PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2021

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2222829**
Coordinador académico
Jornada Madrugada
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2222829 del año 2021

Edna Yurani Garzón Alarcón identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.254.583 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **54756308** de la planilla, miplanilla del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

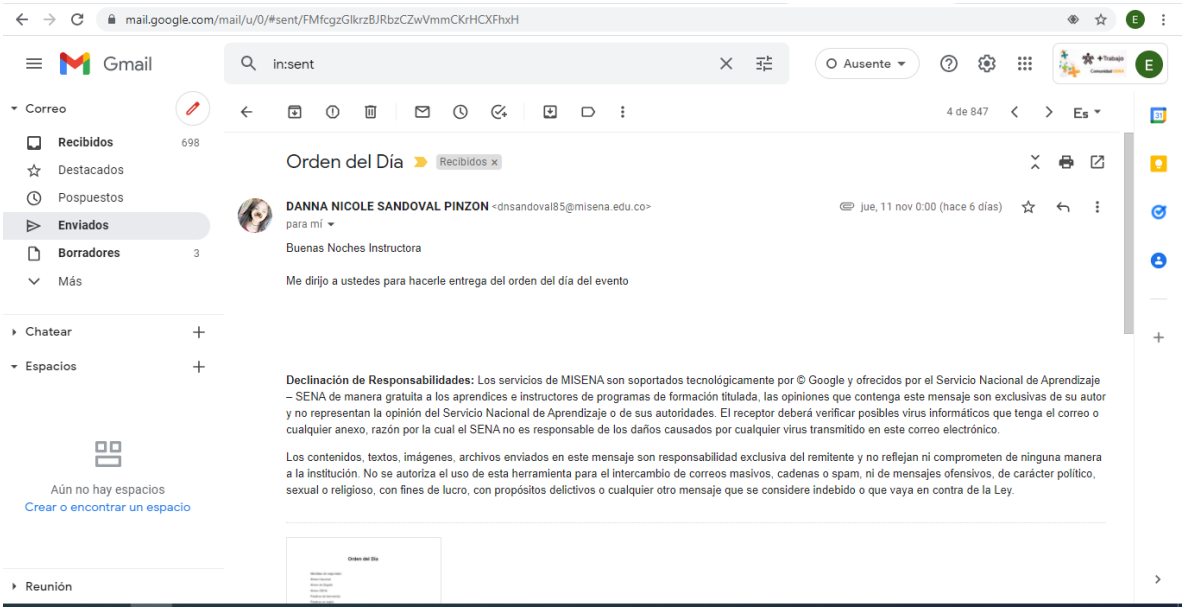
Evidencias en (10) folios

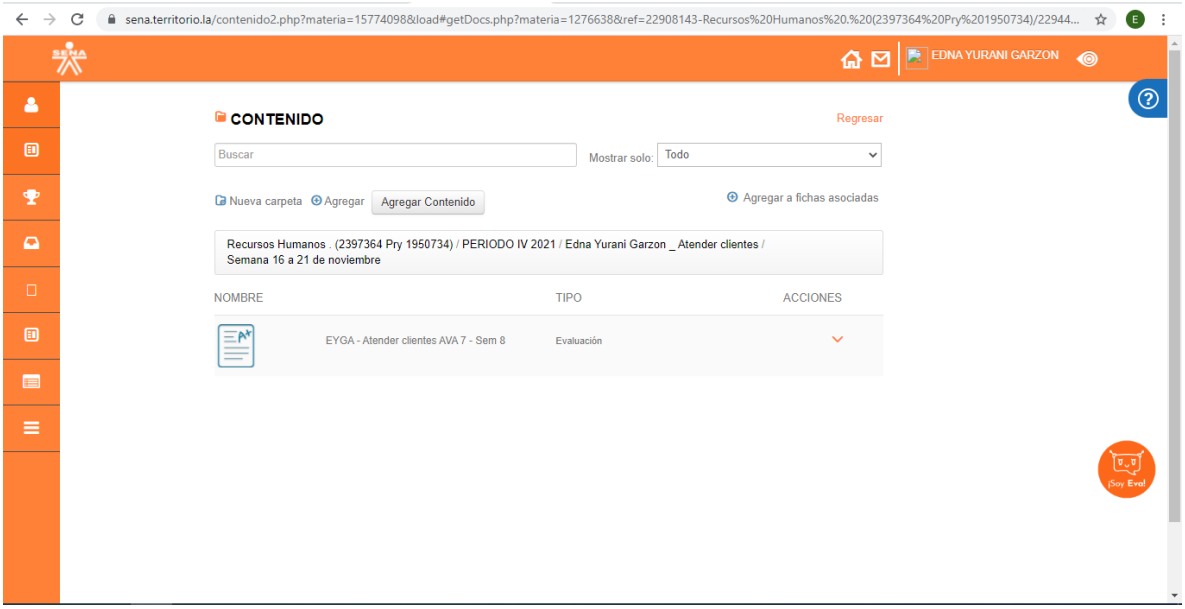
Cordialmente,

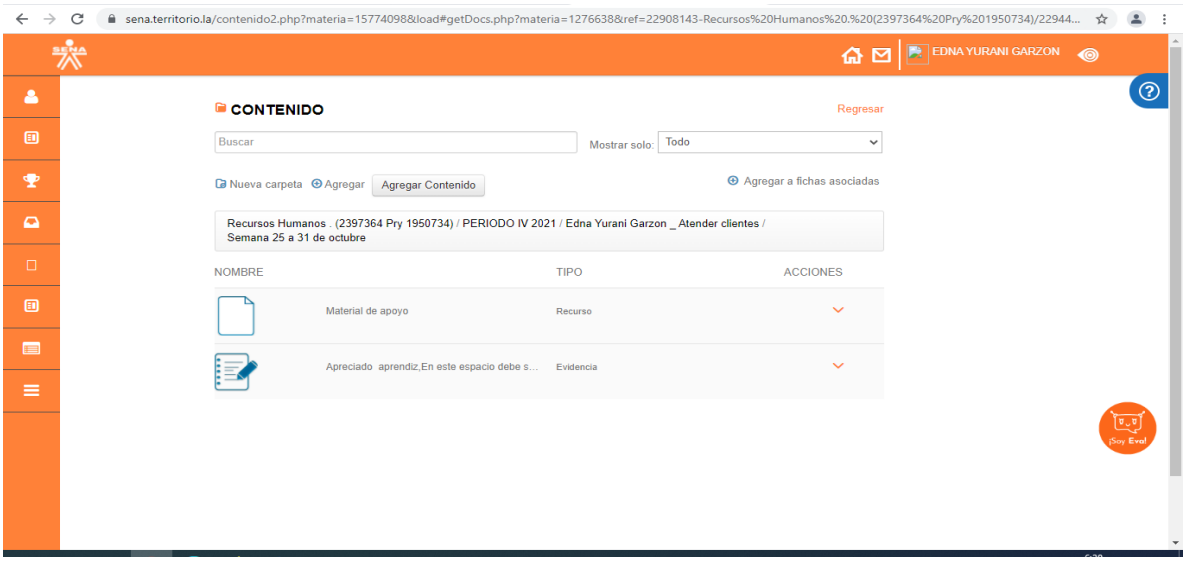
Firma
Edna Yurani Garzón Alarcón
Contratista
C.C. No. 1.026.254.583

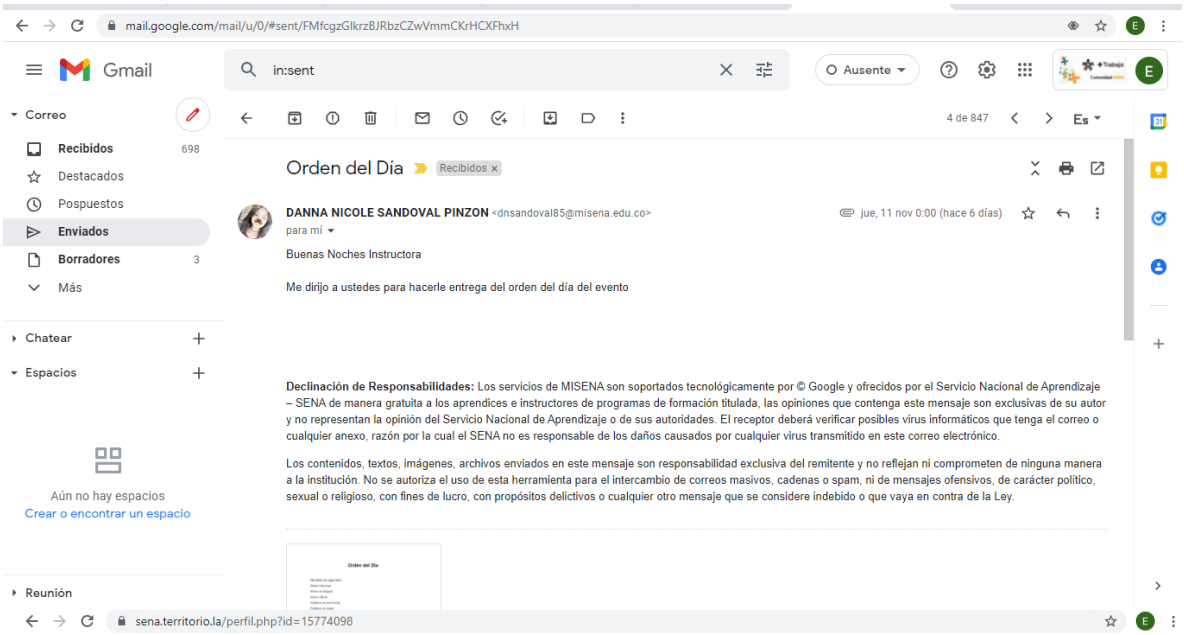
Recibí a satisfacción:

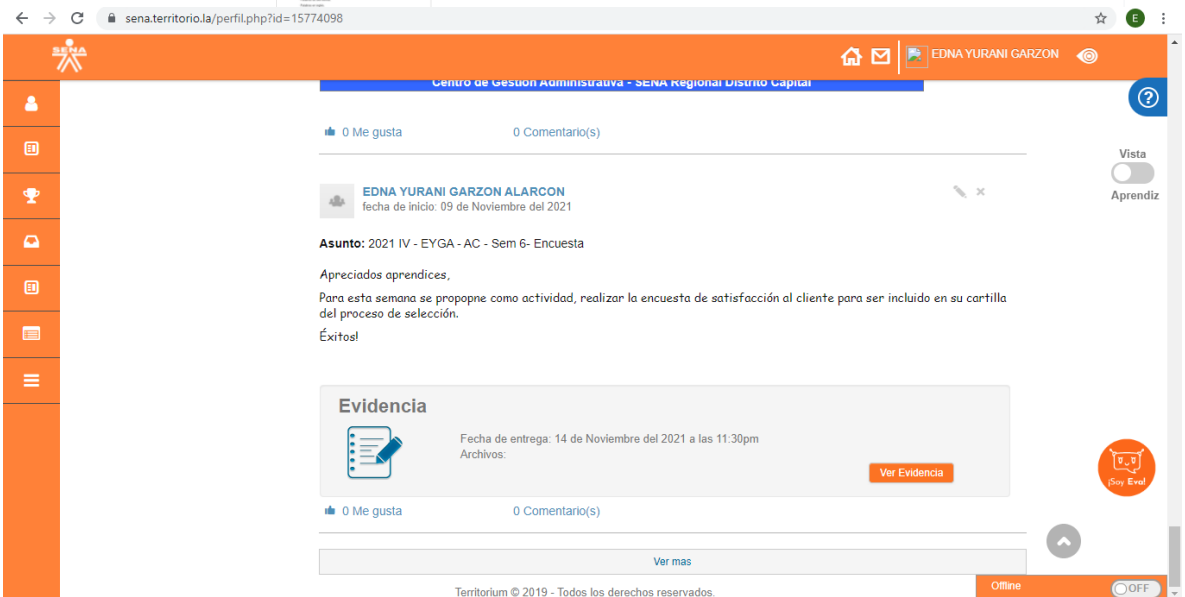
Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2222829
Coordinador Académico Jornada Madrugada


mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzGlkrzBJRbzCZwVmmCKrHCXFhxH
Gmail
in:sent
Ausente
Correo
Recibidos 698
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
4 de 847
Orden del Día
Recibidos
DANNA NICOLE SANDOVAL PINZON <dnsandoval85@misena.edu.co>
para mí
jue, 11 nov 0:00 (hace 6 días)
Buenas Noches Instructora
Me dirijo a ustedes para hacerle entrega del orden del día del evento
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15774098&load#getDocs.php?materia=1276638&ref=22908143-Recursos%20Humanos%20.%20(2397364%20Pry%201950734)/22944...
EDNA YURANI GARZON
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Recursos Humanos . (2397364 Pry 1950734) / PERIODO IV 2021 / Edna Yurani Garzon _ Atender clientes / Semana 16 a 21 de noviembre
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EYGA - Atender clientes AVA 7 - Sem 8
Evaluación
¡Soy Eva!


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15774098&load#getDocs.php?materia=1276638&ref=22908143-Recursos%20Humanos%20.%20(2397364%20Pry%201950734)/22944...
EDNA YURANI GARZON
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Recursos Humanos . (2397364 Pry 1950734) / PERIODO IV 2021 / Edna Yurani Garzon _ Atender clientes / Semana 25 a 31 de octubre
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de apoyo
Recurso
Apreciado aprendiz,En este espacio debe s...
Evidencia


mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzGlkrzBJRbzCZwVmmCKrHCXFhxH
Gmail
in:sent
Ausente
Correo
Recibidos 698
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
4 de 847
Orden del Día
Recibidos
DANNA NICOLE SANDOVAL PINZON <dnsandoval85@misena.edu.co>
para mí
jue, 11 nov 0:00 (hace 6 días)
Buenas Noches Instructora
Me dirijo a ustedes para hacerle entrega del orden del día del evento
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.


sena.territorio.la/perfil.php?id=15774098
EDNA YURANI GARZON
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
EDNA YURANI GARZON ALARCON
fecha de inicio: 09 de Noviembre del 2021
Asunto: 2021 IV - EYGA - AC - Sem 6- Encuesta
Apreciados aprendices,
Para esta semana se propopne como actividad, realizar la encuesta de satisfacción al cliente para ser incluido en su cartilla del proceso de selección.
Éxitos!
Evidencia
Fecha de entrega: 14 de Noviembre del 2021 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver mas
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF