PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 de Noviembre del 2021

Doctor
EMILIO HUMBERTO CERON LASSO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2212875/2021
Profesional G03
Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2212875/2021

Martha Benavides Bastidas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59834185 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho de la Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N. 2212875/2021 del 4 de Febrero del año 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Noviembre de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.088.298). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($3.640.318). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.044.798) cada uno

Plazo: El plazo de ejecución contractual es de Diez (10) meses y veintisiete días desde el 4 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2021. sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura de la Regional Nariño.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto.	Organizar los documentos de acuerdo de acuerdo a tabla de retención año 2020 al 2021	Organización de todos los documentos del convenio de acuerdo a las tablas de retención
2	Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio.	El 29 de octubre y el 11 de Noviembre, se realizo visita a la Institución Cinar para revisión de documentos de pago de honorarios.	-Libros auxiliares, Cuentas de cobro y sus respectivos soportes para el pago.
3	Validar que el conviniente cumpla· con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje.	Verificación de documentos del pago oportuno al sistema de seguridad social y parafiscales.	*Certificación y Planilla de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales Numero de Planilla N. 89122452, mes de octubre.
5	Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios.	Se Reviso los soportes de los rendimientos financieros por valor de $ 182,92, pesos, que fueron consignados el día 11 de Noviembre del 2021 al Tesoro Nacional. Saldos en extracto bancario $ 4.792.358,65, valor registrado igual en libros y conciliación bancaria.	*Libro auxiliar contable de bancos *Extracto Bancario Caja Social *Conciliacion Bancaria *Formato de consignación Banco Popular.
6	Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan la respectiva disponibilidad presupuestal (toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles.	Revisar todos los formatos y soportes de los siguientes rubros que tienen un porcentaje de ejecucion hasta el mes de octubre de Gestión academica, 89,33%, materiales formación, 100%, bienestar	Anexos financieros mensuales 13,14,15 y 16 con sus respectivos soportes

		aprendiz, 97,35% y gestión administrativa, 68,67% que no superan el presupuesto establecido.	
7	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del SENA.	Comunicación constante con el conviniente via correo electrónico, telefónicamente, visita presencial.	Correos electrónicos Actas de visitas
8	Presentar los informes de ejecución del convenio.	Revisar y preparar el informe mensual sobre la ejecucion del presupuesto del convenio	Informe mensual Correo electrónico Link informe supervisión PAC/2019
9	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.	Cumplir con asitencia a reuniones que se han realizado con el conviniente y personal del Sena.	Correos electrónicos Listado de asistencia de la reunión. Actas
10	Mantener la confidencialidad de la información suministrada	Aplicar el principio de confidencialidad y ética profesional de la información por parte del conviniente y el SENA	Archivos, documentos, soportes, anexos, listados, grabaciones, actas, suministrados y elaborados en el desarrollo del Convenio en la Institucion Cinar
11	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	reunión para revisar el cumplimiento y el seguimiento y evaluación en el desarrollo en la Etapa Práctica :	Lugar: Cinar – Sistemas Dia: Martes 19/OCT/2021 Hora: 08:30 a.m

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla expedida por Aportes en línea numero 9426575950, correspodiente al periodo Octubre 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA LUCIA BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 59834185

Recibí a satisfacción:

Firma
EMILIO HUMBERTO CERON LASSO
Supervisor Contrato N. 2212875/2021
Coordinador Misional de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL CONVENIO PROGRAMA AMPLIACIÓN DE COBERTURA RN-001-2020 CINAR SISTEMAS

ACTAS DE VISITAS, Y CORREOS ELECTRONICOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE AMPLIACION DE COBERTURA
Anexo N°12: Visita De Interventoria Financiera

Nombre del Conviniente	CINAR SISTEMAS SAS
Fecha	29 de Octubre 2021
Numero de Convenio	Convenio RN- 01 9/10/2020

OBJETO DE LA VISITA: Verificar el desarrollo de las diferentes actividades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas del convenio en ejecución del mes Octubre /2021

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Revisión de soportes para pagos de Gestión Academica, Administrativa y Bienestar al aprendiz

VARIABLE	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Cronograma de ejecución	1. Las actividades planeadas para la ejecución del convenio se ejecutan en los tiempos pactados.	x		
Uso de los recursos	2. Los recursos del SENA se destinan para las actividades relacionadas directamente con la ejecución del convenio.	x		
Obligaciones del convenio	3. El conviniente cumple con las obligaciones pactadas en el convenio.	x		

*Formato Anexo N. 16 Gestión Academica
Revisión soportes pagos del mes de Octubre
Jose Luis Santacruz Carrilo, $684.474, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, Reporte de visita, Pendiente Comprobante de egreso y transferencia.
Ernesto Javier Caicedo Martinez, $ 201.306 1, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, planilla. No presenta pago de seguridad social.

BIENESTAR AL APRENDIZ:

No presentan soportes para revisión.

GESTION ADMINISTRATIVA

Revisión soportes del pago correspondientes al mes de Octubre

Guisela Checa por concepto de coordinacion academica, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 765.000, planilla, pago de seguridad social, pendiente Comprobante de Egreso y transferencia
Stella Salas Contadora de la Institución Cinar sistemas, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 450.000, pago y planilla de seguridad social, pendiente Comprobante de Egreso y transferencia
2.Por concepto de vigilancia: señor Luis Fernando Garcia, $ 67.500, Soportes entregados Cuenta de cobro, pendiente Comprobante de Egreso y transferencia
3.Servicio públicos (agua y luz), soportes cuenta de cobro, recibos publicos por valor de $ 285.389
4. Gravamen Financiero y comisiones, No presentan soporte

2.Contrapartida:No presentan soportes

Certificación y pago de planilla No presentan soportes

4. OBSERVACIONES DEL CONVENIENTE

5. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR

Se observa que los instructores para el seguimiento de la etapa productiva no están cumpliendo , para el mes de octubre estan presentando 6 horas el señor Ernesto Caicedo Y Jose Santacruz 21 horas. Y haciendo un analisis en los 6 meses que esta el contrato deben hacer un aproximado de 35 horas.mensuales. deben colocarse al día en los seguimiento para poder cumplir las horas.

Reintegro a la Institución Cinar por pago de retención en la fuente que fue practicada al señor Luis Cardona en el mes de agosto fue cancelada a la Dian el 21 de septiembre, N de Formulario 3505624396971 por valor de $48.000.

Los documentos pendientes por revisar la Institución Cinar hará entrega en el segunda visita en los primeros días del mes de noviembre

COMPROMISOS DE LA INSTITUCION

Fecha de la visita	29	Mes Octubre	Año 2021
Nombre del Supervisor	Martha Lucia Benavides		
Firma del Supervisor			
Representante de la entidad conviniente	Pedro Ortiz de Espriella		
Firma del Representante de la entidad conviniente			
Contadora	Stella Salas		
Firma contadora			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE AMPLIACION DE COBERTURA
Anexo N°12: Visita De Interventoría Financiera

Nombre del Conviniente	CINAR SISTEMAS SAS
Fecha	11 de Noviembre 2021
Numero de Convenio	Convenio RN- 01 9/10/2020

OBJETO DE LA VISITA: Verificar el desarrollo de las diferentes actividades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas del convenio en ejecución del mes Noviembre /2021

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1 Revisión formatos financieros anexos 13,14, 15 y 16 y sus soportes.

2 Contrapartida CINAR del mes de octubre 2021

3 Pago de seguridad social.

4. Reintegro de retención en la fuente

VARIABLE	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Cronograma de ejecución	1. Las actividades planeadas para la ejecución del convenio se ejecutan en los tiempos pactados.	x		
Uso de los recursos	2. Los recursos del SENA se destinan para las actividades relacionadas directamente con la ejecución del convenio.	x		
Obligaciones del convenio	3. El conviniente cumple con las obligaciones pactadas en el convenio.	x		

*Formato Anexo N. 13 Informe consolidado de ejecución financiera mensual, se evidencia que los valores totales de cada rubro corresponden a los soportes presentados: Gestión Academica $ 684.474, Gestión Administrativa $ 285.389, Materiales de formacion $ 0 y Bienestar al Aprendiz $ 320.000

*Formato Anexo N. 14 Desembolsos y rendimientos y financieros mensual: La institución entrega los siguientes soportes formato diligenciado, consignación N. 2624699 por valor de $ 182,92 del 11 de Noviembre del 2021.este valor fue verificado en el extracto bancario.

*Formato Anexo N. 15 Conciliación Bancaria Mensual: Presentan el formato diligenciado de conciliación con un saldo $ 4.792.358,65 valor que se verifico en el extracto bancario y en el libro auxiliar de bancos.

*Formato Anexo N. 16 Gestión Academica
Revisión soportes pagos del mes de Octubre
Jose Luis Santacruz Carrilo, $684.474, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, Reporte de visita, Pendiente Comprobante de egreso y transferencia.
Ernesto Javier Caicedo Martinez, $ 201.306 1, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, planilla. No presenta pago de seguridad social, NO se cancelo porque no cumplio con el cronograma de visitas

BIENESTAR AL APRENDIZ:
Pago de honorarios por sesiones mensuales de acompañamiento psicologico en la etapa productiva al Señor Hugo Baez correspondiente a los meses de septiembre y octubre, soportes que se revisaron, cuenta de cobro, informes, comprobante de egreso N. 137 del 1 de octubre, C.E, N. 140 del 29 de octubre del 2021, por valor de $ 160.000 mil pesos cada mes.

GESTION ADMINISTRATIVA
Revisión soportes del pago correspondientes al mes de Octubre

3.Servicio públicos (agua y luz), soportes cuenta de cobro, Comprobante Egreso N.139 recibos publicos por valor de $ 285.389
4.Gravamen Financiero y comisiones, por valor de $ 4.820, valor que asume la institucion Cinar, de acuerdo acta de comite del dia 3 de noviembre del 2021, valor que se reintegrara a la cuenta del convenio en el mes de noviembre.

2.Contrapartida:

1.Infrastructura por valor de $ 1.197.417

2.Dotación maquinaria y equipo por valor de $ 530.951

3.Personal de apoyo administrativo por valor de $ 359.225

Personal de apoyo administrativo presentan nomina correspondiente al mes de octubre Jose Santacruz, Maribel Estrella, Luis Cardona y Natalia Luna; opertativo Maria Taicuz y Jesus Insuasti, y docente Javier Caicedo y Jose Gabriel Herrera

4. promoción del desarrollo de la investigación aplicada. Se desarrollo las 2 actividades cumpliendo con el 100%

3. Certificación y pago de planilla N. 89122452, correspondiente al mes de octubre

4. Reintegro según Comprobante Egreso N.139 por valor de $ 48.000, a la Institución Cinar por concepto de retención en la fuente que se practico por pago de servicios de mantenimiento de computo al Señor Luis Cardona en el mes de agosto fue cancelada a la Dian el 21 de septiembre, N de Formulario 3505624396971.

4. OBSERVACIONES DEL CONVENIENTE

5. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR

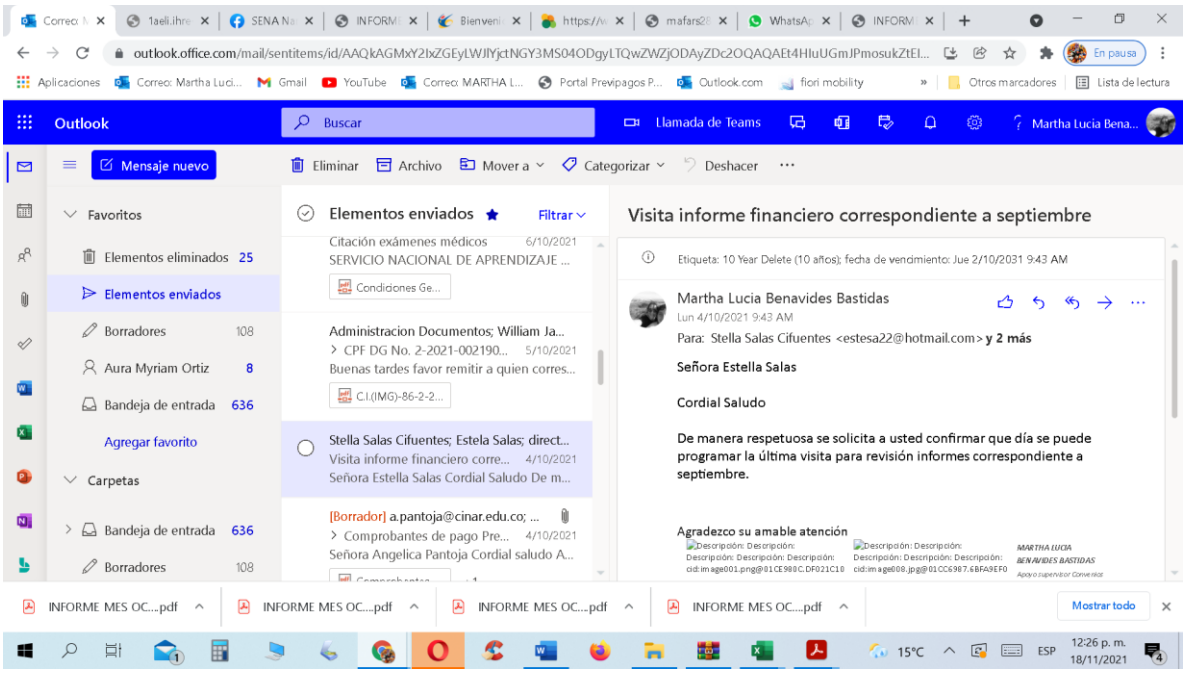
Para los pagos de honorarios de la coordinadora Guisella Checa, Stella Salas contadora y Luis Cardona, servicio de vigilancia como se evidencia en acta del 29 de octubre la Institución presento la documentación para el pago el día 29 de octubre del 2021, segun documento direccion IP 190.147.110.243, transaccion que no se efectuo por el banco por error En construccio del banco, se adjunta el soporte. estos valores se cancelaran en el mes de noviembre.

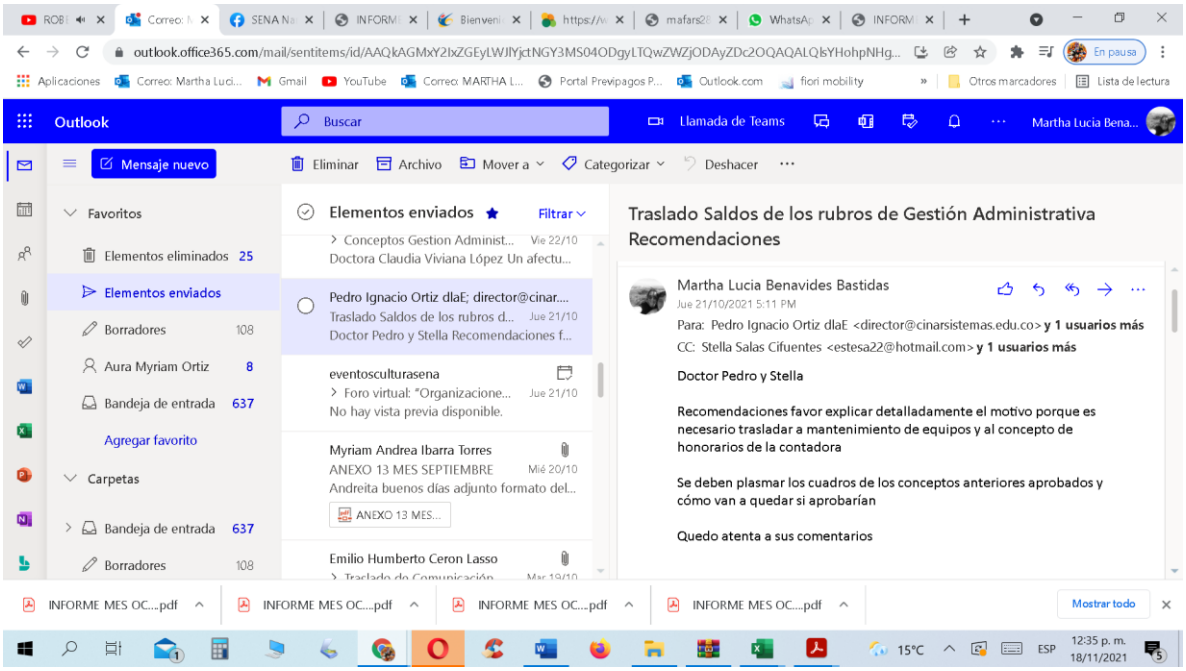
No han presentado un soporte fiscio del banco para la aclaración del retiro de los rendimientos financieros por menor valor, por lo tanto se sugiere a la Institución realice el reitegro a la cuenta de Cinar de los valos prestados de los rendimientos financieros que estan acumulados.

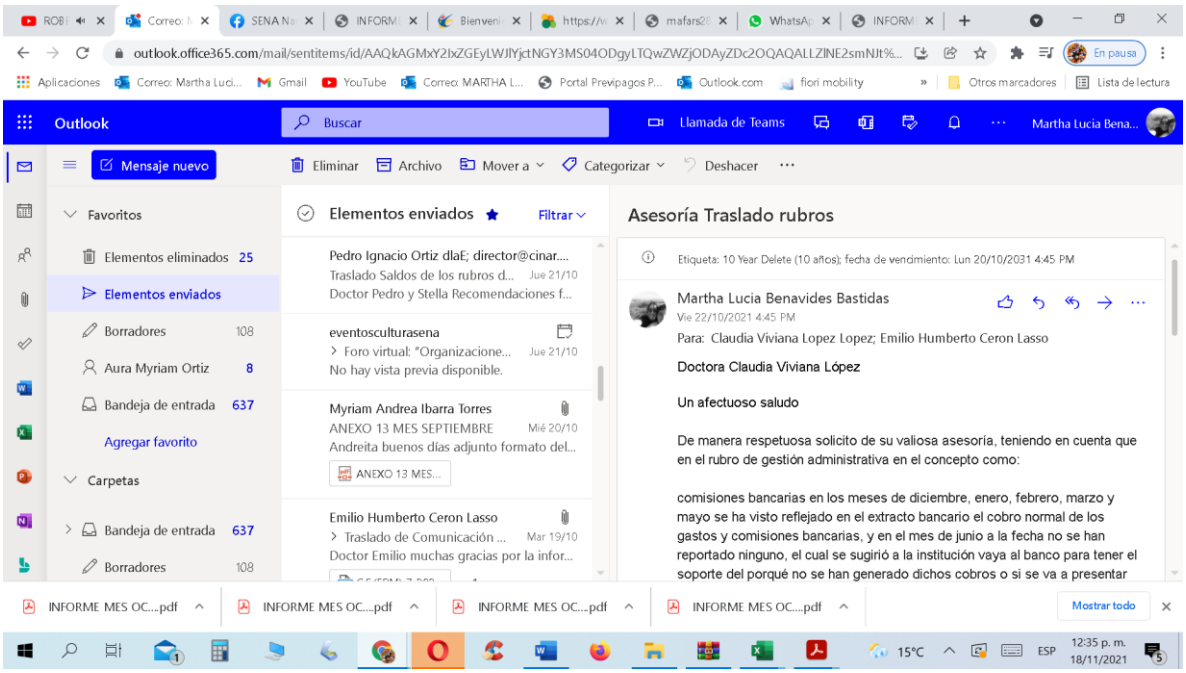
COMPROMISOS DE LA INSTITUCION

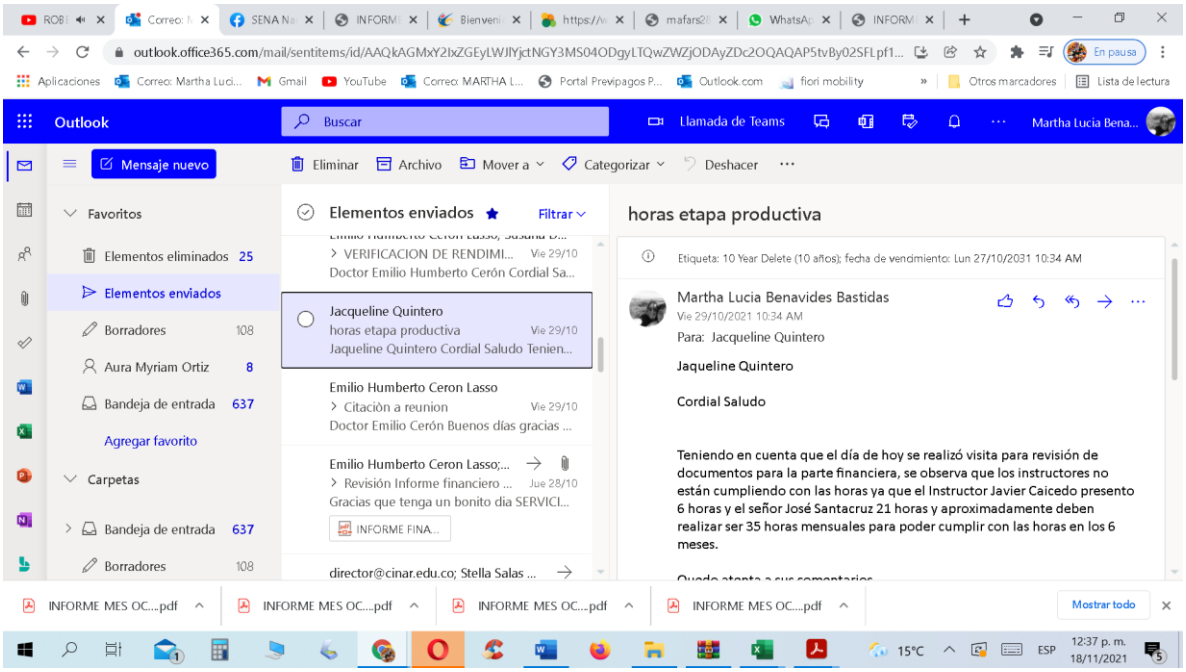
Fecha de la visita	11	Mes Noviembre	Año 2021
Nombre del Supervisor	Martha Lucia Benavides		
Firma del Supervisor			
Representante de la entidad conviniente	Pedro Ortiz de Espriella		
Firma del Representante de la entidad conviniente			
Contadora	Stella Salas		
Firma contadora			

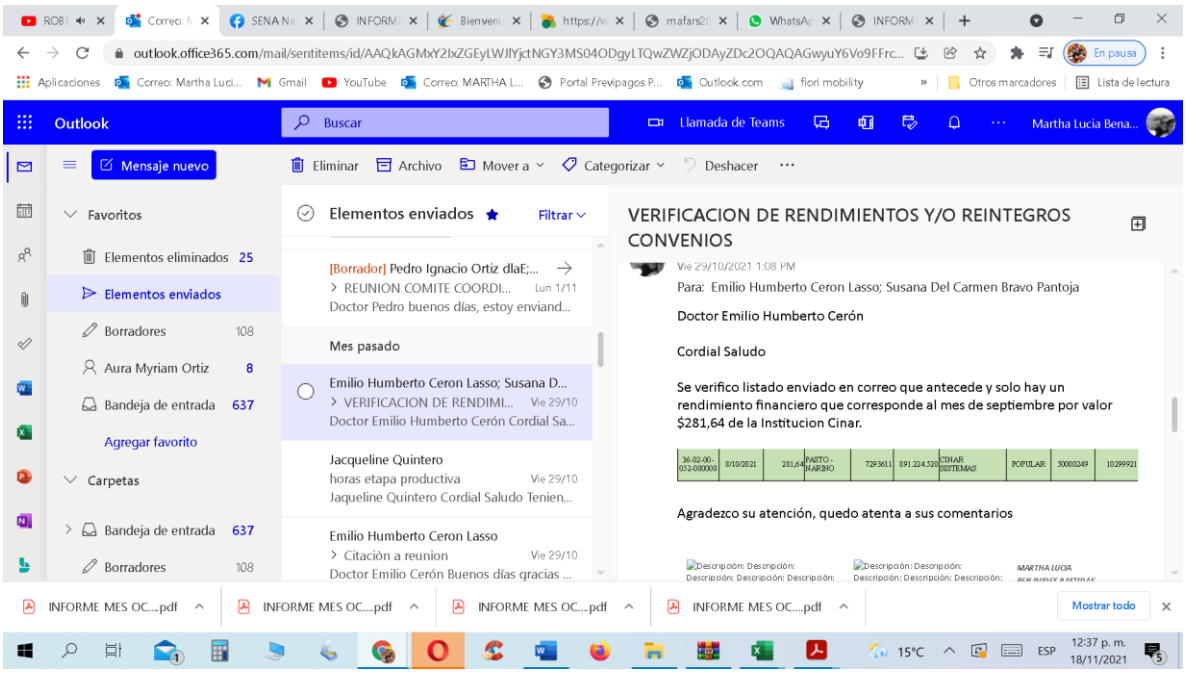
CORREOS ELECTRONICOS


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 25
Elementos enviados
Borradores 108
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 636
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 636
Borradores 108
Elementos enviados
Filtrar
Citación exámenes médicos 6/10/2021
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ...
Condiciones Ge...
Administracion Documentos; William Ja...
CPF DG No. 2-2021-002190... 5/10/2021
Buenas tardes favor remitir a quien corres...
C.I.(IMG)-86-2-2...
Stella Salas Cifuentes; Estela Salas; direct...
Visita informe financiero corre... 4/10/2021
Señora Estela Salas Cordial Saludo De m...
[Borrador] a.pantoja@cinar.edu.co; ...
Comprobantes de pago Pre... 4/10/2021
Señora Angelica Pantoja Cordial saludo A...
Visita informe financiero correspondiente a septiembre
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 2/10/2031 9:43 AM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Lun 4/10/2021 9:43 AM
Para: Stella Salas Cifuentes <estesa22@hotmail.com> y 2 más
Señora Estella Salas
Cordial Saludo
De manera respetuosa se solicita a usted confirmar que día se puede programar la última visita para revisión informes correspondiente a septiembre.
Agradezco su amable atención
MARTHA LUCIA BENAVIDES BASTIDAS
Apoyo supervisor Convenios
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
Mostrar todo
15°C
ESP
12:26 p. m.
18/11/2021


outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxY2IxZGEyLWJlYjctNGY3MS04ODgyLTQwZWZjODAyZDc2OQAQALQlsYHohpNHg...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 25
Elementos enviados
Borradores 108
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 637
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 637
Borradores 108
Elementos enviados
Filtrar
Conceptos Gestion Administ... Vie 22/10
Doctora Claudia Viviana López Un afectu...
Pedro Ignacio Ortiz dlaE; director@cinar....
Traslado Saldos de los rubros d... Jue 21/10
Doctor Pedro y Stella Recomendaciones f...
eventosculturasena
Foro virtual: "Organizacione... Jue 21/10
No hay vista previa disponible.
Myriam Andrea Ibarra Torres
ANEXO 13 MES SEPTIEMBRE Mié 20/10
Andreita buenos días adjunto formato del...
ANEXO 13 MES...
Emilio Humberto Ceron Lasso
Traslado de Comunicación Mar 19/10
Traslado Saldos de los rubros de Gestión Administrativa
Recomendaciones
Martha Lucia Benavides Bastidas
Jue 21/10/2021 5:11 PM
Para: Pedro Ignacio Ortiz dlaE <director@cinarsistemas.edu.co> y 1 usuarios más
CC: Stella Salas Cifuentes <estesa22@hotmail.com> y 1 usuarios más
Doctor Pedro y Stella
Recomendaciones favor explicar detalladamente el motivo porque es necesario trasladar a mantenimiento de equipos y al concepto de honorarios de la contadora
Se deben plasmar los cuadros de los conceptos anteriores aprobados y cómo van a quedar si aprobarían
Quedo atenta a sus comentarios
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
Mostrar todo
15°C
ESP
12:35 p. m.
18/11/2021


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 25
Elementos enviados
Borradores 108
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 637
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 637
Borradores 108
Elementos enviados
Filtrar
Pedro Ignacio Ortiz dlaE; director@cinar....
Traslado Saldos de los rubros d... Jue 21/10
Doctor Pedro y Stella Recomendaciones f...
eventosculturasena
Foro virtual: "Organizacione... Jue 21/10
No hay vista previa disponible.
Myriam Andrea Ibarra Torres
ANEXO 13 MES SEPTIEMBRE Mié 20/10
Andreita buenos días adjunto formato del...
ANEXO 13 MES...
Emilio Humberto Ceron Lasso
Traslado de Comunicación ... Mar 19/10
Doctor Emilio muchas gracias por la infor...
Asesoría Traslado rubros
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 20/10/2031 4:45 PM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Vie 22/10/2021 4:45 PM
Para: Claudia Viviana Lopez Lopez; Emilio Humberto Ceron Lasso
Doctora Claudia Viviana López
Un afectuoso saludo
De manera respetuosa solicito de su valiosa asesoría, teniendo en cuenta que en el rubro de gestión administrativa en el concepto como:
comisiones bancarias en los meses de diciembre, enero, febrero, marzo y mayo se ha visto reflejado en el extracto bancario el cobro normal de los gastos y comisiones bancarias, y en el mes de junio a la fecha no se han reportado ninguno, el cual se sugirió a la institución vaya al banco para tener el soporte del porqué no se han generado dichos cobros o si se va a presentar
INFORME MES OC....pdf
Mostrar todo
15°C
ESP
12:35 p. m.
18/11/2021


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 25
Elementos enviados
Borradores 108
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 637
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 637
Borradores 108
Elementos enviados
Filtrar
VERIFICACION DE RENDIMI... Vie 29/10
Doctor Emilio Humberto Cerón Cordial Sa...
Jacqueline Quintero
horas etapa productiva Vie 29/10
Jaqueline Quintero Cordial Saludo Tenien...
Emilio Humberto Ceron Lasso
Citación a reunion Vie 29/10
Doctor Emilio Cerón Buenos días gracias ...
Emilio Humberto Ceron Lasso;...
Revisión Informe financiero ... Jue 28/10
Gracias que tenga un bonito dia SERVICI...
INFORME FINA...
director@cinar.edu.co; Stella Salas ...
horas etapa productiva
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 27/10/2031 10:34 AM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Vie 29/10/2021 10:34 AM
Para: Jacqueline Quintero
Jaqueline Quintero
Cordial Saludo
Teniendo en cuenta que el día de hoy se realizó visita para revisión de documentos para la parte financiera, se observa que los instructores no están cumpliendo con las horas ya que el Instructor Javier Caicedo presento 6 horas y el señor José Santacruz 21 horas y aproximadamente deben realizar ser 35 horas mensuales para poder cumplir con las horas en los 6 meses.
INFORME MES OC....pdf
Mostrar todo
15°C
ESP
12:37 p. m.
18/11/2021


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 25
Elementos enviados
Borradores 108
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 637
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 637
Borradores 108
Elementos enviados
Filtrar
[Borrador] Pedro Ignacio Ortiz dlaE;...
REUNION COMITE COORDI... Lun 1/11
Doctor Pedro buenos días, estoy enviand...
Mes pasado
Emilio Humberto Ceron Lasso; Susana D...
VERIFICACION DE RENDIMI... Vie 29/10
Doctor Emilio Humberto Cerón Cordial Sa...
Jacqueline Quintero
horas etapa productiva Vie 29/10
Jaqueline Quintero Cordial Saludo Tenien...
Emilio Humberto Ceron Lasso
Citación a reunion Vie 29/10
Doctor Emilio Cerón Buenos días gracias ...
VERIFICACION DE RENDIMIENTOS Y/O REINTEGROS CONVENIOS
Vie 29/10/2021 1:08 PM
Para: Emilio Humberto Ceron Lasso; Susana Del Carmen Bravo Pantoja
Doctor Emilio Humberto Cerón
Cordial Saludo
Se verifico listado enviado en correo que antecede y solo hay un rendimiento financiero que corresponde al mes de septiembre por valor $281,64 de la Institucion Cinar.
36-02-00-052-000000
8/10/2021
281,64
PASTO - NARIÑO
7293611
891.224.520
CINAR SISTEMAS
POPULAR
30000249
1028992I
Agradezco su atención, quedo atenta a sus comentarios
MARTHA LUCIA
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
INFORME MES OC....pdf
Mostrar todo
15°C
ESP
12:37 p. m.
18/11/2021