no se convoca a participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No aplica

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Registró juicios evaluativos: Registró de juicios evaluativos: Para las ficha 2184603	En la plataformas Sofia plus, Territorium sena.
		registró inasistencias: Para las ficha 2184603	En la plataformas Sofia plus, Territorium sena.
		Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Para las ficha 2184603	En la plataformas Sofia plus, Territorum sena.
		Ejecución de la formación: Para las ficha 2184603	Se realizaron acciones de Territorium de cada una de sus actividades como notificaciones de actividades valoración de actividades entregadas en la ficha programadas Desde la coordinación
		novedades reportadas: Para este mes no se han presentado novedades	No hay novedades reportadas
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no participé en proyectos de Investigación	No aplica para el mes
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Se realizaron acciones de Territorium de cada una de sus actividades como notificaciones de actividades valoración de actividades entregadas en la ficha programadas Desde la coordinación	En la plataformas Sofia Plus, Territorum sena.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Formación complementaria: No realice Formación Complementaria a razón de que no se asignó en la programación.	No realice Formación Complementaria a razón que no se asigno en la programación

	ejecute formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Acciones de aprendices matriculados:Evidencia en la Ficha matriculada en Sena Sofia Plus En Sofia Plus y Territorium	En Sofia Plus y Territorium
		Ruta de aprendizaje: No realicé la acción porque ya está hecha la ruta	En Sofia Plus y Territorium
		Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: Para este mes no se requiere por parte del aprendiz	No hay novedades reportadas
		Novedades de aprendices: Para este mes no se han presentado novedades	No hay novedades reportadas
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Se ha evidenciado en cada Formación el buen trato y puntualidad. Cumplir con lo que está plasmado en la página del centro de servicios y gestión empresarial.	Se ha evidenciado en cada Formación el buen trato y puntualidad. Cumplir con lo que está plasmado en la página del centro de servicios y gestión empresarial
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se requiere	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	No hemos hecho certificaciones de este tipo este mes	No aplica

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Creé una carpeta de evidencias de las prácticas de iluminación. En Territorium	En Territorium
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: No cuento con bienes en mi inventario pero, se brinda un uso adecuado en la formación de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 am en el ambiente - 10.2 donde se hace uso adecuado sillas, mesas, equipos, tableros, ambiente y demás)	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: Para este mes no se requiere	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Reuniones: Para este mes no se requiere	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Correos de aprendices sobre entrega de trabajos y de coordinación para entrega del informe de a ejecución contractual.	En Territorium y correos de Coordinación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7813378568 de la planilla, operador SOI y periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MAURICIO GONZALEZ TORRES CC8100679

MAURICIO GONZALEZ TORRES
Contratista
C.C. No. 8100679

Recibí a satisfacción:

AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2706325 de 2021
Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO GONZALEZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184603 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL ESQUEMA DE ILUMINACIÓN SEGÚN EL PROCESO DE VERIFICACIÓN

COMPROBAR LAS FUENTES DE ILUMINACIÓN SELECCIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

ESTRUCTURAR EL ESQUEMA DE ILUMINACIÓN Y MONTAJE DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL

REALIZAR EL MONTAJE DE LUCES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	103,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	103,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

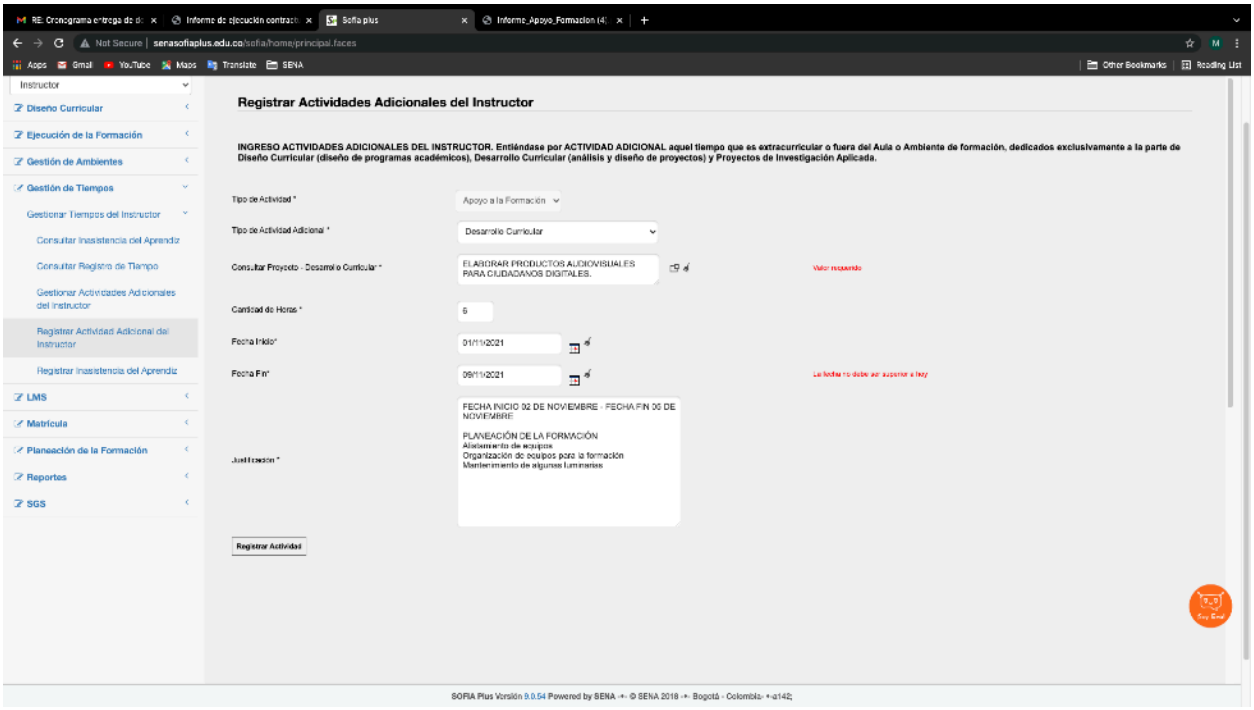
ACTIVIDADES ADICIONALES

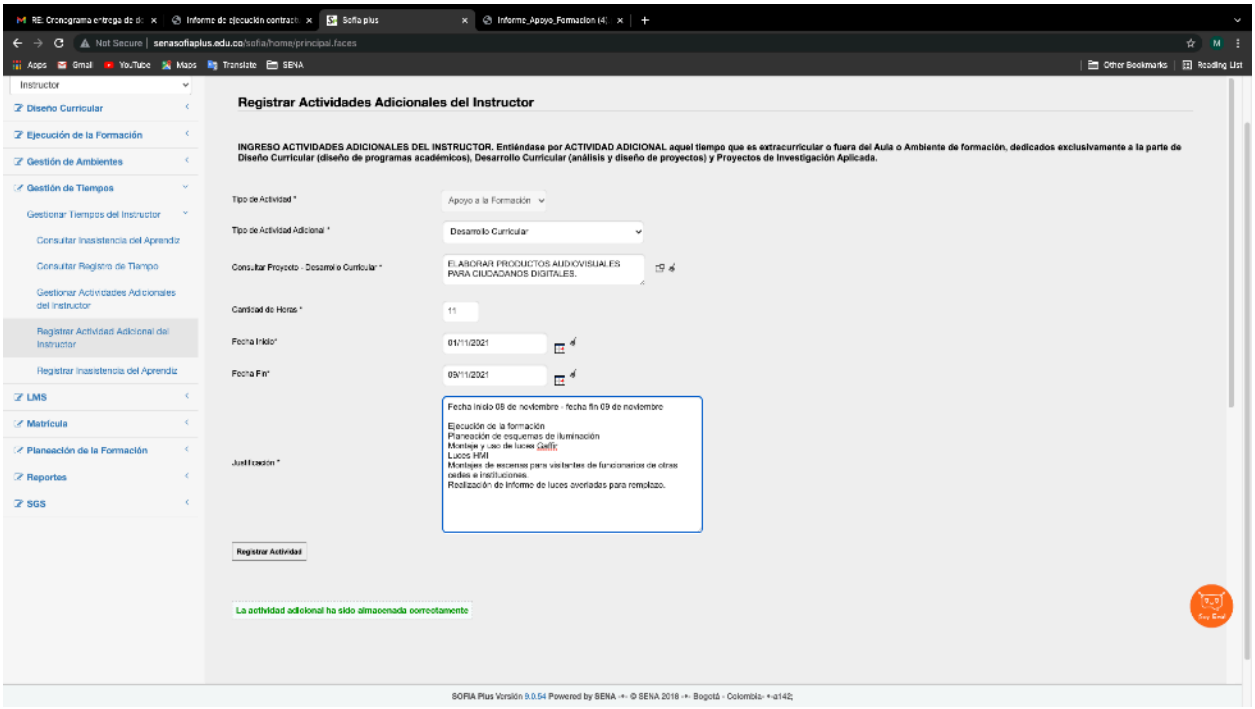
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2021	09/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	11,00
01/11/2021	09/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	16,00
01/11/2021	09/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
01/11/2021	09/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
01/11/2021	09/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	11,00

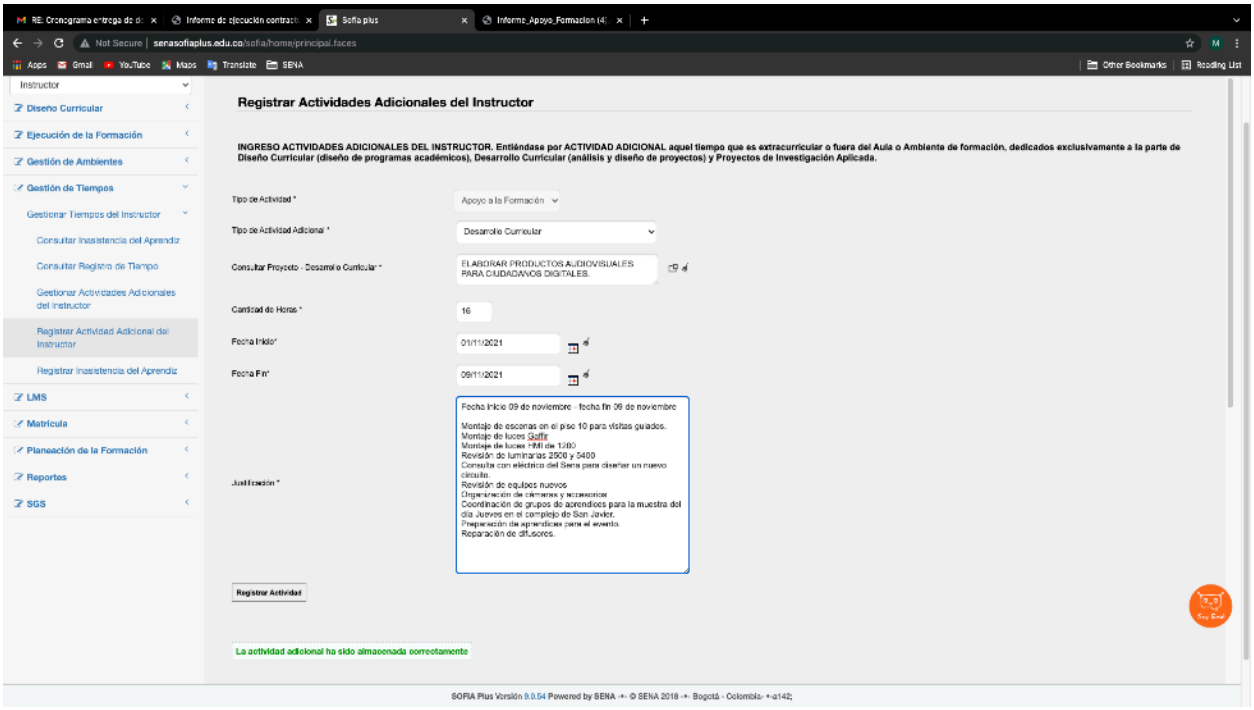
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

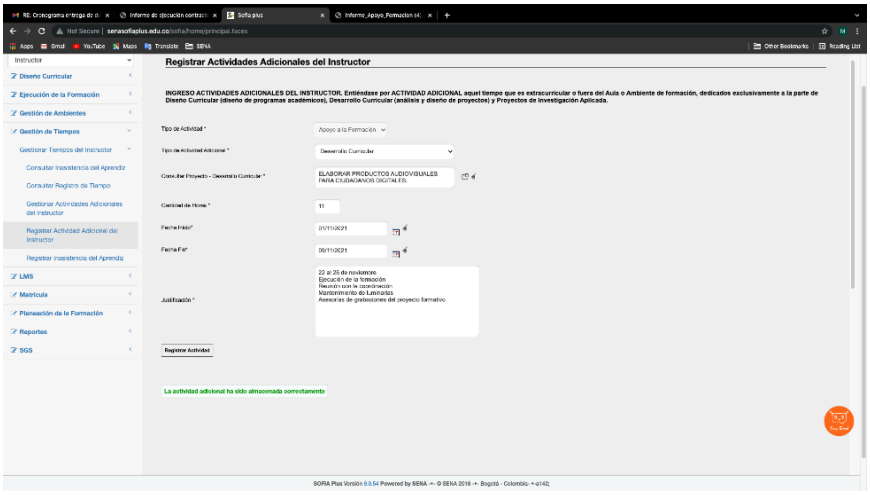
INSTRUCTOR: MAURICIO GONZALEZ TORRES

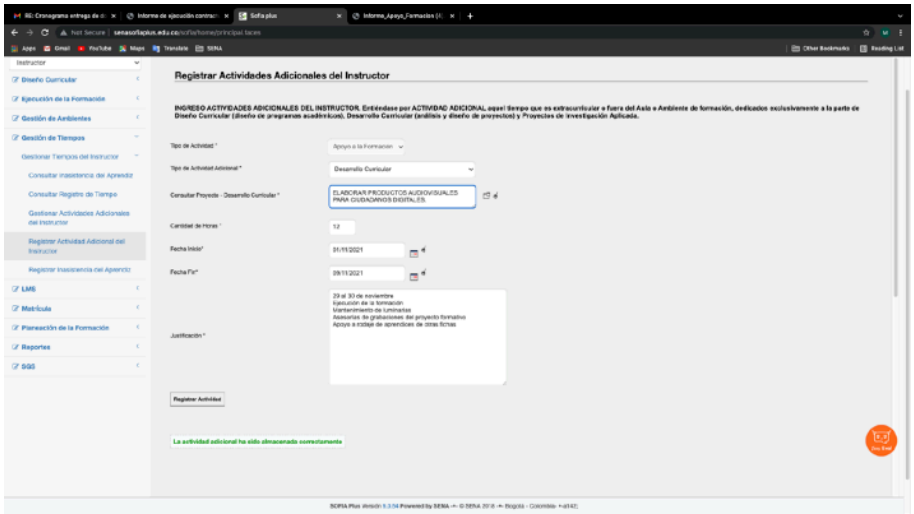
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL


Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Valor requerido
Cantidad de Horas *
6
Fecha Inicio*
01/11/2021
Fecha Fin*
09/11/2021
La fecha no debe ser superior a hoy
Justificación *
FECHA INICIO 02 DE NOVIEMBRE - FECHA FIN 06 DE NOVIEMBRE
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN
Alistamiento de equipos
Organización de equipos para la formación
Mantenimiento de algunas luminarias
Registrar Actividad
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v-a142;


Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Cantidad de Horas *
11
Fecha Inicio*
01/11/2021
Fecha Fin*
09/11/2021
Justificación *
Fecha inicio 05 de noviembre - fecha fin 09 de noviembre
Ejecución de la formación
Planeación de esquemas de iluminación
Montaje y uso de luces Gaffir
Luces HMI
Montajes de escenas para visitantes de funcionarios de otras oficinas e instituciones.
Realización de informe de luces averiadas para remplazo.
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v-a142;


Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Cantidad de Horas *
16
Fecha Inicio*
01/11/2021
Fecha Fin*
09/11/2021
Justificación *
Fecha inicio 09 de noviembre - fecha fin 09 de noviembre
Montaje de escenas en el piso 10 para visitas guiadas.
Montaje de luces Soffit
Montaje de luces PAR de 1200
Revisión de luminarias 2500 y 5400
Consulta con eléctrico del Sena para diseñar un nuevo circuito.
Revisión de equipos nuevos
Organización de cámaras y accesorios
Coordinación de grupos de aprendices para la muestra del día Jueves en el complejo de San Javier.
Preparación de aprendices para el evento.
Reparación de difusores.
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia -•- q142;


Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Cantidad de Horas *
11
Fecha Inicio*
01/11/2021
Fecha Fin*
09/11/2021
Justificación *
22 al 26 de noviembre
Ejecución de la formación
Reunión con la coordinación
Mantenimiento de Luminarias
Asesorías de grabaciones del proyecto formativo
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente


Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Cantidad de Horas *
12
Fecha Inicio*
01/11/2021
Fecha Fin*
09/11/2021
Justificación *
29 al 30 de noviembre
Ejecución de la formación
Mantenimiento de luminarias
Asesorías de grabaciones del proyecto formativo
Apoyo a rodaje de aprendices de otras fichas
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente