Informe N° 04
Fecha de Informe: 19 de noviembre de 2021
Para: Gerente Inder Envigado

1. Información básica

Informe de Supervisión a la ejecución del contrato No. 20210539
Suscrito con: IRMA NURY CASTRILLON MARIN
Con Identificación No. 42.881.563

Contrato Nº	20210539
Fecha del contrato:	3 de agosto de 2021
Contratista:	IRMA NURY CASTRILLON MARIN
Identificación contratista:	42.881.563
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión del Inder Envigado en la realización de actividades administrativas y de enlace para el desarrollo de las actividades deportivas y de priorización participativa del presupuesto en las diferentes zonas de la línea estratégica del plan, asociados a los programas misionales de la entidad, de actividad física, recreación, educación física y deporte; según la propuesta presentada por
Valor del contrato:	$ 7.961.931
Valor adición:	$ -
Valor total del contrato:	$ 7.961.931
Fecha de inicio según acta:	3 de agosto de 2021
Fecha de adición:	
Plazo del contrato:	El plazo estimado para la entrega del objeto contractual será hasta . 9,0 Meses o hasta el agotamiento de la partida presupuestal contados a partir de la fecha del acta de inicio.

2. Estado de avance y actividades

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, (…)", por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

2.1 Técnico: se evidencio del informe presentado por el contratista y se verificó la realización efectiva de las mismas que se enuncian a continuación:

1. Entrega cuenta de cobro acompañada de la planilla y recibo de pagop de la salud, pensión y arl por medio virtual
2. Entrega informe de gestion y el cronograma de las clases delos monitores desde el 16 de octubre al 15 de noviembre.

3. en los informes evidencia el registro fotografico de la actividades realizadas durante el mes.
4. hace entrega con todos los documentos y formatos exigidos por el supervisor por medio fisico
5.
6.
7.

2.2 Administrativo: Durante la ejecución del contrato de la referencia, **NO** se presentaron requerimientos por incumplimiento de actividades.

Concepto de supervisión:
Se presentaron requerimientos por incumplimiento de actividades.
Se recibe a entera satisfacción.

SI	NO
	X
X	

2.3 Financiero y contable: Con el ánimo de efectuar un seguimiento presupuestal, financiero y contable idóneo, se relaciona a continuación un cuadro resumen de ejecución del objeto contractual.

Ejecución financiera				
N° de contrato	**Valor del contrato**	**Valor ejecutado**	**Valor restante**	**% ejecutado**
20210539	18.982.163	6.192.613	12.789.550	33%

N° Factura o Cuenta de cobro	Fecha de cuenta de cobro	Acta de pago N°	Valor a pagar	Avance del valor ejecutado	% de avance ejecutado
01	17/08/2021	20212608	884.659	884.659	5%
02	16/09/2021	20213052	1.769.318	2.653.977	14%
03	19/10/2021	20213349	1.769.318	4.423.295	23%
04	16/11/2021	20214047	1.769.318	6.192.613	33%
				6.192.613	33%
				6.192.613	33%
				6.192.613	33%
				6.192.613	33%
				6.192.613	33%
				6.192.613	33%
				6.192.613	33%
Totales			**6.192.613**		

2.4 Jurídico

		SI	NO
1	Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. El contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.	x	
2	Hasta el momento el contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.		x

3. Conclusiones

El contratista cumplio con los requerimientos establecidos para soportar la cuenta de cobro, por lo cual se autoriza el pago de los honorarios.

4. Documentos anexos

1. Certificado de pago de seguridad social
2. Acta de pago
3. Cuenta de Cobro
4. Informe del contratista

5. Observaciones

El pago al contratista desde el 16 de octubre al 15 de noviembre se realizó según lo estipulado en el contrato, cabe mencionar que cumplio a cabalidad con el informe de gestión y sus anexos solicitados por el supervisor.



Juan Manuel Tabares Martinez
CC: 71798914
Supervisor
Jefe Oficina Tecnico Deportiva



Jairo Alonso Perez Atehortua
CC: 70.545.239
Apoyo a la Supervisión
Contratista